

# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA SELECCIÓ D'UNA MÚTUA COL·LABORADORA AMB LA SEGURETAT SOCIAL I CONCERTACIÓ D'UN CONVENI D'ASSOCIACIÓ PER A LA COBERTURA DE CONTINGÈNCIES DERIVADES D'ACCIDENTS DE TREBALL I MALALTIES PROFESSIONALS DE LA SEGURETAT SOCIAL PEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE VALLS

---

## **1. Objecte del Contracte**

1. El present plec té per objecte establir les condicions que han de regir la selecció d'una Mútua d'Accidents de Treball i Malalties Professionals de la Seguretat Social (en endavant MATMPSS) a efectes de la plantilla de l'Ajuntament, per a la posterior subscripció d'un conveni d'associació per a la cobertura de contingències derivades d'accidents de treball i malalties professionals de la Seguretat Social pel personal de l'Ajuntament de Valls.

S'entén afectats a la plantilla, la totalitat dels treballadors que efectuen el seu treball o desenvolupin les seves funcions a l'Ajuntament, qualsevol que sigui el seu lloc o centre de treball i es trobin adscrits a la plantilla d'aquesta administració a tots els efectes legals, ja tinguin la condició de personal laboral o funcionari sota qualsevol tipus de relació.

El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir en la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en el plec tècnic particular que acompanya al present plec.

2. El Conveni, de conformitat amb l'**article 6.2 de la Llei 9/2017**, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) queda exclòs de l'àmbit d'aquesta Llei, En igual sentit l'**Informe 23/2009, de 4 de novembre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat Autònoma d'Aragó, informe 8/2009 de la JC de Canaries, y el de Madrid 5/2007**. Es regirà per les clàusules contingudes en aquest plec i les especificacions tècniques del plec de prescripcions tècniques, tenint caràcter obligatori i complementari al Conveni d'Associació que es signi amb la Mútua que resulti seleccionada.

Per a tot el previst en ell i de conformitat amb l'**article 6.2 de la Llei 9/2017**, es regularà per les seves normes especials, concretament el **Reial Decret Legislatiu 8/2015**, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social (en endavant TRLGSS), el **Reial Decret 1993/1995**, de 7 de desembre pel qual s'aprova el Reglament sobre col·laboració de les MATMPSS, així com els principis del LCSP per resoldre els dubtes i llacunes que poguessin sorgir.

3. No resulta convenient la divisió en lots d'aquesta contractació perquè l'execució del contracte resultaria excessivament difícil des del punt de vista tècnic i podria comportar el risc de soscar l'execució adequada del contracte.

4. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) corresponent és 75300000-9 Serveis de seguretat social d'afiliació obligatòria.

## **2. Necessitat i idoneïtat**

del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

### **3. Naturalesa del contracte i legislació aplicable**

1. El present contracte, amb les especificacions i condicions que es detallen al plec de prescripcions tècniques particulars, no té naturalesa administrativa, no obstant, en benefici dels principis de publicitat, concurrència, igualtat i no discriminació, que informen l'activitat contractual de les Administracions públiques, s'aplica un procediment obert amb la finalitat de seleccionar una Mútua d'Accidents de Treball i Malalties Professionals de la Seguretat Social, i la posterior subscripció d'un conveni d'associació, un cop seleccionada, per a l'Ajuntament de Valls.

En aplicació de l'article 6.2 de la Llei 9/2017 s'exclou de l'àmbit de la citada Llei de convenis que, d'acord amb les normes específiques que els regulen, celebri l'Administració amb persones físiques o jurídiques subjectes al dret privat, sempre que els seu objecte no estigui comprés en els dels contractes regulats en la Llei o en les normes administratives especials.

2. El règim jurídic aplicable per a la selecció de la mútua així com per a la regulació dels efectes del conveni d'associació és el previst a les normes sectorials d'aplicació a les mútues d'accidents de treball i malalties professionals de la seguretat social, és a dir:

- **Reial Decret Legislatiu 8/2015**, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei General de la Seguretat Social.
- **Llei 35/2014**, de 26 de desembre, per la qual es modifica el text refós de la Llei General de la Seguretat Social en relació amb el règim jurídic de Mútues d'Accidents de Treball i Malalties Professionals de la Seguretat Social.
- **Reial Decret 1993/1995**, de 7 de desembre, pel qual s'aprova el reglament sobre col·laboració de les mútues d'accidents de treball i malalties professionals de la Seguretat Social i Reial decret 706/1997, de 16 de maig pel qual es desenvolupa el Règim de control intern exercit per la Intervenció General de la Seguretat Social,
- De conformitat amb l'article **6.2 de la Llei 9/2017** (LCSP), aquesta disposició legal serà d'aplicació en la resolució dels dubtes i il·lacunes que es poguessin produir.

3. L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

Supòsits de discordança entre els documents contractuals

En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

### **4. Pressupost de licitació i existència de crèdit**

El preu ve determinat per les bases de cotització que per a les contingències professionals i comunes vingui obligat a ingressar l'Ajuntament de Valls a la Tresoreria de la Seguretat Social, prèvia aplicació dels percentatges corresponents, de conformitat amb el que preveu el **Decret 2930/1979, el Reial Decret 1/1985, sobre cotitzacions d'accidents de treball i malalties professionals i l'art. 4.2 de l'Ordre de 18 de gener de 1995 sobre cotitzacions a la Seguretat Social**, així com la resta de disposicions legals i reglamentàries concordants.

La Mútua d'Accidents de Treball que resulti adjudicatària percebrà a través de la Tresoreria General de la Seguretat Social la fracció de les quotes de Seguretat Social que estableixi en cada moment el Ministeri de Treball i que resultin d'aplicar sobre les bases corresponents, els tipus de cotització vigents en cada moment, tot en funció del volum de personal al servei de l'Ajuntament. El valor estimat del que percebrà l'adjudicatari pels tres anys de duració màxima seria de 320.000 euros.

El present contracte no genera crèdit directe a favor de la MATMPSS amb càrrec a l'Ajuntament, en tant que és la Tresoreria General de la Seguretat Social qui distribueix a les mateixes el percentatge de les quotes ingressades. En conseqüència, no procedeix deixar constància de l'existència de crèdit ni de pressupost màxim.

### **5. Durada del contracte**

De conformitat amb l'article **62.2 del Reial Decret 1993/1995**, de 7 de desembre, el Conveni d'Associació tindrà un termini de vigència d'un any, termini que podrà ser prorrogat anualment de forma tàcita, sense que la seva durada total, inclosa la de les seves pròrrogues, pugui excedir dels tres anys, excepte denúncia del conveni efectuada per l'Ajuntament de Valls abans de la finalització del període de contractació previst o d'alguna de les seves pròrrogues, fet el qual haurà de comunicar-se a la mútua associada amb una antelació mínima d'un mes respecte de la data de finalització del contracte o d'alguna de les pròrrogues tàcites previstes.

### **6. Procediment d'adjudicació**

La contractació, que es tramitarà d'acord amb allò previst en aquest plec de clàusules.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència, publicitat i concurrència, l'Ajuntament de Valls difondrà a través d'Internet la informació relativa a aquest contracte, a través del perfil de contractant, a l'adreça web <https://seu.valls.cat/perfil-del-contractant>.

### **7. Òrgan de contractació**

És òrgan competent per a la present contractació la Junta de Govern Local, d'acord amb serà d'acord amb el Decret d'Alcaldia núm. 529/2023, de 19 de juny.

### **8. Capacitat per licitar**

Només podran presentar proposicions a aquesta licitació les mútues d'accidents de treball i malalties professionals de la Seguretat Social autoritzades pel Ministeri de Treball i Seguretat Social a col·laborar amb la Seguretat Social definides per **l'article 81 del TRLGSS, pel RD 1993/1995 i la Llei 35/2014**, en les contingències d'accidents de treball i malalties professionals en l'àmbit territorial de Catalunya que, a més d'acreditar la correcta dotació de les reserves legals establertes als articles

65 i 66 del Reglament de Col·laboració de mútues d'accidents de treball, i que radiquin o tinguin delegació oberta a Valls, i es trobin expressament facultades per a resoldre qualsevol assumpte concernent al contracte de forma directa.

Així mateix, hauran de tenir plena capacitat d'obrar, no estar incurses en cap de les prohibicions de contractar establertes a **l'article 71 de la Llei de Contractes del Sector Públic**, trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del conveni.

La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicional de les clàusules d'aquest Plec, de la resta dels documents contractuals, així com presentats i de que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a la contractació de les prestacions objecte

de la licitació.

#### Solvència econòmica i financera

El Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte si la seva durada és superior a un any.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En cas que no sigui obligatori portar aquests llibres, mitjançant les declaracions de l'IVA.

#### Solvència tècnica o professional

Tenir experiència en la realització de serveis o treballs de la mateixa naturalesa o similar a què correspon l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys.

Als efectes de determinar la correspondència entre els serveis o treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'atendrà a la coincidència entre els tres primers dígit dels seus respectius codis CPV.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte que es licita

S'acreditarà mitjançant la relació dels treballs efectuats per l'interessat en el curs dels tres últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

Quan li ho requereixin els serveis dependents de l'òrgan de contractació, els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

### **9. Proposicions i documentació**

**Termini.** El termini de presentació d'ofertes serà de 15 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci al perfil de contractant.

Aquest termini s'haurà d'ampliar, en cas que s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de la contractació, En tot cas, es considera modificació significativa dels plecs la que afecti al termini del contracte o Les obligacions de l'adjudicatari.

També s'haurà d'ampliar el termini de presentació en el cas que es pugui verificar que han hagut problemes tècnics en la plataforma de contractació que impedeixin la presentació de les ofertes.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'**article 138.3 LCSP**. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació. Les respostes tindran caràcter vinculant en els casos en què el que s'hagi sol·licitat siguin aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació.

**Lloc.** Les proposicions hauran de presentar-se necessària i únicament al registre indicat en l'anunci de licitació. En cas que l'oferta es presenti per una UTE haurà d'acompanyar-se a la declaració responsable el compromís de constitució de la UTE degudament efectuat.

La presentació d'ofertes i sol·licituds de participació es durà a terme utilitzant mitjans electrònics mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin per participar en la licitació per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital. Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda, ni recorda, les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut. Serà motiu d'exclusió de la licitació el fet que les empreses licitadores perdin les claus d'accés facilitades per l'eina del sobre digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa. No obstant això, en cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació pot ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, si es considera convenient, comunicant el canvi de data de termini de presentació de les proposicions i nova data d'obertura del sobre, a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Es considera que l'empresa vol enviar aquells documents més endavant si en el moment de clicar el botó "Tancar oferta" hi ha documents seleccionats, és a dir, no enviats al seu espai de l'eina de presentació però carregats al seu navegador. Conseqüentment per utilitzar aquesta opció de "presentar l'oferta" en el termini de 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'oferta, només es podrà realitzar si en termini s'executa l'acció "tancar l'oferta".

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Tant si es "tanca l'oferta" després del termini de presentació d'ofertes, com si encara que es tanca

en termini no es fa la presentació de l'oferta passat el termini de 24 hores, es considerarà presentada fora de termini i per tant l'oferta serà rebutjada.

Des del servei de Contractació i Compres es demanarà, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes a través de l'eina web de Sobre Digital i, en tot cas, l'han d'introduir com a màxim una hora abans de la prevista per a l'obertura del primer sobre xifrat.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Serà motiu d'exclusió la no introducció de la paraula clau dins del termini establert

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Serà motiu d'exclusió i no es procedirà a l'obertura d'aquelles ofertes que continguin virus. En cas que el virus informàtic esborri, malmeti, deteriori, alteri, suprimeixi o faci inaccessible dades informàtiques, programes informàtics o documents electrònics, per causes imputables a l'empresa licitadora, es podran reclamar indemnitzacions per danys i perjudicis, sense perjudici de les possibles accions penals, segons allò que preveu l'article 264 de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del codi penal.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels mateixos documents, amb les mateixes empremtes digitals, que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital, en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o que sorgeixin problemes al utilitzar l'eina que no permetin l'obertura dels sobres, d'acord amb la previsió introduïda a l'apartat i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes

electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml)

Per donar compliment a l'apartat 1.j de la disposició addicional setzena de la LCSP, es dona coneixement a les empreses que els formats de documents electrònics admissibles són els següents: \*.doc, \*.pdf, \*.txt, \*.ppt, \*.lct, \*.dwg, \*.ctb, \*.xml, \*.zip, \*.rar, \*.xls, \*.jpg, \*.jpeg, \*.png, \*.tiff, \*.tif, \*.docx, \*.xlsx, \*.pptx, \*.odt, \*.ods, \*.dgn

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada.

Tanmateix la justificació en la retirada de la documentació habilita per a la retirada de la oferta, però no per a la substitució d'una proposició per altra. La presentació de proposicions pressuposa per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Valls.

Els licitadors tenen el dret a no presentar, dins del sobre de documentació formal, aquells documents que ja estiguin en poder de l'Ajuntament, sempre que es mantingui la vigència de les dades que obren en poder de l'administració i es faci constar en el moment de presentació en quin moment, expedient i departament han estat presentats. (art. 53 Llei 39/2015 de Procediment Comú de les Administracions Públiques).

## **10. Documentació a presentar pels licitadors.**

Es presentaran DOS SOBRES, que contindran:

### **El primer (sobre A)**

Contindrà la documentació administrativa i la tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor següent:

#### **a) Declaració responsable.** Segons annex 1.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

#### **b) Documentació tècnica a aportar pels licitadors relativa als criteris d'adjudicació no avaluable automàticament.**

S'haurà d'aportar una memòria explicativa relativa al servei que faci possible la valoració dels criteris subjectius.

La documentació que conté el sobre precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

### **El segon (sobre B):**

Contindrà:

**La Proposició** referida als criteris d'adjudicació quantificables de forma automàtica ajustada al model que s'inclou en aquest plec, d'acord amb l'**annex 2**. i altra documentació que s'especifiqui a l'**Annex 2** en funció dels criteris a avaluar en cada cas concret.

Cada licitador podrà presentar una única proposició. El licitador no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi suposarà la desestimació de totes les ofertes que un mateix hagi presentat.

Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

Cada licitador podrà presentar una única proposició. El licitador no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi suposarà la desestimació de totes les ofertes que un mateix hagi presentat.

#### Informació addicional

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant a tot tardar 6 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació. Les respostes tindran caràcter vinculant en els casos en què el que s'hagi sol·licitat siguin aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació.

#### **10 . Variants o alternatives**

No s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

#### **11. Mesa de Contractació**

La Mesa de Contractació estarà constituïda pels membres designats per Decret d'Alcaldia o regidor delegat

#### **12. Obertura de sobres**

Les proposicions s'han d'obrir en el termini màxim de vint dies comptats des de la data de finalització del termini per presentar-les.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, es procedirà per la Mesa de contractació, a l'obertura en acte no públic del sobre que conte la documentació formal (declaració responsable) i els criteris no avaluables automàticament (Sobre A) i qualificarà els documents presentats. Si s'observessin defectes o omissions esmenables en la documentació formal, es comunicarà per e-notum als interessats i es concedirà termini no superior a tres dies per esmenar-les. S'aixecarà acta del resultat de la Mesa.

Un cop realitzat l'acte, els criteris no avaluables automàticament es sotmetran a informe dels serveis tècnics, per tal que en n'avaluïn el seu contingut en un termini no superior a 7 dies.

El termini per a fer esmenes a la documentació formal no paralitzarà el termini per a emetre aquest informe.

Els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

L'acte d'obertura del sobre B amb la proposició i la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica no serà públic, es durà a terme a les dependències municipals i començara amb la lectura del resultat de la valoració criteris no avaluables



automàticament.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

S'han de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació, així com l'informe de valoració dels criteris d'adjudicació quantificables mitjançant un judici de valor de cadascuna de les ofertes.

#### Criteris de desempat

L'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resol mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials següents, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses; en cas d'igualtat ha de prevaldre el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses. c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

En l'acte d'obertura de l'últim sobre, o del sobre únic, la Mesa procedirà a realitzar la proposta d'adjudicació en favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació.

En el mateix acord de la Mesa,, en què es realitzi la proposta d'adjudicació, es comprovarà si l'empresa està inscrita al RELI/ROLECE, per a comprovar les dades necessàries relatives a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la concurrència o no-concurrència de les prohibicions de contractar.

En el cas de no estar inscrit al RELI/ROLECE o que no consti al RELI/ROLECE alguna de les dades necessàries relatives a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la concurrència o no- concurrència de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar, haurà d'aportar, en el termini de 7 dies hàbils des de la comunicació, la documentació que correspongui entre la següent en funció a la circumstància a justificar:

1. Fotocòpia del DNI del qui signa la proposició.

2. Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques: aquesta s'acreditarà mitjançant escriptura de constitució i de modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil aplicable. Si no ho és, l'acreditació de la capacitat d'obrar es realitzarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, a on constin les normes reguladores de la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

3. Poder validat a favor de les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre. Aquest poder haurà de figurar inscrit en el Registre mercantil. Si es tracta d'un poder per algun acte concret no és necessària la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb l'art. 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil.

4. Documentació acreditativa de ser una mútua d'accidents de treball i malalties professionals de la Seguretat Social autoritzada pel Ministeri de Treball i Seguretat Social a col·laborar amb la Seguretat Social i de disposar d'una delegació oberta a Valls.

5. Documentació acreditativa de la solvència, econòmica, financera i tècnica o professional, mitjançant els requisits que s'assenyalen en aquest plec

Pel que fa a la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, el mateix Ajuntament obtindrà telemàticament la següent documentació:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

Així mateix, la Mesa o els serveis dependents de l'òrgan de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats per acreditar la seva i capacitat d'obrar o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

La Mesa, també requerirà a l'empresa que hagi obtingut la millor puntuació perquè en un termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació porti l'acreditació de la disposició dels mitjans personal i materials que d'acord amb els plecs tècnics o la seva oferta es va comprometre a adscriure al contracte.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor de l'empresari proposat mentre no existeixi acord o resolució de l'òrgan de contractació. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada, la seva decisió s'ha de motivar.

### **13. Garantia definitiva**

Es dispensa l'exigència de garantia definitiva en estar garantit el compliment de les Mútues mitjançant fiança dipositada en la *Caja General de Depósitos*, a disposició del Ministeri de Treball i Assumptes Socials pel que es refereix a la seva actuació com a col·laboradores de la protecció de les contingències d'accident de treball i malalties professionals.

### **14. Adjudicació i formalització de conveni d'associació**

Un cop presentada la documentació requerida, en un termini no superior a 5 dies es procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst s'efectuarà proposta d'adjudicació en favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per presentar la documentació, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

La resolució d'adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats i licitadors i es publicarà al perfil de contractant en el termini de 15 dies, amb el contingut establert en l'art. 151 de la LCSP. En la notificació s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la formalització del contracte.

En compliment del previst a la Disposició Addicional 15a. de la LCSP, les notificacions i comunicacions derivades del procediment d'adjudicació es durà a terme per mitjans exclusivament electrònics.

El conveni d'associació es formalitzarà en document administratiu dins el termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà de la notificació de l'adjudicació, i aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Quan per causes imputables al contractista no es formalitzi el conveni dins el termini indicat, l'Ajuntament de Valls en pot acordar la resolució.

La formalització del conveni es publicarà en el perfil del contractant

### **15 Compromís de confidencialitat i protecció de dades**

1. El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, i aquest deure l'haurà de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

2. Així mateix, l'adjudicatari quedarà obligat al compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals. A l'efecte, en el moment de la formalització del corresponent contracte administratiu, es signarà també el contracte d'accés a dades de caràcter personal que s'acompanya com a ANNEX 3. **Model de contracte que haurà de signar el contractista adjudicatari en el moment de la formalització del contracte si aquest implica tractament de dades de caràcter personal**

### **16. Modificació del contracte**

1. El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic amb subjecció al disposat als articles 203 i següents de la LCSP.

2. Es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, per modificacions de la plantilla.

Aquestes modificacions no podran superar el 20% de l'import del preu del contracte.

### **17. Criteris d'adjudicació**

#### **1. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (Fins a 75 punts).**

**- Dies de la setmana d'obertura** del servei d'atenció als empleats de l'Ajuntament de Valls a raó de 5 punts per dia fins a un màxim de 35 punts, amb personal facultatiu al capdavant del servei.

La puntuació de les altres ofertes (n) es calcularà d'acord amb la fórmula següent:

$On \ x \ Omax$

$$P_n = \frac{\text{-----}}{35}$$

O<sub>max</sub>= és l'oferta amb major nombre de dies d'obertura a la setmana

O<sub>n</sub>= és l'oferta corresponent al licitador que es valora

P<sub>n</sub>= és la puntuació obtinguda pel licitador que es valora

**- Nombre d'hores d'atenció a la setmana.** La puntuació de les ofertes presentades s'atorgarà aplicant els criteris de proporcionalitat exclusivament respecte a l'oferta de major nombre d'hores setmanals d'atenció i a la qual s'atribuirà la màxima puntuació de 20 punts.

La puntuació de les altres ofertes (n) es calcularà d'acord amb la fórmula següent:

$$P_n = \frac{O_n \times O_{max}}{20}$$

O<sub>max</sub>= és l'oferta amb major nombre d'hores setmanals d'atenció

O<sub>n</sub>= és l'oferta corresponent al licitador que es valora

P<sub>n</sub>= és la puntuació obtinguda pel licitador que es valora

- Presència permanent d'un/a **metge especialista** en medicina del treball durant totes les hores i dies d'obertura: 10 punts

- Presència permanent d'un/a **DUE diplomada en infermeria d'empresa** durant totes les hores i dies d'obertura: 5 punts

- Disponibilitat de servei de **telemedicina on-line**: 5 punts

La presència simultània i permanent de metge i DUE, sumarà ambdues puntuacions.

La No presència permanent de cap metge especialista en medicina del treball ni DUE diplomada en infermeria d'empresa implica la reducció del 50% en la puntuació atorgada per la proposta de dies de la setmana d'obertura-hores d'atenció a la setmana.

La presència simultània i permanent de metge i DUE, sumarà.

## **2. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SOTMESOS A JUDICI DE VALOR (Fins a 50 punts).**

### **1. Coordinador tècnic i equip de suport. (fins a 5 punts)**

Es valorarà la disponibilitat d'un coordinador i equip de suport amb la capacitat per a facilitar informació i assessorament respecte temes tècnics i jurídics en l'àmbit de la gestió pròpia de la Mutua. S'especificarà el procediment per a l'activació d'aquest servei. La no presentació del procediment suposarà no obtenir punts en aquest apartat.

### **2. Dotació de farmàcies. (fins a 5 punts).**

Es valorarà la major dotació de material de primers auxilis (d'acord amb la relació de farmàcies-centres de treballs que es recull en l'Annex 1) i la reposició gratuïta d'aquests així com el termini màxim per a dur-la a terme. S'especificarà el procediment per a l'activació del servei de reposició. La no presentació del procediment suposarà no obtenir punts en aquest apartat.

### **3. Procediments de incapacitat temporal. (fins a 5 punts)**

Es valoraran els procediments que tingui previst aportar la Mutua per a la gestió eficient de la incapacitat temporal tant per AT com per CC, amb especial atenció a aquesta darrera, en relació al seu seguiment i control. Es tindrà en compte el procediment que s'aporti per a la coordinació entre la Mutua i l'empresa en relació a la gestió i seguiment de la IT.

**4. Disponibilitat de centres assistencials. (fins a 10 punts)**

Es valoraran la disponibilitat de centres assistencials en un radi de 25 quilometres des del propi municipi (amb punt de referència a Pl. del Blat 1- 43800 Valls) avaluant-se la qualitat i diversitat del quadre mèdic, instal·lacions i serveis sanitaris i de recuperació que la Mútua tingui disponibles.

**5. Disponibilitat del servei de rehabilitació de la Mútua. (fins a 10 punts)**

Es valorarà la disponibilitat de centres de rehabilitació al propi municipi, indicant-se la capacitat i catàleg de serveis.

**6. Desenvolupament d'activitats preventives. (fins a 5 punts)**

Es valorarà la realització d'activitats preventives amb càrrec a la Seguretat Social en matèria de Prevenció de Riscos Laborals per a empreses i entitats associades.

**7. Disponibilitat de sistemes d'avaluació de la satisfacció dels usuaris. (fins a 5 punts)**

Es valorarà la disponibilitat de sistemes satisfacció dels clients i qualitat la gestió de la Mútua, amb la presentació de qüestionaris de queixes i recomanacions, qüestionaris de satisfacció del client, i l'emissió trimestral dels informes resultants de l'aplicació dels sistemes d'avaluació.

**8. Propostes de millora. (fins a 5 punts)**

Es valorarà qualsevol millora que l'adjudicatària pugui realitzar lliurement en qualsevol actuació per a l'Ajuntament de Valls.

**18. Incompliment del contracte**

El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte o aplicació de les penalitats prescrites.

S'estableix el següent règim de penalitzacions:

1-Per incompliment del termini d'execució: les previstes a l'article **193 de la LCSP**

2-Per incompliment de les obligacions amb els subcontractistes: les previstes a la clàusula 26 del Plec

3-Per a la resta

d'incompliments: A) Tipificació

d'incompliments

Els incompliments en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació dels treballs es qualificaran com a lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en el quadre següent:

1.- Incompliments lleus:

a) L'omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del servei contractat. b) La falta de respecte als treballadors o autoritats municipals.

c) En general, tot incompliment no recollit en els apartats següents, sempre que el perjudici ocasionat pugui conceptuar-se com a lleu.

## 2.- Incompliments greus:

- a) La manca dels elements de seguretat necessaris per a la prestació del servei encarregat, o la utilització d'eines defectuoses que impedeixin una correcta prestació del servei.
- b) La modificació del servei, sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- c) Incompliment dels acords o decisions de l'Ajuntament, sobre variació de detall que no impliquin major despesa per a l'adjudicatari.
- d) La realització de tres incompliments lleus.
- e) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- f) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofert.
- g) La inexistència de mitjans tècnics especificats a l'oferta, o la manca d'operativitat d'aquests.
- h) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici greu al servei.
- i) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.

## 3.- Incompliments molt greus:

- a) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a la prestació del servei. Per reiteració s'entendrà l'incompliment de tres o més ordres.
- b) L'incompliment greu de les obligacions laborals, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball del personal adscrit al servei.
- c) Paralització o interrupcions no justificades en la prestació del servei.
- d) Fraus en la forma de realitzar el servei.
- e) La realització de tres incompliments greus.
- f) La persistència en la manca de mitjans personals o materials necessaris per a la prestació del servei.
- g) Qualsevol altre incompliment del contracte que causi un perjudici molt greu al servei.

## B) Quantificació de les penalitats

Els incompliments es penalitzaran, excepte per aquelles que tenen una penalitat específica, de la manera següent:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris, sens perjudici d'acordar també la resolució del contracte.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

L'Ajuntament determinarà la penalitat adequada per a cada tipus d'incompliment, les quals es graduaran d'acord amb els següents criteris:

- a) Intencionalitat.
- b) La pertorbació que pugui produir en el normal funcionament de l'Administració i en general a l'interès públic.
- c) La reincidència en la comissió d'incompliments.
- d) La negligència, o actitud culposa de l'adjudicatari.

## C) Expedient previ

Les penalitats s'imposaran, prèvia la instrucció del corresponent expedient, amb audiència a l'interessat.

L'expedient, s'incoarà a proposta dels Serveis Municipals per pròpia iniciativa o per denúncies rebudes. En l'esmentat expedient es donarà audiència a l'adjudicatari, es practicarà la informació i prova necessària per la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídiques administratives prescrites per la normativa de Procediment Administratiu i la resta de disposicions aplicables.

## **19. Resolució del contracte**

El contracte s'extingirà per la seva conclusió o incompliment, essent causes de resolució les següents:

- L'incompliment de les clàusules contingudes en el contracte, o en aquest Plec de Condicions.
- No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
- L'abandó en la prestació del servei.
- El mutu acord entre l'Ajuntament i l'adjudicatari.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial.

## **20. Forma de pagament**

L'import a percebre per part de la MATMPSS s'abonaran per la Seguretat Social, amb un import mensual de cotització per accidents de treball, malalties professionals i contingències comunes que s'ingressen a la Tresoreria General de la Seguretat Social.

## **21. Obligacions laborals, socials, fiscals i mediambientals del contractista**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

## **22. Format en que caldrà lliurar la documentació**

La documentació a lliurar a l'Ajuntament de Valls en el desenvolupament del servei, com a informes, resums, protocols, etc., caldrà que es lliuri també en format ofimàtic (arxius en format d'aplicacions tipus Word, Excel, Acces, etc.) en suport digital (CD, e-mail, etc.) amb dades extraïbles i processables.

## **23. Subcontractació**

El contractista haurà de demanar per escrit a aquesta Corporació tots els subcontractes que pretengui dur a terme amb tercers, justificant en la seva petició la necessitat teòrica de la subcontractació, que en cap cas suposarà la simple prestació personal sense especialització prèvia, ni prestamisme personal encobert. Així mateix el contractista haurà de comunicar la partida o partides de servei sobre les que se sol·licita la subcontractació, la valoració a què ascendeixen aquestes partides, que en cap cas podrà superar el 20% del preu ofert per licitador. En tots els casos, el contractista haurà de notificar el nom i domicili de l'empresa subcontractada.

Només es podran subcontractar empreses que acreditin suficient solvència econòmica i tècnica, i suficient plantilla per a la realització del servei.

El contractista s'haurà de comprometre a vetllar perquè el subcontractista executi de forma completa i directa la part del servei subcontractat, i d'abonar-li l'import dels treballs dins del termini legalment establert.

## **24. Clàusula lingüística**

L'empresa adjudicatària del contracte ha d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.





ANNEX 1

**M O D E L**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE REPRESENTACIÓ, INCOMPATIBILITATS, CAPACITAT PER A CONTRACTAR, SOLVÈNCIA I ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer ....., opta a la LA SELECCIÓ D'UNA MÚTUA COL·LABORADORA AMB LA SEGURETAT SOCIAL I CONCERTACIÓ D'UN CONVENI D'ASSOCIACIÓ PER A LA COBERTURA DE CONTINGÈNCIES DERIVADES D'ACCIDENTS DE TREBALL I MALALTIES PROFESSIONALS DE LA SEGURETAT SOCIAL PEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE VALLS i **DECLARO RESPONSABLEMENT:**

- 1.- Que la persona física o jurídica que presenta aquest oferta compleix les condicions d'aptitud i capacitat establertes legalment per contractar amb l'Administració d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- 2.- Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no forma part cap de les persones a qui es refereix la Llei 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitat dels alts càrrecs al servei de la Generalitat de Catalunya.
- 3.- Que ni la persona física que efectua l'oferta ni la persona jurídica que represento, ni cap dels membres dels seus òrgans de govern i administració, estan incursos en cap de les prohibició de contractar, regulades a l'article 71.3 de la Llei de contractes del sector públic.
- 4.- Que la persona jurídica que represento compleix els requisits de solvència tècnica o professional i econòmica exigits al plec i (si es el cas) es troba inscrita al

	RELI	NÚM.	
	ROLECE	NÚM.	

i que les dades son plenament vigents. (en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades són vigents i quines no ho són) .

5- Que es compleixen tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa referència a l'obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa.

6- Que la persona física que presenta l'oferta en nom propi o la persona jurídica que represento, es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i socials, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social.

7- Així mateix, respecte a l'obtenció directa, per part de l'Ajuntament, de la informació sobre el compliment de les obligacions de l'empresa a la que represento amb l'Administració Tributària i la Seguretat Social:

	NO autoritzo a l'administració que obtingui directament les dades de la Seguretat Social i l'Agència Tributària
	SÍ autoritzo a l'administració que obtingui directament les dades de la Seguretat Social i l'Agència Tributària

8- Que la persona física que presenta l'oferta en nom propi o la persona jurídica que represento no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

9- Que la persona física que presenta l'oferta en nom propi o la persona jurídica que represento, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

10-Que l'empresa que represento té les següents característiques:

	Sí es una Petita o mitjana empresa d'acord amb l'annex I del Reglament (UE) n° 651/2014 de la Comissió: Té menys de 250 treballadors, facturació anual inferior als 50 milions d'euros i el seu balanç general es inferior als 43 milions d'euros.
	No es una Petita o mitjana empresa d'acord amb l'annex I del Reglament (UE) n° 651/2014 de la Comissió: Té més de 250 treballadors, o facturació anual superior als 50 milions d'euros, o el seu balanç general es superior als 43 milions d'euros.

11.- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent:

	SÍ
	NO
	NO obligat per normativa

12- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes:

	SÍ
	NO
	NO obligat per normativa

13- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP:

	SÍ
	NO

14- Que les persones i adreces electròniques autoritzades a rebre les notificacions són les següents (amb un màxim de dos):

Nom i cognoms	
NIF	
Adreça de correu on rebre els avisos de les notificacions telemàtiques	
Telèfon mòbil	

Nom i cognoms	
NIF	
Adreça de correu on rebre els avisos de les notificacions telemàtiques	
Telèfon mòbil	

Les notificacions electròniques es realitzaran mitjançant la plataforma eNotum:

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, a l'Ajuntament de Valls per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Valls pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

I perquè tingui efectes en l'expedient de Contractació de l'Excm. Ajuntament de Valls, signo la present Declaració sota la meua responsabilitat i amb el segell d'aquesta empresa.  
a .....

(Segell) Signat.....

NOTA: en el mateix sobre que aquesta declaració s'haurà d'incloure la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació no avaluables automàticament.

## ANNEX 2

### MODEL DE PROPOSICIÓ - CRITERIS AUTOMÀTICS

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., amb CIF núm. ...., domiciliada a..... carrer .....

EXPOSO:

1.- Que estic assabentat del procediment per a la SELECCIÓ D'UNA MÚTUA COL-LABORADORA AMB LA SEGURETAT SOCIAL I CONCERTACIÓ D'UN CONVENI D'ASSOCIACIÓ PER A LA COBERTURA DE CONTINGÈNCIES DERIVADES D'ACCIDENTS DE TREBALL I MALALTIES PROFESSIONALS DE LA SEGURETAT SOCIAL PEL PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE VALLS

i de les clàusules tècniques i econòmiques – administratives que regiran el contracte, i accepto íntegrament les esmentades clàusules i ofereixo les següents condicions:

Ofereixo.....dies de la setmana d'obertura del servei d'atenció als empleats de l'Ajuntament de Valls, amb personal facultatiu al capdavant del servei.

Ofereixo.....hores d'atenció a la setmana.

Ofereixo la presència permanent d'un/a metge especialista en medicina del treball durant totes les hores i dies d'obertura: SI/NO

Ofereixo la presència permanent d'un/a DUE diplomada en infermeria d'empresa durant totes les hores i dies d'obertura: SI/NO

2.- Que em comprometo a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients, els establerts al plec de clausules tècniques i a la meva oferta i accepto les penalitats previstes en el plec per a cas d'incompliment.

3.- Declaro que als efectes del previst als apartats 1 i 2 de l'article 86 del RCAP, a la present licitació:

(assenyalar el que procedeix)

	No concorren a la present licitació empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç.
	Concorren a la present licitació les següents empreses pertanyents al mateix grup empresarial de l'empresa que represento, entenent-se com a tals les que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç (Indicar el nom de les empreses que hi concorren)

.....de .....de .....

SIGNATURA

ANNEX 3

**Model de contracte que haurà de signar el contractista adjudicatari en el moment de la formalització del contracte si aquest implica tractament de dades de caràcter personal**

A \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ del 202\_  
Davant meu, Marc Brufau, Secretari General de l'Ajuntament de Valls

INTERVENEN

El Sr./ Sra \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_ en nom i representació de  
AJUNTAMENT DE VALLS amb domicili a PLAÇA DEL BLAT 1 - 43800 VALLS  
(Tarragona) NIF P4316300E,

En endavant, EL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT  
|

El Sr./ Sra \_\_\_\_\_, amb DNI \_\_\_\_\_ en nom i representació  
de \_\_\_\_\_ amb domicili social a ----- i amb  
NIF -----,

En endavant, L'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

Ambdós parts es reconeixen mútua i recíprocament capacitat legal necessària i que en dret es requereix per la celebració del present contracte i que, en la seva virtut, lliure i voluntàriament

EXPOSEN

1. Objecte de l'encàrrec del tractament

Mitjançant les presents clàusules, s'habilita a ..... empresa encarregada del tractament, per a tractar per compte de l'AJUNTAMENT DE VALLS, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de-----.

El tractament consistirà en -----

Concreció dels tractaments a realitzar:

Recollida

Registre

Estructuració

Modificació

Conservació

Extracció

Consulta

Comunicació per transmissió

Difusió

Interconnexió

Confrontació

Limitació

Supressió

Destrucció

Comunicació

Altres: \_\_\_\_\_

## 2. Identificació de la informació afectada

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec l',AJUNTAMENT DE VALLS responsable del tractament, posa a disposició de ..... empresa, encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

• .....

## 3. Duració

El present acord té una duració vinculada a la prestació de serveis.

Amb la finalització del present contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

## 4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el personal al seu càrrec, es compromet a:

1. Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

2. Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.

3. Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del que actuï l'encarregat, i, en el seu cas, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.

2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.

3. En el seu cas, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest tercer país o organització internacional i, en el cas de les transferències exposades a l'article 49 apartat 1, paràgraf segon del RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:

1. La pseudoanimització i el xifrat de dades personals.

2. La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

3. La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

4. El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per a garantir la seguretat del tractament.

4. No comunicar les dades a terceres persones, llevat que es tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la que s'han de comunicar les dades, les dades que s'han de comunicar i les mesures de seguretat que s'han d'aplicar per a procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització

internacional, en virtut del Dret de la unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència de manera prèvia, llevat que el Dret ho prohibeixi per importants raons d'interès públic.

5. Subcontractació. No subcontractar cap de les prestacions que formen part de l'objecte d'aquest contracte que comportin el tractament de dades personals, llevat els serveis auxiliars necessaris pel normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si fos necessari subcontractar algun tractament, aquest fet s'haurà de comunicar prèviament, i per escrit al responsable, amb una antelació de UN MES, indicant els tractaments que es pretenen subcontractar i identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació podrà durse a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de temps establert. El subcontractista, que també tindrà la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions establertes en aquest document per l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de forma que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, en el que es refereix a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. En el cas d'incompliment per part del sots-encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant del responsable en el referent al compliment de les obligacions

6. Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les que hagi tingut accés, com a conseqüència del present encàrrec, fins i tot després de que finalitzi el seu objecte.

7. Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometin, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat, i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les que han d'informar-li convenientment.

8. Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de l'obligació establerta a l'apartat anterior.

9. Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

10. Assistir al responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets de:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició.
2. Limitació del tractament
3. Portabilitat de dades
4. A no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades (inclosa l'elaboració de perfils.)

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant de l'encarregat del tractament, aquest ha de comunicar-ho per correu electrònic a la direcció del responsable d'aquest contracte. La comunicació ha de fer-se de forma immediata, i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

11. Dret d'informació. Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de la recollida de les dades.

12. Notificació de violacions de la seguretat de les dades. L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu del responsable les violacions de la seguretat de les dades personals que estiguin sota el seu càrrec de les que tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

No serà necessària la notificació quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. Si es disposa d'ella es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, quan sigui possible, les categories i el número aproximat dels interessats afectats, i les categories i el número aproximat de registre de dades personals afectats.
- En nom i les dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt

de contacte en el que es pugui obtenir més informació.

- Descripcions de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, inclòs, si procedeix, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no es possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en que no hi sigui, la informació es facilitarà de forma gradual sense dilacions indegudes.

13. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, quan correspongui.

14. Donar recolzament al responsable del tractament en la realització de les consultes prèvies a l'autoritat de control, quan correspongui.

15. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per la realització de les auditories o les inspeccions que realitzin el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

16. Implantar les mesures de seguretat que permetin:

1. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
2. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
3. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
4. Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, en el seu cas.

17. Designar un delegat de protecció de dades i comunicar la seva identitat i dades de contacte al responsable.

18. Destí de les dades. Retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si procedeix, els suports on consten, una vegada complida la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents als equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

#### 5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

1. Entregar a l'encarregat les dades a les que es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
2. Realitzar una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
3. Realitzar les consultes prèvies que correspongui.
4. Vetllar, de forma prèvia, i durant tot el tractament, pel compliment del RGPD per part de l'encarregat.
5. Supervisar el tractament, inclòs la realització d'inspeccions i auditories.

I perquè consti, se subscriu el present en el lloc i data a l'inici indicats

Signat: \_\_\_\_\_, en representació de l'AJUNTAMENT DE VALLS  
(Responsable del tractament)

Signat: \_\_\_\_\_, en representació de \_\_\_\_\_ (Encarregat de Tractament)

Signat: Marc Brufau Cochs.  
Secretari General de l'Ajuntament de Valls