



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE
REGIRAN LA PRESTACIÓ DELS DEL SERVEI DE LA NETEJA DE LES
INSTAL·LACIONS DE LA SEU DEL CONSELL COMARCAL DE LA
RIBERA D'EBRE: CARRER LA PAU 4, CARRER SANT VALENTÍ 31,
MÓRA D'EBRE I DE LES INSTAL·LACIONS INTERIORS UBICADES A LA
NAU INDUSTRIAL SITUADA EN LA PARCEL·LA 6 DEL CARRER
EMPREDORS, POLÍGON INDUSTRIAL DEL MOLLÓ DE MÓRA LA
NOVA**

I	QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	3
II	DISPOSICIONS GENERALS.....	11
	Primera. Objecte del contracte.....	11
	Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	11
	Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	11
	Quarta. Termini de durada del contracte.....	12
	Cinquena. Règim jurídic del contracte.....	12
	Sisena. Admissió de variants.....	13
	Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	13
	Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics.....	13
	Novena. Aptitud per contractar.....	14
	Desena. Solvència de les empreses licitadores.....	16
III	DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	17
	Onzena. Presentació de documentació i de proposicions.....	17
	Dotzena. Mesa de contractació.....	21
	Tretzena. Comitè d'experts.....	22
	Catorzena. Determinació de la millor oferta.....	22
	Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.	24
	Setzena. Garantia definitiva.....	27
	Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	28
	Divuitena. Adjudicació del contracte.....	28
	Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte.....	28
IV	DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	30
	Vintena. Condicions especials d'execució.....	30
	Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis.....	30
	Vint-i-dosena. Programa de treball.....	30
	Vint-i-tresena. Compliment dels terminis i correcta execució del contracte.....	30
	Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte.....	31





Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències.....	31
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	32
V DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS..	33
Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista.....	33
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	33
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista.....	37
Trentena. Prerogatives de l'Administració.....	38
Trenta-unena. Modificació del contracte.....	39
Trenta-dosena. Suspensió del contracte.....	39
Trenta-tresena. Clàusula ètica.....	39
VI DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS.....	41
Trenta-quatre. Successió i Cessió del contracte.....	41
Trenta-cinquena. Subcontractació.....	42
Trenta-sisena. Revisió de preus.....	42
VII DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	42
Trenta-setena. Recepció i liquidació.....	42
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	43
Trenta-novena. Resolució del contracte.....	43
VIII RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	44
Quarantena. Règim de recursos.....	44
Quaranta-unena. Arbitratge.....	45
Quaranta-dosena. Mesures cautelars.....	45
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa.....	45
Quaranta-quatre. Jurisdicció competent.....	45
ANNEX 1. DEUC.....	46
ANNEX 2. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES.....	47





I QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: L'objecte del present plec de condicions és la contractació del servei de neteja de les oficines ubicades a la plaça de Sant Roc, 2 al carrer la Pau, 4 i al carrer Sant Valentí, 31, de Móra d'Ebre (d'acord amb la descripció que figura en l'annex I) i de la neteja de les instal·lacions interiors ubicades a la nau industrial situada en la parcel·la 6 del carrer emprenedors, polígon industrial del Molló de Móra la Nova. Aquest servei inclou el subministrament del material necessari de neteja descrit en el plec de prescripcions tècniques

Lots: Les prestacions no poden ser executades de forma independents sense menyscarbar la correcte execució dels treballs i una correcte assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

Aquest contracte no es divideix en lots, ja que la realització de forma independent de les diverses prestacions que constitueixen l'objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució, des del punt de vista tècnic, tal i com preveu l'article 99.3.b de la LCSP.

Codi CPV: Segons estableix l'article 2.4 de la LCSP el codi CPV identifica la prestació objecte del contracte, segons el Vocabulari comú dels contractes públics aprovat pel Reglament (CE) nº 2195/2002 del Parlament europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002.

La codificació corresponent es:

Codi CPV: 90919200-4

Segons estableix l'article 2.4 de la LCSP el codi CPV identifica la prestació objecte del contracte, segons el Vocabulari comú dels contractes públics aprovat pel Reglament (CE) nº 2195/2002 del Parlament europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002. En aquest cas, els codis escollits estan inclosos en la classificació de serveis especials de l'annex 4 de la LCSP.

B. Dades econòmiques

B.1 Determinació del preu :

Per a la valoració del pressupost base de licitació s'ha tingut en compte l'import de la darrera adjudicació del servei de neteja efectuat durant l'any 2024 (basat en preu de mercat deduït del procediment de licitació) de les instal·lacions reflectides en aquest





informe més, i tots els materials d'utilatge facilitats pel Consell Comarcal durant l'any 2024 i d'acord amb la descripció següent:

- Manteniment de neteja de la planta baixa, primera planta, segona planta del carrer de la Pau, 4 i tercera planta i telecentre del carrer St.Valentí, 31, les escales i l'ascensor.

La neteja es faria en 5 dies a la setmana: 7,5 h / dia

Total hores setmanals: 37,5 h.

246 dies any 2025 x 107,25 €/dia = 26.383,50 €/any *

- Neteja de vidres interiors i exteriors (de portes, escales, finestres i similars) de l'edifici del Consell Comarcal, plaça de Sant Roc, 2 i c/ Sant Valentí, 31 inclòs el Telecentre Comarcal.

1 vegada al mes = 45,00 € / 45,00 € x 12 mesos = 540,00 € *

- Neteja de la planta -1 (pàrquing)

1 vegada al trimestre = 44,00 € / 44,00 € x 4 trimestres = 176,00 € *

- Neteja dels vidres exteriors i del cel obert de l'edifici del Consell Comarcal, plaça de St. Roc, 2, c. de la Pau, 4 i c. St. Valentí, 31 de Móra d'Ebre inclòs el Telecentre Comarcal.

1 vegada al semestre = 325,00 € / 325,00 x 2 semestres = 650,00 € *

- Nau industrial ubicada a la parcel·la 6 del carrer emprenedors, polígon industrial del Molló de Móra la Nova. Accessos exteriors i interiors a la Nau, la planta baixa les recepcions i les escales, banys, sala tècnica i sala d'equipament informàtic i zones de pas) i de la planta altell, passadís i despatxos.

3 vegades al mes (cada 10 dies) x 3 hores cada neteja: 9,00 h x 14,30 €/h = 128,70 € / mes

128,70 x 12 mesos = 1.544,40 €. *

* En tots els imports anteriors s'inclou en el càlcul de la despesa tant els costos de personal com els costos dels productes de neteja necessaris per la prestació del servei

Productes que van a càrrec de l'empresa adjudicatària (paper eixuga mans, paper WC, ambientadors, sabor de mans, bosses grans, bosses petites, sabor rentaplats, esponja rentaplats).





2.000,00 € / any

B.2 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (VEC) IVA exclòs ascendeix a:

Pressupost base de licitació (Iva no inclòs)	1 any (2025)	31.293,90
Pròrroga	Màxim 2 anys (1+1+: 2026-2027)	62.587,80
Valor estimat del contracte		93.881,70

S'entendrà que en tots els pressupostos o ofertes de les empreses es posarà el preu sense IVA i s'indicarà a banda l'import de l'IVA que serà repercutit com a partida independent (art. 102.1 LCSP). En cas de no figurar desglossat, s'entendrà que la quantitat consignada no inclou l'IVA.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest Plec, que s'han de complir durant l'execució del contracte. Amb caràcter general s'entén que el pressupost de licitació comprèn la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i els preus consignats porten implícites totes les despeses directes i indirectes que l'empresa adjudicatària hagi de realitzar per la normal execució del contracte.

B.3 Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació de la contractació és el següent:

Pressupost base de licitació	IVA (21%)	Total
31.293,90	6.571,72	37.865,62

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: Existeix crèdit adequat i suficient per atendre les obligacions econòmiques que es derivin de l'execució del present contracte. En concret, la aplicació pressupostària està establerta a les aplicacions pressupostàries 2024/920.22705.

C2. Expedient d'abast plurianual: Atès que el contracte de serveis per la realització dels treballs a executar durant diversos exercicis econòmics comporta despeses de caràcter





plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per cada exercici autoritzi els respectius pressupostos municipals, tal com preveu l'article 174 del RDL 2/2004, del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, que permet adquirir compromisos per a despeses que afectin exercicis posteriors a aquell en el que s'autoritzen.

D. Termini de durada del contracte

La durada del contracte per la licitació del servei de neteja serà d'un any comptador a partir de la data següent a la data de formalització del contracte.

El contracte es podrà prorrogar, per 2 anys addicionals ($1+1+1=3$ anys en total de durada màxima), en aquest cas, la pròrroga s'acordarà, de forma anual i expressa, i en funció, entre altres, de la disposició de finançament per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que es faci un preavís amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts. Per tant, la durada màxima del contracte serà de 3 anys.

D.1. Les pròrrogues anuals aniran condicionades a la disponibilitat de finançament per part del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre d'acord amb les previsions pressupostàries de l'entitat.

En el cas de pròrroga l'empresa adjudicatària presentarà una declaració responsables en el sentit que es mantenen vigents la totalitat de la documentació exigida, sens perjudici de la possibilitat de l'entitat contractant de poder revisar, sol·licitar i comprovar la vigència dels mateixos.

E. Variants No.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: urgent

Procediment d'adjudicació: El contracte s'adjudicarà per procediment obert, mitjançant l'aplicació d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145 i 156 a 158 de la Llei de Contractes del Sector Públic i tramitació urgent.

La presentació d'ofertes es farà mitjançant l'eina de Sobre Digital.

Òrgan de contractació: Presidència del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre.

Perfil del contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/15534119?categoria=0>

G. Solvència i classificació empresarial





G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

Solvència econòmica i financera:

En compliment de l'article 87 de la LCSP es demana que la persona licitadora acrediti la solvència per un dels dos mitjans següents:

- Declaració sobre el volum anual de negocis referit al millor exercici dels 3 últims disponibles, anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa. Mínim de solvència: acreditar una xifra anual de volum IVA exclòs, de mínim el pressupost base de licitació.

En cas que la constitució de l'empresa o l'inici d'activitats sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment de solvència referida al volum anual de negocis, s'entendrà proporcional a aquest període.

Es pot acreditar mitjançant certificat o nota simple (amb indicació del núm. de fulles, data i segell) del Registre Mercantil o mitjançant qualsevol altre document que es consideri apropiat per l'òrgan de contractació.

- Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals vigent fins la finalització del termini de presentació d'ofertes i per import no inferior al valor estimat del contracte. Caldrà aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte, d'acord amb la previsió de l'article 87.1.b) de la LCSP.

Es considera adequat exigir aquesta solvència atès que és necessari que l'empresa tingui capacitat econòmica per disposar d'una estructura tant a nivell de personal tècnic i personal de suport que li permeti donar resposta de forma adequada en temps i en forma als diferents requeriments i les diferents situacions que poden donar-se en el desenvolupament del contracte de serveis

A banda haurà d'acreditar

Solvència tècnica o professional:

Les empreses adjudicatàries han d'acreditar els següents requisits de solvència tècnica o professional:

- Relació dels principals serveis o treballs similars realitzats en els últims 3 anys, que inclogui import, data i persona destinatària. Mínim de solvència: haver executat com a mínim un contracte similar a l'objecte del contracte, executat entre la data de publicació de la convocatòria i l'equivalent del tercer any anterior, per import total igual o superior al pressupost de licitació.





El criteri de correspondència entre els treballs executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si és el cas, o la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis de CPV.

S'acreditarà mitjançant certificats de bona execució indicant import, dates i lloc d'execució, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari amb les dades expressades.

G2. Classificació empresarial:

Optativa. En aquest cas, si s'acredita fefaentment la classificació empresarial, no cal declarar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional relacionada en els apartats anteriors.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

No

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

No

H. Criteris d'adjudicació Criteris:

En la licitació d'aquest expedient es procedirà a la seva valoració fins a un màxim de 100 punts, derivada del resultat de la suma total dels punts obtinguts segons el següent detall:

Oferta econòmica: fins a 100 punts

Es valorarà la oferta que no podrà superar el preu base de licitació.

S'assignarà la màxima puntuació a la persona licitadora que ofereixi el preu més baix i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \text{Màxim de punts (80)} \times (\text{oferta més econòmica/oferta considerada})$$

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals:

Es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en els següents suposats:

1. Quan, concorrent un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.





3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

J. Altra documentació a presentar per les empreses proposades com adjudicatàries

No

K. Garantia provisional

No s'exigeix.

L. Garantia definitiva

L'empresa licitadora que presenti la millor oferta, de conformitat amb el que es disposa en l'article 145 de la LCSP, haurà de constituir a disposició de l'òrgan de contractació, una garantia definitiva prevista a l'article 107.1 de la LCSP. La seva quantia serà igual al 5% de l'import del pressupost del contracte (IVA no inclòs).

El percentatge establert com a garantia s'haurà de mantenir durant tota la vigència del contracte.

La garantia assegura el compliment del contracte i demès obligacions del contractista, així com de l'efectivitat de les responsabilitat i penalitzacions que se'n puguin derivar i, per tant, no es retornarà al contractista fins que no finalitzi el període de garantia, previ informe favorable de la persona responsable del contracte. Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Tresoreria del Consell Comarcal.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar a la Tresoreria del Consell Comarcal.





c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar a la Tresoreria del Consell Comarcal.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia determinada i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte. D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot acordar que, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

En relació a la devolució i cancel·lació de la garantia definitiva cal establir que un cop aprovada la liquidació del contracte, si no resultessin responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, prèvia petició de l'interessat/da o d'ofici, es dictarà dins dels dos mesos següents, acord de cancel·lació o devolució de la mateixa, previ informe favorable.

Transcorregut aquest termini s'entendrà, en el seu cas, estimada la petició de cancel·lació o devolució de garantia. Si hi ha responsabilitats, la garantia es retornarà un cop depurades les mateixes.

M. Condicions especials d'execució

En compliment de l'obligació prevista a l'article 202 de la LCSP, cal establir condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, laboral ètic o mediambiental.

En aquesta matèria és obligació del contractista sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. S'estableixen les següents condicions:





Clàusula de transparència fiscal: La persona contractista es compromet a executar el contracte amb criteris de transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent.

L'empresa adjudicatària ha de presentar una declaració responsable compromentent-se, que en l'execució del contracte s'han complert les obligacions derivades de les disposicions vigents d'acord amb la legislació fiscal, com mitjà acreditatiu del compromís de l'empresa en relació al compliment d'aquestes condicions.

Clàusula ètica: Els principis i regles de conducta ètiques a les quals l'empresa contractista haurà d'adequar la seva activitat estan previstos a la clàusula 33 d'aquest plec. Les obligacions contingudes en la clàusula esmentada tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

L'incompliment de les condicions podrà ser objecte de penalització d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

N. Modificació del contracte prevista

No es preveuen modificacions

O. Cessió del contracte

No s'admet.

P. Subcontractació

S'admet d'acord amb les previsions de la Llei 9/2017.

Q. Revisió de preus

No es preveu.

R. Termini de garantia

Aprovada la liquidació del contracte, si no resultessin responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, prèvia petició de la persona interessada, es dictarà dins dels dos mesos següents, acord de cancel·lació o devolució de la mateixa, previ informe favorable de Serveis Socials.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries

No es preveu.

T. Programa de treball

Cal estar en aquest sentit a allò previst al plec de prescripcions tècniques (clàusula 5, Pla de Treball).





U. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

La Unitat encarregada del seguiment i l'execució del present contracte serà la mateixa que la responsable del seguiment i execució de l'expedient i serà designada oportunament en la resolució corresponent.

II DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en **l'apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en **l'apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en **l'apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les causes que justifiquen la necessitat i la idoneïtat de contractar el servei venen determinades pel fet que es tracta d'un servei públic d'obligada prestació a nivell comarcal, de neteja de les oficines ubicades a la plaça de Sant Roc, 2 al carrer la Pau, 4 i al carrer Sant Valentí, 31, de Móra d'Ebre (d'acord amb la descripció que figura en l'annex I) i de la neteja de les instal·lacions interiors ubicades a la nau industrial situada en la parcel·la 6 del carrer emprenedors, polígon industrial del Molló de Móra la Nova..

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en **l'apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en **l'apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en **l'apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA exclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.





3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en **l'apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en **l'apartat D del quadre de característiques**.

El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en **l'apartat D del quadre de característiques**.

En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

El present contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte i regeixen l'adjudicació i l'execució del servei.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda principalment en les següents disposicions:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i - 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, LCSP)
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009)
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP)
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE





- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel que s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.
- Llei 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat. La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin. Així mateix, la prestació dels serveis objecte del contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li siguin d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució del pactat, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre dels documents contractuals restants, prevaldrà el plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i les obligacions que assumiran les parts del contracte.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en **l'apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en **l'apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.





Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que l'empresa hagi facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, i indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'eNOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat en el mateix dia en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui es dirigeix. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal català de contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de la notificació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Novena. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si s'escau, el contracte, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica plena i capacitat d'obrar d'acord amb el previst a l'article 65 de la LCSP.
- No estar inclòs en cap de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP.





- Acreditar la solvència requerida.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.
- Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.
- No haver participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que





es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 5.382.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció. Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Desena. Solvència de les empreses licitadores

Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat G.1 del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala en **l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en **l'apartat G.3 del quadre de característiques**.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats





esmentades. En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris d'empresaris/es autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

III DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

- Convocatòria de la licitació. La licitació es publicarà en el perfil del contractant.
- Sol·licituds d'informació. Les persones interessades en el procediment podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i/o el projecte amb una antelació de fins a 5 dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes. Les preguntes de les empreses licitadores juntament amb la resposta corresponent es publicaran en el perfil del contractant fins 3 dies naturals anteriors a la finalització del termini de licitació i tindran caràcter vinculant. Fins al mateix dia de la presentació de sol·licituds els licitadors podran demanar visitar les instal·lacions del Consell Comarcal objecte d'aquest contracte. Preavisant en un termini no inferior a 24 hores.
- Termini de presentació. El termini màxim de recepció d'ofertes serà de **8 dies naturals**, comptats des del dia següent de la remissió de l'anunci al perfil del contractant. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia i hora final de presentació d'ofertes.
- Lloc de presentació. Les proposicions es presentaran únicament i necessàriament mitjançant l'eina de sobre digital integrada en la plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya accessible en el perfil del contractant del Consell Comarcal.

Les persones licitadores un cop accedeixin a l'eina web de Sobre Digital hauran d'emplenar el formulari per donar-se d'alta i a continuació rebran un missatge al correu indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en aquest formulari seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina Sobre Digital i han de coincidir amb les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos i comunicacions electrònics.





Les ofertes enviades fora del termini establert, així com les enviades per altres sistemes diferents a l'indicat, no seran admeses excepte en el supòsit de fallida tècnica de la plataforma per interrupció del servei per causes tècniques o raons operatives que impossibilitin l'ús de l'eina l'últim dia de presentació de les proposicions. En aquest cas, i prèvia confirmació de la plataforma, s'ampliarà en 24 hores o, en tot cas, com a mínim pel temps que no hagi estat operativa, el termini de presentació d'ofertes, publicant-se, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, la corresponent esmena al perfil del contractant i comunicant el canvi de data a totes les empreses que hagin activat l'oferta.

Les persones licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins del termini per raons tècniques que no es considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit la presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidiran el que estimin convenient.

- Forma de tramesa de l'arxiu electrònic. La tramesa per mitjans electrònics de les ofertes, s'efectuarà en una fase, tramitant l'oferta juntament amb tota la documentació justificativa i signant electrònicament tots els annexos i documentació. En el supòsit d'haver publicat els annexos en format word, una vegada complimentats i sense cap altra variació i/o modificació del model, s'hauran de passar a format pdf per tal de signar-se electrònicament.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics que serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos o en cas d'impossibilitat d'accés per incidència tècnica de la plataforma. Aquesta còpia no podrà ser manipulada per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina del sobre digital.

En cas que no s'hagi exhaurit el termini de licitació i una empresa licitadora vulgui retirar la seva oferta presentada per una de nova serà necessari primer que ho manifesti de manera fefaent mitjançant un escrit dirigit al correu del servei de contractació, amb una declaració signada electrònicament pel seu representant legal, i segon, que no introdueixi les paraules clau de l'oferta retirada. Només en aquest cas s'entendrà que presenta una única proposició.

Abans de la data fixada d'obertura d'ofertes, si s'escau, es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant l'eina de sobre digital, que accedeixin a l'esmentada eina per introduir les paraules clau en el moment que correspongui. Aquesta sol·licitud no és preceptiva, essent obligació de cada persona licitadora efectuar aquest tràmit. En el supòsit que les persones licitadores no introdueixin les paraules claus conforme a les instruccions que rebin, o no compleixin les condicions fixades, no seran admeses.





Cada persona licitadora només podrà presentar una única proposició i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb altres licitadores si ja ha presentat una proposició individual. L'incompliment d'aquesta prescripció comportarà la no admissió de cap de les proposicions que hagi subscrit.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que es recullen en el RELI, ROLECE o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la UE.

Pel que fa a la confidencialitat de les dades, les persones licitadores podran indicar, en una declaració complementària, quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats informació confidencial. Aquesta informació ha de ser degudament argumentada, motivant les raons objectives i específiques que la justifiquen i, a més, haurà de reflectir-se de manera clara en el propi documentat (per exemple, de manera sobreimpresa). No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents d'accés públic.

Les proposicions constaran un ÚNIC sobre digital. Tota la documentació inclosa haurà d'estar degudament numerada en totes les pàgines, amb el corresponent índex de documentació, a partir de documents de 3 pàgines o més.

SOBRE ÚNIC

1.- (Documentació general):

Contindrà les declaracions relatives a la personalitat, capacitat i solvència i haurà d'incloure el següent:

a) Document Europeu Únic de Contractació (DEUC), Annex 1. Les empreses, amb aquest formulari, declaren: e la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a aquesta licitació, així com que la persona que signa el formulari té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.

- Que compleix amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica, de conformitat amb els requisits mínims exigits.
- Que no està incursa en les prohibicions de contractar referides a l'article 71 de la LCSP.
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en el plec i que es poden acreditar.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas de concórrer la licitació en UTE, cadascuna de les empreses ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat i també aportar





un document on consti el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En qualsevol cas, la integració de la solvència amb mitjans externs es limita exclusivament a la disponibilitat de mitjans materials o personals i caldrà detallar a la declaració de manera expressa la responsabilitat solidària en l'execució del contracte de totes les empreses implicades. Aquesta mateixa exigència s'haurà d'acreditar i fer constar en el supòsit d'empreses d'un mateix grup empresarial.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, amb un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de pre-qualificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part de DEUC la informació que no figuri en aquestes bases i indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents, cas que no es presentin amb l'esmentat formulari.

b) Compromís de constitució d'una UTE, si és el cas, caldrà que presentin una declaració amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatàries, expressant la identitat de la persona amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte. Totes les empreses participants en la UTE presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència, en els termes establerts en el plec.

c) Empreses estrangeres. A més de la documentació assenyalada anteriorment, caldrà que presentin una Declaració d'empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea respecte a la seva capacitat d'obrar en els termes establerts en la LCSP. Totes les empreses estrangeres presentaran una declaració de sotmetre's a la jurisdicció espanyola de qualsevol ordre per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb expressa renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que es pogués correspondre.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores, en qualsevol moment, que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs.

2.- Proposició econòmica:





El sobre ÚNIC contindrà **TAMBÉ L'OFERTA ECONÒMICA:**

S'haurà de presentar d'acord amb l'Annex 2 del present Plec.

A tots els efectes s'entendrà que en les ofertes presentades estaran incloses totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment de les prestacions contractuals, com solen ser les generals, financeres, beneficis, assegurances, transports, desplaçaments, honoraris del personal, acompanyants del servei i qualsevol altre que pugués establir-se o modificar-se durant la seva vigència, sense que per això puguin ser repercutits com a partida independent.

Dotzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada per les següents persones membres:

- Presidència titular: El vicepresident del Consell Comarcal, Sr. Jesús Álvarez Vilás.
- Vocal en representació d'Intervenció/Control Intern: Josep Maria Piñol Jurado, o el funcionari/a en qui delegui.
- Vocal en representació d'Assessoria Jurídica : Joan-Carles Lacueva i Coll, o el funcionari/a en qui delegui, qui farà les funcions de Secretari de la Mesa.

A les reunions de la Mesa es podran incorporar el personal funcionari o assessor especialitzats que resultin convenients, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, amb veu però sense vot.

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa.

La Mesa de contractació obrirà públicament el sobre ÚNIC, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el Sobre ÚNIC (DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA). En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

Simultàniament es procedirà a l'obertura de les proposicions econòmiques contingudes en el mateix sobre ÚNIC

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre ÚNIC, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de





conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Tretzena. Comitè d'experts

No aplica.

Catorzena. Determinació de la millor oferta

14.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en **l'apartat H del quadre de característiques**.

14.2 Pràctica de la valoració de les ofertes

Un cop acabada l'obertura del sobre, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models





de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa podrà sol·licitar informe tècnic especialitzat, a efectes de verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

14.3 Empat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de persones treballadores fixes amb discapacitat en la seva plantilla.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa fefaent dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Aquests criteris seran acumulatius de manera que en cas d'empat des del punt de vista dels criteris que serveixen de base a l'adjudicació, tindrà preferència en el seu cas l'empresa que compleixi amb major nombre de dits criteris.

Si aplicant els criteris anteriors es manté l'empat, aquesta es resoldrà mitjançant sorteig.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'apartat I del quadre de característiques.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament





el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

L'empresa licitadora disposarà d'un termini màxim de 3 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació. Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en **l'apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.





Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis.

La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació. D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclogui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera 47/94 motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fundats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquesta procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació. Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació (SEMPRE QUE no consti inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, o no hi





consti vigent o actualitzada), d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP. 49/94
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Resguard acreditatiu d'haver efectuat el pagament de les despeses de publicitat corresponents, l'import màxim de les quals s'indica en l'apartat S del quadre de característiques.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat J del quadre de característiques del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de 3 dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.





Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat **L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat L del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.





16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. 16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte. A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació.

Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.





Dinovenà. Formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució. 19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si





s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

IV DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en **l'apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-quatre d'aquest plec.





Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment dels terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP. L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte. Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

Per l'incompliment del termini, total o parcial, s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs.

23.5 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.





En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Conjuntament i de forma complementària amb la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica **en l'apartat U del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Proposar sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Totes les comunicacions que es realitzin des del Consell Comarcal cap a l'adjudicatària es dirigiran a la persona coordinadora designada per l'empresa, que tindrà poders suficients per actuar dins de la seva empresa i solucionar els problemes que es presentin. Així mateix, totes les comunicacions entre l'empresa adjudicatària i el Consell es realitzaran mitjançant aquesta persona.

En cap cas l'adjudicatària realitzarà cap canvi en el servei sense aprovació per part del Consell.

L'interlocutor/a de l'empresa haurà de dur un telèfon mòbil de contacte i disposar d'una adreça de correu electrònic, els quals seran facilitats prèviament al Consell Comarcal. L'empresa adjudicatària té l'obligació d'informar immediatament de qualsevol observació important o incidència en el servei per tal de col·laborar en el seu funcionament òptim.





Les persones treballadores han de rebre la formació necessària i les instruccions oportunes per part de l'empresa adjudicatària per a la recollida i comunicació de qualsevol observació o incidència que es pugui produir en el servei, especialment en relació a:

- a) Retards en el servei
- b) Incidències en relació a l'estat del servei

El registre d'incidències així com la seva resolució, a banda d'incloure's en els resums que s'entregaran mensualment al Consell Comarcal, s'enviaran per correu electrònic.

L'empresa adjudicatària està obligada a comunicar totes i cadascuna de les incidències al Consell, independentment de qui hagi donat l'avís.

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

V DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte. El Consell Comarcal abonarà el preu d'acord amb els preus convinguts.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida de forma mensual i d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.





En el format de la factura electrònica s'ha d'especificar la ruta realitzada, els dies/mensuals treballats totals i d'aquests s'ha d'especificar quants dies s'ha dut a terme la ruta complerta i quants dies hi ha hagut alteracions a la ruta i definir aquesta.

A més, la factura electrònica i la signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

El règim sancionador es regula pel que disposen les normes legals aplicables, i a més són específiques d'aquesta concessió les infraccions i sancions que s'assenyalen en aquest plec. Així, amb independència del règim sancionador previst en el present Plec, l'empresa adjudicatària serà responsable i podrà ser sancionada, tant pel Consell Comarcal en l'àmbit de les competències atribuïdes com per altres administracions per raó de la matèria, per qualsevol infracció prevista a l'ordenament jurídic que tingui relació directa o indirecta amb les prestacions incloses al contracte.

Es considera infracció sancionable tot incompliment per la persona adjudicatària de les obligacions de fer, no fer o suportar que li assenyala aquest plec, o bé de la normativa aplicable al servei de transport adaptat.

Les sancions tenen caràcter contractual, de forma que la persona adjudicatària accepta expressament que pot ser sancionada en la forma prevista en aquest plec.

La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.





Les infraccions en què pot incórrer el concessionari en la prestació del servei es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en aquesta clàusula.

Serán considerades **infraccions lleus**:

- a) No respectar les normes de funcionament del servei, si l'incompliment no es pot conceptuar com a greu o molt greu.
- b) Manca de puntualitat. S'entén com a tal desviar-se més de 10 minuts de l'horari establert amb una reiteració de l'incompliment de tres vegades en un mes, sempre i quan sigui per causa del concessionari i no estigui degudament justificada.
- c) La lleugera incorrecció de la persona adjudicatària o del seu personal envers les persones usuàries i acompanyants d'usuàries, companys i companyes de treball, personal inspector dels serveis comarcals, agents de l'autoritat, el Consell Comarcal o les seves persones representants.
- d) La negligència o el descuit en el compliment de les funcions.
- e) No tenir cura en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits al servei, inclosos el mal estat de neteja i la presència d'indicacions, anagrames o símbols no autoritzats, si no causa perjudicis greus.
- f) No comunicar situacions contràries al bon estat de conservació dels mitjans adscrits al servei.
- g) En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no recollida en les infraccions greus i molt greus, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptuar com a lleu.

Es consideraran **infraccions greus**:

- a) La reincidència en les faltes lleus. S'entén per reincidència cometre tres faltes lleus en el termini d'un any.
- b) Prestar el servei sense complir les condicions reglamentàries i, en especial, la manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació.
- c) Prestar el servei mitjançant un tercer no autoritzat.
- d) No complir el servei en les condicions contractuals establertes, si el perjudici no es pot conceptuar com a molt greu.
- e) La manca de la consideració o del respecte deguts de la persona adjudicatària o del seu personal envers les persones usuàries i acompanyants d'usuàries, companys i companyes de treball, personal inspector dels serveis comarcals, agents de l'autoritat, el Consell Comarcal o les seves persones representants.
- f) No disposar de la documentació obligatòria, si l'incompliment no es pot conceptuar com a molt greu.
- g) Demorar per més d'un dia la realització del servei.





- h) Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia al Consell Comarcal.
- i) L'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material valorat en les inspeccions tècniques com a defectuós.
- j) Incomplir l'obligació d'esmenar els defectes tipificats com a faltes lleus, encara que no causi perjudicis greus, si la seva existència ja ha estat notificada al concessionari i aquest no els ha esmenat en les terminis fixats.
- k) Utilitzar un material diferent del previst per a cada prestació.
- l) No reposar o no incrementar la garantia definitiva en els terminis fixats.
- m) Abusar de l'autoritat que el Consell Comarcal hagi pogut delegar en la persona adjudicatària.
- n) Tolerar la comissió de faltes greus o molt greus per part del personal del servei.
- o) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- p) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que no sigui constitutiva de falta molt greu.
- q) L'incompliment injustificat de l'horari del servei que, acumulat, representi un mínim de deu hores dins del mes natural.
- r) Posar en perill o pertorbar la correcta prestació del servei.
- s) Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de la persona adjudicatària.
- t) Cometre infraccions molt greus quan la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants fan que no se les pugui conceptuar com a tals.
- u) En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents del Consell relatives als deures i les obligacions pròpies del concessionari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.

Per últim, seran considerades infraccions **molt greus**:

- a) La mera reincidència en la mateixa falta greu, o haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus, tot això en el període d'un any.
- b) La falsedat en les declaracions efectuades.
- c) Incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis.
- d) Falsificar documentació relacionada amb els elements de la empresa, i en especial en la vessant comptable.





- e) Les actuacions que per acció u omisió generin greus riscos sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent, així com l'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- f) L'incompliment del deure de confidencialitat.
- g) El retard en l'inici de la prestació del servei, després d'haver estat adjudicat definitivament, si no hi ha causa de força major.
- h) Prestar el servei en condicions que afectar la seguretat de les persones, amb perill greu i directe.
- i) Desobeir de forma reiterada les ordres escrites del Consell Comarcal relatives a la prestació del servei.
- j) L'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material valorat en les inspeccions tècniques com a molt defectuós.
- n) No utilitzar els mitjans o materials oferts.
- o) Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greu.
- p) La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que es pugui conceptuar com a molt greu.
- q) L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha una causa de força major.
- s) Incomplir l'obligació d'atendre els serveis mínims en cas de vaga.
- t) El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns del Consell Comarcal.
- u) Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Administració o als usuaris i es puguin conceptuar com a molt greus.
- v) Prestar el servei de forma manifestament defectuosa o irregular, amb incompliment de les condicions establertes.
- w) Obstruir la inspecció del servei o d'algun dels seus elements.
- x) En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents del Consell relatives als deures i les obligacions pròpies de l'adjudicatari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.





També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

Serà obligació de la persona contractista realitzar la prestació objecte del contracte de manera que es procuri evitar qualsevol dany i perjudici als béns públics i privats, essent del seu compte i càrrec, en tot cas, les indemnitzacions a les que hi donés lloc i es derivessin de l'execució del contracte, alliberant al Consell Comarcal de tota responsabilitat o reclamació que li fos exigida al respecte.

L'empresa contractista no només respondrà dels actes propis, sinó també dels del personal que li presti serveis i dels de les altres persones per qui hagi de respondre, d'acord amb la legislació vigent.

L'empresa contractista respondrà igualment de tots els danys causats a l'objecte del contracte, per tercers, abans de la seva recepció.

En el supòsit de preveure protecció de dades personals: especialment respondrà dels danys i perjudicis causats per la vulneració de les seves obligacions en matèria de protecció de dades.

Atès doncs que el contractista és responsable de tots els danys directes i indirectes que es causin a tercers com a conseqüència de l'execució del contracte, caldrà que acrediti la subscripció d'una assegurança, mitjançant la corresponent pòlissa o certificat de l'asseguradora, amb les cobertures especificades.

L'assegurança ha de complir els requisits que s'especifiquen a continuació:

- L'assegurança ha de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació de tots els treballs i/o serveis adjudicats.
- En tot cas, seran a càrrec del contractista els danys i perjudicis en la quantia de la franquícia, si n'hi ha, i els que superin els límits establerts en les pòlisses, així com en els béns i riscos no coberts amb aquesta en cas de que el dany li sigui imputable.

L'assegurança de responsabilitat civil se subscriurà amb un capital mínim de 200.000,00€ anual. La persona contractista assumirà la total responsabilitat, amb completa indemnitat municipal de danys i perjudicis que s'ocasionin amb motiu dels treballs realitzats objecte del contracte, i serà obligació d'aquesta indemnitzar per tots els danys i perjudicis que causi a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de l'esmentat contracte.

La subscripció i renovació anual mitjançant el pagament de la prima d'aquesta assegurança s'haurà d'acreditar anualment davant de l'òrgan de contractació.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis





col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials de les persones treballadores de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català.

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Trentena. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP

Trenta-unena. Modificació del contracte

No es preveu





Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP. L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió. L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP.

L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Les persones licitadores, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, la persona licitadora ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la





LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, la persona contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Les persones licitadores, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin no normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.





- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

VI DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista. No aplica cessió.

Trenta-cinquena. Subcontractació

S'admet seguint les previsions de la Llei 9/2017.





Trenta-sisena. Revisió de preus

No s'admet.

VII DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitzaran de conformitat amb el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

El contractista ha de prestar el servei durant el termini establert, la persona responsable del contracte examinarà la documentació presentada o la prestació realitzada i proposarà que es porti a terme la recepció o informe favorable equivalent de conformitat.

La recepció o conformitat es manifestarà en un acte formal i positiu dintre del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

En aquesta acta s'haurà de comprovar el compliment de les condicions establertes, per això el contractista independentment de la justificació documental que en el seu cas correspongui, haurà de presentar declaració respecte al compliment de les esmentades obligacions.

En qualsevol cas, la recepció del contracte no exonera al contractista dels defectes i improvisacions en què hagi pogut incórrer.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en **l'apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni. Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi





ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda de la persona contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i la persona contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part de la persona contractista. - La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a un mes a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a quatre mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista a les persones treballadores que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.





VIII RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

40.1 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.





ANNEX 1. Document europeu únic de contractació (DEUC)

Procediment de licitació: contracte de serveis per a la prestació del “*Servei de la neteja de les instal·lacions de la seu del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre: Plaça de Sant Roc, 2, carrer la Pau 4, carrer Sant Valentí 31, Móra d'Ebre i de les instal·lacions interiors ubicades a la nau industrial situada en la parcel·la 6 del carrer emprenedors, polígon industrial del Molló de Móra bla Nova*”.

En aquest enllaç podeu descarregar l'arxiu següent i complimentar-lo:

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

Aquest formulari s'haurà d'emplenar, desar en format PDF i signar electrònicament pel representant de l'empresa i incloure'l al SOBRE ÚNIC.

Signatura electrònica del declarant/de la declarant

Signatura

No seran vàlides les ofertes presentades sense signatura electrònica





ANNEX 2. MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

1. Oferta relativa al criteri d'adjudicació preu (fins a 100 punts):

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de *“Servei de la neteja de les instal·lacions de la seu del Consell Comarcal de la Ribera d'Ebre: Plaça de Sant Roc, 2, carrer la Pau 4, carrer Sant Valentí 31, Móra d'Ebre i de les instal·lacions interiors ubicades a la nau industrial situada en la parcel·la 6 del carrer emprenedors, polígon industrial del Molló de Móra bla Nova”*, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:

Pressupost base de licitació	IVA (21%)	Total

I per què consti, signo la present oferta econòmica

(lloc i data)

Signatura

