

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL
CONTRACTE D'OBRA DE REFORMA DE L'EDIFICI DEL CENTRE CÍVIC LA RAMBLA,
PER CANVI D'US. EXP. CONTRACTACIÓ NÚM. 2024/7738-X**

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

- 1.1. Definició de l'objecte del contracte
- 1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte
- 1.3. Pressupost base de licitació
- 1.4. Existència de crèdit
- 1.5. Durada del contracte i possibles pròrrogues
- 1.6. Valor estimat
- 1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8. Perfil del contractant
- 1.9. Presentació de proposicions
- 1.10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments
- 1.11. Criteris d'adjudicació
- 1.12. Criteris de desempat
- 1.13. Mesa de contractació i termini per a l'adjudicació
- 1.14. Variants
- 1.15. Ofertes anormalment baixes
- 1.16. Garantia provisional
- 1.17. Garantia definitiva
- 1.18. Presentació de documentació
- 1.19. Formalització del contracte

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1. Drets i obligacions de les parts
- 2.2. Condicions especials d'execució
- 2.3. Modificació del contracte
- 2.4. Règim de pagament
- 2.5. Revisió de preus
- 2.6. Penalitats
- 2.7. Causes de resolució
- 2.8. Programa de Treball
- 2.9. Termini de garantia
- 2.10. Cessió del contracte
- 2.11. Subcontractació
- 2.12. Confidencialitat de la informació
- 2.13. Règim jurídic de la contractació
- 2.14. Notificacions i ús de mitjans electrònics
- 2.15. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista
- 2.16. Assegurances
- 2.17. Lloc de prestació / lliurament objecte del contracte
- 2.18. Responsable del contracte
- 2.19. Protecció de dades de caràcter personal

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE OBRA

- 3.1. Delegació i personal d'obra del contractista
- 3.2. Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra
- 3.3. Pla de Seguretat i Salut.
- 3.4. Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres
- 3.5. Legalització de les Instal·lacions
- 3.6. Responsabilitat per vicis ocults
- 3.7. Permisos i llicències

- 3.8. Gestió de Residus
- 3.9. Senyalització de les Obres
- 3.10. Programa de treball.
- 3.11. Jurisdicció competent

ANNEX 1 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ DE SOLVENCIA ECONÒMICA-FINANCERA I
TÈCNICA-PROFESSIONAL

ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓN TEMPORAL D'EMPRESSES
(UTE)

ANNEX 4. MODEL DE OFERTA ECONÓMICA.

ANNEX 5. ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS.

ANNEX 6. PRINCIPIS ETICS I REGLES DE CONDUCTES ALS QUALS ELS LICITADORS
I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

ANNEX 7. LOPD

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1. Definició de l'objecte del contracte

L'objecte de la contractació és l'execució d'obres de reforma dels espais per canvi d'ús, del Centre Cívic La Rambla.

Per tant el contracte té naturalesa administrativa i pertany a la tipologia de subministrament en les prestacions objecte d'aquest contracte es donen les característiques de l'art.13 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant LCSP).

Els Codi CPV (Common Procurement Vocabulary) aprovada pel Reglament CE 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, de 5 de novembre de 2002, modificat posteriorment pel Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que correspon son

45300000-0 Treballs d'instal·lació en edificis

El procediment que s'utilitzarà per a la adjudicació del contracte a licitar serà l'obert, simplificat, abreujat, de conformitat amb el que es disposa els articles 159.6 i següents i el punt tercer de la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, amb l'aplicació de diversos criteris d'adjudicació automàtics.

La present contractació es socialment responsable, per que es preveu com a condició especial d'execució que els vehicles utilitzats, per la realització de l'objecte del contracte, per part del responsable del contracte, així com dels operaris seran 100 % elèctrics.

1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les actuacions objectes de la present memòria s'engloben en la millora de l'equipament per canvi d'ús, construcció de canalitzacions per al pas d'instal·lacions, ampliació del sistema de climatització de l'edifici principal del Centre Cívic La Rambla Casal d'Avis. Accions requerides sobre la instal·lació elèctrica per garantir el correcte funcionament de l'equipament de climatització i futures ampliacions. Accions requerides per a garantir la seguretat de l'edifici.

L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda no disposa dels mitjans humans, ni materials, ni logístics, ni auxiliars, per a portar a terme l'execució de la instal·lació objecte del contracte, quedant justificada la insuficiència de mitjans.

S'incideix en tot cas en el **caràcter puntual i extraordinari** del projecte.

Per tot plegat l'Ajuntament de Santa Perpètua no té prou estructura ni capacitat, ni pot desenvolupar una estructura suficient atès el seu caràcter puntual i extraordinari, per a executar des del punt de vista tècnic i constructiu l'actuació, motiu pel qual es manifesta una insuficiència de medis que recomana recórrer a l'externalització dels serveis, subministraments i obres, com és el cas, que comprenen l'operació. Tot plegat d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa, i amb total respecte als principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

L'estalvi que comporta per a l'Ajuntament serà d'aproximadament 7.500,00 €, atenent que el contractista, serà especialista en les corresponents obres i instal·lacions, disposant del personal expert, mitjans d'elevació, eines i maquinària adequada, que no disposa l'Ajuntament, a més obtindrà millors descomptes en el material.

La obra a licitar no implica cessió de dades personals.

En la preparació del procediment de licitació no s'han realitzat consultes prèvies amb tercers (experts independents, col·legis professionals...) ni amb empreses.

L'estalvi que la contractació comporta per l'Ajuntament serà la possible baixa a l'import de licitació de les empreses que concursin.

D'acord amb el que disposa l'article 146 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en els criteris objectius exposats en el punt 1.11 del present plec.

La prestació del subministrament contractat implica la realització per part de l'Encarregat dels tractaments de recollida i comunicació.

No hi ha cessió de dades.

D'acord amb el que disposa l'article 145 i 148 LCSP, els criteris d'adjudicació es basaran en la millor relació qualitat preu, i és necessari establir les fases del cicle productiu de l'objecte

del contracte que són les següents:

- Producció dels materials
- Execució del contracte

Els mitjans oferts pels licitadors en aquests criteris d'adjudicació tenen la consideració de condicions especials d'execució i poden comportar la resolució del contracte el seu incompliment.

D'acord amb els antecedents exposats, es considera adient procedir a l'aprovació de l'expedient de contractació i assegurar la millor relació qualitat preu per a la prestació del subministrament indicat.

1.3. Pressupost base de licitació

El càlcul del pressupost base de licitació s'estableix a partir del càlcul de l'esforç que suposarà la realització de les tasques per a la prestació dels serveis objecte del contracte, incloent la totalitat de l'objecte del contracte i essent la quantitat màxima que pot comprometre l'òrgan de contractació i per tant constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

El pressupost base de licitació, formulat en termes de preus unitaris, preus a tant alçats, així com a unitat de execució de temps indeterminats, establert a preus de mercat, es calcula a partir dels costos directes i indirectes imputables, el percentatge de despeses de gestió i benefici industrial de l'objecte del contracte . Així doncs, aquest pressupost base licitació, inclou la totalitat de l'objecte que integra el contracte i els costos que li són imputables. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

En els costos directes s'han de determinar necessàriament els costos de personal que s'estima necessari per a la prestació de l'objecte del contracte.

El pressupost base de licitació està efectuat a preu del mercat, i es fixa en TRENTA-SET MIL QUATRE CENTS TRENTA-UN EUROS AMB VINT-I-SIS CÈNTIMS D'EUROS, AMB IVA INCLÒS (**37.431,26 €**)

La quantitat IVA exclòs es fixaria en TRENTA SET MIL QUATRE CENTS TRENTA-UN EUROS AMB VINT-I-SIS CÈNTIMS D'EUROS. (**30.934,92 €**)

Les ofertes seran presentades a la baixa i no superaran el pressupost base de licitació. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. **En cas de superar el pressupost base de licitació serà motiu d'exclusió.** En cas de no constar l'IVA, se sumará d'ofici a l'import ofert el percentatge corresponent en concepte d'IVA.

Per tant, en el contracte d'obra que es proposa, el pressupost s'ha determinat d'acord amb els següents amidaments i costos:

Resum	Preu Licitació
Instal·lació Elèctrica	13.075,26 €
Instal·lació Climatització	15.279,78 €
Instal·lació Alarma	2.579,88 €
TOTAL	30.934,92 €
IVA	6.496,33 €
TOTAL	37.431,26 €

Dins d'aquests preus estan inclosos tots els tributs, taxes, cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatari pel compliment de les obligacions contemplades als plecs.

Com a contraprestació del preu del contracte el contractista adjudicatari vindrà obligat a assumir totes les despeses i accions necessàries per dur a terme l'objecte del contracte, amb les especificacions que consten en el plec de prescripcions tècniques.

1.4. Existència de crèdit

La despesa corresponent a l'exercici 2024 per import de **30.934,92 €** més l'IVA (21%) **6.496,33 €** , que comporta un total de **37.431,26 €** i que cobreix tot el pressupost base de licitació és farà amb càrrec a la partida pressupostària

2301/9203/63300 Edificis públics. Adquisició aparells de climatització.

En el preu s'entendran incloses totes les despeses, assegurances, personal, taxes, cànon, transport.

Si escau; tractant-se d'una tramitació anticipada de despesa, la mateixa es subordina a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Corporació de l'exercici 2025 i següents.

Per el supòsit que aquest contracte s'executi més enllà del 2024, aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost ordinari de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'art 174 de RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

1.5. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte serà com a màxim de **2 mesos (10 setmanes)** o la que resulti de la seva oferta a comptar des de l'endemà de la formalització del contracte.

S'estableix un termini de 5 dies des de la formalització del contracte per a la signatura de l'acta de comprovació del replanteig i l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball elaborat pel contractista.

No es preveuen pròrrogues del contracte.

No es preveu la prorroga extraordinària de nou mesos prevista al article 29.4 de la LCSP.

1.6. Valor estimat

Considerant el pressupost base de licitació, així com les seves possibles modificacions i pròrrogues, aquestes determinen el valor estimat del contracte (en endavant VEC) sense incloure l'IVA.

Aquest import total és necessari als efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat.

En el present expedient el valor estimat del contracte és de 30.934,92 €, TRENTA MIL NOU CENTS TRENTA I QUATRE EUROS AMB NORANTA DOS CÈNTIMS D'EUROS.

1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

La contractació es tramitarà mitjançant procediment d'adjudicació obert simplificat abreujat, no està subjecta a regulació harmonitzada ó amb varis criteri d'adjudicació automàtics, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 159 i concordants de la LCSP.

1.8. Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del contractant a través de l'adreça següent:

<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>

1.9. Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, **mitjançant l'eina Sobre Digital**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>

Convocatòria de licitació: La licitació es publicarà en el Perfil del Contractant. Els interessats en el procediment podran sol·licitar informació amb una antelació de fins a 5 dies naturals anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes, mitjançant l'eina disponible a la plataforma de contractació per realitzar consultes, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Les respostes es penjaran com a màxim fins a 2 dies naturals abans de la finalització del termini de presentació. Aquestes preguntes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat.

Termini de presentació: El **termini** màxim de recepció d'ofertes serà de **10 dies hàbils** comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació. En el mateix perfil del contractant es fixarà i concretarà el dia final de presentar d'ofertes. Les proposicions

presentades fora de termini no seran admeses.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició i no podrà subscriure cap proposició en agrupació temporal amb altres licitadors si ha presentat una proposició individual. L'incompliment d'aquesta clàusula comportarà automàticament la desestimació de totes les proposicions presentades pel licitador.

La presentació de proposicions implica, per part dels licitadors, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable de que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament.

La documentació haurà d'estar signada electrònicament. En el supòsit que no fos així, s'haurà d'esmenar.

A l'endemà del moment en que es compleixin les 24 hores des del termini de presentació d'ofertes, l'eina Sobre Digital enviarà un correu automàtic als licitadors que hagin presentat oferta per tal de sol·licitar la introducció de la paraula clau que l'empresa licitadora va configurar per a cada sobre i que desxifrarà els documents.

En tot cas, la paraula clau ha d'haver estat introduïda abans de l'obertura del primer sobre xifrat. Si l'empresa no introdueix la seva paraula clau, la documentació de la seva oferta no es desxifrarà i no es podrà obrir, el que comporta que no es podrà efectuar la valoració de la documentació i, per tant, quedarà exclosa de la licitació.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en SOBRE ÚNIC, en els termes següents:

SOBRE ÚNIC

El sobre portarà la menció "Documentació del procediment obert per a la contractació de l'obra de reforma de l'edifici del centre cívic La Rambla, per canvi d'ús. (Expedient 2024/7738X), presentada per _____, amb domicili a _____, telèfon _____, fax _____, e-mail _____" i haurà de contenir la documentació següent:

- a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de l'Annex 1 i signat electrònicament.
- b) Declaració responsable de compliment dels requisits de solvència financera i econòmica i tècnica o professional, d'acord amb el model de l'Annex 2 i signat electrònicament. A l'Annex 2 també es realitzarà una descripció tècnica de les característiques de les infraestructures i equips de cada escenari, d'acord amb el que s'estableix en el plec tècnic.

c) Altres declaracions:

- a. Declaració en el cas de les unions temporals d'empreses (UTE) amb indicació dels noms, circumstàncies i participació dels seus membres, així com el compromís de constituir formalment en escriptura pública en cas de resultar adjudicatari, expressant la persona (representat o apoderat únic) amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, conforme el model de l'Annex 3 i signat electrònicament.

Tots els participants en la UTE presentaran justificació individual de la seva personalitat, capacitat, representació i solvència (Annexos 1 i 2) en els termes establerts en aquest plec.

- b. Declaració de confidencialitat: els licitadors podran indicar en una declaració complementària quins documents administratius i/o tècnics són al seu parer constitutius de ser considerats com informació confidencial, aquesta circumstància a més haurà de reflectir-se de manera clara (sobreimpresa) en el propi document assenyalat com a confidencial sense que en cap cas pugui tenir aquesta condició els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, com l'oferta econòmica ni pugui efectuar-se una declaració general o genèrica de confidencialitat.
- c. Declaració d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea respecte la seva capacitat d'obrar, en el termes establerts en la LCSP. Particularment, les empreses estrangeres presentaran els seus documents traduïts de forma oficial al català o castellà, així com una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pogués correspondre.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

- d) La "Proposició econòmica i documentació tècnica relacionada amb els criteris



avaluables de forma automàtica del procediment obert per la contractació de l'obra de reforma de l'edifici del centre cívic La Rambla, per canvi d'ús, (Expedient 2024/7738X), presentada per _____, amb domicili a _____, telèfon _____, fax _____, e-mail _____" i haurà de contenir la documentació següent:

- a. La proposició econòmica, basada en el preu, que haurà d'ajustar-se al model de l'Annex 4 i signat electrònicament.
- b. L'Annex 5

1.10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

Podrà participar en la licitació qualsevol persona natural o jurídica, espanyola o estrangera que tingui plena capacitat d'obrar i acrediti la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional i que no incorri en cap de les causes de prohibicions per a contractar establertes en la legislació vigent.

En cas de persones jurídiques, l'activitat d'aquestes ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Empreses amb plena capacitat d'obrar que incloguin en el seu objecte social prestacions que són idèntiques o similars al contracte que es pretén licitar i que no es trobin en supòsits de prohibició de contractar.

Així mateix, per assegurar la idoneïtat de les empreses licitadores s'exigirà la següent solvència:

a) Solvència econòmica i financera

La solvència econòmica i financera serà justificada mitjançant volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels 3 últims anys, per un import mínim anual de 37.431,26 €.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determinin reglamentàriament, entre els següents: certificació bancària, pòlissa o certificat d'assegurança per riscos professionals, comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

b) Solvència tècnica i professional

a) Relació de les obres executades d'instal·lació de màquines de climatització de potència nominal en fred de 5 kW o superior, mínim 3 instal·lacions executades, en el curs dels 3 darrers anys, en la que s'indiqui la data, el destinatari i la descripció del lloc de descripció. Les obres s'acreditaran amb factures o certificacions.

b) Relació de les obres executades d'instal·lació elèctrica de potencia màxima superior a 110 kW o superior (MÍNIM)

c) Acreditació d'estar registrat als següents serveis:

- Empresa instal·ladora-mantenidora d'instal·lacions tèrmiques en edificis (REITE).
- Empresa instal·ladora d'electricitat (BT categoria especialista).

d) Disposar de personal i equip professional suficient per a l'execució de les obres:

- El responsable del contracte, serà enginyer tècnic amb una experiència mínima de 5 anys. Indicar la seva qualificació, titulació acadèmica i professional.

c) Potestativament, acreditació d'estar classificat per establir contractes d'obres en el grup, subgrup i categoria mínima següent:

Grup J. Instal·lacions Mecàniques. Subgrup 2. De ventilació, calefacció i climatització.
Categoria: 1

L'acreditació documental de la suficiència tècnica i professional s'efectuarà mitjançant l'aportació documental de la relació de les principals obres o treballs realitzats. La relació

s'haurà d'acompanyar dels certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa que l'ha contractat. Els certificats o declaracions hauran d'incloure import, dates, declaració de bona execució dels treballs i destinatari.

En el supòsit d'empreses de nova creació (inferior a cinc anys), per l'acreditació de la solvència no hauran de presentar la relació de contractes o treballs, sinó una declaració indicant el material i el personal tècnic que es disposarà per l'execució del contracte d'acord amb el plec tècnic de la present licitació.

S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin en cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrï que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

També s'admet que acreditin la seva solvència per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 9/2017.

1.11. Criteris d'adjudicació

Criteris objectius o automàtics (100 % sobre el total de puntuació)

Els licitadors presentaran les seves ofertes de forma ordenada i clara, seguint l'ordre i nomenclatura establerta.

Per a l'adjudicació del contracte es tindran en compte diversos criteris en base a la **millor relació qualitat-preu**, als efectes del que disposa l'art. 145 LCSP, criteris que versaran sobre els aspectes econòmics i tècnics relatius a l'objecte del contracte.

Els criteris a aplicar per valoració de les ofertes presentades amb la ponderació atribuïda i que determinaran la selecció de la proposició econòmicament més avantatjosa, són els següents, amb un màxim total per a tots ells de **100 punts**:

Criteris de valoració automàtica (màxim 100 punts):

- Millora del preu de licitació màx. 80 punts
- Millora del temps de resposta màx. 20 punts

La valoració és farà d'acord amb la documentació i justificació aportada pel licitador.

En el cas que les propostes presentades comportin dubtes d'interpretació i, per tant, de valoració, la Mesa, si escau, pot acordar-ne la seva exclusió.

a) Millor oferta econòmica. Fins 80 punts.

Es valorarà amb un màxim de 80 punts l'oferta més econòmica (baixa sobre el preu de licitació, sense incloure l'IVA), d'acord amb l'aplicació de la fórmula següent:

$$\text{Puntuació X} = 80 * \text{millor oferta} / \text{oferta X}$$

a) Temps de resposta del servei d'averies. Fins a 20 punts.

Per tal de valorar l'eficàcia de la garantia de 5 anys, el licitador haurà d'especificar el temps de resposta en averies, des de que es produeixi l'avís per part de l'Ajuntament per qualsevol mitjà aprovat, fins que un tècnic especialista adient es persona al lloc de la incidència, amb els mitjans i materials adequats i suficients, per a comprovar la incidència i resoldre l'anomalia. Fins a 20 punts.

$$\text{Puntuació X} = 20 * (60 - \text{Temps de Resposta X}) / (60 - \text{Millor Temps de Resposta})$$

Per puntuar aquest apartat es considerarà la màxima puntuació, l'empresa que ofereixi menys temps i 0 punts si es proposa 60 minuts que és el màxim exigít. La resta es puntuarà proporcionalment.

1.12. Criteris de desempat

Si amb aquests criteris, no s'aconsegueix desempatar, llavors els criteris de desempat són els establerts en l'article 147.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

1.13. Mesa de contractació i termini per a l'adjudicació

Al tractar-se d'un procediment obert simplificat sumari no es constitueix Mesa de contractació,

ja que la mateixa no és obligatòria en aquest tipus de procediment contractual.

Si de la qualificació del sobre s'observessin defectes esmenables, aclariments, omissions o errades en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades, mitjançant la plataforma del Sobre Digital, perquè els esmenin en el termini de tres dies hàbils.

L'obertura del sobre no serà en acte públic.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar l'assessorament i els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin amb aquestes prescripcions tècniques no seran valorades.

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14. Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15. Ofertes anormalment baixes

Serà considerada desproporcionada o temerària la baixa de tota proposició econòmica segons el que disposa l'article 85 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions públiques (RD 1098/2001, de 12 d'octubre) i l'article 149 de la LCSP.

Quan una proposició es pugui considerar desproporcionada o anormal, s'haurà de donar audiència al licitador que l'hagi presentada perquè justifiqui la valoració de l'oferta i concreti les condicions de la mateixa.

Es consideraran valors anormals o desproporcionats aquells que:

- Si es presenta un sol licitador, l'oferta sigui inferior al pressupost base de licitació en més d'un 25%.
- Si es presenten dos licitadors, l'oferta sigui inferior en més d'un 20% a l'altra oferta.
- Si es presenten tres licitadors, les ofertes que siguin inferiors en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. S'exclourà per al càlcul d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més d'un 10% a aquesta mitjana.

En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior al 25%.

- Si es presenten quatre o més licitadors, les ofertes que siguin inferior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquest mitjana en més d'un 10%, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

1.16. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17. Garantia definitiva

Ateses les característiques del contracte no s'exigeix garantia definitiva, d'acord amb l'article 159.6 f) de la LCSP.

1.18. Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de **set dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 159.4** de la LCSP haurà de presentar els documents següents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatut o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui degudament validada.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en el termes d'allò que disposen els articles 67 i 84.2 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'Annex I del RD 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84.3 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda disposi d'aquests.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- d) L'assegurança de responsabilitat civil.
- e) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150.2 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es publicarà en el Perfil del contractant i es notificarà a tots els licitadors mitjançant correu electrònic indicat en les ofertes. En la mateixa notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en que ha de procedir-se a la formalització del contracte.

1.19. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, la formalització es produirà **abans del transcurs dels 15 dies hàbils** següents a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses (UTE) aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

En el supòsit de manca de formalització del contracte per causes imputables a l'adjudicatari, s'entendrà que aquest ha retirat la seva oferta i se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiva en primer lloc de la garantia definitiva i podrà donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, procedit a adjudicar al licitador següent per l'ordre en que hagin quedat la resta de les ofertes.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

En el supòsit de cessió de dades de caràcter personal, dins del mateix termini per formalitzar el contracte, s'ha de procedir a la formalització del contracte d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

2.1. Drets i obligacions de les parts

2.1.1 Obligacions de l'adjudicatari:

I. Obligacions generals:

a) Garantir que s'acompleixi de forma òptima l'execució de l'obra, vetllant pel compliment dels objectius, calendari i correcta utilització dels espais. Els treballs que es desenvolupin per a la gestió de les diferents accions a portar a terme s'han de regir per allò que vingui especificat en el plec de prescripcions tècniques, en l'apartat corresponent i, en el seu defecte, han d'obtenir en tot moment els vistiplau de l'Ajuntament.

b) Complir rigorosament amb les obligacions laborals, fiscals, socials, de prevenció de riscos, de protecció mediambiental, d'igualtat d'oportunitats entre homes i dones i de tota altra índole envers els empleats i empleades que l'adjudicatari posi a disposició del servei. En cap

cas la realització de les activitats no suposarà cap relació laboral entre l'Ajuntament i el col·lectiu de professionals contractats per l'empresa adjudicatària.

c) Prestar de forma directa l'obra, amb prohibició absoluta de cedir-la o sotsarrendar-la, salvat de l'autorització expressa de l'Ajuntament, la qual només podrà ser atorgada per causes extraordinàries justificades degudament.

d) Sotmetre's en tot moment a les ordres, observacions o indicacions que, respecte de l'obra, dicti l'Ajuntament a través dels responsables tècnics.

e) L'adjudicatari haurà de presentar mensualment a l'Ajuntament (tècnic/a responsable del contracte) els certificats; Rebuts de liquidació de cotitzacions i Relació Nominal de Treballadors, on constin els treballadors i treballadores contractats per a aquest servei.

f) Comunicar per escrit a l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el servei prestat.

g) Executar les obres segons les especificacions del Projecte executiu.

h) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

i) L'adjudicatari serà responsable dels danys i perjudicis que la realització d'activitats poguessin ocasionar per l'execució de l'obra. A aquests efectes, subscriurà una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 900.000,00 €

j) Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa, aquesta haurà d'informar a l'ajuntament de les activitats directament relacionades amb la gestió del servei públic que presti, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius. L'adjudicatari haurà de tenir un comportament èticament exemplar que eviti la corrupció, protegeixi els denunciants d'irregularitats, i garanteixi l'interès general.

a) L'adjudicatari haurà de realitzar els treballs urgents, degudament justificats, que se li encomanin, tret que pugui acreditar la no disponibilitat en cada cas en concret.

b) L'adjudicatari facilitarà un únic número de compte corrent bancaria, on es realitzarà els abonaments dels serveis realitzats, i/o subministrament de productes, i/o obres realitzades.

L'ajuntament, no realitzarà canvis de domiciliacions bancàries. Aquesta mesura es pren per evitar suplantacions.

k) L'empresa contractista ha d'emprar, al menys, el català en les comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte

l) Serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats.

m) Complir amb allò que estableix el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

n) Qualsevol altre obligació que estableixi la legislació vigent.

I. Obligacions essencials

a) El personal destinat a la prestació del servei s'haurà de fer amb el personal necessari sempre que es compleixin els drets laborals i permisos i descansos establerts per llei.

b) En el supòsit que hi hagi cessió de dades, l'adjudicatari haurà de presentar declaració indicant on estan ubicats els servidors.

c) L'adjudicatari haurà de comunicar qualsevol canvi que es produís amb relació a la cessió de dades.

d) En el supòsit que es subcontracti servidors pel tractament de les dades cedides, l'adjudicatari ho haurà de comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.

2.1.2 Drets de l'Ajuntament

I. Drets Generals.

L'Ajuntament té les potestats següents en relació amb aquest contracte de subministrament:

a) Quan prevalgui l'interès públic es poden ordenar modificacions del subministrament prestat.

b) Modificar si correspon els indicadors de seguiment acordats a l'inici de la prestació de

l'objecte del contracte.

- c) Exercir el control permanent de l'execució de la prestació objecte del contracte.
- d) Efectuar les tasques de supervisió i seguiment del compliment del contracte mitjançant el tècnic/a responsable del contracte.
- e) Sol·licitar a l'empresa adjudicatària els informes, documentació o resultats que consideri adients.
- f) Obtenir informació rellevant sobre les obligacions relatives a tributació, protecció del medi ambient i les disposicions existents en matèria de protecció del treball, igualtat de gènere, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i Inserció sociolaboral de persones amb discapacitat, i l'obligació de contractar un determinat nombre o percentatge de persones amb discapacitat que resultin d'aplicació al treball realitzat en el treball o als serveis prestats durant l'execució del contracte.
- g) Qualsevol altre dret que estableixi la legislació vigent.

II. Obligacions de l'Ajuntament

- a) Facilitar les coordinacions amb els i les professionals de l'Ajuntament o altres administracions sempre que es consideri oportú.
- b) Abonar al contractista el preu adjudicat establert quan s'acompleixi amb el subministrament contractat.

III. Altres drets i obligacions

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- a) Facilitar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.



b) Comunicar a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les quals tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context d'aquest procediment de licitació.

c) No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

d) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

2.2. Condicions especials d'execució

Són condicions especials d'execució aquelles que es consideren necessàries i substancials per a l'acompliment de l'objecte del contracte i el seu incompliment pot comportar la resolució del contracte.

- Els vehicles del responsable de l'empresa i dels operaris seran 100% elèctrics. L'hauran d'utilitzar obligatòriament quan aquests facin qualsevol actuació d'aquesta obra.
- Només es permet la subcontractació de la instal·lació d'alarma en la execució de les feines d'aquesta licitació.
- El compliment de contracte dins del termini fixat per a la seva realització.
- Es obligatori haver acudit a la visita presencial a l'edifici i presentar l'acreditació signada.
- El contractista estarà obligat a implantar les mesures preventives adequades per a la realització de l'obra que portin a minimitzar els impactes mediambientals derivats de la mateixa i específicament:

Col·locació dels contenidors adequats pels residus generats de l'activitat, per tal de donar compliment al decret 21/2006 de 14 de febrer, pel qual es regula l'adopció de criteris ambientals i d'eco eficiència en els edificis i en especial al seu article 7.2 i així mateix donar compliment al decret 105/2008 de 1 de febrer i decret 210/2018 de 6 d'abril. L'objectiu és

fomentar la reutilització i correcte reciclatge i tractament dels residus generats per l'obra urbanitzadora

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà caràcter d'obligació contractual essencial. El incompliment de les obligacions essencials poden ser causa de resolució del contracte d'acord amb l'art. 211.1 f) de la LCSP.

2.3. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions del contracte.

No s'entendrà que hi ha modificació del contracte, si l'increment de l'import no és superior al 10% del pressupost base de licitació.

2.4. Règim de pagament

Els pagaments es faran un cop s'hagin dut a terme les prestacions de l'objecte del contracte correctament i s'hagi emès i validat la factura corresponent.

El contractista presentarà factura electrònica, conforme la Llei 25/2013, de 27 de desembre i al RD 1496/2003 i específicament amb indicació de número de comanda i codificació pressupostària i el seu pagament s'efectuarà dins els terminis que fixa la Llei 15/2010 de mesures de lluita contra la morositat des de l'entrada de la corresponent factura al Registre de Factures de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, prèvia conformitat del responsable del servei.

L'anterior sense perjudici que se li pugui exigir la presentació del rebut de liquidacions de cotitzacions (RLC) i la relació nominal de treballadors (RNT) del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

RECEPCIÓ DE LA FACTURA

Mitjançant els portals electrònics e-fac del Consorci Administració Oberta de Catalunya i/o FACe-Punto General de Entrada de factures electròniques de la Administración General del Estado.

CONTINGUT DE LA FACTURA ELECTRÒNICA

Identificació clara del deutor, això és: de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda,

- NIF i adreça de l'Ajuntament.
- Identificació del proveïdor: nom, NIF i adreça.
- Número i data de la factura.
- Centre gestor que va efectuar l'encàrrec: amb indicació de l'aplicació pressupostària i document de suport comptable AD.
- Descripció del subministrament, obra o servei prestat.
- Compte bancari on realitzar el pagament.
- Import i detall facturat.
- En la factura figurarà desglossat el tipus i l'import d'IVA transferit.
- Deducció de l'IRPF, si correspon.
- A la factura electrònica se li adjuntaran els següents annexes en format pdf: albarans, propostes de despesa aprovades prèviament per l'Ajuntament i qualsevol altra documentació que sigui adient i hagi estat requerida per aquesta Administració.

Al web municipal www.staperpetua.cat trobareu un link directe per a la presentació electrònica de les factures.

2.5. Revisió de preus

L'adjudicatari no té dret a la revisió de preus, ateses les característiques i durada del contracte.

2.6. Penalitats

1. Les penalitats en què pugui incórrer l'adjudicatari en el compliment de l'objecte del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

A) Incompliments molt greus:

1. L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.

2. Les actuacions que, per acció o omissió, generin riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

3. La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei amb incompliment de les condicions establertes.
4. L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
5. La cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial, del contracte o cessament de la prestació del servei sense que concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.
6. La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres subscrietes de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte.
7. La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics oferts.
8. L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
9. Reiteració en la comissió de faltes greus.
10. No complir amb els compromisos de pagament amb els subcontractistes, si escau.

B) Incompliments greus:

1. Tractes incorrectes amb empleats municipals i els usuaris.
2. L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
3. Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall que no impliquin despeses per a l'empresa adjudicatària.
4. Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el Plec de condicions.
5. La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
6. El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
7. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
8. Incompliment dels terminis previstos en el plec de condicions per a la realització del servei.
9. Facturació incorrecta.
10. Reiteració en la comissió de faltes lleus.

C) Incompliments lleus

Tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de condicions, sempre que siguin en perjudici lleu del subministrament.

2. Penalitats

Les penalitats que li seran imposades al contractista per la comissió d'aquestes faltes són les

següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 5% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació. La imposició d'una penalitat d'aquesta tipologia és incompatible amb la imposició d'altres penaltats amb independència de la tipologia que sigui.

Per demora en el compliment de la prestació per culpa del contractista, s'imposarà una multa diària proporcional de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte (IVA exclòs).

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

2.7. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució.
- L'incompliment de les millores proposades com a criteris d'adjudicació, si escau.
- L'incompliment de les obligacions essencials establertes a la clàusula 2.1 apartat C).

2.8. Programa de Treball

El contractista presentarà a la signatura del contracte, un programa de treball que inclourà les dades que s'indiquen a l'article 144.3 del RGLCAP i que reflectirà els compromisos establerts en la seva oferta.

2.9. Termini de garantia

El termini de garantia serà de 5 anys, a comptar del dia següent al de l'acta de recepció, d'acord amb l'article 245.3 de la LCSP.

2.10. Cessió del contracte

Ateses les característiques del contracte no es permet la seva cessió.

2.11. Subcontractació

Si que es permet la subcontractació sempre i quan no sigui l'objecte principal del contracte. El contractista només podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 40% del import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP. L'empresa haurà d'especificar a l'annex 1 el percentatge subcontractat.

Els subcontractistes resten sotmesos a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia del drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

2.12. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades de caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13. Règim jurídic de la contractació

Aquest contracte té caràcter administratiu. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda aprovat definitivament pel Ple en sessió de 26 de novembre de 2009 i publicat en el BOPB núm. 294, de 9 de desembre de 2009 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) o servei equivalent.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (<http://www.staperpetua.cat/menu-principal/ajuntament-seu/perfil-del-contractant>).

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda. En cas contrari, els terminis en computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil del Contractant.

2.15. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental.

2.16. Assegurances

S'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura d'un import mínim de 900.000,00 € que haurà d'acreditar abans de la formalització del contracte. Respondrà de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasioni, sense perjudici dels drets o accions que, si s'escau, pugui exercir davant dels autors dels fets o de les companyies d'assegurances dels riscos.

2.17. Lloc de prestació / lliurament objecte del contracte

El lloc fixat es al Centre cívic la Rambla, Plaça de la Vila, 9 - 08130 Santa Perpètua de Mogoda

2.18. Responsable del contracte

Es determina responsable del contacte serà el Tècnic de Canvi Climàtic, Sr. Héctor Torres Emo.

Les funcions del responsable del contracte seran:

Comprovació de la correcte execució del contracte:

- Instruccions i mandats sobre l'execució del contracte.
- Informar sobre el compliment del termini de garantia.
- Informar sobre les sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- Establir les directrius oportunes en cada cas, poden requerir a l'adjudicatari, en qualsevol moment, la informació que necessiti en relació a l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari i del compliment dels terminis i actuacions.
- Acordar en cas d'urgent necessitat, les mesures necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan el contractista, persones d'ell dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, havent de donar compte a l'òrgan de contractació
- Interpretació del contracte (que no suposi l'exercici de potestats públiques en cas de la seva externalització).
- Control dels terminis d'execució.
- Comprovació de la subcontractació.
- Comprovació de l'aplicació de les clàusules socials i ambientals establertes en aquest Plec.
- Comprovació dels requisits concrets d'execució exigits i aquells que, si escau, hagués presentat el contractista en la seva oferta.
- Comprovació de la correcta aplicació de l'oferta presentada i que aquesta es plasmi en l'execució.
- Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució de l'objecte del contracte, en els termes que més convinguin a l'interès públic.

Òrgan de suport a l'òrgan de contractació en la execució indirecta

- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Informar en expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva o be supervisar l'informe emès per la direcció facultativa quan es tracti de contractes d'obres.
- Proposar si s'escau la pròrroga del contracte amb la suficient antelació a la de la data de finalització.
- Proposar l'exercici de prerrogatives contingudes en els articles 190 i següents de la LCSP, incloent la revisió d'actes administratius i la determinació dels danys i perjudicis i informar sobre els expedients que a tal fi s'incoïn.
- Proposar ampliació del termini en l'execució dels contractes.
- Donar compte a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest, de totes les actuacions realitzades com a responsable del contracte.
- Proposar supòsits de modificació del contracte dins els límits legalment establerts que se circumscriuen a l'interès general.
- Vigilar les funcions que la LCSP li atribueix a l'òrgan de contractació, realitzant informes previs perquè aquest adopti les mesures oportunes.
- Controlar els requisits de transparència.
- Revisar i conformar la facturació, proposar la realització de pagaments parcials, proposar la pròrroga del contracte, controlar de les obligacions socials del contractista, vigilar el compliment d'obligacions amb la seguretat social, impagaments, etc.
- Informar sobre la garantia del contracte (devolució o confiscació).
- Proposar indemnitzacions i sancions com a conseqüència de demores en l'execució o qualsevol altre incompliment contractual previst.
- Remetre totes les incidències durant l'execució contractual la òrgan de contractació perquè aquest les remeti en temps i forma al Tribunal de Comptes o a l'Òrgan de Control Extern.

2.19. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i del que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE OBRA

3.1. Delegació i personal d'obra del contractista

El Delegat d'obra designat pel contractista, en compliment d'allò que preveu el Plec General, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en Arquitectura Tècnica o Enginyeria Tècnica de Obres Públiques o equivalent o superior.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

3.2. Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

El director de les obres ordenarà els controls de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista, inclòs en el preu de contracte.

3.3. Pla de Seguretat i Salut.

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de Seguretat i Salut en el Treball, en aplicació de l'Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut i en els termes que preveu l'article 7 del RD 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

El contractista haurà de presentar 2 exemplars, en el moment de la signatura del contracte.

El Pla de Seguretat i Salut ha de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut i pel tècnic del Servei promotor de les obres, i elevat a l'Òrgan de Contractació competent per a la seva aprovació.

Cas que el Pla de Seguretat i Salut en el Treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de 3 dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

3.4. Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a 5 dies des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament el començament de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no notificar, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda signaran un acta d'inici de les obres en un termini màxim de 5 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

3.5. Legalització de les Instal·lacions

No es procedent

3.6. Responsabilitat per vicis ocults

Si l'obra s'arruïna amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa d'incompliment del contracte per part del contractista, aquest ha de respondre dels dany i perjudicis que es manifestin durant un termini de quinze anys a comptat de la recepció de les obres.

3.7. Permisos i llicències

Els permisos i llicències s'hauran de sol·licitar a la direcció d'obra i l'ajuntament amb el termini mínim d'una setmana per tal de garantir la tramitació correcta dels mateixos.

3.8. Gestió de Residus

Així mateix, el contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin pels tècnics municipals sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió, d'acord amb el que disposa el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció.

3.9. Senyalització de les Obres

El contractista instal·larà els senyals que marqui el Pla de Seguretat i Salut o bé el que indiqui el Coordinador de Seguretat

3.10. Programa de treball.

El contractista presentarà a la signatura del contracte, un programa de treball que inclourà les dades que s'indiquen a l'article 144.3 del RGLCAP i que reflectirà els compromisos establerts en la seva oferta.

3.11. Jurisdicció competent

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte de referència, i els seus efectes, així com sobre la declaració de responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte o la suspensió de l'execució, les ha de resoldre

l'òrgan de contractació, els acords del qual posen fi a la via administrativa, són immediatament executius i es pot recórrer en via administrativa, o poden ser impugnats mitjançant un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el qual disposa la Llei reguladora d'aquesta jurisdicció. Així doncs la jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per a conèixer totes les qüestions litigioses que sorgeixen sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes.

Quan es tracti d'un acte inclòs en l'article 44 de la LCSP es pot interposar el recurs especial en matèria de contractació a què fa referència aquest precepte davant el Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals en el termini de quinze dies hàbils que es comptaran de conformitat amb el que estableix l'article 50.1 de la LCSP. Quan el recurs es fonamenta en alguna de les causes de nul·litat esmentades en l'article 50.2 de la LCSP, el termini per a interposar el recurs és el que s'estableix en aquest precepte

El recurs es pot presentar en els llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Així mateix, es pot presentar en el registre de l'òrgan de contractació o en el del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

ANNEX 1 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
CONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRA DE REFORMA DE L'EDIFICI DEL
CENTRE CÍVIC LA RAMBLA, PER CANVI D'US

(Expedient 2024/7738-X)

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.....), opta a la contractació del **contracte d'obra de reforma de l'edifici del centre cívic La Rambla, per canvi d'us**, (Expedient 2024/7738-X) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el licitador té la capacitat jurídica i d'obrar suficient, que reuneix totes les condicions exigides a la present contractació, i que tant el licitador com els seus administradors i representats legals no es troben en cap de les circumstàncies legals de prohibició de contractar amb l'Administració.



- Que té capacitat suficient per representar a l'empresa/entitat indicada, d'acord amb:
 - ☐ L'escriptura; ☐ d'apoderament, ☐ de constitució, ☐ de nomenament d'administrador atorgada en data..... davant el notari..... amb el núm..... del seu protocol;
 - ☐ L'acta de l'assemblea/junta de data
- Que està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Classificades de la Generalitat (RELI, ROLECE) i que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
 - ☐ SI
 - ☐ NO
- Que el licitador està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i es compromet en cas de resultar adjudicatari a presentar el corresponent certificat en el termini que se li indiqui, així mateix que no té deutes pendents de qualsevol tipus amb l'Ajuntament, i en el seu cas, AUTORIZA a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda a sol·licitar el següent:
 - ☐ A sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.
 - ☐ A sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorti AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació durant tota la vigència del contracte.
- Que el licitador no es troba en situació d'insolvència actual o imminent, no està sotmès en cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat, relacionat amb la insolvència, ni ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància de que s'hagi sol·licitat per cap tercer o que l'esmentada sol·licitud sigui imminent.
- Que té plena capacitat d'obrar i no es troba inclòs en cap de les circumstàncies d'incapacitat per establir contractes amb l'administració pública, establertes per l'article

71 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP), aprovada per la Llei 9/2017, de 8 de novembre

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriuïn a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que en l'elaboració de les ofertes s'ha tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de protecció del treball, condicions de treball i prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.



- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals o fora d'ells que siguin considerades delictives en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- Que compleix amb tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a la obertura, instal·lació i funcionament legal de l'empresa així com amb totes les obligacions relatives a les assegurances obligatòries i, en el supòsit de resultar adjudicatari em comprometo a estendre la cobertura de les assegurances que tinc subscrietes a fi d'incloure el contracte de referència o bé, a subscriure les assegurances requerides en el plec de clàusules administratives particulars.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que la informació, declaracions, i/o documents aportats són de contingut absolutament cert i que les còpies dels documents aportats reproduïxen fidelment el contingut dels documents originals.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ

☐ NO

☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ

☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IVA.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecte a l'IAE.

☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Subcontractació:

☐ SÍ, delen un percentatge del%

☐ NO

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar dita circumstància per escrit a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (*indicar les empreses que el componen*).
- Altres declaracions (quan s'escaigui)

(Cal aportar la corresponent declaració signada en la forma establerta en aquest plec)

(Localitat i signatura).

ANNEX 2. MODEL DE DECLARACIÓ DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA-FINANCERA I TÈCNICA-PROFESSIONAL

CONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRA DE REFORMA DE L'EDIFICI DEL CENTRE CÍVIC LA RAMBLA, PER CANVI D'ÚS.

(Expedient 2024/7738-X)

A INSERIR EN EL **SOBRE ÚNIC**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de l'empresa*
....., amb CIF núm.; amb CIF núm. **DECLARA:**

- I. Que té respecte la **capacitat econòmica i financera**:

☐ Volum anual de negocis per import de

- II. Que respecte a la **capacitat tècnica o professional**:

☐ Relació de les obres executades d'instal·lació de màquines de climatització de potència nominal en fred de 5 kW o superior, mínim 3 instal·lacions executades, en el curs dels 3 darrers anys, en la que s'indiqui la data, el destinatari i la descripció del lloc. Les obres s'acreditaran amb factures o certificacions

Destinatari	Data	Import	Descripció del Lloc	Privat / Públic

☐ Relació de les obres executades d'instal·lació elèctrica de potencia màxima superior a 110 kW o superior (MÍNIM)

Destinatari	Data	Import	Descripció del Lloc	Privat / Públic

☐ Que es disposa de Acreditació d'estar registrat als següents serveis:

- Empresa instal·ladora-mantenidora d'instal·lacions tèrmiques en edificis (REITE).
- Empresa instal·ladora d'electricitat (BT categoria especialista).

☐ Que es disposa de personal i equip professional suficient per a l'execució de les obres:

- El responsable del contracte, serà enginyer tècnic amb una experiència mínima de 5 anys. Indicar la seva qualificació, titulació acadèmica i professional

III. **Potestativament**, (si escau) acreditació d'estar classificat per establir contractes de obres en el grup, subgrup i categoria mínima següent

- QUE l'empresa té la classificació requerida en aquest plec i APORTO el corresponent certificat de classificació de data que es troba vigent i no ha sofert cap variació ni modificació.

MANIFESTA que en cas de resultar adjudicatari del contracte, la persona que actuarà en nom de l'empresa , director/ a del projecte, sent l'interlocutor vàlid per a les relacions i solucions d'incidències que es puguin derivar de l'execució del contracte és la següent:

Nom i cognom	Càrrec en l'empresa	Adreça electrònica	Telèfon/fax

I que posseeix enginyer tècnic amb una experiència mínima de 5 anys. Indicar la seva qualificació, titulació acadèmica i professional.

(Localitat, data i signatura)

**ANNEX 3. MODEL DE DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓN TEMPORAL
D'EMPRESSES (UTE)**

**CONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRA DE REFORMA DE L'EDIFICI DEL
CENTRE CÍVIC LA RAMBLA, PER CANVI D'ÚS. (Expedient 2024/7738-X)**

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

"El Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresamb
NIF.....; el Sr./La Sra....., amb DNI núm. en representació de l'empresa.....
amb NIF.....; DECLAREN:

- La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte , amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:
..... % l'empresa....
..... % l'empresa.....
- Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
- Que la denominació de la UTE a constituir és.....; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça correu electrònic@.....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (localitat i data) (nom de l'empresa que es representa, signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses i segell de les empreses)

*** Complimentar la mateixa informació en cas que la UTE estigui integrada per més de dos empresaris.**

(Localitat, data i signatura)

ANNEX 4. MODEL DE OFERTA ECONÒMICA.

CONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRA DE REFORMA DE L'EDIFICI DEL CENTRE CÍVIC LA RAMBLA, PER CANVI D'ÚS. (Expedient 2024/7738-X)

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC.

“ El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....,(persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la **contracte de contracte d'obra de reforma de l'edifici del centre cívic La Rambla, per canvi d'ús. (Exp. Núm. 224/7738-X)** es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, i oferta el següent preu **IVA exclòs**

L'import de l'IVA, al%, i és de €

QUE CONEIX I ACCEPTA íntegrament el contingut del plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i annexos, que regeixen aquest contracte.

(Localitat, data i signatura).

ANNEX 5. ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS.

**Contractació del de contracte d'obra de reforma de l'edifici del centre cívic La
Rambla, per canvi d'ús. (Exp. Núm. 224/7738-X)**

A INSERIR EN EL SOBRE ÚNIC

" El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en representació de
l'empresa, amb CIF núm.*; PROPOSA LES MILLORES SEGÜENTS:

☐ Millora del temps de resposta en averies.

Temps de resposta: _____

(Localitat, data i signatura).

ANNEX 6. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTES ALS QUALS ELS LICITADORS I ELS CONTRACTISTES HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT.

1.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2.- En aquest sentit i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

k) No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions europees o, en el seu defecte, l'Estat espanyol, i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

l) Declarar si tenen o no relacions amb països considerats paradisos fiscals. En cas de tenir-ne relació, aportar la documentació que expliciti el caràcter d'aquestes relacions i permetre que la informació que no sigui confidencial es publiqui al perfil del contractant.

3.- L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Data i signatura

ANNEX 7. LOPD

OBLIGACIONS RELATIVES A LA PROTECCIÓ DE DADES A LES QUALS EL CONTRACTISTA HA D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions establertes al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD).

D'acord amb l'art. 13 del RGPD, s'informa al contractista i al seu personal del següent :

1. Com a encarregat del tractament de dades, abans, durant i després del tractament ha d'implementar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i demostrar el compliment del RGPD (articles 27, 28, 29, 30, 32, 33 i 34 del RGPD) tenint sempre present:
 - a) La naturalesa, àmbit, context i fins del tractament.
 - b) El tipus de dades personals i categories dels interessats.
 - c) Les obligacions i drets del Responsable del tractament.
 - d) que es realitzarà el tractament seguin les instruccions documentades del Responsable del tractament, incloent les transferències de dades a tercers països o organitzacions internacionals.
 - e) Que el personal autoritzat per realitzar el tractament s'hagi compromès a respectar la confidencialitat o tinguin l'obligació legal de confidencialitat.
 - f) Que s'implementin les mesures de seguretat establertes per el RGPD i garantir la cooperació amb el Responsable per assolir la seguretat de les dades.
 - g) Que no es podrà subcontractar el servei a un altre encarregat sense l'autorització prèvia i per escrit del Responsable del tractament.
 - h) Que es crearan les condicions tècniques o organitzatives necessàries per permetre al Responsable del tractament donar curs a les sol·licituds de drets dels interessats.
 - i) Que al termini del contracte l'Encarregat suprimirà o retornarà, a elecció del Responsable del tractament, les dades tractades i eliminarà les còpies existents, llevat que així ho prohibeixi la legislació vigent.



- j) Que posarà a disposició del Responsable del tractament la informació necessària per demostrar el compliment del contracte, permetent inspeccions o auditories.
 - k) Que l'Encarregat serà considerat responsable del tractament, i esta subjecte a les normes aplicables com a tal, quan determini per el seu compte els fins i els mitjans del tractament.
-
- 2. Com encarregat del tractament, podrà utilitzar la adhesió als codis de conducta o als mecanismes de certificació descrits en els articles 40 i 42 dels RGPD per a demostrar el seu compliment.
 - 3. Com encarregat del tractament, si es donessin les condicions descrites en els articles 37, 38 i 39, haurà de anomenar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ho a l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda.
 - 4. El regim de sancions aplicable es el definit en els articles 83 i 84 del RGPD.
 - 5. L'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda espera rebre en el termini de un mes la confirmació per escrit del compliment del RGPD demanat en els punts anterior.
 - 6. En el cas que no pugués acreditar que compleix els requisits a sobre descrits, haurà d'enviar el pla d'acció per assolir-los i el compromís per escrit del compliment d'aquest pla.
 - 7. Si els punts 6 i 7 no es complissin, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
 - 8. Si es dóna el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .
 - 9. Si els punts 6 i 7 no es complissin, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.
 - 10. Si es dóna el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament de Santa Perpètua de Mogoda comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .
 - 11. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.
 - 12. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.



13. En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals
14. L'ajuntament, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.
15. L'ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.
16. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.
17. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.
18. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del RGPD.
19. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'ajuntament.
20. L'encarregat del tractament comunicarà a l'ajuntament les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.
21. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'ajuntament.
22. L'encarregat del tractament notificarà a l'ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini



màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del RGPD.

23. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

24. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles

b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

25. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

26. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.



En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

- 27.** L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Signat a Santa Perpètua de Mogoda als efectes escaients, a data de la signatura electrònica.