

PLEC DE PRESCIPCIONS TÈCNIQUES

Expedient: CS/1000/1100006479/24/PO

**CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE LLOGUER I MANTENIMENT DELS
MÒDULS PREFABRICATS DESTINATS A LA DONACIÓ DE SANG I ALTRES
COMPONENTS SANGUINIS DEL BANC DE SANG I TEIXITS A L'HOSPITAL
UNIVERSITARI DE BELLVITGE**

CONTINGUT

CONTINGUT	2
ASPECTES GENERALS.....	3
INTRODUCCIÓ I OBJECTE DEL CONTRACTE	3
CONSIDERACIONS GENERALS.....	3
ORGANITZACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ	4
DEFINICIÓ D'ESPAIS I INSTAL·LACIONS	5
DEFINICIÓ DELS ESPAIS I FUNCIONALITAT	5
DEFINICIÓ DE LES INSTAL·LACIONS	6
DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A CONTRACTAR	7
LLOGUER, GARANTIA I SERVEI DE MANTENIMENT	7
DESCONNEXIONAT, DESMUNTATGE I RETIRADA DELS MÒDULS	9
ALTRES ASPECTES A CONSIDERAR:.....	10
ALTRES ASPECTES CONTRACTUALS	11
EQUIP DE TREBALL	11
SUBCONTRACTACIÓ	11
TREBALLS NO ESTIPULATS EXPRESSAMENT	12
ALTRES.....	12
OBLIGACIONS MEDIAMBIENTALS DE L'ADJUDICATARI.....	12
ASSEGURANÇA DURANT ELS TREBALLS DE DESCONNEXIONAT I RETIRADA DELS MÒDULS	13
FACTURACIÓ DELS SERVEIS	13
PENALITZACIONS	13
LICITACIÓ	15
DOCUMENTACIÓ A INCORPORAR EN EL SOBRE ÚNIC	15
DOCUMENTACIÓ ANNEXA	16
ANNEX 1: MEMORIA GRÀFICA DE LA INSTAL·LACIÓ.	16
ANNEX 2: DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS.	17

ASPECTES GENERALS

INTRODUCCIÓ I OBJECTE DEL CONTRACTE

El Banc de Sang i Teixits, té com a missió, promoure i obtenir donacions de sang de manera altruista, processar aquestes donacions, assegurant la seva qualitat i així donar resposta a les necessitats dels pacients fent possible les transfusions dels diferents hemo components.

Cada any, es necessiten a Catalunya unes 250.000 donacions, d'aquestes 250.000 donacions, part s'obtenen mitjançant els centres de fixes ubicats als diferents hospitals del territori català. Aquesta no és l'única activitat que es realitza a nivell assistencial en aquests centres, les proves transfusionals, el procés de la transfusió, els tractament de pacients mitjançant el procés d'afèresi, entre altres són les principals activitats associades al centres BST; com és el cas del BST a un hospital de referencia com és l'Hospital de Bellvitge.

L'any 2022, l'activitat descrita anteriorment va registrar un augment especialment en l'àmbit assistencial fet que va implicar que el centre original, situat en el recinte de l'Hospital Universitari de Bellvitge no disposés dels espais ni característiques suficients per a donar resposta a aquest creixement. Aquesta situació va motivar la construcció, instal·lació, posada en funcionament d'uns mòduls prefabricats en règim de lloguer per a desenvolupar exclusivament l'activitat de donació aconseguint d'aquesta forma disposar de l'espai necessari per a les activitats del BST.

Actualment, aquesta necessitat segueix vigent raó per la qual inciten a BST a mantenir el servei de lloguer, conservació dels mòduls prefabricats i possible retirada un cop finalitzat el període de lloguer.

CONSIDERACIONS GENERALS

La totalitat dels treballs objecte del contracte es faran d'acord amb les condicions tècniques i econòmiques que figuren en aquest Plec.

En particular l'empresa adjudicatària haurà d'assumir dins de l'import total ofert:

- Els treballs de manteniment dels espais i instal·lacions dels mòduls (fontaneria, sanejament, climatització, electricitat, i il·luminació).
- La redacció de d'una memòria de treballs a realitzar, planificació, i mesures de Seguretat i Salut Laboral a tenir en compte en el moment de la retirada dels mòduls.
- Assumpció de la Direcció d'Execució dels treballs així com de Coordinació de Seguretat i Salut de qualsevol treball a realitzar per part de l'adjudicatari..
- Assumpció de les responsabilitats segons s'indica en el present Plec.

La informació i la memòria de necessitats del projecte que el BST treu a licitació és orientativa d'acord amb la informació rebuda per l'empresa instal·ladora un cop finalitzats els treballs d'instal·lació dels mòduls, per tant les empreses licitadores, sota la seva responsabilitat, risc i ventura, han de contrastar-la i obtenir totes les dades addicionals que pugui faltar per realitzar la seva oferta. Per tant la incorrecció d'aquesta informació mai no serà acceptada per augmentar el preu total ofert.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a:

- Nomenar un interlocutor per cadascuna de les fases de relació de l'empresa amb la Direcció Tècnica designada pel BST (interna i/o externa).
- Realitzar les tasques de coordinació en tot allò que sigui necessari per assegurar que el funcionament organitzatiu de cadascun dels muntatges i/o instal·lacions es duguin a terme d'acord amb les necessitats sol·licitades.
- Donar totes les facilitats raonables per a la realització dels treballs que siguin encomanats per part de BST a altres contractistes que intervinguin en l'obra en paral·lel. Això sense perjudici de les compensacions econòmiques que tinguin lloc entre contractistes per utilització de mitjans auxiliars o altres conceptes.
- Fer-se càrrec de qualsevol litigi que hi pugui haver amb altres empreses terceres subcontractades per l'empresa adjudicatària. Aquest litigi serà a títol individual entre les dues o més empreses, sense que afecti en cap cas al BST.
- Respectar, en cas de discrepància, allò que resolgui la Direcció Tècnica designada pel BST.

ORGANITZACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

La present contractació, es considerarà com a un únic contracte que inclou les dues partides indicades anteriorment:

- Contracte de lloguer mensual dels espais per als anys 2025 i 2026, el qual ha d'incloure el manteniment de les instal·lacions i la infraestructura (el manteniment no inclou el contingut propietat del BST).
- Desconnexionat, desmuntatge i retirada dels mòduls un cop es doni per finalitzat el contracte segons les prescripcions tècniques marcades en aquest plec.

DEFINICIÓ D'ESPAIS I INSTAL·LACIONS

DEFINICIÓ DELS ESPAIS I FUNCIONALITAT

Tal i com ja s'ha comentat en el primer capítol del present plec tècnic, en els mòduls objecte d'aquest concurs es porta a terme la donació de sang i altres components sanguinis; és per aquest motiu que el BST considera estrictament necessària que aquest espai presenti un estat òptim de conservació i imatge, per garantir la correcta atenció dels donants i que la seva experiència sigui bona.

Els mòduls disposen de diverses finestres de grans dimensions en tot el seu perímetre totes elles dotades de reixes.

En l'annex 1 del present plec tècnic s'adjunta la documentació gràfica orientativa de distribució dels mòduls.

Els espais en que es divideixen el mòduls prefabricats son:

Recepció dels donants i sala d'espera:

És l'espai per on s'accedirà a l'interior dels mòduls i estarà destinat a la recepció dels donants i com a sala d'espera i donarà accés als dos despatxos d'entrevista, a la zona de lavabos, i a la sala de donació.

Aquesta sala haurà d'estar dotada amb un mínim de 2 d'endolls de servei.

Superfície aproximada: 17,3 m².

Despatxos d'entrevista (2):

Seràn els espais destinats a la realització de les entrevistes amb els potencials donants i s'hi accedirà des de la recepció/sala d'espera.

Aquesta sala haurà d'estar dotada amb un mínim de 4 endolls de servei.

Superfície aproximada: 8,5 m² cadascun d'ells.

Sala de donació:

Serà l'espai destinat a l'extracció de sang dels donants (es preveu la instal·lació d'entre 7 i 8 butaques de donació amb el seu equipament i mobiliari complementari), s'accedirà des de la recepció/sala d'espera i donarà accés a la zona de refrigeri.

Aquesta sala haurà d'estar dotada amb un mínim de 2 endolls de servei per cada butaca, i un mínim de 8 endolls a la zona de la poyata de treball.

La sala haurà de disposar d'un reforç extra de climatització amb més capacitat de l'habitual per tal d'assegurar el confort dels donants en cada moment, i amb capacitat de donar fred en pocs segons per crear un clima favorable per la recuperació dels donants davant de possibles marejos.

Superfície aproximada: 51,9 m².

Zona de refrigeri:

Serà l'espai destinat a la recuperació i observació dels donants un cop hagin finalitzat la seva donació, en la qual aprofiten per reposar el volum extret mitjançant un refrigeri; s'accedirà des de la sala de donació i donarà accés al magatzem. Des d'aquest espai es podrà sortir al carrer a través de la porta de sortida a l'exterior.

Des d'aquest espai caldrà que hi hagi la màxima visibilitat des de la sala de donació per tal que el personal sanitari pugui controlar l'estat de la gent que ha finalitzat la seva donació i està prenent el refrigeri.

Aquesta sala haurà d'estar dotada amb un mínim de 4 endolls de servei.

Superfície aproximada: 10,2 m².

Serveis/lavabos per als donants:

Espai on es trobaran els lavabos per als donants dividit en 3 espais i un subespai repartits de la següent manera:

- Vestíbul d'entrada el qual donarà accés al lavabo adaptat i al segon lavabo.
- Lavabo adaptat dotat amb pica i WC amb barres a ambdós costats.
- Lavabo dotat amb pica el qual dona accés a un subespai amb un WC.

Superfície total aproximada: 17,3 m².

Magatzem

Serà l'espai destinat a emmagatzemar els diferents fungibles i material necessari per poder dur a terme l'activitat del centre.

Degut al contingut i tipologia dels fungibles que s'hi emmagatzemaran aquest espai haurà de disposar d'un equip de climatització per assegurar una temperatura constant.

Superfície aproximada: 7,1 m².

DEFINICIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

Les instal·lacions que disposen els mòduls es descriuen en el document adjunt en l'*ANNEX 2: DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS*.

DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A CONTRACTAR

LLOGUER, GARANTIA I SERVEI DE MANTENIMENT

El període màxim de lloguer previst té coma a data d'inici el dia 01 de gener de 2025 fins al 31 de desembre de l'any 2026. No obstant el BST es reserva el dret de cancel·lar el contracte abans del termini esmentat amb un preavís de 2 mesos, temps que servirà per programar adequadament la retirada dels mòduls.

La cancel·lació del contracte suposarà també la cancel·lació, des de la data acordada com a final, de la facturació mensual del lloguer per part de l'empresa adjudicatària, no tenint dret aquesta a reclamar la quantitat restant estipulada en el contracte.

El període de garantia i el manteniment dels espais sol·licitats quedaran inclosos en la partida econòmica associada al lloguer de la instal·lació.

Durant la vigència prevista del contracte (24 mesos), si qualsevol dels elements associats a la instal·lació i/o estructura, com a conseqüència d'un mal funcionament, resultés malmès i la seva reparació no es considerés oportuna per ambdues parts, o bé per reiteració d'avaries, l'empresa adjudicatària haurà de substituir-lo per un altre de les mateixes característiques, sense cap cost addicional per al BST.

DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT

Durant la durada del contracte l'adjudicatari assumirà, dins del cost de lloguer, el Manteniment Integral dels espais i instal·lacions descrites, on aquest estarà obligat a esmenar totes les deficiències, defectes de funcionament, o defectes de fabricació que es presentin havent de substituir quan procedeixi les peces o elements que presentin defectes incloent:

- Manteniment Preventiu periòdic de les instal·lacions a efectes d'optimitzar el funcionament de les mateixes i detecció de possibles problemes. La planificació, abast, i periodicitat del Manteniment Preventiu a executar haurà d'estar prèviament acceptada pel BST.
- Manteniment Correctiu amb un temps de resposta màxim de 24 h, i un temps màxim de resolució de 72 h. per elements o equipaments no crítics i 24 h. per elements o equipaments crítics (o bé la instal·lació d'un element provisional substitutiu). L'adjudicatari es farà càrrec de les despeses associades a la mà d'obra i materials de reposició necessari per la reparació dels equips. En cas d'incidències provocades per un mal ús o negligència per part del personal del BST, l'adjudicatari emetrà un informe amb valoració econòmica, el qual la Direcció d'Operacions i Enginyeria del BST haurà d'analitzar, verificar i acceptar, si ho considera adient, per tal de dur a terme la solució de la incidència.
- Manteniment Normatiu de l'equipament susceptible d'aquestes tasques segons normativa vigent. La planificació, abast, i periodicitat del Manteniment Normatiu a executar haurà d'estar prèviament acceptada pel BST.

Tot l'equipament i elements subministrats per l'empresa adjudicatària disposarà dels recanvis necessaris per atendre les reparacions que puguin sorgir durant el termini del contracte. En el cas que això no es compleixi i cap dels elements existents no disposi de peces de recanvi, o bé es demori la reparació en un

termini major de 2 setmanes (disposant sempre d'un element substitutiu durant aquest període per no aturar l'activitat), el BST podrà prendre mesures al respecte i aplicar penalitzacions.

GESTIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT

L'empresa adjudicatària haurà de reportar totes les actuacions de manteniment preventiu i normatiu que realitzi tant al Departament d'Enginyeria i Manteniment de BST com a l'empresa de Manteniment integral de BST.

Totes les actuacions de manteniment correctiu seran sol·licitades i gestionades directament per l'empresa de manteniment integral de BST.

En el suposat cas que un equip o element esdevingui irreparable o bé sigui obsolet, l'empresa adjudicatària haurà de presentar a la persona responsable del Departament d'Enginyeria i Manteniment un informe on es detalli l'avaria i el motiu pel qual no es pot reparar juntament.

MANTENIMENT PREVENTIU I NORMATIU: ABAST I PERIODICITAT

Amb la finalitat de poder donar un òptim servei de manteniment als espais i instal·lacions objecte d'aquest contracte es preveu un manteniment bàsic que inclogui els següents conceptes i periodicitats:

INSTAL·LACIÓ	CONCEPTE	DESCRIPCIÓ	PERIODICITAT
Sanejament	Bomba trituradora	Revisió i neteja interior de la bomba trituradora.	Trimestral
Sanejament	Desguassos de pluvials	Neteja interior dels desguassos de pluvials i les boneres de recollida del sostre dels mòduls.	Semestral
Electricitat	Quadres elèctrics	Revisió, neteja i termografia.	Anual
Electricitat	Instal·lació elèctrica	Revisió.	Anual
Electricitat	Llumeneres	Revisió de l'estat	Anual
Climatització	Bombes de calor	Neteja dels filtres dels splits i revisió de les compresores de la coberta	Trimestral
Climatització	Extractors dels lavabos	Revisió i neteja dels extractors dels lavabos.	Semestral
Extinció d'incendis	Extintors	Revisió de l'estat de la càrrega.	Anual

L'Adjudicatari haurà d'entregar de forma trimestral al responsable de contracte del BST o qui ell designi, un informe on es disposin dels següents indicadors de qualitat del servei:

- % Compliment temps solució màxim correctiu.
Addicionalment del indicador, s'ha d'adjuntar tots els incompliments realitzats durant el trimestre, indicant el dia que va succeir, el temps de solució registrat i un anàlisi de les causes que han generat aquest incompliment.
- % Hores correctives respecte hores preventiu.
- % Preventiu realitzat respecte planificat.
- Acumulat hores en manteniments correctiu.

ASSESSORAMENT

L'empresa adjudicatària haurà d'assessorar al departament d'Operacions i Enginyeria sobre noves instal·lacions o millores que s'hagin de realitzar en el mòdul.

DESCONNEXIONAT, DESMUNTATGE I RETIRADA DELS MÒDULS

Un cop el BST consideri que ha de prescindir dels mòduls objecte d'aquest contracte avisarà a l'empresa adjudicatària amb un termini de 2 mesos d'antelació per la cancel·lació del contracte.

A partir de la recepció d'aquesta comunicació s'haurà d'iniciar el procés de programació dels treballs de desconnexionat, desmuntatge i retirada dels mòduls.

La data d'execució dels treballs haurà de ser consensuada amb el BST, ja que els mòduls es troben en un espai propietat d'un tercer i amb uns requeriments d'accés controlats i limitats, a més de tenir la necessitat d'haver de participar de forma puntual els tècnics de manteniment de l'Hospital Universitari de Bellvitge.

L'abast dels treballs inclosos en la retirada dels mòduls concepte són els següents:

Desconnexionat dels mòduls:

Els treballs inclosos en aquest apartat són els següents:

- Desconnexió i retirada de l'escomesa elèctrica des de la protecció trifàsica dins de la zona tècnica de l'edifici de Recerca fins a la caixa de connexió dels mòduls, incloent la caixa de connexió ubicada a les tanques de separació amb el vial tècnic a la part posterior dels mòduls.
- Desconnexió i retirada de l'escomesa d'aigua des de la vàlvula de connexió ubicada dins de la jardineria de separació entre les dues zones d'aparcament al punt de connexió dels mòduls.

Desmuntatge dels mòduls:

Treballs de desmuntatge necessaris per poder traslladar els mòduls, incloent treballs de:

- Desmuntatge de la instal·lació de fontaneria.
- Desmuntatge de la instal·lació de sanejament.
- Desconnexionat elèctric entre el mòduls.
- Desconnexionat i retirada dels equips de climatització ubicats en la coberta dels mòduls.
- Desmuntatge del parquet necessari per poder separar els mòduls.
- Desmuntatge, transport i gestió mitjançant un transportista i gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya de les dues rampes d'accés i de la tanca metàl·lica que envolta el dipòsit de fecals. Caldrà que l'adjudicatari faci arribar al BST la documentació que justifiqui aquesta retirada.

Serà responsabilitat del BST:

- Les tasques de coordinació amb el servei de Manteniment de l'Hospital Universitari de Bellvitge per la desconnexió de les escomeses de

subministrament elèctric i de fontaneria que actualment donen servei als mòduls.

- Garantir l'accés dels tècnics i vehicles necessaris als espais, per a la realització dels treballs corresponents a aquest apartat.

Retirada i transport dels mòduls:

Els treballs previstos en aquesta partida són:

- Càrrega del mòduls i dipòsit de fecals en els transports contractats per aquesta fi.
- Retirada dels elements d'anivellament instal·lats sota els mòduls.

Per realitzar els treballs de retirada dels mòduls caldrà disposar dels mitjans d'elevació necessaris adequats al pes dels mòduls a carregar. Caldrà preveure amb antelació una visita dels espais amb els operadors dels mitjans d'elevació per tal de ser coneixedors de l'espai destinat i les seves limitacions i poder planificar adequadament la operació.

Caldrà definir la operativa prevista de circulació de vehicles per tal de presentar-la als tècnics de l'hospital, de l'aparcament, i de TMB i obtenir la seva aprovació.

Un cop els mòduls retirats serà competència de l'empresa licitadora decidir la seva posterior ubicació i transport a aquesta.

Serà responsabilitat del BST Garantir l'accés dels tècnics i vehicles necessaris als espais, per a la realització dels treballs corresponents a aquest apartat.

ALTRES ASPECTES A CONSIDERAR:

BST no es farà responsable dels possibles furts o sostraccions d'eines, material, o equipament durant els treballs de muntatge/desmuntatge i connexionat/desconnexionat. Serà responsabilitat de l'adjudicatari restablir l'element/s sense cap càrrec addicional pel BST.

Aquesta responsabilitat serà efectiva fins a la firma de l'acta definitiva de recepció, i a partir de la data final de lloguer tant sigui per expiració del contracte com per cancel·lació anticipada.

ALTRES ASPECTES CONTRACTUALS

El BST designarà un responsable pel seguiment dels manteniments, tant a nivell preventiu i normatiu, com a nivell correctiu mentre duri el contracte de lloguer.

Per al que fa a la coordinació dels treballs de desconnexionat, desmuntatge i retirada dels mòduls el BST es reserva designar un altre responsable, la funció del qual serà la supervisió de l'execució dels treballs a realitzar per l'empresa adjudicatària, assumint quantes obligacions i prerrogatives puguin correspondre-li.

El BST no assumirà cap increment del preu del lloguer, ni costos addicionals i/o preus contradictoris en els conceptes licitats referents al desconnexionat, desmuntatge i retirada dels mòduls.

EQUIP DE TREBALL

L'empresa licitadora haurà de determinar l'equip de treball que realitzarà els seguiment i les accions necessàries per tal d'assegurar el correcte seguiment i compliment del contracte.

Els perfils que el BST preveu són els següents:

Gestor de compte

Serà el responsable màxim davant el BST de la present contractació i que tindrà una funció de coordinació, comercial i d'assistència.

Gestor de manteniment

Serà el responsable del seguiment dels manteniments, tant a nivell preventiu i normatiu, com a nivell correctiu mentre duri el contracte de lloguer.

Responsable treballs desmuntatge:

Serà el responsable de la coordinació i supervisió dels treballs de desconnexionat, desmuntatge i retirada dels mòduls assumint quantes obligacions i prerrogatives puguin correspondre-li.

SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatari podrà subcontractar amb tercers la realització i/o execució parcial del contracte amb el compliment dels requisits establerts a la normativa vigent en matèria de contractació pública i en aquest Plec.

En tot cas, els licitadors han d'indicar en la seva oferta, la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu percentatge, i el nom o el perfil empresarial, aquesta informació s'ha d'indicar en el sobre nº A de l'oferta., aquestes hauran de presentar el corresponent DEUC emplenat amb les dades necessàries.

La infracció de les condicions establertes per a procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, podran donar lloc, en tot cas, a la imposició al contractista d'una penalitat de fins el 50% de l'import del contracte.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant el BST.

TREBALLS NO ESTIPULATS EXPRESSAMENT

Es obligació de l'adjudicatari executar tot el que sigui necessari per a la bona execució i aspecte dels treballs descrits en aquest plec de prescripcions tècniques, encara que no es trobi expressament determinat a la descripció dels serveis a contractar, tenint en compte que el BST cerca la contractació a empreses amb coneixement suficient i expertesa en els treballs sol·licitats.

ALTRES

Si s'escau, mentre sigui vigent el contracte de lloguer i manteniment, pot donar-se el cas que sorgeixin noves normatives tècniques que suposin una modificació de les instal·lacions existents, aquestes modificacions no han de suposar cap alteració de l'import adjudicat, ni han de suposar cap despesa addicional per part de BST. Aquestes modificacions hauran de ser suportades per l'empresa adjudicatària.

OBLIGACIONS MEDIAMBIENTALS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari respondrà de qualsevol incident mediambiental per ell causat, alliberant al BST de qualsevol responsabilitat sobre el mateix.

Per evitar tals incidents, l'adjudicatari adoptarà amb caràcter general les mesures preventives oportunes que dicten les bones pràctiques de gestió, en especial les relatives a evitar abocaments de líquids no desitjats, emissions contaminants a l'atmosfera i l'abandonament de qualsevol tipus de residus, amb extrema atenció a la correcta gestió dels classificats com a peril·losos.

L'adjudicatari adoptarà les mesures oportunes per a l'estricta acompliment de la legislació mediambiental vigent que sigui d'aplicació al treball realitzat. En casos especials, el BST podrà demanar a l'adjudicatari demostració de la formació o instruccions específiques rebudes per al personal per el correcte desenvolupament del treball.

Sense ànim d'exhaustivitat, a continuació es relacionen algunes de les pràctiques a les que l'adjudicatari es compromet per la consecució d'una bona gestió mediambiental:

- Neteja i retirada final d'envasaments, embalatges, brosses i tot tipus de residus generats a la zona de treball, si els hagués i tractament d'aquests residus sense afectació o imputació a BST.
- Emmagatzematge i manipulació adequat de productes químics i mercaderies o residus peril·losos, quan sigui el cas.
- Prevenció de fuites, vessaments i contaminació del sòl o arquetes, amb prohibició de la realització del qualsevol vessament incontrolat.
- Ús de contenidors i bidons tancats, senyalitzats i en bon estat, si es dona el cas i tractament d'aquests residus sense afectació o imputació a BST.
- Quan sigui d'aplicació, segregació dels residus generats, tenint especial atenció amb els peril·losos.
- Restitució de l'entorn ambiental alterat.

L'adjudicatari es compromet a subministrar informació immediata al BST i als Centres BST en qüestió, sobre qualsevol incident mediambiental que es produeixi en el transcurs del treball que es realitza. El BST per sí mateix o a

través de la Direcció d'Operacions, podrà demanar amb posterioritat un informe escrit referent al fet i les seves causes.

Davant un incompliment d'aquestes condicions mediambientals, el BST, podrà repercutir a l'adjudicatari el cost econòmic directe o indirecte que suposi dit incompliment.

ASSEGURANÇA DURANT ELS TREBALLS DE DESCONNEXIONAT I RETIRADA DELS MÒDULS

L'adjudicatari estarà obligat a assegurar els treballs contractats durant tot el temps que duri la seva execució fins la recepció definitiva; la quantia de l'assegurança coincidirà en cada moment amb el valor que tinguin per els objectes assegurats.

Els riscos assegurats i les condicions que figuren a la pòlissa o pòlisses d'assegurances, els posarà l'adjudicatari, abans de contractar-los, en coneixement del BST, a l'objecte de recaptar d'aquest la seva prèvia conformitat o objeccions.

FACTURACIÓ DELS SERVEIS

La facturació dels serveis es realitzarà de la següent manera:

- Lloguer dels mòduls: Es facturarà una quota mensual corresponent al servei de lloguer i manteniment dels mòduls.
- Desconnexionat, desmuntatge i retirada dels mòduls: Es facturarà una única quota un cop realitzats els treballs de desconnexionat, desmuntatge i retirada dels mòduls en finalitzar el contracte. En el suposat cas que es renovés el contracte per a anys posteriors a la data prevista de final de contracte aquesta partida no es facturarà.

PENALITZACIONS

El BST es reserva el dret de poder aplicar penalitzacions en cas d'incompliment per part de l'empresa adjudicatària. Aquestes penalitzacions afectaran a l'import total contractat (adjudicat) i s'aplicaran sota els següents conceptes:

- Compliment dels diferents manteniments associats a l'estructura i/o instal·lacions sol·licitades: s'aplicarà un 1% per dia superior als terminis de resposta establerts anteriorment en el subapartat *DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT* dins de l'apartat *LLOGUER, GARANTIA I SERVEI DE MANTENIMENT* del capítol *DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A CONTRACTAR*, sense valor màxim, respecte al valor del cost del mes de lloguer adjudicat..
- % de compliment del temps de solució màxim dels manteniments correctius: Si l'incompliment és inferior a 70% en un informe trimestral els informes passaran automàticament a ser de periodicitat mensual i si en el següent informe (el primer mensual) es manté l'incompliment s'aplicarà una penalització del 3% de l'import del lloguer dels mesos següents fins a recuperar el % de compliment mínim sol·licitat (70%).
Si l'incompliment supera els sis mesos s'aplicarà una penalització del 10% del preu del lloguer dels mesos següents fins a recuperar el % de compliment mínim sol·licitat (70%).
- Compliment dels terminis de retirada dels mòduls: s'aplicarà una penalització de 100,00 € per dia de retard en concepte de lloguer dels

espais fins a un màxim del valor total de la partida econòmica associada al desmuntatge i retirada dels mòduls.

Aquestes penalitzacions, s'aplicaran sempre i quan sigui responsabilitat directa del contractista o dels subcontractistes d'aquest o quan no siguin aplicables causes de força major

La notificació de les incidències s'enregistrarà en actes de reunió de seguiment, enviament de no conformitats o bé comunicacions escrites.

En tot cas, aquestes, s'obrirà un expedient contradictori, perquè l'adjudicatari presentin llurs al·legacions.

LICITACIÓ

DOCUMENTACIÓ A INCORPORAR EN EL SOBRE ÚNIC

Els conceptes i documentació objecte de valoració automàtica en el present concurs són els següents:

ASPECTES ECONÒMICS

L'oferta econòmica ha de fixar els preus del licitador sense IVA i amb IVA, i serà l'element sobre el qual s'aplicaran els criteris de puntuació detallats en el plec de clàusules administratives.

L'import de sortida de la contractació es detalla en el quadre de característiques del plec de clàusules administratives i està dividida en els següents conceptes:

Models per a la presentació de la oferta econòmica

- Excel oferta econòmica (Licitación 1100006479): En aquest document s'ha d'indicar l'import ofert total anual
- Annex 4 document oferta econòmica: Aquest document haurà d'incloure els imports següents:

Cost de lloguer:

Caldrà indicar el cost fix per mes (€/mes) del lloguer de la instal·lació completa per als anys 2025 i 2026, tenint en compte les premisses marcades en termes de duració prevista del contracte (màxim 24 mesos) i de necessitats de manteniments associats descrits dins de l'apartat *LLOGUER, GARANTIA I SERVEI DE MANTENIMENT* del capítol *DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A CONTRACTAR* del present plec tècnic. Aquest valor no es podrà modificar en cap moment durant la durada del contracte.

Cost del desconnexionat, desmuntatge i retirada dels mòduls:

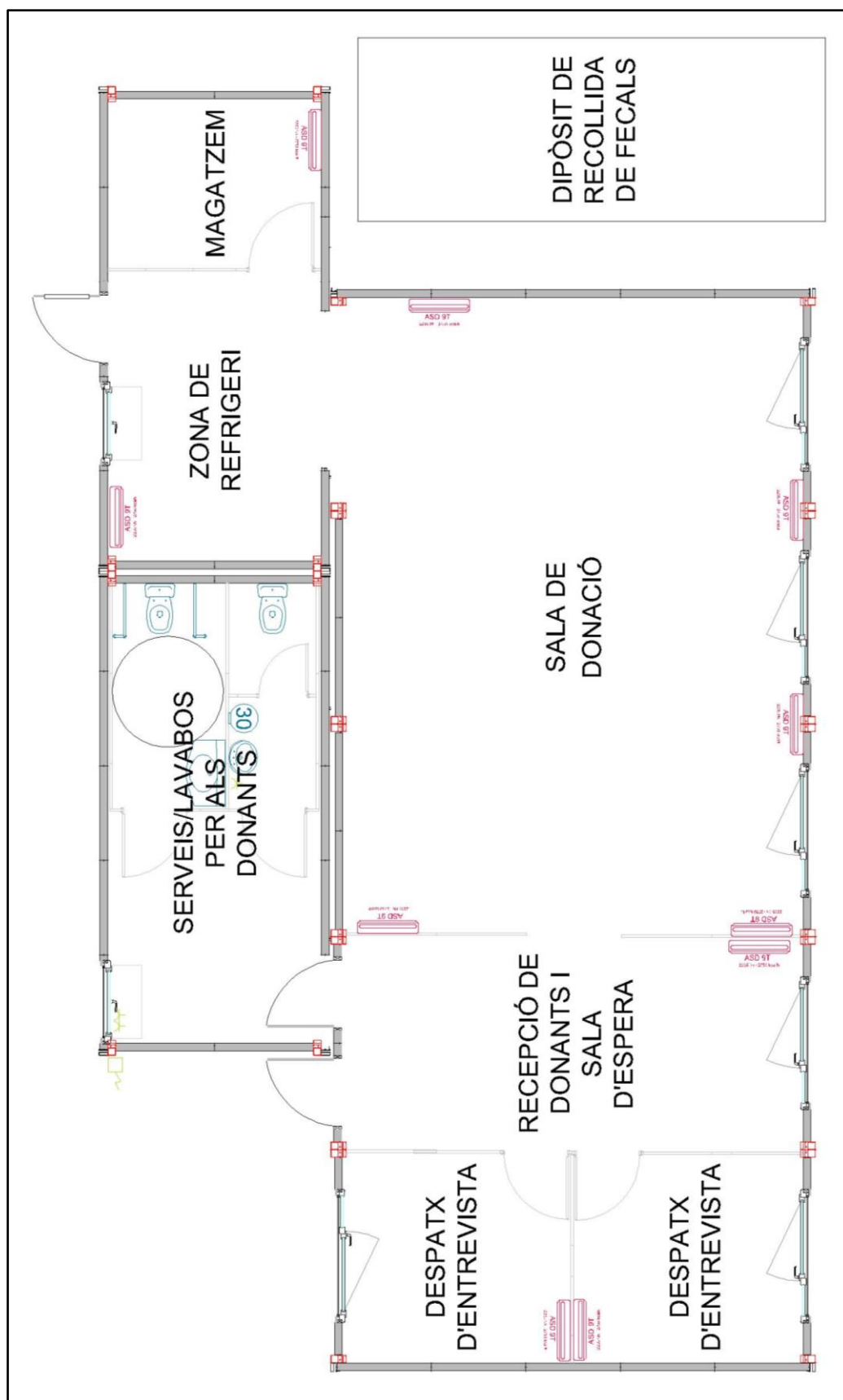
Cal indicar els preus del desconnexionat, desmuntatge i retirada dels mòduls en el moment previst de finalització del contracte (finals de 2026) incloent tots els conceptes detallats en l'apartat *DESCONNEXIONAT, DESMUNTATGE I RETIRADA DELS MÒDULS* dins el capítol *DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A CONTRACTAR*. Aquest valor no es podrà modificar en cap moment durant la durada del contracte tot i que la finalització d'aquest sigui abans de la data màxima indicada.

La suma del cost de lloguer + Cost del desconnexionat, desmuntatge i retirada dels mòduls ha de ser igual a l'import total ofert

* En cap cas en cap dels imports oferts es podrà superar l'import màxim establert en els plec que regeixen el present procediment de licitació.

DOCUMENTACIÓ ANNEXA

ANNEX 1: MEMORIA GRÀFICA DE LA INSTAL·LACIÓ.



ANNEX 2: DESCRIPCIÓ DE LES INSTAL·LACIONS.