

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DEL PROCEDIMENT OBERT, AMB TRÀMITACIÓ ORDINÀRIA, PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE ADMINISTRATIU DEL SERVEI DE TRES RUTES DE TRANSPORT ESCOLAR A LA CONCA DE BARBERÀ

INDEX

1. OBJECTE	3
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	3
3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC	4
4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ	4
5. PERFIL DEL CONTRACTANT	4
6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE	5
7. DURADA DEL CONTRACTE	7
9. SOLVÈNCIA	8
10. REGISTRE DE LICITADORS	10
11. GARANTIES	10
12. ADMISSIÓ DE VARIANTS	11
13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS	11
14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	15
15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES	17
16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES	17
17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES	20
18. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ	22
19. DESPESES I IMPOSTOS	23
20. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT	23
21. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	23
22. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	23
23. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	24
24. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	24
25. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	25
26. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ	25
27. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	26
28. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS	26
29. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUÓS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS	26
30. INDEMNITZACIÓ A TERCERS	31
31. PAGAMENT	31
32. REVISIÓ DE PREUS	32
33. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA	33
34. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	34
35. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	36
36. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	37
37. CESSIÓ DEL CONTRACTE	38
38. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE	39
39. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	40
40. REGIM DE RECURSOS	40

41. TRIBUNALS COMPETENTS	41
ANNEX 2 - DEUC.....	43
ANNEX 3 – MODEL DE PROPOSICIÓ PELS CRITERIS OBJECTIUS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA	44

1. OBJECTE

Es pretén contractar la prestació del servei de transport escolar col·lectiu a la Conca de Barberà, que es presta en virtut de la delegació de competències atorgada pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i de conformitat amb el conveni subscrit a l'efecte.

El servei consisteix a portar a terme el transport escolar col·lectiu d'anada i de tornada als centres escolars, des de les parades que s'estableixin, durant els dies lectius dels cursos escolars corresponents i d'acord amb l'horari d'inici i acabament de la jornada escolar o l'horari alternatiu que es determini.

A títol indicatiu hi figuren els horaris orientatius de la licitació, sens perjudici que, aquests s'adaptin i realitzin d'acord amb l'horari que per al curs 2024-2025 i successius que aprovin els centres escolars de destí dels alumnes que s'han de transportar per a cada servei o ruta objecte de licitació.

El servei de transport escolar inclou, a part del transport, el servei d'acompanyament dels usuaris d'aquest servei durant la durada del trajecte d'acord amb l'especificació de nombre d'acompanyants que especifica cada ruta del present Plec.

Es considera acompanyament des que l'usuari puja a l'autobús per anar al centre docent i fins a l'entrada al recinte escolar i, a la tornada, des que puja a l'autobús a la sortida del centre docent i fins a l'arribada a les respectives parades d'origen.

La descripció detallada del servei que s'ha de prestar consta en el plec de prescripcions tècniques.

Lots: L'objecte del contracte admet la divisió en lots/ruta

Lot	Ruta	Objecte
1	14	Seguer - Valldeperes – Pontils - Sant Gallard - institut Joan Segura de Sta. Coloma de Queralt (ESO)
2	22	Seguer - Valldeperes – Pontils - Sant Gallard - institut Joan Segura de Sta. Coloma de Queralt (Primària)
3	25	Tarrés - Montblanc

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

El Consell Comarcal té la necessitat d'adjudicar el contracte titulat: "Servei de tres rutes de transport escolar a la Conca de Barberà", d'acord amb el que disposa l'article 1 del Decret 161/1996, de 14 de maig, pel qual es regula el servei escolar de transport per tal de facilitar el desplaçament de l'alumnat en l'educació obligatòria

Es considera que la millor manera de prestar el servei és recórrer a l'experiència i organització d'una empresa especialitzada del sector enlloc de prestar el servei de forma directa, ja que el Consell Comarcal no disposa de la infraestructura i els mitjans suficients per organitzar, gestionar i dirigir els recursos humans, tècnics i materials

3. NATURESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte que regula aquest Plec és un contracte administratiu de serveis tipificat a l'art. 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT).
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de **tramitació ordinària** i l'adjudicació és farà mitjançant **procediment obert**, en aplicació dels articles 156 i següents de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen.

Aquest contracte té la consideració de contracte subjecte a **regulació harmonitzada**, tal com s'estableix a l'article 22 de la LCSP.

5. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, tota la informació relativa al present contracte es difondrà per mitjà del Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: www.concadebarbera.cat

6. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE

Pressupost base de licitació

La determinació del preu de la prestació del servei objecte del contracte es realitza mitjançant la modalitat de preus unitaris.

LOT	RUTA	ITINERARI	PREU/DIA SENSE IVA	IVA	PREU DIA/IVA INCLOS
1	Ruta 14	Seguer- Valldeperes -Pontils - Sta. Gallard Sta. Coloma de Queralt	187,21	18,72	205,93 €
2	Ruta 22	Seguer-Valldeperes-Pontils-Sant Gallard Sta. Coloma de Queralt	235,21	23,52	258,73 €
3	Ruta 25	Tarrés - Montblanc	105,99	10,60	116,59 €

Els preus s'han determinat, com a regla general, en base a l'estudi de costos que es va fer a la darrera licitació de transport escolar del curs 2023-2024.

LOT	RUTA	PLACES VEHICLE	HORES SERVEI	KM/SERVEI
1	Ruta 14	Taxi 9 places	2,12	93,02
2	Ruta 22	Microbús 22	2,12	93,02
3	Ruta 25	Taxi 5	1,04	63,6

RUTA	PERSO HORA	COST PERSONAL SERVEI	DESPESES FIXES SERVEI	COST KM	COST TOTAL QUILOME	COSTOS INDIR	COST CIRCUL	PREU ACOMPAN	ACOMPAN	COST SERVEI	BENEFICI INDUSTRIAL	PREU/DIA SENSE IVA	IVA	PREU DIA/IVA INCLOS
14	38,02 €	80,60 €	14,00 €	0,27 €	24,70 €	14,91 €	134,21 €	20,00 €	42,40 €	176,61 €	10,60 €	187,21 €	18,72 €	205,93 €
22	38,02 €	80,60 €	41,98 €	0,40 €	36,97 €	19,94 €	179,49 €	20,00 €	42,40 €	221,89 €	13,31 €	235,21 €	23,52 €	258,73 €
25	38,02 €	39,54 €	14,00 €	0,27 €	16,85 €	8,80 €	79,19 €	20,00 €	20,80 €	99,99 €	6,00 €	105,99 €	10,60 €	116,59 €

Aquests preus són el màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació **en el seu preu unitari** corresponent a cada **lot/ruta escolar**, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent, en cap cas s'admetran ofertes per sobre el pressupost de licitació.

En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les

obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i a la aplicació pressupostària següents:

ANY	CLASSI ECONOMICA	AREA DESPESA	ORGANICA	IVA del 10%	IMPORT NET	IMPORT TOTAL
2025	423-326-22300			9.405,70	94.056,98	103.462,68
2026	partida equivalent			9.405,70	94.056,98	103.462,68
2027	partida equivalent			9.405,70	94.056,98	103.462,68
2028	partida equivalent			6.393,76	63.937,61	70.331,37

Atès que aquest expedient es tramita anticipadament, l'adjudicació del contracte quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del mateix en l'exercici corresponent.

Subrogació de personal

En aquesta licitació es contempla la subrogació de personal.

1. L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'annex I d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula 29 d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

Valor estimat del contracte

Per a la determinació del valor estimat del contracte es té en compte:

- 1- Els dies de prestació de servei d'un curs escolar (es té de referència els 178 dies que es preveuen pel curs 2024-2025).
- 2- La durada del contracte serà de dos cursos escolars, el primer (curs 2024-2025) la data prevista d'inici d'aquest servei s'estima el dia 8 de gener sempre i quan s'hagi dur a terme la signatura del contracte i el segon curs serà el 2025-2026.

- 3- Tindrem en compte les possibles pròrroques que seran dues anualitats (1+1). Curs 2026-2027 i curs 2027-2028.

El valor estimat del contracte per totes les anualitats (pròrroques incloses), és de **346.108,55** euros, IVA exclòs, d'acord amb el desglossat següent:

Concepte	Import total
Contracte	
Curs 2024-2025	63.937,61
Curs 2025-2026	94.056,98
Total contracte	157.994.59 €
Pròrroques cursos	
Curs 2026-2027	94.056,98
Curs 2027-2028	94.056,98
Total dues pròrroques	188.113,96 €
TOTAL VEC	346.108,55 €

7. DURADA DEL CONTRACTE

El termini de durada del contracte és de dos cursos escolars. El primer (curs 2024-2025) la data prevista d'inici del servei s'estima pel dia 8 de gener, prèvia signatura del contracte i el segon serà el curs 2025-2026.

El contracte podrà prorrogar-se per dos anys més, sempre que les seves característiques continuïn inalterables durant la durada de la prorroga i que la concurrència per a la seva adjudicació s'hagi realitzat tenint en compte la durada màxima del contracte, inclosos els períodes de prorroga.

En aquest cas, la prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització de la durada del contracte

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-se en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. En aquest cas, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixin i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9. SOLVÈNCIA

D'acord amb allò establert a l'art. 86 de la LCSP les empreses acreditaran la solvència mitjançant la presentació de la documentació que es detallen a continuació.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència i per tal de determinar-la s'acumularà l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Solvència econòmica i financera

Podran concórrer a la present licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que acreditin la corresponent solvència econòmica i financera i també la solvència tècnica o professional o opcionalment mitjançant la presentació del document de classificació d'empresa.

La classificació empresarial alternativa a l'acreditació dels criteris de solvència en els contractes de serveis de transports correspon al Grup R, d'acord amb l'art. 37 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, és la següent:

En cas que el licitador es presenti a la totalitat dels lots, la classificació exigida serà:

	Grup	Subgrup	Categoria
LOT 1 al 24	R	1	C

En cas que el licitador es presenti a un o diversos lots (rutes), per determinar la categoria de la classificació de l'empresari quan aquest vulgui acreditar la solvència econòmica, financera, tècnica i professional, s'haurà de sumar els preus dels lots (rutes) que s'ofereixin d'una anualitat i, en funció del resultat obtingut, la categoria exigida serà:

	Grup	Subgrup	Categoria
Inferior a 150.000 €	R	1	A

Igual o superior a 150.000 € i inferiors a 300.000€	R	1	B
Igual i superior a 300.000 € i inferiors a 600.000€	R	1	C

La classificació haurà d'acreditar-se amb la documentació expedida per la Junta Consultiva de Contractació del Ministeri d'Hisenda; amb l'expedida per la Generalitat de Catalunya o amb l'expedida per altra Comunitat Autònoma, sempre que en aquest últim cas, s'hagi practicat la inscripció en el Registre Oficial d'Empreses Classificades.

La classificació de les unions temporals d'empresaris vindrà determinada per l'acumulació de les classificacions de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Per als empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea, serà d'aplicació el que es disposa en l'article 66.1 del TRLCSP.

Si concorren en la unió empresaris nacionals, estrangers no comunitaris, o estrangers comunitaris, els dos primers hauran d'acreditar la seva classificació i els últims, en defecte d'aquesta, la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional.

Quan l'empresari no acrediti classificació empresarial caldrà acreditar;

☒ Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte per un import anual d'una anualitat de cada lot/ruta.

Mitjà d'acreditació: Inscripció en el RELI o ROLECE o document que acrediti dit volum de negoci en el supòsit que la solvència inscrita sigui inferior a la demanada.

☒ Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals que com a mínim ha de ser d'import igual al VEC per una anualitat de cada lot / ruta

Mitjà d'acreditació: Inscripció RELI o ROLECE o Còpia de la Pòlissa i rebut de l'últim pagament

Lot	Itinerari	Import anual (sense iva)
14	Valldeperes - Pontils - Sta. Gallard - Sta. Coloma de Queralt	33.323,33 €
22	Seguer – Valldeperes – Pontils – Sant Gallard – Sta. Coloma de Queralt	41.866,75 €
25	Tarrés - Montblanc	18.866,90 €

Solvència tècnica o professional

☒ Disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:
L'empresa ha de disposar de personal amb formació i experiència adequada als requeriments normatius.

- El conductors/es han de tenir el CAP (Certificat d'aptitud professional)
- El certificat de delictes de naturalesa sexual, de cada un/a dels monitors/es, que permetrà acreditar la manca de delictes d'aquest tipus, segons el que estableix la Llei 26/2015 de 28 de juliol de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència (conductors i acompanyants)

10. REGISTRE DE LICITADORS

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- b) solvència econòmica i financera i tècnica o professional,
- c) classificació i altres circumstàncies inscrites,
- d) la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

En tot cas, els licitadors han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

11. GARANTIES

Garantia provisional: No s'exigeix

Garantia definitiva:

La garantia definitiva serà el 5% sobre el preu de licitació. Aquesta garantia s'ampliarà en un 5% en el cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti anormalment baixa d'acord amb l'art. 149 de la LCSP.

El dipòsit o constitució de la garantia es pot fer-se en metàl·lic, valors públics o privats, aval, o mitjançant contracte d'assegurança o caució en els termes i les condicions que disposen els articles 55 a 58 del RGLCAP.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribin a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

El licitador que presenti la millor oferta, ha d'acreditar la seva constitució dins del termini de deu dies hàbils des del requeriment. De no complir-se adequadament s'entendrà que el

licitador ha retirat la seva oferta, i s'exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 de la LCSP.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en que es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que aquesta no es resolgui serà causa de resolució del contracte.

El termini de garantia es fixa en la durada de la prestació i es retornarà una vegada finalitzi aquesta de conformitat i com a màxim fins a 6 mesos amb posterioritat a dita data de finalització.

12. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I PROPOSICIONS

Presentació de documentació

La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de *Sobre Digital*, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant www.concadebarbera.cat

Tota la informació referent a la presentació d'ofertes a través de l'eina de *Sobre Digital* es troba disponible a la web de la Generalitat de Catalunya:

http://economia.gencat.cat/ca/70_ambits_actuacio/contractacio_publica/junta_consultiva_de_contractacio_administrativa/contractacio_electronica/sobre-digital-2.0/

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de *Sobre Digital*, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de *Sobre Digital*, han de ser les mateixes que les empreses licitadores designin en el seu DEUC o declaració anàloga per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Es considerarà efectuada la presentació de les proposicions amb la recepció, al registre d'entrada de l'òrgan de contractació, del resum signat de l'oferta.

Els licitadors, un cop presentada l'oferta, rebran el certificat de presentació amb la data, hora i el número de registre d'entrades.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de *Sobre Digital* el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de

presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, amb la comunicació del canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI o ROLECE, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Preparació dels documents:

S'hauran d'aportar els documents en format **PDF**. Preferiblement convertir els documents PDF a format PDF/A.

El fitxer ha de ser **com a màxim de 20 MB**, per la qual cosa es recomana reduir la grandària/resolució de les imatges abans d'incloure-les en documents.

En el cas de documents més grans de 20 MB es recomana dividir-los en fitxers més petits, per exemple, trossegant-los per grups de pàgines. En el cas de fraccionar un document que hagi d'anar signat, han de signar-se totes les fraccions del mateix. Totes les parts d'un document s'hauran d'anomenar igual, afegint un sufix que indiqui quina part és i el nombre total de parts. Així per exemple si dividim un document anomenat "Propostatecnica.pdf" la seva descomposició serà: "Propostatecnica_1de3.pdf"; "propostatecnica_2de3.pdf"; "propostatecnica_3de3.pdf".

La modalitat de signatura electrònica admesa en els sistemes de transmissió i recepció electrònica de proposicions i recepció electrònica de sol·licituds de participació, és la **signatura electrònica avançada** basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel que es deroga la Directiva 1999/93/CE.

Recordem que s'ha de disposar de Certificat Digital Reconegut en període de validesa per a tots els representants, apoderats o personal de la seva empresa implicats en la presentació de sobres electrònics. La llista de Prestadors qualificats de serveis electrònics està publicada en el Ministeri d'Indústria en la següent adreça: <https://sede.minetur.gob.es/ca-es/firmaelectronica/Paginas/Prestadores-de-servicios-electronicos-de-confianza.aspx>

Altrament, els licitadors han de verificar amb antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, que el certificat està correctament instal·lat a l'ordinador i que es poden signar documents.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives, essent rebutjades directament per la Mesa de

contractació. Així, és obligació de les empreses licitadores passar un antivirus en tots els documents que conformen l'oferta prèviament a incorporar-los a la Web de Sobre Digital. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de l'exclusió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Termini de presentació:

El termini de presentació d'ofertes és de **30 dies naturals** des de l'endemà de la data de tramesa de l'anunci de licitació a l'Oficina de publicacions de la Unió Europea. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 14.00 hores.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Contingut de les proposicions:

- Sobre 1 : Documentació administrativa
- Sobre 2: Criteris avaluable de forma automàtica

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE NÚM. 1: Documentació administrativa

Inclourà:

1. **Document europeu únic de contractació DEUC**, d'acord amb el model que s'adjunta com a **ANNEX 2**. *(En preveure's la divisió en lots de l'objecte del contracte, els requisits de solvència exigits no son diferents d'un lot a un altre, i s'aportarà un únic DEUC per tots els lots o grups de lots al que s'apliquin els mateixos requisits de solvència).*

Així mateix, s'ha d'incloure en el DEUC, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina sobre digital, seran les emprades per enviar correus electrònics dels avisos de notificacions i comunicacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat.

2. Si és el cas, compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i circumstàncies dels quals la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la unió.

3. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

La presentació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec es realitzarà de conformitat amb l'art. 150.2 de la LCSP.

SOBRE NÚM. 2 Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

En aquest sobre s'inclouran tots aquells documents que siguin precisos per a la valoració dels criteris d'adjudicació que no depenen d'un judici de valor d'acord amb la clàusula 14,

- Oferta econòmica (preu per dia sense IVA)
- Antiguitat del vehicle titular
- Distintius mediambiental dels vehicles titulars
- Temps de resposta en cas d'incidència
- Protocol d'actuació en cas d'avaria o accident del vehicle
-

La proposició econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 3.1, ANNEX 3.2 i ANNEX 3.3** i que trobareu com a plantilla al sobre 2 en el Sobre Digital.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) que consten a registres públics i els documents valorables mitjançant un judici de valor.

14. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a la millor relació qualitat preu.

Tots els criteris que s'incorporen per a la valoració d'aquest contracte seran objectius i avaluables mitjançant fórmules.

El total de la puntuació serà màxim 100 punts

1- Preu del servei (màxim 55 punts):

Es valorarà calculant el percentatge de baixa de cada oferta econòmica en relació al pressupost base de licitació:

a) El càlcul de la baixa econòmica de cada oferta es farà aplicant la següent fórmula:

$$Bx = ((VEC - Ox) / VEC) \times 100$$

Essent;

Bx, el percentatge de baixa de l'oferta avaluada

VEC, el pressupost base de licitació

Ox, el valor de l'oferta avaluada

b) Càlcul de la puntuació assignada a cada oferta es farà aplicant la següent fórmula:

$$Px = (Bx / B_{millor}) \times 55$$

Essent;

Px, la puntuació assignada a l'oferta avaluada, de valor comprès entre 0 i 55 punts

Bx, el percentatge de baixa de l'oferta avaluada

Bmillor, el percentatge de baixa de l'oferta presentada més avantatjosa

2- Antiguitat dels vehicles titulars que presten el servei. (màxim 20 punts)

Per determinar l'escala que afecta a l'antiguitat dels vehicles en servei, es tindrà en compte l'antiguitat dels mateixos des de l'any de matriculació fins al dia anterior a la finalització del termini de presentació de documentació del present concurs i es valorarà d'acord amb la següent escala:

Antiguitat (mesos)	Puntuació
Fins a 12 mesos	20
De 13 fins a 24 mesos	18
De 25 fins a 36 mesos	16
De 37 fins a 48 mesos	14
De 49 fins a 60 mesos	12
De 61 fins a 72 mesos	10
De 73 fins a 84 mesos	8
De 85 fins a 96 mesos	6
De 97 fins a 108 mesos	4
De 109 fins a 119 mesos	2
De més de 120 mesos	0

S'ha d'adjuntar còpia del permís de circulació del vehicle on s'acrediti l'antiguitat(primera matriculació)

3- Distintiu mediambiental dels vehicles titulars (màxim 5 punts)

- Etiqueta Ambiental 0 blava = 5 punts
- Etiqueta Ambiental ECO = 2,5 punts
- Etiqueta Ambiental C verda = 1 punts
- Etiqueta Ambiental B groga = 0 punt

4-Temps de resposta en cas d'incidència (màxim 16 punts)

- L'empresa licitadora haurà de **justificar i acreditar** amb una declaració responsable el temps de resposta d'un vehicle de substitució en cas de qualsevol incidència que afecti l'operativa del vehicle principal (avaria, revisió, accident, etc.).

Minuts	Puntuació
Fins a 15 minuts	16
De 16 a 25 minuts	12
De 26 a 35 minuts	8
Mes de 35 minuts	0

Mitjà d'acreditació: L'empresa licitadora haurà de justificar i acreditar que compleix el requeriment mitjançant la presentació d'una declaració responsable.

5- Protocol d'actuació en cas d'avaria o accident del vehicle. (4 punts)

Mitjà d'acreditació: S'ha d'adjuntar el document de protocol establert.

15. NOTIFICACIONS ELECTRÒNIQUES

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran exclusivament per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en la clàusula 13 d'aquest plec.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

16. MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA D'OFERTES

Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres i la seva composició es publicarà en el perfil del contractant amb anterioritat a la seva constitució:

La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: Aina Sendra Contijoch, consellera comarcal d'educació
Suplent: Joan Canela i Rios, president del Consell Comarcal

Vocal: Josep Jaume Mateu i Beà, interventor del Consell Comarcal
Suplent: Núria Calvet i López, administrativa d'hisenda i règim intern

Vocal: Luis Martín Montull, secretari del Consell Comarcal

Suplent: Àurea Domingo i Blavi, Cap del servei de Medi Ambient

Vocal: Gemma Nadal i Ortín, Cap de l'Àrea d'Ensenyament.

Suplent: Edith Cabezas Molina, administrativa del servei d'ensenyament

Vocal: Xavier Ribas i Espinar, Tresorer del Consell Comarcal

Suplent: Meritxell Roset i Buldó, administrativa del servei d'ensenyament

Secretària: Mireia Sanahuja i Borràs, funcionària

Suplent: Aurea Domingo Blavi, funcionària

Tanmateix, es designen com a custodis de les claus d'accés al Sobre Digital a:

Luis Martín Montull i Jordi Torre Bergadà (suplent)

Mireia Sanahuja Borràs i Gemma Nadal Ortín (suplent)

Els custodis seran els encarregats de permetre l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials.

Funcionament

Les dates i llocs on es celebrarà l'acte públic d'obertura d'ofertes s'indicarà en el perfil del contractant.

En tot moment, la Mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme mitjançant la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, adreçant-se un correu electrònic a les empreses licitadores amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Els custodis demanaran a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a la plataforma electrònica per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien

durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Totes les actes de la Mesa de contractació es publicaran en el perfil de contractant.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Obertura sobre 1 - Documentació administrativa

La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació administrativa (sobre 1).

Si la mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim que aquesta atorgui que no pot ser superior a tres dies hàbils. La mesa exclourà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

Així mateix, podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris i la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

La mesa de contractació donarà coneixement en el perfil de contractant sobre l'exclusió de les empreses licitadores.

Obertura sobre 2 - Documentació dels criteris avaluable de forma automàtica

L'obertura del sobre 2 es farà en acte públic en la data publicada en el perfil del contractant.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la relació classificada per ordre decreixent de valoració de les ofertes i formularà la proposta d'adjudicació corresponent.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Resolució d'empat de les proposicions:

En cas d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes de les empreses licitadors, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

. La proposició presentada per aquelles empreses que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa.

Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat acrediten tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la plantilla.

. La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

Impugnació dels acords de la Mesa

Els actes de la mesa pels quals s'acordi l'exclusió d'ofertes seran susceptibles d'impugnació atès el següent règim:

1. Recurs especial en matèria de contractació, si reuneixen els requisits de l'art. 44.1 de la LCSP
2. Recurs d'alçada de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la resta de supòsits.

17. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius següents:

1. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - ☐ Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 - ☐ Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
2. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - ☐ Que l'oferta econòmica sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a la de l'altra oferta.
 - ☐ Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
3. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 - ☐ Que l'oferta econòmica sigui inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades. S'aplicaran les regles de correcció previstes a l'article 85.3 del RD 1098/2001.
 - ☐ Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada anormalment baixa es procedirà d'acord amb el que disposa l'article 149 LCSP.

La mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentada mitjançant comunicació a l'adreça de correu electrònic facilitada per l'empresa, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de *deu dies hàbils* a comptar des de la data de recepció de la sol·licitud, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà l'oferta si comprova que és anormalment baixa, perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclosos els convenis col·lectius sectorials vigents d'acord amb l'art. 149.4 de la LCSP.

18. CLASSIFICACIÓ D'OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació:

1. Acreditació de la capacitat d'obrar, de la personalitat jurídica i de la representació, si és el cas.
2. Acreditació de la classificació si escau, o de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional.
3. Participació o no en grup empresarial.
4. Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
5. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva.
6. Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, llevat que s'hagi indicat en el DEUC la informació necessària per tal que l'òrgan de contractació consulti la informació a la base de dades corresponent.

Per tal d'acreditar el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social cal presentar els originals o les còpies autèntiques dels documents següents:

- Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, en la forma i amb els efectes previstos als arts. 13 a 16 del RLGCAP, acreditatius d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries (amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya) i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Alta en l'Impost d'activitats econòmiques, referida a l'exercici corrent, o l'últim rebut, juntament amb una declaració de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la UTE en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses inscrites en el RELI o ROLECE només estan obligades a presentar la documentació justificativa de la informació que no figuri inscrita en aquests registres o que no hi consti vigent o actualitzada.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

19. DESPESES I IMPOSTOS

Són a càrrec del contractista les despeses i els tributs (taxes i impostos) que, si escau, s'originin a conseqüència de la present licitació, de l'adjudicació i de l'execució del contracte.

20. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O CELEBRAR EL CONTRACTE I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

21. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Un cop presentada la documentació a que fa referència la clàusula 18, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, en la primera sessió plenària següent a la recepció de dita documentació.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant amb indicació del termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

22. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura. No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze (15) dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula 18, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

23. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes són:

. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

. El contractista està obligat ha efectuar la separació selectiva de les diferents fraccions dels residus municipals (orgànics, envasos lleugers, paper i cartró, vidre i rebuig) generats durant la prestació del servei, i ha de dipositar-los diàriament als punts de recollida establerts pel Consell Comarcal.

Les condicions especials d'execució seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participen en l'execució del contracte.

L'incompliment de les condicions especials d'execució amb caràcter d'obligació contractual essencial serà causa de resolució d'acord amb la clàusula 39 d'aquest plec. En cas d'incompliment de la resta de condicions especials d'execució serà causa d'imposició de penalitats de conformitat amb la clàusula 29 d'aquest plec.

24. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la

responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

25. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designa la Sra. Gemma Nadal Ortín, cap de l'àrea d'Ensenyament del Consell Comarcal com a responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

1. Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
2. Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones;
3. Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
4. Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

26. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni al contractis el responsable del contracte.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'ajusten a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa quedant exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

El contractista tindrà dret a conèixer i ser sentit sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada

27. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

28. INCOMPLIMENT DE TERMINIS I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

El règim sancionador es regula pel que disposen les normes legals aplicables, i a més són específiques d'aquest contracte les infraccions i sancions que s'assenyalen en aquest plec. Es considera infracció digna de sanció tot incompliment per l'adjudicatari de les obligacions de fer, no fer o suportar el que li assenjala aquest plec.

Les sancions tenen caràcter contractual, de forma que el concessionari accepta expressament que pot ser sancionat en la forma prevista en aquest plec.

Si persones dependents del contractista incorren reiteradament en acte o omissions que comprometin o pertorbin la bona prestació del servei contractat, el Consell pot requerir-ne d'aquell la seva substitució. En qualsevol cas, el substitut ha de complir els mateixos requisits que l'antecessor.

La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

Si la gravetat de la sanció comesa ultrapassa l'àmbit sancionador i sense perjudici d'aquell, el gerent donarà trasllat dels fets als tribunals de justícia.

Les penalitats previstes s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se dels esmentats pagaments

29. INCOMPLIMENT PARCIAL O COMPLIMENT DEFECTUÓS DEL CONTRACTE I IMPOSICIÓ DE PENALITATS

Les infraccions en què pot incórrer el concessionari en la prestació del servei es classifiquen en lleus, greus i molt greus, segons la tipificació que es detalla en aquest capítol.

Infraccions lleus

Són infraccions lleus:

- Manca de respecte i atenció als usuaris del servei, familiars, al personal del centre escolar, els/les companys/es de treball per part de les persones que fan de conductor, acompanyants o altres treballadors/es de l'empresa
- No respectar les normes de funcionament del servei, si l'incompliment no es pot conceptualitzar com a greu o molt greu.
- No mantenir la netedat i el bon estat de l'aparença dels mitjans del servei, o que aquests presentin un estat indecorós.
- Manca de puntualitat. S'entén per això, desviar-se més de 10 minuts de l'hora establerta amb una reiteració de l'incompliment de tres vegades en un mes.
- La lleugera incorrecció del personal dependent de l'adjudicatari envers els/les usuaris/es, els companys/es de treball, els inspectors dels serveis comarcals, els agents de l'autoritat, el Consell o els seus representants.
- La negligència o el descuit en el compliment de les funcions.
- No tenir cura en la conservació i el manteniment dels mitjans adscrits al servei, inclosos el mal estat de neteja i la presència d'indicacions, logotips o símbols no autoritzats, si no causa perjudicis greus.
- No comunicar situacions contràries al bon estat de policia dels mitjans adscrits al servei.
- Les discussions entre operaris durant la prestació del servei.
- Cometre infraccions greus quan per la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants facin que no siguin considerades com a tals.
- En general, incomplir els deures i les obligacions per negligències o per descuit inexcusables, i també tota infracció no recollida en les dues clàusules següents, sempre que el perjudici causat al servei es pugui conceptualitzar com a lleu.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques

Infraccions greus

Són infraccions greus:

- No col·laborar amb el Consell Comarcal a través del seu personal i especialment de la persona responsable del contracte en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- La reincidència en les faltes lleus. S'entén per reincidència haver estat sancionat anteriorment dues vegades per qualsevol falta lleu, en el termini de dos mesos.
- La desobediència reiterada, dues o més vegades, a les ordres escrites pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà, relatives a l'execució del contracte.
- Prestar el servei sense complir les condicions reglamentàries i, en especial, la manca dels elements de seguretat, higiene i salubritat necessaris per a cada prestació.
- Prestar parts del servei mitjançant un tercer no autoritzat, utilitzar un material diferent del previst per a cada prestació o posar en perill o pertorbar la correcta prestació del servei.

- La interrupció no justificada del servei durant més d'un hora.
- No complir el servei en les condicions contractuals establertes, si el perjudici no es pot conceptuar com a molt greu.
- La manca de la consideració o del respecte deguts del seu personal que depèn de l'adjudicatari envers els usuaris, els companys de treball, els inspectors dels serveis comarcals, els agents de l'autoritat, el Consell o els seus representants.
- No disposar de la documentació obligatòria, si l'incompliment no es pot conceptuar com a molt greu.
- Demorar per més de quatre setmanes el lliurament de la documentació requerida pel Consell.
- Causar, per negligència o per mala fe, danys en la conservació i el manteniment dels mitjans o del material del servei.
- Utilitzar el vestuari, el mitjans o el material del servei com a suport d'elements publicitaris o propagandístics
- Modificar el servei sense causa justificada i sense notificació prèvia i per escrit al Consell.
- L'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material valorat en les inspeccions tècniques com a defectuoses.
- Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'Administració o als usuaris i no constitueixin falta molt greu.
- La falta de rendiment que afecti el funcionament normal del servei i que no sigui constitutiva de falta molt greu.
- Les accions o omissions dirigides a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies del concessionari.
- Les baralles entre operaris durant la prestació del servei.
- Cometre infraccions molt greus quan la seva naturalesa i les circumstàncies atenuants facin que no se les pugui conceptuar com a tals.
- En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres del Consell relatives als deures i les obligacions pròpies del concessionari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a greu.
- Proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació.

Infraccions molt greus

Són infraccions molt greus:

- La reincidència en la mateixa falta greu, o haver estat sancionat per la comissió de tres faltes greus, tot això en el període d'un curs acadèmic.
- Que les persones que presten el servei (conductors/es i acompanyants) hagin donat positiu en un test d'alcoholèmia o de drogues durant la prestació del servei de transport escolar
- El retard en l'inici de la prestació del servei, després d'haver estat adjudicat definitivament, si no hi ha causa de força major.
- Aplicar indegudament als usuaris preus, tarifes o tributs per la prestació dels seus serveis.
- Cedir, subrogar, traspassar, arrendar o establir qualsevol gravamen que afecti totalment o parcialment el servei, sense obtenir abans el consentiment del Consell en la forma prevista en aquest plec.

- Ocupar o dedicar els mitjans o materials afectes al servei de forma exclusiva en usos o tasques diferents dels propis de la concessió, i acceptar qualsevol mena de contraprestació o remuneració.
- Prestar el servei en condicions que poden afectar la seguretat de les persones, amb perill greu i directe.
- Desobeir de forma reiterada les ordres escrites del Consell relatives a la prestació del servei.
- Incomplir qualsevol de les prescripcions de les disposicions legals o reglamentàries sobre el menjador escolar o incomplir les ordres del Consell destinades a evitar situacions molestes, nocives, insalubres o nocives.
- Incomplir les obligacions socials o fiscals.
- L'estat general de conservació o manteniment dels mitjans o del material valorat en les inspeccions tècniques com a molt defectuós.
- No admetre injustificadament al servei una persona que compleixi els requisits reglamentaris per beneficiar-se'n, quan les possibilitats materials no ho impedeixin, o establir algun tipus de discriminació de preus o de condicions en la seva utilització.
- No utilitzar els mitjans o materials oferts
- Les accions o omissions en exercici del servei que siguin manifestament il·legals, quan causin perjudici a l'administració o als ciutadans i es puguin conceptuar com a molt greus.
- L'abandonament del servei, les paralitzacions i les interrupcions en la prestació del servei d'un dia o més, si no hi ha una causa de força major.
- El fet de causar, per negligència o per mala fe, danys molt greus al patrimoni o als béns del Consell.
- Les accions o omissions constitutives de delictes dolosos relacionades amb el servei o que causin danys a l'Administració o als usuaris i es puguin conceptuar com a molt greus.
- Incórrer per segona vegada en causa d'intervenció de la concessió.
- Prestar el servei de forma manifestament defectuosa o irregular, amb incompliment de les condicions establertes.
- Obstruir la inspecció del servei o d'algun dels seus elements.
- En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents del Consell relatives als deures i les obligacions pròpies del concessionari, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.

Circumstàncies modificatives de la responsabilitat

Per graduar les infraccions, a més del que objectivament s'ha comès o omès, actuant sota els principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte:

- La intencionalitat.
- La pertorbació del servei en qualitat, quantitat i temps.
- El perill i les molèsties que hagi comportat la infracció.
- Els danys produïts a l'Administració o als ciutadans.
- La quantitat de ciutadans o usuaris afectats.
- La reincidència en les infraccions.
- La participació en la comissió de la infracció.
- La transcendència social de la infracció.
- El comportament especulatiu de l'infractor.
- La quantia global de l'operació quan ha estat objecte de la infracció.

- La quantia del benefici il·lícit estimat.
- La reducció de la vida econòmica dels mitjans o materials afectats.
- L'esmena dels defectes derivats de l'incompliment relatiu a les formalitats exigides per aquest plec per a l'exercici de les activitats que regula, sempre que del dit incompliment no s'hagin derivat perjudicis directes als Consell o a tercers.

Quantificació de les sancions

Les infraccions se sancionaran de la manera següent:

- Les lleus, amb sancions de fins a 350 €.
- Les greus, amb sancions des de 350,01 fins a 600 €, quantitat que es pot ultrapassar fins a assolir el triple del valor dels productes o els serveis objecte de la infracció, sempre que l'administració no decideixi, quan sigui procedent legalment, la resolució del contracte, si consisteixen a deixar de prestar un servei obligat o produeixen una pèrdua valorable econòmicament.
- Les molt greus, amb sancions des de 600,01 fins a 1.200 €, quantitat que es pot ultrapassar fins a assolir el quàdruple del valor dels productes o els serveis objecte de la infracció, o bé la declaració de caducitat i la resolució del contracte, si consisteixen a deixar de prestar un servei obligat o produeixen una pèrdua valorable econòmicament.

L'import de les sancions imposades mai no podrà ser inferior al cost del servei deixat de prestar o a la quantia del benefici il·lícit estimat.

Les faltes que ocasionin una despesa al Consell seran sancionades, a més, amb una multa addicional equivalent a l'import de la despesa efectuada.

Les sancions contractuals s'entenen sempre al marge de les que pugui imposar l'òrgan competent de la Generalitat de Catalunya.

Expedient previ

Les sancions per infraccions greus o molt greus s'imposaran en virtut de l'expedient instruït a l'efecte, que incoarà la Presidència a proposta dels serveis tècnics comarcals, per pròpia iniciativa o per denúncia rebuda dels ciutadans, dels òrgans directius de les escoles o dels ajuntaments, un cop comprovades pels esmentats serveis. En tot cas, donarà audiència al concessionari per un termini de deu dies.

En cas que la sanció possible sigui la declaració de caducitat l'expedient s'acomodarà per analogia al que preveu la vigent legislació de la LCSP, de la LMRLC i 264.3 del ROAS.

Les infraccions lleus poden ser corregides sense necessitat d'instruir expedient, donant audiència al concessionari, en tot cas.

Procediment sancionador

La competència per incoar un expedient sancionador és del president del Consell.

La instrucció de l'expedient s'encarregarà a un membre del Consell, i a la Secretaria de l'expedient serà personal funcionari comarcal.

La resolució de l'expedient correspon:

- A la Presidència en els casos d'infraccions lleus i greus.
- Al Ple del Consell, en els casos d'infraccions molt greus.

La resta d'aspectes procedimentals s'han d'ajustar al que disposa la legislació aplicable.

30. INDEMNITZACIÓ A TERCERS

Serà obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

31. PAGAMENT

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració.

El pagament a l'empresa adjudicatària s'efectuarà contra presentació de factura, expedida i d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el reglament de factures electròniques del Consell Comarcal, el lliurament de factures per part del licitador adjudicatari d'aquest procediment de contractació s'efectuarà per mitjans electrònics. Les factures han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació i el número intern d'operació (NIO) que equival al número de l'operació comptable del compromís de despesa generat amb la formalització del contracte.

La remissió de factures electròniques s'efectuarà mitjançant sistemes que compleixin les condicions següents:

a) L'autenticitat de l'origen i integritat del contingut de les factures electròniques es garantirà mitjançant signatura electrònica reconeguda.

b) El format de factura electrònica és el format "facturae". Aquest format es troba descrit mitjançant un esquema XSD, XML Schema Definition a www.facturae.es, ajustant-se el format de signatura electrònica a l'especificació XML-Advanced Electronic Signatures (XAeS), ETSI TS 101 903. O les evolucions d'aquest format, d'acord amb la regulació que a tal efecte realitzi l'Administració General de l'Estat d'acord amb el que estableix Ordre PRE/2971/2007, de 5 d'octubre, sobre l'expedició de factures per mitjans electrònics quan el destinatari de les mateixes sigui l'Administració General de l'Estat o organismes públics vinculats o dependents d'aquella i sobre la presentació davant l'Administració General de l'Estat o els seus organismes públics vinculats o dependents de factures expedides entre particulars. L'empresa contractista podrà lliurar els serveis amb major celeritat de l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

c) Als efectes de la factura electrònica, les dades corresponents a l'oficina comptable, la unitat gestora i la unitat tramitadora (CODI DIR3) és **L06090002**.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques.

Tots els proveïdors del Consell Comarcal podran expedir i remetre factures electròniques mitjançant el punt general d'entrada.

En tot cas, estaran obligats a l'ús i presentació de la factura electrònica les entitats enumerades en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

Les factures que s'hagin d'emetre en format electrònic, d'acord amb el que estableix l'esmentada Llei 25/2013, s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents són les següents:

Consell Comarcal de la Conca de Barberà
C. Sant Josep, 18
43400 - Montblanc (Tarragona)
L06090002

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Es considerarà que s'incorre en demora de tramitació de les factures emeses quan es sobrepassi, per una banda, els terminis màxims legals per a la seva aprovació per l'òrgan de govern competent, els quals seran de 30 dies en el cas de factures, en els termes previstos a l'article 199.4 de la LCSP, i per l'altra es sobrepassi el termini màxim de trenta dies per al seu pagament a partir de la seva aprovació. El termini que sobrepassi del màxim previst per a la seva aprovació restarà del termini màxim per al seu pagament, sense que, en cap cas, el termini global pugui superar els 60 dies

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

32. REVISIÓ DE PREUS

1. Només es podrà realitzar la revisió de preus, que serà periòdica i determinada en els termes de l'article 103 LCSP, abans de cada nou curs escolar, i en tot cas només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

Per poder aplicar aquesta revisió de preus, el contractista haurà d'aportar en la seva proposta la desagregació del compte d'explotació de la seva proposta (Annex 4) amb el següent desglossament:

Partida integrant del preu unitari	Import euros	% estructura
Despeses de personal		

Altres costos		
Amortitzacions i finançament		
Despeses generals		
Impostos directes		
Benefici industrial		
Combustibles		
Sumatori de les partides anteriors (ingressos previstos de l'activitat)		100%

El sumatori de les partides haurà de ser igual als ingressos previstos pel contractista

La revisió es farà ponderant el pes de les partides que integren el compte d'explotació sobre el total del compte d'explotació, al índex de revisió aplicable a cada partida. Les partides corresponents a les despeses generals, les amortitzacions i finançament i el benefici industrial, no seran objecte de la revisió de preus en el termes de l'article 103.2 LCSP.

L'índex de revisió a aplicar serà l'últim índex anual publicat per l'INE en mes de la revisió corresponen a l'Index Nacional del Grup Especial de Serveis.

La revisió de la partida corresponen a Personal no podrà ser superior a l'increment dels salaris públics en l'exercici de revisió, d'acord amb l'article 5 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola.

L'índex de revisió ponderat s'aplicarà al preu vigent per calcular el que serà d'aplicació en el nou període.

L'acord que determini la revisió de preu haurà d'aprovar de manera explícita el nou preu, així com les diferents Bases imposables que hi corresponguin per al nou període.

2.En el cas de que les rutes establertes en el plec siguin objecte de modificació, per raó d'interès públic, en el seu traçat, tant si es suposa una ampliació com una reducció d'itinerari, el preu es revisarà a l'alça o a la baixa, en funció dels quilòmetres que s'amplien o es redueixen, sobre la base del preu/quilòmetre adjudicat en la licitació.

3.En el cas d'augmentar el nombre d'alumnes d'alguna ruta més enllà de la capacitat del vehicle atribuït, l'operador haurà d'utilitzar un vehicle de capacitat superior al plantejat inicialment. En aquest supòsit, el Consell Comarcal de la Conca de Barberà abonarà el sobrecost del servei, utilitzant els costos específics que s'han utilitzat en els càlculs de preus de la present licitació

En cap cas, els preus resultants podran superar els preus de referència que aprovi, per a cada curs escolar, el Departament d'Educació com a preu de referència

33. RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i treballs realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors o mètodes inadequats o condicions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

34. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte, al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 29 d'aquest plec

2. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
3. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
4. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb el Consell Comarcal i l'escola derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
5. L'empresa contractista s'ha de fer càrrec de qualsevol despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.
6. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguí accés amb ocasió del contracte.
7. En cas de contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa contractista ha d'acreditar que el personal que adscriu a l'execució del contracte compleix el previst en l'art. 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament Civil.
8. Clàusula ètica:
Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents que tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
 - d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
 - f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
 - g) Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.
9. L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, de la contraprestació econòmica fixada; de vetllar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.
10. L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
11. El contractista està obligat a realitzar totes les actuacions necessàries per a l'adequat compliment del contracte, i a més de les de caràcter general, que determina l'article 235 del ROAS i les particulars que s'estipulen en el present plec de clàusules, i a més les següents:

11.1 Aportar els mitjans materials, personals i tècnics necessaris, i assumir la gestió l'explotació del servei sota el seu risc. El contractista és responsable de que els serveis objecte d'aquest contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

11.2 Organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció al que estableix el present plec de clàusules, el plec de prescripcions tècniques, i l'oferta presentada i acceptada, directament i amb continuïtat i regularitat, dins dels terminis d'execució parcial que s'hi assenyalen, sense altres interrupcions que les que el Consell Comarcal de la Conca de Barberà autoritzi.

11.3. La forma de prestació del servei és l'especificada en el plec de prescripcions tècniques.

11.4. Encarregar-se de l'explotació del servei, amb l'absoluta prohibició de cedir-la, arrendar-la, alienar-la o traspassar-la, llevat d'allò previst en la normativa vigent. No podrà alienar béns o instal·lacions afectes al servei durant la seva vigència, ni gravar-los sense autorització expressa del Consell Comarcal. El contractista no pot traspassar ni cedir els drets que li confereix aquest contracte sense l'autorització del Consell Comarcal. Tampoc pot alienar ni gravar els béns objecte del present contracte.

11.5 Executar directament la prestació objecte del contracte, sense que es pugui subcontractar totalment o parcial. El contractista només podrà concertar amb tercers l'execució de prestacions accessòries, els quals quedaran obligats davant l'adjudicatari,

11.6 Sotmetre's en tot moment a les indicacions i les observacions del Consell Comarcal de la Conca de Barberà sobre el funcionament del servei.

11.7. Comunicar de forma immediata al responsable del contracte i al director del centre educatiu les incidències amb rellevància en el funcionament del servei.

11.8. Respondre dels danys que derivin del funcionament del servei.

11.9. Informar al Consell Comarcal de la prestació del servei i comunicar de forma immediata qualsevol incidència que es produeixi. A aquest efecte, ha d'atendre satisfactòriament les demandes d'informació que el Consell Comarcal li formuli en qualsevol moment.

El Consell Comarcal es reserva la facultat de demanar altra documentació que estimi necessària sobre la gestió del servei.

El contractista ha de complir estrictament els terminis de presentació de documentació que el Consell Comarcal de la Conca de Barberà en cada cas estableixi. En cas d'haver dificultats o circumstàncies que impedeixin el normal compliment d'aquesta obligació el contractista ho ha de comunicar per escrit el més aviat possible, especificant i justificant els motius, que seran discrecionalment valorats pel Consell Comarcal.

12. El contractista ha d'informar de forma immediata al Consell Comarcal de les queixes i reclamacions que formulin els usuaris del servei.

35. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits als plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part del Consell Comarcal del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions de la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, informant en tot moment al Consell Comarcal.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua el poder de la direcció inherent a tot empresari, de manera que es garanteixi la prestació íntegra dels serveis contractats i a la vegada els drets sociolaborals dels seus treballadors, sense que el Consell Comarcal interfereixi en les decisions que adopti per a cada treballador més enllà d'assegurar-se que en tot moment disposa dels efectius compromesos i de la correcta execució del servei. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, la imposició, si s'escau, de sancions disciplinàries, les obligacions en matèria de Seguretat Social, inclòs abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i/o aquell i el Consell Comarcal existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A l'extinció del contracte no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que han executat els treballs objecte del contracte com personal de l'Administració.

Amb caràcter general, la prestació dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania s'efectuarà en dependències o instal·lacions diferenciades de les de la pròpia Administració contractant. Si això no fos possible, es faran constar les raons objectives que ho motiven. En aquests casos, a l'efecte d'evitar la confusió de plantilles, s'intentarà que els treballadors de l'empresa contractista no comparteixin espais i llocs de treball amb el personal al servei de l'Administració, i els treballadors i els mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius, tals com a uniformitat o retolacions.

L'empresa contractista haurà de designar al menys un coordinador o responsable, integrat en la seva pròpia plantilla, que serà l'únic interlocutor amb qui es relacionarà el Consell Comarcal i a qui correspondrà la direcció i distribució del treball, i que impartirà directament les ordres i instruccions a la resta de treballadors de l'empresa adjudicatària, per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte. Així mateix, controlarà l'assistència d'aquest personal al seu lloc de treball.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar mensualment declaració responsable i documentació acreditativa, respecte als treballadors destinats a l'execució del contracte, conforme s'han abonat els salaris meritats, així com les quotes de la Seguretat Social corresponents, inclosos als TC1 i TC2, durant al període de vigència del contracte.

En cap cas s'ha d'identificar en el contracte el nom dels treballadors que l'empresa utilitzarà per complir el contracte, ni cap altre element que pugui suposar que l'objecte del contracte és la posada a disposició de l'Administració d'un treballador concret.

Totes les obligacions a les que es refereix aquesta clàusula tenen caràcter d'essencials, i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte o d'imposició de penaltats de conformitat amb la clàusula 29 del present plec.

36. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles del 203 al 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Les modificacions del contracte no previstes en aquesta clàusula només podran efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions no previstes seran obligatòries per a l'empresa contractista, quan no impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En cas que excedeixin del percentatge indicat, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

No es considerarà modificació del contracte l'adaptació de les rutes a les necessitats reals del servei. En el cas que no sigui necessari efectuar alguna de les parades previstes a la ruta el contractista haurà d'adaptar la facturació als quilòmetres reals recorreguts.

D'acord amb l'establert en la disposició addicional primera de la Llei 5/2017, de 28 de març, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic i de creació i regulació dels impostos sobre grans establiments comercials, sobre estades en establiments turístics, sobre elements radiotòxics, sobre begudes ensucrades envasades i sobre emissions de diòxid de carboni, és preveu expressament la possibilitat de modificar el contracte amb motiu de l'aplicació de les mesures d'estabilitat pressupostària que corresponguin.

37. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

38. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte llevat que, d'acord amb l'art. 215.2 d) i e) LCSP, la prestació o una part d'aquesta l'hagi d'executar directament el primer.

En cap cas la limitació de la subcontractació podrà alterar la restricció efectiva a la competència.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències establertes en la clàusula 29 del present plec.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què fa referència l'article 201 LCSP. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula 29 d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

39. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 i 313 LCSP, i a més:

- El fet que l'adjudicatari resulti sancionat per l'òrgan de la competència per infracció greu en matèria de falsejament de la competència a causa del seu comportament en el procediment de licitació.
- La supressió del servei per raons d'interès públic.

Els efectes de la resolució del contracte seran els previstos a l'article 213 LCSP, amb caràcter general, així com els previstos a l'article 313 LCSP.

En tots els casos, l'aplicació de les causes de resolució es farà conforme el que disposa l'art. 191 de la LCSP i seguint el procediment establert en l'art. 109 del RGLCAP.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de garantia definitiva.

40. REGIM DE RECURSOS

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació en els termes de l'article 44 i següents LCSP, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data. En cas de no

publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior.

41. TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa de la demarcació de Tarragona.

Diligència de Secretaria

Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives, amb els seus annexos, ha estat aprovat per acord de Ple de 28 d'octubre de 2024.

Montblanc, a la data de signatura electrònica
El secretari, Luis Martin



ANNEX 1- RELACIÓ DE PERSONAL A SUBROGAR

RUTA	CENTRE DE TREBALL ACTUAL	CATEGORIA	Tipus contracte	Treball setmanal (h/setmana)	Antiguitat	Salari brut anual
22	HIFE	Conductor perceptor	Indefinit jornada completa	40h	24/05/2000	40.287,51 €
22	HIFE	Conductor taller	Indefinit jornada completa	40h	01/10/2017	31.311,00 €
22	HIFE	Acompanyant	Fixe discontinu temps parcial	22,5h	13/09/2021	9.017,24 €

ANNEX 2 - DEUC

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeuunic-contractacio.pdf>

ANNEX 3.1 – MODEL DE PROPOSICIÓ PELS CRITERIS OBJECTIUS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

Aquest document s'ha d'emplenar per cada ruta que interressi ofertar i s'ha d'incloure en el sobre número 2

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Proposició per prendre part en la licitació convocada pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà per a la prestació del servei de transport escolar de la comarca de la Conca de Barberà per als cursos escolars, 2024-2025 i 2025-2026 i opció de pròrroga per al curs 2026-2027 i 2027-2028.

_____ i amb NIF núm. _____ en nom
propi/en representació de l'empresa _____
amb NIF _____ i domicili _____
assabentat de la convocatòria de licitació publicada en el Perfil del Contractant

1. Oferta econòmica (màxim 55 punts)			
LOT	RUTA	ITINERARI	PREU OFERTAT SENSE IVA
1	14	Seguer -Valldeperes-Pontils – St. Gallard – Institut Joan Segura de Sta Coloma de Queralt	

ALTRES CRITERIS objecte de valoració:

2. Antiguitat del vehicle titular (màxim 20 punts)			
S'ha d'adjuntar còpia del permís de circulació del vehicle on s'acrediti l'antiguitat (primera matriculació)			
VEHICLE TITULAR (MARCA I MODEL)	MATRÍCULA	DATA DE PRIMERA MATRICULACIÓ	ANTIGUITAT A 01/05/2024 (nombre enter arrodonit a la baixa)

3 . Distintiu mediambiental dels vehicles titulars (màxim 5 punts)

	PROPOSTA
Etiqueta Ambiental 0 blava = 5 punts	
Etiqueta Ambiental ECO = 2,5 punts	
Etiqueta Ambiental C verda = 1 punts	
Etiqueta Ambiental B groga = 0 punt	

4. Temps de resposta en cas d'incidència (màxim 16 punts)

L'empresa licitadora haurà de **justificar i acreditar** amb una declaració responsable el temps de resposta del vehicle de substitució en cas de qualsevol incidència que afecti l'operativa del vehicle principal (avaria, revisió, accident, etc.).

	PROPOSTA
Fins a 15 minuts	
De 16 a 25 minuts	
De 26 a 35 minuts	
Mes de 35 minuts	

5. Protocol d'actuació en cas d'avaria o accident del vehicle. (4 punts)

L'empresa licitadora haurà d'adjuntar el document de protocol establert,

Per tot l'exposat, declaro que les dades són certes.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)

ANNEX 3.2

Aquest document s'ha d'emplenar per cada ruta que interressi ofertar i s'ha d'incloure en el sobre número 2

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Proposició per prendre part en la licitació convocada pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà per a la prestació del servei de transport escolar de la comarca de la Conca de Barberà per als cursos escolars, 2024-2025 i 2025-2026 i opció de pròrroga per al curs 2026-2027 i 2027-2028.

_____ i amb NIF núm. _____ en nom
propi/en representació de l'empresa _____
amb NIF _____ i domicili _____
assabentat de la convocatòria de licitació publicada en el Perfil del Contractant

1. Oferta econòmica (màxim 55 punts)			
LOT	RUTA	ITINERARI	PREU OFERTAT SENSE IVA
2	22	Seguer -Valdeperes-Pontils – St. Gallard – Vedrunes I escola Cor de Roure de Sta. Coloma de Queralt	

ALTRES CRITERIS objecte de valoració:

2. Antiguitat del vehicle titular (màxim 20 punts)			
S'ha d'adjuntar còpia del permís de circulació del vehicle on s'acrediti l'antiguitat (primera matriculació)			
VEHICLE TITULAR (MARCA I MODEL)	MATRÍCULA	DATA DE PRIMERA MATRICULACIÓ	ANTIGUITAT A 01/05/2024 (nombre enter arrodonit a la baixa)

3 . Distintiu mediambiental dels vehicles titulars (màxim 5 punts)

	PROPOSTA
Etiqueta Ambiental 0 blava = 5 punts	
Etiqueta Ambiental ECO = 2,5 punts	
Etiqueta Ambiental C verda = 1 punts	
Etiqueta Ambiental B groga = 0 punt	

4. Temps de resposta en cas d'incidència (màxim 16 punts)

L'empresa licitadora haurà de **justificar i acreditar** amb una declaració responsable el temps de resposta del vehicle de substitució en cas de qualsevol incidència que afecti l'operativa del vehicle principal (avaria, revisió, accident, etc.).

	PROPOSTA
Fins a 15 minuts	
De 16 a 25 minuts	
De 26 a 35 minuts	
Mes de 35 minuts	

5. Protocol d'actuació en cas d'avaria o accident del vehicle. (4 punts)

L'empresa licitadora haurà d'adjuntar el document de protocol establert,

Per tot l'exposat, declaro que les dades són certes.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)

ANNEX 3.3 – MODEL DE PROPOSICIÓ PELS CRITERIS OBJECTIUS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

Aquest document s'ha d'emplenar per cada ruta que interressi ofertar i s'ha d'incloure en el sobre número 2

PROPOSICIÓ ECONÒMICA

Proposició per prendre part en la licitació convocada pel Consell Comarcal de la Conca de Barberà per a la prestació del servei de transport escolar de la comarca de la Conca de Barberà per als cursos escolars, 2024-2025 i 2025-2026 i opció de pròrroga per al curs 2026-2027 i 2027-2028.

_____ i amb NIF núm. _____ en nom
prop/en representació de l'empresa _____
amb NIF _____ i domicili _____
assabentat de la convocatòria de licitació publicada en el Perfil del Contractant

1. Oferta econòmica (màxim 55 punts)			
LOT	RUTA	ITINERARI	PREU OFERTAT SENSE IVA
3	25	Tarrés – escola d'educació especial Tilmar Montblanc	

ALTRES CRITERIS objecte de valoració:

2. Antiguitat del vehicle titular (màxim 20 punts)			
S'ha d'adjuntar còpia del permís de circulació del vehicle on s'acrediti l'antiguitat (primera matriculació)			
VEHICLE TITULAR (MARCA I MODEL)	MATRÍCULA	DATA DE PRIMERA MATRICULACIÓ	ANTIGUITAT A 01/05/2024 (nombre enter arrodonit a la baixa)

3 . Distintiu mediambiental dels vehicles titulars (màxim 5 punts)

	PROPOSTA
Etiqueta Ambiental 0 blava = 5 punts	
Etiqueta Ambiental ECO = 2,5 punts	
Etiqueta Ambiental C verda = 1 punts	
Etiqueta Ambiental B groga = 0 punt	

4. Temps de resposta en cas d'incidència (màxim 16 punts)

L'empresa licitadora haurà de **justificar i acreditar** amb una declaració responsable el temps de resposta del vehicle de substitució en cas de qualsevol incidència que afecti l'operativa del vehicle principal (avaria, revisió, accident, etc.).

	PROPOSTA
Fins a 15 minuts	
De 16 a 25 minuts	
De 26 a 35 minuts	
Mes de 35 minuts	

5. Protocol d'actuació en cas d'avaria o accident del vehicle. (4 punts)

L'empresa licitadora haurà d'adjuntar el document de protocol establert,

Per tot l'exposat, declaro que les dades són certes.

(Lloc i data)

(Nom i cognoms – Segell)