



Formalització del contracte 32_2400183

A la ciutat de Barcelona, a la data de signatura del present document

REUNITS

D'una part, la Sra. Susana Closa Castella, gerent de l'INSTITUT BARCELONA ESPORTS, facultada per a la signatura del contracte segons resolució expressa de delegació del president de l'Institut de data 23 de juny de 2023, assistida en aquest acte pel secretari delegat, Sr. Manel Gómez València, en exercici de les funcions d'assessorament i fe pública, segons atribucions conferides per l'article 9.2 dels Estatuts de l'Institut.

De l'altra, Sr. Yan Le Moënner, PASSPORT 18FV08669, en representació d'Amaury Sport Organisation (ASO), NIF FR16383160348, amb poder suficient, segons consta acreditat a l'expedient de referència.

Ambdues parts es reconeixen recíprocament les facultats necessàries per contractar i obligar-se i

MANIFESTEN

Que per resolució de la gerent de l'Institut, en data 3 de desembre de 2024, s'ha adjudicat, mitjançant procediment negociat sense publicitat per raons tècniques, el contracte privat, que té per objecte la realització de les actuacions prèvies a l'inici del RALLY DAKAR, amb d'Amaury Sport Organisation (ASO), NIF FR16383160348, per un import total de 123.966,94 €, IVA intracomunitari exclòs.

- I. Que de conformitat a la clàusula 9 del plec de clàusules administratives particulars, s'eximeix de la constitució de la garantia definitiva.

En virtut de l'anterior, les parts formalitzen el contracte i a tal efecte,

ACORDEN

PRIMER.- Que ambdues parts se sotmeten explícitament a les condicions del plec de prescripcions tècniques i les contingudes al plec de clàusules administratives particulars, annexes al present contracte del qual en formen part, com també als termes de la proposició de l'adjudicatari.

SEGON.- Que la durada de les prestacions serà la que s'especifica a la clàusula 3 del plec de clàusules administratives particulars.

TERCER.- Que també se sotmeten al plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona aprovat definitivament pel Plenari del Consell Municipal en acord de 5 de febrer de 2010 i les seves posteriors modificacions, com també a la legislació de contractes del sector públic aplicable.



QUART.- Que d'acord amb allò que disposa l'article 153 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, ambdues parts formalitzen el present contracte, en document administratiu. També podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, essent al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.

CINQUÈ.- Que el present contracte es publicarà en el perfil del contractant, en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des del dia d'avui.

D'acord amb l'exposat, com a prova de conformitat i acceptació, signen ambdues parts el present contracte per un import de 150.000,00 euros IVA intracomunitari inclòs, així com el Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que s'uneixen com annexos 1 i 2.

Per l'Institut Barcelona Esports

Pel contractista

La gerent

Amaury Sport Organisation (ASO)

05/12/2024

Sra. Susana Closa Castella

Sr. Yan Le Moënner

El secretari delegat

Sr. Manel Gómez València

Annexos

- 1. Plec de clàusules administratives particulars**
- 2. Plec de prescripcions tècniques**

PLEC DE CLAÚSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE, PRIVAT I ATÍPIC, PER A LA REALITZACIÓ DE LES ACTUACIONS PRÈVIES A L'INICI DEL RALLY DAKAR 2025.

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

PROCEDIMENT: NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PER EXCLUSSIVITAT (ART. 168.a i 170 LCSP)

Expedient Codi cte.	032_24000189	Descripció	Realització de les actuacions prèvies a l'inici del Rally Dakar 2025
----------------------------	--------------	-------------------	--

Import	123.966,94 euros + IVA intracomunitari	92620000-3
---------------	--	------------

* **Òrgan de contractació**

Gerència

* **Departament econòmic**

Administració

* **Departament destinatari**

Direcció de Promoció i Esdeveniments Esportius
--

* Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'adjudicatari.

Clàusula 1. Objecte i llei del contracte

1. El present contracte té per objecte la realització de tres accions concretes a la ciutat de Barcelona prèvies a la celebració del Rally Dakar 2025, com també la regulació de les relacions inherents entre ASO, propietària de l'esdeveniment, i l'Institut Barcelona Esports.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és el present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

2. El present contracte té la consideració de contracte privat, en no ser propi del tràfic habitual de l'Administració als efectes de l'article 26.1.a) de la Llei 9/2007, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i atípic, en el sentit de l'article 1.255 del Codi civil; i se sotmet a la legislació de contractes del sector públic i al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona pel que fa a la seva preparació i adjudicació, essent d'aplicació les normes de dret privat pel que fa als seus efectes i extinció.

3. D'acord amb la previsió de l'article 99.3 de LCSP, l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe justificatiu que es troba en l'expedient.

Clàusula 2. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte

1. El pressupost total de licitació, que determina la competència de l'òrgan de contractació, és el de 123.966,94 euros + IVA intracomunitari.
2. La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost constitueix la xifra màxima per sobre de la qual s'estimarà que les ofertes dels licitadors excedeixen el tipus de la licitació.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i el preus consignats porten implícits tots els conceptes previstos en el Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona, i anirà amb càrrec al pressupost i la partida següent:

L'import d'aquest pressupost s'ha fet a tant alçat en no ser possible la seva descomposició, d'acord amb allò assenyalat a l'article 309.1 de la LCSP, tenint en compte els preus de mercat i l'import de l'edició anterior.

Any	C. Econ.	Programa	C. Orgànic	Import net	% IVA intracomunitari	Import IVA intracomunitari	Import total
2023	22797	34111	0003	123.966,94	21	26.033,06	150.000,00 €

Import total 150.000,00 €

3. **El valor estimat (VE)** del contracte és de 123.966,94 euros, exclòs l'IVA intracomunitari. Aquesta xifra inclou l'import total amb què podria ser retribuït el contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada de les prestacions serà des de l'endemà de la formalització del contracte i fins el dia 1 de 2024.

Clàusula 4. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de la tramitació ordinària.
2. El present contracte s'adjudicarà pel procediment negociat, sense publicitat i sense consulta, a l'empara dels articles 168.a.2 i 170 LCSP, que determina l'aplicació d'aquest procediment quan per raons tècniques o artístiques o per qualsevol altra raó relacionada amb la protecció de drets d'exclusivitat, el contracte només es pugui encomanar a un empresari professional determinat. També li serà d'aplicació allò disposat a l'article 29.4 de la Directiva 2014/24/UE.
3. L'aspecte que es tindrà en compte en la negociació és els següent:
 - L'oferta econòmica, que en cap cas ha de ser superior a 123.966,94 euros.

4. La sol·licitud d'oferta es realitzarà mitjançant invitació a l'empresari per qualsevol de les formes previstes en el Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona, que es publicarà a la Plataforma Electrònica de Contractació de l'Ajuntament de Barcelona ([www.https://licitacions.bcn.cat](https://licitacions.bcn.cat)).

5. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

6. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demás disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>.

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica i demás disposicions de contractació pública electrònica.

7. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de text estàndard: .rtf

Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

8. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: sjuridicsibe@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

9. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.

10. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert.

La **Mesa de negociació** estarà composta:

Per part de l'Institut:

- La directora de Serveis de Promoció i Esdeveniments, o persona en qui delegui.
- El secretari delegat de l'Institut, o persona en qui delegui.

Per part de l'empresa licitadora:

- Un responsable legal o apoderat de l'empresa convidada amb capacitat per subscriure contractes. Això no obstant, podrà venir acompanyat del seu personal tècnic que consideri adient per al seu assessorament.

A la invitació a l'empresari es concretarà també el dia i hora en què haurà d'assistir el representant legal de l'empresa convidada. La declaració responsable prevista a la clàusula 6 del present plec s'haurà d'haver presentat amb anterioritat a la realització de la negociació tal com s'indica a l'esmentada clàusula. Aquesta negociació es realitzarà telemàticament en la forma i manera que s'indiqui a l'esmentada invitació.

La negociació amb l'empresari es realitzarà en unitat d'acte.

El secretari delegat de l'Institut aixecarà acta en la qual farà constar els assistents, el contingut de les negociacions que es puguin establir o millores ofertades i l'oferta final signada pel licitador d'acord amb l'**Annex 2** adjunt a aquest plec que s'incorporarà a l'acta.

Clàusula 5. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Institut les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat del licitador ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, l'empresari haurà de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

2. En el present contracte privat s'exonera el licitador de l'acreditació dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional per considerar-se'ls implícits en la seva pròpia capacitat d'obrar en tramitar-se mitjançant un procediment negociat sense publicitat per raons d'exclusivitat.

Clàusula 6. Documentació que ha de presentar el licitador

El licitador presentarà, **via telemàtica**, abans de la celebració de la negociació, la declaració responsable, signada pel legal representant, que inclogui tots els aspectes relacionats en el model **Annex 1**.

Clàusula 7. Mesa de contractació

Atès el procediment d'adjudicació, no es constitueix Mesa de contractació.

Clàusula 8. Adjudicació i perfeccionament del contracte

1. Conclou la negociació, segons els tràmits establerts a l'article 169.5, l'òrgan de contractació, un cop verificat que l'oferta definitiva s'ajusta als requisits establerts, elevarà la corresponent proposta i l'òrgan de contractació procedirà a adjudicar el contracte.

2. L'acord de l'òrgan de contractació s'ha d'acomodar a la proposta de classificació de les ofertes i d'adjudicació, excepte en els casos següents:

- a) Si la proposta de classificació de les ofertes i d'adjudicació s'ha efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic. Resta exceptuat el supòsit que la infracció afecti exclusivament el licitador en favor del qual es realitzi la proposta; en aquest cas, l'adjudicació s'haurà de fer a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.
- b) Si l'òrgan de contractació presumeix fonamentadament que la proposició no pot ésser complerta com a conseqüència de què inclogui valors anormals o desproporcionats. En aquest cas, es donarà audiència al licitador que l'hagi presentat per tal que en justifiqui la valoració i precisi les condicions de la seva oferta, i se sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. L'òrgan de contractació, a la vista de la justificació efectuada pel licitador, dels informes esmentats i de la proposta de la Mesa de contractació, si escau, o de la proposta d'adjudicació, acordarà l'adjudicació a favor de la proposició econòmicament més avantatjosa, d'acord amb l'ordre de classificació de les proposicions presentades i acceptades.

3. Prèviament a l'adjudicació, es requerirà el licitador perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i qualssevol altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar, així com constituir la garantia que, en el seu cas, sigui procedent. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona.

La documentació que ha d'aportar el licitador proposat com a adjudicatari serà la següent:

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la Secretaria General de la Corporació o Secretaria Delegada corresponent a l'òrgan gestor de l'expedient de contractació.

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Documents o mitjans que acrediten la solvència econòmica, financera i tècnica:

- Certificat acreditatiu del dret d'exclusivitat que reconeix a aquesta entitat com a únic organitzador possible.

d) En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes:

1. Alternativament, un d'aquests documents:

- una declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat que figura al Cens corresponent, amb indicació de l'epígraf, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte;
- una certificació de l'Agència d'Administració Tributària sobre el contingut del Cens;
- el document de declaració en el Cens corresponent.

2. A més, només per a les persones jurídiques:

- Una declaració responsable de trobar-se en un supòsit d'exempció legalment previst o, si no estan exempts, l'últim rebut de l'impost de l'epígraf que correspongui amb l'objecte del contracte;
- i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'impost.

e) Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: declaració signada pel legal representant, de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

f) Si escau, declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies reflectides en el certificat d'un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades o, en el seu cas, en un certificat comunitari de classificació, no han experimentat cap variació. En el supòsit que no siguin aportats pel mateix licitador, la incorporació d'aquests certificats al procediment es farà d'ofici per l'òrgan encarregat de l'examen de les proposicions, el qual sol·licitarà directament al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades la seva expedició per mitjans electrònics.

g) Si l'empresa està obligada a disposar d'un 2 per 100 de treballadors amb discapacitat o a adoptar les mesures alternatives corresponents, certificat on hi consti el nombre global de treballadors de la plantilla i el nombre particular de treballadors amb discapacitat; o bé, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració responsable, signada pel legal representant, amb indicació de les mesures concretes aplicades si ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes.

Si l'empresa no està obligada a disposar d'un 2 per 100 de treballadors amb discapacitat o a adoptar les mesures alternatives corresponents, declaració responsable, signada pel legal representant, en el sentit de què no es troba subjecte a dita obligació ateses les característiques de l'empresa.

Si els anteriors documents es presenten mitjançant fotocòpies, aquestes hauran d'estar legitimades per notari o compulsades amb el seu original per l'òrgan de contractació o per un funcionari d'aquesta corporació.

També, prèviament a l'adjudicació, es consultarà a l'aplicació informàtica municipal del Sistema Integrat de Recaptació (SIR) que el licitador proposat com a adjudicatari es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb aquest Ajuntament, i s'obtindrà una còpia 4.

Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació. Si el licitador no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 9. Garanties definitiva i complementària

1. Garantia definitiva

Ateses les característiques del present contracte, s'eximeix de l'obligació de constituir garantia definitiva.

A la vista del que disposa l'article 107.1.2n paràgraf de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà eximir a l'adjudicatari de l'obligació de constituir garantia definitiva amb una justificació adequada en el plec de clàusules. En aquest cas, l'exempció de garantia ve determinada per l'especial naturalesa i característiques pròpies de l'objecte del contracte.

2. Garantia complementària

En el present contracte no s'exigeix aquest tipus de garantia.

Clàusula 10. Notificació i formalització del contracte

1. L'adjudicació del contracte serà notificada al contractista en el mateix dia què hagi estat acordada.
2. En la notificació adreçada a l'adjudicatari, l'interessat serà citat perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, concorri a la formalització del contracte. Si l'adjudicatari no atengui l'esmentat requeriment, o impedis la formalització del contracte en el termini assenyalat, l'Institut podrà acordar-ne la resolució amb incoació prèvia de l'expedient oportú.
3. El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'adjudicatari, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.
4. L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

Clàusula 11. Inici i lloc d'entrega de les prestacions

L'execució del contracte s'iniciarà el dia següent al de la formalització de contracte.

Les actuacions a executar són les recollides al plec de prescripcions tècnics i als seus annexos del present contracte.

Clàusula 12. Abonaments al contractista

La tramitació corresponent per a l'abonament de les prestacions al contractista s'efectuarà de conformitat amb el que estableix el Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona.

El contractista ha de presentar en qualsevol de les oficines del Registre General de l'Ajuntament, la factura corresponent a les prestacions fetes.

El contractista haurà d'incloure, en la factura que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.

Clàusula 13. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a revisió de preus, ateses les característiques del present contracte.

Clàusula 14. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

El director de Promoció i Esdeveniments Esportius de l'IBE serà el responsable del contracte. Al responsable del contracte li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció recollides en el plec administratiu, prescripcions tècniques i contracte, mitjançant les verificacions corresponents.

L'Administració contractant també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que aquest s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec.

Clàusula 15. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

1. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

De caràcter social:

1.1.1 El pagament del preu a les empreses subcontractades:

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del

preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efecte deslliurador.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades:

D'acord amb la previsió de la clàusula 18, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

2. Obligacions essencials del contracte:

- a) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.

3. Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en el Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona, el contractista està obligat a:

- a. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- b. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- c. Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec. A tal efecte, i de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal, l'Institut descomptarà l'import de les esmentades despeses de la primera certificació o factura que s'expedeixi o de les següents, si fos necessari.
- d. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- e. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garanties dels drets digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

- ♦ Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
 - ♦ Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les corresponents al nivell requerit bàsic, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
 - ♦ Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
 - ♦ Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
 - ♦ També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- f. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- g. Comunicar per escrit a l'Institut el/s subcontracte/s que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud de l'empresa subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.
- h. També resta obligat al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular:
- Presentar en qualsevol de les oficines del Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
 - Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, així com a les previsions establertes en el manual de prevenció de riscos laborals per a empreses externes de l'Ajuntament de Barcelona, i presentar, degudament signat pel legal representant, juntament amb la documentació exigida en el paràgraf anterior, el document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals (www.barcelona.cat/perfildcontractant).
- i. Tenir cura del material lliurat per l'Institut Barcelona Esports, si escau.

- j. Assumir les despeses del transport del material lliurat des de les instal·lacions de l'Institut Barcelona Esports fins al lloc d'emmagatzematge i devolució d'aquest.
- k. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- l. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, d'acord amb el que estableix l'article 201 LCSP

Clàusula 16. Modificació del contracte.

Perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar d'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LCSP.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 17. Recepció i termini de garantia

- 1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de recepció, que s'estendrà dins del termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Institut.
- 2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la recepció de les prestacions o des de què l'Ajuntament rep la factura si aquesta és posterior a la data de recepció.
- 3. En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

Clàusula 18. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

Per tal d'assegurar el compliment de l'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. Aquesta obligació es considera condició especial d'execució i el seu incompliment es considera molt greu responenent la garantia definitiva de les penalitats que s'imposin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil

de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 19. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 20. Demora en les prestacions

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats per a l'execució successiva.
2. La constitució en mora del contractista no necessitarà intimació prèvia per part de l'Institut.
3. Quan el contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Institut podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs).
4. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.
5. Cada vegada que les penalitzacions per demora respecte al compliment del termini total, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
6. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula 21. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes en el Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona.

A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen

a) *Faltes molt greus*:

- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec

- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent

b) Faltes greus:

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals

c) Faltes lleus:

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Les faltes establertes en aquest plec se subjecten, segons llur tipificació, al règim de sancions i altres responsabilitats previst al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona.

Clàusula 22. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes establertes al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona, amb els efectes assenyalats.

2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora en l'inici de les prestacions
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions
- d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques
- e) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials
- f) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte
- g) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte
- h) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu

Clàusula 23. Recursos legals

Contra aquest acte que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a partir del dia següent al de la recepció de la present notificació, de conformitat amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini màxim per a dictar i notificar la resolució d'aquest recurs serà de tres mesos a comptar des de la data de presentació del recurs en el registre corresponent.

Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació tàcita del recurs d'alçada, que s'entendrà produïda un cop transcorreguts tres mesos comptats des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, només es pot interposar recurs extraordinari de revisió en els casos previstos a l'art. 125.1 de l'esmentada norma.

Exhaurida la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, de conformitat amb l'article 8.1 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de la resolució del recurs d'alçada, o en el termini màxim de sis mesos a comptar des de l'endemà la desestimació presumpta del recurs interposat, fet que s'entendrà produït transcorregut el termini de tres mesos a comptar des de l'endemà de la interposició del recurs d'alçada. No obstant, no es podrà interposar aquest recurs fins que no sigui resolt expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs d'alçada interposat.

Clàusula 24. Transparència. Integritat i conflicte d'interessos

Transparència

Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'adjudicatari resta obligat a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions dels directius

L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit

L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, el contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

Integritat i conflictes d'interessos

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les empreses proveïdores i mitjans externs, regiran el seu comportament d'acord als principis i valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de l'article 3.2 de l'esmentat Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

Tot d'acord amb l'article 1.1 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses seran:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
5. No donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament de Barcelona ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
6. Facilitar el compliment del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona i les normes relatives als conflictes d'interessos per part de tota persona que intervingui en el procediment de contractació.
7. Comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses empresa licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Bústia ètica

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs estan subjectes, en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona, a les normes reguladores de la bústia ètica i de bon govern, aprovades per la Comissió de Govern, en sessió de 6 d'octubre de 2016.

L'òrgan gestor de la bústia pot conèixer de les accions, situacions o omissions en els processos de contractació pública, en el marc de l'execució del contracte corresponent i, en especial, en la prestació de serveis públics municipals.

Les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i les proveïdores i mitjans externs han de col·laborar amb l'òrgan gestor de la bústia, en l'exercici de les seves funcions.

El secretari delegat,



ANNEX 1: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a
....., amb DNI/NIE
núm....., en qualitat de representant legal de la persona jurídica
Amaury Sport Organisation (ASO), NIF FR16383160348, amb la següent adreça de
correu electrònic (@) i als
efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de
.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

Que l'entitat que representa té capacitat jurídica i d'obrar suficient.

Que té capacitat suficient per representar l'empresa / entitat ,
d'acord amb:

☐ L'escriptura d'apoderament / de constitució / de nomenament
d'administrador atorgada en data davant el notari
..... amb el
núm..... del seu protocol;

☐ L'acta de l'assemblea / junta de data

Que l'activitat que desenvolupa l'entitat i que consta com a objecte social als seus
estatuts o regles fundacionals és la
següent.....

Que no està incursa en prohibicions de contractar amb l'Administració i què està al
corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
imposades per les disposicions vigents.

Que dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria de prevenció de
riscos laborals.

Que dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria d'igualtat
efectiva de dones i homes.

☐ Que l'entitat que representa compleix amb les condicions mínimes de solvència
econòmica, financera i tècnica establertes en el plec de clàusules administratives
particulars per aquesta licitació.

Per empreses de més de 50 treballadors:

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla és de i el nombre particular de treballadors amb discapacitat i el percentatge que representen aquests últims respecte la plantilla global és del

o

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes següents:

-

-

o

☐ Què l'empresa no està obligada a disposar d'un 2 per 100 de treballadors amb discapacitat o a adoptar les mesures alternatives corresponents ateses les característiques de l'empresa.

Que autoritza l'Ajuntament de Barcelona

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ Que se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Que, cas d'haver-hi tractament de dades personals, ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques o organitzatives que calgui en el seu tractament.

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema



**Ajuntament
de Barcelona**

Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.



ANNEX 2

Model de document que haurà de signar el licitador finalitzada la negociació

"El Sr. _____, domiciliat a _____ carrer
núm. ... , amb DNI/NIF núm. _____, major d'edat, en
representació de Amaury Sport Organisation (ASO), NIF FR16383160348, amb
domicili a _____ carrer núm. _____, per optar a
l'adjudicació del contracte que té per objecte la realització de tres accions concretes
a la ciutat de Barcelona prèvies a la celebració del Rally Dakar2025, es compromet
a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de
prescripcions tècniques, pel preu de euros, IVA
intracomunitari exclòs.

Igualment, declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les
condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap
prohibició de contractar legalment establerta".

(Lloc, data i signatura)".

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT I SENSE CONSULTA PER UN DRET D'EXCLUSIVA, DEL CONTRACTE PRIVAT ATÍPIC PER ACOLLIR DIVERSES ACCIONS PRÈVIES A LA CELEBRACIÓ DE LA PROVA DAKAR 2025

Clàusula 1 . Objecte

El present plec té per objecte la realització de tres actuacions a la ciutat de Barcelona, prèvies a la celebració del ralli Dakar 2025, i regular les relacions inherents entre A.S.O. (Amaury Sport Organization) propietària del Ral.li Dakar i aquest Institut.

Les accions a dur a terme són les següents:

- Celebració del parc tancat al recinte del Fòrum per a realitzar les pre-verificacions tècniques i administratives dels vehicles dels equips participants. Del 28 al 30 de novembre 2024.
- L'organització a un espai de la ciutat, d'un acte de presentació dels equips espanyols participants obert a la ciutadania i els mitjans de comunicació. El 28 de novembre de 2024.
- L'embarcament de tots aquells vehicles que hagin passat per les verificacions en el port de Barcelona . Entre el 30 de novembre i el 1 de desembre de 2024.

Clàusula 2. Obligacions d'ASO

1. El muntatge i acollida en el parc tancat per a realitzar les pre-verificacions tècniques i administratives dels vehicles participants al Dakar 2025. Aquest Parc ha de ser muntat en el recinte Fòrum per part de l'organització, assumint totes les despeses de personal, infraestructures i serveis necessaris, amb les següents parts:
 - Espai 1 Parc de descàrrega i benvinguda.
 - Espai 2: Controls administratius.
 - Espai 3: Verificacions tècniques i control tècnic final.



El calendari previst és de:

Del 23/11 al 26/11: Muntatge del parc tancat.

Del 28/11 al 30/11: Celebració al parc tancat de les pre-verificacions tècniques i administratives dels vehicles participants al Dakar 2025.

Del 01/12 al 04/12: Desmuntatge del parc tancat.

L'espai del parc tancat del fòrum haurà de contemplar un horari d'obertura al públic per a la ciutadania en els tres dies de durada de les verificacions.

2. Organitzar l'acte de presentació del Dakar 2025 i dels equips espanyols participants en un espai públic de la ciutat de Barcelona amb caràcter públic i obert en el que estaran el mitjans de comunicació que inclogui com a mínim:
 - Un escenari modular o camió-escenari de mides mínimes de 20m2, amb sonorització i il·luminació, i personalitzat amb la imatge del Dakar 2025.
 - L'exposició de diferents vehicles de competició del Dakar 2025 (mínim 8 i màxim 12 vehicles), al voltant de l'escenari.
 - Tot el personal necessari per a la presentació i conducció de l'acte.
 - Tot el personal necessari per al muntatge, desmuntatge de les infraestructures.
 - Realització de la convocatòria dels pilots i equips convidats.
 - Una zona de recepció de convidats de mínim 80 m2, que com a mínim el 50% sigui coberta.
3. L'embarcament dels vehicles en el Port de Barcelona: Un cop tots els vehicles hagin fet les verificacions tècniques i els equips espanyols hagin estat presentats, es dirigiran cap un moll d'embarcament del Port de Barcelona per a ser embarcats rumb a Aràbia Saudita.
4. En matèria de publicitat, ASO, en coordinació amb l'Institut Barcelona Esports treballaran plegats per a dur un conjunt d'accions de comunicació per a informar a través de diferents suports físics com a través de les xarxes i de la presència del Dakar a Barcelona i, molt especialment, en la possibilitat de poder accedir, per part de la ciutadania, a veure el Parc Tancat al recinte Fòrum, com de l'acte de presentació dels equips espanyols participants.

Clàusula 3. Drets d'ASO

1. El dret de percebre la quantitat de 123.966,94 euros IVA exclòs, pel muntatge, organització i celebració del Parc Tancat per a les verificacions tècniques i administratives i la celebració de l'acte de presentació dels equips espanyols participants.
2. Desenvolupar les accions esmentades amb el recolzament i el compromís de l'Ajuntament de Barcelona tal com consta a la clàusula següent.

Clàusula 4. Drets i Obligacions de l'Ajuntament de Barcelona

A banda de tenir dret a la utilització de la imatge d'ASO (equips espanyols participants inclosos), l'Ajuntament de Barcelona està obligat a:

- a) Abonar l'import del cost de la realització a la ciutat de Barcelona de les accions prèvies a la celebració del Dakar 2025 que constitueixen l'objecte del contracte.
- b) Facilitar els espais del Parc Tancat del fòrum, per a les pre-verificacions tècniques i administratives. Així com facilitar l'espai per l'acte de presentació, en un espai públic de la ciutat.
- c) Facilitar i posar a disposició d'ASO, sense cap cost, el recursos següents:
 - 500 tanques per l'espai del fòrum.
 - 70 tanques per l'acte de presentació.

BARCELONA VERIFICATIONS PLAN | COMPETITORS



41° 24.371'N
2° 13.158'E

ADDRESS

Passeig Marítim del Bogatell,
3574, 08019 Barcelona, Spain

OPENING HOURS LOADING PARK

Wednesday 27 november
5pm - 00pm
Thursday 28 november
6.30am - 10pm
Friday 29 november
6.30am - 10pm
Saturday 30 november
6.30am - 5pm

EXIT ENTRANCE

LOADING
PARK

RACK LOADING
& ORIGINAL
BY MOTUL

OFFLOAD
PARK

ADMINISTRATIVES
CHECKS

FINAL
CONTROL

TECHNICAL CHECKS
AND STICKING

TYRE
MARKING

FIA FIM
MARLINK
ERTF

TECHNICAL CHECKS
AND STICKING

CLASSIC / M1000
ASSISTANCE

MARLINK
TRIPY