



Expedient: 2024/59155E
Ref. Addic.:
UO Responsable: S. de Contractació
Assumpte: Servei de Dinamització Juvenil de Badalona
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)
Interessat/da:
Representant:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ JUVENIL DE BADALONA, A ADJUDICAR MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SOTMÈS A REGULACIÓ HARMONITZADA, AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA A TRAVÉS DE MITJANS ELECTRÒNICS



ÍNDEX

Clàusula 1. Objecte del contracte

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Clàusula 3. Naturalesa del contracte i legislació aplicable

Clàusula 4. Durada del contracte

Clàusula 5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

Clàusula 6. Aplicació pressupostària

Clàusula 7. Procediment d'adjudicació

Clàusula 8. Òrgan de contractació

Clàusula 9. Notificació electrònica

Clàusula 10. Condicions especials d'execució

Clàusula 11. Confidencialitat de la informació

Clàusula 12. Condicions mínimes per participar en la licitació

Clàusula 13. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

Clàusula 14. Criteris d'adjudicació

Clàusula 15. Variants o alternatives

Clàusula 16. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions

Clàusula 17. Proposicions anormals

Clàusula 18. Mesa de Contractació

Clàusula 19. Obertura de pliques

Clàusula 20. Garantia definitiva

Clàusula 21. Classificació de les ofertes

Clàusula 22. Adjudicació del contracte

Clàusula 23. Formalització del contracte

Clàusula 24. Modificació del contracte

Clàusula 25. Règim de pagament



Clàusula 26. Revisió de preus

Clàusula 27. Execució defectuosa i demora del contractista

Clàusula 28. Termini de garantia del contracte

Clàusula 29. Cessió

Clàusula 30. Subcontractació

Clàusula 31. Resolució del contracte

Clàusula 32. Clàusula lingüística

Clàusula 33. Responsable del contracte

Clàusula 34. Subrogació



Primera. Objecte del contracte

1. El present contracte té per objecte la prestació del servei de dinamització juvenil de Badalona, el qual es materialitza en la realització dels següents serveis, d'acord amb allò previst al plec de prescripcions tècniques:

- I. Equipament Juvenil Badiu Jove
- II. Programa d'Informació i Dinamització Juvenil als Centres d'Educació Secundària (PIDCES)
- III. Espais Joves: Espai Jove Supernova i Espai Jove Morera
- IV. Estudiem de Nit
- V. Pla d'estratègies comunicatives i xarxes socials

2. L'Ajuntament de Badalona té la necessitat de contractar els serveis abans esmentats per donar resposta al conjunt de demandes i necessitats del col·lectiu juvenil de la ciutat a través de la realització de diferents programes i actuacions socioeducatives i socioculturals que possibilitin a aquest col·lectiu el desenvolupament dels processos individuals d'emancipació i autonomia, l'assoliment de la igualtat d'oportunitats, la reducció de les desigualtats, una major participació en la construcció de la identitat badalonina i l'enfortiment dels vincles entre l'Ajuntament i els propis joves per tal d'incrementar l'eficiència dels recursos emprats.

3. El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir en la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar el contracte, es detallen en el plec de prescripcions tècniques (PPT) que acompanya al present plec.

4. Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

5. D'acord amb l'article 99.3 b), aquest contracte no es divideix en lots atès que la realització de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte en dificultaria la correcta execució des del punt de vista tècnic. Així mateix no es considera adient la divisió en lots per garantir la correcta execució del contracte atès que la naturalesa de l'objecte implica la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la divisió en lots i execució per una pluralitat de contractistes diferents.

6. La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és:

- 98000000-3. Altres serveis comunitaris, socials o personals.
- 80310000-0. Serveis d'ensenyament per a la joventut
- 85312300-2 Serveis d'orientació i assessorament
- 85322000-2- Programes d'acció municipal



Segona. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

Tercera. Naturalesa del contracte i legislació aplicable

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.

Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les de dret privat.

2. L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

3. La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

Quarta. Durada del contracte

1. El contracte tindrà una durada de 3 anys a comptar de l'endemà de la seva formalització, i es podrà prorrogar per un període màxim d'un any. El període d'execució està previst de l'1 de maig del 2025 al 30 de d'abril del 2028.

2. La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que s'avisí al contractista amb una antelació mínima de dos mesos a la finalització, d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

Cinquena. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació del total del contracte és de 1.738.500,01 € (IVA inclòs), a raó de 1.580.454,55 € el valor base del contracte i 158.045,46 € l'IVA al tipus 10%, atenent la seva durada establerta en 3 anys.



El pressupost base, expressat en valor anual, és de 346.845,71 € (IVA exclòs) i de 381.530,28 € (IVA inclòs) per l'any 2025, 522.834,51 € (IVA exclòs) i de 575.117,96 € (IVA inclòs) per l'any 2026, 531.264,58 € (IVA exclòs) i de 584.391,03 € (IVA inclòs) per l'any 2027 i 179.509,76 € (IVA exclòs) i de 197.460,74 € (IVA inclòs) per l'any 2028.

El sistema de determinació de preus d'aquest contracte és el de preus unitaris, d'acord amb la regulació de l'article 102.4 de la LCSP.

La quantitat indicada com a PBL constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de licitació. En aquest sentit, els licitadors hauran de presentar la seva oferta amb un pressupost desglossat expressat en preus unitaris per les despeses de personal i el servei d'espais d'acompanyament especialitzat i amb un pressupost desglossat expressat en valor anual per les despeses d'activitats, tenint en compte les necessitats d'aquesta contractació per a cadascuna de les anualitats compreses dins la vigència del contracte.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33^a LCSP, la quantia del pressupost base del servei es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final del contracte es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

A continuació es detalla el pressupost del contracte (3 anys), amb el desglossament de costos directes i indirectes:

Concepte	Import
Total costos Directes	1.328.113,07 €
Costos de personal	953.497,07 €
Serveis assessorament especialitzat	276.480,00 €
Costos de materials i equips adscrits a l'execució del contracte	98.136 €
Total costos indirectes	252.341,48 €
Despeses generals	172.654,70 €
Benefici industrial	79.686,78 €
Base imposable	1.580.454,55 €
IVA al tipus del 10 %	158.045,46 €
TOTAL	1.738.500,01 €

1.b) Preu base licitació anual

Aquest pressupost preveu les necessitats per any de prestació de serveis i, per tant, amb caràcter anual i segons projectes:



Ajuntament de Badalona

COSTOS SALARIALS	2.025	2.026	2.027	2.028	Total
Badiu Jove	53.757,61	82.143,40	83.983,69	28.413,32	248.298,02
PICES	66.687,09	101.891,82	104.189,80	35.247,40	308.016,11
SUPERNOVA	35.582,66	50.001,08	51.129,18	17.297,55	154.010,47
MORERA	31.100,64	47.516,97	48.588,10	16.439,13	143.644,84
ESTUDIEM DE NIT	4.127,73	8.443,70	8.631,93	4.412,77	25.616,13
COMMUNITY MANAGER	16.028,91	24.487,76	25.046,12	8.348,71	73.911,50
TOTAL despeses de personal	207.284,64	314.484,73	321.568,82	110.158,88	953.497,07
Servei d'assessorament Badiu Jove	61.440,00	92.160,00	92.160,00	30.720,00	276.480,00
Activitat Badiu Jove	15.333,34	23.000,00	23.000,00	7.666,66	69.000,00
Activitat PICES	3.409,00	3.712,00	3.712,00	303,00	11.136,00
Activitats SUPERNOVA	2.000,00	3.000,00	3.000,00	1.000,00	9.000,00
Activitats MORERA	2.000,00	3.000,00	3.000,00	1.000,00	9.000,00
Altres despeses directes	84.182,34	124.872,00	124.872,00	40.689,66	374.616,00
TOTAL DESPESES DIRECTES	291.466,98	439.356,73	446.440,82	150.848,54	1.328.113,07
Despeses generals 13%	37.890,71	57.116,37	58.037,31	19.610,31	172.654,70
Benefici 6%	17.488,02	26.361,40	26.786,45	9.050,91	79.686,78
TOTAL DESPESES INDIRECTES	55.378,73	83.477,78	84.823,76	28.661,22	252.341,48
TOTA PREU BASE	346.845,71	522.834,51	531.264,58	179.509,76	1.580.454,55
IVA 10%	34.684,57	52.283,45	53.126,46	17.950,98	158.045,46
TOTAL IVA INCLÒS	381.530,28	575.117,96	584.391,03	197.460,74	1.738.500,01

1.c) Relació de costos anual:

BADIU JOVE

ANY 2025 (MAIG-DESEMBRE)

Categoria professional	Funcions	Sou brut (de maig a desembre)	Previsió increment conveni (2,25%)	SS Empresa	Baixes i absentismes	Hores anuals de maig a desembre	Despeses d'estructura (13%)	Benefici industrial (6%)	Preu/hora màxim	Total
Director/a de programes	Direcció Badiu Jove	16.355,78 €	184,00 €	5.458,13 €	659,07 €	1.130	2.945,41 €	1.359,42 €	23,86 €	26.961,80
2 informadors/es juvenils	Gestió SIJ	22.450,44 €	252,57 €	7.491,99 €	905,64 €	1.808	4.043,08 €	1.866,04 €	20,47 €	37.009,76

ANY 2026

Categoria professional	Funcions	Sou brut	Previsió increment conveni (2,25%)	SS Empresa	Baixes i absentismes	Hores anuals	Despeses d'estructura (13%)	Benefici industrial (6%)	Preu/hora màxim	Total
Director/a de programes	Direcció Badiu Jove	25.085,68 €	188,14 €	8.340,36 €	1.012,25 €	1.695	4.501,44 €	2.077,59 €	24,31 €	41.205,45
2 informadors/es juvenils	Gestió SIJ	34.433,37 €	258,25 €	11.448,23 €	1.377,13 €	2.712	6.177,21 €	2.851,02 €	20,85 €	56.545,20

ANY 2027

Categoria professional	Funcions	Sou brut	Previsió increment conveni (2,25%)	SS Empresa	Baixes i absentismes	Hores anuals	Despeses d'estructura (13%)	Benefici industrial (6%)	Preu/hora màxim	Total
Director/a de programes	Direcció Badiu Jove	25.650,11 €	192,38 €	8.528,02 €	1.025,09 €	1.695	4.601,43 €	2.123,74 €	24,85 €	42.120,75
2 informadors/es juvenils	Gestió SIJ	35.208,12 €	264,06 €	11.705,82 €	1.410,10 €	2.712	6.316,45 €	2.915,29 €	21,32 €	57.819,84

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264400062301640301 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



ANY 2028 (GENER-ABRIL)

Categoria professional	Funcions	Sou brut (de gener a abril)	Previsió increment conveni (2,25%)*	SS Empresa	Baixes i absentsismes	Hores anuals de gener a abril	Despeses d'estructura (13%)	Benefici industrial (6%)	Preu/hora màxim	Total
Director/a de programes	Direcció Badiu Jove	8.742,41 €		2.885,00 €	346,79 €	565	1.556,65 €	718,45 €	25,22 €	14.249,30
2 informadors/es juvenils	Gestió SIJ	12.000,10 €		3.960,03 €	478,99 €	904	2.137,09 €	986,35 €	21,64 €	19.562,56

* No es preveu increment degut a la data de finalització prevista per abril 2028, prèvia a l'entrada en vigor de la previsió d'increment del conveni col·lectiu (previsió mes de setembre)

SERVEI D'ESPAIS D'ACOMPANYAMENT ESPECIALITZAT

Concepte	Hores setmanals	Hores anuals de maig a desembre 2025	Hores anuals 2026	Hores anuals 2027	Hores anuals de gener a abril 2028	Preu/hora màxim	Total 2025	Total 2026	Total 2027	Total 2028
Servei d'espais d'acompanyament especialitzat	64	2048	3072	3072	1024	35,70 €	73.113,60	109.670,40	109.670,40	36.556,80

DESPESES ACTIVITATS BADIU JOVE

Concepte	Accions estimades de maig a desembre 2025	Accions estimades 2026	Accions estimades 2027	Accions estimades de gener a abril 2028	Import màxim 2025	Import màxim 2026	Import màxim 2027	Import màxim 2028
Accions formatives de dinamització (inclou formadors, talleristes, jornades...i tot el material de suport necessari)	80	120	120	40	18.246,67	27.370,00	27.370,00	9.123,33

PIDCES

ANY 2025 (MAIG-DESEMBRE)

Categoria professional	Funcions	Sou brut (de maig a desembre)	Previsió increment conveni (2,25%)	SS Empresa	Baixes i absentsismes (3%)	Hores anuals de maig a desembre	Despeses d'estructura (13%)	Benefici industrial (6%)	Preu/hora màxim	Total
Coordinador/a projecte	Coordinació PIDCES	14.461,95 €	162,70 €	4.826,13 €	585,35 €	1055	2.604,70 €	1.202,17 €	22,60 €	23.843,00
3 Animadores socioculturals PIDCES	Gestió PIDCES	33.675,66 €	378,85 €	11.237,99 €	1.358,45 €	2712	6.064,62 €	2.799,06 €	20,47 €	55.514,64

ANY 2026



Ajuntament de Badalona

Categoria professional	Funcions	Sou brut	Previsió increment conveni (2,25%)	SS Empresa	Baixes i absentismes (3%)	Hores anuals	Despeses d'estructura (13%)	Benefici industrial (6%)	Preu/hora màxim	Total
Coordinador/a projecte	Coordinació PIDCES	22.181,02 €	166,36 €	7.374,64 €	894,35 €	1582	3.980,13 €	1.836,98 €	23,03 €	36.433,46
3 Animadores socioculturals PIDCES	Gestió PIDCES	51.650,05 €	387,38 €	17.172,35 €	2.065,68 €	4068	9.265,81 €	4.276,53 €	20,85 €	84.817,80

ANY 2027

Categoria professional	Funcions	Sou brut	Previsió increment conveni (2,25%)	SS Empresa	Baixes i absentismes	Hores anuals	Despeses d'estructura (13%)	Benefici industrial (6%)	Preu/hora màxim	Total
Coordinador/a projecte	Coordinació PIDCES	22.680,09 €	170,10 €	7.540,56 €	916,89 €	1582	4.069,99 €	1.878,46 €	23,55 €	37.256,10
3 Animadores socioculturals PIDCES	Gestió PIDCES	52.812,18 €	396,09 €	17.558,73 €	2.115,16 €	4068	9.474,68 €	4.372,93 €	21,32 €	86.729,76

ANY 2028 (GENER-ABRIL)

Categoria professional	Funcions	Sou brut (de gener a abril)	Previsió increment conveni (2,25%)*	SS Empresa	Baixes i absentismes	Hores anuals de gener a abril	Despeses d'estructura (13%)	Benefici industrial (6%)	Preu/hora màxim	Total
Coordinador/a projecte	Coordinació PIDCES	7.730,13 €		2.550,94 €	307,64 €	527	1.376,53 €	635,32 €	23,91 €	12.600,57
3 Animadores socioculturals PIDCES	Gestió PIDCES	18.000,15 €		5.940,05 €	718,49 €	1356	3.205,63 €	1.479,52 €	21,64 €	29.343,84

*No es preveu increment degut a la data de finalització prevista per abril 2028, previ a l'entrada en vigor de la previsió d'increment del conveni col·lectiu (previsió mes de setembre)

DESPESES ACTIVITATS PIDCES

Concepte	Accions estimades de maig a desembre 2025	Accions estimades 2026	Accions estimades 2027	Accions estimades de maig a abril 2028	Import màxim 2025	Import màxim 2026	Import màxim 2027	Import màxim 2028
Jornada d'alumnes (contractació ponència/formadors i material dinàmiques formatives)	1	1	1	0	952,00 €	952,00 €	952,00 €	0,00 €
Trobada d'alumnes (allotjament, manutenció, transport, material per activitats, difusió...)	1	1	1	0	2.380,00 €	2.380,00 €	2.380,00 €	0,00 €
Campanyes i tallers de sensibilització (material per activitats i dinàmiques...)	203	304	304	101	724,71 €	1.085,28 €	1.085,28 €	360,57 €
					4.056,71 €	4.417,28 €	4.417,28 €	360,57 €

ESPAI JOVE SUPERNOVA

ANY 2025 (MAIG-DESEMBRE)

Categoria professional	Funcions	Sou brut (de maig a desembre)	Previsió increment conveni (2,25%)	SS Empresa 33%	Baixes i absentismes	Hores anuals de maig a desembre	Despeses d'estructura (13%)	Benefici industrial (6%)	Preu/hora màxim	Total
Coordinador/a projecte	Coordinació Espai Jove	14.461,95 €	162,70 €	4.826,13 €	581,55 €	904	2.604,20 €	1.201,94 €	26,37 €	23.838,48
Animador/a sociocultural	Gestió Espai Jove	11.225,22 €	126,28 €	3.746,00 €	452,81 €	904	2.021,54 €	933,02 €	20,47 €	18.504,88

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264400062301640301 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

ANY 2026

Categoria professional	Funcions	Sou brut	Previsió increment conveni (2,25%)	SS Empresa	Baixes i absentismes	Hores anuals	Despeses d'estructura (13%)	Benefici industrial (6%)	Preu/hora màxim	Total
Coordinador/a projecte	Coordinació Espai Jove	19.012,30 €	145,59 €	6.322,10 €	762,59 €	1356	3.411,54 €	1.574,56 €	23,03 €	31.228,68
Animador/a sociocultural	Gestió Espai Jove	17.216,68 €	129,13 €	5.724,12 €	688,56 €	1356	3.088,60 €	1.425,51 €	20,85 €	28.272,60

ANY 2027

Categoria professional	Funcions	Sou brut	Previsió increment conveni (2,25%)	SS Empresa	Baixes i absentismes	Hores anuals	Despeses d'estructura (13%)	Benefici industrial (6%)	Preu/hora màxim	Total
Coordinador/a projecte	Coordinació Espai Jove	19.440,08 €	145,80 €	6.463,34 €	785,91 €	1356	3.488,57 €	1.610,11 €	23,55 €	31.933,80
Animador/a sociocultural	Gestió Espai Jove	17.604,06 €	132,03 €	5.852,91 €	705,05 €	1356	3.158,23 €	1.457,64 €	21,32 €	28.909,92

ANY 2028 (GENER-ABRIL)

Categoria professional	Funcions	Sou brut (de gener a abril)	Previsió increment conveni (2,25%)*	SS Empresa	Baixes i absentismes	Hores anuals de gener a abril	Despeses d'estructura (13%)	Benefici industrial (6%)	Preu/hora màxim	Total
Coordinador/a projecte	Coordinació Espai Jove	6.625,83 €		2.186,52 €	265,63 €	452	1.180,14 €	544,68 €	23,90 €	10.802,80
Animador/a sociocultural	Gestió Espai Jove	6.000,05 €		1.980,02 €	239,49 €	452	1.068,54 €	493,17 €	21,64 €	9.781,28

*No es preveu increment degut a la data de finalització prevista per abril 2028, previ a l'entrada en vigor de la previsió d'increment del conveni col·lectiu (previsió mes de setembre)

DESPESES ACTIVITATS ESPAI JOVE SUPERNOVA

Concepte	Accions estimades de maig a desembre 2025	Accions estimades 2026	Accions estimades 2027	Accions estimades de maig a abril 2028	Import màxim 2025	Import màxim 2026	Import màxim 2027	Import màxim 2028
Activitats/accions formatives de dinamització (inclou talleristes/formadors...i tot el material de suport necessari)	20	30	30	10	2.380,00 €	3.570,00 €	3.570,00 €	1.190,00 €

ESPAI JOVE MORERA

ANY 2025 (MAIG-DESEMBRE)

Categoria professional	Funcions	Sou brut (de maig a desembre)	Previsió increment conveni (2,25%)	SS Empresa 33%	Baixes i absentismes	Hores anuals de maig a desembre	Despeses d'estructura (13%)	Benefici industrial (6%)	Preu/hora màxim	Total
2 Animador/a sociocultural	Gestió Espai Jove	22.450,44 €	252,57 €	7.491,99 €	905,64 €	1808	4.043,08 €	1.866,04 €	20,47 €	37.009,76

ANY 2026

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264400062301640301 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

Categoria professional	Funcions	Sou brut	Previsió increment conveni (2,25%)	SS Empresa	Baixes i absentismes	Hores anuals	Despeses d'estructura (13%)	Benefici industrial (6%)	Preu/hora màxim	Total
2 Animador/a sociocultural	Gestió Espai Jove	34.433,37 €	258,26 €	11.448,24 €	1.377,11 €	2712	6.177,21 €	2.851,02 €	20,85 €	56.545,20

ANY 2027

Categoria professional	Funcions	Sou brut	Previsió increment conveni (2,25%)	SS Empresa	Baixes i absentismes	Hores anuals	Despeses d'estructura (13%)	Benefici industrial (6%)	Preu/hora màxim	Total
2 Animador/a sociocultural	Gestió Espai Jove	35.208,12 €	264,06 €	11.705,82 €	1.410,10 €	2712	6.316,45 €	2.915,29 €	21,32 €	57.819,84

ANY 2028 (GENER-ABRIL)

Categoria professional	Funcions	Sou brut (de gener a abril)	Previsió increment conveni (2,25%)*	SS Empresa	Baixes i absentismes	Hores anuals de gener a abril	Despeses d'estructura (13%)	Benefici industrial (6%)	Preu/hora màxim	Total
2 Animador/a sociocultural	Gestió Espai Jove	12.000,10 €		3.960,03 €	478,99 €	904	2.137,09 €	986,35 €	21,64 €	19.562,56

*No es preveu increment degut a la data de finalització prevista per abril 2028, previ a l'entrada en vigor de la previsió d'increment del conveni col·lectiu (previsió mes de setembre)

DESPESES ACTIVITATS ESPAI JOVE MORERA

Concepte	Accions estimades de maig a desembre 2025	Accions estimades 2026	Accions estimades 2027	Accions estimades de gener a abril 2028	Import màxim 2025	Import màxim 2026	Import màxim 2027	Import màxim 2028
Activitats/accions formatives de dinamització (inclou talleristes/formadors...i tot el material de suport necessari)	20	30	30	10	2.380,00 €	3.570,00 €	3.570,00 €	1.190,00 €

ESTUDIEM DE NIT

ANY 2025 (MAIG-DESEMBRE)

Categoria professional	Funcions	Sou brut (de maig a desembre)	Previsió increment conveni (2,25%)*	SS Empresa 33%	Baixes i absentismes	Hores anuals de maig a desembre	Despeses d'estructura (13%)	Benefici industrial (6%)	Preu/hora màxim	Total
4 controladors/es de sala	Gestió Estudiem de nit	3.013,51 €		994,46 €	119,77 €	320	536,61 €	247,66 €	15,35 €	4.912,00

*No es necessita preveure cap compensació salarial en el període setembre-desembre ja que els períodes de l'Estudiem de Nit són el mes de gener i el mes de juny.

ANY 2026

Categoria professional	Funcions	Sou brut	Previsió increment conveni (2,25%)*	SS Empresa	Baixes i absentismes	Hores anuals	Despeses d'estructura (13%)	Benefici industrial (6%)	Preu/hora màxim	Total
4 controladors/es de sala	Gestió Estudiem de nit	6.162,63 €		2.033,67 €	247,41 €	640	1.097,68 €	506,62 €	15,70 €	10.048,00

*No es necessita preveure cap compensació salarial en el període setembre-desembre ja que els períodes de l'Estudiem de Nit són el mes de gener i el mes de juny.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264400062301640301 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Ajuntament de Badalona

ANY 2027

Categoria professional	Funcions	Sou brut	Previsió increment conveni (2,25%)*	SS Empresa	Baixes i absentismes	Hores anuals	Despeses d'estructura (13%)	Benefici industrial (6%)	Preu/hora màxim	Total
4 controladors/es de sala	Gestió Estudiem de nit	6.301,28 €		2.079,42 €	251,22 €	640	1.122,15 €	517,92 €	16,05 €	10.272,00

*No es necessita preveure cap compensació salarial en el període setembre-desembre ja que els períodes de l'Estudiem de Nit són el mes de gener i el mes de juny.

ANY 2028 (GENER-ABRIL)

Categoria professional	Funcions	Sou brut (de gener a abril)	Previsió increment conveni (2,25%)*	SS Empresa	Baixes i absentismes	Hores anuals de gener a abril	Despeses d'estructura (13%)	Benefici industrial (6%)	Preu/hora màxim	Total
4 controladors/es de sala	Gestió Estudiem de nit	3.221,53 €		1.063,10 €	128,14 €	320	573,66 €	264,77 €	16,41 €	5.251,20

*No es necessita preveure cap compensació salarial en el període setembre-desembre ja que els períodes de l'Estudiem de Nit són el mes de gener i el mes de juny.

PLA ESTRATÈGIES COMUNICATIVES I XARXES SOCIALS

ANY 2025 (MAIG-DESEMBRE)

Categoria professional	Funcions	Sou brut (de maig a desembre)	Previsió increment conveni (2,25%)	SS Empresa 33%	Baixes i absentismes	Hores anuals de maig a desembre	Despeses d'estructura (13%)	Benefici industrial (6%)	Preu/hora màxim	Total
Tècnic/a nivell B	Gestió xarxes socials	11.569,56 €	130,16 €	3.860,91 €	468,28 €	904	2.083,76 €	961,73 €	21,10 €	19.074,40

ANY 2026

Categoria professional	Funcions	Sou brut	Previsió increment conveni (2,25%)	SS Empresa	Baixes i absentismes	Hores anuals	Despeses d'estructura (13%)	Benefici industrial (6%)	Preu/hora màxim	Total
Tècnic/a nivell B	Gestió xarxes socials	17.744,81 €	133,09 €	5.899,71 €	710,17 €	1356	3.183,41 €	1.469,27 €	21,49 €	29.140,44

ANY 2027

Categoria professional	Funcions	Sou brut	Previsió increment conveni (2,25%)	SS Empresa	Baixes i absentismes	Hores anuals	Despeses d'estructura (13%)	Benefici industrial (6%)	Preu/hora màxim	Total
Tècnic/a nivell B	Gestió xarxes socials	18.144,07 €	136,08 €	6.032,45 €	733,52 €	1356	3.256,00 €	1.502,77 €	21,98 €	29.804,88

ANY 2028 (GENER-ABRIL)

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264400062301640301 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Categoria professional	Funcions	Sou brut (de gener a abril)	Previsió increment conveni (2,25%)*	SS Empresa	Baixes i absentismes	Hores anuals de gener a abril	Despeses d'estructura (13%)	Benefici industrial (6%)	Preu/hora màxim	Total
Tècnic/a nivell B	Gestió xarxes socials	6.093,38 €		2.010,82 €	244,51 €	452	1.085,33 €	500,92 €	21,98 €	9.934,96

*No es preveu increment degut a la data de finalització prevista per abril 2028, previ a l'entrada en vigor de la previsió d'increment del conveni col·lectiu (previsió mes de setembre)

2. L'estimació dels costos salarials de tot el personal adscrit a tots els projectes, s'ha calculat prenent com a referència el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni número 79002295012003)- RESOLUCIÓ EMO/1528/2015 de 25 de juny de 2015, incorporant els acords parcials fins la última modificació i resolució vigent (RESOLUCIÓ EMT/459/2024), publicada al DOGC el dia 1 de febrer de 2024, que inclou els increments acordats a partir del mes de setembre de 2024.

Aquesta indicació no perjudica el conveni que li sigui d'aplicació.

L'estimació dels costos salarials preveu un increment del 2,25% per cada anualitat, agafant com a referència una mitjana dels increments que s'han produït en els últims anys en el conveni col·lectiu d'aplicació.

El pressupost base de licitació és desglossa en el quadre d'anualitats següents:

Any	Mesos	Preu Base	IVA (10%)	Total IVA inclòs
2025	8	346.845,71 €	34.684,57 €	381.530,28 €
2026	12	522.834,51 €	52.283,45 €	575.117,96 €
2027	12	531.264,58 €	53.126,46 €	584.391,03 €
2028	4	179.509,76 €	17.950,98 €	197.460,74 €
Total	36	1.580.454,55 €	158.045,46 €	1.738.500,01 €

3. Es facilita el llistat de subrogació en l'annex IV d'aquest PCAP del personal facilitat per l'actual empresa adjudicatària a efectes del deure d'informació que preveu l'article 130 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

4. D'acord amb el que estableix l' article 130. 6 de la LCSP, el contractista tindrà l' obligació de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, encara en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l' esmentada obligació correspongui a aquest últim.

5. Totes les mencions d'aquest Plec a quanties, imports, valors, pressupostos o equivalents s'entendran referides sense IVA, llevat que es disposi altrament.

De conformitat amb els articles 101 i 116.4 de la LCSP s'ha calculat el valor estimat del contracte (VEC) de la forma següent:

Concepte	Base imposable
Pressupost base delimitació (3 anys)	1.580.454,55 €
Possibles pròrrogues (1 any)	536.613,69 €



Possible modificació fins el 20%	316.090,91 €
Total	2.433.159,15 €

El valor estimat d'aquest contracte és de **2.433.159,15 €** IVA exclòs. Aquest import comprèn el valor base del contracte atenent la seva vigència inicial (3 anys), el valor de la seva possible pròrroga (1 any) i una possible modificació contractual del 20%.

Setena. Aplicació pressupostària

1. Es sotmeten els efectes d'aquesta contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient a les corresponents parts dels pressupostos municipals (partida pressupostària número 11153000/3265/22799), que s'aprovin per als exercicis 2025, 2026 i 2027 a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant les esmentades anualitats.

Consten en l'expedient els documents comptables corresponents a l'anualitat 2025 següents:

- A_FUT amb número 12024000059339

Setena. Procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 148 i 156 a 158 de la LCSP.

Vuitena. Òrgan de contractació

És òrgan competent per a la present contractació la 2^a Tinent d'Alcalde i regidora de l'Àmbit d'Impuls Econòmic i de Ciutat, Treball, Cultura, Ciutadania i Govern, per resolució número 202300006636, de 21 de juny, modificada parcialment per una altra de 28 de juliol de 2023. A excepció de l'adjudicació i la formalització, que li correspondrà a l'Alcalde.

Novena. Notificació electrònica

1. Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF, correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.



3. La resta de comunicacions electròniques s'efectuaran per correu electrònic a l'adreça facilitada per l'empresa a tal efecte, o bé a través de la plataforma de contractació electrònica Sobre Digital.

Desena. Condicions especials d'execució

Generals

1. Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte.

2. El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i, de manera específica, el compliment amb les condicions salarials del Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

3. En matèria de protecció de dades, el contractista assumirà les següents obligacions sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

4. El contractista està obligat al compliment de la seva oferta en tots els seus termes.

Específiques

1. L'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'inici del contracte una previsió de programació anual quantificada de les activitats previstes a tots els equipaments/programes que ho requereixin i que serà validada pel departament gestor.

De conformitat amb l'article 202.1 de la LCSP són condicions especials d'execució d'aquest contracte i de la seva possible pròrroga:

- El contractista haurà d'afavorir la formació en el lloc de treball de tot el personal adscrit en l'execució del contracte en el decurs de tota la seva vigència, pròrroga inclosa, si aquesta s'acorda.

Per tal d'acreditar l'acompliment d'aquesta condició d'especial execució, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un pla de formació d'aplicació per l'any en curs de què es tracti dins la vigència del contracte.

Tipologia de formacions:

- Xarxes socials
 - Gènere i Igualtat
 - Orientació acadèmica
 - Recursos per a l'emancipació, informació i dinamització juvenil
 - Prevenció salut: salut mental, bullying, addiccions....
- O qualsevol altra tipologia d'utilitat per a les tasques que s'hauran de desenvolupar.

Justificació: La formació contínua del personal adscrit al contracte garanteix que els treballadors estiguin al dia amb les últimes tendències i coneixements en àrees rellevants per al servei.

Aquesta condició serà exigida igualment a tots els subcontractistes que participin en la seva execució.

Totes aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en



l'article 211.f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

Onzena. Confidencialitat de la informació

1. Les empreses licitadores podran indicar quins documents i dades presentades són, al seu parer, susceptibles de ser considerats confidencials.

El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

2. El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Unicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

3. El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, sobre protecció de caràcter personal.

4. D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés amb motiu de l'execució del contracte.

Dotzena. Condicions mínimes per participar en la licitació

1. Només podran participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

2. En relació a la **solvència econòmica i financera**, caldrà:

a) D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP:

- El volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, per un import igual o superior a 500.000 euros.

S'estableix aquest import per afavorir que es puguin presentar petites i mitjanes empreses.



El mitjà per acreditar-ho serà la presentació dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en dit registre i, en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Justificació: La xifra anual de negocis és un clar indicador del nivell d'activitat de l'empresa i del seu grau d'acceptació en el mercat. El volum de negocis es pot associar al funcionament i a la capacitat productiva i, per tant, permet avaluar que l'empresa tingui suficient capacitat d'execució i assumeixi la realització dels serveis objecte d'aquest contracte.

b) Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, d'acord amb l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor modificat per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, que, en aquelles intervencions que poden ser susceptibles de contacte amb menors, disposa de les **certificacions negatives legalment establertes per a l'accés i exercici de professions, oficis i activitats que impliquin contacte habitual amb menors** que acrediten que les persones que treballaran en la prestació del servei de dinamització juvenil, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat e indemnitat sexual (agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució, explotació sexual i corrupció de menors, tracta d'éssers humans).

Aquest requisit de solvència s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació oficial dels certificats de delictes de naturalesa sexual corresponents a cada treballador/a.

Justificació: Es tracta d'un contracte, l'objecte del qual consisteix en serveis professionals. Es tracta d'un import proporcional i congruent a l'objecte del contracte i amb el qual es dona garanties per a la seva correcta execució.

3. En relació a la **solvència tècnica i professional**, caldrà:

a) De conformitat amb l'article 90.1.a) de la LCSP:

- Una relació de 3 serveis o treballs de similar naturalesa com els que constitueixen l'objecte del contracte en el transcurs dels últims tres anys, indicant l'import, la data i el destinatari, públic o privat, per un import anual mínim de 90.000 euros cadascun.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant certificats de bona execució. Aquests certificats indicaran l'import, les dates, el lloc d'execució dels serveis i es precisarà si es van portar normalment a bon terme, expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedat per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

Justificació: Es considera que amb aquest requisit es pot contrastar fàcilment la capacitat i expertesa de l'empresa en la gestió de programes en l'àmbit de la joventut, això com d'equipaments per a joves.

b) De conformitat amb l'article 90.1.e) de la LCSP:

- Títols acadèmics i professionals del responsable de l'empresa de l'execució del contracte, als efectes d'acreditar que aquest té una experiència mínima de tres anys i formació específica de la branca de Ciències Socials o la branca de Ciències de la Salut, concretament de qualsevol dels següents graus:



- Grau en Antropologia Social i Cultural, Ciències Socials, Educació Infantil, Educació Primària, Educació Social, Educació Infantil, Educació Primària, Pedagogia, Sociologia, Treball Social o en Psicologia.

c) De conformitat amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, ha de tenir l'experiència següent:

- 1 perfil de coordinació de projecte de l'empresa amb titulació dins de la branca de Ciències Socials o la branca de Ciències de la Salut i 3 anys d'experiència mínima gestionant projectes de similar naturalesa.

Titulacions requerides: Grau en Antropologia Social i Cultural, Ciències Socials, Educació Infantil, Educació Primària, Educació Social, Educació Infantil, Educació Primària, Pedagogia, Sociologia, Treball Social o en Psicologia.

Justificació: Garantir que el responsable de l'empresa de l'execució del contracte té els coneixements mínims suficients i la formació adequada per a desenvolupar el servei de forma efectiva.

Aquest requisit de solvència s'acreditarà mitjançant la presentació de la titulació universitària corresponent.

Motivació de l'elecció d'aquest requisit: verificar que l'empresa adjudicatària assignarà al contracte el personal tècnic idoni per garantir la bona execució de la prestació.

4. Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

Tretzena. Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions

1. Les proposicions per prendre part en aquesta contractació es presentaran electrònicament a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, <https://contractaciopublica.cat/ca/inici>, dins del termini de 30 dies naturals a comptar des de l'enviament de l'anunci de licitació al DOUE.

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

2. Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.



La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents: doc, docx, xls,xlsx, ppt, pptx, rtf, sxw, abw, pdf, jpg, bmp, tiff, tif, odt, ods, odp, odi, dwg, zip.

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

3. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: central-contractacio@badalona.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

4. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

Cal recordar que la gestió dels accessos a la plataforma és d'exclusiva responsabilitat dels licitadors i es RECOMANA anticipar les accions en la plataforma amb un temps prudencial com a mesura preventiva en cas d'incidències que puguin posar en perill la presentació de l'oferta dins de termini.

La presentació de les propostes es farà en **tres sobres** electrònics de la següent manera:



A) En un primer sobre electrònic "**Sobre 1. Documentació relativa al compliment dels requisits previs**", en el que s'inclourà la següent documentació:

a) L'aportació del **Document Europeu Únic de Contractació** (DEUC) degudament complimentat i signat (Annex 1), mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec
- Que no està incursa en prohibició de contractar
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

En cas que les persones concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna dels empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Les empreses licitadores que figurin inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLESP), indicaran en l'apartat corresponent del DEUC que la informació es troba en el Registre corresponent. Només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada.

b) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals degudament complimentat i signat (Annex 2).

Declaració responsable, de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a satisfer-lo correctament. Aquesta compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP. Especificant els noms i qualificacions professionals del personal responsable destinat a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.

c) Altres declaracions:

◦ En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la



participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari.

- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als candidats o licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

B) En un segon sobre, igualment electrònic el qual s'anomenarà “**Sobre 2. Documentació per valoració dels criteris subjectes a judici de valor**», caldrà incloure-hi:

1) Projecte relatiu al Servei de Dinamització Juvenil amb una extensió màxima de 12 fulls per davant i per darrera (font: Arial 11) i amb els apartats seguint el mateix ordre que tot seguit s'indiquen en la clàusula catorzena d'aquest plec.

ADVERTIMENT: La documentació que conté el sobre 1 i el sobre 2 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la documentació de l'oferta econòmica (sobre 3). L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

C) En un tercer sobre, igualment electrònic, en el que es farà constar: **Sobre 3. Documentació avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules**, i que haurà d'incloure obligatòriament:

1. **Proposta econòmica**, ajustada al model que consta en l'Annex 3, que s'acompanya al present plec.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin els contractistes comprendran totes les despeses que el contractista ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorat d'acord amb els criteris d'adjudicació aplicables a la present contractació.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

Catorzena. Criteris d'adjudicació

L'oferta econòmicament més avantatjosa per a l'interès públic des de la perspectiva de la millor relació qualitat – preu d'aquest contracte es determinarà sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració, alguns avaluables de forma automàtica o reglada (amb una ponderació màxima de 51



punts) i d'altres avaluables segons criteris que depenen d'un judici de valor (amb una ponderació màxima de 41 punts).

A) CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA: FINS A 51 PUNTS

1) Millora en el preu (de 0 punts fins a un màxim de 41 punts)

Aquest criteri es valorarà amb aplicació de la fórmula següent:

Oferta més baixa

----- x 41

Oferta a valorar

Motivació de l'elecció d'aquest criteri de valoració:

El procediment contractual d'aplicació, estableix que els paràmetres per a la valoració d'ofertes sempre s'haurà de contemplar un criteri econòmic valorable automàticament, mitjançant l'aplicació de fórmules, per tal de garantir la millor relació preu i qualitat, millorar les prestacions del servei i afavorir la competitivitat amb les empreses.

2) Haver redactat i executat projectes en l'àmbit de la joventut, tant per part del responsable com de l'equip tècnic de l'empresa, concretament en la gestió de programes per a joves, així com en el disseny i implementació de diferents actuacions i projectes de dinamització juvenil per al sector públic a partir del quart any, respecte al mínim (3 anys) que requereix la solvència (de 0 fins a un màxim de 10 punts).

- 1 any addicional al de solvència: 2 punts

- 2 anys addicionals: 3 punts

- A partir de 3 anys addicionals: 5 punts

Els projectes s'acreditaran mitjançant un certificat expedit per l'òrgan competent o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració del licitador acompanyada dels documents en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació dels serveis on s'indicarà: projecte, data i període d'execució, objecte del projecte i personal intervinent en la seva realització.

B) CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR: FINS A 49 PUNTS

1) Qualitat i valor tècnic del projecte (De 0 fins a un màxim de 49 punts).

Els licitadors hauran de presentar un projecte relatiu al Servei de Dinamització Juvenil amb una extensió màxima de 24 pàgines (font: Arial 11) i amb els apartats seguint el mateix ordre que tot seguit s'indiquen, per a facilitar-ne la seva valoració. En aquest projecte hauran d'explicar les activitats i/o actuacions que proposen realitzar, sempre dins les exigències mínimes establertes en el PPTP, valorant-se especialment els següents aspectes:

- **Conceptualització de la informació i la dinamització en el marc de les polítiques de joventut** actuals a aplicar en el context objecte del contracte, en correspondència i sintonia amb el Pla Local de Joventut de Badalona, el qual consta publicat a la pàgina web de l'Ajuntament de Badalona. S'atorgarà la màxima puntuació a aquelles propostes que incloguin una definició més



concreta, clara i fonamentada i es tindrà en compte la vinculació de la proposta de conceptualització a les polítiques municipals i perfil d'usuaris/es del territori. Màxim de 2 pàgines.

- Excel·lent (Nivell òptim de concreció i coherència aportant la proposta de millora més òptima respecte al plec): 5 punts

- Suficient (Informació bàsica i general aportant millores respecte al plec): 2,50 punts

- Insuficient (Informació deficient o irrellevant sense aportar millores respecte el plec): 0 punts

- **Incidència en el procés d'emancipació juvenil:** Desenvolupament de programes i accions que tinguin com a denominador comú la millora de les condicions de vida i d'emancipació dels i les joves en tots els àmbits. S'atorgarà la màxima puntuació a aquelles propostes que incloguin una diagnosi detallada sobre les necessitats dels i les joves usuàries, el coneixement dels recursos i protocols de derivació existents a nivell de ciutat en els àmbits d'intervenció en relació a l'emancipació (formació, ocupació, habitatge, salut, participació, mobilitat...) i que es vinculi amb una proposta detallada de programes i accions per cada àmbit definit. Màxim de 2 pàgines.

- Excel·lent (Nivell òptim de concreció i coherència aportant la proposta de millora més òptima respecte al plec): 5 punts

- Suficient (Informació bàsica i general aportant millores respecte al plec): 2,50 punts

- Insuficient (Informació deficient o irrellevant sense aportar millores respecte el plec): 0 punts

- **Planificació global:** objectius concrets, metodologia i avaluació. S'atorgarà la màxima puntuació a aquelles propostes que incloguin uns objectius més ambiciosos respecte al mínim establert al plec de condicions i que explicitin una metodologia innovadora per la prestació del servei amb uns indicadors que permetin avaluar-ne el funcionament i mesures correctives. Es valorarà la màxima concreció i coneixement dels serveis existents i que la proposta complementi i es coordini amb l'oferta municipal. Màxim de 4 pàgines.

- Excel·lent (Nivell òptim de concreció i coherència aportant la proposta de millora més òptima respecte al plec): 5 punts

- Suficient (Informació bàsica i general aportant millores respecte al plec): 2,50 punts

- Insuficient (Informació deficient o irrellevant sense aportar millores respecte el plec): 0 punts

- **Programació ordinària i organització del servei** (exemples: cronograma, tipus d'activitats, espai de trobada). S'atorgarà la màxima puntuació a aquelles propostes millor estructurades, exhaustives i detallades, coherents amb els objectius i accions plantejades, amb una proposta d'activitats viable i adaptada a les característiques de l'equipament i els usos que es realitzen i que respongui a un cronograma clar i a una calendarització concreta adaptada a les necessitats del servei. Màxim de 4 pàgines.

- Excel·lent (Nivell òptim de concreció i coherència aportant la proposta de millora més òptima respecte al plec): 5 punts

- Suficient (Informació bàsica i general aportant millores respecte al plec): 2,50 punts

- Insuficient (Informació deficient o irrellevant sense aportar millores respecte el plec): 0 punts

- **Proposta d'activitats extraordinàries.** S'atorgarà la màxima puntuació a aquelles propostes que incloguin accions que reforcin i complementin a aquelles que ja es realitzen habitualment als espais objecte d'aquest contracte i li donin singularitat, alhora que impulsin actuacions que tenen lloc en moments destacats del calendari (exemples: estiu, nadal, oci nocturn). Es valorarà també que la proposta sigui inclusiva de diferents col·lectius i/o sectors de població i variada en àmbits temàtics,



així com el fet de que incorpori aspectes innovadors, com per exemple la interculturalitat i la sostenibilitat. Màxim de 2 pàgines.

- Excel·lent (Nivell òptim de concreció i coherència aportant la proposta de millora més òptima respecte al plec): 4 punts

- Suficient (Informació bàsica i general aportant millores respecte al plec): 2 punts

- Insuficient (Informació deficient o irrellevant sense aportar millores respecte el plec): 0 punts

- **Qualitat participativa dels joves:** foment d'espais i propostes que entenguin la participació juvenil empoderant al jove com a protagonista en les polítiques de joventut, potenciant la seva capacitat i els espais necessaris per dissenyar, implementar i avaluar les actuacions. Es tracta d'impulsar als joves en el coneixement de l'entorn més proper i la participació dins el propi municipi, per tal de que els joves s'impliquin i participin dels recursos que se'ls ofereix. S'atorgarà la màxima puntuació a aquelles propostes que plantegin estratègies concretes de foment de la participació vinculades a accions temporitzades, així com una metodologia concreta d'implicació dels i les joves en el servei. Es valorarà el coneixement i vinculació de la proposta amb el teixit comunitari i associatiu del territori. Màxim de 2 pàgines.

- Excel·lent (Nivell òptim de concreció i coherència aportant la proposta de millora més òptima respecte al plec): 5 punts

- Suficient (Informació bàsica i general aportant millores respecte al plec): 2,50 punts

- Insuficient (Informació deficient o irrellevant sense aportar millores respecte el plec): 0 punts

- **Planificació d'intervenció educativa.** S'atorgarà la màxima puntuació a aquelles propostes que millor defineixin en què consistirà la dinamització de l'espai i que millor fomentin la participació activa dels i les joves en aquest, així com quin serà el plantejament per a fer el seguiment de casos i les interrelacions entre serveis. Màxim de 2 pàgines.

- Excel·lent (Nivell òptim de concreció i coherència aportant la proposta de millora més òptima respecte al plec): 5 punts

- Suficient (Informació bàsica i general aportant millores respecte al plec): 2,50 punts

- Insuficient (Informació deficient o irrellevant sense aportar millores respecte el plec): 0 punts

- **Qualitat socioeducativa:** es valorarà la bona planificació a l'hora de plantejar aquelles activitats amb un impacte social que es basi en una pràctica educativa no reglada, però intencionada, en el temps lliure dels joves, en la participació activa i real, en el compromís amb l'entorn i en el canvi substancial de la realitat, plantejant accions que responguin a tot un procés d'aprenentatge i d'inserció social crítica en el qual el/la jove és el seu protagonista. S'atorgarà la màxima puntuació a aquelles propostes que incloguin una calendarització concreta d'accions de lleure i de dinamització dins d'un àmbit no formal, coherent amb els ritmes i calendaris del servei. Es valorarà la concreció de les accions proposades (objectius, agents implicats, col·lectius destinataris). Màxim de 2 pàgines.

- Excel·lent (Nivell òptim de concreció i coherència aportant la proposta de millora més òptima respecte al plec): 5 punts

- Suficient (Informació bàsica i general aportant millores respecte al plec): 2,50 punts

- Insuficient (Informació deficient o irrellevant sense aportar millores respecte el plec): 0 punts



- **Coneixement del territori i treball en xarxa.** S'atorgarà la màxima puntuació a aquelles propostes millor estructurades en quant al diagnòstic de l'entorn i el barri, així com de la població destinatària per la detecció d'entitats i/o grups susceptibles de participar en la utilització de l'espai i en la generació d'activitats conjuntes, amb criteris exhaustius i ben definits per classificar les demandes respecte als usos i les cessions i coordinació detallada amb serveis singulars del territori. Màxim de 2 pàgines.

- Excel·lent (Nivell òptim de concreció i coherència aportant la proposta de millora més òptima respecte al plec): 5 punts

- Suficient (Informació bàsica i general aportant millores respecte al plec): 2,50 punts

- Insuficient (Informació deficient o irrellevant sense aportar millores respecte el plec): 0 punts

- **Sistemes de seguiment i control.** S'atorgarà la màxima puntuació a aquelles propostes que presentin un sistema d'avaluació i seguiment acurat per a garantir la qualitat de l'execució del servei (exemples: indicadors d'avaluació, protocols d'incidències, sistemes de coordinació interna i externa). Màxim de 2 pàgines.

- Excel·lent (Nivell òptim de concreció i coherència aportant la proposta de millora més òptima respecte al plec): 5 punts

- Suficient (Informació bàsica i general aportant millores respecte al plec): 2,50 punts

- Insuficient (Informació deficient o irrellevant sense aportar millores respecte el plec): 0 punts

Els criteris d'avaluació d'aquests apartats són els que s'indiquen a continuació:

Es considera com a INSUFICIENT una proposta que:

- No inclou algun dels requeriments mínims de contingut de l'apartat.
- La solució que aporta no és tècnicament viable.
- La proposta no s'adequa a les exigències del plec de prescripcions tècniques.
- No s'ajusta a la realitat.
- La solució comporta risc per als mateixos treballadors i/o usuaris.
- Existeixen incoherències en la proposta que afecten a qüestions essencials i que no permeten l'execució de la proposta.
- La/Les solució/ons tècnica/ques proposada/es s'estima/en no alineades amb les necessitats requerides i/o improcedent/s per part dels serveis tècnics municipals d'acord amb la seva experiència i/o coneixement de la realitat existent.
- Manquen descripcions i/o detalls essencials per poder executar segons el procediment proposat.
- Manca contemplar alguna actuació necessària per completar l'actuació.
- Existeixen incoherències rellevants en la proposta tècnica.

Es considera com a SUFICIENT una proposta que:

- Aporta els calendaris de treball i horaris quan així es requereixi a l'apartat corresponent però sense aprofundir en detalls, procediments d'execució o de forma detallada.
- Enumera i identifica l'actuació proposada però manquen descripcions i/o detalls per definir completament la proposta que impossibiliten la completa execució sense aclariments i/o informacions addicionals.



- Manquen descripcions i/o detalls per definir la proposta que impossibiliten la completa execució sense aclariments i/o informacions addicionals.
- Hi ha conceptes, característiques i/o realitats de rellevància que no s'han tingut en compte en la descripció de l'estat actual.
- Existeixen contradiccions en la proposta que no afecten a qüestions essencials i permeten l'execució de la proposta.
- La justificació de la necessitat no ha tingut en compte qüestions tècniques de rellevància o ha identificat erròniament alguns supòsits que no impliquen que la millora no es pugui executar.
- No està ben justificada la necessitat d'execució d'una part de la proposta.
- Manca contemplar alguna actuació necessària per completar l'actuació.

Es considerarà com a EXCEL·LENT una proposta que:

- La descripció de l'estat actual està completament alienada a la realitat existent i permet la correcta identificació dels elements i/o àrees objecte de la millora. S'inclouen plànols addicionals i/o qualsevol altra informació amb el detall de l'àmbit d'actuació per tal d'identificar correctament l'espai i/o element sobre el qual es proposa l'actuació.
- La documentació aportada permet la total comprensió de la proposta.
- Identifica i descriu les mancances, defectes i/o problemes existents i justifica la necessitat pel total de la proposta.
- La proposta està tècnicament alineada amb les exigències del plec de prescripcions tècniques.

Cal significar que els licitadors amb la redacció d'aquest projecte no s'hauran de pronunciar sobre aquells aspectes de l'oferta que puguin ser valorats d'acord amb els criteris de valoració avaluable automàticament a què s'ha fet referència en l'apartat 1) d'aquesta clàusula.

Motivació de l'elecció d'aquest criteri de valoració:

Es considera que aquests criteris són els més adients per valorar les ofertes en atenció a les necessitats i als objectius que es volen assolir en el marc dels diferents serveis vinculats a l'objecte d'aquest contracte.

Quinzena. Variants o alternatives

D'acord amb el previst a l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants, per la qual cosa la Mesa de Contractació exclourà al licitador que presenti variants o alternatives a la prestació del servei objecte de contractació.

Setzena. Criteris de desempat en cas d'igualació de proposicions

En el cas que després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'adjudicarà el contracte a la proposició que resulti d'aplicar els següents criteris de desempat:



a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, té preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix la normativa esmentada per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) A favor de la proposició que compregui l'oferta econòmica més baixa.

e) En cas de seguir persistint l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació, entre elles, per sorteig.

Dissetena. Proposicions anormals

Només es tindrà en compte a l'hora de les ofertes desproporcionades el criteri del preu.

En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

En relació a la resta de criteris, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats quan justificadament s'apreciï que la proposició no pot ser complerta en els termes oferts.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

Divuitena. Mesa de Contractació

La Mesa de contractació estarà formada per les persones a què es refereix la Resolució de l'Alcaldia de data 2 de juliol de 2024 amb número de registre 2024007326 d'aprovació de la composició i instrucció de funcionament de la Mesa de Contractació permanent en tots els procediments de licitació competència de l'Alcaldia presidència, incloses les delegades a la Junta de Govern local i als tinents d'alcalde i regidors de l'Ajuntament de Badalona publicada en el BOPB núm. 3650365 en data 04/07/2024.



Dinovenena. Obertura de pliques

1. L'obertura dels sobres 1, 2 i 3 es farà a través de la plataforma de Serveis de Contractació pública (PSCP). De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de Serveis de Contractació Pública té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa de contractació qualificarà la documentació acreditativa del compliment dels requisits previs (sobre 1).

Si s'observessin defectes materials en la documentació presentada, es podrà concedir, si s'estima convenient, un termini de tres dies, a fi que el licitador esmeni l'error. La Mesa desestimarà aquells licitadors que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin la capacitat i solvència exigides.

2. Es donarà coneixement en el perfil del contractant de l'admissió o exclusió de les empreses licitadores. Tot seguit es farà l'obertura de la documentació relativa als criteris la qualificació dels quals depèn d'un judici de valor (sobre 2).

3. Es donarà publicitat a través del perfil del contractant l'Ajuntament de la ponderació assignada als criteris de quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, i posteriorment es procedirà a l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament (sobre 3).

Vintena. Garantia definitiva

1. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs).

2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.
- Retenció en el preu, mitjançant la qual l'import total de la garantia serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

Vint-i-unena. Classificació de les ofertes

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.



D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Vint-i-dosena. Adjudicació del contracte

1. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació. La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).
- Fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant, i còpia de l'escriptura d'apoderament o nomenament del legal representant degudament validada.
- Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.
- Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals que s'ha comproment a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.
- Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa.
- Documents per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència indicats a la clàusula dotzena.

2. L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

3. D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Així mateix es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.



4. . D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

En cas de falsedat en el DEUC o declaració responsable per l' empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Vint-i-tresena. Formalització del contractes

1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, la formalització no es produirà abans del transcurs de 15 dies hàbils següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

2. Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant documents administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

3. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència l'anterior clàusula.

4. La formalització del contracte es publicarà, juntament amb el corresponent contracte, en el perfil de contractant i en el DOUE, en un màxim de 15 dies.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Vint-i-quatrena. Modificació del contracte

1. El contracte es podrà modificar en els supòsits i amb els requisits regulats en els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. D'acord amb les previsions dels article 203 i següents de la LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar, tot justificant-ho en l'expedient, per les raons següents:

- Increment de les activitats ofertes derivat d'un augment d'usuaris/es.
- Obertura d'un nou espai jove per atendre necessitats.

En cap cas les modificacions no poden establir nous preus unitaris. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20% del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP.

3. Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment. El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència al contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.



Vint-i-cinquena. Règim de pagament

1. El pagament dels serveis efectivament realitzats es farà prèvia presentació de la factura amb els requisits reglamentaris establerts davant del Registre General de l'Ajuntament de Badalona, d'acord amb els preus oferts per qui resulti adjudicatari.

El servei es facturarà a mes vençut, i s'indicarà de forma desglossada la despesa executada per cada diferenciant la naturalesa econòmica de les despeses.

La factura serà degudament conformada pels serveis competents d'aquest Ajuntament i abonada dintre dels terminis legalment establerts.

2. D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACE.

3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament de Badalona disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

4. Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

5. La recepció del servei s'entendrà feta a satisfacció d'aquest Ajuntament, i de conformitat amb el contingut del present plec i del plec tècnic particular, amb la validació que el servei promotor de la contractació efectui a les factures que l'adjudicatari presenti pels serveis realitzats.

Vint-i-sisena. Revisió de preus

S'exclou la revisió de preus durant tota l'execució d'aquest contracte d'acord amb l'article 103 de la LCSP. Per això, els licitadors hauran de preveure en la seva oferta econòmica tots els conceptes i variables econòmiques incloses durant tota la vigència del contracte.

Vint-i-setena. Execució defectuosa, demora del contractista i règim sancionador

1. El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.

2. El contractista incorrerà en mora, sense necessitat d'interpel·lació per l'incompliment de termini total o dels terminis parcials assenyalats per causa no desitjada de força major.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte amb pèrdua de la fiança o optar per l'aplicació de les penalitats previstes a l'article 192 de la LCSP.



3. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Vint-i-vuitena. Termini de garantia del contracte

1. No es fixa termini especial de garantia, atès que aquest termini acabarà amb l'execució del contracte. En finalitzar aquest es retornarà al contractista la fiança constituïda en la forma prevista en l'article 111 de la LCSP.

2. Si l'adjudicatari reuneix els requisits de petita o mitjana empresa, i no està controlada directa o indirectament per una altra empresa que no compleixi aquests requisits, el termini de devolució de la garantia definitiva es reduirà a sis mesos.

Vint-i-novena. Cessió

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Badalona i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214.2 de la LCSP.

Trentena. Subcontractació

Tal i com s'exposa en el punt 2 de la memòria justificativa, les prestacions estructurals de l'objecte del contracte no seran susceptibles de subcontractació i les haurà d'executar el contractista principal amb mitjans propis.

Prestacions estructurals:

• Equipament juvenil Badiu Jove:

- 1 director/a de programes - Direcció Badiu Jove
- 2 informadors/es juvenils- Gestió Servei d'Informació Juvenil

• Programa d'Informació i Dinamització als Centres d'Ensenyament Secundari-PIDCES:

- 1 coordinador/a projecte - Coordinació PIDCES
- 3 Animadores socioculturals PIDCES- Gestió PIDCES

• Espai Jove Supernova:

- 1 animador/a sociocultural- Coordinació Espai Jove
- 1 animador/a sociocultural- Gestió Espai Jove

• Espai Jove Morera:

- 1 animador/a sociocultural - Gestió Espai Jove
- 1 animador/a sociocultural - Gestió Espai Jove

• Estudiem de Nit:

- 4 controladors/es de sala- Gestió Estudiem de nit

• Pla d'estratègies comunicatives i xarxes socials

Tècnic/a nivell B- Gestió xarxes socials



Les tasques estructurals abans relacionades són tasques crítiques i no es poden subcontractar, atès que el personal adscrit formarà part de la borsa de subrogació i desenvoluparà les tasques que són intrínseques al propi servei.

La resta de prestacions i subprestacions (com el servei d'espais d'acompanyament especialitzat i altres prestacions que, a títol orientatiu i no limitatiu, són: talleristes, formadors puntuals, ponents, etc) seran susceptibles de ser subcontractades de conformitat amb l'article 215 de la LCSP.

Trenta-unena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- a) No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.
- b) La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
- c) L'abandó en la prestació del servei.
- d) L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial.

La resolució del contracte, amb o sense pèrdua de la fiança es produirà sense perjudici de les indemnitzacions que a favor d'una o altra part fossin procedents.

Trenta-dosena. Clàusula lingüística

L'empresa adjudicatària del contracte ha d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Trenta-tresena. Responsable del contracte

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Departament de Joventut.

Es designa al Sr. Josep Maria Perera Marcos com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Trenta-quatre. Subrogació

S'adjunta com a "ANNEX SUBROGACIÓ PERSONAL" la informació facilitada per les empreses pel que fa al personal que actualment està prestant el servei, i que serà subrogable segons el que correspongui d'acord amb la normativa laboral aplicable.



ANNEX I. SOBRE A)

Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

El Reglament (UE) núm. 2016/7 estableix el formulari normalitzat del DEUC (disponible a la pàgina web <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>).

Quan un grup d'operadors econòmics, incloses les associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat per cada operador.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]



ANNEX II. SOBRE A)

Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació

«En/Na, amb DNI, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF i domicili a».

DIU:

Que, per al cas de resultar adjudicatari del contracte relatiu al SERVEI DE DINAMITZACIÓ JUVENIL DE BADALONA es compromet a adscriure els mitjans suficients pel compliment del servei.

Així mateix, en els mateixos termes vinculants, per a l'execució del contracte durà a terme la o les subcontractació/ns següent/s:

- [...indicar la prestació a subcontractar, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació]

- [...indicar la prestació a subcontractar, el nom o perfil empresarial del subcontractista i acompanyar l'acreditació de la seva aptitud per executar la prestació]

- [...]

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]



ANNEX III. PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

Que, assabentat dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que han de regir el contracte de **SERVEI DE DINAMITZACIÓ JUVENIL DE BADALONA**, manifesta que els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en la licitació del contracte i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució, per al qual proposa:

- Una oferta econòmica de _____ [indicar import expressat amb euros amb un màxim de dos decimals essent el màxim 1.580.454,55] euros, IVA exclòs, per la durada d'aquest contracte, establerta en TRES anys.

L'import a suportar per l'IVA al tipus del 10% vigent és de _____.

Així mateix, s'acompanya aquesta proposició del desgloss de la oferta econòmica realitzada per aquest contracte, - atenent el sistema de determinació del seu preu -, per preus unitaris, següent:

BADIU JOVE					
ANY 2025 (de maig a desembre)					
Categoria professional	Funcions	Hores anuals de maig a desembre	Preu/hora màxim	Preu ofert	Total
Director/a de programes	Direcció Badiu Jove	1.130	23,86 €		
2 informadors/es juvenils	Gestió SIJ	1.808	20,47 €		
ANY 2026					
Categoria	Funcions	Hores anuals	Preu/hora	Preu ofert	Total



Ajuntament de Badalona

professional			màxim		
Director/a de programes	Direcció Badiu Jove	1.695	24,31 €		
2 informadors/es juvenils	Gestió SIJ	2.712	20,85 €		
ANY 2027					
Categoria professional	Funcions	Hores anuals	Preu/hora màxim	Preu ofert	Total
Director/a de programes	Direcció Badiu Jove	1.695	24,85 €		
2 informadors/es juvenils	Gestió SIJ	2.712	21,32 €		
ANY 2028 (de gener a abril)					
Categoria professional	Funcions	Hores anuals de gener a abril	Preu/hora màxim	Preu ofert	Total
Director/a de programes	Direcció Badiu Jove	565	25,22 €		
2 informadors/es juvenils	Gestió SIJ	904	21,64 €		
SERVEI D'ESPAIS D'ACOMPANYAMENT ESPECIALITZAT					
Concepte	Hores setmanals	Hores anuals	Preu/hora màxim	Preu ofert	Total

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264400062301640301 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Ajuntament de Badalona

Espais d'acompanyament especialitzats	64	3072	35,70 €		
ACTIVITATS					
Concepte			Accions estimades anuals	Import màxim anual	Preu ofert
Accions formatives de dinamització (inclou formadors, talleristes, jornades...i tot el material de suport necessari)			120	27.370,00	
PIDCES					
ANY 2025 (de maig a desembre)					
Categoria professional	Funcions	Hores anuals de maig a desembre	Preu/hora màxim	Preu ofert	Total
Coordinador/a projecte	Coordinació PIDCES	1055	22,60 €		
3 Animadores socioculturals PIDCES	Gestió PIDCES	2712	20,47 €		
ANY 2026					
Categoria professional	Funcions	Hores anuals	Preu/hora màxim	Preu ofert	Total

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264400062301640301 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



Ajuntament de Badalona

Coordinador/a projecte	Coordinació PIDCES	1582	23,03 €		
3 Animadores socioculturals PIDCES	Gestió PIDCES	4068	20,85 €		
ANY 2027					
Categoria professional	Funcions	Hores anuals	Preu/hora màxim	Preu ofert	Total
Coordinador/a projecte	Coordinació PIDCES	1582	23,55 €		
3 Animadores socioculturals PIDCES	Gestió PIDCES	4068	21,32 €		
ANY 2028 (de gener a abril)					
Categoria professional	Funcions	Hores anuals de gener a abril	Preu/hora màxim	Preu ofert	Total
Coordinador/a projecte	Coordinació PIDCES	527	23,91 €		
3 Animadores socioculturals PIDCES	Gestió PIDCES	1356	21,64 €		
ACTIVITATS PIDCES					
Concepte			Accions estimades anuals	Import màxim anual	Preu ofert
Jornada d'alumnes			1	952,00 €	

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15264400062301640301 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



(contractació ponència/formadors i material dinàmiques formatives)					
Trobada d'alumnes (allotjament, manutenció, transport, material per activitats, difusió...)			1	2.380,00 €	
Campanyes i tallers de sensibilització (material per activitats i dinàmiques..)			304	1.085,28 €	
				4.417,28 €	
ESPAI JOVE SUPERNOVA					
ANY 2025 (de maig a desembre)					
Categoria professional	Funcions	Hores anuals de maig a desembre	Preu/hora màxim	Preu ofert	Total
Coordinador/a projecte	Coordinació Espai Jove	904	26,37 €		
Animador/a sociocultural	Gestió Espai Jove	904	20,47 €		
ANY 2026					
Categoria professional	Funcions	Hores anuals	Preu/hora màxim	Preu ofert	Total
Coordinador/a projecte	Coordinació Espai Jove	1356	23,03 €		



Ajuntament de Badalona

Animador/a sociocultural	Gestió Espai Jove	1356	20,85 €		
ANY 2027					
Categoria professional	Funcions	Hores anuals	Preu/hora màxim	Preu ofert	Total
Coordinador/a projecte	Coordinació Espai Jove	1356	23,55 €		
Animador/a sociocultural	Gestió Espai Jove	1356	21,32 €		
ANY 2028 (de gener a abril)					
Categoria professional	Funcions	Hores anuals de gener a abril	Preu/hora màxim	Preu ofert	Total
Coordinador/a projecte	Coordinació Espai Jove	452	23,90 €		
Animador/a sociocultural	Gestió Espai Jove	452	21,64 €		

ACTIVITATS SUPERNOVA					
Concepte			Accions estimades anuals	Import màxim anual	Preu ofert
Activitats/accions formatives de dinamització (inclou formadors, talleristes, jornades...i tot el material de suport			30	3.570,00 €	



Ajuntament de Badalona

necessari)					
------------	--	--	--	--	--

ESPAI JOVE MORERA					
ANY 2025 (de maig a desembre)					
Categoria professional	Funcions	Hores anuals de maig a desembre	Preu/hora màxim	Preu ofert	Total
2 Animador/a sociocultural	Gestió Espai Jove	1808	20,47 €		
ANY 2026					
Categoria professional	Funcions	Hores anuals	Preu/hora màxim	Preu ofert	Total
2 Animador/a sociocultural	Gestió Espai Jove	2712	20,85 €		
ANY 2027					
Categoria professional	Funcions	Hores anuals	Preu/hora màxim	Preu ofert	Total
2 Animador/a sociocultural	Gestió Espai Jove	2712	21,32 €		
ANY 2028 (de gener a abril)					
Categoria professional	Funcions	Hores anuals de gener a abril	Preu/hora màxim	Preu ofert	Total
2 Animador/a sociocultural	Gestió Espai Jove	904	21,64 €		



ACTIVITATS MORERA					
Concepte			Accions estimades anuals	Import màxim anual	Preu ofert
Activitats/accions formatives de dinamització (inclou talleristes/formadors...i tot el material de suport necessari)			30	3.570,00 €	

ESTUDIEM DE NIT					
ANY 2025 (de maig a desembre)					
Categoria professional	Funcions	Hores anuals de maig a desembre	Preu/hora màxim	Preu ofert	Total
4 controladors/es de sala	Gestió Estudiem de nit	320	15,35 €		

ANY 2026					
Categoria professional	Funcions	Hores anuals	Preu/hora màxim	Preu ofert	Total
4 controladors/es de sala	Gestió Estudiem de nit	640	15,70 €		



Ajuntament de Badalona

ANY 2027					
Categoria professional	Funcions	Hores anuals	Preu/hora màxim	Preu ofert	Total
4 controladors/es de sala	Gestió Estudiem de nit	640	16,05 €		

ANY 2028 (de gener a abril)					
Categoria professional	Funcions	Hores anuals de gener a abril	Preu/hora màxim	Preu ofert	Total
4 controladors/es de sala	Gestió Estudiem de nit	320	16,41 €		

PLA ESTRATÈGIES COMUNICATIVES I XARXES SOCIALS					
ANY 2025 (de maig a desembre)					
Categoria professional	Funcions	Hores anuals de maig a desembre	Preu/hora màxim	Preu ofert	Total
Tècnic/a nivell B	Gestió xarxes socials	904	21,10 €		
ANY 2026					
Categoria professional	Funcions	Hores anuals	Preu/hora màxim	Preu ofert	Total
Tècnic/a nivell B	Gestió xarxes	1356	21,49 €		



Ajuntament de Badalona

	socials				
--	---------	--	--	--	--

ANY 2027					
Categoria professional	Funcions	Hores anuals	Preu/hora màxim	Preu ofert	Total
Tècnic/a nivell B	Gestió xarxes socials	1356	21,98 €		

ANY 2028 (de gener a abril)					
Categoria professional	Funcions	Hores anuals de gener a abril	Preu/hora màxim	Preu ofert	Total
Tècnic/a nivell B	Gestió xarxes socials	452	21,98 €		

- Així mateix, declaro tenir experiència en redactar i executar projectes en l'àmbit de la joventut per al sector públic, respecte al mínim (3 anys) que requereix la solvència prevista en aquest PCAP, del següent *[marcar amb una creu]*:

- ☐ 1 any addicional – 2 punts
☐ 2 anys addicionals – 3 punts
☐ 3 anys addicionals o més – 5 punts

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]



ANNEX IV. Subrogació de personal

Id. Treballador	Categoria professional	Antiguitat	Modalitat de contracte	Venciment del contracte	Jornada laboral	Centre de treball	Salari brut anual
***7311**	NIVELL A (grup II)	9/03/2020	189	NO EN TÉ	37,5 h	BADIU JOVE	22.479,72 €
***7039**	INFORMADOR	1/09/2021	289	NO EN TÉ	30 h	BADIU JOVE	13.706,28 €
***0078**	INFORMADOR	8/02/2022	289	NO EN TÉ	15 h	BADIU JOVE	6.853,14 €
***5489**	NIVELL A (grup III)	6/07/2023	200	NO EN TÉ	6 h	BADIU JOVE	3.616,20 €
***7810**	COORDINADOR	5/12/2022	200	NO EN TÉ	35 h	BADIU JOVE (PIDCES)	20.982,60€
***0471**	ANIMADORA	13/09/2023	200	NO EN TÉ	31 h	BADIU JOVE (PIDCES)	16.834,08 €
***6377**	ANIMADORA	1/12/2023	200	NO EN TÉ	31 h	BADIU JOVE (PIDCES)	16.834,08€
***2427**	ANIMADORA	6/03/2023	200	NO EN TÉ	16 h	BADIU JOVE (PIDCES)	8.699,76 €