



CONSORCI PORT DE MATARÓ

Ps Callao s/n, 08301 Mataró (Barcelona) CIF: Q5856419F

Telf.: 93 755 09 61 - Email: info.portmataro@gencat.cat

Plec de prescripcions tècniques del contracte del servei de neteja de vials i instal·lacions del Consorci Port de Mataró

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

ÍNDIX

Clàusula primera: Objecte i justificació de la necessitat	3
Clàusula segona: Àmbit d'actuació	3
Clàusula tercera: Visita de les xarxes de distribució del Consorci	3
Clàusula quarta: Mitjans humans dedicat al servei	4
Clàusula cinquena: Condicions generals	5
Clàusula sisena: Descripció dels treballs	6
Clàusula setena: Mitjans materials a adscriure a l'execució del contracte	8
Clàusula vuitena: Gestió del contracte de manteniment	9
Clàusula novena: Material de reparació	10
Clàusula desena: Obligacions de l'empresa contractista	11
Clàusula onzena: Prescripcions reglamentàries	11

Clàusula primera: Objecte i justificació de la necessitat de contractar

Aquest plec de prescripcions tècniques particulars té per objecte la descripció detallada de les condicions i les característiques del contracte *Servei de neteja del Consorci del Port de Mataró*.

No s'inclouen en aquest servei els treballs de jardineria, desratització ni tractament de la legionel·la.

Clàusula segona: Àmbit d'actuació

Els serveis a contractar estan compresos dins de la zona de servei del port esportiu i en les instal·lacions gestionades directament pel Consorci. Segons la tipologia de feines s'han diferenciat els següents àmbits d'actuació :

A) Neteja de vials públics i esplanades d'aparcaments (5 dies escombrar i 2 fregadora) i buidat de papereres.

B) Neteja de lavabos i oficines: Es disposa d'un total de sis instal·lacions de serveis i oficines (inclòs vidres un cop al mes).

L'abast del contracte és la neteja i desinfecció de les instal·lacions gestionades directament pel Consorci. Això comprèn la totalitat d'operacions necessàries per a dur a terme la neteja, llevat de la jardineria i els tractaments de legionel·la.

Queda inclòs en aquest contracte la ma d'obra, productes de desinfecció i neteja com lleixiu, netejavidres, antiincrustants, , així com el material dels lavabos com: paper WC, sabó de mans i gel hidro-alcohòlic. Pel que fa al material necessari s'ha previst una bossa de 6.000 euros més IVA.

Clàusula tercera: Visita de les instal·lacions del Consorci

Les empreses licitadores poden sol·licitar visitar les xarxes de distribució del Consorci en el termini de 5 dies naturals a comptar a partir de la data de publicació de l'anunci.

Per a sol·licitar-ho, hauran d'enviar un correu electrònic a l'adreça electrònica (info.portmataro@gencat.cat) amb l'assumpte "Visita licitació servei de neteja del Consorci Port de Mataró" amb les dades següents:

- Nom empresa
- Número DNI de les persones que visitaran les xarxes de distribució (màxim dues persones)

Una vegada rebudes les sol·licituds, el Consorci concertarà una visita conjunta en la data i hora indicades en la resposta que s'enviarà a cada una de les empreses que ho hagin sol·licitat.

Clàusula quarta: Mitjans humans dedicats al servei**1. Equip de treball**

El servei serà prestat com a mínim amb el personal següent:

- Un coordinador.
- Dos operaris de neteja.

El nombre total d'hores de l'equip de treball que s'ha previst que aquest equip haurà de treballar durant un any (dotze mesos) és de 3786h, segons requeriment del Consorci i segons l'establert en aquest plec en la descripció dels treballs.

S'ha previst una distribució anual d'hores per poder cobrir necessitats i vacances amb un mínim de:

- 2 netejador a peu a jornada completa x 1792 = 3584 hores

GENER	248
FEBRER	232
MARÇ	272
ABRIL	344
MAIG	360
JUNY	360
JULIOL	368
AGOST	368
SETEMBRE	296
OCTUBRE	248
NOVEMBRE	240
DESEMBRE	248
	3584hores

- 1 h neteja de vidres setmanal 52 h
- 150 h Neteja extraordinària per esdeveniments 150 h
- TOTAL 3786 h

2. Coordinador

L'empresa contractista assignarà un tècnic de la seva plantilla com a coordinador. Aquest coordinador haurà de disposar del títol fitosanitari o titulació equivalent amb més de 5 anys d'experiència en la coordinació de treballs de neteja en espais públics. Les funcions d'aquest coordinador seran les següents:

- Coordinació i supervisió, canalització d'informació i interlocució amb el Consorci i l'empresa contractista;
- Resolució de requeriments i de les qüestions formulades pel Consorci;
- Organització en l'execució dels treballs;
- Interpretació de les instruccions rebudes pel Consorci;
- Supervisió de la correcta execució i qualitat de les tasques de manteniment;

- Seguiment del programa de manteniment i inventari
- Presentació d'informes;
- Responsable del compliment de la normativa en matèria fitosanitària i de prevenció;

En el Pla de servei que haurà de presentar l'empresa contractista, aquesta establirà un sistema de comunicació amb el Consorci, que haurà de ser aprovat per aquest.

En cas d'absència dels mitjans personals, l'empresa contractista haurà de substituir el personal per uns altres amb la mateixa qualificació i informant amb un mínim de 24 hores a través dels canals establerts.

Haurà de disposar d'un telèfon mòbil i estarà dotat de tots els mitjans tècnics necessaris per realitzar els treballs.

3. Operaris de neteja

Els mitjans personals aniran vestits amb uniforme, amb la identificació de l'empresa ben visible. L'aspecte dels mitjans personals i de la seva roba hauran de ser correctes. En cas que alguna d'aquestes persones no mantingui el nivell mínim de rendiment i comportament que el Consorci consideri necessaris, s'informarà per escrit a l'empresa contractista, que haurà de presentar a la seva consideració el possible substitut.

Les tasques es duran a terme amb el mínim destorb al desenvolupament de les tasques pròpies del Consorci i seran determinades amb caràcter previ pel responsable del contracte.

Totes les tasques s'hauran de fer amb una especial cura i s'acabaran amb una neteja rigorosa i de qualitat, que haurà de fer l'equip de treball, i gestió dels residus.

L'empresa contractista es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals i aportarà una còpia de l'avaluació de riscos laborals dels treballadors del contracte al Consorci, així com la resta de documents en matèria de prevenció de riscos laborals exigits per la normativa vigent i pel plec de clàusules administratives particulars.

Els mitjans personals hauran rebut per part de l'empresa contractista a la qual pertanyen (contractista o subcontractista) una formació i informació adequades sobre els riscos derivats de treballs, aplicació de productes de neteja i desinfecció i de la utilització dels diferents equips de treball necessaris per realitzar els treballs objecte del contracte, així com sobre les mesures de prevenció i protecció que hagin d'adoptar-se en aplicació de la normativa vigent, i en especial de la COVID o situació similar que es pugui produir en el futur.

Clàusula cinquena: Condicions generals

L'empresa contractista se n'encarregarà dels serveis de neteja i desinfecció de les instal·lacions i espais que es determinen al present Plec.

Als efectes del compliment de les condicions d'aquest plec, s'entendrà que les activitats a desenvolupar per l'empresa contractista responen al nivell de qualitat requerit quan compleixin totes i cada una de les condicions següents:

- Que els productes emprats compleixin en tot moment la normativa tècnica i reglamentaria legalment aplicable;

- Que la neteja i desinfecció es realitzi de conformitat amb les regles de la bona pràctica professional així com de sostenibilitat i eficiència.
- Que com a conseqüència del servei contractat, es garanteixi al Consorci una bona imatge, higiene i bon aspecte de les instal·lacions;
- Que els residus es gestionin correctament, duent a terme les tasques de recollida selectiva per fraccions reciclables (envasos, paper, vidre i rebuig) i d'abocament al contenidor adient

L'empresa contractista portarà el control de les inspeccions periòdiques i revisions. Farà les recomanacions de productes i millores possibles amb criteris de sostenibilitat.

L'empresa contractista serà la responsable de què la neteja i desinfecció que s'hagin de realitzar siguin les adequades per tal de garantir el seu funcionament, es faci un ús racional de l'aigua i gestió de residus.

L'empresa contractista serà la responsable d'establir en el Pla de neteja i desinfecció les mesures necessàries per garantir una bona imatge, higiene i bon estat de instal·lacions del Consorci.

Clàusula sisena: Descripció dels treballs

El servei contempla els següents treballs:

- A) Neteja **general** (del port esportiu) d'esplanades, terrasses, molls, pantalans, aigua, passeigs, accés a pallols, aparcaments, parterres, i altres elements exteriors serà segons el quadrant de serveis. No s'inclouen els serveis dels elements cedits a l'ús (locals comercials, escar, etc.).

Els passejos i aparcaments s'escombraran amb la màquina d'escombrar manual.

També es buidaran les **papereres** almenys 5 cops per setmana.

El port disposa d'un total de 31 papereres repartides de la següent manera:

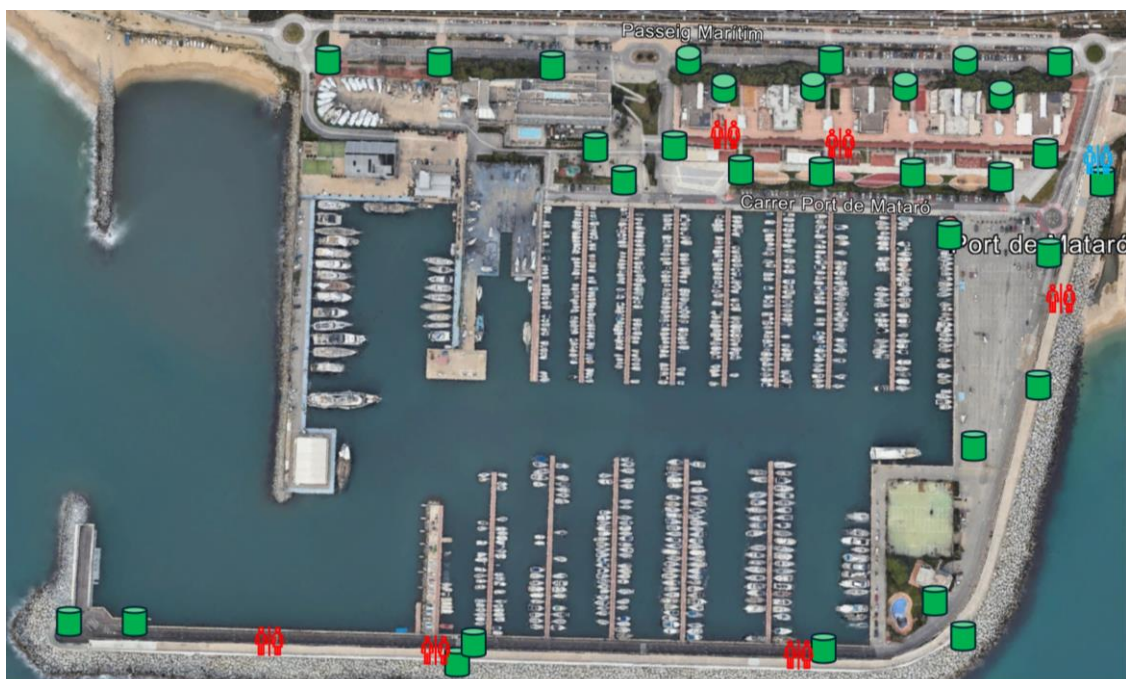
Zona superior:

- 7 Passos de vianants del passeig superior.
- 4 Jocs infantils de la zona comercial superior.
- 4 passeig del braç superior: Accés, corba, creu roja i mirador.

Zona inferior:

- 4 Passos transversals de la zona comercial inferior.
- 2 Inici i final zona comercial interior.
- 2 plaça hotel
- 3 esplanada del pàrquing: Caixer, pantalla i centre de control.
- 5 passeig braç inferior: Rampa, creu roja, bugaderia, antigues oficines i cara el vent.

Almenys dos cops per setmana es farà neteja amb **fregadora** elèctrica, aigua a pressió per retirar xiclets, graffittis o brutícia incrustada.



Ubicació de papereres i lavabos orientativa

- B) Neteja de **serveis** (lavabos, dutxes, WC, vestidors, etc.) de pública concurrència i també els d'ús reservat als usuaris del port o personal de l'explotació del port. No s'inclouen els serveis dels elements cedits a l'ús (locals comercials, escar, etc.).

Els treballs inclouen diàriament: neteja del terra, rentamans, inodors, dutxes, miralls, portes i marcs, buidat de papereres, reposició de paper, gel de mans i gel hidroalcohòlic. Un cop per setmana es farà una neteja a fons amb desinfecció d'aixetes, urinaris, parets i portes i marcs (un lavabo cada dia a fon. En total hi ha com a mínim 29 WC i 55 dutxes. Els serveis estan repartits a 6 ubicacions: wc base nàutica, Creu roja", Bugaderia, Esplanada pàrquing, Vestuaris dels locals 20.21 de grups, Lavabos local 10 per amarristes.

Neteja de les **oficines** i centre de control del port (aprox. 250m2) i locals i instal·lacions del CPM. Dilluns, dimecres i divendres es faran portes i marcs, mobiliari, equips electrònics, terra, papereres i serveis i WC.

Neteja de **vidres** de oficines i centre de control, caixers, benzinera, tots com a mínim 1 cop al mes.

De forma **extraordinària** pot ser necessari una intervenció extraordinària per retirar restes derivades de fenòmens atmosfèrics o d'esdeveniments de gran aforament.

Calendari d'actuacions

Les actuacions es realitzen setmanalment i seguint el calendari d'actuacions anual separat en dos temporades segons les necessitats del port.

- La temporada baixa es considera d'octubre a març. es prestaran 8h de servei cobrint matí i tarda, els 7 dies de la setmana : 26 setmanes x 7 dies x 8h =1456 h.
- La temporada alta d'abril a setembre es prestaran 8h de servei cobrint matí i tarda, els de dilluns a dijous dies de la setmana i de divendres a diumenge 16h de servei per dia: 26 setmanes x (4 dies x 8h + 3dies x 16h) =2080 h.
- Total 1456+2080+48=3584 h. Dos operaris a temps complet.

Proposta horari gener-abril octubre-desembre

abril-setembre

DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG		DL	DM	DX	DJ	DV	DS	DG
6:30		6:30	6:30	6:30	6:30	6:30				6:30	6:30	6:00	6:00	6:00
12:00		12:00	12:00	12:00	12:00	12:30				12:30	12:30	14:00	14:00	14:00
						14:00				15:00	15:00			
						16:00				17:00	17:00			
14:00	7:00	14:00	14:00	14:00	14:00			6:30	6:30			12:00	12:00	12:00
16:30	13:00	16:30	16:30	16:30	16:30			12:30	12:30			20:00	20:00	20:00
	15:00							15:00	15:00					
	17:00							17:00	17:00					

- 52 h per neteja setmanal de vidres.
- 150 h de neteja extraordinària per esdeveniment o situacions meteorològiques.
- TOTAL 3786 hores.

Aquesta programació pot variar segons les necessitats i prioritats que s'estableixen amb els responsables de l'entitat, les estacions de l'any, etc.

Clàusula setena: Mitjans materials a adscriure a l'execució del contracte

Per tal d'executar correctament el contracte, l'empresa contractista haurà d'adscriure els mitjans materials següents:

-Carretó transportador per escombrar espais descoberts a peu per persona adscrita al servei amb: cubell per residus, escombra industrial, recollidor, draps, bosses de plàstic per papereres, guants de recanvi, draps i desinfectant.

-A cada lavabo i oficines disposarà de material de neteja: escombra, recollidor, cubell i baieta de pal, senyal de terra mullat, draps, detergent, desengreixant, desinfectant, netejavidres i anti-cal. Així mateix disposarà de consumibles per com a mínim una setmana: paper de WC, gel de mans i gel hidroalcohòlic.

Es posarà a disposició el següent material:

- Escombradora manual-urbana (el port proporcionarà aquesta maquinària).
- Màquina de neteja per aigua a pressió industrial-urbana autònoma per netejar xiclets i grafitis
- Aspiradora/bufadora industrial.

L'empresa contractista es compromet al bon ús i respecte de les condicions d'utilització i manteniment d'aquesta maquinària complint obligatòriament les condicions de manteniment i ús facilitades pel fabricant. Qualsevol dany o desperfecte causat a la maquinària o a tercers per causes imputables al contractista i/o al seu personal serà a càrrec del contractista.

Així mateix cal disposar d'una pòlissa d'assegurances a tot risc pels danys que els treballadors poguessin causar directament o indirectament per l'ús de productes de neteja o maquinària.

Els productes de neteja s'hauran de triar amb **ecoetiquetes** sempre que sigui possible, generant el mínim residu possible, consum d'aigua i llum.

Els mitjans mecànics que puguin circular pels vials ho faran de forma prudent per evitar que causin danys a tercers, estaran exempts de brutícia, fang,... i en cap cas podran accedir a les zones enjardinades, a excepció dels casos en què es tracti d'operacions pròpies de conservació. Tampoc podran ocupar vials produint alteracions en el règim normal de circulació de la resta de vehicles.

Si per qualsevol tasca de neteja cal ocupar la via durant un període llarg de temps, el cap de servei de l'empresa adjudicatària ho comunicarà per escrit al Consorci amb 48h d'antelació, llevat que sigui una emergència, encarregant-se en qualsevol cas l'empresa contractista de l'adopció de les mesures de senyalització i seguretat que corresponguin, per tal d'evitar risc de danys a tercers.

La documentació i informació a la qual tingui accés les empreses contractistes amb ocasió de la prestació dels serveis derivats del contracte, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o bé parcial per cap mitjà o suport.

Clàusula vuitena: Gestió del servei

1. Transició en la rebuda del servei

Durant el primer mes de vigència del contracte, la contractista farà un pla de treball i millores.

El Consorci aprovarà les propostes de millores i programa d'actuacions incloent les consideracions que es considerin oportunes per tal de garantir el correcte funcionament del port. Aquest pla no serà excloent i serà suficientment obert com per a poder-lo adaptar a les necessitats del Consorci.

Durant aquest mes es faran les tasques imprescindibles per la neteja i desinfecció.

El Consorci lliurarà les claus de les portes de les instal·lacions a netejar i de la màquina d'escombrar, essent responsable la contractista del seu bon ús per part de les persones d'ella dependents

Es signarà un document per part dels treballadors de:

- custòdia de les claus
- confidencialitat de la informació accessible durant el servei
- de la rebuda de la formació, informació dels productes i de disposició dels materials de prevenció necessaris
- de coneixement i compromís amb la política ambiental del Consorci

2. Operativa del servei

Caldrà deixar constància de les actuacions portades a terme mitjançant parts de servei o fulls de seguiment amb la signatura de l'operari corresponent que es disposaran a cada instal·lació (com a mínim als lavabos, oficines i magatzem de l'escombradora).

Caldrà indicar les incidències de servei, si es detecten incidents de manteniment o mal funcionament d'aparells dosificadors o fuites d'aigua i fallides de llum o de les mesures de seguretat, que es notificaran el mateix dia al responsable del contracte del Consorci.

3. Informes

3.1. Informe trimestral

L'empresa contractista haurà de facilitar al responsable del contracte un informe trimestral sobre les actuacions realitzades, anàlisi i propostes de millora que inclogui tots els parts de servei, per tal de validar la factura del servei. Tots els informes han d'estar redactats en català i hauran d'incloure, com a mínim:

- Registre de les incidències, nombre de jornades de treball de l'equip de treball, valoració de les jornades de treball i, en el seu cas, el material emprat per a la seva reparació durant el trimestre.
- Concreció i detall de l'execució del pla de treball i proposta de millores
- Anàlisi de consums i pressupost associat imputat a la bossa de material
- Justificació de les feines realitzades i justificant de pas diari amb detall del horari.

3.2. Informe anual

L'empresa contractista farà un **informe anual** sobre el funcionament de les instal·lacions del port, amb propostes per a la millora. Aquest informe haurà de ser presentat durant el primer mes de l'any següent.

4. Devolució del servei

L'empresa contractista es compromet a lliurar, a la finalització del contracte o en cas de resolució d'aquest, la màquina escombradora en bon estat de conservació i funcionament, així com a reflectir-ho en un informe final a lliurar al responsable del contracte del Consorci.

L'empresa contractista es compromet a facilitar la gestió del canvi durant el darrer mes de vigència del contracte, comproment-se a la formació dels operaris de la nova empresa adjudicatària, a fi de transmetre la metodologia de funcionament adquirida, els documents, instruccions, etc. Aquests traspàs es realitzarà de forma que en tot moment el funcionament dels sistemes quedi assegurat durant el període de transició.

La devolució es farà durant els 15 primers dies del nou contracte. L'empresa contractista d'aquest contracte, la nova empresa contractista i els responsables designats pel Consorci acordaran la finalització d'aquesta fase mitjançant la signatura d'una acta de recepció.

L'empresa contractista d'aquest contracte facilitarà al nou adjudicatari del servei la col·laboració i la informació necessària.

Clàusula novena: Material de neteja i desinfecció

L'empresa contractista subministrarà el material necessari per fer front a les necessitats de neteja, consumibles de lavabos i material de desinfecció.

El preu d'aquest material s'establirà d'acord amb el preu fixat pel subministrador o fabricant i havent aplicat el percentatge de reducció que l'empresa contractista hagi ofert a la seva proposició, si escau.

Com a mínim haurà de disposar immediatament d'aquest material bàsic:

- Paper de WC
- Sabó de mans
- Gel hidroalcohòlic
- Bosses de plàstic de totes les mides necessàries per papereres/contenidors i per afavorir la segregació de tot tipus de residus etc
- Detergent
- Desinfectant
- Descalcificador
- Desengreixador
- Netejavidres
- Ambientadors

Clàusula desena: Obligacions de l'empresa contractista

A més de les obligacions establertes en aquest plec i en el plec de clàusules administratives particulars són obligacions de l'empresa contractista les següents:

- Presentar, en el termini de deu dies naturals des de la signatura del contracte el Pla de Seguretat i Salut en el treball així com l'acta de coordinació empresarial
- Realitzar els serveis amb precisió, regularitat i ininterrompudament.
- Fer-se càrrec de la gestió de residus i material sobrant que s'originin amb motiu de la prestació del servei, les quals han de ser gestionades d'acord a la normativa vigent
- Respondre de tots els danys i desperfectes que voluntàriament o involuntàriament causi el personal que presti el servei i substituir els elements deteriorats, perduts o sostrets.
- Mantenir lliure d'obstacles i objectes les vies d'evacuació i d'emergència de les dependències on es treballi.
- Disposar d'un **servei de substitució** per substituir el personal en cas d'indisposició en 24 hores.
- Disposar d'un **servei d'emergències** per reforç en cas de necessitat per temporals o altres situacions que requereixin una intervenció en un temps màxim de 4h en horari.

Clàusula onzena: Prescripcions reglamentàries

En les prestacions de manteniment i en la realització d'obres dins l'àmbit del present contracte, s'aplicaran com a mínim les reglamentacions següents:

Riscos laborals, seguretat i salut

- Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals
- Reial Decret 1627/1997 de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions

mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció

- Reial Decret 485/1997 de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de la seguretat i salut en el treball
- Reial Decret 1215/1997 de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball
- Reial Decret 773/1997 de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual

Residus

- Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats
- Llei 6/1993 de 15 juliol, reguladora dels residus
- Llei 15/2003 de 13 de juliol, de modificació de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus
- Ordenança general de residus urbans i neteja viària

Generals

- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)
- Qualsevol altra norma o disposició legal aplicable aprovada o que s'aprovi durant la vigència del contracte.

A Mataró, a data de signatura digital.

Sr. GERARD POCH SIQUIER
Cap de Serveis
del Consorci Port de Mataró