



Expedient número: 1413/2024

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PEL
CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SUBMINISTRAMENT DEL MATERIAL
D'OFICINA PER A LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS PER
PROCEDIMENT OBERT. EXP. 1413/2024**

1.	DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:.....	2
1.1.	Definició de l'objecte del contracte.....	2
1.2.	Necessitat i idoneïtat del contracte.....	2
1.3.	Pressupost base de licitació.....	3
1.4.	Existència de crèdit i tramitació anticipada.....	4
1.5.	Durada del contracte i possibles pròrrogues.....	4
1.6.	Valor estimat.....	4
1.7.	Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	4
1.8.	Perfil de contractant.....	5
1.9.	Presentació de proposicions i contingut.....	5
1.10.	Obertura dels sobres.....	10
1.11.	Mesa de Contractació.....	10
1.12.	Criteris d'adjudicació.....	12
1.13.	Criteris de desempat.....	15
1.14.	Termini per a l'adjudicació.....	15
1.15.	Garantia provisional.....	15
1.16.	Garantia definitiva.....	15
1.17.	Adjudicació del contracte.....	16
1.18.	Formalització del contracte.....	17
2.	DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:.....	17
2.1.	Drets i obligacions de les parts.....	17
2.2.	Condicions especials d'execució.....	18
2.3.	Modificació del contracte.....	18
2.4.	Règim de pagament.....	19
2.5.	Revisió de preus.....	19
2.6.	Qualificació dels incompliments del contractista.....	19
2.7.	Causas de resolució.....	21
2.8.	Termini de recepció de les prestacions del contracte.....	22
2.9.	Termini de garantia del contracte.....	22
2.10.	Cessió.....	22
2.11.	Subcontractació.....	22
2.12.	Confidencialitat de la informació.....	22
2.13.	Règim jurídic de la contractació.....	23
2.14.	Notificacions i ús de mitjans electrònics.....	23
2.15.	Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.....	24
2.16.	Assegurances.....	24
2.17.	Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.....	24
2.18.	Responsable del contracte.....	24
2.19.	Protecció de dades de caràcter personal.....	25





Ajuntament
de Santa Margarida
de **Montbui**





1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1. Definició de l'objecte del contracte

És objecte d'aquest contracte el subministrament de material d'oficina, segons característiques i preus unitaris determinats als Annexos I i II del plec de prescripcions tècniques, els quals es consideren materials estàndards. Els articles que hi consten no obliguen a l'Ajuntament a la seva adquisició, sinó dels que precisi en les quantitats que necessiti en cada moment.

Els lots en què es divideix la contractació són els següents:

LOT1 material d'oficina estàndard i didàctic

LOT2 sobres, carpetes d'expedient i material personalitzat-impremta

La classificació CPV

30197000-6 Material d'oficina de petita envergadura

30192000-1 Articles d'oficina

22900000-9 Impresos variis

Les dades més rellevants del present plec son les següents:

DADES RELLEVANTS DEL CONTRACTE		
Tipologia de contracte: Contracte de subministrament (article 16 LCSP)		
Procediment de contractació: Procediment obert ordinari i amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut dels art. 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.		
Tipus de tramitació: Ordinària		
Pressupost base de licitació	LOT 1 Import IVA exclòs	13.817,06 €
	LOT 1 Import IVA inclòs	16.718,64 €
	LOT 2 Import IVA exclòs	4.470,00 €
	LOT 2 Import IVA inclòs	5.408,70 €
	TOTAL Import IVA exclòs	18.287,06 €
	TOTAL Import IVA inclòs	22.127,34 €
Valor estimat del contracte: 40.231,53 € (IVA exclòs)		
Durada de l'execució	2 anys	
Opció de pròrroga:	Sí, pròrroga 1 + 1	Base: 18.287,06 € IVA 21%: 3.840,28 € TOTAL: 22.127,34 €
Modificació de preu: Sí, màxim 20% del pressupost base de licitació IVA exclòs (BASE IMPOSABLE 18.287,06 €); 3.657,41 € més 21% d' IVA. Per cada un dels LOTS seria: LOT 1: 2.763,41 € LOT 2: 894,00 €		





1.2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3. Pressupost base de licitació

Pressupost base de licitació (PBL) s'ha calculat conforme les necessitats dels diferents departaments dels anys anteriors. El PBL es fixa de la següent manera:

	Preu base anual	Preu base (2 anys)
Sense IVA	9.143,53€	18.287,06€
IVA	1.920,14€	3.840,28€
Total	11.063,67€	22.127,34€

Durada inicial del contracte: 2 anys, per tant el PBL, incloent l'IVA ascendeix a 22.127,34€.

LOT1 material d'oficina estàndard i didàctic

	Preu base anual	Preu base (2anys)
Sense IVA	6.908,53€	13.817,06€
IVA	1.450,79€	2.901,58€
Amb IVA	8.359,32€	16.718,64€

El pressupost base de licitació del lot 1 per la durada inicial (dos anys) serà de TRETZE MIL VUIT-CENTS DISET EUROS AMB SIS CÈNTIMS (13.817,06€) més DOS MIL NOU-CENTS UN EUROS AMB CINQUANTA-VUIT CÈNTIMS (2.901,58€) corresponents a l'IVA (21%), essent, per tant, l'import total del contracte de SETZE MIL SET-CENTS DIVUIT EUROS AMB SEIXANTA-QUATRE CÈNTIMS (16.718,64 €).

LOT2 Sobres, carpetes d'expedient i material personalitzat-impremta

	Preu base anual	Preu base (2anys)
Sense IVA	2.235,00€	4.470,00€
IVA	469,35€	938,70€
Amb IVA	2.704,35€	5.408,70€

El pressupost base de licitació del lot 2 per la durada inicial (dos anys) serà de QUATRE MIL QUATRE-CENTS SETANTA EUROS (4.470,00€), més NOU-CENTS TRENTA-VUIT EUROS AMB SETANTA CÈNTIMS (938,70€) corresponents a l'IVA (21%), essent, per tant, l'import total del contracte de CINC MIL CUATRE-CENTS VUIT EUROS AMB SETANTA CENTIMS (5.408,70€ IVA inclòs).

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.





El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Els preus unitaris màxims de licitació s'estableixen al pressupost que forma part dels annexos I i II del plec tècnic.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

1.4. Existència de crèdit i tramitació anticipada

Aquest contracte es tramitarà anticipadament d'acord amb allò disposat a la Disposició Addicional Tercera de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic en tant en quan la seva execució material està prevista aproximadament que s'iniciï l'1 de febrer de 2025 o, en el seu cas, a data de formalització del contracte i finalitzi el 31 de desembre de 2026 sens perjudici de les possibles pròrrogues.

1.5. Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

- El contracte de conformitat amb l'article 29 de la LSCP 9/2017 tindrà una durada de 2 anys de la formalització del contracte.
- La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

El contracte serà objecte de dues pròrrogues de 12 mesos cadascuna, sense que la durada total del contracte superi els 48 mesos. La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes del que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 40.231,53€ IVA apart.

Total en 4 anys (incloses les pròrrogues)	36.574,12€	més IVA
Modificació 20%	3.657,41€	més IVA
VEC	40.231,53€	IVA apart





1.7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma **ordinària** no està subjecta a regulació harmonitzada es durà a terme mitjançant Procediment obert i amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

D'acord amb la Disposició Addicional Tercera aquest contracte es tramitarà **anticipadament** d'acord amb allò disposat a la Disposició Addicional Tercera de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic. **A tal efecte l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que ha de finançar el contracte corresponent dels exercicis 2025 i següents.**

1.8. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: <http://www.montbui.cat>

1.9. Presentació de proposicions i contingut

Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions mitjançant l'eina de "Sobre Digital" accessible des de l'adreça electrònica del perfil del contractant de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui (<http://www.montbui.cat>), en el termini de **15 DIES NATURALS** a partir del dia següent de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant (art. 156.6 LCSP).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

L'adreça electrònica que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que serà la que es farà servir per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable (annex1 del PCAP) per a rebre els avisos de notifikacions i comunicacions.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada (pel sobre 1 no es requereix paraula clau).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà la documentació en el moment de l'enviament de les ofertes. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, que poden ser la mateixa per tots els sobres o





diferents per cadascun d'ells, només les empreses licitadores la/les tenen. L'eina de Sobre Digital no recorda les contrasenyes introduïdes, no obstant durant la presentació de les ofertes la plataforma permet descarregar un document amb les claus. Cal recordar que les claus són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció, que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del sobre.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre ni al seu desxifrat. Per tant, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta i la mesa acordarà la seva exclusió.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible.

Es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent;

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui. Serà responsabilitat de les empreses licitadores que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

La Mesa valorarà les conseqüències respecte a la seva continuïtat en el procediment de tota aquella documentació que sigui il·legible o inaccessible per raons tècniques alienes a l'Ajuntament (documents malmesos, en blanc, infectats, o similar).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, al plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el RELI, el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrietes.

Contingut

Els licitadors presentaran la documentació en DOS SOBRES DIGITALS (1 i 2).

Els licitadors es podran presentar a qualsevol dels dos lots sense cap tipus de limitació.

SOBRE 1.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS PREVIS

Aquest sobre serà ÚNIC en cas que alguns dels licitadors opti per presentar-se en més d'un lot.

Contindrà la documentació administrativa següent:





- a) La declaració responsable per prendre part en el procediment DEUC

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

SOBRE 2.- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

Aquest sobre s'haurà de presentar per CADASCUN dels lots que es presenti el licitador/s

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica.

L'oferta s'haurà de presentar segons el model previst. Cal omplir totes les caselles referides als preus unitaris de cada article. En cas que en un/s determinat/s article/s no es vulgui oferir baixa, caldrà posar el mateix preu unitari/tipus de licitació.

Cas que alguna casella resti en blanc o consti un zero, es considera que no s'ofereix baixa i s'entendrà que el preu obert és el del tipus de licitació.

L'oferta de preus unitaris superior al previst en els annexos als plecs, suposarà l'exclusió de l'oferta i del licitador.

LOT 1

1.- Proposició econòmica complimentada conforme el model de proposició que a continuació es detalla,

L'import s'haurà d'expressar amb un màxim de dos decimals.

"En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, carrer, núm. ... assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del subministrament de material d'oficina per a les dependències municipals de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui (LOT1 Subministrament de material d'oficina estàndard i didàctic), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per l'import desglossat en els següents conceptes: **[adjuntar preus unitaris segons document annex 1]**

TOTAL.....€ (exclòs IVA) (TOTAL ANUAL)

(lloc, data i signatura del licitador)

(la manca de presentació de l'oferta econòmica de conformitat amb les prescripcions establertes en el present apartat comportarà l'exclusió del procediment de licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques)





El pressupost de la licitació és indiscutible no admetent-se cap prova d'insuficiència. Així mateix, **seran automàticament rebutjades totes aquelles propostes que superin el pressupost de licitació global i anual així com els preus unitaris dels productes a ofertar.**

2.- Baixa sobre el preu de catàleg:

"En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, carrer, núm. ... assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del subministrament de material d'oficina per a les dependències municipals de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui (LOT1 Subministrament de material d'oficina estàndard i didàctic), es compromet a subministrar qualsevol producte que existeixi al catàleg i no consti a l'Annex I del plec de prescripcions tècniques fent una baixa sobre el preu de catàleg de%

(lloc, data i signatura del licitador)

3.- Millores

- La web permet dos perfils d'usuari que:

PERFIL D'USUARI A (mínim 15 usuaris)	SI	NO
Visualització del catàleg d'articles relacionats a l'Annex del present plec, amb indicació del codi, descripció, preu i fotografia.		
El catàleg haurà d'indicar si els articles corresponen a l'Annex 1 (articles estàndard) o si no corresponen (articles no estàndard)		
Sol·licitar comandes.		
Seguiment de les comandes d'usuari. Aquest seguiment ha d'indicar l'estat en temps real (aprovada, servida, servida parcialment, retornat, etc..)		
La possibilitat de recuperar comandes anteriors i editar-les.		
Conformar les comandes rebudes o rebutjar-les (dins les 48h següents a la recepció)		

****Marcar amb una X**

PERFIL D'USUARI B (un mínim de 3 usuaris)	SI	NO
Tenir accés a totes les comandes		
Validar les sol·licituds de les comandes d'altres usuaris i les pròpies		
Seguiment de totes les comandes pròpies i de la resta d'usuaris		
Extracció en format xls dels albarans i les comandes per al control de la facturació		
Alta i baixa dels usuaris "A".		
Rebre les conformitats dels albarans corresponents a cada		





comanda de cada àrea.		
-----------------------	--	--

****Marcar amb una X**

(lloc, data i signatura del licitador)

- Rebaixa de terminis

Rebaixa en el termini d'entrega material estàndard inclosa l'Annex 1:..... es compromet a entregar el material en un termini no superior a.....h

Rebaixa en el termini de material no estàndard (no inclòs a l'Annex1): es compromet a entregar el material en un termini no superior ah

Rebaixa del temps de posada en marxa de l'aplicació web: ... es compromet a posar la web en marxa en un termini de... que suposa una rebaixa del termini inicial de

(lloc, data i signatura del licitador)

LOT 2

1.- Proposició econòmica complimentada conforme el model de proposició que a continuació es detalla, a

L'import s'haurà d'expressar amb un màxim de dos decimals.

"En/Na amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, carrer, núm. ...) assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del subministrament de material d'oficina per a les dependències municipals de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui (LOT 2 Sobres, carpetes d'expedient i material personalitzat), es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars per l'import desglossat en els següents conceptes: **[adjuntar preus unitaris segons annex2]**

TOTAL.....€ (exclòs IVA) (TOTAL ANUAL)

(lloc, data i signatura del licitador)

(la manca de presentació de l'oferta econòmica de conformitat amb les prescripcions establertes en el present apartat comportarà l'exclusió del procediment de licitació de conformitat amb el que disposa l'art. 84 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques)

El pressupost de la licitació és indiscutible no admetent-se cap prova d'insuficiència. Així mateix, **seran automàticament rebutjades totes aquelles propostes que superin el pressupost de licitació global i anual així com els preus unitaris dels productes a ofertar.**





2.- Rebaixa en els terminis

Rebaixa en el termini d'entrega material inclòs en l'Annex 2:

.... es compromet a entregar el material en un termini no superior a.....dies/hores

(lloc, data i signatura del licitador)

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser les mateixes que hagin signat la declaració responsable per prendre part en el procediment.

1.10. Obertura dels sobres

Data i hora de la qualificació de la documentació administrativa (sobre 1): **el segon dia hàbil** següent a la finalització del termini de presentació de proposicions.

Data i hora de l'acte públic d'obertura dels sobre 2 de cada lot: **Seguidament** d'haver procedit a l'obertura i qualificació de la documentació administrativa (sobre "1"), sempre i quan no s'hagi de fer cap esmena a la documentació presentada en aquest sobre. En cas d'haver de requerir l'esmena de la documentació presentada, la mesa es reunirà per a la valoració del sobre/s núm. 2 de cada lot el quart dia natural posterior al dia de la qualificació de la documentació administrativa.

1.11. Mesa de Contractació

La mesa de contractació, estarà integrada pels següents membres i per ambdós lots:

a) President:

- Un regidor/a de l'Ajuntament diferent que l'Alcalde-president

b) Vocals :

- Secretari de la Corporació o bé funcionari de la Corporació en qui delegui que tingui entre les seves funcions l'assessorament jurídic de la Corporació.
- Interventor/a de la Corporació o bé funcionari que tingui entre les seves funcions el control econòmic-pressupostari de la Corporació.
- Titular, l'auxiliar administrativa responsable del contracte de l'àrea de secretaria.
- Suplent, auxiliar administrativa de l'àrea de secretaria.

c) Secretari :

- Personal que presti els seus serveis en l'òrgan de contractació.





La Mesa actua vàlidament en presència de la meitat més un dels seus membres. Ordinàriament, els acords s'adopten per majoria simple i la presidència exerceix el vot de qualitat en cas d'empat reiterat.

Un cop finalitzat l'acte s'aixecarà la corresponent acta deixant constància de tot l'actuat, la qual serà signada per tots els membres assistents i els licitadors presents.

La mesa de contractació classificarà, de forma decreixent, les proposicions presentades i elevarà aquesta proposta a l'Alcaldia que dictarà la corresponent resolució de classificació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, l'Alcaldia-Presidència mitjançant la corresponent resolució requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, en el termini màxim de **10 dies hàbils**, a comptar del dia en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de la seva capacitat i solvència econòmica i financera i tècnica i professional, així com l'acreditació d'haver constituït la garantia definitiva.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica.

L'aportació de la documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça assenyalada per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si no es presenta l'esmentada documentació en el termini esmentat s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Seguidament es procedirà a recavar la mateixa documentació al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica financera i professional o tècnica i altres requeriments

D'acord amb l'article 92 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, serà causa d'exclusió del licitador aquelles ofertes que no compleixin amb els següents requisits de solvència tècnica o professional.

Disposar de les solvències següents:

Solvència econòmica i financera:

Els licitadors acreditaran la seva solvència econòmica i financera d'acord amb el que estableix l'article 87 de la LCSP, per qualsevol dels següents mitjans:

- Declaració sobre el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte referit a l'any de major volum de negoci, dins dels tres últims anys disponibles en funció de la data de constitució o inici de l'activitat de l'empresa i de presentació de les ofertes, per import de 50.000,00 € + IVA.





L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera s'efectuarà mitjançant l'aportació dels comptes anuals dipositats en el Registre Mercantil si s'escau i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis, o dels models presentats davant l'Agència Tributària AEAT on quedi reflectit el volum.

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització pels riscos professionals. L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import mínim de 150.000,00€ per cada any.

L'acreditació documental s'efectuarà mitjançant l'aportació de certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents.

Si, per una raó justificada, l'empresa no està en condicions de presentar les referències sol·licitades, l'òrgan de contractació podrà autoritzar l'acreditació de la solvència econòmica financera per qualsevol altre mitjà que consideri apropiat dels previst en l'article 87 LCSP.

Solvència professional o tècnica:

La solvència tècnica o professional dels licitadors s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 89 de la LCSP:

- Una relació dels serveis efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat; els serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tinguin en poder seu que acreditin la realització de la prestació. En tot cas, s'ha de poder demostrar una experiència mínima de 2 anys realitzant prestacions en l'àmbit objecte del present plec.

La manca de justificació de la solvència econòmica i tècnica per part del licitador comportarà l'exclusió del mateix del procediment.

Es podran sol·licitar aclariments a l'empresa i requerir la presentació dels documents originals en cas que l'òrgan de contractació presenti dubtes sobre la seva autenticitat.

Classificació empresarial:

- No s'exigeix la classificació d'acord amb l'article 77.1 LCSP

1.12. Criteris d'adjudicació

Criteris d'adjudicació LOT1 material d'oficina estàndard i didàctic

a) Proposta econòmica (fins 80 punts)





Es puntuarà de la següent manera:

Baixa sobre els articles de l'Annex 1 del Plec de prescripcions tècniques (60 punts)

Es pren com preu a valorar la suma dels preus unitaris de tots els productes que s'hagin d'ofertar a l'annex 1

S'aplicarà un criteri de proporcionalitat respecte a l'oferta més reduïda a la que se li atribuirà la puntuació màxima, avaluant la ponderació de les demés segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{60 * \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

Baixa sobre els articles de catàleg que no constin a l'annex 1 del Plec de prescripcions tècniques (20 punts)

Es puntuarà tenint en compte el percentatge de baixa respecte als preus de catàleg. S'aplicarà un punt per cada 1% de baixa del preu de catàleg.

b) Millores (20 punts)

Millora 1) La web permetrà dos perfils d'usuari.(fins a 12 punts)

Per poder valorar aquesta millora l'aplicació ha de permetre dos perfils d'usuari diferenciats. Amb un mínim de 15 usuaris del perfil "A" i un mínim de 3 usuaris del perfil "B".

- Per al perfil d'usuari "A" de cada àrea: l'aplicació ha de poder crear un número d'usuaris igual o superior a les diferents àrees de lliurament de material, aquest perfil ha de poder.
 - o Visualització del catàleg d'articles relacionats a l'Annex del present plec, amb indicació del codi, descripció, preu i fotografia. **(1 punt)**
 - o El catàleg haurà d'indicar si els articles corresponen a l'Annex 1 (articles estàndard) o si no corresponen (articles no estàndard). **(1 punt)**
 - o Sol·licitar comandes. **(1 punt)**
 - o Seguiment de les comandes d'usuari. Aquest seguiment ha d'indicar l'estat en temps real (aprovada, servida, servida parcialment, retornat, etc..) **(1 punt)**
 - o La possibilitat de recuperar comandes anteriors i editar-les. **(1 punt)**
 - o Conformar les comandes rebudes o rebutjar-les (dins les 48h següents a la recepció) **(1 punt)**
- El perfil d'usuari "B" del departament de compres: hi haurà un mínim de 3 usuaris. Aquests usuaris, a més del que pot fer l'usuari de cada àrea, han de poder:
 - o Tenir accés a totes les comandes. **(1 punt)**
 - o Validar les sol·licituds de les comandes d'altres usuaris i les pròpies. **(1 punt)**
 - o Seguiment de totes les comandes pròpies i de la resta d'usuaris. **(1 punt)**
 - o Extracció en format xls dels albarans i les comandes per al control de la facturació. **(1 punt)**
 - o Alta i baixa dels usuaris "A". **(1 punt)**
 - o Rebre les conformitats dels albarans corresponents a cada comanda de cada àrea. **(1**





punt)

Millora 2) Rebaixa en els terminis (fins a 8 punts)

- Temps d'entrega de material corresponent a l'Annex I (material estàndard) del Plec de clàusules tècniques.
S'atorgarà 1,5 punts per cada* 24h de rebaixa del termini d'entrega del material fixat als plecs, fins a un **màxim de 3 punts**.
- Temps d'entrega de material corresponent al material no estàndard (no consta als annexos del present Plec de clàusules tècniques)
S'atorgarà 1,5 punts per cada* 24h de rebaixa del termini d'entrega del material fixat als plecs, fins a un **màxim de 3 punts**.
- Temps de posada en marxa de l'aplicació web: un punt per cada mes de rebaixa fins a un màxim de **(2 punts)**

*Només es comptabilitzaran les rebaixes per terminis d'un dia, no es valoraran les rebaixes inferiors a 24h.

Criteris d'adjudicació LOT2 Sobres, carpetes d'expedient i material personalitzat

a) Proposta econòmica (fins 84 punts)

Es puntuarà de la següent manera:

Baixa sobre els articles de l'Annex 2 del Plec de prescripcions tècniques (84 punts)

Es pren com preu a valorar la suma dels preus unitaris de tots els productes que s'hagin d'ofertar a l'annex 2.

S'aplicarà un criteri de proporcionalitat respecte a l'oferta més reduïda a la que se li atribuirà la puntuació màxima, avaluant la ponderació de les demés segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{84 * \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

b) Rebaixa en els terminis (fins a 16 punts)

- Temps d'entrega del material corresponent al LOT 2: dos punts per cada dia hàbil de rebaixa fins a un màxim de **(16 punts)**

Només es comptabilitzaran les rebaixes per terminis d'un dia hàbil, no es valoraran les rebaixes inferiors a 24h.

OFERTES AMB VALOR ANORMAL O DESPROPORCIONAT

A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats la Mesa de contractació aplicarà l'article 149 de la LCSP. La presumpció d'anormalitat s'establirà tenint en compte l'apartat primer de la proposició econòmica en cada 1 dels lots de forma independent i





referits a la baixa sobre els articles de l'annex 1 (LOT 1) i baixa sobre els articles de l'annex 2 (LOT 2) quan es trobi en algun dels següents supòsits:

- Quan concorren un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada.

Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant notificació per la Seu Electrònica de l'Ajuntament, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies, a comptar des de la data de publicació del requeriment, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada es considerarà que la proposició no podrà ser completada, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a consideració dels seus membres per tal que aquests decideixin per votació previ assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè consideri acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutj i exclusió.

1.13. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran els establerts a la Llei, a l'art 147 LCSP.

No obstant els càlculs que es realitzin a efectes de determinar puntuació final seran arrodonits a tres decimals.

1.14. Termini per a l'adjudicació





L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.15. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.16. Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.17. Adjudicació del contracte

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta més avantatjosa econòmicament.

L'esmentada classificació es farà tenint en compte els criteris d'adjudicació establerts al present plec de clàusules o podrà declarar deserta la licitació quan no existeixi cap proposició admissible de conformitat amb els criteris objectius d'adjudicació.

L'òrgan de contractació, a la vista de la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requerirà a l'empresa licitadora per a què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

- a) Document justificatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
- b) Document acreditatiu d'haver contactat l'assegurança de responsabilitat civil obligatòria establerta al present plec de clàusules
- c) Document justificatiu expedit per l'Ajuntament d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda local, que s'adjuntarà d'ofici per l'Ajuntament.
- d) Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica de l'adjudicatari
- e) Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes
- f) Documentació acreditativa del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professionals establerts al present plec de clàusules administratives
- g) Document justificatiu d'haver constituït la garantia definitiva

Si no és presenta l'esmentada documentació en el termini previst s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. Se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes.

Un cop presentada adequadament la documentació anteriorment assenyalada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins del termini dels **cinc dies hàbils** següents a la recepció





de la documentació.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà a tots els licitadors i simultàniament es publicarà al perfil del contractant.

L'adjudicació resta sotmesa a la condició suspensiva de la consolidació de recursos pels exercicis 2025 i següent d'acord amb la Disposició Addicional Tercera de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

1.18. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini anteriorment esmentat, l'Administració podrà acordar sobre la garantia definitiva la incautació del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, art. 153.4 LCSP.

2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1. Drets i obligacions de les parts

Sens perjudici de les obligacions contractuals que venen determinades en el plec de prescripcions tècniques son obligacions del contractista les següents:

- El contractista haurà de complir aquest contracte amb estricta subjecció a les determinacions del plec de clàusules administratives, del plec de prescripcions tècniques i de la proposta presentada per l'adjudicatari i acceptada per l'òrgan de contractació, de tal manera que el present contracte restarà inalterable a partir del perfeccionament del mateix, sens perjudici de les modificacions que siguin objecte d'aplicació en els termes que disposen els arts. 203 i següents de la LCSP i les previsions del present plec en matèria de modificació. La Corporació municipal no podrà rebre contraprestacions qualitativament o quantitativament diferents a les estipulades.
- El contractista resta obligat al compliment dels requisits formals i materials que preveu el present plec i la normativa contractual tant pel que fa a la cessió del contracte com pel que fa a la subrogació de tercers en l'execució de les prestacions objecte del present contracte.
- L'Administració municipal mitjançant el responsable del contracte té la facultat d'inspeccionar la realització de les prestacions objecte del present contracte.
- Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, instruments o vehicles utilitzats en la prestació del servei objecte del contracte, sens perjudici de les sancions administratives





que es puguin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o de les companyies asseguradores dels riscos.

- L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui està facultat per sol·licitar a la empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral i administrativa i tota aquella documentació relativa a la prestació dels serveis contractats.
- Acceptar, en cas de força major o en qualsevol altre situació d'emergència pública, la direcció de l'Ajuntament per a la realització dels treballs o serveis contractats o d'altres tasques diverses a les contractades mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública, sense cost per a l'Ajuntament.
- El contractista en relació als seus treballadors haurà de complir estrictament i durant tota la vigència del contracte les mesures de seguretat i higiene en el treball, així com les obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent.
- El contractista assumirà i seran al seu càrrec les indemnitzacions per danys i perjudicis causats a tercers en l'execució i prestació del servei, assumint a més el contractista totes les responsabilitats que es puguin derivar tant penalment com civilment derivades de l'execució del contracte.
- El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixen per a l'Administració o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- L'adjudicatari haurà de garantir el manteniment del servei durant el termini d'execució del contracte, amb independència de problemes laborals propis o dels proveïdors.

2.2. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

-Els béns oferts hauran de complir amb les normatives mediambientals vigents en el moment del seu subministrament i durant tot el seu cicle de vida: obtenció de matèria prima, fabricació, embalatge, distribució i reciclatge.

-L'empresa adjudicatària es compromet a que en cas de resultar adjudicatària haurà de complir al llarg de tota l'execució contractual totes les disposicions legals, reglamentàries i convencionals en vigor en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut al treball que li siguin aplicables a les persones treballadores vinculades a l'execució del contracte.

Dita normativa serà d'inexcusable aplicació inclús en el cas de que l'aplicació del TTIP (Tractat Transatlàntic de Comerç e Inversió) permetés a les empreses la conculcació del dret a vaga, a la negociació col·lectiva o a un salari mínim.

2.3. Modificació del contracte

Es preveu la modificació del contracte per cada 1 dels lots, es durà a terme en el/s supòsit/s i amb les condicions fixades en el present plec, sens perjudici de les modificacions no previstes de l'article 205 LCSP.

Es podran considerar com a modificacions, la necessitat d'ajustar la prestació inicial estimada del contracte a la demanda real dels usuaris que sorgeixin amb posterioritat a l'adjudicació del contracte i que resultin necessàries per satisfer les finalitats del contracte.

Es podrà modificar les característiques dels articles previstos en catàleg, adaptant-les a les noves





necessitats, com poden ser noves mides d'articles de papereria, sobres, o altres.

També es considerarà modificació, la necessitat de substituir els subministraments per uns altres de forma puntual no previstos inicialment.

Els supòsits de modificació no podran excedir del 20 per cent del preu inicial del contracte (exclòs l'IVA) en cada 1 dels lots d'acord amb el quadre "dades rellevants del contracte" de la clàusula 1.1.

L'expedient de modificació s'iniciarà amb una provisió de l'alcaldia, es donarà audiència de 3 dies a l'adjudicatari. Finalitzat aquest termini, la Junta de Govern Local resoldrà les al·legacions presentades i/o acordarà la modificació i serà obligatòria per al contractista. Finalment es requerirà a l'empresa per a la formalització de la modificació del contracte.

L'Ajuntament, si les necessitats ho requereixen, podrà incrementar el nombre d'unitats a subministrar fins el 10% del preu del contracte de forma independent a la previsió dels presents plecs. En aquest cas no caldrà tramitar un expedient de modificació de conformitat amb l'article article 301 de LCSP.

2.4. Règim de pagament

L'import dels subministraments entregats es justificarà mitjançant aportació, per part de l'adjudicatari, de la corresponent factura/res un cop realitzades les diferents entregues donat que es dimensiona el contracte com d'entrega d'una pluralitat de béns de forma successiva i per preu unitari d'acord amb allò determinat en la Disposició Addicional 33^a de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

La factura es presentarà al punt general d'entrada de factures de la Corporació municipal durant els primers 10 dies de cada més, factura que haurà de complir tots els requisits formals i materials exigibles normativament.

La factura haurà de complir amb els requisits del plec de prescripcions tècniques i diferenciar el material subministrat a cada departament.

De conformitat amb la Disposició Addicional 32 de la LCSP, inclouran la següent documentació:

- Identificació de l'òrgan de contractació: Junta de Govern Local de conformitat amb la delegació efectuada per l'Alcalde-President mitjançant resolució de data 20 de juny de 2023.
- Identificació del destinatari: haurà de consignar en la factura el nom del responsable del contracte determinat en l'acord d'adjudicació del contracte.
- Número de l'expedient: Exp. 1413/2024

El pagament del preu es durà a terme per la Corporació municipal en el termini de trenta dies comptadors a partir de la data d'aprovació de la corresponent factura per l'òrgan competent, que haurà de produir-se en tot cas en el termini de trenta dies comptadors a partir de la realització de la prestació mensual sempre i quan el contractista hagi presentat en el Registre general en l'esmentat termini la corresponent factura.

El responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació comprovarà i validarà la corresponent certificació dels treballs, aplicant els preus d'aquest contracte i tenint en compte la





millora presentada per l'adjudicatari i deduint en el seu cas les penalitzacions corresponents.

El termini de pagament de les factures es realitzarà d'acord amb l'establert a la Llei 15/2010, de 5 de juliol, de modificació de la Llei 3/2004 de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

2.5. Revisió de preus

- No s'admet la revisió de preus.

2.6. Qualificació dels incompliments del contractista

Les demores, compliments parcials o compliments defectuosos del contractista es qualificaran en:

- a) Lleus
- b) Greus
- c) Molt Greus

Es qualifiquen com a lleus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que no estiguin tipificades com a greus o molt greus, que comportin una infracció de les condicions contractuals, comportant una deficient execució de les prestacions contractuals.

En tot cas tenen la consideració de lleus :

- a) La falta de respecte al públic, als inspectors dels serveis municipals o als agents de l'autoritat.
- b) El tractament incorrecte i la desatenció al personal municipal encarregat de la inspecció del servei.
- c) La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària.
- d) Retards reiterats en la prestació dels serveis (mes de dues advertències formulades per escrit pel responsable del contracte).
- e) Paralitzacions o interrupcions reiterades en la prestació dels serveis (més d'una paralització en un termini de quinze dies o bé dues paralitzacions consecutives).
- f) L'incompliment del termini d'entrega ofertat.
- g) No acceptació de la disconformitat del material entregat defectuós.
- h) Comandes errònies reiterades (més de 3 consecutives).
- i) En cas d'entrega errònia en una adreça que no correspongui, es considerarà falta lleu la negativa a corregir l'error sense cost addicional.
- j) No utilització dels mitjans personals i materials ofertats.
- k) En general qualsevol altre incompliment de les prestacions contractuals que no estiguin tipificades com a greus o molt greus i que comportin un perjudici lleu al servei objecte de prestació.

Es qualifiquen com a greus els incompliments, compliments defectuosos o demores en l'execució de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del serveis sense que posi en perill la prestació del servei.

En tot cas tenen la consideració de greus:





- a) El tractament reiterat incorrecte i la desatenció al públic en general o al personal municipal encarregat de la inspecció del servei (dos o mes vegades).
- b) La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (tres o mes vegades).
- c) L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de mes d'un dia sense atendre l'ordre donada).
- d) Retards reiterats en la prestació dels serveis (mes de quatre advertències formulades per escrit pel responsable del contracte).
- e) Paralitzacions o interrupcions reiterades en la prestació dels serveis (més de tres paralitzacions en un termini de quinze dies o bé tres paralitzacions consecutives).
- f) L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social.
- g) La modificació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia.
- h) La falsedat de la informació que faciliti a l'Ajuntament.
- i) La insuficiència de personal i/o qualificació professional inferior a l'ofertat.
- j) Incompliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- k) La prestació del servei per part del personal al servei de la empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- l) La reiteració en la comissió d'infraccions lleus.
- m) Qualsevol altre incompliment de les prestacions objecte del contracte que comportin una infracció de les condicions contractuals generant un perjudici tant als interessos municipals com als destinataris del serveis sense que posi en perill la prestació del servei.

Es qualifiquen com a molt greus l'incompliment de les prestacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars, de prescripcions tècniques o en la oferta presentada per l'adjudicatària que posi en perill la prestació del servei generant una lesió dels interessos municipals.

En tot cas tenen la consideració de molt greus :

- a) La coacció o amenaça formulada pel personal al servei de l'empresa concessionària al personal municipal encarregat de la inspecció del servei.
- b) La negativa reiterada a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades per la contractista adjudicatària (cinc o mes vegades).
- c) L'incompliment de les ordres donades pel responsable contractual envers la bona execució del servei (s'entén per incompliment als efectes de la seva qualificació com a greu el transcurs de mes de tres dies sense atendre l'ordre donada).
- d) Retards reiterats en la prestació dels serveis (mes de sis advertències formulades per escrit pel responsable del contracte).
- e) Paralitzacions o interrupcions reiterades en la prestació dels serveis (més de quatre paralitzacions en un termini de quinze dies o bé quatre paralitzacions consecutives).
- f) El falsejament de les dades en els documents acreditatius de realització de la prestació (factura-certificació).
- g) Incompliment reiterat de les obligacions laborals o de seguretat social.
- h) La prestació reiterada del servei (dos o més vegades) per part del personal al servei de l'empresa contractista sota els efectes de l'alcohol, drogues o substàncies psicotròpiques.
- i) La reiteració en la comissió d'infraccions greus.
- j) Incompliment greu de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

El contractista accepta mitjançant la presentació de la corresponent proposta que pugui ser





penalitzat pels incompliments, compliments defectuosos o demores en el compliment de les prestacions amb les següents quanties:

- a) Lleus, es podran imposar penalitzacions de quantia no superior a 500,00 euros.
- b) Greus, es podran imposar penalitzacions de 501,00 euros fins a 1.000,00 euros.
- c) Molt greus, es podran imposar penalitzacions de 1.001,00 euros fins a 1.800,00 euros.

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui podrà optar indistintament per la resolució del contracte o bé per la imposició de penalitats en el cas de les infraccions molt greus.

2.7. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

Els efectes de la resolució d'aquest contracte es determinaran de conformitat amb allò establert a l'art. 213 de la LCSP.

2.8. Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de cada una de les prestacions. Aquesta recepció es formalitzarà amb la conformitat per part del responsable del contracte, de la corresponent factura o factures.

2.9. Termini de garantia del contracte

S'estableix un termini de garantia de 6 mesos a comptar des de l'endemà de la finalització del contracte d'acord amb allò disposat a l'article 111.5 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

2.10. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11. Subcontractació

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació complint les prescripcions que es contenen en els apartats següents, i en tot cas d'acord amb els articles 215 i 216 de la LCSP:

El contractista haurà de comunicar per escrit, un cop adjudicat el contracte, i en tot cas a l'iniciar l'execució d'aquest, a l'òrgan de contractació la intenció de subcontractar, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, dades del contacte i representant o





representants legals del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposi i a la seva experiència, i acreditant que el mateix no es troba incurs de cap prohibició per contractar d'acord amb l'article 71 LCSP.

L'empresa adjudicatària assumirà la total responsabilitat de l'execució del contacte davant l'administració i el subcontractista restarà obligat únicament davant l'empresa adjudicatària.

El contractista resta obligat a abonar als subcontractistes i subministradors el preu pactat en els terminis i condicions establerts que s'indiquen a l'article 216 LCSP.

2.12. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable per prendre part en el procediment.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13. Règim jurídic de la contractació

Sens perjudici del que disposa aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, el present contracte es regirà per la següent normativa:

- Llei 9/2017, de contractes del sector públic
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, de Bases de Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 781/1986, pel qual s'aprova el Text Refós de les Disposicions Legals vidents en matèria de Règim Local.
- Decret 179/1995, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals de Catalunya.
- Reial Decret Legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals.





- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.
- Llei 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de caràcter Personal.
- Resta de normativa sectorial reguladora de l'objecte del contracte.
- Normativa privada objecte d'aplicació a l'expedient.

2.14. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16. Assegurances

- El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €.

2.17. Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació i lliurament dels béns objecte del contracte ve detallat al punt 4.2 del plec de prescripcions tècniques i es determina en funció de les comandes de cada departament.

2.18. Responsable del contracte

L'Ajuntament de Santa Margarida de Montbui en l'acord d'adjudicació del contracte nomenarà un responsable del contracte regulat en el present plec, encarregat de la supervisió del mateix i d'emetre les corresponents instruccions per garantir la correcta execució del contracte de conformitat amb el que disposa l'article 62 de la LCSP.

En concret assumirà el responsable del contracte les funcions que a continuació es detallen :





- Fiscalitzar la gestió del contractista i amb aquesta finalitat podrà inspeccionar les seves instal·lacions i locals i també la documentació relacionada amb l'objecte del contracte i dictar ordres per mantenir o restablir el nivell de les prestacions ofertades.
- Promoure i convocar les reunions que siguin necessàries per solucionar qualsevol controvèrsia que pugui sorgir durant l'execució del contracte.
- Resoldre les incidències que puguin sorgir durant l'execució del contracte seguint el procediment establert a l'art. 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Proposar, si s'escau, la imposició de penalitats assenyalant en el seu cas la corresponent graduació.
- Acordar, si s'escau, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del pactat o bé quan el contractista dugui a terme actes u omissions que comprometin la bona marxa del servei.
- Informar en els expedients de reclamació dels danys i perjudicis a la Corporació municipal.
- Dirigir instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació del contracte en vigor ni s'oposin a les disposicions en vigor o a les derivades del plec i demes documents contractuals.
- Informar en els expedients de devolució o cancel·lació de les garanties.
- Emetre informe en els expedients de cessió del contracte.
- Conformar, si s'escau, les factures presentades pel contractista de conformitat amb l'establert a les Bases d'Execució del pressupost vigent i el present plec i emetre el corresponent informe de conformitat o disconformitat amb la prestació determinada a la factura.
- Informar envers les sol·licituds de bona execució de les prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- Qualsevol altre funció que li sigui atribuïda de manera expressa per l'òrgan de contractació i que tingui com a finalitat garantir el compliment de les prestacions objecte del present contracte.

2.19. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/18, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; així com el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

L'Alcalde-President
Jesús Miguel Juárez Tamayo
Santa Margarida de Montbui, a document signat electrònicament.

