



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Exp. 2024/007016

Aquest quadre de característiques forma part del Plec Tipus per a la contractació de serveis mitjançant procediment obert simplificat (art. 159 LCSP).

A. Objecte

Descripció:

Aquest contracte té per objecte fixar objecte fixar les condicions que han de regir en l'adjudicació del servei d'impressió i distribució del butlletí municipal "El Nunci de la vila", l'Agenda Cultural i dels productes gràfics de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, així com el repartiment i/o bustiada d'aquests productes.

Per les diferents tipologies de les temàtiques que formen les activitats objecte del contracte, i per augmentar la competència i facilitar la participació de les empreses i entitats així com de les petites i mitjanes empreses, es considera adient la divisió del contracte en 3 lots.

Lots: ☒ Sí ☐ No

LOT 1	Impressió del butlletí municipal, l'agenda cultural, cartelleria i productes gràfics
LOT 2	Bustiades i repartiments del butlletí municipal, l'agenda cultural, cartelleria i productes gràfics

Les empreses podran presentar oferta a un o a tots tres lots.

Necessitat i idoneïtat:

El contracte és necessari per al reforç de la difusió i comunicació offline de les activitats i iniciatives de caire municipal, així com d'altres en general que tinguin lloc al municipi.

L'Ajuntament no disposa de recursos materials i personals propis per poder realitzar les tasques d'aquest contracte. No disposa, ni al Departament de Comunicació ni en la plantilla general de l'Ajuntament, maquinària per a impressió i tampoc de personal que pugui fer el repartiment de certs productes gràfics casa per casa o als plafons municipals en determinades èpoques de l'any.

Codi CPV:



7980000-2	Serveis d'impressió i serveis afins
-----------	-------------------------------------

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu:

La determinació del preu es du a terme mitjançant preus unitaris. Atès que no és possible determinar exactament quina és la quantitat de productes que caldrà contractar, ja que aquests varien en funció de l'activitat que dugui a terme l'Ajuntament, es fa un contracte a partir dels preus unitaris dels diferents serveis i tipologies que previsiblement seran necessaris en funció dels antecedents d'anteriors exercicis. Per tant, el preu s'estableix amb caràcter de pressupost màxim, i aquesta previsió no suposa una obligació de despesa, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant l'execució del contracte.

L'Ajuntament, d'acord amb la disposició addicional 33a de la LCSP, podrà assolir la consignació pressupostària, tot respectant els preus unitaris que resultin d'aplicació d'acord amb la baixa ofertada per l'adjudicatari, fins al pressupost màxim de licitació. Els preus unitaris de referència i sobre els quals s'haurà d'aplicar la baixa que s'oferti són els relacionats a l'annex 1.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte és per un import **de cent vint-i-sis mil setanta-nou euros amb vint-i-dos cèntims d'euro (126.079,22 €)**, que comprèn el pressupost base de licitació sense IVA (52.533,01 €) per un any d'execució del contracte, la possibilitat d'un any de pròrroga (52.533,01 €) i les possibles modificacions del contracte (10.506,60 € l'any de contracte i 10.506,60 € durant la possible pròrroga).

Any	Pressupost licitació (sense IVA)	Pròrroga	Modificacions	Total anual
2025	52.533,01 €		10.506,60 €	63.039,61 €
2026		63.039,61 €		63.039,61 €
TOTAL	52.533,01 €	63.039,61 €	10.506,60 €	126.129,22 €



B3. Pressupost base de licitació:

	LOT 1	LOT 2
Import base	45.908,01 €	6.625,00 €
Tipus de l'IVA	21 %	21%
Import de l'IVA	9.640,68 €	1.391,25 €
Import total	55.548,69 €	8.016,25 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	63.564,94 €	

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària:

APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	IMPORT
LOT 1: 23 4911 22602 COMUNICACIÓ-PUBLICITAT I PROPAGANDA	55.548,69 €
LOT 2 23 4911 22602 COMUNICACIÓ-PUBLICITAT I PROPAGANDA	8.016,25 €

☐ Retenció comptabilitzada en previsió d'aquesta despesa, número:

C2. Expedient d'abast plurianual:

☐ Sí ☒ No



L'execució del contracte resta sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant-se el compromís de consignar en els pressupostos futurs les partides adequades per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL) i sense perjudici d'aplicació del principi de vinculació jurídica dels crèdits recollits a l'article 172.2.

Distribució de les anualitats:

C3. Tramitació anticipada: ☒ Sí ☐ No

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions del contracte en l'exercici pressupostari corresponent, d'acord amb la Disposició Addicional Tercera de la LCSP.

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada:

El termini d'execució del contracte serà d'1 any a comptar de l'1 de gener de 2025 o a partir de la data que consti en el contracte si aquesta és posterior.

Possibilitat de pròrrogues i termini:

☒ Sí ☐ No

Termini de la pròrroga: 1 any

D'acord amb allò establert a l'article 29.2 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, llevat que en el plec que regeixi el contracte se n'estableixi un de superior.

De conformitat amb allò establert a l'article 29.4 LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'aconteixements imprevisibles per a l'òrgan de contractació, produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per a un període de màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bbpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte a la data de finalització del contracte originari.

En aquest cas, atesa la naturalesa imprevisible d'aquesta pròrroga, l'aplicació de la qual no deriva de la voluntat de l'òrgan de contractació, la mateixa no es prendre en consideració a l'hora de fixar el valor estimat, ni serà d'aplicació l'obligació de preavis esmentada al segon paràgraf de l'article 29.2 de la LCSP.

E. Variants:

☐ Sí ☒ No

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat (art. 159 LCSP).

D'acord amb l'article 159 i la disposició transitòria tercera de la Llei de Contractes del Sector Públic, per participar en el procediment de licitació obert simplificat les empreses han d'estar inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLEC) o figurar en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea. La no inscripció comporta l'exclusió en la licitació.

G. Solvència i classificació empresarial

G1.1 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

a) La **solvència econòmica** s'acreditarà per mitjà d'aquest criteri:

Volum anual de negocis, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del/s lot/s al/s qual/s presenti oferta.

LOT 1	Impressió del butlletí municipal, l'agenda cultural, cartelleria i productes gràfics	83.323,04 euros
LOT 2	Bustiades i repartiments del butlletí municipal, l'agenda cultural, cartelleria i productes gràfics	12.024,38 euros



Forma d'acreditació: s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en el Registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) La **solvència tècnica** s'acreditarà amb aquests dos mitjans (obligatòriament tots dos):

1er) Una relació dels principals serveis efectuats en els tres últims anys, de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import anual acumulat dels quals l'any de més execució sigui igual o superior al 70 per cent de l'anualitat mitjana del/s lot/s al/s qual/s presenti oferta.

LOT 1	Impressió del butlletí municipal, l'agenda cultural, cartelleria i productes gràfics	38.884,08 euros
LOT 2	Bustiades i repartiments del butlletí municipal, l'agenda cultural, cartelleria i productes gràfics	5.611,38 euros

Forma d'acreditació: mitjançant una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

G2. Classificació empresarial:

G2. G2. Classificació empresarial: No és obligatòria. Tanmateix, no caldrà que acreditin la seva solvència d'acord amb allò previst a l'apartat anterior, les empreses classificades en:



GRUP	SUBGRUP	CATEGORIA(*)
M (Lot 1)	4- Arts gràfiques	1
R (Lot 2)	9- Serveis de missatgeria, correspondència i distribució	1

* La categoria serà la 1 segons el Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel qual es modifiquen determinats preceptes de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre; i la A segons el Reial Decret Legislatiu 1098/2001 de 12 d'octubre.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte:

☒ Sí ☐ No

Per a cada lot:

L'empresa haurà de poder designar una persona de referència que des de l'inici de la prestació del servei fins a la finalització del contracte, sigui responsable del projecte i del seu desenvolupament. Aquesta persona serà l'interlocutor principal amb l'Ajuntament.

L'equip de l'empresa haurà de poder assegurar la correcta planificació, coordinació i execució de les tasques i d'acord a les orientacions i criteris tècnics de l'Ajuntament.

Els licitadors hauran d'incloure en les seves respectives ofertes l'equip tècnic, identificant els rols i responsabilitats de cada membre de l'equip. Aquest personal no s'identificarà en l'oferta ni en el contracte amb dades personals, sinó per referència al lloc de treball i/o funcions.

Aquest equip haurà de poder demostrar:

- Experiència en activitats com la que ens ocupa
- Capacitat de reacció davant d'imprevistos i recursos per a resoldre's.
- Disponibilitat horària.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental:

☐ Sí ☒ No

H. Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició en la relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per cadascun d'ells.

LOT 1: IMPRESSIÓ DEL BUTLLETÍ MUNICIPAL EL NUNCI DE LA VILA, L'AGENDA CULTURAL I CARTELLERIA I PRODUCTES GRÀFICS DE L'AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT



Els criteris que es tindran en compte, de tipus automàtic, són els següents. El màxim de puntuació que es podrà obtenir és de 100.

- **Import econòmic total de la proposta55 punts**
 - S'assignaran els punts segons la fórmula següent :
 - $P_i = (X_{max}/X_i) \times P_{max}$
 - on :
 - X_{max} = import de la proposta més econòmica
 - P_{max} = la màxima puntuació possible, 55 en aquest cas.
 - X_i = import de la proposta que s'està valorant
- **Termini màxim de lliurement (excloent butlletí municipal i agenda).....fins a 30 punts**
 - L'empresa licitadora haurà d'indicar els mitjans amb que compta per poder fer entrega a l'Ajuntament d'Olesa del material en el temps indicat.
 - 96 hores0 punts
 - 72 hores5 punts
 - 48 hores10 punts
 - 24 hores15 punts
 - 12 hores20 punts
 - 6 hores25 punts
 - 3 hores30 punts
- **Qualitat del paper.....fins a 5 punts**
 - Es valorarà una proposta de paper amb un percentatge de fibres reciclades. Els criteris seran:
 - 10 % fibres reciclades.....2 punts
 - 20 % o més de fibres reciclades.....5 punts
- **Milloresfins a 10 punts**
 - Millores relatives a la inclusió gratuïta dins el preu del contracte de treballs no previstos en el Plec de Clàusules Administratives Particulars ni en el Plec de Prescripcions Tècniques.
 - Fins a 125,00 € d'encàrrecs gratuïts 4 punts
 - Fins a 250,00 € d'encàrrecs gratuïts 6 punts
 - Fins a 375,00 € d'encàrrecs gratuïts 8 punts
 - Fins a 500,00 € d'encàrrecs gratuïts10 punts

LOT. 2.- BUSTIADES I REPARTIMENTS DE CARTELLERIA

Els criteris que es tindran en compte, tots de tipus automàtic, són els següents. El màxim de puntuació que es podrà obtenir és de 100.

- **Import econòmic total de la proposta90 punts**
 - S'assignaran els punts segons la fórmula següent:
 - $P_i = (X_{max}/X_i) \times P_{max}$
 - on :

SIGNATURES

1.- Esther Mateo Sandoval (TCAT) (Cap del Departament de Contractació i Patrimoni), 22/10/2024 07:34



- Xmax = import de la proposta més econòmica
- Pmax = la màxima puntuació possible, 90 en aquest cas.
- Xi = import de la proposta que s'està valorant

- **Reducció dels terminis de repartimentfins a 10 punts**

- Es valorarà que l'empresa ofereixi una reducció en el termini d'execució **de les bustiades** (el termini màxim és de 3 dies). El criteri serà:
 - Per cada dia de reducció en el termini màxim de repartiment (fins a un màxim de 2 dies)**5 punts**

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació, avaluable de forma automàtica diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries:



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



☐ Sí ☒ No

K. Responsable del contracte:

Nom i cognoms: **Anna Casado**
Càrrec: **Cap Departament Mitjans de Comunicació**

L. Garantia definitiva:

☒ Sí ☐ No

L'import de la garantia definitiva serà del 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

Formes en les que es podrà constituir la garantia definitiva:

En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.	☒ Sí ☐ No
Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.	☒ Sí ☐ No
Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la Tresoreria de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.	☒ Sí ☐ No
Mitjançant retenció sobre el preu. En cas que el licitador opti per aquesta possibilitat, la retenció serà practicada sobre l'import de la primera factura o, si no fos suficient amb la primera factura, es faria la retenció en les factures següents fins a retenir l'import total de la garantia. Per això, serà necessari que l'adjudicatari sol·liciti la retenció en el preu mitjançant la presentació de l'Annex 4 d'aquest plec en el moment equivalent al de la constitució de la garantia definitiva determinat a l'apartat 15.2 d'aquest plec.	☐ Sí ☒ No

M. Condicions especials d'execució

Clàusules ètiques

Els licitadors hauran de signar una declaració responsable sobre el coneixement i compromís del compliment del *Codi ètic en la contractació pública de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat*, aplicable a les empreses o entitats licitadores que sol·licitin participar o licitin en els procediments promoguts per aquest Ajuntament.

El Codi ètic es troba publicat al Perfil del Contractant de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat a la Plataforma de Serveis de Contractació de la Generalitat de Catalunya a la següent adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/capDocument.pscp?reqCode=viewCapD&idCap=3607644&idDoc=65170150



Clàusules socials

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si be en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Aquestes obligacions tenen el caràcter de condicions especials d'execució en compliment de l'article 202 LCSP, i es tractaran com a obligacions contractuals essencials als efectes senyalats a la lletra f) de l'article 211 LCSP, com a causa de resolució del contracte.

N. Modificació del contracte prevista

☒ Sí ☐ No

L'article 204.1 LCSP preveu la possibilitat de modificar el contracte durant la seva vigència fins a un màxim del 20% del preu inicial del contracte quan en el plec de clàusules administratives així s'hagi previst.

En cas d'augment de la quantitat de serveis a prestar, es preveu la de modificació del contracte fins a un màxim del 20% per a l'anualitat de la seva vigència més la d'una possible pròrroga, d'acord amb les determinacions de l'article 204 de la LCSP.

Procediment: El procediment a seguir serà:

- 1) informe proposta del/de la responsable del contracte en un termini màxim de 5 dies
- 2) informe de secretaria en un termini màxim de 5 dies
- 3) fiscalització en un termini màxim de 5 dies i
- 4) acord de l'òrgan pertinent en un termini màxim de 5 dies.
- 5) ampliació de garantia
- 6) formalització
- 7) publicació en el Perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la mateixa,

Aquesta modificació en cap cas podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

En casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

O. Cessió del contracte:

☒ Sí ☐ No



P. Subcontractació:

☒ Sí ☐ No

Q. Revisió de preus:

En aquesta contractació no s'estableix la revisió de preus.

R. Termini de garantia:

☐ Sí ☒ No

S. Programa de treball:

☐ Sí ☒ No

T. Mesa de Contractació:

La Mesa estarà constituïda, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a 3 per:

Presidència:

- Titular: Jordi Parent, Alcalde
- Suplent: Marc Serradó Mestres, primer tinent d'Alcalde

Vocals:

- 1) José Luis Garcia, Secretari accidental / Hèctor Montañana Calvillo, suplnt
- 2) Jordi Argerich Codina, Interventor/ Maria Carme Gil Cabezas, suplent
- 3) Anna Casado, cap del Departament de Mitjans de Comunicació, o funcionari que el substitueixi
- 4) Santi Gallardo, regidor de Mitjans de Comunicació.

Secretari/a:

- Titular: Esther Mateo Sandoval, cap de Contractació i Patrimoni.
- Suplent: M. Teresa Motlló Vallès.

No existeixen més funcionaris de carrera amb titulació de llicenciatura en Dret suficientment qualificats per formar part de la Mesa, per tant, és necessari nomenar com a Secretaria de la Mesa la Sra. Esther Mateo Sandoval, i a Hèctor Montañana Calvillo com a vocal suplent i així poder realitzar assessorament juridicoadministratiu tant en la tramitació de l'expedient, resolució i procediments.

U. Penalitats per demora en l'execució:

☒ Sí ☐ No



Lot 1:

Impressió del butlletí “El Nunci de la vila”:

Calendari de lliurament: l'empresa adjudicatària tindrà un termini màxim de **7 dies hàbils** per imprimir i fer el lliurament de la revista, encaixada, a les instal·lacions municipals o allà on indiqui l'Ajuntament, des del moment que l'Ajuntament o l'empresa adjudicatària del disseny envii l'original final de la publicació. Només es permetran retards en cas de força major. No podran produir-se retards motivats per problemes interns de l'empresa aliens a la producció del butlletí municipal. Per cada dia de demora s'aplicarà una penalització de l'1% del contracte.

Impressió de l'agenda cultural:

Calendari de lliurament: l'empresa adjudicatària tindrà un termini màxim de **7 dies hàbils** per imprimir i fer el lliurament de l'Agenda, encaixada, a les instal·lacions municipals o allà on indiqui l'Ajuntament, des del moment que l'Ajuntament o l'empresa adjudicatària del disseny envii l'original final de la publicació. Només es permetran retards en cas de força major. No podran produir-se retards motivats per problemes interns de l'empresa aliens a la producció del butlletí municipal. Per cada dia de demora s'aplicarà una penalització de l'1% del contracte.

Impressió de cartelleria i productes gràfics:

Calendari de lliurament:

- impressions senzilles (cartells, DIN A4, cartró ploma, dossiers, targetons): 24 h màxim
- impressions de díptics, tríptics, flyers, roll-ups, vinils i tiquets de consumició: 2 dies màxim.
- impressió de lones i banderoles: 3 dies màxim.
- Impressió de llibrets: 5 dies màxim.

Només es permetran retards en cas de força major. No podran produir-se retards motivats per problemes interns de l'empresa aliens a la producció del butlletí municipal. Per cada dia de demora s'aplicarà una penalització de l'1% del contracte.

Lot 2:

Bustiades:

Calendari de repartiment (bustiada) als domicilis: 3 dies màxim. Només es permetran retards en cas de força major. No podran produir-se retards motivats per problemes interns de l'empresa aliens a l'Ajuntament d'Olesa. Per cada dia de demora s'aplicarà una penalització de l'1% del contracte.

Enganxada de cartells als plafons municipals:

Calendari de repartiment: 1 dia màxim. Només es permetran retards en cas de força major. No podran produir-se retards motivats per problemes interns de l'empresa aliens a l'Ajuntament d'Olesa. Per cada dia de demora s'aplicarà una penalització de l'1% del contracte.



V. Altres penalitats:

☐ Sí ☒ No

W. Infraccions i sancions:

☒ Sí ☐ No

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, hi haurà les penalitats següents:

- Es consideraran infraccions molt greus les següents:
 - Incompliment reiterat o molt greu dels termes del contracte.
 - Frau o negligència en l'execució del contracte.
- Es consideraran infraccions greus les següents:
 - No facilitar a l'Ajuntament el material gràfic o el servei sol·licitat dins els termes del contracte.
 - No solucionar problemes aliens a l'ajuntament en l'execució dels serveis inclosos al contracte.
- Es consideraran infraccions lleus tots aquells incompliments de les obligacions previstes en el present plec que no estiguin tipificades com a molt greus o greus.

Les faltes es sancionaran d'acord amb els següents imports:

-Faltes lleus multa de 100 fins a 300 €
-Faltes greus multa de 300,01 fins a 1.000 €
-Faltes molt greus multa de 1.000,01 fins a 3.000 €

X. Contingut de la factura:

Dades que hauran de constar en el factura:

Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública:
Intervenció
Òrgan de contractació: Junta de Govern Local
Destinatari: Ajuntament d'Olesa de Montserrat
Número d'expedient: 2024/007016

Els codis DIR per a l'OFICINA COMPTABLE, ÒRGAN GESTOR i UNITAT TRAMITADORA són el mateix: L01081477.

En cas de no contenir els requisits anteriors es procedirà el retorn de la factura.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bbpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



ANNEX 1: PREUS UNITARIS I PREVISIÓ D'ENCÀRRECS

LOT 1:

DESCRIPCIÓ	TINTES	GRAMATGE I/O DIMENSIONS	UNITATS	PREVISIÓ ENCÀRRECS PER ANY	PREU UNITARI MÀXIM (IVA exclòs)
Cartell DIN A3	4 + 0	Entre 100 i 150 g	50	60 encàrrecs de 50 cartells	0,50 € (preu per cartell)
Cartell DIN A3	4 + 0	Entre 100 i 150 g	De 51 a 500	1	0,43 €
FLYER DINA5 1 cara	4 + 0	Entre 100 i 150 g	Fins a 999	12	0,20 €
FLYER DINA5 1 cara	4 + 0	Entre 100 i 150 g	De 1.000 a 4.999		0,18 €
FLYER DINA5 1 cara	4 + 0	Entre 100 i 150 g	De 5.000 a 9.999		0,17 €
FLYER DINA5 1 cara	4 + 0	Entre 100 i 150 g	De 10.000 a 15.000	1	0,16 €
FLYER DINA5 2 cares	4 + 4	Entre 100 i 150 g	Fins a 999	2	0,40 €
FLYER DINA5 2 cares	4 + 4	Entre 100 i 150 g	De 1.000 a 4.999		0,38 €
FLYER DINA5 2 cares	4 + 4	Entre 100 i 150 g	De 5.000 a 9.999		0,37 €
FLYER DINA5 2 cares	4 + 4	Entre 100 i 150 g	De 10.000 a 15.000		0,36 €
DIN A4 1 cara	4 + 0	Entre 100 i 150 g	Fins a 999	5	0,40 €
DIN A4 1 cara	4 + 0	Entre 100 i 150 g	De 1.000 a 4.999		0,30 €



DIN A4 1 cara	4 + 0	Entre 100 i 150 g	De 5.000 a 9.999		0,28 €
DIN A4 1 cara	4 + 0	Entre 100 i 150 g	De 10.000 a 15.000		0,27 €
Díptic DIN A5	4 + 4	Entre 100 i 150 g	Fins a 999	3	0,20 €
Díptic DIN A5	4 + 4	Entre 100 i 150 g	De 1.000 a 4.999		0,15 €
Díptic DIN A5	4 + 4	Entre 100 i 150 g	De 5.000 a 9.999		0,12 €
Díptic DIN A5	4 + 4	Entre 100 i 150 g	De 10.000 a 15.000		0,10 €
Tríptic DIN A4	4 + 4	Entre 100 i 150 g	Fins a 999	1	0,40 €
Tríptic DIN A4	4 + 4	Entre 100 i 150 g	De 1.000 a 4.999	3	0,38 €
Tríptic DIN A4	4 + 4	Entre 100 i 150 g	De 5.000 a 9.999		0,37 €
Tríptic DIN A4	4 + 4	Entre 100 i 150 g	De 10.000 a 15.000	1	0,36 €
Díptics DIN A4	4 + 4	Entre 100 i 150 g	Fins a 999	1	0,45 €
Díptics DIN A4	4 + 4	Entre 100 i 150 g	De 1.000 a 4.999		0,43 €
Díptics DIN A4	4 + 4	Entre 100 i 150 g	De 5.000 a 9.999		0,42 €
Díptics DIN A4	4 + 4	Entre 100 i 150 g	De 10.000 a 15.000		0,41 €
Llibret pàgines	8	20 x 20 cm ó 16 x 26 cm ó 18 x 24 cm	Fins a 499	1	1,80 €
			De 500 a 4.999		0,88 €
			De 5.000 a 9.999		0,63 €



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?dionia=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Ajuntament d'Olesa de Montserrat					
		Brillant 135 gr	De 10.000 a 15.000		0,38 €
Llibret pàgines	12	4 + 4	20 x 20 cm ó	Fins a 499	2,30 €
			16 x 26 cm ó	De 500 a 4.999	0,89 €
			18 x 24 cm	De 5.000 a 9.999	0,64 €
			Brillant 135 gr	De 10.000 a 15.000	0,39 €
Llibret pàgines	16	4 + 4	20 x 20 cm ó	Fins a 499	12,60 €
			16 x 26 cm ó	De 500 a 4.999	0,90 €
			18 x 24 cm	De 5.000 a 9.999	0,65 €
			Brillant 135 gr	De 10.000 a 15.000	0,40 €
Llibret pàgines	20	4 + 4	20 x 20 cm ó	Fins a 499	3,10 €
			16 x 26 cm ó	De 500 a 4.999	0,92 €
			18 x 24 cm	De 5.000 a 9.999	0,68 €
			Brillant 135 gr	De 10.000 a 15.000	0,42 €
Llibret pàgines	24	4 + 4	20 x 20 cm ó	Fins a 499	3,40 €
			16 x 26 cm ó	De 500 a 4.999	0,95 €
			18 x 24 cm	De 5.000 a 9.999	0,70 €
			Brillant 135 gr	De 10.000 a 15.000	0,45 €
Llibret pàgines	32	4 + 4	20 x 20 cm ó	Fins a 499	3,60 €
			16 x 26 cm ó	De 500 a 4.999	1,00 €
			18 x 24 cm	De 5.000 a 9.999	0,75 €

PL. Fèlix Figueras i Aragay, s/n | 08640 Olesa de Montserrat | Tel. 93 778 00 50 | ajuntament@olesademontserrat.cat | www.olesademontserrat.cat



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?dionia=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Ajuntament
d'Olesa de Montserrat

		Brillant 135 gr	De 10.000 a 15.000		0,50 €	
Llibret pàgines	36	4 + 4	20 x 20 cm ó	Fins a 499	1	3,75 €
			16 x 26 cm ó	De 500 a 4.999		1,10 €
			18 x 24 cm	De 5.000 a 9.999		0,85 €
			Brillant 135 gr	De 10.000 a 15.000		0,60 €
Lona		4 + 4	800 x 100 cm 510 g	Per cada unitat	3	250 €
Lona		4 + 4	700 x 100 cm 510 g	Per cada unitat		220 €
Lona		4 + 4	600 x 100 g 510 g	Per cada unitat		190 €
Lona		4 + 4	500 x 100 cm 510 g	Per cada unitat		160 €
Lona		4 + 4	400 x 100 cm 510 g	Per cada unitat		130 €
Lona		4 + 4	300 x 100 cm 510 g	Per cada unitat		100 €
Lona		4 + 4	200 x 100 cm 510 g	Per cada unitat		70 €
Lona		4 + 4	130 x 70 cm 510 g	Per cada unitat		60 €
Lona		4 + 0	200 x 450 cm 510 g	Per cada unitat		250 €
Banderola		4 + 4	90 x 120 cm 510-550 g, amb suports i flexes	Per cada unitat	60	25 €
Banderola veneciana		4 + 4	100 x 300 cm	Per cada unitat		100 €

PL. Fèlix Figueras i Aragay, s/n | 08640 Olesa de Montserrat | Tel. 93 778 00 50 | ajuntament@olesademontserrat.cat | www.olesademontserrat.cat



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?dioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



		510-550 g, amb suports i flexes			
Punts de llibre 1 cara	4 + 0	Entre 100 i 150 g	1.000 unitats		120 € (preu per 1.000 unitats)
Punts de llibre 2 cares	4 + 4	Entre 100 i 150 g	1.000 unitats	2	175 € (preu per 1.000 unitats)
Roll up		85 x 205 cm	Per cada unitat	3	98 €
Tires tiquets de consumició 1 cara	4 + 4	25 x 3,5 cm 250 gr	Per cada 100 tires		16 €
Tires tiquets de consumició 1 cara	4 + 4	25 x 3,5 cm 250 gr	Per cada 1.000 tires	4 comandes de 1.000 tires	145 €
Tires tiquets de consumició 1 cara	4 + 4	25 x 3,5 cm 250 gr	Per cada 5.000 tires		650 €
Dissenys en cartró ploma	4 + 0	50 x 70 cm Cartró ploma 5 mm	Per cada unitat	22	40 €
Targetes de visita	4 + 0	300 g 85 x 55 mm	500 unitats		30 €
Targetes de visita	4 + 4	300 g 85 x 55 mm	500 unitats	15 encàrrecs de 500 unitats	45 €
Diplomes	4 + 0	DIN A4 300 gr	Per cada unitat	500	2 €
Cubs troquelats	4 + 0	DIN A3 300 gr	Per cada unitat	300	1,20 €
Dossiers DIN A4	4 + 4	300 gr	Fins a 500 unitats	1	1 €

PL. Fèlix Figueras i Aragay, s/n | 08640 Olesa de Montserrat | Tel. 93 778 00 50 | ajuntament@olesademontserrat.cat | www.olesademontserrat.cat



AJUNTAMENT D'OLESA DE MONTSERRAT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat (<https://bpm.olesademontserrat.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca>). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



Targetons DIN A5	4 + 0	300 gr	Fins a 500 unitats	1	0,20 €
Actes paper autocopiatiu DIN A4 original + 1 còpia	4 + 0	80 gr original, 60 gr còpies	Fins a 499 unitats	2	0,25 €
Vinils	4 + 0	Monomèrics 15 x 15 cm	Fins a 499 unitats		1,50 €
Vinils	4 + 0	Monomèrics 20 x 20 cm	Fins a 499 unitats		1,75 €
Vinils	4 + 0	Monomèrics 25 x 25 cm	Fins a 499 unitats		2,25 €
Vinils	4 + 0	Monomèrics 30 x 30 cm	Fins a 499 unitats		2,90 €
Vinils	4 + 0	Monomèrics 50 x 50 cm	Per unitat	10	5,75 €
Vinils	4 + 0	Polimèrics 15 x 15 cm	Fins a 499 unitats	1	1,65 €
Vinils	4 + 0	Polimèrics 20 x 20 cm	Fins a 499 unitats		2,20 €
Vinils	4 + 0	Polimèrics 25 x 25 cm	Fins a 499 unitats		2,90 €
Vinils	4 + 0	Polimèrics 30 x 30 cm	Fins a 499 unitats		3,70 €
Vinils	4 + 0	Polimèrics 50 x 50 cm	Per unitat		7,90 €



LOT 2:

TIPUS DE SERVEI	NOMBRE EXEMPLARS	PREVISIÓ ENCÀRRECS PER ANY	PREU UNITARI (IVA exclòs)
BUSTIADA	10.500	12	475 €
ENGANXADA PANELLS INFORMATIUS	50	20	70 €