



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques REGULADORES DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ INTEGRAL, COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ PÚBLIQUES DEL MERCAT AUDIOVISUAL DE CATALUNYA (MAC) DE LA SOCIETAT ROCA UMBERT, FÀBRICA DE LES ARTS, S.L., A ADJUDICAR PER PROCEDIMENT OBERT AMB VARIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

Expedient de contractació 24/23**CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del Servei d'organització integral, comunicació i difusió públiques del Mercat Audiovisual de Catalunya (MAC). Es tracta d'una trobada professional del sector de la comunicació audiovisual de proximitat que se celebra amb periodicitat anual a Roca Umbert, Fàbrica de les Arts.

Per tal d'identificar i executar el conjunt de tasques relacionades amb aquesta activitat, es preveu un únic paquet de contractació que inclou tres àmbits diferenciats: organització, infraestructura i comunicació.

CLÀUSULA 2. IDENTIFICACIÓ DEL SERVEI

Roca Umbert és una societat mercantil unipersonal de responsabilitat limitada constituïda per l'Ajuntament de Granollers, de capital exclusivament municipal, i està destinada a la gestió directa dels serveis públics, de l'àmbit cultural, patrimonial, audiovisual i de suport a la creació.

Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. és una societat municipal de dret públic que actua sota règim mercantil de dret privat i que té per objecte, entre d'altres, la gestió dels serveis municipals en matèria de comunicació audiovisual i dels equipaments que li han estat adscrits, així com el desplegament dels projectes i línies de treball establerts en el PAAIF corresponent, entre els quals s'hi troba l'organització del Mercat Audiovisual de Catalunya (MAC) que se celebra anualment a Granollers des de fa 24 anys.

Organitzat des de l'Àrea Audiovisual de Roca Umbert, el MAC té la seva principal manifestació en una jornada presencial, amb periodicitat anual. Consisteix en un espai de trobada de tots els agents que participen en l'existència d'un ecosistema mediàtic de proximitat a Catalunya, tant de l'àmbit privat com del públic, de manera que proporciona en cadascuna de les seves edicions un lloc de reflexió sobre els temes relacionats amb la comunicació de proximitat, del sector audiovisual i de les indústries creatives en general.

La propera edició del MAC se celebrarà a Granollers el dimecres 4 de juny de 2025, seguint els programes concertats i les activitats i accions convingudes entre els agents participants, això és: Ajuntament de Granollers, Diputació de Barcelona (XAL), Generalitat de Catalunya i els diferents agents públics i privats que hi han intervingut amb l'objectiu d'oferir continguts i activitats per al conjunt del sector de proximitat audiovisual de Catalunya.

En paral·lel al MAC esdeveniment, el certamen també desplega altres activitats sense data fixa durant la resta de l'any, aixoplugades sota les marques MAC+ i MAC Lab. Es tracta des d'accions en l'àmbit digital a l'organització o l'acolliment de trobades de caràcter monogràfic en un format més reduït. Unes i altres són fruit de la voluntat del MAC d'esdevenir un punt de trobada i alhora un espai de prospecció, diagnòsi, prescripció i desenvolupament de projectes innovadors a l'àmbit audiovisual.

Atès que Roca Umbert no disposa de la totalitat dels mitjans necessaris per a la producció tècnica d'un esdeveniment d'aquestes proporcions, l'objecte d'aquest contracte és la prestació del Servei d'organització Integral i la seva corresponent comunicació i difusió públiques.

L'objecte del contracte abasta els tres serveis de producció que es detallen tot seguit:

- Serveis de producció i coordinació del certamen:



- Serveis de planificació i producció de comunicació i difusió.
- Serveis de planificació i implementació d'infraestructures.

CLÀUSULA 3. DISPOSICIONS GENERALS

L'Àrea Audiovisual de Roca Umbert gestiona tots els projectes audiovisuals de l'empresa, entre els quals el Mercat Audiovisual de Catalunya (MAC).

L'adjudicatari haurà de garantir la prestació dels serveis que es detallen a continuació:

1. L'adjudicatari haurà de respectar les línies d'actuació marcades per la direcció de l'Àrea Audiovisual de Roca Umbert i, específicament, les que provinguin del director/a del MAC, acomodant i coordinant la seva actuació i els serveis prestats a l'objectiu principal d'aquest contracte.
2. Roca Umbert, a través del MAC, té a tots els efectes la condició de productor, editor, difusor de tots els continguts i activitats que es detallen en aquest plec. Correspon, per tant, a l'Àrea Audiovisual de Roca Umbert, a través del MAC, la direcció, coordinació i supervisió de totes les feines relacionades en general amb els serveis i el suport tècnic a prestar per l'adjudicatari. L'Àrea Audiovisual de Roca Umbert és l'únic responsable dels programes de gestió contractats.
3. El 100% dels continguts i dissenys subministrats i dels treballs fets per l'adjudicatari, així com els programes que en resultin, tindran la consideració de producció pròpia, ostentant tots els seus drets.
4. L'adjudicatari del servei contractat desenvoluparà la prestació del servei objecte d'aquesta petició pública d'ofertes d'acord amb el que estableix aquest plec, en base a la normativa aplicable i en especial, a la normativa reguladora del sector audiovisual i amb subjecció a les directrius establertes pels òrgans reguladors d'aquest sector.
5. Tota la programació que conté el contracte s'haurà de fer tenint en compte el Codi Deontològic de la professió periodística a Catalunya, i de les normatives i recomanacions emeses pel Consell de l'Audiovisual de Catalunya.
6. El servei s'ha de caracteritzar per l'agilitat operativa, la capacitat tècnica i la polivalència del personal que el desenvolupi. Les característiques dels serveis objecte del contracte obliguen a una producció de qualitat, però amb estructures àgils.
7. L'adjudicatari comptarà amb un equip de persones propi, incloent, si cal, col·laboradors externs, per a la realització dels serveis encomanats. Haurà de lliurar a la direcció de l'Àrea Audiovisual de Roca Umbert la documentació que acrediti que es troba al corrent de les obligacions que se'n deriven de la contractació de l'equip.
8. L'adjudicatari haurà d'oferir l'aportació de recursos humans experts en la prestació dels serveis, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a plena satisfacció de la Direcció.
9. Les activitats principals es portaran a terme des de les instal·lacions del Centre Audiovisual de Roca Umbert, però també es portaran a terme, d'acord amb la seva especificitat, en els llocs on es produeixi el fet objecte de producció. Aquestes activitats es faran sota la supervisió de la direcció de l'Àrea Audiovisual de Roca Umbert.
10. L'adjudicatari està obligat al compliment dels procediments i normes d'ús de les instal·lacions i equipaments del Centre Audiovisual i, amb caràcter general, les de la Societat. Qualsevol avaria, pèrdua o dany ocasionat en les instal·lacions o equips de la Societat per manifesta i comprovada negligència, o mal ús o furt dels treballadors/es de l'adjudicatari haurà de ser reparat o substituït.
11. En els pressupostos o ofertes que es presentin, s'entendrà inclòs l'import dels materials accessoris o auxiliars que s'hi puguin adscriure, de les despeses de la convocatòria de la licitació i de les publicacions que s'efectuïn, de la formalització, en el seu cas, de les imposicions



fiscals de tota mena derivades del contracte i de les càrregues de tipus laboral, de seguretat social i/o de prevenció de riscos laborals.

CLÀUSULA 4. IDENTIFICACIÓ DEL SERVEI. DESCRIPCIÓ DE LES CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES I DELS SERVEIS.

L'Àrea Audiovisual de Roca Umbert, per al projecte del MAC, requereix de tres tipologies de serveis diferents:

a) Serveis de producció i coordinació del certamen:

- a.1) Servei de coordinació general.
- a.2) Servei de producció de Fira MAC.
- a.3) Servei auxiliar de producció executiva de l'esdeveniment.
- a.4) Servei de producció de camp.
- a.5) Servei de càtering.

b) Serveis de planificació i producció de comunicació i difusió:

- b.1) Servei de planificació i execució del pla de comunicació.
- b.2) Servei de disseny gràfic i maquetació.
- b.3) Servei de gestor de xarxes socials.
- b.4) Servei de producció fotogràfica i vídeo.
- b.5) Servei de streaming i realització en directe.
- b.6) Servei d'impressions.

c) Serveis de planificació i implementació d'infraestructures:

- c.1) Servei de disseny arquitectònic i d'interiors.
- c.2) Servei de muntatge i desmuntatge.
- c.3) Servei de lloguer de mobiliari.

Pel que fa a la tipologia de serveis de producció i coordinació del certamen:

En el cas del **Servei de coordinació general (a.1)**, les atribucions i responsabilitats del servei són:

- 1) Dissenyar i implementar el pla de producció general del certamen.
- 2) Donar suport a la direcció en termes de coordinació general de tots els aspectes que conformen el propi certamen.
- 3) Vetllar per l'aplicació del pla de producció del certamen.
- 4) Generar una memòria de producció (activitats i pressupost) del certamen.

En el cas del **Servei de producció de Fira MAC (a.2)**, les atribucions i responsabilitats del servei són:

- 1) Crear una estratègia de funcionament del Fira MAC seguint les instruccions de la direcció del MAC.
- 2) Gestionar la relació amb els socis estratègics de Fira MAC.
- 3) Gestionar la captació d'usuaris del Fira MAC.
- 4) Coordinar-se amb el servei de coordinació general per a assegurar la correcta execució de l'activitat del Fira MAC.



En el cas del **Servei auxiliar de producció executiva de l'esdeveniment (a.3)**, les atribucions i responsabilitats del servei són:

- 1) Donar suport al servei de coordinació general.
- 2) Executar el servei d'acreditació dels participants al MAC.
- 3) Executar l'enquesta de satisfacció dels participants del MAC.

En el cas del **Servei de producció de camp (a.4)**, les atribucions i responsabilitats del servei són:

- 1) Donar suport al servei de coordinació general.
- 2) Donar suport al servei de producció de Fira MAC.

En el cas del **Servei de càtering (a.5)**, les atribucions i responsabilitats del servei són:

- 1) Planificar el servei de càtering.
- 2) Executar el servei de càtering.

Pel que fa a la tipologia de serveis de planificació i producció de comunicació i difusió:

En el cas del **Servei de planificació i execució del pla de comunicació (b.1.)**, les atribucions i responsabilitats del servei són:

1. Disseny i execució del pla de comunicació.
2. Generació de continguts de comunicació del certamen per web, catàleg i xarxes socials.
3. Gestió i producció de les insercions publicitàries.
4. Producció dels continguts de comunicació propis (pòdcast, videopòdcast, spots i derivats)

En el cas del **Servei de disseny gràfic i maquetació (b.2.)**, les atribucions i responsabilitats del servei són:

1. Dissenyar la imatge de l'edició del certamen.
2. Dissenyar les aplicacions de la imatge del certamen (per format analògic i digital)
3. Maquetar els materials de comunicació.

En el cas del **Servei de gestor de xarxes socials (b.3.)**, les atribucions i responsabilitats del servei són:

1. Generar contingut (textual i audiovisual) per a les xarxes socials del MAC.
2. Gestionar l'expansió dels usuaris de les xarxes socials del MAC.
3. Implementar les campanyes d'anuncis i posicionament de les xarxes i el web del MAC.

En el cas del **Servei de producció fotogràfica i vídeo (b.4.)**, les atribucions i responsabilitats del servei són:

1. Cobertura fotogràfica i videogràfica del MAC Certamen.
2. Edició i postproducció fotogràfica i videogràfica del MAC Certamen.

En el cas del **Servei de streaming i realització en directe vídeo (b.5.)**, les atribucions i responsabilitats del servei són:

3. Realització del servei de streaming de la sala Principal de programació del MAC certamen.
4. Realització del servei de streaming de la sala dedicada al MAC Àudio.
5. Editar, catalogar i transmetre el contingut realitzat de les sessions.

En el cas del **servei d'impressions (b.6.)**, les atribucions i responsabilitats del servei són:



1. Gestionar l'encàrrec d'impressió.

Pel que fa a la tipologia de Serveis de planificació i implementació d'infraestructures:

En el cas del **Servei de disseny arquitectònic i d'interiors (c.1.)**, les atribucions i responsabilitats del servei són:

1. Disseny arquitectònic dels espais del MAC Certamen.

En el cas del **Servei de muntatge i desmuntatge (c.2.)**, les atribucions i responsabilitats del servei són:

1. Execució del pla de muntatge i desmuntatge del MAC Certamen.

En el cas del **Servei de lloguer mobiliari (c.3.)**, les atribucions i responsabilitats del servei són:

1. Execució de la comanda de lloguer de mobiliari seguint les instruccions dels servei de coordinació.

CLÀUSULA 5 TEMPORALITAT I HORARIS DEL PROJECTE

En conjunt, pel que fa a l'edició 2025 del MAC, el servei s'haurà de prestar durant el període comprès entre el dia 1 de març de 2025 i el dia 28 de febrer de 2026, a excepció dels dissabtes i diumenges, els dies festius establerts pel calendari laboral, segons el que estableix el calendari oficial de la Conselleria de Treball de la Generalitat, les festes locals que en aquest calendari es determinin, i el període de vacances, establert en funció de les necessitats pròpies de Roca Umbert i del MAC.

De manera més específica, s'estableixen diferents temporalitats en funció de l'àmbit i de les tasques, tal com es detalla a continuació.

- Serveis de producció i coordinació del certamen: de l'1 de març al 30 de Juny de 2025.
- Serveis de planificació i producció de comunicació i difusió: de l'1 d'abril de 2025 al 28 de febrer de 2026.
- Serveis de planificació i implementació d'infraestructures: de l'1 d'abril al 5 de juny de 2025.

El període d'execució de l'edició 2026 del MAC es troba pendent de concreció en el moment de la present licitació. En qualsevol cas, la pròrroga anirà condicionada a la disponibilitat pressupostària de finançament de l'activitat objecte d'aquest contracte.

CLÀUSULA 6. DESCRIPCIÓ DE LES FUNCIONS I TASQUES DEL SERVEI. PERFIL PROFESSIONAL DEL PERSONAL ASSIGNAT AL SERVEI**1. SERVEIS DE PRODUCCIÓ I COORDINACIÓ DEL CERTAMEN**

Aquest àmbit del servei cobreix la coordinació de tota la producció del MAC, incloent també la dinamització i coordinació de Fira MAC, l'àmbit de fira empresarial del certamen i comptant amb personal executiu de suport i també eventual per a tasques específiques. Aportació i supervisió del servei de càtering i de transport de personal de l'organització, ponents, moderadors, presentadors i convidats.

1.1. Servei de coordinació general.**Descripció del servei:**

Aquest servei s'orienta a la producció executiva de les activitats i accions del Mercat Audiovisual de Catalunya (MAC) i a la supervisió dels treballs que se'n deriven. El personal assignat a aquest servei esdevindrà la figura d'enllaç entre la direcció i els proveïdors i executants dels treballs.

Responsabilitats i atribucions del personal assignat a aquest servei:



- Donar suport a la direcció i a la figura del/de la coordinador/a general en els aspectes més específics referits a l'organització del MAC i d'altres aspectes que se'n deriven, com per exemple la roda de premsa prèvia o accions com les MAC Sessions o d'altres que se'n puguin crear.
- Treballar en col·laboració amb l'estructura de Roca Umbert —en especial en aspectes de producció i de comunicació— i donar compte de l'evolució i l'estat dels treballs referits al MAC.
- Planificar les contractacions amb proveïdors de béns i serveis i fer-ne el seguiment.
- Fer el seguiment dels treballs del projecte i de l'execució de la infraestructura i senyalística del MAC.
- Coordinar-se amb el Servei de producció de Fira MAC i el Servei de planificació i execució de plans de comunicació per a establir estratègies de difusió comunes.
- En general, executar totes aquelles funcions o tasques necessàries per a l'assoliment de l'objecte del contracte.

Temporalitat del servei:

De l'1 d'abril al 30 de juny de 2025 (Edició 2025 del MAC).

Perfil professional i/o requeriments del personal assignat al servei:

La persona o persones responsables assignades a la tasca haurà o hauran de tenir una llicenciatura universitària o grau de Cicle Superior de Formació Professional i disposar del nivell B2 de llengua anglesa i una experiència professional mínima de tres anys en aquest àmbit específic de treball.

1.2. Servei de producció de Fira MAC.

Descripció del servei:

Aquest servei consisteix a coordinar Fira MAC, l'àmbit de fira empresarial del Mercat Audiovisual de Catalunya (MAC).

Responsabilitats i atribucions del personal assignat a aquest servei:

- Contribuir a la definició i calendarització del pla d'acció i difusió de Fira MAC, així com a la redacció del dossier de contractació corresponent, sota la supervisió de la direcció del MAC.
- Fer recerca d'empreses participants a Fira MAC, en les diferents modalitats de contractació, presencial i no presencial.
- Atendre les aportacions de contingut que puguin fer professionals, institucions, entitats o agències que puguin tenir un paper d'assessorament en la definició del model i els continguts de Fira MAC.
- Planificar les tasques de contractació de les empreses participants a Fira MAC, formalitzar les inscripcions i col·laborar amb la unitat administrativa de Roca Umbert en el seguiment del procediment administratiu i comptable dels contractes.
- Interlocutar amb les empreses i fer-ne l'acompanyament, gestionant les seves obligacions i necessitats.
- Sol·licitar i recollir els materials de les empreses, necessaris per a la comunicació del MAC i per a la confecció del catàleg general.
- Col·laborar i subministrar materials al Servei de planificació i execució de plans de comunicació, proposant campanyes de difusió i elements comunicatius de Fira MAC, amb l'objectiu de difondre l'activitat d'aquesta fira empresarial.



- Fer la proposta de distribució dels espais expositius de Fira MAC a les zones de Roca Umbert que es determinin, sota la supervisió Servei de Coordinació general.
- Si escau, assumir la producció de les MAC Sessions contractades per les empreses participants a Fira MAC.
- Participar en l'elaboració i enregistrament del pòdcast Audiovisual MAC i altres accions promocionals i de difusió del Mercat Audiovisual de Catalunya que es puguin crear.
- Durant la jornada del MAC, actuar com a servei de coordinació de l'espai, atenent totes aquelles peticions i incidències que puguin sorgir durant la jornada.
- Realitzar una enquesta de satisfacció amb les empreses exposidores a Fira MAC i recollir dades estadístiques i indicadors, i indexar-los, de cara a l'elaboració de la memòria d'activitat del MAC.
- Fer treballs de suport a la direcció i a la coordinació del MAC i, en general, executar totes aquelles funcions o tasques necessàries per a l'assoliment de l'objecte del contracte.

Temporalitat del servei:

De l'1 de març al 30 de juny de 2025 (Edició 2025 del MAC).

Perfil professional i/o requeriments del personal assignat al servei:

La persona o persones responsables assignades a la tasca haurà o hauran de tenir el grau en producció del Cicle Superior de Formació Professional o formació equivalent a l'àmbit de la producció d'esdeveniments i una experiència professional mínima de dos anys en aquest àmbit específic de treball.

1.3. Servei auxiliar de producció executiva de l'esdeveniment.

Descripció del servei:

Aquest servei consisteix a oferir suport a l'equip executiu del Mercat Audiovisual de Catalunya (MAC), en especial a la figura del/de la coordinador/a de producció. També assumirà la responsabilitat de la gestió del servei d'inscripció, així com de la gestió del desplaçament, pernoctació i mobilitat dels ponents, presentadors i convidats del MAC.

Responsabilitats i atribucions del personal assignat a aquest servei:

- Atendre i gestionar les necessitats de desplaçament, pernoctació i mobilitat dels ponents, presentadors, dinamitzadors d'activitats i convidats del MAC que ho necessitin.
- Fer les corresponents reserves de transport i d'hotel, a través de l'empresa adjudicatària d'aquest servei.
- Implementar tota la graella horària per a la recollida i transport dels ponents, presentadors, dinamitzadors d'activitats i convidats del MAC que ho necessitin, d'acord amb l'empresa de lloguer de vehicles amb conductor que presta aquest servei.
- Resoldre totes les incidències que puguin sorgir, referides a la mobilitat d'aquests assistents.
- Gestionar, recollir dades, indexar i implementar el servei d'inscripció i accés al Mercat Audiovisual de Catalunya (MAC).
- Fer l'acompanyament als ponents, moderadors i visitants el dia de la celebració del MAC, en tot allò relatiu a les seves necessitats.
- En general, executar totes aquelles funcions o tasques necessàries per a l'assoliment de l'objecte del contracte.

Temporalitat del servei:

Del 6 de maig al 6 de juny de 2025 (Edició 2025 del MAC).

Perfil professional i/o requeriments del personal assignat al servei:

La persona o persones responsables assignades a la tasca haurà o hauran de tenir una experiència professional mínima de dos anys en aquest àmbit específic de treball.

1.4. Servei de producció de campDescripció del servei:

Aquest servei consisteix, d'una banda, en l'execució de les tasques de rebuda i gestió d'inscripcions dels assistents al Mercat Audiovisual de Catalunya (MAC), així com a la regidoria de les diferents sales de ponències.

Responsabilitats i atribucions del personal assignat a aquest servei:

- Facilitar l'acreditació als assistents i fer noves inscripcions en els casos que calgui.
- Recepcionar i informar els assistents.
- Fer l'assistència a les sales que tinguin assignades, consistent en l'atenció als ponents i als visitants.
- En general, executar totes aquelles funcions o tasques necessàries per a l'assoliment de l'objecte del contracte.

Temporalitat del servei:

4 de juny de 2025 (Edició 2025 del MAC).

Perfil professional i/o requeriments del personal assignat al servei:

La persona o persones responsables assignades a la tasca haurà o hauran de tenir una experiència professional mínima de dos anys en aquest àmbit específic de treball.

1.5. Servei de càteringDescripció del servei:

Servei de càtering i servei de bar durant la celebració del MAC.

Responsabilitats i atribucions del personal assignat a aquest servei:

- Fer el muntatge i desmuntatge de la barra per al servei de bar i restauració durant la celebració del MAC.
- Subministrar els materials d'hostaleria necessaris per a la prestació del servei de càtering durant la celebració del MAC.
- Subministrar i distribuir el servei de càtering (esmorzar i dinar) durant la franja gratuïta per a tots els assistents del MAC.
- Complir amb l'obligatorietat de no utilitzar envasos de plàstic i fer servir materials d'un sol ús sostenible, envasos i utensilis retornables i/o reciclables i fer una correcta separació dels residus.
- Fer el servei de bar, gratuït i de pagament, durant la celebració del MAC, amb oferta de dolç i salats i begudes i cafès.
- Aportar el personal necessari per a assegurar l'eficiència del servei de càtering durant la celebració del MAC.



- Subministrar tot el material addicional d'hostaleria (ampolles d'aigua i gots de vidre) per als ponents i presentadors del MAC.
- Si es dona el cas, subministrar un càtering addicional per als ponents del MAC.
- Fer el manteniment i neteja de les taules.
- Si es dona el cas, fer la prestació del servei de bar a la barra mòbil que es pugui instal·lar a la terrassa exterior o algun altre espai del MAC, amb servei de begudes gratuïtes per a tots els assistents.
- En general, executar totes aquelles funcions o tasques necessàries per a l'assoliment de l'objecte del contracte.

Temporalitat del servei:

3 i 4 de juny de 2025 (Edició 2025 del MAC).

Perfil professional i/o requeriments del personal assignat al servei:

La persona o persones responsables assignades a la tasca haurà o hauran de tenir una experiència professional mínima de dos anys en aquest àmbit específic de treball.

2. SERVEIS DE PLANIFICACIÓ I PRODUCCIÓ DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

Aquest servei engloba totes les tasques relatives a la planificació i a l'execució de les estratègies de comunicació, difusió i promoció del Mercat Audiovisual de Catalunya (MAC), incloent-hi el MAC esdeveniment i les activitats i accions de les seves marques connexes (Trobada del Podcàsting a Catalunya, MAC+, MAC Lab o altres).

2.1. Servei de planificació i execució del pla de comunicació

Descripció del servei:

Aquest servei consisteix a coordinar i planificar la comunicació del Mercat Audiovisual de Catalunya (MAC), de les marques connexes (Trobada del Podcàsting a Catalunya, MAC+, MAC Lab o altres) i de les activitats i accions que se'n deriven.

Responsabilitats i atribucions del personal assignat a aquest servei:

- Elaborar una proposta de pla de comunicació general del MAC, sota la supervisió de la direcció del MAC.
- Executar els treballs de suport a la direcció i a la coordinació del Mercat Audiovisual de Catalunya, en especial en tasques d'atenció, producció i derivació de comunicacions amb persones, empreses i institucions.
- Redactar i publicar materials comunicatius del Mercat Audiovisual de Catalunya (MAC) i de les marques associades (Trobada del Podcàsting a Catalunya, MAC+, MAC Lab o altres) a través de tots els seus canals de difusió.
- Fer la gestió i el manteniment del web del Mercat Audiovisual de Catalunya (MAC).
- Fer la gestió i el manteniment de la base de dades del Mercat Audiovisual de Catalunya (MAC).
- Gestionar i dinamitzar les xarxes socials del Mercat Audiovisual de Catalunya (MAC).
- Executar els treballs de preparació i proposta d'intercanvis i de contractació d'espais de publicitat i difusió en els mitjans de comunicació i les agències de publicitat i les insercions promocionals.
- Interlocutar en l'àmbit de la comunicació amb institucions, empreses, mitjans de comunicació i professionals.



- Sol·licitar, fer el seguiment i gestionar tots aquells materials necessaris per a l'elaboració del catàleg del MAC.
- Executar els treballs de recollida, confecció i indexació d'estadístiques diverses per a l'elaboració de la memòria del MAC.
- Elaborar el recull de premsa per a l'elaboració de la memòria del MAC.
- Participar en l'elaboració i enregistrament del pòdcast Audiovisual MAC i altres accions promocionals i de difusió del Mercat Audiovisual de Catalunya que es puguin crear.
- En general, executar totes aquelles funcions o tasques necessàries per a l'assoliment de l'objecte del contracte.

Temporalitat del servei:

De l'1 d'abril de 2025 al 28 de febrer de 2026 (Edició 2025 del MAC).

Perfil professional i/o requeriments del personal assignat al servei:

La persona o persones responsables assignades a la tasca haurà o hauran de tenir una llicenciatura universitària en l'àmbit del periodisme, comunicació audiovisual o humanitats i experiència professional mínima de dos anys en aquest àmbit específic de treball.

2.2. Servei de disseny gràfic i maquetació.

Descripció del servei:

El servei consistirà en el disseny de la imatge gràfica del MAC, en la conceptualització i disseny dels diferents elements de difusió general i de documentació interna, així com de les marques connexes (Trobada del Podcàsting a Catalunya, MAC+, MAC Lab o altres).

Responsabilitats i atribucions del personal assignat a aquest servei:

- Fer la conceptualització, disseny i realització de la imatge gràfica del MAC, dels elements de difusió general -amb totes les seves variants- i també de la documentació interna del Mercat Audiovisual de Catalunya (MAC) i d'altres marques, accions i activitats que se'n deriven (Trobada del Podcàsting a Catalunya, MAC+, MAC Lab i altres). Això inclou el disseny, canvis i correccions de logotips, publicacions, documents, elements de senyalística, acreditacions, anuncis, flyers i banners i les seves diverses adaptacions i aplicacions, impreses i digitals.
- Elaborar la proposta gràfica, paginació i realització de les preimpresions i les versions finals del catàleg, dels programes i dels dossiers del MAC, així com també de les marques connexes (Trobada del Podcàsting a Catalunya, MAC+, MAC Lab o altres).
- Fer el disseny i execució dels elements gràfics i de les pàgines de publicitat, així com la supervisió, validació i, si escau, correcció d'elements preexistents.
- Elaborar la proposta d'elements de difusió i senyalística general del MAC.
- En general, executar totes aquelles funcions o tasques necessàries per a l'assoliment de l'objecte del contracte.

Temporalitat del servei:

De l'1 d'abril de 2025 al 28 de febrer de 2026 (Edició 2025 del MAC).

Perfil professional i/o requeriments del personal assignat al servei:

La persona o persones responsables assignades a la tasca haurà o hauran de tenir una llicenciatura o grau universitari en disseny gràfic i experiència professional mínima de dos anys en aquest àmbit específic de treball.

2.3. Servei de gestor de xarxes socials

Descripció del servei:

Servei de subministrament de materials audiovisuals per a la promoció i la difusió del MAC i les marques connexes (MAC+, MAC Lab i altres) a través de les xarxes socials i altres canals.

Responsabilitats i atribucions del personal assignat a aquest servei:

- Elaborar els materials audiovisuals sota demanda.
- En general, executar totes aquelles funcions o tasques necessàries per a l'assoliment de l'objecte del contracte.

Temporalitat del servei:

De l'1 d'abril de 2025 al 28 de febrer de 2026 (Edició 2025 del MAC).

Perfil professional i/o requeriments del personal assignat al servei:

La persona o persones responsables assignades a la tasca haurà o hauran de tenir una experiència professional mínima de tres anys en aquest àmbit específic de treball.

2.4. Servei de producció fotogràfica i vídeoDescripció del servei:

Servei cobertura fotogràfica i d'enregistrament de vídeo del MAC esdeveniment.

Responsabilitats i atribucions del personal assignat a aquest servei:

- Fer l'enregistrament en vídeo de les diferents activitats i espais del MAC.
- Fer l'enregistrament general de tota l'activitat del MAC en els diferent espais i franges horàries.
- Si així es requereix, fer l'enregistrament d'entrevistes a ponents, convidats, assistents i personal de l'organització del MAC.
- Fer l'edició d'un muntatge compactat amb tot el material rodat, a fi d'obtenir una peça promocional del MAC, musicada i de la durada que s'acordi amb la direcció del Mercat Audiovisual de Catalunya (MAC).
- Fer la cobertura fotogràfica de les diferents activitats i espais del MAC.
- Si així es requereix, fer fotografies d'activitats i/o persones específiques, participants en el MAC.
- Lliurar el conjunt d'imatges en la resolució i format que s'acordi amb la direcció del Mercat Audiovisual de Catalunya (MAC).
- En general, executar totes aquelles funcions o tasques necessàries per a l'assoliment de l'objecte del contracte.

Temporalitat del servei:

4 de Juny de 2025 (Edició 2025 del MAC).

Perfil professional i/o requeriments del personal assignat al servei:

La persona o persones responsables assignades a la tasca haurà o hauran de tenir una experiència professional mínima de tres anys en aquest àmbit específic de treball.

2.5. Servei de streaming i realització en directeDescripció del servei:

Servei d'enregistraments i *streamings* del MAC.

Responsabilitats i atribucions del personal assignat a aquest servei:



- Fer la preparació tècnica, muntatge i posterior desmuntatge del servei de streaming i/o d'enregistrament a qualsevol dels espais de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts utilitzats pel MAC.
- Fer la interlocució prèvia i les proves tècniques pertinents amb els ponents i/o presentadors que participaran en remot en el MAC.
- Fer la preparació tècnica, muntatge i posterior desmuntatge del servei de streaming i/o d'enregistrament de les accions i activitats del MAC.
- Elaborar de les cartelas de projecció, separadors i altres elements audiovisuals necessaris per a la retransmissió en streaming de les sessions del MAC.
- Realitzar el loop de vídeo que es projecta a Fira MAC, l'àmbit de fira empresarial del MAC.
- Publicar els arxius resultants en els comptes de YouTube del Mercat Audiovisual de Catalunya (MAC), prèviament indicats per la direcció del certamen.
- Lliurar els arxius resultants en la resolució i format que s'acordi amb la direcció del Mercat Audiovisual de Catalunya (MAC)
- En general, executar totes aquelles funcions o tasques necessàries per a l'assoliment de l'objecte del contracte.

Temporalitat del servei:

Del 2 al 8 de juny de 2025 (Edició 2025 del MAC).

Perfil professional i/o requeriments del personal assignat al servei:

La persona o persones responsables assignades a la tasca haurà o hauran de tenir una experiència professional mínima de tres anys en aquest àmbit específic de treball.

2.6. Servei d'impressions

Descripció del servei:

Servei d'impressions del MAC.

Responsabilitats i atribucions del personal assignat a aquest servei:

- Fer la impressió dels elements de senyalística del MAC, seguint les dimensions i suports determinats per la coordinació del Mercat Audiovisual de Catalunya i la persona responsable del servei de comunicació.
- Fer la impressió del catàleg del MAC, a partir de l'arxiu aportat per la persona responsable del disseny gràfic i en el nombre i característiques acordades.

Temporalitat del servei:

De l'1 de maig al 15 de juny de 2025 (Edició 2025 del MAC).

Perfil professional i/o requeriments del personal assignat al servei:

La persona o persones responsables assignades a la tasca haurà o hauran de tenir una experiència professional mínima de dos anys en aquest àmbit específic de treball.

3 – SERVEIS DE PLANIFICACIÓ I IMPLEMENTACIÓ D'INFRAESTRUCTURES

Aquest servei consisteix en la concepció dels diferents espais que conformen el MAC, d'acord amb les necessitats de l'edició, així com la seva construcció i el proveïment dels seus elements tècnics i de mobiliari.

3.1. Servei de disseny arquitectònic i d'interiors.



Descripció del servei:

Servei del disseny arquitectònic de Fira MAC i de la resta d'espais utilitzats pel MAC.

Responsabilitats i atribucions del personal assignat a aquest servei:

- Elaborar propostes preliminars i una proposta final de disseny que defineixi els espais de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts utilitzats pel MAC —i, en especial, de Fira MAC, ubicat a l'interior de la nau de Dents de Serra—, ajustada al pressupost anual existent. Ha d'anar acompanyada de plànols amb amidaments, una memòria descriptiva dels materials, una proposta de mobiliari i un plec de necessitats tècniques.
- Interlocutar amb proveïdors per tal d'identificar materials que s'ajustin amb el pressupost existent per a l'edició.
- Conceptualitzar una proposta que afavoreixi l'ús de materials sostenibles i/o reutilitzables.
- Al juny, durant les 48 hores prèvies a la celebració del MAC, fer un seguiment i supervisió dels treballs in situ, verificant la seva correcta aplicació i proposant modificacions en aquells aspectes que calgui.
- En general, executar totes aquelles funcions o tasques necessàries per a l'assoliment de l'objecte del contracte.

Temporalitat del servei:

De l'1 d'abril al 5 de juny de 2025 (Edició 2025 del MAC).

Perfil professional i/o requeriments del personal assignat al servei:

La persona o persones responsables assignades a la tasca haurà o hauran de tenir la llicenciatura d'arquitectura, arquitectura tècnica o el grau d'interiorisme i una experiència professional mínima de tres anys en aquest àmbit específic de treball.

3.2. Servei de muntatge i desmuntatge.

Descripció del servei:

Servei d'infraestructura general del MAC.

Responsabilitats i atribucions del personal assignat a aquest servei:

- Executar el transport, muntatge i desmuntatge del projecte tècnic d'infraestructura general del certamen, d'acord amb els paràmetres, materials i condicions expressats en el plec de necessitats tècniques i, en general, de totes aquelles funcions o tasques necessàries per a l'assoliment de l'objecte del contracte.
- Aportar el personal qualificat i amb coneixements específics per a portar a terme el projecte tècnic d'infraestructura general del MAC, així com del material requerit en les condicions de nombre i qualitat exigides en el projecte tècnic d'infraestructura general.
- En general, executar totes aquelles funcions o tasques necessàries per a l'assoliment de l'objecte del contracte.

Temporalitat del servei:

Del 2 al 5 de juny de 2025 (Edició 2025 del MAC).

Perfil professional i/o requeriments del personal assignat al servei:

La persona o persones responsables assignades a la tasca haurà o hauran de tenir una experiència professional mínima de dos anys en aquest àmbit específic de treball.



3.3. Servei de lloguer de mobiliari

Descripció del servei:

Servei de lloguer de mobiliari per a Fira MAC, l'àmbit de fira empresarial del MAC ubicat a l'interior de la nau de Dents de Serra.

Responsabilitats i atribucions del personal assignat a aquest servei:

- Subministrar el mobiliari de lloguer per a Fira MAC, l'àmbit de fira empresarial del MAC, d'acord amb les pautes descrites a la proposta descriptiva feta pel servei del disseny arquitectònic.
- En general, executar totes aquelles funcions o tasques necessàries per a l'assoliment de l'objecte del contracte.

Temporalitat del servei:

Del 3 al 5 de juny de 2025 (Edició 2025 del MAC).

Perfil professional i/o requeriments del personal assignat al servei:

La persona o persones responsables assignades a la tasca haurà o hauran de tenir una experiència professional mínima de dos anys en aquest àmbit específic de treball.

CLÀUSULA 7. SUPERVISIÓ, COORDINACIÓ I AVALUACIÓ DEL SERVEI

7.1. L'empresa adjudicatària realitzarà el seguiment, supervisió i avaluació de la correcta prestació del servei, en donarà compte periòdicament al responsable del contracte de la Societat, i en proposarà accions de millora.

7.2. L'empresa adjudicatària garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda al llarg de tot el període i, en aquest sentit, el seu personal haurà d'estar organitzat de forma que es garanteixi una cobertura de les necessitats de Roca Umbert i del MAC en qualsevol moment, d'acord amb els pactes d'execució de la programació de feines, els dies, les hores i condicions de lliurament de feines establertes en el contracte. Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata; es comunicaran al responsable del contracte per escrit i amb antelació. Tanmateix, l'empresa garantirà que les persones substituïdes tinguin el perfil adequat a les funcions i tasques a desenvolupar, i el coneixement de les característiques del centre i de les activitats que s'hi realitzen.

7.3. El/la responsable del contracte de la Societat ha d'estar informat/da de totes les incidències i propostes detectades per l'empresa i, alhora, ha de poder comunicar, a qualsevol hora, totes les incidències que detecti i ha de vetllar per l'acompliment de la prestació del servei objecte d'aquest contracte.

7.4. De forma puntual, Roca Umbert i el MAC poden sol·licitar reunions presencials a les seves dependències, les quals seran d'obligat compliment per a l'empresa adjudicatària. Les reunions podran ser convocades amb un mínim de 12 hores d'antelació, podent ser ajornades per l'empresa adjudicatària un màxim de 24 hores més, sempre sota disposició de la societat. En cas que Roca Umbert o el MAC informin de l'existència d'un tema d'especial importància i urgència, la reunió serà inajornable.

CLÀUSULA 8. ORGANITZACIÓ, EQUIP I ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

8.1. L'adjudicatari/ària organitzarà, sota la seva responsabilitat, els sistemes de gestió del personal i d'organització del treball dels quals en redundi una major eficàcia de la prestació del servei.

8.2. L'empresa adjudicatària garantirà la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda al llarg de tot el període i, en aquest sentit, el seu personal haurà d'estar organitzat de forma que es garanteixi una cobertura de les necessitats de Roca Umbert i del MAC en qualsevol moment, d'acord amb els



pactes d'execució de la programació de feines, els dies, les hores i condicions de lliurament de feines establertes en el contracte. Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei seran a càrrec de l'empresa adjudicatària i s'hauran de cobrir de forma immediata; es comunicaran al responsable del contracte per escrit i amb antelació. Tanmateix, l'empresa garantirà que les persones substituïdes tinguin el perfil adequat a les funcions i tasques a desenvolupar, i el coneixement de les característiques del centre i de les activitats que s'hi realitzen.

8.3. Els treballs a executar s'adaptaran en cada moment a les necessitats funcionals de Roca Umbert i el MAC de forma que es garanteixi la cobertura laboral necessària i es mantinguin les condicions òptimes de gestió i actualització.

8.4. El personal assignat al servei haurà de conèixer la normativa i procediments existents en quant al desenvolupament de la seva activitat.

8.5. L'adjudicatari/ària promourà i vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació del personal que presti serveis a la Societat.

8.6. El període de vacances s'establirà en funció de les necessitats pròpies del centre, durant el període en què no es vegi afectada o condicionada l'activitat objecte del contracte.

8.7. No existirà cap relació laboral del personal de l'empresa adjudicatària amb la Societat.

8.8. El personal assignat a la prestació d'aquest servei complirà amb el perfil descrit en la clàusula 6 del present plec.

8.9. L'empresa adjudicatària ha d'acreditar una experiència professional mínima de tres anys en tasques similars a l'objecte del contracte en empreses del sector públic.

8.10. L'empresa adjudicatària ha de prestar el servei amb plena subjecció a la normativa legal que li sigui d'aplicació, incloent l'específica de la societat, així com a les especificacions tècniques contingudes en el present plec.

8.11. La dedicació i distribució horària de l'equip tècnic que es defineixi estarà subjecta a allò establert en les clàusules 5 i 6 del present plec.

8.12. El personal assignat al contracte haurà de tenir domini de la llengua catalana, parlada i escrita (nivell C de català) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, o dels reconeguts per aquesta com a equivalents.

CLÀUSULA 9. TRACTE AMB LES PERSONES USUÀRIES

Els/les treballadors/es contractats/des per l'adjudicatari tindran sempre un tracte respectuós amb els/les altres treballadors/es dels equipaments i amb les persones usuàries, en general. En cas contrari, es comunicarà a l'empresa adjudicatària perquè prengui les mesures oportunes.

CLÀUSULA 10. TERMINI DEL CONTRACTE I LLOC DE REALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ

La durada d'aquest contracte de serveis serà de **DOTZE (12) mesos**, amb efectes des del dia 1 de març de 2025 (o en el seu defecte, des de la formalització del contracte si aquesta fos posterior), i es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir els vint-i-quatre (24) mesos i sempre que les seves característiques es mantinguin inalterables durant el seu període de durada. **En qualsevol cas, la pròrroga anirà condicionada a la disponibilitat pressupostària de finançament de l'activitat objecte d'aquest contracte.**

Atenent la previsió de l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'antelació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent. En tot cas, la data d'inici dels treballs serà posterior a la de la signatura del document de formalització del contracte.



Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències imprevisibles produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en qualsevol cas per un període màxim de 9 mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre i quan l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

El lloc fixat per a la realització del servei objecte del contracte és el Centre Audiovisual, situat al recinte de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, entre el C/ de la Mare de Déu de Montserrat, 36, el C/ Prat de la Riba, 77 i el C/ de Lluís Companys, 1, de Granollers. La prestació es portarà a terme en la forma que s'estableix en el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars.

CLÀUSULA 11. CRITERIS PER A UNA CONTRACTACIÓ PÚBLICA RESPONSABLE

CRITERIS SOCIALS

Garantir el compliment de la normativa laboral, i estabilitat en l'ocupació

- El servei objecte del contracte es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i en la Unió Europea i de l'Organització Internacional del Treball.
- L'empresa adjudicatària, en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.

Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.

- En la determinació del pressupost del contracte s'haurà de tenir en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el Conveni, pactes o contractes laborals que resultin d'aplicació al contracte.

Prevenició de riscos laborals

- L'empresa adjudicatària adoptarà les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball.
- L'empresa adjudicatària adoptarà les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte puguin derivar-se danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

Promoció de la igualtat d'oportunitats entre homes i dones

- En tot cas s'haurà de respectar el principi de no discriminació per raó de gènere, evitant a més en tots els casos l'ús del llenguatge i imatges sexistes. Aquesta obligació serà extensiva a la documentació que presentin els licitadors.
- A l'inici de l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla d'Igualtat entre homes i dones durant l'execució del contracte, en els termes que estableix la Llei Orgànica 3/2017 sobre la igualtat efectiva entre homes i dones.

CRITERIS ÈTICS:

Promoció drets humans

- Aquest Plec de Prescripcions Tècniques s'ha confeccionat tenint en compte allò previst en la Convenció de Nacions Unides sobre els drets de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i de disseny universal o disseny per a totes les persones, tal com són definits aquests termes en la legislació vigent.



CLÀUSULA 12. ESPAIS, IMATGE I ACTUACIÓ PERSONAL

Espais

La prestació del servei es portarà a terme al Centre Audiovisual de Roca Umbert i/o, per causa de l'especificitat de la producció a fer, a qualsevol altra ubicació necessària per al correcte desenvolupament del servei contractat.

En aquest sentit, els oferents estan obligats al compliment dels procediments i normes d'ús de les instal·lacions, equipaments i arxiu del Centre Audiovisual de Roca Umbert i/o de les generals del complex de Roca Umbert.

Imatge

- Política d'imatge i actuació, comportament i regles de decòrum: el personal adscrit a la prestació del servei s'haurà d'ajustar a la política d'imatge i actuació de Roca Umbert i haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada, quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el responsable del contracte informarà a l'adjudicatari, el qual prendrà les mesures més adients per garantir el bon funcionament del servei.
- Imatge pública i corporativa: als efectes d'imatge pública i corporativa, en el desenvolupament de la seva activitat professional, el personal aportat per l'adjudicatari serà identificat sempre com a personal del MAC i/o l'Àrea Audiovisual de Roca Umbert, sense perjudici del reconeixement de la relació laboral que els uneix amb l'adjudicatari.
- La imatge, les marques i els logotips que el MAC i/o Roca Umbert determini figuraran sempre en qualsevol tipus de promoció.

Premisses del servei:

Tots els serveis i la programació que conté el contracte s'haurà de fer tenint en compte el Codi Deontològic de la professió periodística a Catalunya, i de les normatives i recomanacions emeses pel Consell de l'Audiovisual de Catalunya.

El servei s'ha de caracteritzar per l'agilitat operativa i la polivalència del personal que el desenvolupi. Les característiques del servei obliguen a una producció de qualitat, però amb estructures àgils.

L'adjudicatari es farà càrrec, sota la direcció del director/a del MAC i/o el director/a de l'Àrea Audiovisual de Roca Umbert, dels serveis i prestacions que corresponen a les tasques polivalents del personal. El personal haurà de ser suficientment polivalent com per exercir totes les funcions contractades d'acord amb les circumstàncies.

Infraestructures del servei:

L'Àrea Audiovisual de Roca Umbert posa a disposició de l'adjudicatari el material i les instal·lacions per a la producció dels serveis encomanats.

L'adjudicatari es compromet, en el seu propi nom i en el del personal per ell contractat, a no utilitzar els mitjans materials que porti l'Àrea Audiovisual de Roca Umbert en benefici dels seus interessos particulars i, en especial, quan derivin desprestigi o perjudici al MAC i/o Roca Umbert i les finalitats de la seva activitat.

Els oferents estan obligats al compliment dels procediments i normes d'ús de les instal·lacions, equipaments i arxius del MAC i/o les que es troben incloses dins del Centre Audiovisual, i/o les generals de Roca Umbert. Qualsevol avaria, dany, pèrdua o robatori ocasionat en aquestes instal·lacions i equipaments per negligència o mal ús dels treballadors/es de l'adjudicatari haurà de ser reparat o substituït per l'adjudicatari.

Correspondrà a l'adjudicatari aportar i/o fer-se càrrec de quantes despeses es derivin de:



- Despeses de viatges: l'adjudicatari assumirà les dietes i el cost del transport, incloses les de carburant i peatges en cas de viatjar en vehicle propi.
- Equipament tècnic: el MAC proveirà el personal adscrit del material tècnic d'oficina necessaris per a la correcta prestació dels treballs, llevat dels serveis de telefonia mòbil.

CLÀUSULA 13. PERSONAL ADSCRIT AL SERVEI

Totes les persones físiques i jurídiques que presten els seus serveis a l'empresa adjudicatària en activitats esmentades o no en aquest plec (contracte), estaran vinculades exclusivament amb l'adjudicatari sense que pugui donar lloc a cap reclamació o responsabilitat, directa o subsidiària, contra Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., que es derivi de les esmentades relacions laborals, civils, mercantils, compromentent-se el licitador a complir íntegrament la legislació vigent, i essent a càrrec del licitador el pagament i el cost d'aquestes reclamacions i responsabilitats.

L'empresa adjudicatària està obligada, i es responsabilitzarà íntegrament en relació als treballadors, al compliment de les disposicions i obligacions vigents en matèria sociolaboral (matèria laboral pròpiament dita, incloent els convenis i/o ordenances laborals aplicables i, en especial, la regulació específica respecte a la contractació de treballadors en el supòsit de contractes d'adjudicació; seguretat social, prevenció de riscos laborals), fiscal i qualsevol altre de caràcter general i/o particular aplicable, essent únic responsable del compliment de les obligacions que les indicades regulacions l'imposin ara o en el futur.

L'empresa adjudicatària no podrà comptar, per a la realització de la programació contractada, amb personal que pugui estar afectat de qualsevol incompatibilitat jurídica per prestar aquests serveis.

La relació contractual de la present licitació és una relació purament privada, raó per la qual l'adjudicatari conserva plenament la seva independència d'actuació i organització. Tot el personal que executi les prestacions contractades dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, no produint-se en cap cas les obligacions pròpies d'una relació laboral, civil, mercantil ni de cap altra mena entre el MAC i/o Roca Umbert Fàbrica de les Arts, S.L. i aquest personal.

Per a la prestació dels serveis contractats, l'adjudicatari aportarà un conjunt de recursos humans experts, per a cobrir les tasques objecte del present contracte. L'adjudicatari posarà el coneixement, amb caràcter previ a l'inici de la prestació del servei, la identitat (nom, NIF, Currículum Vitae), i la tasca que desenvoluparan, i situació laboral de les persones contractades per a desenvolupar les activitats objecte del present contracte.

Si es produeixen canvis, s'han de notificar a la gerència de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., a través de la direcció del MAC i/o l'Àrea Audiovisual de Roca Umbert, amb antelació suficient a la data en què efectivament es produeixin. Els canvis, substitucions i/o baixes de personal hauran de ser acceptades per la direcció del MAC i/o l'Àrea Audiovisual de Roca Umbert, abans de la seva incorporació.

L'empresa adjudicatària està obligada a acceptar, respectar i donar compliment a les normatives, reglaments i/o disposicions que Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. (MAC i/o l'Àrea Audiovisual de Roca Umbert) puguin tenir en vigència.

També haurà d'acceptar i respectar les indicacions de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., a través de la direcció del MAC i/o l'Àrea Audiovisual de Roca Umbert, acomodant i coordinant la seva actuació i els continguts de la programació a aquestes directrius.

CLÀUSULA 14. RECURSOS HUMANS

Per als serveis objecte d'aquesta contractació, és necessari un equip integrat per:

- 1 coordinador/a general del MAC.
- 1 productor/a de comunicació del MAC.
- 1 productor/a de Fira MAC.



- 1 tècnic/a auxiliar de producció executiva.
- 6 tècnics productors de camp.
- 1 tècnic/a-productor/a del disseny, imatge i del catàleg del MAC.

El personal assignat a la prestació d'aquest servei complirà amb el perfil descrit en la clàusula 6 del present plec

El personal adscrit a aquests serveis, sempre prèvia autorització de la direcció del MAC i/o de l'Àrea Audiovisual de Roca Umbert, podrà desenvolupar altres funcions en coincidència en el temps amb d'altres adscripcions de treball d'aquest mateix conjunt de serveis contractats, sempre que no afectin negativament l'execució del contracte.

L'adjudicatari està obligat a designar la persona responsable com a interlocutor amb la direcció del MAC per tal que la coordinació en aquest àmbit es pugui portar a terme sense entrebancs.

L'adjudicatari haurà de nomenar un coordinador/a del servei que haurà d'assistir a les reunions tècniques de coordinació a les quals sigui convocat.

En coincidència amb la finalització de tots els treballs anuals del MAC contractats, l'adjudicatari presentarà un informe amb la valoració i els indicadors de qualitat del servei en una memòria concisa d'activitat segons les indicacions de la direcció.

L'entitat adjudicatària també estarà obligada a facilitar qualsevol altra informació relativa als serveis prestats.

CLÀUSULA 15. DRETS D'AUTOR I EXPLOTACIÓ

Correspon a l'adjudicatari l'obtenció de les autoritzacions o cessions de drets que siguin necessaris per al compliment de l'objecte d'aquest contracte i s'haurà de responsabilitzar de qualsevol reivindicació dels autors i dels que tenen els seus drets i de qualsevol persona física o jurídica que defensi qualsevol dret sobre la producció dels treballs contractats, especialment aquells que es refereixen a disseny i imatge.

Tot el material corresponent als serveis contractats queda en propietat de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., que és qui ostentarà els drets d'explotació. La cessió o venda de material serà competència exclusiva de la Societat Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. L'adjudicatari en cap cas podrà cedir o vendre materials obtinguts de l'exercici de l'execució dels treballs contractats.

Quan ho sol·liciti Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. (MAC i/o l'Àrea Audiovisual de Roca Umbert), el licitador haurà de posar aquest material a la seva disposició en el temps i forma que s'estableixi.

CLÀUSULA 16. DRETS DE PROPIETAT INTEL·LECTUAL I D'IMATGE

Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L. és titular dels drets d'explotació i imatge col·lectius sobre la producció de continguts i serveis originats en el si de la seva actuació, els quals s'emparen sota la marca que la Societat consideri i podrà promoure, publicitar, de forma exclusiva i com consideri més convenient, els serveis objectes del present contracte.

Als efectes de les campanyes publicitàries o altres tipus de promocions de tots els continguts i serveis que presta el MAC i/o l'Àrea Audiovisual de Roca Umbert, l'adjudicatari garanteix l'aparició en les mateixes del personal que aporta, si així és requerit per la direcció del MAC.

L'adjudicatari representa, als efectes de contractació, els interessos professionals de les persones que li presten els seus serveis i, en conseqüència, està en disposició de declarar i acreditar que compta amb la totalitat dels drets d'explotació de propietat intel·lectual, industrial i d'imatge, inclosa la veu, que necessàriament hagi d'aportar, expressa o tàcitament, per al desenvolupament d'aquest servei.

D'acord amb l'anterior, l'adjudicatari cedeix i/o autoritza a favor de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., en la formulació del contracte derivat d'aquesta licitació, els drets d'explotació de la seva imatge i



nom i també els del personal que a efectes d'aquesta contractació representa, i els que es derivin d'un mal ús, amb fins acreditatius, promocionals i/o publicitaris per al contractant, la seva marca i els productes objecte de la seva activitat.

L'adjudicatari s'obliga a sol·licitar i obtenir per escrit, d'acord amb el previst en la Llei de Propietat Intel·lectual, i en concret els seus articles 8, 32.1 i 51, les autoritzacions i cessions de drets d'autor que corresponguin al personal que presti els serveis objecte d'aquest contracte pel producte de la seva activitat pel MAC/Àrea Audiovisual de Roca Umbert. En qualsevol cas, es presumirà que l'adjudicatari ha adquirit els drets pertinents i amb facultat de cessió a tercers, essent en conseqüència responsable en exclusiva, davant qualsevol reivindicació o reclamació judicial o extrajudicial que pogués presentar-se per tercers al MAC/Àrea Audiovisual de Roca Umbert, hagin o no participat directament en els continguts produïts.

Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L., com a titular de tots els drets d'explotació sobre els continguts que directament s'elaboren per la redacció central, els podrà promoure i comercialitzar, de forma exclusiva per si mateix o fent ús de la facultat de cessió a tercers, com consideri més convenient mitjançant qualsevol tipus de comunicació pública, difusió i/o transmissió analògica o digital, gratuïta o contraprestació i en qualsevol suport o format, procediment tècnic o sistema d'explotació existent en el mercat, sense límit temporal ni territorial.

CLÀUSULA 17. INSTRUCCIONS PER A LA REALITZACIÓ DE LA PROPOSTA

Les empreses licitadores elaboraran una proposta tècnica de caràcter operatiu, viable en la seva execució i adequada als recursos i a la capacitat de gestió de què disposi l'empresa licitadora, i estarà expressament concebuda per a donar resposta a les funcions i objectius del servei.

Alhora, es contemplarà la seva revisió constant, per tal d'adequar-se als canvis de l'entorn i als possibles interessos de Roca Umbert i el MAC, els quals hauran de ser incorporats al llarg del servei.

La redacció i la presentació del projecte seguirà l'estructura que es descriu a continuació:

PROJECTE PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ INTEGRAL, COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ PÚBLIQUES DEL MERCAT AUDIOVISUAL DE CATALUNYA (MAC) DE LA SOCIETAT ROCA UMBERT, FÀBRICA DE LES ARTS, S.L.

El projecte presentat, en conjunt, ha de tenir una extensió màxima de 35 fulls/folis mida DIN A4 impresos a doble cara (70 pàgines o planes), en lletra Arial, cos 10. Es tindran en compte la portada, l'índex i els annexos.

D'aquells projectes que excedeixin l'extensió màxima establerta, només es valoraran els continguts que no superin el límit màxim definit.

ÍNDEX.

1. Proposta de gestió de coordinació-producció dels tres apartats objecte de contractació següents:

(L'extensió màxima del conjunt ha de ser de 25 fulls/folis mida DIN A4 impresos a doble cara - 50 pàgines o planes - amb tipografia Arial, cos 10)

1.1. Serveis de producció i coordinació del certamen:

- 1.1.1. Servei de coordinació general.
- 1.1.2. Servei de producció de Fira MAC.
- 1.1.3. Servei auxiliar de producció executiva de l'esdeveniment.
- 1.1.4. Servei de producció de camp.
- 1.1.5. Servei de càtering.



1.2. Serveis de planificació i producció de comunicació i difusió:

- 1.2.1. Servei de planificació i execució del pla de comunicació.
- 1.2.2. Servei de disseny gràfic i maquetació.
- 1.2.3. Servei de gestor de xarxes socials.
- 1.2.4. Servei de producció fotogràfica i vídeo.
- 1.2.5. Servei de streaming i realització en directe.
- 1.2.6. Servei d'impressions.

1.3. Serveis de planificació i implementació d'infraestructures:

- 1.3.1. Servei de disseny arquitectònic i d'interiors.
- 1.3.2. Servei de muntatge i desmuntatge.
- 1.3.3. Servei de lloguer de mobiliari.

2. Proposta de millora del projecte tècnic dels quatre apartats següents:

(L'extensió màxima del conjunt ha de ser de 10 fulls/folis mida DIN A4 impresos a doble cara - 20 pàgines o planes - amb tipografia Arial, cos 10)

- 2.1. Millora de la prestació del servei de coordinació del certamen MAC, referits a provisió de material tècnic i/o personal especialitzat per a la tasca, amb detall del material, nombre, perfil professional i disponibilitat.
- 2.2. Millora de la prestació del servei de producció de Fira MAC, referits a provisió de personal especialitzat i/o material tècnic per a la tasca del productor, amb detall del material, nombre, perfil professional i disponibilitat.
- 2.3. Millora de la prestació del servei de planificació i execució del pla de comunicació, referits a la provisió de material tècnic i/o personal especialitzat per a la tasca i/o programari i aplicacions digitals pel desenvolupament de l'activitat.
- 2.4. Millora de la prestació del servei de disseny gràfic i maquetació, referits a provisió de material tècnic i/o de programari per al disseny i producció de nous elements i aplicacions, així com la compra de banc d'imatges i recursos gràfics per a l'activitat.

Granollers, 10 de desembre de 2024,

Lau Delgado Vilanova

Director de l'Àrea Audiovisual de Roca Umbert, Fàbrica de les Arts, S.L.