

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT
AMB LICITADOR ÚNIC

PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PRÈVIA

*SUBMINISTRAMENT DE ROBA PLANA DE POLIURETÀ/RUS DE
L'EMPRESA PÚBLICA GESTIÓ DE SERVEIS SANITARIS*

Expedient número GSS-2024-119

Calendari a tenir present:

DATA	Descripció	Observacions
23/12/2024 13:00 Hores	<u>Data límit per a realitzar consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència.</u> S'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil del contractant.	<i>Veure anunci licitació del perfil del contractant</i>
30/12/2024 13:00 Hores	Data límit presentació d'ofertes	<i>Veure anunci licitació del perfil del contractant</i>

Els Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, així com els corresponents annexos, que regulen aquesta licitació estan disponibles a l'adreça de la Plataforma de serveis de contractació pública:

<https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/gss>

A.	Objecte	3
B.	Dades econòmiques.....	3
C.	Existència de crèdit	3
D.	Terminis de durada del contracte:	4
E.	Variants	4
F.	Tramitació de l'expedient	4
G.	Documentació a presentar per l'empresa licitadora i aspectes susceptibles de negociació:	5
	Contingut de les fases.....	5
H.	Requisits mínims de solvència i mitjans d'acreditació	7
I.	Altra documentació	9
J.	Garantia provisional.....	9
K.	Garantia definitiva	9
L.	Modificacions previstes del contracte	9
M.	Condicions essencials d'execució i altres condicions d'execució.....	10
N.	Cessió del contracte.....	10
O.	Règim de pagament.....	11
P.	Subcontractació	11
Q.	Revisió de preus	11
R.	Termini de garantia (Article 111 de la LCSP).....	11
S.	Informació relativa a l'òrgan de contractació i òrgans d'assistència i unitat responsable de l'execució del contracte.....	12
T.	Programa de treball	12
U.	Responsable del contracte.....	12
V.	Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors	12
W.	Mesa de contractació.....	13
X.	Dades de contacte, telèfon i adreça electrònica (per consultar o aclarir qualsevol altre aspecte de l'expedient de referència).	13
Y.	Altres observacions sobre l'expedient de referència	14

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENTS

A. Objecte

Subministrament de roba plana de poliuretà/rus de l'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris.

CPV: 39518000-6 Ropa de hospital

Lots: No. D'acord amb l'informe justificatiu que obra a l'expedient, atesa la naturalesa i característiques d'aquesta contractació, no procedeix la distribució en lots.

B. Dades econòmiques

Pressupost base de licitació: 11.278,85 euros (sense IVA) i 13.647,41 euros (amb IVA)

Partida IVA: 2.368,56 € (IVA 21% inclòs)

Valor estimat del contracte: 33.836,55 euros (sense IVA)

Determinació del preu: D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu s'ha establert en termes de preus unitaris.

Preus màxims/de referència

☒ Màxims ☐ De referència

En tractar-se d'un subministrament de tracte successiu sotmès a les necessitats reals del centre/s destinatari/s i, el contractista restarà obligat a les variacions de les quantitats estimades indicades en aquest apartat i que podran ser rectificades a l'alça o a la baixa, sens que aquesta variació impliqui, en cap cas, augment dels preus unitaris adjudicats.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: 221.0003

Import (IVA inclòs): 13.647,41 €

C2. Expedient d'abast plurianual: No

C3. Tramitació pressupostària:

☐ Ordinària de l'exercici vigent

☒ Anticipada

El contracte es licita per tramitació anticipada de despesa amb càrrec al pressupost de 2025. En conseqüència, l'adjudicació i formalització del contracte resten condicionades a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari esmentat.

D. Terminis de durada del contracte:

Durada del contracte:

S'estableix una durada del contracte de dotze mesos (01 de gener de 2025 a 31 de desembre de 2025), prorrogable per dos anys més, coincidents amb l'any natural (2026 i 2027).

Data a partir de la qual entra en vigor el contracte:

Des del dia següent a la seva signatura.

Termini de lliurament: L'empresa adjudicatària restarà obligada a subministrar en el termini màxim d'un mes des del lliurament de la comanda.

Lloc de lliurament: Rober de l'Hospital Universitari de Santa Maria: Av. Rovira Roure 44, 25.198 Lleida

E. Variants

No es permeten

F. Tramitació de l'expedient

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Procediment negociat sense publicitat prèvia d'acord amb l'apartat 2n de l'article 168.a).1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Identificació del plec:

Plec de clàusules administratives particulars del contracte de subministraments, el qual ha estat informat favorablement per l'Assessoria Jurídica del Servei Català de la Salut en data 25 de juliol de 2023.

Presentació d'ofertes: mitjançant eina de Sobre Digital (clàusula 11a. del plec de clàusules administratives particulars)

G. Documentació a presentar per l'empresa licitadora i aspectes susceptibles de negociació:

Contingut de les fases

FASE 0 (Fase Inicial)

Els licitadors hauran de presentar els següents sobres, d'acord amb l'establert en el plec de prescripcions tècniques i el quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars:

Sobre A (documentació administrativa)

- Document Europeu únic de contractació (DEUC)
- Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals
- Certificat d'acreditació de l'entrega de les mostres

Sobre B (oferta tècnica inicial):

En aquest sobre caldrà incloure l'oferta tècnica inicial que haurà de complir tots els requeriments mínims descrits en el plec de prescripcions tècniques, juntament amb l'oferta tècnica sotmesa a criteris de valoració subjectiva.

En el Sobre A i en el Sobre B no podrà figurar cap informació que permeti conèixer el contingut de l'oferta econòmica o de l'oferta tècnica sotmesa a valoració automàtica, sent aquest fet motiu d'exclusió de la licitació.

FASE NEGOCIACIÓ

Es realitzarà la negociació sobre el següents aspectes:

- Reducció del termini mínim de lliurament establert: Dies naturals de reducció oferts respecte al termini establert en l'apartat 7è d'aquest plec.

FASE 1 (oferta tècnica final)

Es concedirà un nou termini al licitador per a que presenti l'oferta tècnica final, que haurà de contenir únicament:

- L'oferta tècnica final: oferta tècnica inicial actualitzada amb la reducció del termini d'entrega que s'hagi acordat en la fase de negociació.

Un cop finalitzada la fase 1 es convocarà a la mesa de contractació per a l'obertura de l'oferta tècnica final.

FASE VALORACIÓ

La proposta tècnica haurà de complir tots els requeriments tècnics mínims descrits en el plec de prescripcions tècniques. Es qualificarà l'oferta tècnica mitjançant un informe de valoració en el que es valoraran els aspectes sotmesos a judici de valor establerts en els criteris d'adjudicació.

La manca de compliment dels requisits mínims de l'oferta, es considerarà no admissible i quedarà automàticament exclosa de la licitació.

FASE 2 (oferta tècnica sotmesa a criteris de valoració automàtica i oferta econòmica)

Es concedirà un nou termini al licitador per a què presenti l'oferta tècnica sotmesa a criteris de valoració automàtica i l'oferta econòmica, d'acord amb les següents indicacions:

Sobre C:

- L'oferta tècnica sotmesa a criteris de valoració automàtica. *(Els licitadors hauran de fer servir obligatòriament el model facilitat (document "SC_oferta_tecnica_objectius_economica") el qual està disponible en full de càlcul editable en l'eina del Sobre Digital).*
- L'oferta econòmica que no podrà superar l'import màxim de licitació, ni de cadascun dels articles que es detallen en l'apartat primer del Plec de prescripcions tècniques. *(Els licitadors hauran de fer servir obligatòriament el model facilitat (document "SC_oferta_tecnica_objectius_economica") el qual està disponible en full de càlcul editable en l'eina del Sobre Digital).*

Un cop finalitzada la fase 2, es convocarà a la mesa de contractació en la què s'exposarà l'informe de valoració de l'oferta tècnica final i l'aplicació dels criteris de valoració subjectiva, d'acord amb l'apartat 1er dels criteris d'adjudicació. I a continuació s'obrirà el Sobre C, que conté les ofertes sotmeses a valoració objectiva i s'aplicaran els criteris d'adjudicació de valoració automàtica d'acord amb l'apartat 2n dels criteris d'adjudicació, i si s'escau, es realitzarà la proposta d'adjudicació del contracte.

H. Requisits mínims de solvència i mitjans d'acreditació

Si les dades que consten el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), o en el seu cas, en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) són suficients per acreditar els requisits de solvència econòmica i financera del licitador proposat com a adjudicatari d'acord amb els mitjans que es detallen a continuació, no serà necessari que el licitador proposat com a adjudicatari aportï documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera.

H.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera

Mitjans per acreditar la solvència econòmica i financera:

Volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles per un import mínim anual de **16.918,27 €**.

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà amb l'aportació d'algun document que permeti contrastar aquesta informació:

- els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
- document de l'impost de societats dels exercicis indicats on consti la xifra de negoci de l'empresari.
- qualsevol altre document que permeti comprovar la xifra de negocis dels exercicis indicats i que **no sigui una mera declaració de l'empresari**.

Quan, per una raó vàlida, un licitador no estigui en condicions de presentar les referències que es sol·liciten, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació que Gestió de Serveis Sanitaris consideri apropiada.

H.2. Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional

Mitjans per acreditar la solvència tècnica o professional:

Relació dels principals subministraments efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat:

- Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, els subministraments efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent,
- Quan el destinatari sigui un subjecte privat, els subministraments s'han d'acreditar mitjançant un certificat expedit per aquest subjecte privat, i a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

No es podrà acreditar la solvència tècnica o professional únicament amb la declaració de l'empresari; serà necessari aportar els documents que acreditin la realització de la prestació.

Caldrà que en els documents aportats s'inclogui una descripció exacta i concreta dels subministraments o treballs efectuats que permeti determinar si aquests subministraments són de la mateixa naturalesa o similar a la de l'objecte del contracte.

Quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència, els poders adjudicadors poden indicar que es tenen en compte les proves dels subministraments pertinents efectuats més de tres anys abans.

Per determinar que un subministrament és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

Per acreditar la solvència tècnica o professional, el licitador haurà d'acreditar un import anual acumulat mínim de **7.895,19 €** durant l'any de superior execució dels darrers 3 anys, en subministraments de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte.

Quan, per una raó vàlida, un licitador no estigui en condicions de presentar les referències que es sol·liciten, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera per mitjà de qualsevol altra documentació que Gestió de Serveis Sanitaris consideri apropiada.

Per a les empreses de nova creació (entenent aquestes a les que tinguin una vigència igual o inferior a 5 anys):

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o més dels mitjans següents:

- Indicació del personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, de què es disposa per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures utilitzades per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.

I. Altra documentació

No

J. Garantia provisional

No es requereix.

K. Garantia definitiva

Si: X

No:

5% de l'import d'adjudicació (sense IVA)

Forma de constitució: D'acord amb la clàusula 15à, lletra a), b) i c).

L. Modificacions previstes del contracte

Si:

No: X

M. Condicions essencials d'execució i altres condicions d'execució

N.1. Condicions especials d'execució

Les condicions essencials d'execució requerides en la licitació, el contingut de les quals estan desenvolupades en l'annex 2 del Plec de clàusules administratives (PCAP), son les següents:

- Condicions socials
- Condicions mediambientals
- Condicions d'ètica en la contractació
- Condicions en relació a la protecció de dades de caràcter personal

Les condicions especials d'execució anteriors responen a la necessitat de garantir al màxim el compliment del contracte i que s'executi d'acord amb els requeriments establerts en els plecs donat que el seu incompliment comporta greus problemes en la gestió assistencial sanitària repercutint directament en perjudici de la societat. Per aquest motiu, es qualifiquen com a obligacions essencials i/o especials aplicant-se, si existeix incompliment, les penalitats que corresponguin.

N.2. Obligacions contractuals essencials

Als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP, s'estableixen les obligacions contractuals essencials previstes en l'esmentat annex 2 del Plec de clàusules administratives particulars (PCAP).

N. Cessió del contracte

Si: X

No:

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 214 de la LCSP.

O. Règim de pagament

Pagament únic:

Altres: X

Un cop realitzat el lliurament (prèvia comanda) es presentarà la corresponent factura (a mes vençut) a càrrec de Gestió de Serveis Sanitaris, Avinguda Alcalde Rovira Roure, nº 44, 25.198, Lleida, NIF nº Q7555308A, mitjançant la plataforma EFACT de facturació electrònica.

Cada factura ha d'anar acompanyada de la còpia dels albarans signats per qui va rebre el subministrament, i en cada albarà hi haurà de constar el nombre de la comanda, el lot, la quantitat i el preu de cada article entregat.

El pagament de les factures es realitzarà segons el pla de pagaments de Gestió de Serveis Sanitaris.

P. Subcontractació

Si: X

No:

En cas de subcontractació del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 215 de la LCSP.

No es podrà subcontractar la realització total de la prestació.

Q. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus en el present contracte.

R. Termini de garantia (Article 111 de la LCSP)

Devolució i cancel·lació de la garantia definitiva:

☒ Si

Termini: 3 mesos

S. Informació relativa a l'òrgan de contractació i òrgans d'assistència i unitat responsable de l'execució del contracte

Òrgan de contractació

Directora de l'Àrea Econòmica i Financera de Gestió de Serveis Sanitaris (GSS)

En virtut de les competències delegades d'acord amb l'article 6.1.g i 6.2 de l'Acord GOV/184/2015, de 15 de desembre, pel qual s'aproven els nous Estatuts de l'empresa pública Gestió de Serveis Sanitaris i mitjançant l'acord adoptat pel Consell d'Administració de GSS, en sessió de 23 de desembre de 2019.

T. Programa de treball

☐ Sí ☒ No

U. Responsable del contracte

Nom i cognoms i càrrec: Sra. Marta Vargas Sorribes, Cap d'Hoteleria i Serveis Hospital Universitari de Santa Maria de Lleida.

V. Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors

Denominació de l'activitat de tractament:

La que correspongui segons l'objecte del contracte

Responsable del tractament de les dades personals:

Gestió de Serveis Sanitaris licitacions@gss.cat (en relació al tractament de les dades relacionades amb Gestió de Serveis Sanitaris a partir de la formalització del contracte)

Finalitat:

Compliment de l'objecte del contracte

Drets de les persones interessades:

Podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent.

Procediment per exercir els vostres drets a l'enllaç següent:

Petició genèrica - Generalitat de Catalunya

Informació addicional: lloc de l'apartat del web corresponent a la segona capa o informació detallada del tractament:

Petició genèrica - Generalitat de Catalunya

W. Mesa de contractació

☒ Sí ☐ No

- President/a:
Cap de la Unitat de Gestió Econòmica de l'Hospital Universitari Arnau de Vilanova
- Vocals:
Director de Serveis Generals de l'Hospital Universitari de Santa Maria de Lleida (GSS)
Un/a membre de l'Àrea de Conjunta ICS-GSS.
- Vocal amb funcions de control econòmic pressupostari
Cap de Finances i Comptabilitat de Gestió de Serveis Sanitaris (GSS)
- Vocal amb funcions d'assessorament jurídic
- Secretària:
Un/a membre de l'Àrea de Contractació Conjunta ICS – GSS.

D'acord amb l'article 157 de la LCSP, els actes d'obertura dels sobres no seran públics, ja que en tot el procés de licitació s'empraran mitjans electrònics (a la Plataforma Pública de Contractació del Sector Públic es publicaran les actes que s'aixequin de les sessions de la mesa de contractació, així com la valoració de les ofertes del Sobre B).

X. Dades de contacte, telèfon i adreça electrònica (per consultar o aclarir qualsevol altre aspecte de l'expedient de referència).

Consultes en relació a l'expedient de referència:

Les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant

Data límit per a realitzar les consultes: 7 dies abans de la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

Les consultes realitzades després d'aquest termini no es garanteix que puguin ser contestades.

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital:

sau.tic@pautic.gencat.cat Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

Telèfon: 900924009

Horari:

SAU TIC: 24 hores x 7 dies per setmana

Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

Y. Altres observacions sobre l'expedient de referència