

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ BASADA EN
L'ACORD MARC DELS SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT (CCS 2022 5)**

ÍNDIX

ÍNDIX	2
1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI	5
3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	5
4. OBLIGACIONS DEL PERSONAL DE VIGILÀNCIA	7
5. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR	9
6. ALTRES OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES	12
7. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS	15
8. RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL.....	16
9. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ.....	16
10. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES	17
11. PLÀNOLS	18

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de vigilància i seguretat, mitjançant procediment basat en l'Acord marc dels serveis de vigilància i seguretat (CCS 2022 5), dels edificis i dependències de l'IREC a l'edifici de l'ETSEIB que es descriuen a continuació:

CARACTERÍSTIQUES DE L'EDIFICI D'OFICINA	
Adreça: Oficina Provisional de l'IREC a l'ETSEIB Avinguda Diagonal 647 (Edifici L) 08028 - Barcelona	
Característiques a destacar	Es tracte de la planta baixa d'un edifici propietat de l'UPC on juntament amb l'IREC, també hi ha classes i dependències de l'UPC. S'adjunta plànols com annex.
Nombre de treballadors	125
Freqüentació d'usuaris	☒ Sí ☐ No
Superfície	
Nombre total de plantes	1 sota rasant
Superfície total espais tancats i en ús	982,4 m ²
Superfície total magatzems	0 m ²
Superfície total locals d'instal·lacions	18 m ²
Superfície total terrasses, patis, balcons	202,15 m ²
Superfície total de lavabos i vestidors	45,54 m ²
Superfície total de office i menjadors	38,3 m ²
Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales)	251,61 m ²
Total superfície útil	1535 m ²
Elements a destacar	
Aparcament	No.
Lavabos	Si.
Vestuaris	No.
Dutxes	No.
Menjadors	Si.
Jardins	Si.
Sales d'exposició	No.
Altres (especifiqueu)	Sala de servidors.
Mitjans materials	
Circuit tancat de televisió (CCTV), sensors de moviment, volumètrics, sensors magnètics, gravador i centraleta	L'alarma s'ha de connectar a CRA
Arc detector de metalls	No.
Equip d'inspecció de raigs X	No.
Central d'incendis	No.
Central d'intrusió	Si. Consta centraleta d'alarma connectada a CRA.

Altres (especifiqueu)	Consta una central d'alarmes.
Altres instal·lacions	
Sistema elèctric i SAI (sistema d'alimentació ininterrompuda)	Si.
Aigua	Si.
Climatització	Si.
Ascensors/Elevadors	No.
Altres (especifiqueu)	
Punts crítics de l'edifici	
(Especifiqueu)	Sala de servidors

CARACTERÍSTIQUES DE L'EDIFICI SMARTLAB	
Adreça: SmartLAB Provisional de l'IREC a l'ETSEIB Avinguda Diagonal 647 (Edifici L) 08028 - Barcelona	
Característiques a destacar	Es tracta d'un laboratori situat a la planta baixa d'un edifici propietat de l'UPC on juntament amb l'IREC, també hi ha classes i dependències de l'UPC.
Nombre de treballadors	40
Freqüentació d'usuaris	☒ Sí ☐ No
Superfície	
Nombre total de plantes	1
Superfície total espais tancats i en ús	76,25.... m ²
Superfície total magatzems	29 m ²
Superfície total locals d'instal·lacions	152 m ²
Superfície total terrasses, patis, balcons	0 m ²
Superfícies altres espais (especifiqueu)	0 m ²
Total superfície útil	
257.25. m ²	
Elements a destacar	
Aparcament	No.
Lavabos	Si.
Vestuaris	No.
Dutxes	No.
Menjadors	No.
Jardins	No.
Sales d'exposició	No.
Altres (especifiqueu)	
Mitjans materials	
Circuit tancat de televisió (CCTV), sensors de moviment, volumètrics, sensors magnètics	S'haurà d'aportar i d'instal·lar per part de l'adjudicatari.
Arc detector de metalls	No.
Equip d'inspecció de raigs X	No.
Central d'incendis	No.
Central d'intrusió	No.

Altres (especifiqueu)	Consta una central d'alarmes.
Altres instal·lacions	
Sistema elèctric i SAI (sistema d'alimentació ininterrompuda)	Si.
Aigua	Si.
Climatització	Si.
Ascensors/Elevadors	No.
Altres (especifiqueu)	
Punts crítics de l'edifici	
(Especifiqueu)	

2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI

L'import màxim previst en aquesta licitació per a cada lot és el que es relaciona a continuació:

Lot 1	Edifici Oficines i SmartLab	Import (IVA exclòs)
Any 1	Costos Directes i indirectes: Servei ordinari:	6.746,37 €
	Hores diürnes laborables: 124 hores	
	Hores nocturnes laborables: 124 hores	
	Hores diürnes festius: 58,5 hores	
	Hores nocturnes festius: 58,5 hores	
Eventual pròrroga Any 2	Costos Directes i indirectes: Servei ordinari:	6.948,15 €
	Hores diürnes laborables: 124 hores	
	Hores nocturnes laborables: 124 hores	
	Hores diürnes festius: 58,5 hores	
	Hores nocturnes festius: 58,5 hores	
Despeses d'estructura (13% costos directes i indirectes)		1.780,29 €
Benefici industrial (6% costos directes i indirectes)		821,67 €
Servei complementari	Subministrament i instal·lació de càmeres i elements de detecció així com la seva connexió als elements existents al CPD	6.500€
TOTAL		22.796,47 €

En l'apartat 7.2 d'aquest plec es detalla la dotació de vigilants, així com les jornades i horaris que s'hauran de complir en els diferents edificis (**servei ordinari**).

Com a servei complementari i accessori dels serveis de vigilància que només s'haurà de prestar un cop i a l'inici del contracte, s'ha tingut present el subministrament i instal·lació de càmeres i elements de detecció així com la seva connexió als elements existents al CPD.

L'empresa adjudicatària ha d'estar en condicions de poder prestar també serveis extraordinaris o de reforç per cobrir circumstàncies excepcionals, si es produeixen. El nombre d'hores previstes de serveis extraordinaris s'indica en el model d'oferta econòmica de cada lot, que es troba en el plec de clàusules administratives particulars. Aquests serveis extraordinaris només es facturaran si s'esdevenen.

3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

El servei es durà a terme per vigilants de seguretat l'actuació dels quals s'haurà d'ajustar al que disposa la Llei 5/2014, de 4 d'abril, de seguretat privada i la resta de normativa vigent aplicable.

L'àmbit de prestació dels serveis de vigilància i seguretat seran els espais interiors dels edificis o dependències descrits, sense perjudici dels desplaçaments excepcionals a l'exterior dels immobles i instal·lacions quan escaigui.

El treball de vigilància i seguretat es farà de tal manera que en cap moment es pertorbi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

El servei es farà amb el suport tècnic dels elements i el conjunt d'instruments de seguretat que estiguin en funcionament en cadascun dels edificis i instal·lacions tal i com s'han informat a la clàusula 1 i pels següents elements que hauran de ser subministrats per l'empresa adjudicatària:

Sistema d'intrusió i nova instal·lació de càmeres

Actualment en les Oficines de l'IREC tenim un sistema d'intrusió en producció (veure models en l'annex 1).

Per la prestació dels serveis de vigilància i seguretat, l'empresa contractista haurà de gestionar:

- Sistema de videovigilància de les oficines (CCTV), sensors volumètrics, moviment i magnètics. A:
 - o Les oficines consten instal·lades càmeres que permeten la visualització en directe, amb una gravació d'imatge.
 - o Sensors volumètric i moviment en zones de pas així com sensors magnètics a les portes..
 - o Centralita d'alarma amb connectivitat per sortida internet i GPRS amb comunicació a CRA.
 - o Teclat de control per armar i desarmar l'alarma.
 - o L'accés i visualització/gestió de les càmeres es fa a través d'un software gestionat pel gravador.
 - o S'adjunta com **Annex 1**, les característiques dels elements a gestionar.
- Sistema de vigilància del Laboratori SmartLab (CCTV), sensors volumètrics, moviment i magnètics.

El nou sistema que s'haurà d'instal·lar a la zona del SMARTLAB ha de ser compatible i gestionat mitjançant el sistema existent, però, s'ha de poder armar i desarmar l'alarma de forma independent a les oficines del edifici L.

- o El sistema d'intrusió s'ha de definir per l'adjudicatari amb acord de l'IREC, però com a mínim a d'assegurar tot el perímetre amb sensors de moviment i volumètrics, així com, la instal·lació de càmeres (CCTV) sense àudio, assegurant cobrir tot el perímetre d'accés.
- o El sistema d'intrusió s'ha de poder armar i desarmar de forma independent a les oficines ubicades a l'edifici L, amb el seu propi teclat.
- o El sistema d'intrusió del laboratori SMARTLAB haurà de ser compatible amb la centralita actual ubicada en el CPD de les oficines del edifici L - 1 i amb gravador i el seu software de visionat de càmeres, en la mateixa ubicació.
- o En cas que el sistema d'intrusió i centralita no pugui oferir per les seves característiques, la gestió independent dels dos edificis (Oficines i Laboratori), l'adjudicatari haurà de fer un informe explicant els motius d'aquesta incompatibilitat i adjuntar-la en els sobres juntament amb una nova proposta de sistema independent.

Sistema de rondes

L'IREC estableix el següent sistema de rondes:

- Durant tots els dies de l'any:
 - Període provisional:
 - Actualment per part de l'IREC s'estan realitzant els treballs d'instal·lació i d'electrificació de la porta i del lector per controlar l'entrada. Mentre duri aquesta període que actualment encara no es pot determinar la data final, es seguirà el següent sistema:
 - 1 ronda de 15 minuts a partir de les 7 de la tarda a com a molt tard les 9.45 de la nit.
 - 1 ronda de 15 minuts a partir de les 10 de la nit i abans de les 6 del matí.
 - Entre rondes hi haurà un espai de temps d'entre quatre (4) o cinc (5) hores.
 - Període en condicions normals:
 - Un cop acabat els treballs d'instal·lació i d'electrificació de la porta i del lector per controlar l'entrada, es seguirà el següent sistema
 - 1 ronda de 15 minuts a partir de les 8 de la tarda a com a molt tard les 9.45 de la nit.
 - 1 ronda de 15 minuts a partir de les 10 de la nit i abans de les 6 del matí.
 - Entre rondes hi haurà un espai de temps d'entre quatre (4) o cinc (5) hores.

Claus d'accés

El personal de l'adjudicatària haurà de revisar i controlar que totes les entrades, portes de sortida a terrassa i Sala de servidors estiguin tancades correctament a través dels diferents mètodes de claus d'accés en els diferents espais de l'IREC.

Telèfon mòbil i contacte amb CRA

Des del primer dia del servei, l'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un telèfon mòbil de contacte amb el responsable del servei de vigilància, així com, el contacte de telèfon de la CRA i email i facilitar-ho a IREC.

Llanternes halògenes

Des del primer dia del servei, l'empresa adjudicatària haurà de proporcionar als vigilants llanternes halògenes per realitzar les rondes en el centre a vigilar.

Software

Com indiquem en punts anteriors el software de visionat és l'utilitzat pel gravador. Connectant-se aquest mateix i indicant usuari i password es pot visionar les gravacions.

Les empreses contractistes, a més de les obligacions i els deures generals establerts a la normativa vigent en matèria de seguretat, podran rebre de l'òrgan de contractació un protocol que establirà l'operativa d'actuació per edifici i que haurà d'ésser complert estrictament pels vigilants de seguretat.

4. OBLIGACIONS DEL PERSONAL DE VIGILÀNCIA

- Estar habilitats amb l'autorització administrativa preceptiva, amb les característiques i preparació adequades, així com amb el coneixement suficient, tant a nivell teòric com pràctic, del servei a realitzar, que asseguri el correcte desenvolupament del servei.
- En el seu cas, comunicar a l'empresa a què pertany, amb la màxima antelació possible, la impossibilitat d'efectuar el servei i les seves causes, per tal que l'empresa prengui les mesures adients per garantir la prestació d'aquell.
- Complir i fer complir totes les ordres i instruccions contingudes en aquestes prescripcions tècniques.
- Conèixer acuradament tots els aspectes del servei que ha de desenvolupar.
- Vetllar per les instal·lacions al seu càrrec i per les persones i béns que hi hagi en aquestes.
- Controlar els equips de detecció, dels quals serà responsable, encarregar-se de la seva supervisió, funcionament i control. Quan detecti qualsevol anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, ho comunicarà al responsable del contracte de l'IREC (d'ara endavant, RC).
- En cas de disposar-ne, estar pendent del monitor de seguretat des d'on rebrà imatges de les diferents càmeres instal·lades en diferents punts de l'edifici.
- Formar part de l'equip d'autoprotecció de les instal·lacions. En cas d'alarma o emergència, haurà de seguir les indicacions del pla d'emergència de l'edifici i les instruccions del cap d'emergència i del cap d'intervenció.
- Dur el distintiu d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces d'ordre públic i dels ciutadans afectats amb la targeta d'identificació professional (TIP) quan els sigui requerit.
- Mantenir en adequat estat i ordre les dependències que els siguin assignades i conservar en les millors condicions de funcionament tot el material i equipament assignat al servei.
- Assegurar i protegir els canals o instruments de comunicació per a la realització del servei, tant els ordinaris com aquells considerats d'emergència.
- Relacionar-se en llengua catalana per a l'exercici de les funcions pròpies del servei.
- Executar el control del personal i els paquets de la forma més educada i discreta possible.
- Tenir una conducta amable, ferma, decidida i serena, no fent ús de formes i actituds inadequades en les seves intervencions.
- Respectar i fer-se respectar per totes les persones, fent servir la comprensió i la diplomàcia en les situacions delicades.
- Prendre les mesures de seguretat oportunes quan algun fet o acte els resulti sospitosos.

- Donar amb la màxima correcció i claredat les informacions que els sol·licitin i que no constitueixin secret professional o violació de les normes generals de seguretat, en aquest cas s'abstindran de donar cap informació.
- No intervenir en cap servei o funció el desenvolupament dels quals no els correspongui.
- Presentar-se correctament uniformat, polit i identificat conforme al que estigui establert.
- Col·laborar en les tasques en matèria de seguretat establertes en els protocols i plans d'emergència, i assumir totes aquelles funcions que correspongui per tal de garantir la seguretat i la integritat física de les persones i les instal·lacions d'acord amb el present plec.
- Quan el servei es presti amb arma, els vigilants vetllaran pel compliment de les exigències que en cada cas resultin aplicables sobre el trasllat, dipòsit i custòdia de les armes, així com el correcte emplenament del llibre registre d'entrada i sortida d'armes. Així mateix, els vigilants duran a sobre la llicència d'armes i la corresponent guia de l'arma.
- Realitzar un informe diari del servei que serà lliurat a l'RC. Emplenar puntualment tots aquells impresos i informes que siguin necessaris sobre aquelles incidències que succeeixin durant la prestació del servei.

Els vigilants de seguretat actuaran sota la supervisió i el control de l'RC. Malgrat això, depenen del cap de seguretat i, en el seu cas, en primer terme, del cap d'equip de l'empresa contractista. En absència del cap de seguretat, en els serveis on hi siguin presents dos o més vigilants, assumirà la iniciativa del servei el cap d'equip o el vigilant més antic al servei del l'IREC.

5. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

- a) Exercir la vigilància de caràcter general de l'edifici, locals, dependències i instal·lacions objecte del contracte, incloses les zones d'aparcament de vehicles; mantenir el control de l'entorn perimetral immediat de l'immoble i adoptar les mesures de seguretat que siguin més adients, ja sigui personalment o amb dispositius electrònics.
- b) Vigilar els accessos a l'edifici o dependència, controlant les persones i les bosses o paquets que aquestes portin, mitjançant els equips materials de l'edifici (aparell de raigs X, arc detector, etc.) en col·laboració amb el personal subaltern de l'edifici existent, qui en cap cas pot dur a terme cap tasca que impliqui l'assumpció o la realització de serveis o funcions reservades als vigilants de seguretat, ni portar ni usar armes ni mitjans de defensa, ni utilitzar distintius, uniformes o mitjans que es puguin confondre amb els previstos per al personal de seguretat privada.
- c) Dur a terme la intervenció i neutralització de les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones o béns que es trobin dins dels immobles objecte del contracte.

- d) En cas d'observar fets delictius en relació amb la seguretat de les persones o béns objecte de protecció o indicis dels mateixos, s'actuarà posant a disposició de la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra els presumptes autors, lliurant els efectes, instruments i proves dels delictes.
- e) En cas de trobar qualsevol paquet sospitós, cal aplicar el protocol establert per a aquests casos, donant avís a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra i a l'RC. Si cal, i d'acord amb el pla d'emergència corresponent, organitzar el desallotjament del centre.
- f) Fer l'informe diari de tots els incidents que s'hagin produït al llarg del torn de treball i lliurar-lo a l'RC pel mitjà que aquest consideri oportú.
- g) Utilitzar els mitjans personals, materials i tècnics necessaris, dins de la proporcionalitat més estricta, en relació amb les situacions que es produeixin.
- h) Efectuar els controls d'identitat de les persones que accedeixin a l'edifici o dependència enregistrant les entrades i sortides, així com controlar els paquets i la correspondència presentats, amb els mitjans tècnics disponibles (arc detector, escàner, etc.). Cal controlar que qualsevol objecte retirat es correspon amb les comunicacions d'autorització de retirada que prèviament hagi rebut; en cas d'observar quelcom sospitós, s'avisarà a l'RC, qui determinarà el procediment a seguir. Controlar la sortida del personal, especialment d'aquell que retira objectes de l'edifici, per comprovar que l'objecte retirat es correspon amb les comunicacions d'autorització de retirada que prèviament hagi rebut per part de l'RC. Pel que fa als treballadors i operaris externs al Departament/entitat/organisme, hauran de ser convenientment revisats en el moment d'abandonar l'edifici i efectuar els escorcolls que estableixi l'RC.

La gestió s'haurà de realitzar tot respectant allò que estableix la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. En cap cas es podrà retenir documentació personal.

- i) Controlar les situacions de risc que puguin afectar la integritat física de les persones i els béns que es trobin a l'interior de l'edifici o dependència. Es requerirà la presència física del vigilant en els llocs que indiqui l'RC, de manera que:
 - Serveixi de factor de dissuasió.
 - Tingui coneixement de les situacions d'ordre, en cada moment, en relació amb les possibles mesures i intervencions posteriors.
 - Informi a l'RC de les situacions de risc i l'assessori en relació amb les possibles mesures i intervencions posteriors.
 - Intervingui i neutralitzi els possibles generadors de situacions de risc a persones o béns.
- j) Fer el control de les claus de l'edifici, el control d'obertura i tancament de les dependències que els siguin assignades, així com el control de portes i finestres. S'ha de parar especial atenció a les portes d'emergència, que hauran d'estar sempre lliures de qualsevol impediment o obstacle.
- k) Realitzar les rondes de seguretat que siguin ordenades per l'RC, per tal de mantenir l'adequat control de les instal·lacions en tota la seva extensió perimetral i poder adoptar, si escau, les mesures de seguretat que impedeixin:

- L'accés improcedent de persones.
- La introducció i sortida d'objectes no permesos.

En fer la ronda, el vigilant sota cap concepte utilitzarà els ascensors. Entre ronda i ronda el vigilant romandrà en el centre de control. Les rondes no s'efectuaran sempre a la mateixa hora, per la qual cosa les rondes s'iniciaran sempre a hores diferents amb +/- 15 minuts de diferència.

En les rondes es controlaran:

- Sortides d'emergència
- Quadre general d'electricitat
- Accessos exteriors
- Escomesa d'aigua
- Sistema de detecció i extinció d'incendis
- Control de la temperatura del Centre de processament de dades (CPD)
- Sistema d'intrusió
- Sistema de circuit tancat de televisió (CCTV)
- Aparells d'aire condicionat sempre en funcionament al CPD.
- Electrodomèstics.
- Armaris.
- Ordinadors, els seus accessoris i els monitors.
- Despatxos, els lavabos i els llocs comuns.

Sempre que durant la ronda es produeixi alguna incidència, es redactarà un informe que contindrà l'hora d'inici i final de cada ronda i les irregularitats observades. En el supòsit que aquestes incidències no es poguessin controlar, s'hauria d'avisar l'RC i urgentment als organismes que siguin necessaris.

- l) Supervisar el correcte funcionament de la il·luminació de tot el perímetre i, en les instal·lacions que disposin d'aparells d'alarma i altres sistemes de seguretat, assolir la responsabilitat del seu funcionament. Quan es detecti alguna anomalia en els sistemes de seguretat i comunicació interna instal·lats, es comunicarà a l'RC.
- m) Les tasques relacionades amb la comprovació i control de l'estat i funcionament d'elements o dispositius que no formin part del sistema de seguretat tindran caràcter complementari o accessori de les funcions de seguretat privada que es duguin a terme i en cap cas podran constituir l'objecte principal del servei que prestin els vigilants de seguretat.
- n) Els relleus es faran al final de cada torn de treball. El vigilant, en el lloc de treball, només es considerarà rellevat quan el seu company ocupi el lloc, i una vegada s'hagi assabentat, hagi signat i acceptat les novetats existents i les pendents de resolució.

Quan no es compleixi el que s'ha estipulat per als relleus especificat en el punt anterior, el vigilant no podrà abandonar, sota cap concepte, el seu lloc de servei, procedint a informar immediatament la seva empresa, des d'on rebrà les oportunes indicacions.

En efectuar el relleu, sempre es comprovarà l'equip de treball i, en el cas de deteriorament o pèrdua, es consignarà en l'informe d'incidències i s'avisarà a

l'empresa de l'incident immediatament, per a la seva reposició. Mai no es farà el relleu sense estar el vigilant entrant degudament uniformat.

- o) Troballes: Tot objecte trobat pel vigilant de seguretat ha de ser enregistrat a l'informe diari. En el cas que la troballa sigui feta per una altra persona i es lliuri al vigilant, aquest haurà d'anotar a l'informe les dades següents: nom de la persona, data, hora i lloc on ha estat trobada, circumstàncies en què ha estat trobada i persona que se'n fa càrrec.

Quan se sospiti de la possible perillositat d'algun objecte o paquet trobat, es procedirà a deixar-lo en el lloc on s'hagi trobat, sense cap mena de manipulació, donant compte immediatament a l'RC.

- p) La utilització del telèfon del servei es limitarà exclusivament a comunicacions derivades de la prestació d'aquell, restant totalment prohibida per a fins particulars.
- q) Qualsevol obra o treball que es dugui a terme a l'interior de l'edifici haurà de tenir la corresponent autorització per part de l'RC. El vigilant podrà, en tot moment, sol·licitar l'autorització.
- r) Reportatges de TV i fotogràfics: Resta terminantment prohibida la realització de reportatges de televisió i fotogràfics a l'interior de la instal·lació sense la deguda autorització expressa i prèvia de l'RC.
- s) Facilitar l'accés als funcionaris dels cossos i forces de seguretat competents i col·laborar amb ells en allò que determina la normativa de seguretat privada.
- t) Tenir cura de l'equipament que el Departament/entitat/organisme posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.).

6. ALTRES OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES

- a) Realitzar el servei segons el que especifica el present plec de prescripcions tècniques.
- b) Mantenir la vigilància i vetllar per la seguretat dels locals i del personal de les dependències objecte del contracte.
- c) Presentar a l'RC còpia del contracte formalitzat per a l'execució del servei, segellat per l'autoritat competent (o el corresponent rebut de presentació telemàtica).
- d) Presentar, abans d'iniciar el servei, els contractes degudament formalitzats amb el personal de vigilància que ha de prestar el servei objecte d'aquest contracte. Qualsevol variació contractual haurà de ser comunicada al Departament/entitat/organisme.

L'Administració podrà requerir la presentació de la documentació que acrediti aquest compliment (còpia dels contractes o dels fulls de nòmina, còpia dels documents TC-1 i TC-2 de liquidació de la quota de la Seguretat Social) i en cas de detectar o sospitar anomalies, podrà traslladar-les a l'autoritat competent en aquest àmbit per a la seva investigació.

- e) Complir estrictament les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, legislació fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- f) Fer-se càrrec de totes les despeses derivades del personal assignat al servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques de vigilància i control d'accessos, les targetes d'identificació, els intercomunicadors (walkies) amb orelles, còpies i bateries degudament homologades pel fabricant, i una llanterna tàctica per posició.
- g) Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en l'Annex núm. 13 del Plec de clàusules administratives particulars.
- h) Comunicar a l'RC les dades personals, categoria professional i horari laboral dels treballadors que hagin de prestar el servei contractat. S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament al Departament/entitat/organisme mitjançant un històric de serveis del personal nou.
- i) Cobrir els horaris establerts en cada centre i les substitucions en cas d'absència, malaltia, vacances o qualsevol altra contingència amb personal instruït per desenvolupar les tasques pròpies del lloc de treball de forma immediata, a fi que en cap cas el servei quedi sense cobrir, i comunicar les dades del vigilant substituït i del vigilant que el substitueix via telefònica o per correu electrònic a l'RC abans de l'inici de la jornada de treball de la substitució a realitzar.
- j) Atesa la necessitat que el personal de vigilància conegui les instal·lacions materials i el personal del centre, l'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir-lo amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'autoprotecció en cada edifici i els protocols per actuar en cas d'emergència.
- k) Presentar, en el termini d'un mes des de la formalització d'aquest contracte, a l'RC el calendari d'impartició de la totalitat de la formació obligatòria i addicional oferta, a tot el personal adscrit al contracte, per tal que l'RC pugui comprovar que la planificació proposada s'ajusta a allò indicat en l'oferta presentada per l'adjudicatari.
- l) Justificar, durant el període d'execució del contracte i mitjançant la corresponent certificació que serà entregada a l'RC, la realització per part dels vigilants de seguretat dels cursos de formació permanent de 20 hores de durada, com a mínim, la realització dels quals és obligatòria segons l'article 57 del Reglament de seguretat privada, aprovat mitjançant Reial decret 2364/1994, de 9 de desembre. Les empreses també hauran de justificar, quan es prestin determinats tipus de serveis (per exemple, serveis en centres hospitalaris, en ports, en centres d'internament, o que comportin utilització d'aparells de raigs X o serveis canins), que el personal disposa de la formació específica o de l'experiència en el desenvolupament d'aquests serveis tal i com estableix la normativa de seguretat privada.

- m) Es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- n) Canviar el personal a petició de l'RC si, a judici d'aquest, no s'adapta al lloc de treball, no reuneix les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no realitza la seva tasca de forma correcta.
- o) En el cas que un vigilant de seguretat que realitzi el servei de manera habitual es doni de baixa de l'empresa, aquesta comunicarà de manera immediata el fet a l'RC.
- p) Assignar al desenvolupament del servei la figura d'un cap de seguretat, el qual actuarà d'interlocutor amb l'RC i recollirà les observacions d'operativa que posteriorment farà arribar als vigilants de cada edifici. També posarà a disposició del Departament/entitat/organisme un telèfon per a situacions d'emergència, que haurà d'estar operatiu les 24 hores del dia. El cap de seguretat haurà de disposar d'un dispositiu PDA o similar.

En els immobles o instal·lacions en els quals els serveis siguin prestats per dues o més persones, l'empresa contractista designarà una persona cap d'equip, la qual actuarà com a interlocutora amb el Departament i coordinarà la correcta prestació del servei, sens perjudici de les funcions corresponents al cap de seguretat.

- q) Els referits caps de seguretat o caps d'equip supervisaran la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest plec.
- r) Les persones interlocutores de l'empresa de seguretat han de col·laborar amb l'IRC en el pla de recorreguts o rondes i punts de control, tan visuals com físics, per on s'haurà de passar inexcusablement i en el temps prefixat.
- s) Facilitar un telèfon mòbil per cada centre a vigilar.
- t) En els llocs de servei on de manera permanent o amb una durada superior a un mes hi hagi autoritzat un servei amb armes, les empreses contractistes facilitaran la instal·lació d'un armer. Aquest ha de reunir les condicions, mesures de seguretat i ubicació que determina la normativa de seguretat privada.
- u) Posar a disposició del Departament/entitat/organisme un control de rondes automàtic que serà revisat pel cap d'equip o pel cap de seguretat de l'empresa contractista, i lliurar cada mes un resum de les rondes efectuades que enregistri els punts de control i les observacions o incidències detectades.
- v) Respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a vigilar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de vigilància.
- w) Fer anualment una auditoria, al seu càrrec, sobre els elements de seguretat, accessos, vies d'evacuació, etc. de l'edifici objecte del contracte.
- x) L'empresa de seguretat, durant el desenvolupament de les seves activitats, està obligada a auxiliar i col·laborar amb les Forces i Cossos de Seguretat. A aquest efecte, haurà de comunicar a la Policia de la Generalitat-Mossos

d'Esquadra, i pels canals de comunicació que aquesta estableixi, qualsevol circumstància i informacions rellevants per a la prevenció, el manteniment o el restabliment de la seguretat ciutadana, així com els fets delictius dels quals tinguessin coneixement en el desenvolupament d'aquestes activitats.

7. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

7.1. Personal

Al ser la primera vegada que es licita el servei de vigilància i seguretat, l'IREC no disposa de personal de vigilància propi que pot ser objecte de subrogació. No obstant i per a futures contractacions i respecte al personal de vigilància, operarà la subrogació d'acord amb la clàusula vint-i-novena del plec de clàusules administratives particulars que regeix l'Acord marc vigent, d'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

7.2. Horaris

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui l'Administració.

Tots els serveis hauran d'estar coberts en la seva totalitat durant tots els mesos de l'any, inclosos els períodes de vacances. No obstant això, l'Administració es reserva el dret de modificar els horaris dins dels quals s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 h).

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

A continuació, es detalla la dotació de vigilants, així com els horaris i la modalitat de prestació del servei en els diferents lots i edificis objecte d'aquest contracte:

LOT 1						
Edifici IREC	oficines					
Jornada	Horari				Dotació de vigilants	Observacions
Període provisional	De	19:00	a	21:45	1 vigilant sense arma	1 ronda de 15 minuts. Entre rondes hi haurà un separació de 4 o 5 hores.
	De	22:00	a	6:00	1 vigilant sense arma	1 ronda de 15 minuts. Entre rondes hi haurà un separació de 4 o 5 hores.
Període normal	De	20:00	a	21:45	1 vigilant sense arma	1 ronda de 15 minuts. Entre rondes hi haurà un separació de 4 o 5 hores.
	De	22:00	a	6:00	1 vigilant sense arma	1 ronda de 15 minuts. Entre rondes hi haurà un separació de 4 o 5 hores.

LOT 1						
Edifici SmartLAB						
Jornada	Horari				Dotació de vigilants	Observacions
Període provisional	De	19:00	a	21:45	1 vigilant sense arma	1 ronda de 15 minuts. Entre rondes hi haurà un separació de 4 o 5 hores.

	De	22:00	a	6:00	1 vigilant sense arma	1 ronda de 15 minuts. Entre rondes hi haurà un separació de 4 o 5 hores.
Període normal	De	20:00	a	21:45	1 vigilant sense arma	1 ronda de 15 minuts. Entre rondes hi haurà un separació de 4 o 5 hores.
	De	22:00	a	6:00	1 vigilant sense arma	1 ronda de 15 minuts. Entre rondes hi haurà un separació de 4 o 5 hores.

8. RESPONSABILITAT I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de declarar, abans de signar el contracte, que la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil aportada per a l'adjudicació de l'Acord marc és vigent.

Així mateix, les empreses adjudicatàries comunicaran de manera immediata al Departament/entitat/organisme qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

9. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ

- a) Informar les empreses adjudicatàries de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de vigilància i seguretat.
- b) Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació, que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar (vegeu Annex núm. 13 del Plec de clàusules administratives particulars).
- c) L'Administració podrà facilitar als licitadors la possibilitat de visitar els edificis i dependències objecte d'aquesta contractació, prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça destinataris fvalls@irec.cat, mmoreno@irec.cat i/o vsenero@irec.cat indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius NIF. Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, el Departament/entitat/organisme concertarà visites conjuntes els dies i hores convingudes. Qualsevol canvi introduït en la data de celebració de la visita serà informat oportunament en el perfil del contractant.
- d) Designar un responsable del servei de seguretat o responsable del contracte (RC), qui ha de:
 - Supervisar l'actuació del servei de vigilància i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.
 - Garantir l'accés a la informació relacionada amb els contractes del servei de seguretat a la Policia de la Generalitat-Mossos d'Esquadra per tal que es puguin fer les inspeccions oportunes, i informar a la Subdirecció General de Seguretat Interior de la Direcció General d'Administració de Seguretat del

Departament d'Interior d'aquelles infraccions detectades als respectius serveis de seguretat.

- Consultar al Departament d'Interior qualsevol dubte en relació amb l'execució del servei.
- e) Dissenyar, sempre que ho consideri convenient, protocols d'actuació de cada edifici.
- f) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús com a vestidor del personal de l'empresa de vigilància.

10. SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatari haurà de facilitar la IP pública de la CRA i els ports de comunicació a l'IREC amb la finalitat de connectar les comunicacions entre CRA i sistema d'intrusió.

- L'accés, visualització/gestió de les càmeres i l'actualització periòdica del firmware es fa a través d'un software. Per fer qualsevol gestió en el sistema d'intrusió, ja sigui en la centraleta o en el sistema de videovigilància, l'adjudicatari haurà d'informar a vsenero@irec.cat i fvalls@irec.cat.
- Per tal d'assegurar la confidencialitat de les gravacions del sistema de videovigilància, les comunicacions entre CRA i el sistema d'intrusió estarà bloquejat. En cas de fer alguna actuació i necessitar connectivitat l'adjudicatari podrà fer una petició via email a vsenero@irec.cat i helpdesk1@irec.cat per tal d'habilitar la regla l'accés al sistema d'intrusió i facilitar l'execució de les tasques oportunes. Una vegada s'hagi fet les tasques pertinents CRA haurà d'avisar via email als destinataris anteriors d'IREC per retornar al bloqueig de la política de seguretat.

Protecció de dades

1. L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés en ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, la normativa de desenvolupament i el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en relació al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades per la qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

A. Tractament de dades personals

Es deixa constància dels extrems següents:

- a) La documentació requerida per licitar en el present procediment que contingui dades de caràcter personal és necessària per a la participació en el mateix.
- b) En relació amb la documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal de persones físiques (treballadors, personal tècnic, col·laboradors, etc.), l'empresa adjudicatària garanteix que ha obtingut prèviament el consentiment lliure, exprés i inequívoc de les persones interessades per facilitar la referida informació a l'IREC amb la finalitat de licitar en el present procediment.
- c) La documentació presentada pels licitadors que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a l'oficina d'IREC, ubicada al carrer Jardins de les

Dones de Negre 1, 2a planta de Sant Adrià de Besòs (Barcelona) i serà tractada per l'entitat contractant per donar compliment a les finalitats establertes en la normativa de contractació pública que li sigui d'aplicació en el marc del procediment de licitació, així com la de gestionar i tramitar la relació contractual, pressupostària i econòmica derivada del mateix. No es preveu la comunicació de dades de caràcter personal a tercers, exceptuant la imposada per l'ordenament jurídic. Els destinataris d'aquesta informació seran la pròpia entitat contractant, així com aquells tercers que realitzin tasques de fiscalització i auditoria. La base jurídica del tractament és el compliment d'una obligació legal d'un fi d'interès públic i l'exercici de poders conferits al responsable del tractament per la LCSP.

- d) La presentació de l'oferta i la documentació demanada implica que el licitador autoritza a l'IREC a la referida informació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatari, en el marc de l'execució del Contracte. Les dades proporcionades es tractaran i durant tot el temps que duri la relació contractual entre el licitador i l'òrgan de contractació. Finalitzada la relació contractual es procedirà al bloqueig de les dades durant el període de temps que exigeixi la normativa sobre contractació pública, hisenda i arxiu amb finalitats d'interès públic. Un cop finalitzi el termini de prescripció legal i expirin aquestes responsabilitats, les dades seran eliminades.
- e) Els interessats podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació i oposició dirigint-se a l'IREC, com a entitat responsable del tractament, a l'adreça indicada a l'apartat c) anterior, adjuntant una còpia del Document Nacional d' Identitat o altre Document Oficial que acrediti la identitat de la persona que exerciti el dret o dirigint-se a l'adreça dpo@irec.cat. L'interessat podrà també presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de dades en cas que no pugués exercir els seus drets de manera efectiva (www.apdcat.gencat.cat).

11. PLÀNOLS

Respecte els plànols de l'oficina, veure Annex 2.

Respecte els plànols de SMARTLAB, veure Annex 3.

Annex 1 Característiques dels elements a gestionar

A L'EDIFICI D'OFICINES

Càmeres

Cámara Minidomo IP. Domo fijo IP Dahua
StarLight con Smart IR de 40 m antivandálico para exterior.
CMOS 1/3" de 4MP. Stream dual. Formato H.265/H.264/MJPEG.
Resolución de hasta 4MP a 20ips. Filtro ICR. 0,008 lux F1.5.
Óptica motorizada de 2,7~13,5 mm (104°~27°) 12V CC. PoE. & Marca/Modelo Dahua
IPC-HDBW2431R-ZS-S2

Gravador

Grabador digital de 8 entradas de vídeo 5 en 1:
HD-TVI, HD-CVI, AHD, analógico CVBS e IP. DVR 8 ch, 5 en 1 (HDTVI, HDCVI, AHD y CVBS), hasta 12 canales IP, HD-TVI hasta 5Mpx (3K)@20ips/ch, H.265 Pro+, 1 HDD hasta 10TB (no incluido), Audio sobre coaxial, Salidas BNC, VGA y HDMI (Full HD).
Detección de movimiento 2.0 en todos los canales. Acusense, filtro de falsa alarma para vehículos y personas hasta en 4 canales. Control PTZ (RS485/Coaxial). & Marca/Modelo Hikvision iDS-7208HQHI-M1/S(C)

UCA. Controladora para 1 lector. Gestión de 1 acceso. Conexión TCP-IP. Alimentación a 220 VAC, suministro en caja plástica. & Marca/Modelo Dorlet UCA ASD/1

Sensor magnètic

Contacto Magnetico De Superficie De Alta Seguridad; Gran Potencia Con Amplio Gap (34/20mm). Grado 3 & Marca/Modelo Alarmtech MC 270-S45 - SDI-03

Sensor moviment i volumètric

Detector DT G3 con anticamuflaje y antienmascaramiento & Marca/Modelo Guardall DT15+ - SDI-04

Sirena

Sirena piezoeléctrica de bajo perfil, para uso en interiores. Grado 3 & Marca/Modelo CaddX AS210N - SDI-11

Font d'alimentació

Fuente de alimentación de 13,8V / 4A certificada G3 & Marca/Modelo Casmar C713-C4 - SDI-07