



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN LA PRESTACIÓ DELS DEL SERVEI DE LA NETEJA DE LES INSTAL·LACIONS DE LA SEU DEL CONSELL COMARCAL DE LA RIBERA D'EBRE: PLAÇA DE SANT ROC, 2, CARRER LA PAU 4, CARRER SANT VALENTÍ 31, MÓRA D'EBRE I DE LES INSTAL·LACIONS INTERIORS UBICADES A LA NAU INDUSTRIAL SITUADA EN LA PARCEL·LA 6 DEL CARRER EMPRENEDORS, POLÍGON INDUSTRIAL DEL MOLLÓ DE MÓRA LA NOVA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1. Definició de l'objecte

L'objecte del present plec de condicions és la contractació del servei de neteja de les oficines ubicades a la plaça de Sant Roc, 2 al carrer la Pau, 4 i al carrer Sant Valentí, 31, de Móra d'Ebre (d'acord amb la descripció que figura en l'annex I) i de la neteja de les instal·lacions interiors ubicades a la nau industrial situada en la parcel·la 6 del carrer empenedors, polígon industrial del Molló de Móra la Nova. Aquest servei inclou el subministrament del material necessari de neteja per la prestació del servei.

1.2. Serveis a contractar

Les empreses contractistes hauran de proveir, d'acord amb les especificacions d'aquest Plec, el servei de neteja dels edificis que comprenen l'objecte d'aquest contracte:

- oficines ubicades a la plaça de Sant Roc, 2 al carrer la Pau, 4
- oficines ubicades al carrer Sant Valentí, 31, de Móra d'Ebre
- instal·lacions interiors ubicades a la nau industrial situada en la parcel·la 6 del carrer empenedors, polígon industrial del Molló de Móra la Nova.

2. NORMES DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Normes generals

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, s'estableixen les normes de caràcter general següents:

- a) Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats pel Departament.
- b) Les aixetes i enrajolats de paret s'han de sotmetre, segons el seu estat de conservació, a un tractament anticalç.





- c) Cal netejar els espais d'acumulació de pols freqüent, com són els sòcols i les reixes de ventilació.
- d) Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins als contenidors més pròxims fent l'embossament dels residus de forma selectiva.

Indicacions sobre les actuacions de neteja

- a) Els horaris de treball han de ser sempre diürns, i si és possible fora de l'horari laboral de la major part del personal, entre les 15:15 hores i les 22.30 hores.
- b) Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i estan subjectes a modificació, si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen.
- c) Cal usar procediments de neteja adequats per tal de garantir l'eficiència energètica.
- d) Les tasques de neteja s'han de fer sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.
- e) Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'executa pel procediment de completar plantes consecutivament per concentració de l'equip del personal de neteja.
- f) L'empresa assigna una persona que s'encarregui de la supervisió del servei. La comunicació entre aquesta persona i el personal de neteja es fa mitjançant un sistema de localització per telèfon mòbil que proveeix i és a càrrec de les empreses adjudicatàries.
- g) S'escombra sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols. Per tant, només està permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.
- h) La cristallització i abrillantament, segons el cas, dels diferents tipus de paviment s'ha de fer de forma mecànica, amb indicació del producte que s'utilitzarà. En cap cas, els productes emprats poden tenir efectes lliscants.
- i) En les neteges de les superfícies elevades cal usar aparells d'aspiració amb els filtres adequats per evitar la disseminació de pols en l'ambient i, en el seu cas, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques ha de tenir a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.
- j) Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netegen mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.





- k) Si cal, en la neteja de mobiliari, s'han d'utilitzar productes per a la restauració de petites ratllades.
- l) En la neteja de daurats i metalls, cal emprar els productes adequats per a l'abrillantament.
- m) Cal fer especial esment als lavabos, on cal revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per utilitzar-los en tot moment. Així mateix, cal reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició. Cal usar baietes de colors diferents per a cadascun dels elements.
- n) Tots els productes següents van a càrrec de l'empresa adjudicatària.
 - Paper eixuga mans (rotllos)
 - Paper de wàter (rotllos)
 - Ambientadors (esprai 300 ml)
 - Sabó de mans (garrafa 5 l)
 - Bosses grans (paquets)
 - Bosses petites (paquets)
 - Sabor neteja plats (820 ml)
 - Esponja renta plats
 - Productes de neteja diversos per correcta prestació del servi

Equipament, utillatge i estris

- a) L'empresa adjudicatària aporta l'equipament, l'utiltatge i els estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja.
- b) Els materials han d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja s'han de netejar a fons amb aigua i detergent.
- c) Cal informar, al Departament, de la maquinària, els equips i l'utiltatge destinats a les tasques de neteja a través de la persona designada com a responsable del servei, la qual pot sol·licitar, a l'empresa adjudicatària, la informació que consideri necessària de les seves característiques.
- d) Els treballadors de l'empresa adjudicatària han de desar tota la maquinària, els equips i el utiltatge en els espais assignats, un cop utilitzats, i nets.
- e) El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utiltatge és a càrrec de l'empresa. Les empreses adjudicatàries han de garantir que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats, així com de les mesclures, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per la seva seguretat i bon ús.
- f) En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzin en els envasos originals, per tal de tenir en tot moment la informació necessària.





- g) Les empreses adjudicatàries garanteixen l'aplicació de les mesures de protecció adients, per la qual cosa garanteixen el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:
- Guants de goma, que cal utilitzar sempre
 - Davantals
 - Mascaretes
- h) Cal usar sempre aigua freda.
- i) Aquestes previsions poden ser objecte de millora per part de les empresa adjudicatària.

3. FREQUÈNCIA DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I TASQUES MÍNIMES A DESENVOLUPAR

FREQUÈNCIA: aspectes generals

Neteja de les instal·lacions de la seu del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre. Plaça de Sant Roc, 2, Carrer de la Pau, 4 i carrer Sant Valentí, 31. Móra d'Ebre

Instal·lacions:

Edifici de la plaça de Sant Roc, 2

Planta baixa, planta primera i planta segona del carrer de la Pau 4 i planta tercera del carrer Sant Valentí, 31 de Móra d'Ebre.

Neteja: 5 dies a la setmana. Preferentment en horari de tarda.

Diari:

- Netejar, fregar i desinfectar els paviments amb detergents.
- Desinfectar els sanitaris i vàters amb productes que no malmetin l'acer inoxidable i introduir-hi les pastilles per desembussar les canonades.
- Netejar els lavabos amb detergents.
- Netejar els miralls i complements.
- Col·locació de paper higiènic (sabó i/o bobines de paper eixugamans o tovalloles, si es considera necessari), subministrat per l'empresa adjudicatària.
- Buidar i netejar les papereres del rebuig (si n'hi ha).

Mensual:

- Neteja de vidres interiors i exteriors (de portes, escales, finestres i similars) de l'edifici del Consell Comarcal, plaça de Sant Roc, 2, C/ de la Pau, 4 i C/ Sant Valentí, 31 de Móra d'Ebre, inclòs el Telecentre Comarcal.
- Netejar els interruptors.

Pl. Sant Roc, 2 | 43740 MÓRA D'EBRE | T. 977 401 851 | consell@riberaebre.org | **www.riberaebre.org**





Anual:

- Netejar les portes i marcs.

Trimestral (mes d'agost i mes de novembre):

- Neteja de la planta -1 (pàrquing)

Semestral (mes de novembre):

- Neteja dels vidres exteriors i del cel obert de l'edifici del Consell Comarcal, plaça de Sant Roc, 2, C/ de la Pau, 4 i C/ Sant Valentí, 31 de Móra d'Ebre inclòs el Telecentre Comarcal.

Nau industrial ubicada a la parcel·la 6 del carrer emprenedors, polígon industrial del Molló de Móra la Nova

3 vegades al mes (cada 10 dies) x 3 hores cada neteja:

- Repàs de neteja dels espais comunitaris interiors: lavabos, escales, oficines, passadissos,... i l'espai exterior: fulles i brossa.
- Netejar, fregar i desinfectar els paviments amb detergents.
- Desinfectar els sanitaris i vàters amb productes que no malmetin l'acer inoxidable i introduir-hi les pastilles per desembussar les canonades.
- Netejar els lavabos amb detergents.
- Netejar els miralls i complements.
- Col·locació de paper higiènic (sabó i/o bobines de paper eixugamans o tovalloles, si es considera necessari), subministrat per l'empresa adjudicatària .
- Buidar i netejar les papereres del rebuig (si n'hi ha).

En el preu de l'oferta presentada s'inclouen els productes de neteja habitualment utilitzats per la prestació dels serveis anteriorment descrits, i també caldrà especificar que aquests productes compleixen el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i el Reial Decret 374/2001, de 6 d'abril, sobre la protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball.





Igualment, s'estableix que la prestació del servei es farà de manera continuada i dins l'horari corresponent d'acord amb les tasques i distribució dels espais a netejar acordada amb la Gerència i en base al calendari/programa prefixat per aquesta.

S'accepten les millores que es presentin a la proposta del Consell Comarcal, sempre que no suposi un increment del preu.

Per altra banda, s'inclou, entre les tasques a fer, la reposició dels subministraments als sanitaris i office de l'edifici que lliura l'entitat.

Material i personal

Són a càrrec de l'empresa contractista els elements següents:

- a) Els estris i la maquinària necessàries. Dins de la documentació tècnica, l'empresa ha de presentar una relació de les màquines que farà servir per a la prestació d'aquest servei.
- b) Els vestits de treball apropiats i les altres despeses necessàries per a l'adequada prestació del servei.
- c) El cost dels materials utilitzats per a la neteja.

4. TERMINI D'EXECUCIÓ

El termini d'execució serà d'un any (2025), amb possibilitat de prorrogues anuals fins a un total de 2 anys més (2026+2027).

5. PLA DE TREBALL

Una vegada adjudicat el servei l'empresa presentarà un document que inclogui:

- La planificació del servei
- Els productes concrets a utilitzar, que hauran de ser acceptats (quan a la seva qualitat i compliment normatiu) pel responsable del contracte.

Móra d'Ebre

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

