
ANNEX I

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA LICITACIÓ DEL CONTRACTE DE NETEJA DELS EDIFICIS PÚBLICS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT D'OLIVELLA.

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

Expedient número 1403-3044/2024

A Objecte

A1 Descripció: Neteja dels edificis públics municipals de l'Ajuntament d'Olivella.

El contracte té per objecte la prestació dels serveis de neteja integral dels edificis municipals que són propietat de l'Ajuntament d'Olivella, així com la recollida selectiva dels residus que es produeixen i les neteges extraordinàries que puguin sorgir.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a executar les tasques objecte del contracte d'acord amb l'establert en el present plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP), en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP), més les tasques que hagi presentat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre d'acord amb la normativa que sigui aplicable.

L'adjudicatari haurà de prestar els serveis segons s'assenyala en el present plec, i en els identificats en el plec de preinscripcions tècniques on es relacionen els edificis i dependències objecte del contracte, les actuacions de neteja a realitzar i la seva freqüència, i les especificacions dels productes i mitjans que s'hauran d'utilitzar.

A2 Lots: No

Justificació de la no divisió en lots.

No és considera convenient la divisió del contracte en lots diferenciats per les següents raons d'oportunitat:

- Optimització i eficiència del servei, per a una correcta execució del contracte i l'eficiència en la prestació dels serveis. La integració de totes les prestacions en un únic contracte sense divisió en lots incrementa l'eficiència perquè facilita l'aprofitament de cada recurs necessari (càrregues de treball, gestió de baixes i vacances, formació, gestió de materials, etc.). Es tracta de treballs amb una funció i finalitat similars, i el servei compta únicament amb cinc treballadores a temps parcial.
- Una única organització. És convenient que els serveis de neteja del conjunt d'edificis tinguin una planificació coherent i una coordinació en quant als recursos humans i materials. Aquesta coordinació en l'execució de les prestacions es garanteix millor en un únic contracte.
- Interlocució unificada. La millor opció per al seguiment estret del servei per part del responsable municipal del contracte és mitjançant una única interlocució del compliment de totes les prestacions del servei i del control de la seva qualitat.



- El personal que realitza el servei de neteja es subrogat per l'adjudicatari, pel que es considera que és millor no fragmentar el servei en lots, per garantir els drets laborals de les treballadores i afavorir l'augment de les actuals dedicacions parcials.

- No minva la participació de petites empreses. Es creu que no hi ha una restricció de la competència, doncs encara que una divisió en múltiples lots pot generar l'entrada a varies adjudicatàries, el volum del servei no és cap impediment per a les petites empreses, i en tot cas, les empreses interessades en la licitació sempre podran concórrer en unió temporal d'empreses, o fins i tot participar com a subcontractistes.

A3 Codi CPV (vocabulari comú de contractació pública):

90911200-8 Servei de neteja d'edificis.
90919200-4 Servei de neteja d'oficines.
90919300-5 Servei de neteja d'escoles.

El codi CPA 2.1 corresponent a la classificació de productes per activitat del present contracte, és el següent:

81.21.10 Serveis de neteja general d'edificis.

B Dades econòmiques

B1 Determinació del preu: Preus unitaris d'acord amb el PPT.

B2 Valor estimat del contracte (VEC) i mètode aplicat per al seu càlcul: Dos anys prorrogables per tres anys més (2+1+1+1).

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants del text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant TRLCSP), aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, és de **726.105,10 €**. El valor estimat inclou tot el cost, amb la possibles pròrroques sense comprendre l'IVA.

Mètode de càlcul:

SERVEI	sense IVA	modificacions	VEC
Pressupost base 1r any contracte	135.621,02 €		135.621,02 €
Pressupost base 2n any contracte	135.621,02 €	12.000,00 €	147.621,02 €
Pressupost base 3r any pròrroga 1	135.621,02 €	12.000,00 €	147.621,02 €
Pressupost base 4t any pròrroga 2	135.621,02 €	12.000,00 €	147.621,02 €



OLIVELLA

AJUNTAMENT

Pressupost base 5è any pròrroga 3	135.621,02 €	12.000,00 €	147.621,02 €
	678.105,10 €	48.000,00	726.105,10 €

El valor estimat del contracte (VEC) inclou les pròrrogues eventuais del contracte, i les modificacions previstes, sense incloure l'impost del valor afegit, segons l'article 101 de la LCSP.

En el mètode aplicat per al seu càlcul s'han tingut en compte, com a mínim, els costos que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

B3 Pressupost base de licitació: 271.242,04 euros, més IVA 56.960,82 €, resultant un import de 328.202,86 € (IVA inclòs) per a dos anys. El pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, que en virtut del contracte pot comprometre's l'òrgan de contractació, inclòs l'IVA, segons l'article 100 de la LCSP.

Per al càlcul del pressupost base de licitació anual, es consideren els costos directes i costos indirectes, que es desglossen a continuació:

CONCEPTE	IMPORT IVA EXCLÒS
COST OPERARIS/ES NETEJADORES	94.616,78 €
COST OPERARIS/ES VIDRES INTERIORS	9.068,12 €
COST OPERARIS/ES VIDRES EXTERIORS	2.606,88 €
TOTAL SOUS	106.291,77 €
ABSENTISME 1,94 %	2.062,06 €
COST MATERIAL, EQUIPS, MAQUINARIA 3 %	3.188,75 €
COST CONSUMIBLES	3.883,00 €
DESPESES GENERALS 13 %	13.817,93 €
BENEFICI INDUSTRIAL 6 %	6.377,51 €
TOTAL DESPESES	29.329,25 €

VALOR TOTAL ANUAL IVA EXCLÒS	135.621,02 €
-------------------------------------	---------------------

SERVEI	sense IVA	21% IVA	Total amb IVA
Pressupost base anual	135.621,02 €	28.480,41 €	164.101,43 €

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. El preu consignat és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'art. 100 de la LCSP i concordants.

Els licitadors han d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació així com indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

C Existència de crèdit



C.1 Partida pressupostària: B2-920-2270001 "Neteja i condicionament de les dependències municipals".

C2. Expedient d'abast plurianual: Sí

C.3. Consignació pressupostària i anualitats.

Any	Cost IVA exclòs	IVA (21%)	Total (IVA inclòs)
2025 (de l'1 de gener al 31 de desembre)	135.621,02 €	28.480,41€	164.101,43 €
2026 (de l'1 de gener al 31 de desembre)	135.621,02 €	28.480,41 €	164.101,43 €
2027 (de l'1 de gener al 31 de desembre)	135.621,02 €	28.480,41€	164.101,43 €
2028 (de l'1 de gener al 31 de desembre)	135.621,02 €	28.480,41€	164.101,43 €
2029 (de l'1 de gener al 31 de desembre)	135.621,02 €	28.480,41€	164.101,43 €
TOTAL	678.105,10 €	142.402,05 €	820.507,15 €

De conformitat amb l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els pressupostos respectius.

D Termini de durada del contracte

D1 Durada màxima: El contracte té una durada de DOS ANYS a comptar des de la seva formalització.

D2 Possibilitat de pròrrogues i termini: Sí.

Recurs

E Variants o millores:

Sí/No: Sí

Vegeu l'apartat de criteris d'adjudicació.

F Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

F1 Forma de tramitació: Ordinària anticipada.

Procediment d'adjudicació: L'adjudicació es farà mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, amb varis criteris d'adjudicació, a l'empara dels articles 131, 156 i 158 de la LCSP. Segons D.A.3a.2 es poden tramitar anticipadament els contractes l'exercici material dels quals hagi de començar en l'exercici següent.

F2 Procediment d'adjudicació: Obert. Contracte subjecte a regulació harmonitzada

F3 Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre digital 2.0: Sí:

F4 Règim de publicitat: Anunci de licitació publicat al Perfil del contractant i Anunci de licitació publicat en el diari oficial de la Unió Europea (DOUE).

F5 Termini de presentació d'ofertes: trenta (30) dies naturals, comptats des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea.

F6 Obligatorietat d'inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores: **SI**

És obligatori que tots els licitadors que es presentin estiguin inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o Registre Oficial de la Comunitat Autònoma en la data final de presentació d'ofertes.

F7 Informació als licitadors:

Els licitadors poden formular a l'òrgan de contractació els dubtes que tinguin per tal d'elaborar les seves propostes a través del perfil del contractant, en l'apartat de dubtes i respostes. Només es resolen els dubtes a través del perfil del contractant i amb el procediment establert. No es responen particularment preguntes formulades telefònicament o per correu electrònic.

El procediment establert a tal efecte és el següent:

a.- Els licitadors poden formular les seves preguntes durant el període de preparació de les propostes, a través del perfil del contractant, en l'apartat de dubtes i respostes.

b.- Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

F8 Visita a les instal·lacions

Durant el termini de presentació d'ofertes, l'Ajuntament organitzarà una visita als edificis municipals objecte del contracte. Aquesta visita es durà a terme en un matí laborable i serà anunciat prèviament en el perfil del contractant, en la qual hi podran assistir un màxim de dues persones per empresa interessada.

G Solvència i classificació empresarial:

G1 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

1. Acreditació de la solvència financera i econòmica del licitador. L'acreditació de la solvència financera i econòmica es realitza aportant el següent mitjà d'acreditació:

Els licitadors han d'acreditar la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, per qualsevol dels mitjans següents (a):

a) Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import igual o superior a 200.000,00€.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectua mitjançant l'aportació dels comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi està inscrit, o en cas contrari, pels comptes dipositats en el registre oficial en què hagi estat inscrit o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

Si, per una raó justificada, l'empresa no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, l'òrgan de contractació podrà autoritzar l'acreditació de la solvència econòmica financera per qualsevol altre mitjà que consideri apropiat dels previst en l'article 87 LCSP.

G2 Solvència tècnica o professional:

La solvència tècnica o professional dels licitadors s'ha d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat. La solvència s'ha d'acreditar a través dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en el curs dels tres últims anys d'igual o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte, en què s'indiqui l'import, la data i els destinataris, l'import anual acumulat dels quals, l'any de major execució, sigui igual o superior a 100.000,00 €.

L'acreditació documental s'efectua mitjançant l'aportació dels certificats expedits per les entitats del sector públic en què s'hagin prestat els serveis, o certificats de les empreses privades si és el cas.

Si, per una raó justificada, l'empresa no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, l'òrgan de contractació pot autoritzar l'acreditació de la solvència tècnica per qualsevol altre mitjà que consideri apropiat d'entre dels previstos en l'article 90 LCSP.

Així mateix, l'acreditació de la solvència es pot realitzar o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) que aporti el licitador.

L'òrgan de contractació pot recaptar dels licitadors els aclariments sobre els certificats i els documents presentats que estimi pertinents, o requerir la informació complementària que cregui oportuna.

L'empresa licitadora que resulti adjudicatària es compromet obligatòriament a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i personals descrits en el plec de prescripcions tècniques, reconeixent el caràcter essencial d'aquesta obligació i que el seu incompliment pot ésser causa de resolució contractual o determinar la imposició de les penalitats previstes en règim sancionador determinat en aquest plec.

G3 Classificació

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es pot acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial, segons el Reial decret 773/2015, de 28 d'agost,

pel que es modificaven determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel RD 1098/2001.

La classificació almenys ha d'ésser la següent:

Grup	Subgrup	Categoria
U	1	2

H Criteris d'adjudicació

H1 Criteris: pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base d'adjudicar el servei en base a la millor relació qualitat preu.

Es dona preponderància als criteris que facin referència a aspectes que puguin ésser valorats mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules. La distribució dels criteris és la següent:

Criteris d'adjudicació	Puntuació
Criteris d'adjudicació no qualificables de forma automàtica	49 punts
Pla de treball	Fins a 15 punts
Pla de personal	Fins a 21 punts
Proposta de millores del servei	Fins a 2 punts
Objectius desenvolupament sostenible	Fins a 11 punts
Criteris d'adjudicació qualificables de forma automàtica	51 punts
Oferta econòmica	Fins a 25 punts
Subministrament i col·locació i reposició sense cost	Fins a 6 punts
Millora en el número anual d'hores extraordinàries especialistes	Fins a 6 punts
Millora en el número anual d'hores extraordinàries de netejadores i netejadors	Fins a 6 punts
Neteja anual grafitis i similars	Fins a 8 punts

En cas d'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, s'apliquen els criteris de desempat fixats en l'article 147.2 de la LCSP.

En tot cas, l'Ajuntament d'Olivella es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar desert el contracte en els termes del que disposa l'article 150.3 LCSP.

H2 Ponderació/puntuació:

a. Criteris avaluable per judici de valor

Els criteris que depenen d'un judici de valor formen part de la documentació a incloure en el sobre número B, i es valoraren fins a 49 punts.



L'índex de les propostes segueix l'ordre dels criteris i els seus apartats. Es valora el contingut, el detall i la claredat dels documents, la facilitat de comprensió i la concreció en la descripció de les operacions, les propostes i els quadres resum, i la simplicitat durant la seva implantació.

D'altra banda, la introducció de continguts impropis, innecessaris o no indicats anteriorment, en cap cas es valora, i pot ésser objecte de disminució de la puntuació assignada.

La valoració dels apartats és objecte de valoració fins a dos decimals com a excel·lent (100% de la puntuació), molt bona (80%), bona (60%), suficient (40%), insuficient (20%), i s'ha de puntuar amb 0 punts els continguts inexistents o deficients.

Resten exclosos del procediment de licitació aquelles propostes de licitadors que no hagin assolit una puntuació mínima de 15 punts en la valoració global dels criteris avaluable per judici de valors.

Criteri 1: Pla de treball (màxim 40 pàgines), fins a 15 punts.

Campanyes sensibilització ambiental usuaris dels edificis (3).
Productes consumibles, característiques i aspectes ambientals (2).
Productes de neteja, característiques i aspectes ambientals (2).
Gestió, planificació i organització del servei (1).
Metodologia i protocols dels treballs de neteja (1).
Metodologia, protocols i material de la recollida de residus (1).
Mitjans tècnics, eines i maquinària del servei (1).
Seguiment i verificació de la qualitat de la prestació del servei (1).
Gestió d'incidències i serveis extraordinaris (1).
Models full mensual hores i incidències, model trimestral i informes (1).
Quadre resum en una pàgina del Pla de treball (1).

Criteri 2: Pla de personal (màxim 20 pàgines), fins a 21 punts.

Sistema verificable remotament de seguiment dels horaris i control presencial (16).
Formació de les treballadores o dels treballadors, cursos i hores (1).
Gestió de la cobertura de places, substitucions i absentisme (1).
Projecte social i d'inserció laboral pel servei (1).
Prevenió de riscos laborals (1).
Quadre resum en una pàgina del Pla de personal (1).

Criteri 3: Proposta de millores del servei, fins a 2 punts.

Proposta de millores que no suposin cap cost per l'ajuntament, que no s'hagin inclòs de forma expressa en el PPTP ni en el PCAP, sempre que representi una millor prestació del servei.

Criteri 4: Objectius desenvolupament sostenible (ODS 2030), fins a 11 punts.

Accions implantades o per implantar en el primer any de contracte, que tinguin l'objectiu d'actuar per complir els objectius de l'agenda 2030. El document a complimentar es troba a l'ANNEX 5. Es valoraran les millors i més efectives propostes per cada un dels objectius.

b. Criteris avaluable de manera automàtica



Els criteris avaluables de manera automàtica formen part de la documentació a incloure en el sobre número C, i es valoren fins a 51 punts.

Criteri 1: Oferta econòmica, fins a 25 punts.

Es valora mitjançant l'assignació de la major puntuació possible, 25 punts, la proposta que ofereixi la diferència més alta amb el pressupost de licitació. Per a la resta de propostes, es valora la puntuació P_i de forma proporcional, fins a dos decimals, mitjançant la fórmula següent:

D'acord amb la directiva 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de l'any 2020, s'aplica la fórmula que s'indica a continuació per la valoració i puntuació de les proposicions econòmiques :

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

P = Punts del criteri econòmic

O_m = Oferta millor

O_v = Oferta a valorar

IL = Import de licitació

A efectes de l'aplicació d'aquest criteri de valoració, es consideren anormalment baixes aquelles ofertes en les quals el preu ofert sigui inferior en un deu per cent (10%) al preu ofert, o a la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades.

Criteri 2: Subministrament i col·locació i reposició sense cost de nous dispensadors de paper higiènic, paper eixugamans, sabó líquid i contenidors higiènics dels lavabos objecte del servei per aconseguir uniformitat en la totalitat dels edificis municipals, prèvia conformitat del responsable municipal, a executar durant els dos primers mesos de servei, fins a 6 punts.

6,00 punts pel subministrament i col·locació inicial de nous dispensadors

0 punts si no s'ofereix cap subministrament i col·locació inicial.

Criteri 3: Millora en el número anual d'hores extraordinàries de **personal especialista**, sobre les 10h previstes en el PPTP, per a l'augment de freqüències de la neteja de vidres dels edificis, i altres que s'acordin amb el responsable municipal, durant la totalitat de la vigència del contracte, pròrrogues incloses, fins a 6 punts.

6,00 punts per un augment de 10 hores/any de personal especialista per augment freqüències.

3,00 punts per un augment de 5 hores/any de personal especialista per augment freqüències.



0 punts si no s'ofereix cap augment en les hores extraordinàries d'especialistes respecte les previstes.

Criteri 4: Millora en el número anual d'hores extraordinàries **de netejadores o netejadors**, sobre les 10h previstes en el plec de prescripcions tècniques particulars, per a l'augment de neteges a fons i altres actuacions que s'acordin amb el responsable municipal, durant la totalitat de la vigència del contracte, pròrrogues incloses, fins a 6 punts.

6,00 punts per un augment de 10 hores/any de personal netejador per neteges a fons i extres.

3,00 punts per un augment de 5 hores/any de personal netejador per neteges a fons i extres.

0 punts si no s'ofereix cap augment en les hores extraordinàries de netejadores respecte les previstes.

Criteri 5: Oferta per neteja anual de parets, grafitis i similars, sense cap càrrec per a l'ajuntament, amb posterior reparació del suport i repintat si s'escau, quan ho necessiti l'ajuntament, durant la totalitat de la vigència del contracte, pròrrogues incloses, fins a 8 punts.

8,00 punts per neteja anual de 100 m² de parets i similars.

3,00 punts per neteja anual de 50 m² de parets i similars.

0 punts si no s'ofereix neteja anual de parets i similars.

I Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

En haver pluralitat de criteris de valoració, i tractant-se de la contractació d'un servei de neteja d'edificis on la major part del cost és motivat pel personal i és vigent un conveni col·lectiu de treball del sector, per tal de determinar quan una oferta és anormalment baixa es consideren els paràmetres objectius següents:

- En l'oferta econòmica, es poden considerar desproporcionades aquelles ofertes en les quals el preu ofert sigui inferior en un deu per cent (10%) al preu de licitació en cas d'una única empresa, i en la resta de casos, un deu per cent (10%) inferior al preu de la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades.

- Addicionalment, una oferta no és viable per a l'execució del contracte quan justifiqui la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors que s'adscriguin al servei, inferiors als establerts en el conveni col·lectiu de treball del sector que els hi és aplicable.

El procediment a seguir en cas d'ofertes anormalment baixes és l'establert en l'article 149 de la LCSP.

En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació ha d'exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, d'un 5 %, i per això en aquest cas especial la garantia definitiva total seria d'un 10% del preu final ofert pel licitador.

J Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries: No s'exigeix

K Garantia provisional: No s'exigeix.

L Garantia definitiva: Si. El seu import correspon al 5 % del preu final ofert anual (IVA exclòs) corresponent a la durada inicial del contracte, a l'empara de l'article 107 de la LCSP.



En cas que l'oferta de l'adjudicatari resulti inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, l'òrgan de contractació ha d'exigir una garantia complementària, a més de la garantia definitiva, d'un 5 %, i per això en aquest cas especial la garantia definitiva total seria d'un 10% del preu final ofert pel licitador.

M Condicions especials d'execució: Sí

En compliment de l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials en relació amb l'execució del contracte, de caràcter social i ambiental, d'obligat compliment per part de l'empresa contractista, i si s'escau, per a les empreses subcontractistes:

a) Compliment de les disposicions laborals en vigor o que es dictin duran la vigència del contracte, en especial el conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals a Catalunya, el pagament dels salaris i de les quotes de la seguretat social, respectar els drets de les persones treballadores, disposicions de prevenció de riscos laborals, seguretat i salut en el treball, i la totalitat de la normativa laboral d'aplicació.

b) L'empresa adjudicatària ha de respectar i mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores en l'execució del contracte.

c) En cas de necessitat d'increment d'hores de personal, cal donar preferència a completar les jornades laborals de les treballadores a dedicació parcial ja adscrites al servei. En cas que no sigui possible, la contractació de nou personal ha d'ésser adoptada amb criteris de responsabilitat social empresarial, tot afavorint la inserció laboral de les persones en situació de risc d'exclusió social, preferentment persones amb algun tipus de disminució, dones majors de 45 anys en atur de llarga durada o joves en recerca d'una primera feina.

d) L'empresa adjudicatària ha d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, la promoció, la formació i la permanència, així com la prevenció de l'assetjament sexual a la feina, i establir les mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

D'acord amb el Real Decret 901/2020 de 13 de maig, les empresa ha de tenir registrat el Pla d'igualtat, en el REGCON.

L'empresa contractista haurà d'informar del nombre d'homes i de dones que executaran el contracte, indicant les categories professionals, en relació al col·lectiu objecte de la mesura (personal en llocs directius o altres categories i perfils professionals), per acreditar que compleix amb la paritat exigida.

El document presentat per l'empresa contractista inclourà, com a mínim, de les següents mesures: campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual i/o per raó de sexe; accions formatives; i la designació d'una o més persones referents que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes.

Tota empresa contractista legalment obligada, conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març, **en els primers deu dies posteriors a la data de formalització del contracte**, haurà de presentar el Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte i, en el cas que no hi estigui legalment obligada a l'elaboració del mateix, les mesures alternatives aplicables en relació amb les persones treballadores que participaran en l'execució del contracte. L'empresa contractista, abans de la



recepció de la prestació, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació efectiva de les mesures durant l'execució del mateix.

e) El personal ha de rebre formació pràctica adequada destinada a minimitzar l'impacte ambiental del contracte durant la seva execució. Aquesta formació ha d'incloure bones pràctiques d'estalvi d'energia i aigua, reducció de residus i d'emissions, reciclatge, etc.

f) L'empresa adjudicatària ha de garantir que els equips, la maquinària i els vehicles utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i les especificacions tècniques de caràcter ambiental.

g) L'empresa adjudicatària ha de promoure l'ús d'envasos reciclats i de productes biodegradables, els quals han de disposar de les seves fitxes de seguretat i aplicació, tot utilitzant les dosificacions correctes.

A la condició especial d'execució a), se li atribueix el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes que assenyalava l'article 211 de la LCSP, i el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

L'incompliment de la resta de les condicions especials d'execució del contracte, b) c) d) e) f) g), es considera falta molt greu, que pot provocar la imposició de les penalitats establertes en els plecs o per plecs o per reiteració la resolució del contracte, mitjançant resolució motivada de l'òrgan de contractació, sens perjudici d'altres conseqüències previstes legalment.

N Modificació del contracte prevista:

El contracte pot ésser modificat per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable. Sempre cal donar audiència prèvia al contractista, i la formalització del contracte s'ha d'ajustar a allò que disposa l'article 153 de la LCSP, i és preceptiu publicar l'anunci de modificació del contracte en el perfil del contractant.

Les modificacions previstes a l'alça només poden ésser motivades a un augment de les necessitats del servei de neteja que es precisen a continuació:

- per la incorporació de dependències, superfícies o nous edificis que s'incorporin al contracte.
- per un augment d'hores per requeriments de major freqüència de les actuacions de neteja en algun edifici.
- per un augment significatiu d'actes festius i activitats no previstos en els plecs.
- per una major dotació en general dels serveis de neteja o noves actuacions no previstes inicialment.

Les modificacions previstes no poden suposar l'establiment de nous preus unitaris, es poden realitzar després del primer any de contracte, i sense tenir en compte l'impost del valor afegit, els seus imports màxims són:

	Modificacions previstes (sense IVA)
2n any contracte	12.000,00 €
3r any pròrroga 1	12.000,00 €
4t any pròrroga 2	12.000,00 €
5è any pròrroga 3	12.000,00 €



Total	48.000,00 €
-------	-------------

Les modificacions previstes acordades són obligatòries per al contractista, i en cas de modificacions successives, el seu conjunt no pot superar els límits anteriors.

L'Ajuntament pot reorganitzar els horaris i els serveis que s'han de prestar en funció de les necessitats municipals, i així mateix pot ordenar la realització de neteges i actuacions puntuals obligatòries al contractista fins al límit màxim legal del preu d'adjudicació anual del contracte. El preu de les modificacions previstes i dels serveis puntuals que pugui haver és el preu/hora fixat al contracte.

Les reduccions del servei poden venir determinades per l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària, la reducció o supressió temporal dels espais sobre els quals recau l'objecte del contracte, necessitats organitzatives o l'execució d'obres en els edificis, o per la reducció o supressió de l'àmbit competencial municipal. En aquests supòsits l'Ajuntament pot aprovar una reducció del servei dins els límits legals, a partir del preu/hora fixat al contracte, i sense que l'empresa contractista tingui dret a reclamar cap tipus d'indemnització per aquest motiu.

Les modificacions no previstes també són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs, a l'alça o a la baixa. En aquest cas, la modificació s'ha d'acordar per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista, i en cas contrari, l'adjudicatari pot sol·licitar la resolució, i el contracte es resol d'acord amb l'article 211 de la LCSP.

O Cessió del contracte: s'admet.

P Subcontractació:

El contractista únicament pot subcontractar la realització de prestacions accessòries del contracte, prèvia comunicació a l'òrgan de contractació municipal, fins a un màxim del 20% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista ha de comunicar per escrit, a l'inici de l'execució del contracte o abans de celebrar subcontractes, la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com la justificació de l'aptitud d'aquest de conformitat amb l'establert en els plecs i per la normativa, i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

La subcontractació i els pagaments a subcontractistes resten subjectes al que disposen els articles 215 a 217 de la LCSP.

Q Revisió de preus: No és procedent en aquest contracte.

R Termini de garantia:

Per les característiques del servei, no es fixa un termini de garantia del contracte. Finalitzades les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva i previ informe del responsable del contracte en el termini màxim d'un mes, l'òrgan de contractació ha de procedir d'ofici a dictar l'acord de liquidació del contracte i de la devolució o la cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

S. Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries: No aplicable

T Programa de treball: Inclous als plecs de prescripcions tècniques particulars.

U. Subrogació de personal:

L'empresa adjudicatària de la present licitació haurà de donar compliment a la subrogació de personal d'acord amb els termes previstos a l'article 69 del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi número 79002415012005. Resolució EMT/1729/2023, de 9 de maig, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025. Publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 8921 de 23 de maig de 2023.

S'adjunta com ANNEX 6 la relació de personal a subrogar, de conformitat amb el que estableix l'article 130 de la LCSP, a la documentació que regeix la present licitació.

V Responsable del contracte: L'enginyer tècnic municipal.

L'òrgan de contractació ha de designar una persona responsable del contracte que exerceix, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que segons les característiques del servei, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual, i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, s'atribueix al responsable del contracte les funcions següents:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i les condicions contractuals.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada, així com aquelles que cregui procedents per a una millor execució del contracte.
- Informar les incidències, els comunicats, les modificacions, i en general, informar a la corporació del nivell de satisfacció de l'execució del contracte.
- Emetre un informe d'avaluació final de la contractació, fent referència als diferents aspectes tècnics de l'execució del contracte, l'adequació del programa de treball, els objectius previstos amb la contractació i els resultats finals obtinguts, i també respecte els aspectes econòmics i pressupostaris.

ÍNDEX

I.- DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte



OLIVELLA
AJUNTAMENT

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
Quarta. Termini de durada del contracte
Cinquena. Règim jurídic del contracte
Sisena. Admissió de variants
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics
Novena. Aptitud per contractar
Desena. Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions
Dotzena. Mesa de contractació
Tretzena. Comitè d'experts
Catorzena. Criteris d'adjudicació i valoració d'ofertes
Quinzena. Classificació de les ofertes i documentació prèvia a l'adjudicació
Setzena. Garantia definitiva
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment
Divuitena. Adjudicació del contracte
Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte

III.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis
Vint-i-dosena. Programa de treball
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV.- DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista
Trentena. Prerrogatives de l'Administració
Trenta-unena. Modificació del contracte
Trenta-dosena. Suspensió del contracte
Trenta-tresena. Clàusula ètica

V.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatre. Successió i cessió del contracte
Trenta-cinquena. Subcontractació
Trenta-sisena. Revisió de preus

VI.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació
Trenta-vuitena. Termini de garantia

Trenta-novena. Resolució del contracte

VII.- RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos
Quaranta-unena. Jurisdicció competent

ANNEX 1.- MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX 1.1 DOCUMENT EUROPEU UNIC DE CONTRACTACIÓ.

ANNEX 2.- MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

ANNEX 3.- MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

ANNEX 4.- REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

ANNEX 5.- DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE

ANNEX 6.- QUADRE TREBALLADORS A SUBROGAR

I.- DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1.- L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en **l'apartat A.1 del quadre de característiques**.

1.2.- Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en **l'apartat A.2 del quadre de característiques**. En cas que el contracte no es divideix en lots es justifica degudament els motius.

1.3.- L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en **l'apartat A.3 del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer queden detallades en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1.- El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en **l'apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2.- El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en **l'apartat B.2 del quadre de característiques**.



3.3.- El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en **l'apartat B.3 del quadre de característiques**.

Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4.- El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5.- S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en **l'apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

4.1.- El termini de durada del contracte és el que s'estableix en **l'apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

4.2.- El contracte es pot prorrogar si així s'ha previst en **l'apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, llevat que en el plec que regeixi el contracte se n'estableixi un de superior. Queden exceptuats de l'obligació de preavís els contractes amb una durada inferior a dos mesos. En cap cas no es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1.- El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a.- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

b.- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

c.- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

d.- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.



e.- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 De conformitat amb l'article 312 de la LCSP, relatiu a les especialitats dels contractes de serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania, s'hauran de complir les prescripcions següents:

- L'adjudicatari d'un contracte de serveis d'aquest tipus està subjecte a les obligacions de prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament si s'escau de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar-se del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat d'acord amb el contracte en l'estat de conservació i funcionament adequats.
- Els béns afectes als serveis que regula aquest article no poden ser objecte d'embargament.
- Si de l'incompliment per part del contractista se'n deriva una pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, i l'Administració no decideix resoldre el contracte, en pot acordar el segrest o la intervenció fins que aquella desaparegui. En tot cas, el contractista ha d'abonar a l'Administració els danys i perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.
- L'Administració ha de conservar els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis que comportin prestacions directes a favor de la ciutadania de què es tracti.
- A més de les causes de resolució del contracte que estableix l'article 313, són causes de resolució dels contractes de serveis, les que s'assenyalen a les lletres c), d), i f) de l'article 294 de la LCSP.

5.3.- El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admeten variants quan així consti en **l'apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en **l'apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1.- D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2.- Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuen per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquests efectes, s'envien els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable o en el Document europeu únic de contractació (DEUC), d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, ha/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'envia a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o, a més, amb la generació de la contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3.- D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/olivella

Aquesta subscripció permet rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzen mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i l'hora de publicació de la informació publicada, també es publica informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per



OLIVELLA
AJUNTAMENT

donar-se d'alta cal fer «clic» en l'apartat «Perfil de licitador» de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

També s'indica que a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública els interessats tenen a la seva disposició una «guia del licitador».

8.4.- Certificats digitals:

És suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del Document europeu únic de contractació (DEUC) i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'accepten els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que «una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres». Tal com estableix l'article 22 d'aquesta mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre.

Novena. Aptitud per contractar

9.1.- Només poden participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

a.- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;

b.- No estiguin incurses en cap prohibició de contractar, d'acord amb les circumstàncies recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

c.- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;

d.- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte; i a més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, la solvència i l'absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.



OLIVELLA
AJUNTAMENT

9.2.- La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

L'annex XI de la Directiva 2014/24/UE conté els registres professionals i mercantils pertinents i les declaracions i certificats corresponents per a cada Estat membre.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4.- La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5.- Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6.- Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència. Els òrgans de contractació han de prendre mesures per garantir aquest no falsejament de la competència, d'acord amb el que preveu l'article 70 de la LCSP.

Desena. Solvència de les empreses licitadores



10.1- Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'apartat G.1 del quadre de característiques, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat G.1 del quadre de característiques, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en l'apartat G.3 del mateix quadre de característiques.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en l'apartat G.1 del quadre de característiques per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2- Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en **l'apartat G.2 del quadre de característiques**.

10.3- Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4- Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5- En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat **G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

10.6.- La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades acredita la solvència econòmica i financera i tècnica o professional. El certificat de la inscripció corresponent l'obté directament els serveis de l'òrgan de contractació. Els empresaris inscrits en els registres de licitadors i empreses classificades estan obligats a comunicar al registre qualsevol variació que es produeixi en les seves dades reflectides en aquells, així com la superveniència de qualsevol circumstància que determini la concurrència d'una prohibició de contractar susceptible d'inscriure's en els registres esmentats, d'acord amb l'article 343.1 de la LCSP.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1.- Lots

Les empreses poden presentar oferta per la totalitat de l'objecte del contracte en **l'apartat A2 del quadre de característiques**.

11.2.- Sobre digital

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes a través de **TRES SOBRES en format digital, que s'anomenaran "Sobre A, B, i C" i en el termini màxim de 30 dies naturals** en virtut de l'aplicació de l'article 156.3 apartat c, a comptar des de la remissió de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, mitjançant l'eina de SOBRE DIGITAL

Les empreses licitadores, quan així faci constar en **l'apartat F del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes el sobre digital, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/olivella

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores han d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han d'ésser les mateixes que les que designin per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requereix a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifra, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.



OLIVELLA
AJUNTAMENT

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'inicia el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es pot demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica verificada per l'Administració que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ha d'ampliar el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A aquests efectes s'ha de publicar a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicar el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Les empreses licitadores poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

11.3.- D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es pot fer en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considera efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considera que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat la petjada



OLIVELLA
AJUNTAMENT

electrònica prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne la petjada electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini en cap cas es poden admetre.

11.4.- Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació o el servei administratiu de l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores poden presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne la petjada electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les petjades electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.5.- L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.6.- Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format de document electrònic admissible és pdf, i ha d'estar signat electrònicament.

D'acord amb l'apartat 1.j) de la disposició addicional setzena de la LCSP, aquest format dels documents electrònics que integren els expedients de contractació s'ajusten a especificacions públicament disponibles i d'ús no subjecte a restriccions, que garanteixen la lliure i la plena accessibilitat a aquells per part de l'òrgan de contractació, els òrgans de fiscalització i control, els òrgans jurisdiccionals i els interessats, durant el termini pel qual calgui conservar l'expedient.



11.7.- D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.8.- Les persones interessades en el procediment de licitació poden sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la resta documentació complementària, així com demanar aclariments, a través del procediment a què es fa referència en **l'apartat F7 del quadre de característiques**.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan.

El plec estableix que les respostes a les sol·licituds d'aclariments tenen caràcter vinculant.

11.9.- Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.10.- Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en Unió Temporal d'Empreses amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.10.- Contingut del sobre digital

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador. La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre A: Documentació Administrativa.
- Sobre B: Criteris avaluable mitjançant judici de valor.
- Sobre C: Criteris avaluable mitjançant aplicació de fórmules.

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

CONTINGUT DEL SOBRE A

Documentació administrativa del procediment obert subjecte a regulació harmonitzada convocat per l'Ajuntament d'Olivella per a la contractació del servei anomenat "Servei de neteja dels edificis municipals de l'Ajuntament de d'Olivella.

Ha d'incloure la documentació administrativa següent:

a.- Document Europeu únic de contractació (DEUC) ANNEX 1.1 indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic.



b.- Declaració responsable

La declaració s'ha d'ajustar al model que s'adjunta com a **ANNEX 1** signada electrònicament.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

c.- Documents acreditatius de la solvència econòmica i financera. Inscripció al RELI o ROLECE, o qualsevol registre autonòmic equivalent.

d.- Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna les corresponents DEUC per totes les empreses de la UTE. En aquest DEUC es declararà el compromís de constituir en escriptura pública la UTE amb expressió de:

- a) el percentatge de participació en l'execució del contracte;
- b) la designació del representant de la UTE durant el procés de licitació (nom, cognoms i DNI); la denominació de la UTE, el seu domicili a efecte de notifikacions, telèfon i adreça de correu electrònic.
- e) Les empreses d'Estat membres de la Unió Europea o signatàries de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han de presentar, a més, l'informe expedit per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en el país de procedència de l'empresa estrangera que el país d'origen admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga, conforme a l'article 68 de la LCSP.
- f) Totes les empreses no espanyoles hauran de presentar, a més, la declaració de sotmetiment a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals Espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que d'una manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, renunciant al seu fur extrajudicial estranger que el pogués correspondre. De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

CONTINGUT DEL SOBRE B

Aquest sobre s'ha de presentar en un sobre electrònic i diferenciat i ha d'estar identificat amb la inscripció següent: "SOBRE B.- Proposició al procediment obert subjecte a regulació harmonitzada convocat per l'Ajuntament d'Olivella per a la contractació del servei anomenat: "Servei de neteja dels edificis municipals de l'Ajuntament d'Olivella. Criteris avaluable mitjançant judici de valor".

Ha d'incloure la documentació referida als criteris de valoració de les proposicions avaluable mitjançant judici de valor:

- a.- Proposició relativa als criteris no quantificables de forma automàtica.

La proposició relativa als criteris no quantificables de forma automàtica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX 2** d'aquest plec i d'acord amb la plantilla que a tal efecte es troba a l'eina de Sobre Digital.

No s'accepten les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

CONTINGUT DEL SOBRE C

Aquest sobre s'ha de presentar en un sobre electrònic i diferenciat i ha d'estar identificat amb la inscripció següent: "SOBRE C.- Proposició al procediment obert subjecte a regulació harmonitzada convocat per l'Ajuntament d'Olivella per a la contractació del servei anomenat: "Servei de neteja dels edificis municipals de l'Ajuntament d'Olivella. Criteris avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules"

Haurà de contenir,

a.- Proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica

La proposició relativa als criteris avaluable de forma automàtica s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a **ANNEX 3** a aquest plec i d'acord amb la plantilla que a tal efecte es troba a l'eina de Sobre Digital.

No s'accepten les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

d.- Altra documentació

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en **l'apartat J del quadre de característiques**.

11.12.- A través de l'eina de Sobre Digital les empreses han de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les petjades electròniques de tots els documents que la componen.

11.13.- Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable **ANNEX 1**.

11.14 No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa.

11.15.- Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 11.3, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.



11.6.- La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La Mesa de contractació és constituïda pels membres següents:

Presidenta:

L'alcaldeessa- presidenta de l'Ajuntament d'Olivella Marta Verdejo Sánchez.

Vocals:

El Regidor de serveis urbans, medi ambient i mobilitat Jonay Reguera Rentero.

La Secretària-interventora de l'Ajuntament d'Olivella. Núria Balmes Estrada.

El Tècnic d'intervenció de l'Ajuntament d'Olivella. Sergi Garcia Ferrer.

El tècnic enginyer municipal Josep Sánchez Puga.

Secretària administrativa de l'Ajuntament d'Olivella. Montse Ferret Baig.

La Mesa resta vàlidament constituïda amb l'assistència mínima de tres membres.

Davant la impossibilitat acreditada d'assistència d'algun dels membres de la Mesa, l'Alcaldeessa pot designar-ne els substituïts.

12.2.- La Mesa de contractació ha d'obrir el sobre A, comprovar la correcció de les signatures de les ofertes i qualificar la documentació continguda en el Sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, la secretària de la Mesa ho ha de comunicar a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals des de la data d'enviament d'aquella.

12.3.- Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avalua i determina les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, s'han de fer públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

12.4.- Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP els serveis administratius de l'òrgan de contractació pot sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les



quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals des de la data d'enviament d'aquella, sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

12.5.- Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duen a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comuniquen a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Tretzena. Comitè d'experts

No és aplicable en aquesta licitació atès que únicament s'ha de designar un comitè d'experts en el supòsit en què la puntuació que s'atribueixi als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor sigui superior a la qual s'atribueixi als criteris avaluable de forma automàtica.

Catorzena. Criteris d'adjudicació i valoració d'ofertes

14.1.- Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en **l'apartat H del quadre de característiques**.

14.2.- Pràctica de la valoració de les ofertes

a). S'ha de garantir, mitjançant un dispositiu electrònic, que les proposicions no s'obren fins que no hagi finalitzat el termini per presentar-les, de manera que no s'ha de celebrar cap acte públic per obrir-les.

b). La mesa de contractació, o l'òrgan de contractació si no s'ha constituït la mesa, ha d'excloure de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

c). L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implica l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

d). La Mesa pot sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També pot sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

e). També pot requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.



OLIVELLA
AJUNTAMENT

f). Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura del sobre, són susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

g). D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, s'han de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació.

h)- En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores s'apliquen els criteris de desempat establerts en l'article 147 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

i.- D'acord amb l'article 63.3.e) de la LCSP, s'han de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació totes les actes de la mesa de contractació relatives al procediment d'adjudicació.

j). Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

k). En el cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

OBERTURA SOBRE A

Finalitzat el termini de presentació, en un termini de fins a cinc dies hàbils, es procedirà a l'obertura del SOBRE A referit a la documentació administrativa presentada pels licitadors.

En aquest acte, que no serà públic, la Mesa de contractació verificarà que consten els documents i les declaracions exigides, i en el cas de defectes esmenables, requerirà als licitadors perquè procedeixin a l'esmena en el termini de 3 dies hàbils. Finalment, la Mesa de contractació procedirà a determinar els licitadors admesos a la licitació i els exclosos determinant les causes d'exclusió.

Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc (5) dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

OBERTURA SOBRE B

Si no s'observen defectes, tot seguit el mateix dia es procedirà a l'obertura del sobre B.

No obstant, aquesta data es podrà ajornar fins al cinquè dia hàbil, en el supòsit que calgui esmenar la documentació continguda en el sobre A.



L'obertura es farà un cop les persones que permeten l'obertura dels sobres, anomenats custodis, hagin aplicat, amb el quòrum mínim i l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat el dia i hora assenyalades.

En aquest acte, que no serà públic, la Mesa de contractació verificarà que consten els documents referits als criteris depenent d'un judici de valor i requerirà dels serveis tècnics municipals l'emissió dels corresponents informes.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que té a aquest efecte l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica.

OBERTURA SOBRE C

Es celebra un nou acte en el qual s'ha de donar a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obren els sobres C presentats per les empreses.

L'obertura en acte públic del SOBRE C es durà a terme en sessió pública, en el dia i hora que es comunicarà prèviament als licitadors.

S'iniciarà, amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions efectuades per la Mesa, identificant les admeses a la licitació, les excloses i sobre les causes de la seva exclusió.

Seguidament, la Mesa de contractació procedirà a l'obertura del SOBRE C i donarà lectura a les ofertes econòmiques. La resta de documentació continguda en aquest sobre haurà de ser analitzada conforme als criteris de valoració mitjançant fórmula.

De totes les actuacions conforme als apartats anteriors es deixaran constància a les actes corresponents en les quals es reflectirà el resultat del procediment i les seves incidències.

d.- Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant de la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals han de quedar reflectides en l'acta.

14.3.- Subhasta electrònica

No es preveu.

14.4.- Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

a.- La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en **l'apartat I del quadre de característiques**.



b.- En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació, o l'òrgan de contractació si no s'ha constituït la mesa, ha de requerir a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i les desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa ha de requerir a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

c.- L'empresa licitadora disposa a aquests efectes d'un termini de 3 dies hàbils des de la data d'enviament de la notificació del requeriment per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

d.- Les sol·licituds de justificació s'efectuen a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreça un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

e.- Aquest requeriment es comunica a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

f.- Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació, o l'òrgan de contractació si no s'ha constituït la mesa, no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considera que la proposició no pot ésser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

g.- Si la Mesa de contractació, o l'òrgan de contractació si no s'ha constituït la mesa, rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'ha d'avaluar i elevar la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

h.- L'òrgan de contractació ha de rebutjar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, s'ha de rebutjar les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Classificació de les ofertes i documentació prèvia a l'adjudicació

15.1 Aplicats els criteris d'adjudicació i classificades les ofertes, la mesa de contractació requeria mitjançant comunicació electrònica al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament per a què, dins del termini de **set dies hàbils** a comptar des de la data de l'enviament de la comunicació, presenti la documentació a què es fa esment a continuació.

L'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries han d'aportar la documentació següent, només si no figura vigent o actualitzada en el corresponent registre de licitador, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec:



- Certificat de classificació corresponent, si s'escau, documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Quan el licitador recorri a les capacitats d'altres entitats tal i com es preveu l'article 75.2 LCSP, compromís per escrit de les entitats esmentades que acrediti que pot disposar dels recursos necessaris per executar el contracte.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix en la clàusula setzena.
- Document de **compromís de subrogació de personal**.

15.2 La mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa o empreses licitadores que han presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament.

Si la mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils. Aquesta comunicació es farà per mitjans electrònics.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i en aquest cas l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA inclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declara per les empreses licitadores en les seves declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e) de la LCSP 15.1.

15.3 Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.4.- La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades acredita la solvència econòmica i financera i tècnica o professional. El certificat de la inscripció corresponent l'obté directament els serveis de l'òrgan de contractació.

Els empresaris inscrits en els registres de licitadors i empreses classificades estan obligats a comunicar al registre qualsevol variació que es produeixi en les seves dades reflectides en aquells, així com la supervenició de qualsevol circumstància que determini la concurrència d'una prohibició de contractar susceptible d'inscriure's en els registres esmentats, d'acord amb l'article 343.1 de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en **l'apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:



a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'apartat L del quadre de característiques i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

16.9.- En els casos especials a què fa referència l'apartat 2 de l'article 107 de la LCSP, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat s'estableix que, a més de la garantia definitiva, se'n presti una de complementària de fins el 5 % del preu final ofert per l'empresa licitadora que va presentar la millor oferta, exclòs l'IVA, de manera que la garantia total pugui ser de fins el 10 % de dit preu).

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

17.1.- L'òrgan de contractació pot decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.



17.2.- També pot desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

17.3.- La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publica en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1.- Un cop acreditada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acorda l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils a comptar de la recepció de dita documentació.

18.2.- La licitació no es pot declarar deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publica en el perfil de contractant.

18.3.- La resolució d'adjudicació del contracte es notifica a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publica en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'envia a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovena. Formalització i perfecció del contracte

19.1.- El contracte es formalitza en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries poden sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

19.2.- En el cas de contractes que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, la formalització del contracte s'efectua en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

19.3.- Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudica a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat



classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4.- Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE han de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5.- El contingut del contracte s'ha d'ajustar al contingut establert a l'article 35 de la LCSP i l'article 71 del RGLCAP i no pot incloure cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6.- El contracte es perfecciona amb la seva formalització i és un requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7.- La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publica en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8.- Un cop formalitzat el contracte, es comunica al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes són d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en **l'apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

El plec estableix penalitats per al cas d'incompliment d'aquestes condicions especials.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executa amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec.

Vint-i-dosena. Programa de treball

22.1.- L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en **l'apartat T del quadre de característiques** i, en tot cas, en els serveis que siguin de tracte successiu.



Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1.- L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

23.2.- Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, en la forma i les condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

L'Administració té la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

D'acord amb l'article 195.2 de la LCSP, si el retard és produït per motius no imputables al contractista i aquest ofereix complir els seus compromisos si se li amplia el termini inicial d'execució, l'òrgan de contractació li ha de concedir un termini que ha de ser, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt. El responsable del contracte ha d'emetre un informe on es determini si el retard es va produir per motius imputables al contractista.

En tot cas, la constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3.- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es pot acordar la imposició de les penalitats següents:

3% del preu del contracte per cada incompliment.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, els plecs poden preveure penalitats per aquests incompliments, proporcionals a la seva gravetat, i de quanties no superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50 per 100 del preu del contracte.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats següents:

3% del preu del contracte per cada incompliment.

Les penalitats a preveure hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i les quanties de cadascuna d'elles no poden ser superiors al 10 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les mateixes superar el 50 per 100 del preu del contracte.

23.4.- En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatre d'aquest plec, es podran imposar les penalitats següents:

2% del preu del contracte



En els contractes de serveis de valor estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells que l'import de la subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu del contracte, les actuacions de comprovació i l'imposició de penalitats per l'incompliment seran obligatòries.

23.5.- Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Cal tenir en compte que en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

23.6.- Es consideren faltes molt greus:

1. No donar inici a l'execució de les prestacions contractades.
2. L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució del contracte.
3. L'incompliment total del servei en dos o més dies, la paralització total en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista o el seu abandonament, o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
4. La manca de reposició de productes i material consumible en un edifici en tres o més dies.
5. La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de contracte.
6. La utilització de sistemes de treball, productes, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un perjudici molt greu en l'execució i seguiment del contracte.
7. La falsedat de la informació facilitada pel contractista als efectes de les valoracions i certificacions, o el falsejament de les prestacions consignades pel contractista en els documents de cobrament.
8. L'incompliment molt greu de les obligacions del tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte.
9. L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
10. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i les de seguretat i salut en el treball.
11. Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
12. Rebre, el contractista o algun dels seus treballadors, alguna remuneració o contraprestació per parts dels usuaris del servei que no estigui prevista en els plecs de clàusules ni degudament autoritzada.
13. La reiteració en comissió de faltes greus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu.

Es consideren faltes greus:

1. L'incompliment total del servei en un dia, la manca de control del servei, manca de cobertura del personal, manca de serveis mínim, o qualsevol incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi falta molt greu.
2. La manca de reposició de material consumible en un edifici durant un dia.
3. L'incompliment dels horaris, retards, deixadesa, desídia, i l'abús del temps de descans del personal.



4. La no presentació dels informes i comunicats en els terminis indicats en els plecs.
5. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança quan no estigui tipificada com a molt greu.
6. La utilització de sistemes de treball, productes, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o insuficients o inadequats per prestar el servei, quan produeixi un greu perjudici en l'execució i seguiment del contracte.
7. L'incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es deriven per l'execució del contracte.
8. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i les de seguretat i salut en el treball.
9. La descortesia o el tractament incorrecte dels usuaris del servei.
10. La reiteració en comissió de faltes lleus, quan ja sigui la tercera pel mateix motiu.

Es consideren faltes lleus:

1. La manca de servei parcial en un dia, i qualsevol incompliment parcial de les prestacions i actuacions assenyalades en el plec de prescripcions tècniques, o qualsevol incompliment contractual que per la seva intensitat i grau de perjudici pugui ser qualificada únicament com a lleu.
2. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
3. No avisar al responsable municipal dels canvis de personal i les incidències del servei.

Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'una falta del mateix caràcter sancionador per resolució administrativa ferma, durant la vigència del contracte.

En cas d'incompliments, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, la perillositat o la reiteració d'aquestes:

1. Faltes molt greus: Multa de 1.501 fins a 3.000 euros.
2. Faltes greus: Multa de 501 fins a 1.500 euros.
3. Faltes lleus: Multa de 200 fins a 500 euros.

En la tramitació de l'expedient sancionador, cal atorgar audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es fan efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

24.1.- Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designa en l'apartat **V del quadre de característiques** una persona responsable del contracte que exerceix les funcions de supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que aquells li atribueixin.

24.2.- Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.



24.3.- En els contractes d'obres, les facultats del responsable del contracte les ha d'exercir el director facultatiu de conformitat amb el que disposen els articles 237 a 246.

24.4.- En els contractes de serveis que impliquin el desenvolupament o manteniment d'aplicacions informàtiques, l'objecte dels quals es defineixi per referència a components de prestació del servei, el responsable del contracte ha d'adoptar les mesures a què es refereix l'article 308.3 de la LCSP.

24.5.- Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

25.1.- Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramiten mitjançant expedient contradictori que inclou necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

25.2.- Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV.- DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1.- L'import de la realització de l'objecte del contracte executats s'acredita de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2.- El pagament a l'empresa contractista s'efectua contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

27.3.- La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament. El seguiment de l'estat de les factures es pot consultar en aquesta plataforma.

27.4.- Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

DIR3 Codi d'entitat: L01081483.
DIR3 Òrgan de tramitació: L01081483.
DIR3 Oficina comptable: L01081483.
DIR3 Òrgan proponent: L01081483.

27.5.- En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels



costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.6.- Els abonaments es merituen d'acord amb el Plec de condicions tècniques particulars d'aquesta licitació.

27.7.- L'empresa contractista pot lliurar els subministraments amb major celeritat de l'establerta en el contracte. Tanmateix, no té dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del que s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'annualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.8 L'empresa contractista pot transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

28.1.- L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i els serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

28.2.- L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura.

28.3.- D'acord amb l'article 196.1 de la LCSP, és obligació del contractista indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

No obstant això, quan els danys i perjudicis hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració, aquesta n'és responsable dins dels límits que assenyalen les lleis. També l'Administració és responsable dels danys que es causin a tercers com a conseqüència dels vicis del projecte en el contracte d'obres, sense perjudici de la possibilitat de repetir contra el redactor del projecte d'acord amb el que estableixen l'article 315 o el contracte de subministrament de fabricació (article 196.2 de la LCSP).

28.4.- En el cas de contractes d'elaboració de projecte d'obres, cal tenir en compte les previsions dels articles 314 a 315 del TRLCSP relatius a l'esmena d'errors i la correcció de deficiències, a les indemnitzacions i a la responsabilitat per defectes o errors del projecte.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a.- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, dona lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.



OLIVELLA
AJUNTAMENT

b.- L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c.- L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d.- L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Aquest plec incorpora, si s'escau i en funció de les característiques de les prestacions del contracte, les variants previstes a la Recomanació 1/2009, de 30 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària ha d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e.- L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i, a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

S'estableix l'obligació de l'empresa d'aportar, en el sobre A, la declaració responsable següent:

Garanties en el tractament de dades de caràcter personal:

«L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE».



f.- L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació legalment establerta en matèria de transparència, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

g.- En els contractes de serveis que tinguin per objecte prestacions que impliquin contacte habitual amb menors, l'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst en l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

L'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996 disposa que és requisit per a l'accés i l'exercici a les professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors, el no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual; i que, a tal efecte, qui pretengui l'accés a aquestes professions, oficis o activitats ha d'acreditar dita circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals.

h.- L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides **en l'ANNEX 4 d'aquest plec**, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriu a l'execució del contracte.

i.- Si s'indica expressament en aquest plec, l'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en el plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació dona lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista.

j.- L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; tenir cura del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i les instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

k.- En els contractes de serveis que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial han de comportar la cessió d'aquest a l'Administració contractant, d'acord amb l'article 308 de la LCSP. En tot cas, l'òrgan de contractació pot sempre autoritzar l'ús del producte corresponent als ens, organismes i entitats pertanyents al sector públic.



I.- L'empresa contractista lliurarà com ha mínim un cop a l'any un informe general, que inclogui l'estat de la prestació dels serveis, recollint les dades principals, personal, hores de dedicació, formació, queixes i les resolucions de les queixes, material aportat al servei i qualsevol altre dada que serveixi per valorar la qualitat del servei, així com les propostes de millora.

Trentena. Prerrogatives de l'Administració

30.1.- De conformitat amb l'article 190 de la LCSP, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes que assenyalava aquesta Llei, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

30.2.- Igualment, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix aquesta Llei per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció no poden implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en què el contractista desenvolupi les seves activitats, llevat que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte. En aquest cas, l'òrgan de contractació ho ha de justificar de manera expressa i detallada en l'expedient administratiu.

30.3.- L'exercici de les prerrogatives de l'Administració s'han d'ajustar al procediment establert en l'article 191 de la LCSP. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades posen fi a la via administrativa i són executius immediatament.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1.- Sense perjudici dels supòsits que preveu la LCSP respecte a la successió en la persona del contractista, cessió del contracte, revisió de preus i ampliació del termini d'execució, els contractes administratius només es poden modificar per raons d'interès públic en els casos i en la forma que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2.- **Modificacions previstes** en aquest Plec: No s'escau.

D'acord amb l'article 309.1 de la LCSP, en els casos en què es determini el preu mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions, i així s'estableix en aquest plec de clàusules administratives particulars, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

31.3.- **Modificacions no previstes**

Les modificacions que no preveu el plec de clàusules administratives particulars o que, tot i haver-les previst, no s'ajustin al que estableix l'article 204, només es poden efectuar quan la modificació en qüestió compleixi els requisits establerts a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.



Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acorda per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resol d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4.- Les modificacions del contracte s'han de formalitzar de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5.- L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, s'han de publicar en el perfil de contractant.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

32.1.- El contracte pot ésser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

32.2.- En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

32.3.- L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'han de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

32.4.- L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i els perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només pot comprendre els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1.- Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplica les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposa la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.



c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte.

Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula són les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte

34.1.- Successió en la persona del contractista:

Són d'aplicació els supòsits de successió del contractista establerts a l'article 98 de la LCSP.

34.2.- Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es poden cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

Perquè els contractistes puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers, aquest plec es remet a l'exigència dels requisits establerts a l'article 214.2 de la LCSP.

El cessionari queda subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent (art. 214.3 LCSP).

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1.- L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en **l'apartat P del quadre de característiques**.

35.2.- Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es poden subscriure fins que transcorrin vint dies a comptar de la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

Si s'opta per establir aquesta clàusula, d'acord amb el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC la intenció de subscriure subcontractes i, a més, han de facilitar la informació prevista en les seccions A i B de la part II (informació sobre l'operador econòmic i els seus representants) i en la part III (informació relativa als motius d'exclusió) del DEUC respecte de cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.



Així mateix, en aquest plec s'indica que les empreses licitadores que tinguin previst subcontractar, a més d'haver de facilitar la informació prevista en les parts del DEUC esmentades per cadascuna de les empreses subcontractistes, també han de facilitar en aquest moment la informació que requereix la part IV del DEUC relativa als criteris de selecció).

35.3.- D'acord amb l'article 215.2.b) de la LCSP, l'empresa contractista ha de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar.

35.4.- El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

35.5.- En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

L'acreditació de l'aptitud del subcontractista es pot efectuar immediatament després de la subscripció del subcontracte si aquesta és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

35.6.- La subscripció de subcontractes resta sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.7.- La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències previstes a l'article 215.3.a) de la LCSP, que es s'incorpora expressament en aquest plec.

35.8.- Els subcontractistes queden obligats només davant el contractista principal, que assumeix, per tant, la responsabilitat total de l'execució del contracte davant l'Administració, d'acord estrictament amb els plecs de clàusules administratives particulars o document, descriptiu, i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix l'article 201.

El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes subscrits en virtut de les comunicacions a què es refereixen les lletres b) i c) de l'apartat 2 d'aquest article, o l'autorització que atorgui en el supòsit que preveu la lletra d) de l'apartat esmentat, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

En cap cas el contractista pot concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71.

El contractista ha d'informar els representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.



Els subcontractes i els contractes de subministrament a què es refereixen els articles 215 a 217 tenen en tot cas naturalesa privada.

Sense perjudici del que estableix la disposició addicional cinquanta-unena, els subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb ells pel contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

D'acord amb la Disposició addicional cinquanta-unena de la LCSP, el plec de clàusules administratives preveu que s'efectuïn pagaments directes als subcontractistes, sempre que es compleixin les condicions que estableix l'article 215.

35.9.- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració ha de comprovar el compliment estricte dels pagaments que els contractistes adjudicataris dels contractes públics, qualificats com a tals a l'article 12 LCSP, han de fer a tots els subcontractistes o subministradors que hi participin.

En aquest cas, els contractistes adjudicataris han de remetre a l'ens públic contractant, quan aquest ho sol·liciti, la relació detallada dels subcontractistes o subministradors que participin en el contracte quan es perfeccioni la seva participació, juntament amb aquelles condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'ells que guardin una relació directa amb el termini de pagament. Així mateix, han d'aportar, a sol·licitud de l'ens públic contractant, el justificant de compliment dels pagaments a aquells una vegada acabada la prestació dins dels terminis de pagament legalment establerts a l'article 216 i a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials en allò que li sigui aplicable.

Aquestes obligacions, que en tot cas s'inclouen en els anuncis de licitació i en els corresponents plecs de condicions o en els contractes, es consideren condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals, a més de les conseqüències que preveu l'ordenament jurídic, ha de permetre la imposició de les penalitats que a aquest efecte continguin els plecs, que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en **l'apartat Q del quadre de característiques**.

VI.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitza conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.



Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les pròrrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

38.1.- El termini de garantia és l'assenyalat en **l'apartat R del quadre de característiques** i comença a computar a partir de la recepció dels serveis, subministrament o obres.

38.2.- Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista la reposició dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient.

38.3.- Durant aquest termini l'empresa contractista té dret a ser escoltada sobre l'aplicació dels béns subministrats.

38.4.- Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis o defectes observats i imputables a l'empresa contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte de l'empresa contractista, sense que aquesta tingui el dret al pagament dels béns o, si s'escau, a què se li reclami el preu que l'Administració hagi abonat.

38.5.- Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedeix d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

39.1.- Són causes de resolució del contracte les que s'estableixen a l'article 211 de la LCSP, amb caràcter general, i quan sigui d'aplicació, també l'article 245 (causes de resolució dels contractes d'obres), l'article 306 (causes de resolució del contracte de subministrament), l'article 313 (causa de resolució dels contractes de serveis).

39.2.- L'aplicació i els efectes de les causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

39.3.- Cal tenir en compte que la LCSP no preveu la possibilitat d'establir en els plecs altres causes de resolució dels contractes diferents de les previstes a la Llei.

39.4.- En tots els casos, la resolució del contracte s'efectua d'acord amb el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.



VII.- RECURSOS I RÈGIM D'INVALIDESA

Quarantena. Règim de recursos

40.1.- En el cas de contractes de subministrament i de serveis de valor estimat superior a 100.000, o en el cas d'obres superior a 3.000.000:

a.- Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

b.- Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es pot interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regeix pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

c.- Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

d.- Contra els actes susceptibles de recurs especial no és procedent la interposició de recursos administratius ordinaris.

e.- Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, és procedent la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

f.- Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari potestatiu de reposició davant l'alcalde/ssa, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

g.- Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el



que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

h.- Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica de procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.2.- En el cas de contractes de subministrament i de serveis de valor estimat inferior o igual a 100.000, o d'obres inferior a 3.000.000:

a.- Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

b.- Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE. Expedient número 1403-1426/2023

DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/Na....., amb domicili als efectes de notificacions

.....a....., c/....., n°.....

amb DNI n°, en representació de l'entitat, amb CIF n°....., assabentat/da de les condicions exigides per participar en la licitació de referència, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars, Plec de Prescripcions Tècniques Particulars i resta de documentació que regeix el contracte, que accepta íntegrament i,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

I.. Que les facultats de representació que exerceix són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

II. Que la empresa que represento està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a aquesta licitació.

III. Que l'empresa que represento disposa de la classificació corresponent, si s'escau, o que compleix els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigits, en les condicions establertes en el plec i es compromet a adscriure al servei objecte de contracte els medis exigits en el contracte i aquells compromesos en la respectiva oferta.

IV. Que l'empresa que represento no està incursa en prohibició de contractar per si mateixa ni per extensió com a conseqüència de l'aplicació de l'article 71.3 d'aquesta Llei.

V. Que l'empresa que represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat al que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Pel què fa a la consulta de dades:

(marcar la casella escaient)

☐ Autoritzo la consulta de dades d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat.

☐ Autoritzo la consulta de dades d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.



(ATENCIÓ: Si no autoritza, queda obligat a aportar la documentació acreditativa corresponent)

☐ M'oposo a la consulta de dades d'estar al corrent dels pagaments amb la tresoreria de la Seguretat Social.

(ATENCIÓ: Si s'oposa, queda obligat a aportar la documentació acreditativa corresponent)

MOTIU DE L'OPOSICIÓ:

VI. Registres oficials de licitadors,

L'empresa que represento **NO** consta inscrita en cap registre oficial de licitadors. ☐

L'empresa que represento **SI** consta inscrita en registre oficial de licitadors ☐ i que,

DECLARO sota la meua responsabilitat, que les dades que consten en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat/Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya són plenament vigents (*indiqueu la que us correspongui, i recordeu que les dades inscrites han d'ésser actualitzades, en el supòsit que no sigui així, indicar quines dades ho son*).

	Data d'informació registral
Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI)	
Registre oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado (ROLECE)	

VII. Que l'empresa que represento disposa de les autoritzacions administratives exigides per prestar els serveis objecte del contracte i compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

VIII. Que l'empresa que represento, en relació al tractament de les dades personals que resultin de l'execució del contracte es compromet a complir les previsions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament, així com, si escau, amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

IX. Que l'adreça de correu electrònic on rebre les comunicacions en el procés de contractació i, si escau, d'execució del contracte és.....(indicar adreça correu electrònic).



OLIVELLA
AJUNTAMENT

X. Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions electròniques; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats són:

.....
.....
.....
.....

(Indicar adreça/es de correu electrònic- el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport)- número/os de telèfon/os mòbil/s)

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament d'Olivella pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

XI. Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

XII. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.19) del PCAP.

XIII. Garanties en el tractament de dades de caràcter personal: L'empresa declara que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

XIV. Que el Conveni aplicable als treballadors de l'empresa és el següent:

(Indicar el conveni vigent territorial, sectorial o d'empresa que resulti d'aplicació així com la identificació del Butlletí oficial en el que estigui publicat).

XV. Per a empreses de més de 50 treballadors: *(Apartats a incloure en la declaració, només si s'escau)*

- Que el nombre global de treballadors de plantilla és de, el nombre particular de treballadors amb discapacitat.....i el percentatge que representen aquest últims respecte la plantilla global és del.....

o,



Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

XVI. Per a empreses que conformen grup empresarial: Que l'empresa..... forma part del grup empresarial..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.

XVII. Per empreses estrangeres, quan el contracte s'executi en territori espanyol: Que es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

XVIII. Per empreses que recorrin a solvència externa: Que l'empresa a la que represento té intenció de recórrer a les capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència necessària per subscriure el contracte, i que a tal efecte es compromet a demostrar a l'Ajuntament d'Olivella que pot disposar dels recursos necessaris mitjançant la presentació del compromís per escrit de les entitats corresponents.

XIX. Per empreses de més de 250 treballadors: Que l'empresa a la que represento disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

XX. Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

XXI. Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IVA
- ☐ Esta no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donarem lloc a la no-subjecció o l'exempció.

XXII. Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecta a l'IAE
- ☐ Esta no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donarem lloc a la no-subjecció o l'exempció.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament d'Olivella, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat.

(Signatura electrònica obligatòria)



OLIVELLA
AJUNTAMENT

ANNEX 1.1 DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ. Expedient número 1403-1426/2023

Es pot obtenir a els següent enllaços (català-castellà):

<https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc>

https://contrataciondelestado.es/wps/wcm/connect/d715fcef-11a8-46c0-9906-5c82aa411aa2/DOC20171103132926DEUC_esp.pdf?MOD=AJPERES

Tanmateix, s'incorporarà dins del Sobre Digital per a la seva descarrega.

**ANNEX 2.- MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR.
Expedient número 1403-1426/2023**

Dades identificatives

Empresa o persona física:

CIF, NIF o document identificatiu:

*Heu d'adjuntar les propostes **seguint l'índex següent**:*

Criteri 1: Pla de treball (màxim 40 pàgines), fins a 15 punts.

*Campanyes sensibilització ambiental usuaris dels edificis (3).
Productes consumibles, característiques i aspectes ambientals (2).
Productes de neteja, característiques i aspectes ambientals (2).
Gestió, planificació i organització del servei (1).
Metodologia i protocols dels treballs de neteja (1).
Metodologia, protocols i material de la recollida de residus (1).
Mitjans tècnics, eines i maquinària del servei (1).
Seguiment i verificació de la qualitat de la prestació del servei (1).
Gestió d'incidències i serveis extraordinaris (1).
Models full mensual hores i incidències, model trimestral i informes (1).
Quadre resum en una pàgina del Pla de treball (1).*

Criteri 2: Pla de personal (màxim 20 pàgines), fins a 21 punts.

*Sistema verificable remotament de seguiment dels horaris i control presencial (16).
Formació de les treballadores o dels treballadors, cursos i hores (1).
Gestió de la cobertura de places, substitucions i absentisme (1).
Projecte social i d'inserció laboral pel servei (1).
Prevenió de riscos laborals (1).
Quadre resum en una pàgina del Pla de personal (1).*

Criteri 3: Proposta de millores del servei, fins a 2 punts.

Proposta de millores que no suposin cap cost per l'ajuntament, que no s'hagin inclòs de forma expressa en el PPTP ni en el PCAP, sempre que representi una millor prestació del servei.

Criteri 4: Objectius desenvolupament sostenible (ODS 2030), fins a 11 punts.

Accions implantades o per implantar en el primer any de contracte, que tinguin l'objectiu d'actuar per complir els objectius de l'agenda 2030. El document a complimentar es troba a l'annex 5. Es valoraran les millors i més efectives propostes per cada un dels objectius.

(signatura electrònica obligatòria)



OLIVELLA
AJUNTAMENT

ANNEX 3.- MODEL DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA. Expedient número 1403-1426/2023

Dades identificatives

Empresa o persona física:

CIF, NIF o document identificatiu:

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu licitació contracte (IVA inclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
328.202,86 € (per 2 anys contracte)		21 %		
Subministrament i col·locació i reposició sense cost	☐ Sí ☐ No			
Millora en el número anual d'hores extraordinàries personal especialista	☐ +10h ☐ +5h ☐ sense augment			
Millora en el número anual d'hores extraordinàries de netejadores i netejadors	☐ +10h ☐ +5h ☐ sense augment			
Neteja anual grafitis i similars	☐ 100m ² ☐ 50m ² ☐ 0m ²			

(signatura electrònica obligatòria)



ANNEX 4.- REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA. Expedient número 1403-1426/2023

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acredita els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, forma part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista ha de procurar que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alterar el bon funcionament del servei. Qualsevol variació de l'equip de treball ha d'ésser comunicada a l'Administració.

2.- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumeix la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3.- L'empresa contractista ha de vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4.- L'empresa contractista resta obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocupa espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient ha de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5.- L'empresa contractista ha de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que té les obligacions següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, i canalitzar, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i les instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.



- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX 5.- DOCUMENT D'ACCIONS PER ACONSEGUIR ELS OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE DE L'AGENDA 2030. Expedient número 1403-1426/2023

Objectius ODS	CONCEPTES	Nº	ACCIÓ DE L'EMPRESA OFERTANT
	1. Accions que ha fet per contractar persones en situació de risc d'exclusió social.	1	
	2. Quant personal ha contractat amb situació de risc d'exclusió social.	2	
	1. Millora de la salut i el benestar de les persones.	3	
	1. Justificants de lliurament d'equips de protecció laboral adequats als materials i als treballs.	4	
	2. Informe d'utilització dels equips de protecció laboral adequats als materials i als treballs, emès per la mútua de prevenció de riscos laborals, i aprovat per els representants sindicals.	5	
	3. Informe de capacitat laboral de la mútua mèdica de l'empresa.	6	
	1. Justificant de formació del personal laboral i directiu.	7	
	1. Pla d'igualtat entre homes i dones. Mesures aplicables verificables, i com mínim de les següents mesures: campanyes informatives que detallin què són conductes d'assetjament sexual i/o per raó de sexe; accions formatives; i la designació d'una o més persones referents que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes.	8	
	2. L'empresa contractista, abans de la recepció de la prestació, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació efectiva de les mesures durant l'execució del mateix, signada per el personal designat per vetllar per un espai de treball lliure de violència masclista.	9	



OLIVELLA

AJUNTAMENT

	3. L'empresa contractista haurà d'informar del nombre d'homes i de dones que executaran el contracte, indicant les categories professionals, en relació al col·lectiu objecte de la mesura (personal en llocs directius o altres categories i perfils professionals), per acreditar que compleix amb la paritat exigida.	10	
	1. Verificació de les fixes de materials i albarans de proveïdor de materials biodegradables, o amb etiqueta ecològica.	11	
	1. Disposa de producció d'energia sostenible per els seus centres de treball.	12	
	1. Justificar l'increment de sou anual d'acord amb el conveni col·lectiu i/o com mínim l'índex IPC de l'any anterior.	13	
	1. Utilització de vehicles que no utilitzin combustibles fòssils o amb etiqueta com a mínim C.	14	
	1. Quantes persones ha contractat en situació d'exclusió social?	15	
	1. Accions per la pau, la justícia i les institucions sòlides.	16	
	1. Pla de formació i divulgació de bones pràctiques per reduir el consum de materials.	17	
	1. Pla de formació i divulgació de bones pràctiques per reduir la contaminació atmosfèrica, i gestió residus.	18	
	1. Pla de formació i divulgació de bones pràctiques per reduir l'abocament de líquids als desguassos dels edificis.	19	
	1. En cas d'utilitzar aerosols per eliminar plagues, indicar quins s'utilitzen i a quines espècies afecten.	20	
	1. Pla de formació i divulgació de bones pràctiques al personal municipal.	21	
	1. Justificació verificable de les empreses col·laboradores per aconseguir els objectius marcats.	22	



ANNEX 6.- QUADRE TREBALLADORS A SUBROGAR

Nom i cognoms	Hores setmanals	Categoría Professional	Antiguitat	Tipus de contracte	Venciment contracte	Conveni Laboral	Pactes en vigor aplicable als treballadors subrogats
RDG	25	Netejadora	01/09/2021	200		Neteja edificis Catalunya 2024	NO
AET	24	Netejadora	15/02/2017	300		Neteja edificis Catalunya 2024	NO
RMM	15	Netejadora	12/09/2023	502	21/06/2024	Neteja edificis Catalunya 2024	NO
IPC	40	Netejadora	27/04/2010	100		Neteja edificis Catalunya 2024	NO
ESP	27,5	Netejadora	01/09/2021	289		Neteja edificis Catalunya 2024	NO