

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS TITULAT: “SERVEI DE TRES RUTES DE TRANSPORT ESCOLAR A LA CONCA DE BARBERÀ”

ÍNDEX

CAPÍTOL I. OBJECTE DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte

CAPÍTOL 2. GESTIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLARI

Clàusula 2. Forma de prestació del servei
Clàusula 3. Modalitat de vehicles que presten el servei
Clàusula 4. Línies de transport
Clàusula 5. Vehicles de transport escolar
Clàusula 6. El/la conductor/a
Clàusula 7. Cap de servei
Clàusula 8. Gestió incidències i emergències de transport

CAPÍTOL 3. GESTIÓ DEL SERVEI D'ACOMPANYANT

Clàusula 9. Forma de prestació del servei
Clàusula 10. Funcions de l'acompanyant
Clàusula 11. Gestió d'incidències
Clàusula 12. La formació dels i les acompanyants

CAPÍTOL 4. OBLIGACIONS

Clàusula 13. Obligacions contractista
Clàusula 14. Responsabilitat
Clàusula 15. Assegurança
Clàusula 16. Seguretat i Higiene
Clàusula 17. Memòria tècnica
Clàusula 18. Normativa d'aplicació

Annexes . Rutes del servei de transport escolar

CAPÍTOL 1. L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei escolar de transport de l'alumnat escolaritzat a la comarca de la Conca de Barberà pel curs 2024/2025, 2025/2026 i prorrogable anualment pels cursos 2026/2027 i 2027/2028.

D'acord amb el Decret 161/1996, de 14 de maig, es considera **transport escolar obligatori**, el servei adreçat als alumnes que s'han de desplaçar fora del seu municipi de residència en un centre públic ordinari o d'educació especial, o en un centre ordinari privat concertat o d'educació especial privat concertat, proposat pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, per no disposar d'oferta educativa en el seu municipi de residència; i **transport no obligatori**, el servei adreçat als alumnes que s'han de desplaçar a centres educatius del mateix municipi però distants del seu lloc de residència.

La gestió del servei consisteix en el transport de l'alumnat des de les parades establertes com a punts d'origen fins a l'entrada del recinte escolar al començament de l'horari lectiu, i el transport des del centre escolar públic fins als respectius punts de parada d'origen, un cop finalitzada la jornada escolar.

CAPÍTOL 2. GESTIÓ DEL SERVEI DE TRANSPORT ESCOLAR

Clàusula 2. Forma de prestació del servei.

El servei de transport es durà a terme durant tots els dies lectius d'acord amb l'Ordre que per a cada curs escolar publica el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, per la qual s'estableix el calendari escolar. No obstant això, el servei haurà d'ajustar-se als dies de lliure disposició i a les festivitats locals del centre educatiu públic o del municipi en el qual s'ubiquen.

El servei s'iniciarà en el punt de recollida inicial establert, tindrà parades en els punts autoritzats, i estarà subjecte a l'horari lectiu de cada centre educatiu públic d'acord amb la informació que s'especifica als annexos d'aquest Plec de prescripcions tècniques (PPT)

En l'annex I s'hi troben detallades totes les rutes, recorregut, parades, places vehicle, horaris amb els costos de cada una. En qualsevol cas el funcionament del servei de transport caldrà ajustar-se a allò que contempli el Reglament Comarcal d'Ús del Servei Escolar de Transport aprovat pel Consell Comarcal i vigent en cada moment.

Lot	Ruta	Objecte
1	14	Seguer - Valldeperes – Pontils - Sant Gallard - institut Joan Segura de Sta. Coloma de Queralt (ESO)

2	22	Seguer - Valldeperes – Pontils - Sant Gallard - institut Joan Segura de Sta. Coloma de Queralt (Primària)
3	25	Tarrés – Montblanc

El concessionari, però, haurà d'adaptar el servei de transport escolar a les variacions dels horaris escolars, quan s'escaigui, sense que aquesta variació horària suposi una modificació contractual i, per tant, sense que suposi una variació econòmica del contracte. Això inclou modificacions de caràcter regular, i per tant previsibles, com ho són el primer dia de curs, les jornades intensives d'infantil, primària i secundària de desembre, Setmana Santa i/o estiu del mes de juny

El servei s'ha de prestar tots els dies lectius del calendari escolar, d'acord amb l'Ordre que per cada curs escolar publica el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, per la qual s'estableix el calendari escolar. Com a referència pel curs 2024-2025, es preveu que els centres d'educació infantil i primària prestin el servei 5 dies a la setmana, totalitzant aproximadament 178 dies lectius.

S'han de tenir en compte els dies festius que determini el Departament de Treball, Afers Socials i Famílies, els dies de festa local de cada municipi i els dies de lliure disposició que fixi cada centre educatiu.

En circumstàncies excepcionals motivades per situacions d'emergència tals com epidèmies, pandèmies o situacions anàlogues el contractista haurà d'adaptar el servei al funcionament dels centres educatius per tal de facilitar-ne el seu funcionament. En cap cas aquestes modificacions podran suposar un augment del quilometratge de les línies i com a màxim podrà augmentar 10 minuts a l'alça el temps habitual de la línia per cada una de les expedicions. Aquestes modificacions motivades per les circumstàncies excepcionals esmentades no implicaran un augment a l'alça del preu del contracte, exceptuant el cas que el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya decideixi el contrari. Aquestes modificacions en la prestació del servei s'hauran de mantenir mentre duri la situació d'emergència.

Altres modificacions d'horaris o itineraris no incloses en aquests supòsits s'hauran de pactar conjuntament entre els centres educatius públics, el Consell Comarcal i l'empresa concessionària que podrà accedir o no a les peticions en funció de les seves possibilitats i disponibilitat tenint en compte la vocació de servei implícita en qualsevol servei de transport escolar. Els horaris del transport es revisaran anualment per atendre a les variacions de la jornada lectiva aprovades pel Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya o pel centres educatius

Aquesta variació no suposarà cap augment en el cost econòmic del contracte quan el servei a prestar durant aquests dies sigui a canvi d'altres dies lectius.

La parada del vehicle s'efectuarà únicament en els punts proposats i degudament autoritzats pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà, que figuren en l'annex I. Qualsevol modificació de les

parades establertes ha de ser autoritzada pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà. En qualsevol cas, l'emplaçament de les parades ha de garantir que:

- La pujada i baixada dels alumnes s'efectuï amb tota seguretat, en un espai suficient al costat oposat al centre de la calçada.
- La circulació general de la zona no posi en perill la seguretat dels alumnes.
- No es pertorbi la circulació general de la zona per a l'estacionament del vehicle a la parada.
- Quan l'adjudicatari detecti que la parada a realitzar pot ser perillosa per als usuaris o per a tercers, ho posarà en coneixement del Consell Comarcal i proposarà una parada alternativa. El Consell Comarcal n'informarà a l'ajuntament o autoritat competent, si és necessari, abans d'aprovar el canvi d'ubicació de parada.

El concessionari haurà de facilitar el transport d'instruments musicals, bicicletes i patinets de l'alumnat usuari del servei. En cas de sortides amb bicicleta i/o patinet col·lectives organitzades des del centre educatiu públic el concessionari en facilitarà també el transport. En tots dos casos l'alumnat i el centre hauran de vetllar perquè les bicicletes transportades estiguin el més netes possible.

Únicament seran usuaris del transport escolar col·lectiu objecte d'aquest contracte, els alumnes relacionats en les propostes de transport escolar que porti a terme el Consell Comarcal de la Conca de Barberà. A l'inici de curs, el Consell Comarcal lliurarà a través de l'app Batanroute el llistat d'alumnes, i posteriorment a aquesta data, comunicarà quan es donin, les altes i baixes dels mateixos. Queda totalment prohibit l'ús del servei a persones no autoritzades pel Consell Comarcal. Tanmateix, i únicament en els casos d'assignar un vehicle de capacitat superior a la necessària per al transport dels alumnes, i si el Consell Comarcal dóna suport a la sol·licitud i el Departament de Territori i Sostenibilitat l'autoritza, el contractista podrà utilitzar el transport escolar d'una línia concreta per a la prestació d'un servei discrecional amb reiteració d'itinerari i cobrament individual. En aquest cas, l'empresa adjudicatària emetrà un informe estadístic mensual que reculli el nombre d'usuaris transportats per municipi i dia de servei. En aquests casos serà el contractista qui assumirà la responsabilitat derivada de l'admissió d'altres usuaris diferents dels autoritzats per aquest Consell Comarcal

En qualsevol cas el contractista haurà de complir amb la legislació vigent referida al transport escolar i de viatgers, a la circulació i seguretat viària o qualsevol altre text legislatiu que reguli algun dels supòsits dels quals és objecte aquest plec.

Clàusula 3. Modalitat de vehicles que presten el servei

El contractista, en funció del nombre d'usuaris/àries de la línia, assignarà una tipologia de vehicle mínima a cada expedició que garanteixi que cadascun dels alumnes disposarà d'un seient al vehicle, tal com indica annex I. No obstant això, en funció de la tipologia de vehicles de que

disposi el contractista, podrà assignar un vehicle de capacitat superior a la necessària sense que això impliqui una variació del preu del servei.

L'annex I d'aquest plec inclou els diferents itineraris de transport escolar on es regula el tipus de vehicle mínim per prestar el servei de transport escolar. Els tipus de vehicle són taxi de fins a 9 places, minibus de fins a 22 places, minibus de fins a 35 places o bus de fins a 55 places. En qualsevol cas serà obligació del contractista adaptar el vehicle a les característiques tècniques de la via pel qual presta el servei per evitar posar en risc els usuaris del servei de transport i a la resta d'usuaris de la via.

Serà també obligació del contractista adaptar el vehicle al número d'usuaris de cada línia de manera que es pugui fer ús del número de places màximes determinades.

Clàusula 4. Línies de transport

El servei de transport d'alumnes es prestarà d'acord amb la línia inclosa en l'annex I d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

Els serveis de transport s'han previst d'acord amb el nombre d'alumnes usuaris del curs escolar 2024-2025, no obstant, és una mera previsió. El nombre d'alumnes, que el contractista haurà d'acceptar quedarà determinat a partir de la matrícula definitiva al centre educatiu públic per cadascun dels cursos escolars previstos en el contracte.

El contractista està obligat a adaptar-se a les variacions que es donin en la prestació del servei com a conseqüència d'una variació en el nombre d'usuaris adscrits i en la localització d'aquests.

Així, en el cas d'augmentar el nombre d'alumnes d'alguna ruta més enllà de la capacitat del vehicle atribuït, l'operador haurà d'utilitzar un vehicle de capacitat superior al plantejat inicialment. En aquest supòsit, el Consell Comarcal de la Conca de Barberà abonarà el sobrecost del servei, utilitzant els costos específics que s'han utilitzat en el càlcul de preus de la present licitació.

Clàusula 5. Vehicles de transport escolar

Per al correcte desenvolupament de les prestacions objecte d'aquesta contractació, el contractista haurà de disposar dels vehicles adients, tan pel que fa al tipus de vehicle com pel que fa a les condicions tècniques i de seguretat i número de places, d'acord amb el que es preveu aquest Plec de Prescripcions Tècniques.

El contractista serà el titular del/s vehicle/s utilitzats en la prestació del/s servei/s. Únicament s'admet l'ús de material mòbil aliè en el supòsit d'indisponibilitat provisional i excepcional de vehicles propis. L'ús d'aquest material requerirà comunicació al Consell Comarcal.

Els serveis de transport escolar es poden realitzar únicament amb vehicles que no superin l'antiguitat de 15 anys garantint sempre el bon estat de conservació dels vehicles. Tanmateix,

s'han de respectar les obligacions contingudes en l'article 3 del RD 443/2001 de 27 d'abril sobre condicions de seguretat en el transport escolar.

Són requeriments mínims exigits als vehicles que presten el servei escolar de transport els que es relacionen a continuació:

- El vehicle haurà de portar, al davant i ben visible, el número de ruta, la descripció de la mateixa, amb el logotip del Consell Comarcal. Aquest cartell el facilitarà el propi Consell.
- Tots els vehicles hauran d'estar equipats amb calefacció i aire condicionat.
- Tots els vehicles hauran d'estar equipats amb cinturons de seguretat. En cas que els sistemes de retenció ho requereixin, l'adjudicatari facilitarà coixins elevadors per tal de garantir la seguretat de l'alumnat.
- El contractista està obligat a mantenir els vehicles d'acord amb la normativa vigent, així com en perfecte estat de conservació i neteja i a substituir, quan sigui necessari, aquells vehicles que, per problemes aliens als usuaris, posin en perill el bon funcionament del servei.

Les normes de seguretat, les condicions tècniques i els elements de seguretat que hauran de complir els vehicles seran obligatòriament totes aquelles especificacions que contempla el RD 443/2001 de 27 d'abril sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors i les que reculli la legislació vigent a tal efecte.

Clàusula 6. Conductor/a

Els/Les conductors/es del vehicle destinat al servei, hauran de tenir el permís de conduir de la classe que correspongui i hauran de figurar inscrits en el registre especial de la Direcció General de Trànsit. Així mateix hauran de complir tot allò que disposi la legislació vigent en la matèria que sigui de la seva competència.

Aquest personal haurà d'anar correctament uniformat i haurà de mantenir un comportament correcte i adequat. El contractista s'obliga a procedir a la immediata substitució dels conductors/es que no actuïn adequadament i, quan així ho demani l'òrgan contractant.

El conductor, a més de les prescripcions derivades del Codi de Circulació i d'altres normes en matèria de transport públic de viatgers, observarà les mesures de seguretat i correcció següents:

- Mantenir, en tot moment, una velocitat de conducció moderada, respectant les normes de circulació vigents.
- No accionar els dispositius d'obertura de les portes fins que el vehicle es trobi totalment parat. Evitar les maniobres o la marxa enrere en els punts de recollida o baixada dels

alumnes.

- Assegurar-se, abans d'engegar el vehicle, que les portes estan tancades i que tots els alumnes estan asseguts i que no hi ha cap altre alumnat que es trobi dins del seu camp de maniobra o intenti creuar davant del vehicle.
- Donar suport a l'acompanyant si es produeix algun incident greu de comportament o d'altre tipus que resulti necessari per a la integritat física de tots els alumnes transportats a la ruta.
- Recollir i deixar als alumnes, sempre i quan sigui possible, a la porta del centre escolar públic, evitant els desplaçaments de l'alumnat i el creuament de carrers o carreteres.
- Parar el motor del vehicle en aturades amb temps d'espera superior a 3 minuts, a excepció, que es donin situacions climàtiques extremes que requereixin mantenir el sistema de climatització del vehicle.
- En cas d'emergència, junt amb l'acompanyant, trucar al telèfon d'emergència de la Generalitat de Catalunya sens perjudici que també avisi la direcció de l'empresa, del centre educatiu i el Consell Comarcal i s'utilitzin els sistemes que l'empresa té previstos per a aquests casos.
- Informar el representant de l'empresa si, pel que observen in situ, consideren perillosa alguna de les parades de transport que estan realitzant a l'efecte que es pugui fer algun ajustament que sigui necessari. Els canvis d'ubicació de parada hauran d'estar autoritzats pel Consell Comarcal.

Clàusula 7. Cap de servei

El o la cap de servei és la persona que fa tasques de gerència, direcció i coordinació de l'empresa concessionària. Correspondrà al o la cap de servei atendre i resoldre les demandes del Consell Comarcal en temes relacionats amb la prestació del servei de transport escolar ja sigui directament o delegant-ne la responsabilitat a tercers. A l'inici del contracte l'empresa adjudicatària haurà de facilitar al Consell Comarcal el contacte de la persona que actuarà com a cap de servei que estarà obligada a mantenir un contacte fluid amb el Consell en pro de garantir el bon funcionament del servei.

El o la cap de servei vetllarà pel compliment de totes les clàusules i condicions d'aquest PPT garantint que el servei es presta d'acord amb els principis de legalitat, eficiència, eficàcia, responsabilitat i bona fe.

Clàusula 8. Gestió d'incidències i emergències de transport

El contractista seguirà l'itinerari i horari establert. Tot i així, cal tenir en compte que qualsevol incidència imprevista pot fer variar el recorregut, o bé el temps en uns minuts. En qualsevol cas, l'empresa de transport les comunicarà al Consell Comarcal al més aviat possible.

En el cas que el Consell Comarcal gestioni la incidència, per tal d'evitar la demora en la prestació del servei, és obligació del contractista assumir les despeses que se'n derivin.

En cas d'avaria del vehicle és responsabilitat de l'empresa concessionària posar un vehicle de substitució immediatament per tal de resoldre en el menor temps possible la incidència. S'autoritzen els canvis en la modalitat de la prestació contractada sempre i quan estiguin motivats per avaries del vehicle que presta el servei que suposin demores significatives del trajecte. En qualsevol cas, els canvis han de comportar una millora en la prestació del servei que s'ofereix a l'alumnat i, aquestes situacions excepcionals, es comunicaran prèviament a la persona responsable del Consell Comarcal per tal que les autoritzi.

Pel què fa a gestió d'incidències vinculades a emergències sanitàries que interfereixin en el normal desenvolupament del servei, caldrà que l'empresa contractista adapti el servei a la legislació i recomanacions específiques vigents en cada moment, per tal de garantir la seguretat sanitària. Serà responsabilitat de l'empresa complir amb aquesta legislació i recomanacions i el seu desplegament es farà coordinada i consensuadament amb el Consell Comarcal. La despesa de material fungible derivat del compliment de la legislació i les recomanacions específiques vigents, tals com gels hidroalcohòlics, mascaretes d'un sol ús o guants, aniran a càrrec de l'empresa sense perjudici que el Consell Comarcal pugui contribuir, si així ho creu oportú, a sufragar part d'aquesta despesa. Pel que fa a possibles indemnitzacions derivades d'una possible prohibició de prestar el servei, se seguiran en tot moment les directrius del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

En cas d'afectació de la xarxa viària per inclemències meteorològiques imprevistes, com per exemple nevades, o per qualsevol altre fenomen imprevist tals com podrien ser incendis forestals, els horaris de transport habituals es poden veure alterats per poder garantir el transport de l'alumnat en unes condicions de seguretat el més òptimes possible davant situacions de risc per afectació de la xarxa viària sense que això pugui considerar-se una modificació del servei.

CAPÍTOL 3. LA GESTIÓ DEL SERVEI D'ACOMPANYANT

Clàusula 9, Forma de prestació del servei

Per a la realització d'aquest servei el/la contractista s'obliga a aportar les persones necessàries, idònies i majors d'edat, que tindran com a principal funció encarregar-se de l'atenció de les persones transportades.

El servei d'acompanyament que obligatòriament ha de tenir el servei escolar es durà a terme durant tots els dies lectius d'acord amb l'Ordre que per a cada curs escolar publica el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya, per la qual s'estableix el calendari

escolar igual que el servei de transport.

El servei d'acompanyant s'iniciarà en el primer punt de recollida establert per a cada línia i es mantindrà durant l'itinerari complet de la ruta i estarà subjecte a l'horari lectiu de cada centre educatiu d'acord amb la informació que s'especifica a les fitxes d'itinerari dels annexos.

El/la contractista haurà de preveure la fórmula oportuna per tal de disposar de forma immediata de personal suplent en el supòsit de malalties, baixes o absències dels/ de les acompanyants. No fer aquesta substitució de manera immediata està considerat com a infracció greu i sancionat com a tal. Qualsevol substitució del monitoratge, caldrà informar al Consell Comarcal.

Els/les acompanyants hauran de portar obligatòriament l'armilla reflectora, d'acord amb la norma EN 471. Aquesta armilla anirà a càrrec del Consell Comarcal i haurà d'estar serigrafiada amb el logotip del Consell Comarcal de la Conca de Barberà.

Els/les acompanyants hauran d'estar disponible sempre que el Consell Comarcal ho requereixi i haurà de tenir disponibilitat també perquè sempre que li sigui requerit es desplaci a la seu del Consell Comarcal o a qualsevol dels centres educatius on es presti el servei per tal d'entrevistar-se amb la persona responsable del contracte per avaluar la gestió del servei i l'equip directiu dels centres educatius en cas que el Consell Comarcal ho consideri necessari.

La persona del Consell Comarcal responsable d'aquest contracte podrà adoptar les mesures necessàries per al bon funcionament del servei.

Clàusula 10. Funcions de l'acompanyant

Les tasques principals de la persona acompanyant seran les següents:

- Passar llista de tot l'alumnat que puja al vehicle, a fi de tenir un control en temps real dels alumnes que s'estan transportant i notificar qualsevol incidència a través de l'aplicació de mòbil, BatOnroute, que té a disposició el Consell Comarcal.
- Vigilar i tenir cura dels alumnes durant els trajectes. És importat que vagin correctament asseguts, i que es comprovi que tots els alumnes ocupen el seu seient (és preferible que sigui sempre el mateix al llarg del curs) i que han sigut recollits tots els usuaris abans que el vehicle es posi en marxa.
- Situar els alumnes amb especial dificultat de mobilitat en els llocs més adients, i procurar que els que vagin en cadira de rodes es situïn en aquells llocs que es considerin més adequats per al seu transport amb total seguretat.
- Controlar la pujada i baixada de l'alumnat a les parades establertes, i tenir una especial cura de la mainada de menys edat i en especial dels que tenen dificultats motrius.
- Tenir cura que l'alumnat entri al recinte de l'escola, i informar a la direcció del centre escolar o persona en qui deleguin, de les incidències que es produeixin.

- Quan s'escaigui, comprovar que un familiar o persona designada per a la recollida de l'alumne el recull. En cas contrari es comunicarà als cossos i forces de seguretat, sens perjudici que donada la seva edat i amb l'autorització expressa dels pares, no sigui necessari aquest requisit.
- Informar a la persona responsable del transport de cada centre escolar i al Consell Comarcal de totes les incidències esdevingudes al llarg del trajecte, sens perjudici de que també se n'informi al coordinador o representant de l'empresa.
- Conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle o vehicles amb què presta la seva feina.
- En cas d'emergència, junt amb el xofer, trucar als telèfons dels serveis d'emergència de la Generalitat de Catalunya (urgències mèdiques, Mossos d'Esquadra, bombers, etc.) sens perjudici de que també s'aviï a la direcció de l'empresa, la direcció del centre educatiu i el Consell Comarcal.

Clàusula 11. Gestió d'incidències

L'acompanyant davant de qualsevol incident ocorregut durant el servei, actuarà segons el que marca la normativa vigent, i a més:

- a) Actuarà amb respecte davant les persones usuàries del servei, llurs familiars o tutors i davant dels responsables del centre educatiu. Les actituds masclistes i racistes estan considerades com a falta greu i seran sancionades com a tals.
- b) Haurà de conèixer els mecanismes de seguretat del vehicle i el seu funcionament, així com el protocol en cas d'emergències.
- c) Realitzarà totes aquelles tasques que li siguin encomanades per l'òrgan contractant a fi d'assegurar la qualitat de la prestació del servei.

En el cas d'incidències tals com problemes de comportament a l'interior del vehicle, baralles, etc., serà obligació de l'acompanyant informar-ne immediatament al centre educatiu i deixar-ne registre escrit al centre perquè aquest pugui actuar per resoldre el conflicte o incidència de la manera que cregui més oportuna.

En cas d'incidències greus o reiteració d'incidències en un mateix servei caldrà informar al Consell Comarcal a través de la persona encarregada de la coordinació del servei.

Clàusula 12. Formació dels i les acompanyants

Serà obligació de l'empresa oferir una formació continuada als i les acompanyants per tal d'oferir-los els recursos necessaris per tal de poder desenvolupar les seves tasques. La formació anirà

a càrrec de l'empresa i el seu contingut es consensuarà amb el Consell Comarcal de la Conca de Barberà. Serà obligació oferir una formació de com a mínim 15 hores per curs escolar. La participació del personal acompanyant en aquestes accions formatives serà obligatòria i serà obligació de l'empresa comptabilitzar aquestes hores com a hores efectivament treballades i pagar-les, per tant, com a hores laborals.

A més d'aquesta formació anual obligatòria els i les acompanyants que presten serveis d'acompanyament a alumnat d'educació especial de manera regular hauran de fer una formació específica de suport a infants amb necessitats educatives especials. Aquesta formació serà de com a mínim 10 hores

En cas que en alguna línia de transport hi viatgi un alumne amb algun problema de salut que necessiti administrar-li algun medicament de manera urgent per malalties com al·lèrgies o epilèpsia l'empresa adjudicatària haurà de facilitar la formació necessària a la persona acompanyant per tal de poder administrar el medicament de manera segura. En cap cas es podrà subministrar cap medicament a un alumne sense prèvia autorització escrita de la família. Serà igualment responsabilitat de la família fer arribar els protocols mèdics a l'empresa adjudicatària per tal de poder actuar amb rapidesa i seguretat en cas de necessitat.

CAPÍTOL 4. OBLIGACIONS

Clàusula 13 Obligacions del Contractista

El contractista ha de realitzar el servei amb estricta subjecció a les disposicions d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques i a les instruccions que rebi del Consell Comarcal.

El contractista ha de sol·licitar l'autorització de la Direcció General de Transports del Departament de Territori i Sostenibilitat de la Generalitat de Catalunya, per a la realització del servei contractat i presentar-ne una còpia al Consell Comarcal en el termini de 10 dies hàbils, a comptar a partir de l'endemà de la recepció del document que justifiqui l'obtenció del permís.

D'altra banda, l'empresa transportista està obligada a complir tots els requisits establerts a la normativa vigent en matèria de transport per carretera, així com les formalitats i els requisits exigibles per les administracions públiques que hi tinguin competència.

Serà obligació de l'empresa contractista respecte a la gestió dels acompanyants els següents aspectes:

- a. Organitzar el servei d'acompanyants d'acord amb les seves funcions recollides en el capítol 3 d'aquest PPT i amb la legislació i reglament vigent en cada moment.
- b. Assignar una persona coordinadora del servei tal i com recull la clàusula 7 d'aquest PPT.
- c. Prestar el servei d'acompanyants amb la continuïtat i la regularitat establerta. En cas d'extinció del contracte prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
- d. Admetre qualsevol persona usuària del servei que el Consell Comarcal li comuniqui.

- e. Responsabilitzar-se que sempre hi hagi la persona acompanyant en cada una de les rutes establertes.
- f. Subrogar el personal que prestava aquest servei amb anterioritat a la formalització de l'adjudicació, d'acord a la relació facilitada per les empreses que fins ara l'estaven prestant.
- g. Responsabilitzar-se de la netedat i el tracte amable i respectuós del personal envers les persones usuàries i les seves famílies o representants legals, conductors/es i personal dels centres educatius.
- h. Evitar, en la mesura del possible, el canvi conductor/es. En cas que la substitució sigui inevitable, ha de vetllar perquè coneguin l'itinerari, les parades i el funcionament de la línia.
- i. Evitar, en la mesura del possible, el canvi dels i les acompanyants. En cas que la substitució sigui inevitable, ha de vetllar perquè coneguin l'itinerari i les característiques de les persones usuàries abans d'iniciar els serveis.
- j. Substituir sempre que li requereixi el Consell Comarcal un acompanyat quan no compleixi satisfactòriament amb les seves funcions.
- k. Cobrir les absències puntuals o baixes temporals del personal segons els requisits que estableix aquest Plec, de forma que el servei es presti diàriament. El servei no es pot realitzar sense la presència en el vehicle de l'acompanyant. Aquesta és una obligació essencial del contracte.
- l. Utilitzar qualsevol altre programari específic de transport escolar que li sigui facilitat pel Consell Comarcal.
- m. Garantir que cada una de les persones acompanyants tingui un dispositiu mòbil smartphone operatiu per tal de poder fer ús de programari d'informació i gestió de transport escolar.
- n. Complir en tot moment els requisits legals vigents en matèria de seguretat i higiene laboral, així com totes aquelles accions formatives i legals que comporti el correcte desenvolupament del servei. L'incompliment d'aquestes exigències, serà responsabilitat exclusiva del contractista

Així mateix, l'empresa està obligada a complir tots els requisits establerts a la normativa vigent, així com les formalitats i els requisits exigibles per les Administracions Públiques que hi tinguin competència.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per al Consell Comarcal. Sense perjudici d'això, el Consell podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

Clàusula 14. Responsabilitat

L'empresari/a assumirà la responsabilitat civil i/o patrimonial, i les obligacions fiscals i mercantils que es deriven del compliment o incompliment contractual, així com les que siguin conseqüència del funcionament normal o anormal del servei públic.

El contractista té l'obligació de complir la normativa vigent en l'àmbit laboral, de seguretat social, de seguretat i salut i higiene en el treball, d'integració social de les persones amb NNEE, d'igualtat efectiva de dones i homes, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions vigents en qualsevol dels àmbits esmentats no suposarà cap responsabilitat per a l'administració contractant.

El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització del servei.

Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats pel contractista, el qual haurà de restablir les seves condicions primitives o compensar adequadament els danys i perjudicis causats.

Serà per compte del contractista indemnitzar els danys que s'originin a tercers. Serà així mateix pel seu compte indemnitzar els danys que s'originin al mateix Consell o al personal que en depèn.

Clàusula 15. Assegurança

L'assegurança obligatòria de viatgers, adequada a la capacitat de cada vehicle adscrit al servei, anirà a càrrec del contractista que també haurà de tenir contractada i vigent una assegurança complementària que cobreixi, sense limitació de quantia, la responsabilitat civil per danys i perjudicis soferts per les persones transportades derivada de l'ús i la circulació dels vehicles utilitzats en el servei de transport adjudicat.

Clausula 16. Seguretat i higiene

L'empresa resta obligada a complir en tot moment els requisits legals vigents en matèria de seguretat i higiene laboral, així com totes aquelles accions formatives i legals que comporti el correcte desenvolupament del servei. L'incompliment d'aquestes exigències, serà responsabilitat exclusiva del contractista.

Clàusula 17. Memòria tècnica

A l'inici de cada curs escolar, excepte si coincideix amb l'inici del contracte i s'ha lliurat anteriorment al Consell Comarcal, i d'acord amb el que es desprèn dels punts anteriors, el contractista haurà d'aportar la documentació següent:

a) La flota de vehicles destinats a la prestació del servei indicant les seves referències tècniques. Caldrà adjuntar fotocòpies compulsades de la fitxa tècnica de cada vehicle que caldrà actualitzar, tantes vegades com sigui necessari, d'acord amb les inspeccions periòdiques.

b) La relació dels conductors/es i acompanyants que puguin prestar els serveis contractats indicant el nom complet, el NIF i els respectius contractes laborals, així com tota la documentació necessària per formalitzar els mateixos. Al mes de desembre, al mes de març i al mes de juny de cada curs, caldrà presentar les RNT i RLC corresponents.

c) L'assegurança de responsabilitat civil il·limitada i l'assegurança obligatòria de viatgers de tots els vehicles adscrits al servei i el rebut anual.

d) L'autorització de la Direcció General de Territori i Sostenibilitat i l'autorització específica on figuri la ruta del servei. Aquesta autorització haurà de contemplar i coincidir obligatòriament amb el número de servei, la ruta, parades i vehicles adjudicats pel Consell Comarcal. En el seu defecte, s'admet la sol·licitud de l'autorització fins que es disposi del document definitiu. Serà obligació del contractista la presentació a l'òrgan contractant de l'actualització d'aquesta documentació.

e) Proposta de procediment d'actuació en cas d'avaria o d'accident del vehicle tenint en compte les indicacions que recull el Reglament Comarcal d'Ús del Servei Escolar de Transport.

f) La proposta d'horaris per a cadascuna de les expedicions i itineraris objecte del contracte.

Clàusula 18. Normativa d'aplicació

Amb independència de la normativa aplicable pròpia del dret administratiu, són d'aplicació a aquest contracte:

La normativa vigent del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya aplicable al transport escolar.

La normativa reguladora del transport de viatgers, continguda essencialment en les següents disposicions legals:

- Reial Decret 319/1990 que aprova el Reglament de la Llei 12/1987, de 28 de maig, de regulació del transport de viatgers per carretera mitjançant vehicles de motor.

- Llei 12/1987, de 28 de maig, del transport de viatgers per carretera.

- Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport.

- Reial Decret 443/2001, de 27 d'abril, sobre condicions de seguretat en el transport escolar i de menors, modificat pel Reial Decret 894/2001, de 30 d'agost.

- Reial Decret 965/2006, de 1 de setembre, pel qual es modifica el Reglament General de Circulació aprovat pel Reial Decret 1428/2003, de 21 de novembre.

- El Reglament Comarcal d'Ús del Servei Escolar de Transport aprovat pel Consell Comarcal vigent en cada moment.

- El Protocol de Coordinació del Servei de Transport gestionat pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà davant situacions de risc per afectació de la xarxa viària vigent en cada moment.

- Normativa específica elaborada pel Consell Comarcal del de la Conca de Barberà o per administracions de rang superior per tal de donar resposta a situacions imprevistes d'emergències tals com epidèmies, pandèmies o situacions anàlogues.
- Així com la resta de la normativa legal aplicable.

Diligència de Secretaria

Per a fer constar que aquest plec de prescripcions tècniques, amb els seus annexos, ha estat aprovat per acord de Ple de 28 d'octubre del 2024.

Luís Martín Montull

ANNEX I

Annexes . Rutes del servei de transport escolar

RUTA 14

Itinerari: Seguer -Valldeperes – Pontils – St. Gallard - Santa Coloma de Queralt

Centre escolar:

Institut Joan Segura de Sta. Coloma de Queralt

Dies de servei:

De dilluns a divendres

Horari:

Anada

7.15 h Seguer, 7.25 h Valldeperes, 7.35 h Pontils, 7.45 h Sant Gallart, 7.55 Institut Joan Segura i Valls

Tornada

14.30 h Institut Joan Segura i Valls, 14.40 h Sant Gallart, 14.50 h Pontils, 15.00 h , Valldeperes, 15.10 h Seguer

Km de recorregut:

23.3 km anada

23.3 km tornada

Temps de durada del recorregut:

33 minuts anada

33 minuts tornada

Tipus de vehicle que realitzarà el servei:

Taxi

Nombre acompanyant:

1 persona

Preu per dia iva i acompanyant inclòs:

205,93 €/dia

RUTA 22

Itinerari: Seguer – Valldeperes - Pontils – Sant Gallard – Sta. Coloma de Queralt

Centres receptors:

Escola Cor de Roure i Vedruna Sta. Coloma de Queralt

Dies de servei:

De dilluns a divendres

Horari:

. Anada

8.10 h Seguer, 8.25 h Valldeperes, 8.35 h Pontils, 8.40 masia Pontils (camí Biure de Gaià),
8.45 h Sant Gallard, 8.55 h Cor de Roure Sta. Coloma de Queralt

. Tornada

17.00 h Cor de Roure; 17.05 h Vedruna Sta.Coloma de Queralt; 17.10 h Sant Gallard; 17.15 h
masia Pontils (camí Biure de Gaià), 17.20 h Pontils, 17.30 h Valldeperes; 17.45 h Seguer,

Km de recorregut:

23.3 km anada

23.3 km tornada

Temps de durada del recorregut:

33 minuts anada

33 minuts tornada

Tipus de vehicle que realitzarà el servei:

Microbús 18 places

Nombre acompanyant:

1 persona

Preu per dia iva i acompanyant inclòs:

258,73 €/dia

RUTA 25

Itinerari: Tarrés - Montblanc

Centres receptors:

EEE Tilmar

Dies de servei:

De dilluns a divendres

Horari:

. Anada

8.25 h Tarrés; 8.55 h Montblanc

. Tornada

16.45 h Montblanc; 17.10 h Tarrés

Km de recorregut:

15,9 km anada

15,9 km tornada

Temps de durada del recorregut:

16 minuts anada

16 minuts tornada

Tipus de vehicle que realitzarà el servei:

Taxi de màxim 5 places

Nombre acompanyant:

1 acompanyant

Preu per dia iva i acompanyant inclòs:

116,59 €/dia