



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Contracte de serveis

Objecte	Servei dels Casals d'Estiu per a infants i joves
Expedient	CO2024069PAS
Tramitació	Ordinària
Procediment	Obert
Recursos	Recurs especial de contractació
Regulació	Harmonitzat
Òrgan competent	Junta de Govern Local



DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062024000002
Codi Segur de Verificació: e2b39a2a-8043-41bb-a0c0-680e5e64b5bd Origen: Administració Identificador document original: 1953370 Data d'impressió: 18/11/2024 15:14:22 Pàgina 2 de 78		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/11/2024 15:02



I. DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE

L'objecte del contracte és el Servei dels Casals d'Estiu per a infants i joves amb vinculacions amb Sant Joan Despí, en els termes descrits en el plec de prescripcions tècniques.

El servei inclou les funcions de preparació prèvia a l'inici dels Casals (inscripcions, reunions informatives, etc.) i la gestió dels casals adreçats a infants que estiguin cursant de P3 fins a 6è de Primària, i a joves que estiguin cursant estudis de 1r a 4art. d'ESO; amb una capacitat màxima de 625 places/any.

El programa d'activitat amb infants i joves de Casals d'estiu es portarà a terme cada any des del primer dia de vacances estivals del mes de juny de l'any en curs fins a l'últim dia de vacances d'estiu del mes de setembre del mateix any, i de dilluns a divendres no festius.

Codis CPV

92000000-1 Serveis de lleure, culturals i esportius
92331210-5 Serveis d'animació per a infants

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La necessitat d'aquest servei està motivada pel marc competencial i per raons d'interès públic.

L'article 25.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LBRL), i l'article 66.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de Règim Local de Catalunya, estableixen que el municipi pot promoure tota mena d'activitats i prestar tots els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat de veïns.

Així mateix, els ens locals també tenen competències en la promoció de l'esport i d'ocupació dels temps lleure, entre d'altres, segons preveu l'art. 25.2.l) de la LBRL.

En matèria de joventut, la competència és autonòmica, en virtut de l'article 142 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya (EAC), que inclou, entre altres aspectes, la regulació, la gestió, la intervenció i la policia administrativa d'activitats i instal·lacions destinades a la joventut.

D'acord amb l'article 44.3 de l'EAC, els poders públics han de facilitar i promoure l'accés a les activitats d'educació en el lleure.

Així mateix, l'article 84.2.g) de l'EAC garanteix una atribució competencial als ens locals que incideixen en matèries relacionades amb l'objecte d'aquest Decret, i en l'àmbit legal, l'article 159.3.a) tercer de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, disposa que correspon als municipis participar en les funcions de l'Administració de la Generalitat en alguns aspectes relacionats també amb les activitats de lleure. Així mateix els articles 19, 39, 41 i 169 de la Llei preveuen l'educació en el lleure.

La necessitat del contracte és portar a terme el servei del Casal d'Estiu (infants i adolescents), que respon a una demanda social per fer compatibles els horaris laborals de les famílies amb la

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062024000002
Codi Segur de Verificació: e2b39a2a-8043-41bb-a0c0-680e5e64b5bd Origen: Administració Identificador document original: 1953370 Data d'impressió: 18/11/2024 15:14:22 Pàgina 3 de 78		
SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/11/2024 15:02		



imprescindible atenció i educació en el lleure dels infants i adolescents vinculats al municipi, durant el període de vacances escolars d'estiu.

Aquest servei es desenvoluparà mitjançant un programa d'activitats lúdiques i pedagògiques adaptades als diferents grups d'edat dels infants i adolescents, emmarcades dins de l'educació al lleure, adreçades a infants, que estiguin cursant de P3 fins a 6è de Primària, i a joves que estiguin cursant estudis de 1è a 4art. d'ESO, i amb una capacitat màxima de 625 places ofertades.

3. DIVISIÓ EN LOTS

El projecte es porta a terme seguint un criteri de territorialització i proximitat de la seva prestació, tenint en compte que es tracta d'un projecte amb dimensió de ciutat.

De conformitat amb l'art. 99 de la LCSP, el contracte es divideix en dos lots:

- **LOT 1: Casal d'estiu infantil als barris de Torreblanca i barri Centre; i Casal infantil d'anglès**, adreçat a infants de Sant Joan Despí, que estiguin cursant de P3 fins a 6è de Primària, amb una capacitat màxima de 335 places/any.

Infantil: 56 dies/any (des del primer dia vacances escolars del mes de juny fins a l'últim dia de vacances del mes de setembre de l'any en curs).

Infantil anglès: 29 dies/any (des del primer dia vacances escolars del mes de juny fins a l'últim dia del mes de juliol de l'any en curs).

- **LOT 2: Casal d'estiu infantil als barris de Les Planes i Residencial Sant Joan; i Casal juvenil**, adreçat a infants de Sant Joan Despí, que estiguin cursant de P3 fins a 6è de Primària i a joves que estiguin cursant estudis d'ESO, amb una capacitat màxima de 290 places/any.

Infantil: 56 dies/any (des del primer dia vacances escolars del mes de juny fins a l'últim dia de vacances del mes de setembre de l'any en curs).

Infantil anglès: 29 dies/any (des del primer dia vacances escolars del mes de juny fins a l'últim dia del mes de juliol de l'any en curs).

De conformitat amb l'art. 99.4 LCSP que estableix que es podrà limitar el número de lots per als que una mateixa licitadora pugui presentar oferta, **en la present licitació les licitadores poden presentar oferta a tots els lots però només podran resultar adjudicatàries d'un sol lot.**

La limitació del número de lots busca facilitar l'accés a la contractació pública de les petites i mitjanes empreses o entitats. A més, s'ha tingut en compte el número de persones a adscriure per la prestació de cada servei, a més de la necessitat de que la seva execució s'adapti a les necessitats i característiques específiques de cada territori dins del municipi.

Aquesta limitació s'aplicarà tant a títol individual com si és formant part d'una unió temporal d'empreses, amb independència de la distribució percentual que tinguin en la mateixa. Així, l'empresa proposada com a adjudicatària d'un lot no es podrà proposar com a adjudicatària d'un altre lot, ni a títol individual ni com a part d'una unió temporal d'empreses. En el cas de resultar la seva proposició la més ben valorada en més d'un lot, només es proposarà l'adjudicació del lot que s'hagi manifestat com a preferent.

Per tant, a la seva oferta, les licitadores han de manifestar l'ordre de prelación en cas d'obtenir la puntuació més alta en més d'un lot.

4. DURADA

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062024000002
Codi Segur de Verificació: e2b39a2a-8043-41bb-a0c0-680e5e64b5bd Origen: Administració Identificador document original: 1953370 Data d'impressió: 18/11/2024 15:14:22 Pàgina 4 de 78		
SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/11/2024 15:02		



La durada del contracte s'estableix en tres (3) anys.

Les prestacions del contracte, en la seva totalitat, es duran a terme en el període comprès entre aproximadament el 15 de maig i la tercera setmana de setembre de cada any.

La prestació directa als infants i joves dels Casals d'estiu serà la següent:

- LOT 1 - Casal d'estiu infantil als barris de Torreblanca i barri Centre; i Casal infantil d'anglès:

- Infantil: 56 dies/any (des del primer dia vacances escolars del mes de juny fins a l'últim dia de vacances del mes de setembre de l'any en curs).
- Infantil anglès: 29 dies/any (des del primer dia vacances escolars del mes de juny fins a l'últim dia del mes de juliol de l'any en curs).

- LOT 2 - Casal d'estiu infantil als barris de Les Planes i Residencial Sant Joan; i Casal juvenil:

- Infantil: 56 dies/any (des del primer dia vacances escolars del mes de juny fins a l'últim dia de vacances del mes de setembre de l'any en curs).
- Infantil anglès: 29 dies/any (des del primer dia vacances escolars del mes de juny fins a l'últim dia del mes de juliol de l'any en curs).

5. PRÒRROGA DEL CONTRACTE

De conformitat amb el que preveu l'article 29 de la LCSP, el contracte es podrà prorrogar un màxim d'un any més.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

No obstant el que estableix en els apartats anteriors, i d'acord amb l'article 29 de la LCSP, quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i concorrin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

6. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte té naturalesa jurídica administrativa, com a contracte de serveis, d'acord amb el que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP, en endavant).

El procediment de licitació que correspon és l'obert harmonitzat perquè té un valor estimat superior a 750.000 euros, d'acord amb l'article 22.1.c) de la LCSP.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despi (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació. Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

Així mateix, la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre que consten en el Plec de prescripcions tècniques, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

7. ADMISSIÓ DE VARIANTS

En aquest procediment no s'admeten variants.

8. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat (VE) del contracte a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, el règim de publicitat i l'òrgan de contractació, és de **2.202.246,14€**, sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, calculat d'acord amb el següent detall:

Lot	Casal	Preu contracte	Preu pròrroga 1 any	Modificació 20%	Total
Lot 1	Casal infantil als barris de Torreblanca i barri Centre i Casal infantil d'anglès	763.936,38€	263.777,08€	152.787,28€	1.180.500,74€
Lot 2	Casal infantil als barris	661.180,95€	228.328,26€	132.236,19€	1.021.745,40€

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despi





	de Les Planes i Residencial Sant Joan i casal juvenil				
	Subtotals	1.425.117,33€	492.105,34€	285.023,47€	2.202.246,14€

9. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació total és de **1.724.391,97 € IVA inclòs**, amb el desglossament següent:

Lot	Pressupost IVA no inclòs	IVA 21%	Total pressupost IVA inclòs
Lot 1	763.936,38 €	160.426,64€	924.363,02€
Lot 2	661.180,95€	138.848,00€	800.028,95€

L'import del pressupost de licitació té caràcter de màxim: 100% d'ocupació de les places ofertes. Les ofertes presentades per les licitadores no podran superar aquest imports en cap cas. La presentació d'ofertes que superin aquests imports seran desestimades automàticament.

El pressupost de licitació s'ha calculat a partir dels costos directes i indirectes imputables a l'objecte del contracte i en base a un màxim de participants, diferenciat en franges horàries (torn de matí i tarda), i mensualitats, segons dades d'ocupació estimatives tenint en compte ocupacions d'edicions anteriors.

Pel que fa al cost de les despeses salarials, s'ha determinat en termes del que s'estableix en la Resolució EMT/459/2024, d'1 de febrer, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003).

En el conveni de referència no s'estableix diferències retributives per raó de gènere i no hi ha cap norma que imposi una distribució per gènere del personal mínim exigít que s'ha d'adscriure a l'execució de les prestacions del contracte, per la qual cosa queda justificada la impossibilitat de fer-la atesa la inexistència de diferències en el conveni laboral i la impossibilitat de conèixer el gènere del personal que s'adscriurà a l'execució del contracte.

Així mateix, s'ha previst un increment salarial anual del 3'5% per l'any 2026 respecte el 2025 i d'un 4% per l'any 2027 respecte el 2026.

En el preu del contracte es consideraran inclosos els altres tributs, taxes i cànon de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per l'adjudicatària com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades al PCAP.

D'acord amb l'art. 309.1 LCSP: *"El pliego de cláusulas administrativas establecerá el sistema de determinación del precio de los contratos de servicios, que podrá estar referido a componentes de la prestación, unidades de ejecución o unidades de tiempo, o fijarse en un tanto alzado cuando no sea posible o conveniente su descomposición, o resultar de la aplicación de honorarios por tarifas o de una combinación de varias de estas modalidades".*

D'acord amb l'art. 102.4 LCSP, la determinació del preu d'aquest contracte es formula per preus unitaris. En aquest sentit, destacar la Resolució 822/2021, d'1 de juliol, del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals, que reitera la doctrina establerta a la seva Resolució 578/2020, de 7 de maig o 739/2019, de 4 de juliol, segons la qual en els contractes on el preu es determina en termes unitaris, el desglossament del pressupost haurà de fer-se

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



per unitats de preu, sense obligació d'explicitar els costos directes, indirectes o altres eventuals despeses en les que pugui incórrer l'adjudicatari.

D'acord amb l'article 309 de la LCSP i atès que el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el programa, per la qual cosa, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el projecte i realment executats, d'acord amb la disposició addicional 33a de la LCSP i al preu d'adjudicació del preu unitari.

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de prestacions que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponents preus unitaris.

El pressupost base de licitació, segons el lot, corresponent al període de vigència del contracte per a la prestació del servei és el següent:

LOT 1				
COSTOS DIRECTES	Núm.	2025	2026	2027
Despeses salarials	increment		3,5% sobre 2025	4% sobre 2026
Gestor/a del Casal	1	6.536,29€	6.765,06€	7.035,66€
Coordinador/a Casal infantil anglès	1	3.117,32€	3.226,43€	3.355,49 €
Coordinador/a Casal infantil	2	9.147,84€	9.468,01€	9.846,73€
Monitor/a Casals infantil	24	80.926,62€	83.759,05€	87.109,41€
Monitor/a Casal infantil anglès	7	18.528,70€	19.177,20€	19.944,29€
Vetlladors/es	13	40.116,34	41.520,41€	43.181,23€
Auxiliar administratiu/va	1	3.860,26€	3.995,37€	4.155,18€
Absentisme	2%	3.244,67€	3.358,23€	3.492,56€
Subtotal despeses personal		165.478,04€	171.269,77€	178.120,56€
Altres despeses directes	increment		3% sobre 2025	3% sobre 2026
Farmaciola, telèfons, assegurança i altres		3.787,00€	3.900,61€	4.017,63€
Materials tallers, transports, sortides, etc.		46.526,00€	47.921,78€	49.359,43€
Samarretes i gorres		3.787,00€	3.900,61€	4.017,63€
Subtotal altres despeses directes		54.100,00€	55.723,00€	57.394,69
SUBTOTAL COSTOS DIRECTES		219.578,04€	226.992,77€	235.515,25€

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despi (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



COSTOS INDIRECTES				
Despeses indirectes	6%	13.174,68€	13.619,57€	14.130,91€
Benefici industrial	6%	13.174,68€	13.619,57€	14.130,91€
SUBTOTAL COSTOS INDIRECTES		26.349,36€	27.239,14€	28.261,82€
PRESSUPOST LICITACIÓ		245.927,40€	254.231,90€	263.777,08€
IVA	21%	51.644,76€	53.388,71€	55.393,19€
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ		297.572,16€	307.620,61€	319.170,27€

LOT 2				
COSTOS DIRECTES	Núm.	2025	2026	2027
Despeses salarials	increment		3,5% sobre 2025	4% sobre 2026
Gestor/a del Casal	1	6.536,29€	6.765,06€	7.035,66€
Coordinador/a Casal jove	1	2.983,84€	3.088,27€	3.211,81€
Coordinador/a Casal infantil	2	9.147,84€	9.468,01€	9.846,73€
Monitor/a Casals infantil	19	67.943,06€	70.321,07€	73.133,91€
Monitor/a Casal jove	7	17.356,34€	17.963,81€	18.682,36€
Vetlladors/es	12	35.817,66€	37.071,28€	38.554,13€
Auxiliar administratiu/va	1	3.860,26€	3.995,37€	4.155,18€
Absentisme	2%	2.872,91€	2.973,46€	3.092,40€
Subtotal despeses personal		146.518,20€	151.646,33€	157.712,19€
Altres despeses directes	increment		3% sobre 2025	3% sobre 2026
Farmaciola, telèfons, assegurança i altres		3.045,21€	3.136,57€	3.230,66€
Materials tallers, transports, sortides, etc.		37.412,58€	38.534,96€	39.691,01€
Samarretes i gorres		3.045,21€	3.136,57€	3.230,66€
Subtotal altres despeses directes		43.503,00€	44.808,09€	46.152,33€
SUBTOTAL COSTOS DIRECTES		190.021,20€	196.454,42€	203.864,52€
COSTOS INDIRECTES				
Despeses indirectes	6%	11.401,27€	11.787,27€	12.231,87€
Benefici industrial	6%	11.401,27€	11.787,27€	12.231,87€
SUBTOTAL COSTOS INDIRECTES		22.802,54€	23.574,53€	24.463,74€
PRESSUPOST LICITACIÓ		212.823,74€	220.028,95€	228.328,26€
IVA	21%	44.692,98€	46.206,08€	47.948,94€
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ		257.516,72€	266.235,03€	276.277,20€

Així mateix, es fa una **ESTIMACIÓ PREU NEN/DIA/ANY** per cadascun dels lots:

LOT 1.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despi



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPI
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despi (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



LOT 1 RELACIÓ COSTOS NEN/DIA I ANY LICITACIÓ335 PLACES I 56 DIES /ANY

periode 2025-2026 i 2027ESTIMACIO OCUPACIÓ DE 70% MATI I 30% MATI+TARDA

LOT 1 CASALS 2025							
COST NEN/DIA I MODALITAT2025							
Modalitat Casal	Període	Dies període	Màxima assistència prevista	Preu sense IVA	Nen/dia	cost nen/dia amb iva	Pressupost (sense IVA) segons modalitat
Grup matí infantil (de 9 a 14)	Juny - juliol	29	151	22,86056605		27,66128492	100.106,42 €
Grup matí i tarda infantil (de 9 a 14 i de 15.30 a 17)	Juny - juliol	29	64	29,71873586		35,95967039	55.157,97 €
Grup matí infantil (de 9 a 14)	agost - setembre	27	42	22,86056605		27,66128492	25.923,88 €
Grup matí i tarda infantil (de 9 a 14 i de 15.30 a 17)	agost - setembre	27	18	29,71873586		35,95967039	14.443,31 €
Casal infantil anglès MATI	Juny - juliol	29	42	26,51894174		32,0879195	32.300,07 €
Casal infantil anglès MATI i TARDA	Juny - juliol	29	18	34,47462426		41,71429535	17.995,75 €
PRESSUPOST TOTAL, IVA EXCLÒS							245.927,40 €
IMPORT IVA							51.644,76 €
PRESSUPOST TOTAL, VA INCLÒS							297.572,16 €

LOT 1 CASALS 2026							
COST NEN/DIA I MODALITAT2026							
Modalitat Casal	Període	Dies període	Màxima assistència prevista	Preu sense IVA (cost)	Nen/dia	cost nen/dia amb iva	Pressupost (sense IVA) segons modalitat
Grup matí infantil (de 9 a 14)	Juny - juliol	29	151	23,63418387		28,59736248	103.494,09 €
Grup matí i tarda infantil (de 9 a 14 i de 15.30 a 17)	Juny - juliol	29	64	30,72443903		37,17657123	57.024,56 €
Grup matí infantil (de 9 a 14)	agost - setembre	27	42	23,63418387		28,59736248	26.801,16 €
Grup matí i tarda infantil (de 9 a 14 i de 15.30 a 17)	agost - setembre	27	18	30,72443903		=SUMA(F133+F133/100*2)	14.932,08 €
Casal infantil anglès MATI	Juny - juliol	29	42	27,40694145		33,16239915	33.381,85 €
Casal infantil anglès MATI i TARDA	Juny - juliol	29	18	35,62902389		43,1111189	18.568,35 €
PRESSUPOST TOTAL, IVA EXCLÒS							254.231,90 €
IMPORT IVA							53.388,70 €
PRESSUPOST TOTAL, IVA INCLÒS							307.620,60 €

LOT 1 CASALS 2027							
COST NEN/DIA I MODALITAT2027 i 2028							
Modalitat Casal	Període	Dies període	Màxima assistència prevista	Preu sense IVA (cost)	Nen/dia	cost nen/dia amb iva	Pressupost (sense IVA) segons modalitat
Grup matí infantil (de 9 a 14)	Juny - juliol	29	151	24,52495465		29,67519512	107.394,78 €
Grup matí i tarda infantil (de 9 a 14 i de 15.30 a 17)	Juny - juliol	29	64	31,88244104		38,57775366	59.173,81 €
Grup matí infantil (de 9 a 14)	agost - setembre	27	42	24,52495465		29,67519512	27.811,30 €
Grup matí i tarda infantil (de 9 a 14 i de 15.30 a 17)	agost - setembre	27	18	31,88244104		38,57775366	15.494,87 €
Casal infantil anglès MATI	Juny - juliol	29	42	28,42050668		34,38881308	34.616,18 €
Casal infantil anglès MATI i TARDA	Juny - juliol	29	18	36,94665888		44,705457	19.286,16 €
PRESSUPOST TOTAL, IVA EXCLÒS							263.777,08 €
IMPORT IVA							55.363,19 €
PRESSUPOST TOTAL, IVA INCLÒS							319.170,27 €

LOT 2.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despi



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPI
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despi (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



LOT 2 RELACIÓ COSTOS NEN/DIA I ANY290 PLACES I 56 DIES /ANY

periode 2025-2026 i 2027ESTIMACIO OCUPACIÓ DE 70% MATI I 30% MATH-TARDA

LOT 2 CASALS 2025

COST NEN/DIA I MODALITAT		2025cost					
Modalitat Casal	Període	Dies període	Màxima assistència prevista	Preu sense IVA (cost)	Nen/dia	cost nen/dia amb iva	Pressupost (sense IVA) segons modalitat
Grup matí infantil (de 9 a 14)	Juny - juliol	29	119	22,86056605	27,66128492		78.891,81 €
Grup matí i tarda infantil (de 9 a 14 i de 15.30 a 17)	Juny - juliol	29	51	29,71873686	35,95967039		43.954,01 €
Grup matí infantil (de 9 a 14)	agost - setembre	27	42	22,86056605	27,66128492		25.923,88 €
Grup matí i tarda infantil (de 9 a 14 i de 15.30 a 17)	agost - setembre	27	18	29,71873686	35,95967039		14.443,31 €
Casal jove (només matí de 9 a 14h)	Juny - juliol	29	60	28,51191215	34,4994137		49.610,73 €
PRESSUPOST TOTAL, IVA EXCLÒS							212.823,74 €
IMPORT IVA							44.602,99 €
PRESSUPOST TOTAL, IVA INCLÒS							267.616,72 €

LOT 2 CASALS 2026

COST NEN/DIA I MODALITAT		2026cost					
Modalitat Casal	Període	Dies període	Màxima assistència prevista	Preu sense IVA (cost)	Nen/dia	cost nen/dia amb iva	Pressupost (sense IVA) segons modalitat
Grup matí infantil (de 9 a 14)	Juny - juliol	29	119	23,63418387	28,59736248		81.561,57 €
Grup matí i tarda infantil (de 9 a 14 i de 15.30 a 17)	Juny - juliol	29	51	30,72443903	37,17657123		45.441,45 €
Grup matí infantil (de 9 a 14)	agost - setembre	27	42	23,63418387	28,59736248		26.801,16 €
Grup matí i tarda infantil (de 9 a 14 i de 15.30 a 17)	agost - setembre	27	18	30,72443903	37,17657123		14.932,08 €
Casal jove (només matí de 9 a 14h)	Juny - juliol	29	60	29,478559	35,66905639		51.292,69 €
PRESSUPOST TOTAL, IVA EXCLÒS							220.028,95 €
IMPORT IVA							46.206,08 €
PRESSUPOST TOTAL, IVA INCLÒS							266.235,03 €

LOT 2 CASALS 2027

COST NEN/DIA I MODALITAT		2027 i 2028cost					
Modalitat Casal	Període	Dies període	Màxima assistència prevista	Preu sense IVA (cost)	Nen/dia	cost nen/dia amb iva	Pressupost (sense IVA) segons modalitat
Grup matí infantil (de 9 a 14)	Juny - juliol	29	119	24,52495465	29,67519512		84.635,62 €
Grup matí i tarda infantil (de 9 a 14 i de 15.30 a 17)	Juny - juliol	29	51	31,88244104	38,57775366		47.154,13 €
Grup matí infantil (de 9 a 14)	agost - setembre	27	42	24,52495465	29,67519512		27.811,30 €
Grup matí i tarda infantil (de 9 a 14 i de 15.30 a 17)	agost - setembre	27	18	31,88244104	38,57775366		15.494,87 €
Casal jove (només matí de 9 a 14h)	Juny - juliol	29	60	30,593303	37,01789663		53.232,35 €
PRESSUPOST TOTAL, IVA EXCLÒS							228.328,26 €
IMPORT IVA							47.948,93 €
PRESSUPOST TOTAL, IVA INCLÒS							276.277,20 €

10. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE

El contracte té una durada de tres anys, el qual comprèn els exercicis pressupostaris 2025-2026-2027. L'execució del contracte resta sotmesa a l'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en els exercicis posteriors corresponents, adoptant el compromís de consignar en els pressupostos futurs crèdits suficients per fer front a les obligacions derivades del present contracte, tot d'acord amb el que estableix l'article 174 del

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despi





Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRLRHL).

La despesa **anticipada** derivada d'aquesta contractació anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, a les aplicacions pressupostàries i pels imports que tot seguit es detallen:

ANY	APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA	Despesa IVA inclòs
2025	25 3385 22799	555.088,88 €
2026	25 3385 22799	573.855,64 €
2027	25 3385 22799	595.447,47 €

11. REVISIÓ DE PREUS

En aplicació del règim jurídic de revisió de preus que preveu l'article 103 de la LCSP, en aquest contracte no procedeix fórmula o sistema de revisió de preus.

12. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació es tramitarà de forma ordinària, està subjecte a regulació harmonitzada i s'adjudicarà pel procediment obert, a l'empara de l'art. 131.2 en relació amb l'art. 156 i següents de la LCSP.

La presentació d'ofertes es realitzarà per mitjans electrònics a través de l'eina de Sobres digitals de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP).

13. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS. PERFIL DEL CONTRACTANT

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de l'LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb l'LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

En cas que el sistema de notificació electrònica no estigui operatiu, serà substituït pel sistema previst a l'article 42 de la Llei 39/2015, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Al perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí s'hi pot accedir a través de:

- **Portal de l'Ajuntament de Sant Joan Despí:**

www.sjdespi.cat

- **Plataforma de Contractes del Sector Públic de la Generalitat de Catalunya:**

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2557377

- **Plataforma de contractació del sector públic de l'Estat:**

<https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataforma>

Les empreses licitadores s'hauran de subscriure obligatòriament com a interessades a través del "servei de subscripció a les novetats" de l'espai virtual de cada licitació que a tal efecte es posa a la seva disposició a l'anunci de licitació ubicat en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

Per donar-se d'alta en aquest servei de subscripció per a una licitació concreta s'ha d'accedir a l'anunci de licitació en el que s'està interessat i clicar l'opció "subscripcions, Voleu que us informem de les novetats? "

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador" a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Ajuntament al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en aquest Plec, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

14. CERTIFICATS DIGITALS

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

15. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La licitació es publicarà mitjançant anunci en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí i en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) de conformitat amb el que estableix l'art. 135.1 LCSP.

16. CONSULTES I/O SOL·LICITUD D'ACLARIMENTS I INFORMACIONS COMPLEMENTÀRIES

Les consultes, que en el seu cas, es vulguin fer sobre els plecs, s'hauran de fer amb una antelació mínima de 6 dies hàbils abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes, i aquestes quedaran resoltes com a màxim 3 dies hàbils abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avísos, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/2557377?categoria=0>

17. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062024000002
Codi Segur de Verificació: e2b39a2a-8043-41bb-a0c0-680e5e64b5bd Origen: Administració Identificador document original: 1953370 Data d'impressió: 18/11/2024 15:14:22 Pàgina 14 de 78		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/11/2024 15:02



L'òrgan competent per contractar en aquest procediment és la Junta de Govern Local, en virtut de la delegació efectuada per l'Alcaldeessa-Presidenta mitjançant Resolució núm. 20230001001551 de data 20/06/2023.

Per contactar amb l'òrgan de contractació els interessats poden dirigir-se a:

Ajuntament de Sant Joan Despí
Departament de Contractació
Carrer Camí del Mig, 9, 08970 Sant Joan Despí
Telèfons: 93 480 60 00
Adreça electrònica: contractacio@sidespi.net

18. APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.
- Acreditar la solvència requerida en aquest plec.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals. Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062024000002
Codi Segur de Verificació: e2b39a2a-8043-41bb-a0c0-680e5e64b5bd Origen: Administració Identificador document original: 1953370 Data d'impressió: 18/11/2024 15:14:22 Pàgina 15 de 78		
SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/11/2024 15:02		



La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

19. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA EXIGIDES

Les empreses que es presentin a la licitació hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, a través dels mitjans i amb els requisits següents:

Acreditació de la solvència econòmica i financera – comú en ambdós lots

Criteri: Article 87.1, apartat a) de la LCSP: "Volum anual de negocis, o bé volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per import igual o superior a l'exigit en l'anunci de licitació o en la invitació a participar en el procediment i en els plecs del contracte o, si no, a l'establert reglamentàriament".

Requisits mínims de solvència en aquest contracte: L'empresari haurà d'acreditar un volum de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles que haurà de ser al menys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte.

Forma d'acreditació: alternativament la licitadora podrà optar per algun dels següents mitjans:

- Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062024000002
Codi Segur de Verificació: e2b39a2a-8043-41bb-a0c0-680e5e64b5bd Origen: Administració Identificador document original: 1953370 Data d'impressió: 18/11/2024 15:14:22 Pàgina 16 de 78		
SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/11/2024 15:02		



hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- b) Declaració responsable de l'empresari o el seu representant legal en la que consti el volum anual de negoci en l'àmbit corresponent a l'objecte del contracte en els tres últims exercicis conclosos.

Acreditació de la solvència tècnica o professional: comú en ambdós lots

Forma d'acreditació: En base a l'article 90 LCSP:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos.

Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que es troben en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Es podrà acreditar la solvència tècnica i professional per qualsevol dels altres mitjans previstos a l'article 90 de la LCSP.

El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de solvència exigits per contractar amb l'Administració serà la data de finalització de la presentació d'ofertes.

La no acreditació dels requisits exigits de solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, en els termes indicats en aquesta clàusula, comportarà l'exclusió del procediment d'adjudicació del contracte.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional, es reconeixen plens efectes jurídics a les dades que constin en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; i al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en aquesta clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062024000002
Codi Segur de Verificació: e2b39a2a-8043-41bb-a0c0-680e5e64b5bd Origen: Administració Identificador document original: 1953370 Data d'impressió: 18/11/2024 15:14:22 Pàgina 17 de 78		
SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/11/2024 15:02		



Adicionalment, en el cas que l'empresa fos estrangera, la declaració responsable inclourà la submissió al fur espanyol.

En el cas que l'oferta es presentés per una unió temporal d'empresaris, haurà d'acompanyar a aquella el compromís de constitució de la unió.

En tot cas l'òrgan de contractació, a fi de garantir el bon fi del procediment, podrà demanar en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

20. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

1. El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

Aquesta obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, té el caràcter d'obligació contractual essencial del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

El licitador proposat com a adjudicatari, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de complir amb les següents obligacions:

1. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que s'estableix en l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
2. Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
3. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la el número 3 anterior.
4. Indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.

Així mateix, respecte als tractaments de dades personal pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà l'accés a les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament és la següent: **Servei dels Casals d'Estiu per a infants i joves.**

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062024000002
Codi Segur de Verificació: e2b39a2a-8043-41bb-a0c0-680e5e64b5bd Origen: Administració Identificador document original: 1953370 Data d'impressió: 18/11/2024 15:14:22 Pàgina 18 de 78		
SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/11/2024 15:02		



2. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

3. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

4. L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

5. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

6. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades.

7. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'anàlisi de riscos realitzada i les mesures de seguretat apropiades, adoptades pel responsable del tractament.

8. L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

9. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure d'informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'òrgan de contractació.

10. L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores,

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062024000002
Codi Segur de Verificació: e2b39a2a-8043-41bb-a0c0-680e5e64b5bd Origen: Administració Identificador document original: 1953370 Data d'impressió: 18/11/2024 15:14:22 Pàgina 19 de 78		
SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/11/2024 15:02		



juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

11. L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

12. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.
- A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

13. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

14. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

15. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062024000002
Codi Segur de Verificació: e2b39a2a-8043-41bb-a0c0-680e5e64b5bd Origen: Administració Identificador document original: 1953370 Data d'impressió: 18/11/2024 15:14:22 Pàgina 20 de 78		
SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/11/2024 15:02		



II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

21. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposta de relació qualitat-preu s'han establert d'acord amb l'article 145.2 de la LCSP. Per tractar-se d'un contracte amb CPV corresponent a l'Annex IV de la LCSP, l'article 145.4 de la LCSP estableix l'obligatorietat que els criteris relacionats amb la qualitat per aquest àmbit de contractes representin almenys el 51% de la puntuació assignable.

Els criteris d'adjudicació són comuns per ambdós lots.

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (fins a 51 punts)

1) Oferta econòmica, fins a 25 punts

S'atorgarà un total de 25 punts a la millor oferta econòmica presentada per les licitadores, essent la resta de les ofertes valorades de forma proporcional.

Les licitadores hauran de presentar els preu/nen/dia de les diferents modalitats dels Casals d'estiu. La valoració es farà sobre el preu total del contracte, sense IVA, resultant del sumatori dels imports resultants de multiplicar l'import nen/dia ofert, pel nombre de places ofertades, de cadascuna de les modalitats.

L'oferta econòmica es determinarà de la següent manera: a l'oferta més econòmica es donarà la puntuació màxima en punts. La resta de les ofertes es puntuaran en relació proporcional d'increment o desviació sobre la proposta més econòmica, d'acord amb la següent fórmula:

$$P_i = P_m \left[1 - \left(\frac{O_i - O_m}{I_L} \right) \cdot \frac{1}{M} \right]$$

on:

- P_i = Puntuació de l'oferta «i» a valorarà
- P_m = Puntuació màxima del criteri econòmic
- I_L = Import de licitació
- O_i = Oferta «i» a valorar
- O_m = Oferta de preu més baix (millor oferta econòmica)
- M = Factor de ponderació

amb M = 3. Justificat d'acord amb el punt 7.b de la DIRECTRIU 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/regulacio-supervisio/instruccions-directrius/>

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062024000002
Codi Segur de Verificació: e2b39a2a-8043-41bb-a0c0-680e5e64b5bd Origen: Administració Identificador document original: 1953370 Data d'impressió: 18/11/2024 15:14:22 Pàgina 21 de 78		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/11/2024 15:02



2) Experiència del/de la gestor/a del casal i dels/de les coordinadors/es que s'adscriuran al contracte, fins a 10 punts

Experiència acreditada del/de la gestor/a del casal i dels/de les coordinadors/es que s'adscriuran al contracte en servei de casals de lleure (estiu, caps de setmana, etc.), expressada en anys,

- Es valorarà amb 1 punt cada any d'experiència del gestor/a del Casal, a partir de l'exigit en el Plec de prescripcions tècniques (2 anys), amb un màxim de 4 punts, amb la distribució següent:
 - Experiència de més de 2 i fins a 3 anys.....1 punt
 - Experiència de més de 3 i fins a 4 anys.....2 punts
 - Experiència de més de 4 i fins a 5 anys.....3 punts
 - Experiència de més de 5.....4 punts
- Es valorarà amb 0'50 punts cada any d'experiència de cada coordinador/a que es necessiten per cada lot (3 per cada lot), amb un màxim de 2 punts per cada coordinador/a i un màxim total de 6 punt (per als 3 coordinadors/es) amb la distribució següent:
 - Experiència de més d' 1 i fins a 2 anys.....0,50 punts
 - Experiència de més de 2 i fins a 3 anys.....1 punt
 - Experiència de més de 3 i fins a 4 anys.....1,50 punts
 - Experiència de més de 4 anys.....2 punts

Les licitadores hauran d'acreditar en el sobre B documentalment mitjançant declaració responsable i currículum vitae, la certesa o veracitat de l'experiència declarada. En la declaració responsable s'haurà d'indicar el nom de la/les persona/es que adscriuran a l'execució del contracte, els anys treballats, els centres en els que ha/n prestat els serveis i l'administració o empresa contractant.

En cas de no aportar els 2 documents acreditatius (currículum vitae + declaració responsable) s'entendrà no acreditada l'experiència i, per tant, la puntuació serà de 0 punts respecte a aquest criteri.

Justificació: Atenent l'objecte del contracte i les seves característiques, que requereixen una correcta prestació del servei i un coneixement especialitzat en el món del lleure, i atès que es tracta d'un servei dirigit a infants i joves, és molt important l'experiència acreditada per les persones amb funcions de gestió i coordinació del servei per poder fer la millor gestió a les prestacions contingudes en el contracte i de totes aquelles situacions sobrevingudes en el dia a dia.

3) Altres millores

3.1.- Oferta relativa a la responsabilitat social, fins a un màxim de 7 punts

Pel compromís de la licitadora a incorporar joves que cursin titulacions relacionades amb l'àmbit del lleure i socioeducatiu en pràctiques retribuïdes. Aquest suport no substituirà en cap

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062024000002
Codi Segur de Verificació: e2b39a2a-8043-41bb-a0c0-680e5e64b5bd Origen: Administració Identificador document original: 1953370 Data d'impressió: 18/11/2024 15:14:22 Pàgina 22 de 78		
SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/11/2024 15:02		



cas el personal que l'adjudicatària haurà d'adscriure al servei d'acord amb les ràtios establertes al plec de prescripcions tècniques.

Aquests/es joves realitzaran tasques de suport als diferents grups i activitats, s'haurà de fer el seu seguiment i tenir cura que adquireixi la formació pràctica que requereixi la seva titulació.

S'atorgarà 1 punt per cada jove que s'incorpori als Casals d'estiu, fins a un màxim de 7 joves/any.

S'haurà d'acreditar en l'oferta el nombre de joves en pràctiques i la durada d'hores de la seva participació.

El nombre que s'oferti serà una obligació contractual per a cadascun dels anys de vigència del contracte, inclosa la pròrroga en cas que s'executi.

Justificació: la incorporació de joves en pràctiques retribuïdes suposa incrementar el suport als grups i a les activitats que s'hi desenvolupen i afegir-hi una font més de coneixement i dinamisme que beneficia directament als infants i joves que participen en els Casals d'estiu. A més a més, esdevé una oportunitat per als joves per assolir experiència, i per a futures oportunitats laborals, ja que millora les seves habilitats i coneixements en el camp concret del lleure juvenil.

3.2.- Oferta relativa a la inclusió, fins a un màxim de 6 punts

Es valorarà l'increment de vetlladors/es per infants amb NEE per sobre dels determinats pel PPT i sense cost per a l'Ajuntament, fins a un màxim de 4 punts, els quals s'aplicaran a raó de 1'5 punts per vetllador/a d'increment, fins a un màxim de 4 vetlladors/res d'increment per any.

El nombre de vetlladors/es que s'oferti serà una obligació contractual per a cadascun dels anys de vigència del contracte, inclosa la pròrroga en cas que s'executi.

Justificació: el/la vetllador/a són professionals dedicats a l'atenció directa d'infants amb necessitats educatives especials previstos en el contracte amb un número determinat en cadascun dels lots per donar resposta suficient a la demanda realitzada en els darrers Casals d'estiu. Amb tot, comptar amb un major nombre de vetlladors/es suposa oferir un major suport i ajuda necessària als infants i joves que ho necessitin, facilitant-los més i millor la seva estada en el Casal d'estiu. Cal tenir en compte que els vetlladors i les vetlladores esdevenen un mirall i un suport essencial per aquells nens i nenes als quals assignen, els ajudar a superar-se i aconseguir noves metes, amb una major participació i integració com més atenció els puguin prestar. Per tant, es considera una millora per al contracte.

3.3.- Compromís sostenibilitat ambiental, 3 punts

En el cas que la licitadora es comprometi a utilitzar, en cas de resultar adjudicatària, materials reciclats i reutilitzats en la dinamització de grups, a no utilitzar paper en les seves comunicacions, i a fer un ús eficient i responsable del consum d'aigua i d'electricitat, s'atorgarà 3 punts.

En el cas d'oferir aquest compromís, en la memòria anual s'hi hauran d'afegir les mesures i activitats relacionades que s'han dut a terme.

Justificació: es considera que aquest criteri està relacionat amb les prestacions a realitzar en els casals d'estiu, ja que en les activitats que es realitzen s'utilitzen molts materials i es fa un ús

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062024000002
Codi Segur de Verificació: e2b39a2a-8043-41bb-a0c0-680e5e64b5bd Origen: Administració Identificador document original: 1953370 Data d'impressió: 18/11/2024 15:14:22 Pàgina 23 de 78		
SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/11/2024 15:02		



intensiu d'aigua i electricitat. Alhora, ajuda a donar compliment al Pla d'emergència climàtica i transició ecològica de Sant Joan Despí aprovat definitivament pel Ple de la Corporació el 25 de maig de 2023 i al Pla d'actuació municipal 2023-2027 en el projecte de prevenció de generació de residus i promoure nous hàbits de consum més sostenibles entre els més petits i joves.

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (fins a 49 punts)

Projecte tècnic del servei

L'extensió màxima del projecte haurà de ser de 25 pàgines, mida DIN-A4, a dues cares, amb cos de lletra 11 i interlineat senzill. El document estarà paginat, completament indexat i haurà de seguir l'ordre establert, seguint l'esquema que es concreta tot seguit.

No computa en l'extensió la portada, els separadors, l'índex ni els annexos.

1. Organització i gestió

fins a 20 punts

- 1.1. Proposta d'organització interna dels casals, composició i descripció dels equips de treball i la distribució de tasques, fins a 4 punts
- 1.2. Proposta de funcionament i protocols per garantir l'atenció als infants amb NEE tant al Casal com a les activitats complementàries, fins a 4 punt
- 1.3. Protocols per recollir i donar resposta a les incidències que es detectin. Sistema de control que garanteixi l'estabilitat del personal. Canals establerts per recollir les incidències, analitzar-les i solucionar-les, fins a 2 punts
- 1.4. Procediment d'inscripció dels participants, fins a 5 punts
- 1.5. Proposta organitzativa dels serveis complementaris (menjador i acollida), fins a 2 punts.
- 1.6. Proposta de coordinació amb l'Ajuntament i amb els diferents serveis externs implicats, fins a 3 punts.

La licitadora haurà d'exposar la manera en què desenvoluparà el projecte d'acord amb el plec de prescripcions tècniques.

Es valorarà que el personal estigui realitzant tasques de voluntariat en entitats i col·lectius i el procés de selecció que es farà servir.

Es valorarà la descripció dels criteris claus del servei d'acollida i menjador en coherència amb el servei de casals d'estiu.

Màxim: descripció en 12 pàgines

2. Programa d'activitats dels casals

fins a 11 punts

- 2.1. Objectius i programació d'activitats dels Casals, fins a 4 punts
- 2.2. Proposta d'activitats dirigides a conèixer la nostra ciutat, de foment de valors de respecte al medi ambient, igualtat de gènere, solidaritat, i valors de respecte entre iguals i hàbits saludables i de cura de l'estat emocional, fins a 4 punts
- 2.3. Activitats de difusió i promoció del servei, fins a 3 punts

Es valorarà l'adequació de les activitats als objectius del Casal.

Es valorarà la vinculació de les activitats dels Casals a l'entorn i al coneixement de Sant Joan Despí.

Es valorarà el detall i l'adequació a les franges d'edat del programa d'activitats.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062024000002
Codi Segur de Verificació: e2b39a2a-8043-41bb-a0c0-680e5e64b5bd Origen: Administració Identificador document original: 1953370 Data d'impressió: 18/11/2024 15:14:22 Pàgina 24 de 78		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/11/2024 15:02



Es valorarà el disseny del programa d'activitats, tenint en compte els criteris d'inclusió i d'atenció a la diversitat.
Es valorarà que es facin servir materials respectuosos amb el medi ambient.
Es valorarà el treball en xarxa amb entitats i col·lectius locals per enriquir el contingut de les activitats.

Màxim: descripció en 6 pàgines

3. Les famílies

fins a 12 punts

- 3.1. Reunió informativa prèvia amb pares i mares, fins a 4 punts
- 3.2. Relació amb les famílies i la seva implicació en la dinàmica dels casals, fins a 4 punts
- 3.3. Proposta de comunicació amb les famílies i mitjans a utilitzar, fins a 4 punts

Màxim: descripció en 4 pàgines

4. Sistema d'avaluació

fins a 6 punts

- 4.1. Avaluació interna. Per la proposta de sistemes de registre d'incidències i coordinació, eines d'avaluació del projecte i control de la gestió del servei, fins a 2 punts
- 4.2. Avaluació famílies: per la proposta de sistemes de recollida de valoracions dels usuaris i famílies, fins a 2 punts
- 4.3. Per la proposta d'indicadors de resultats del programa i les seves activitats, fins a 2 punts

Es valorarà la definició dels mecanismes d'avaluació i dels instruments que es posaran en marxa: indicadors d'avaluació, col·lectius implicats, sistema de recopilació de la informació, feedback, ...) i tot el que ajudi a la valoració de l'execució del servei.

Màxim: descripció en 3 pàgines

Es valorarà dins del projecte en el seu global:

- Que es tingui en compte el context social i les necessitats de les persones usuàries/destinatàries del servei.
- Elements innovadors, originals, i realistes.
- La claredat, sistemàtica i detall en la presentació del contingut de la proposta, així com el seu ajust a les especificacions establertes als plecs.

Assignació de la puntuació als criteris avaluable dependents d'un judici de valor:

La valoració per a cada criteri que depengui d'un judici de valor consistirà en les següents:

- *"Nul·la / no compleix"*: La puntuació serà del 0% dels punts assignats als criteris o subcriteris de valoració en qüestió. Aquesta valoració s'utilitzarà quan la informació facilitada per la licitadora no compleixi els requisits establerts per l'Ajuntament al plec de prescripcions tècniques, no es correspongui a les necessitats exposades o es limiti a reproduir els plecs.
- *Insuficient/bàsica*: la puntuació serà del 25% dels punts assignats als criteris o subcriteris de valoració en qüestió. Aquesta valoració s'utilitzarà quan la proposta sigui poc rellevant, poc aplicable i/o detalli la informació de forma insuficient o poc clara.
- *"Correcte / compleix"*: La puntuació serà del 50% dels punts assignats als criteris o subcriteris de valoració en qüestió. Aquesta valoració s'utilitzarà quan la informació facilitada per la licitadora compleixi els requisits establerts per l'Ajuntament en el plec de prescripcions

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062024000002
Codi Segur de Verificació: e2b39a2a-8043-41bb-a0c0-680e5e64b5bd Origen: Administració Identificador document original: 1953370 Data d'impressió: 18/11/2024 15:14:22 Pàgina 25 de 78		
SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/11/2024 15:02		



tècniques, però no resulti rellevant ni complementi les necessitats exposades al plec de prescripcions tècniques.

- *“Notable”*: La puntuació serà del 75% dels punts assignats als criteris o subcriteris de valoració en qüestió. S'aplicarà aquesta valoració quan la proposta de la licitadora respongui notablement als requisits establerts per l'Ajuntament al plec de prescripcions tècniques, de forma completa, amb el que s'ha sol·licitat en dit apartat, però no aporti un gran valor afegit.

- *“Exhaustiva i coherent / compleix plenament”*: La puntuació serà del 100% dels punts assignats als criteris o subcriteris de valoració en qüestió. S'aplicarà aquesta valoració quan la proposta de la licitadora respongui plenament als requisits establerts per l'Ajuntament al plec de prescripcions tècniques, de forma completa, exhaustiva, detallada i encertada amb el que s'ha sol·licitat en dit apartat i aporti valor afegit.

22. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

El conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre l'empresa licitadora i contractista i l'administració contractant, es realitzaran per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat, d'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Qualsevol dubte en relació a la presentació de la proposta es pot consultar al Servei de Contractació a l'adreça electrònica contractacio@sjdespi.net

L'òrgan de contractació anunciarà la licitació del contracte en el seu perfil del contractant.

1. Modalitat de presentació de proposicions

La documentació per prendre part en la licitació es presentarà, en el termini màxim que s'assenyali a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre digital**, integrada en la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=2557377

Un cop les empreses interessades accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat **eLicita** (presentar oferta via sobre digital).

Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062024000002
Codi Segur de Verificació: e2b39a2a-8043-41bb-a0c0-680e5e64b5bd Origen: Administració Identificador document original: 1953370 Data d'impressió: 18/11/2024 15:14:22 Pàgina 26 de 78	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/11/2024 15:02	



Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: (<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

2. Presentació en SOBRES DIGITALS

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062024000002
Codi Segur de Verificació: e2b39a2a-8043-41bb-a0c0-680e5e64b5bd Origen: Administració Identificador document original: 1953370 Data d'impressió: 18/11/2024 15:14:22 Pàgina 27 de 78		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/11/2024 15:02



La documentació haurà d'anar degudament signada electrònicament per la licitadora i haurà de presentar-se en **tres sobres digitals A, B i C** en els termes següents:

- CONTINGUT DEL SOBRE DIGITAL A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC) mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

La informació requerida respecte als criteris de selecció del DEUC, les empreses licitadores només han d'indicar si compleixen o no tots els requisits de selecció indicats en el plec o en l'anunci.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores i Classificades (RELIC) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062024000002
Codi Segur de Verificació: e2b39a2a-8043-41bb-a0c0-680e5e64b5bd Origen: Administració Identificador document original: 1953370 Data d'impressió: 18/11/2024 15:14:22 Pàgina 28 de 78		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/11/2024 15:02



Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat la millor oferta, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Existeixen dues possibilitats per accedir al formulari DEUC:

- Accés al servei en línia gratuït de la Comissió Europea per emplenar i reutilitzar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) electrònic: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=es>
- Accés al formulari normalitzar del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) en llengua catalana: <https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/>

b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex I** al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, les licitadores s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

c) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

d) L'Annex III de declaració responsable sobre preferència de lots.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062024000002
Codi Segur de Verificació: e2b39a2a-8043-41bb-a0c0-680e5e64b5bd Origen: Administració Identificador document original: 1953370 Data d'impressió: 18/11/2024 15:14:22 Pàgina 29 de 78		
SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/11/2024 15:02		



e) L'Annex IV de declaració responsable sobre compliment de les lleis de protecció jurídica del menor.

- CONTINGUT DEL SOBRE DIGITAL B (criteris que depenen d'un judici de valor):

Les licitadores han d'incloure en el sobre B la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor que consisteix en: **"Projecte tècnic del servei"**. L'extensió màxima del projecte haurà de ser de 25 pàgines, mida DIN-A4, amb cos de lletra 11 i interlineat senzill. El document estarà paginat, completament indexat i haurà de seguir l'ordre establert en la clàusula 21 d'aquest Plec. No computa en l'extensió la portada, els separadors, l'índex ni els annexos.

Aquest document haurà d'estar signat electrònicament.

La inclusió en el SOBRE DIGITAL B, de l'oferta econòmica així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el SOBRE DIGITAL C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre B, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o les dades facilitats que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de la dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

- CONTINGUT DEL SOBRE DIGITAL C, inclourà l'oferta avaluable amb criteris quantificables automàticament d'acord amb el model que figura a l'Annex II degudament signada electrònicament, junt amb els annexos que corresponguin per acreditar la resta de criteris quantificables automàticament.

No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

Les proposicions s'han de signar **electrònicament** pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC,

La persona que actuï en representació de l'empresa licitadora haurà de presentar l'oferta telemàticament emprant un certificat qualificat emès per una entitat de certificació que estigui classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya. En el següent enllaç podeu consultar la llista d'entitats classificades:

https://www.aoc.cat/wp-content/uploads/2015/11/llista_entitats_classificades-v14.pdf

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es reposarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Si l'últim dia és inhàbil s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent. La presentació en Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un dia inhàbil s'entendrà realitzada en la primera hora del primer dia hàbil següent. La presentació en dia inhàbil es consideraran presentats anterior, segons el mateix ordre, als que van ser el primer dia hàbil posterior.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap pretext.

3. **Format de documents admissible**

El format dels documents electrònics admissible és el PDF i han d'estar signat electrònicament.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya (d'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà), anirà degudament signada electrònicament per la licitadora.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062024000002
Codi Segur de Verificació: e2b39a2a-8043-41bb-a0c0-680e5e64b5bd Origen: Administració Identificador document original: 1953370 Data d'impressió: 18/11/2024 15:14:22 Pàgina 31 de 78		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/11/2024 15:02



23. CONFIDENCIALITAT DE LES PROPOSICIONS

En relació al dret a la confidencialitat serà aplicable el que es disposa en l'article 133 de la LCSP.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte i a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

Respecte de la documentació designada com a confidencial pels licitadors en la seva oferta

Sens perjudici del que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions en la normativa de contractació pública, relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i als licitadors, els òrgans de contractació no podran divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta.

Els documents i les informacions presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; qualsevol altra informació el contingut de la qual pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

L'òrgan de contractació podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors que aquests no hagin designat expressament com a confidencial.

Si escau, els licitadors poden presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa, precisa i justificada els documents i les informacions facilitades que es considerin confidencials, d'acord amb l'article 133 de la Llei 9/2017.

No s'admeten declaracions genèriques o que declarin tots els documents o informacions com a confidencials; o les motivades de forma genèrica o els manqui la motivació.

S'hauran d'indicar les circumstàncies en què es fonamenta aquesta declaració, que es basarà en que afecta a secrets industrials, tècnics o comercials; a interessos comercials legítims; al dret de la propietat intel·lectual; a informació el contingut de la qual pugui ser utilitzat per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors; o a informació que té un gran valor per a les empreses o suposa un actiu d'importància perquè és conseqüència d'inversions en investigació, de coneixements adquirits per l'experiència o perquè té un valor estratègic especial enfront de la resta de candidats o licitadors o representa una determinada forma de gestió empresarial.

En tot cas, la confidencialitat declarada no pot significar una vulneració dels principis de publicitat i de transparència, en el sentit que quedi buit de contingut el dret dels altres licitadors o candidats a accedir a la informació en què es fonamenten les decisions que s'adopten al llarg del procediment de selecció i d'adjudicació del contracte.

El deure de confidencialitat no pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes celebrats, com ara, si escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062024000002
Codi Segur de Verificació: e2b39a2a-8043-41bb-a0c0-680e5e64b5bd Origen: Administració Identificador document original: 1953370 Data d'impressió: 18/11/2024 15:14:22 Pàgina 32 de 78		
SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/11/2024 15:02		



empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En cap cas pot tenir caràcter confidencial la proposta econòmica, la informació que consti en registres públics i que, a més, sigui d'accés públic; els documents que siguin públicament accessibles i la pròpia declaració de confidencialitat.

Té caràcter confidencial la documentació facilitada pels empresaris per acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb el que estableix l'article 12 del Reglament general de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre; i les dades de caràcter personal objecte de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, llevat que de forma expressa s'autoritzi la seva comunicació o cessió.

La declaració de confidencialitat no és vinculant per a l'òrgan de contractació, i davant d'una sol·licitud d'accés a la informació li correspondrà valorar si aquesta qualificació és correcta, comprovar si s'adequa als requisits que han de reunir les declaracions de confidencialitat, valorar si és justificada, i decidir, mitjançant resolució motivada, si procedeix mantenir-la, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència.

Si l'òrgan de contractació acorda no mantenir la declaració de confidencialitat, l'accés efectiu a la informació, que aquesta declarava, es demorará fins que hagi transcorregut el termini per a interposar recurs contenciós administratiu sense que aquest s'hagi formalitzat o, en cas que s'hagi presentat, si no s'ha acompanyat de petició de mesures cautelars de suspensió o s'ha resolt aquest incident mantenint l'executivitat de l'acte administratiu, d'acord amb el previst a l'article 34.3 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les declaracions de confidencialitat es podran fer públiques a través del perfil del contractant, a fi i efecte que la resta de licitadors en tinguin coneixement.

24. MESA DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació competent en aquest procediment estarà assistit per la Mesa permanent de Contractació.

La composició de la Mesa de Contractació serà l'aprovada pel Ple de la Corporació en sessió extraordinària de 26 de juny de 2023. La seva composició és la següent:

Presidenta:

Sra. Judith Riera Román, Tinent d'Alcaldessa, Presidenta de l'Àrea de Governança i Desenvolupament local.

Suplent: José Carlos García Romero, Primer Tinent d'Alcaldessa i President de l'Àrea d'Espai Públic i Convivència.

Vocals:

1. Sra. M^a Teresa Caveró Ramírez, Secretària general
Suplent: Sr. Gerard Giner Gracia, tècnic jurídic de Secretaria
2. Sr. Francesc Roldan Burgos, Interventor municipal

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062024000002
Codi Segur de Verificació: e2b39a2a-8043-41bb-a0c0-680e5e64b5bd Origen: Administració Identificador document original: 1953370 Data d'impressió: 18/11/2024 15:14:22 Pàgina 33 de 78	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/11/2024 15:02	



Suplent: Núria Badell Vidal, tècnica de Serveis econòmics

3. Sra. Sílvia Ribas Margarit, cap de Contractació

Secretari/ària:

Josep Ruiz Avial, tècnic mig del servei de Contractació
Suplent: Sara María Beltran Miguel, tècnica auxiliar del servei de Contractació

Funcionaris o assessors especialitzats: A les reunions de la Mesa podran assistir, amb veu però sense vot, el/la cap de departament corresponent en funció de la matèria objecte del contracte o tècnic/a expert del departament en qui delegui.

Les reunions de la Mesa de contractació es podran fer a distància, d'acord amb l'article 17.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, llevat que algun dels seus membres demani expressament la celebració de la sessió de manera presencial.

25. OBERTURA DE PROPOSICIONS I DETERMINACIÓ DE LA MILLOR OFERTA

Prèviament a l'obertura dels sobres en què procedeixi es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062024000002
Codi Segur de Verificació: e2b39a2a-8043-41bb-a0c0-680e5e64b5bd Origen: Administració Identificador document original: 1953370 Data d'impressió: 18/11/2024 15:14:22 Pàgina 34 de 78		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/11/2024 15:02



termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

1. Obertura dels sobres digitals A (DEUC i declaració responsable)

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres digitals A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció del DEUC i de la declaració responsable i de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir d'acord amb el que s'estableix en aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses a través de correu electrònic i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte. Una vegada esmenats, si escau, els errors o omissions de la documentació presentada en els sobres digitals A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses en la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre digital B.

Sens perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques a través del perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-los que en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals per fer-ho, i no ho podran presentar després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant una comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062024000002
Codi Segur de Verificació: e2b39a2a-8043-41bb-a0c0-680e5e64b5bd Origen: Administració Identificador document original: 1953370 Data d'impressió: 18/11/2024 15:14:22 Pàgina 35 de 78		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/11/2024 15:02



Els actes d'exclusió adoptats per la mesa en relació amb l'obertura del sobre A són susceptibles d'impugnació en els termes establerts en el present PCAP.

2. Obertura dels sobres digitals B (criteris avaluable mitjançant judici de valor)

Un cop qualificada la documentació acreditativa del compliment de requisits previs a què es refereixen els articles 140 i 141 de la LCSP inclosa en el sobre digital A, es farà, tot seguit, l'obertura dels sobres digitals B de totes les empreses presentades, s'examinarà la documentació que s'hi contingui i es traslladarà al servei tècnic municipal corresponent que realitzarà la seva valoració d'acord amb els criteris previstos en el PCAP.

Posteriorment, i un cop rebut l'informe de valoració tècnica, la Mesa es reunirà a l'efecte de prendre coneixement del seu contingut, acceptar-lo, si procedeix, i aprovar la relació de puntuacions.

3. Obertura dels sobres digitals C (criteris avaluable de forma automàtica)

Una vegada aprovada la relació de puntuacions relativa a les ofertes presentades en el sobre B, la Mesa es reunirà a l'efecte d'obrir els sobres C presentats per les empreses, corresponents a les ofertes avaluable de manera automàtica, amb mitjans electrònics (de conformitat amb l'art. 157.4 LCSP), procedint a la seva valoració d'acord amb les fórmules previstes en el PCAP i la corresponent assignació de puntuacions. A criteri de la Mesa, aquesta fase podrà comptar amb la col·laboració dels serveis tècnics municipals corresponents.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat –en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062024000002
Codi Segur de Verificació: e2b39a2a-8043-41bb-a0c0-680e5e64b5bd Origen: Administració Identificador document original: 1953370 Data d'impressió: 18/11/2024 15:14:22 Pàgina 36 de 78		
SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/11/2024 15:02		



26. PROCEDIMENT EN CAS D'EMPAT

De conformitat amb el que es disposa en l'article 147.2 de la LCSP, l'empat entre diverses ofertes després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació del contracte es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major número de persones treballadores fixes amb discapacitat en plantilla, o el major número de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

A l'efecte d'aplicació d'aquests criteris els licitadors hauran d'acreditar-los, si escau, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la Seguretat Social i qualsevol altre document admès en dret que acrediti els criteris socials anteriorment referits.

27. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri relatiu a la "Oferta econòmica (o preu)" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma dels altres criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 30 punts.

En cas que s'identifiquin ofertes incurses en presumpció d'anormalitat es requerirà a la licitadora o licitadores que les hagin presentat què justifiquin i desglossin de manera raonada i detallada l'oferta presentada mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que la licitadora o licitadores considerin pertinents per tal de justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà a la/les licitadora/es les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062024000002
Codi Segur de Verificació: e2b39a2a-8043-41bb-a0c0-680e5e64b5bd Origen: Administració Identificador document original: 1953370 Data d'impressió: 18/11/2024 15:14:22 Pàgina 37 de 78		
SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/11/2024 15:02		



Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

Transcorregut el termini que s'hagi fixat en el requeriment, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes, perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

28. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ACTE D'ADJUDICACIÓ.

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de Contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Si l'òrgan de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació en tramitació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà, d'ofici o a instància de la mesa de contractació, a l'Autoritat Catalana de la Competència (ACCO), per tal que emeti un informe sobre el caràcter fundat o no d'aquests indicis. La remissió de la documentació a l'ACCO suposa la suspensió immediata de la licitació.

D'acord amb l'article 150 de la LCSP, en cas que l'informe de l'ACCO conclougui que hi ha indicis fundats de conducta col·lusòria l'òrgan de contractació remetrà a les empreses licitadores afectades la documentació necessària perquè en un termini de 10 dies hàbils al·leguin tot el que considerin convenient en defensa dels seus drets i resoldrà de manera motivada el que sigui procedent. En cas que resolgui que hi ha indicis fonamentats de conductes col·lusòries, exclourà del procediment de contractació a les empreses licitadores responsables d'aquesta conducta, ho notificarà a totes les empreses licitadores i continuarà el procediment de contractació amb les empreses licitadores restants.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació aprecii possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062024000002
Codi Segur de Verificació: e2b39a2a-8043-41bb-a0c0-680e5e64b5bd Origen: Administració Identificador document original: 1953370 Data d'impressió: 18/11/2024 15:14:22 Pàgina 38 de 78		
SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/11/2024 15:02		



Els serveis dependents de l'òrgan de contractació, un cop acceptada per dit òrgan la proposta d'adjudicació formulada per la mesa, requeriran al licitador que hagi presentat la millor oferta, per tal que dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores Classificades (RELIC) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

1. Documentació administrativa:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica de la licitadora. Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, escriptura de constitució de l'entitat adaptada, en tot cas, a la legislació vigent i testimoni de la seva inscripció en el Registre oficial corresponent. En aquesta escriptura haurà d'acreditar-se que la finalitat o activitat de la societat té relació directa amb l'objecte del contracte.

Si és una persona jurídica no espanyola d'algun Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, certificació d'inscripció en algun dels registres que assenyalen l'apartat 3 de l'annex II del RGLCAP.

Per a la resta de persones jurídiques estrangeres:

- Certificació i informe de reciprocitat (quan sigui necessari), als quals es refereix l'article 10 del RGLCAP.
- Acreditar tenir oberta una sucursal a Espanya, inscrita en el Registre corresponent, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions.

En tot cas, les empreses estrangeres han de incloure una declaració per la qual se sotmeten a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Els documents acreditatius de la personalitat de les empreses estrangeres es presentaran traduïts de manera oficial a les llengües catalana o castellana per part d'un traductor jurat amb títol suficient.

- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes. Quan el licitador no actuï en nom propi o quan comparegui en representació d'una societat o d'una persona jurídica, haurà d'acompanyar un poder notarial per a representar a la persona o entitat en nom de la qual concorre davant l'Administració, i una fotocòpia compulsada o legitimada per un notari del seu DNI, o del document que en el seu cas el substitueixi reglamentàriament. El poder haurà d'estar

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



inscrit en el Registre Mercantil. Si es tracta d'un poder per a un acte concret, no cal la inscripció en el Registre Mercantil, d'acord amb el que disposa l'article 94.1 apartat 5 del Reglament d'aquest registre. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre *Representa*.

- Acreditació de la solvència econòmica – financera i tècnica - professional. Els licitadors podran acreditar la seva solvència, mitjançant els mitjans descrits a la clàusula corresponent d'aquest mateix plec.

2. Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries (incloses les contretes amb l'ajuntament de Sant Joan Despí) i de Seguretat Social

Presentació de les certificacions justificatives d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social. Així mateix, s'autoritza a l'Ajuntament de Sant Joan Despí a comprovar que no hi ha deutes amb la pròpia Corporació.

3. Impost d'activitats econòmiques

Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques: alta, referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat impost i, si escau, declaració responsable de trobar-se exempt.

4. Constitució de la garantia definitiva del contracte

S'haurà de constituir la garantia definitiva del contracte en els termes que figuren en aquest plec.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

B. Exempció de presentació de documentació en el cas d'empreses inscrites en el Registre Electrònic de Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062024000002
Codi Segur de Verificació: e2b39a2a-8043-41bb-a0c0-680e5e64b5bd Origen: Administració Identificador document original: 1953370 Data d'impressió: 18/11/2024 15:14:22 Pàgina 40 de 78		
SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/11/2024 15:02		



La presentació del certificat d'inscripció en el RELI o en el ROLECE, eximeix l'empresa del lliurament material de la documentació que acredita la personalitat jurídica, la capacitat d'obrar per licitar i firmar contractes, la representació, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, la classificació empresarial si procedeix, l'alta en el impost d'activitats econòmiques i el rebut del darrer pagament.

En qualsevol cas, caldrà aportar també, una declaració responsable sobre la vigència i l'alteració o no de les dades existents al Registre de licitadors.

Així mateix el lliurament d'aquest certificat dispensa l'empresa de presentar la declaració que no es troba en cap de les circumstàncies que donen lloc a la prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP, especialment la circumstància de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social.

Tot això sense perjudici de les facultats de l'òrgan de contractació per requerir a l'empresa qualsevol aclariment o documentació complementària respecte a la inexistència de prohibicions per contractar i/o la millor acreditació de la solvència econòmica, tècnica i/o financera i classificació, si procedeix, del licitador.

L'òrgan de contractació consultarà d'ofici, en la fase procedimental que correspongui, si hi ha informació registral de les empreses que liciten en el procediment d'adjudicació en curs.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

29. GARANTIA PROVISIONAL

D'acord amb el que estableix l'article 106 de la LCSP en aquest contracte no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

30. GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva serà l'equivalent al cinc per cent (5%) del preu d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062024000002
Codi Segur de Verificació: e2b39a2a-8043-41bb-a0c0-680e5e64b5bd Origen: Administració Identificador document original: 1953370 Data d'impressió: 18/11/2024 15:14:22 Pàgina 41 de 78	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/11/2024 15:02	



La garantia, de conformitat amb les Bases d'execució del pressupost que siguin vigents, es podrà constituir:

1- Mitjançant transferència bancària, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP) i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (carrer Camí del Mig, núm. 9 de Sant Joan Despí).

2- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentàries, i sense dipositar-lo a la Tresoreria de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, i intervingut notarialment.

3- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57,58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació i intervinguda notarialment.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'art. 110 LCP.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

31. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

32. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins el termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida a la licitadora proposada com a adjudicatària. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà a les licitadores i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062024000002
Codi Segur de Verificació: e2b39a2a-8043-41bb-a0c0-680e5e64b5bd Origen: Administració Identificador document original: 1953370 Data d'impressió: 18/11/2024 15:14:22 Pàgina 42 de 78		
SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/11/2024 15:02		



La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

33. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

Es consideraran documents del contracte:

- 1.- El plec de clàusules administratives particulars
- 2.- El plec de prescripcions tècniques
- 3.- L'oferta del contractista
- 4.- El document en què es formalitzi el contracte

L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, éssent al seu càrrec les corresponents despeses.

En cap cas es podran incloure en el document de formalització del contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

En tractar-se d'un procediment susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat el recurs especial en matèria de contractació que comporti la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de l'LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062024000002
Codi Segur de Verificació: e2b39a2a-8043-41bb-a0c0-680e5e64b5bd Origen: Administració Identificador document original: 1953370 Data d'impressió: 18/11/2024 15:14:22 Pàgina 43 de 78		
SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/11/2024 15:02		



classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació necessària, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

34. CONDICIONS ESPECIAL D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte:

a) Garantia d'igualtat de retribucions

La contractista garantirà la igualtat de retribucions, a excepció de l'antiguitat i altres eventuais complements de caràcter personal, entre les persones de la mateixa categoria i lloc de treball, amb independència del tipus de contracte que les vinculi al servei.

Aquest condició serà vigent i s'aplicarà amb efectes de la data d'inici de la vigència del contracte a totes aquelles situacions que es detecti que la contravenen.

b) Noves contractacions durant l'execució del contracte

Les noves contractacions de personal que l'adjudicatària hagi de fer durant l'execució del contracte s'efectuaran entre persones que es trobin en situació legal d'atur. Per a la selecció del personal, el contractista es dirigirà en primera instància als serveis públics locals d'ocupació.

c) Ús del llenguatge no sexista tant de l'empresa i del personal adscrit al contracte, i en especial als escrits i/o comunicació que es derivin del servei. També, l'empresa adjudicatària està obligada a afavorir les mesures de conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062024000002
Codi Segur de Verificació: e2b39a2a-8043-41bb-a0c0-680e5e64b5bd Origen: Administració Identificador document original: 1953370 Data d'impressió: 18/11/2024 15:14:22 Pàgina 44 de 78		
SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/11/2024 15:02		



d) **Sotmetiment a la normativa en matèria de protecció de dades**

L'empresa contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i respectar-la, amb l'avertiment que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

Aquestes condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 f) de la LCSP.

35. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DELS SERVEIS

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable municipal del contracte.

36. PLA DE TREBALL

L'adjudicatària/es aportarà/an un programa de treball el mes de maig de cada any de vigència del contracte. En el cas que es modifiquin les condicions contractuals, l'adjudicatària queda obligada a l'actualització i posada al dia d'aquest programa, seguint les instruccions que doni la persona responsable del contracte.

Aquest projecte haurà de rebre el vist-i-plau del Servei de Promoció Associativa.

37. COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes que es deriven d'aquest plec de clàusules, del plec de prescripcions tècniques i de la normativa d'aplicació, i a satisfacció de l'administració contractant.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a les penalitats assenyalades a la clàusula 41 del PCAP.

També, atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució del contracte.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

38. PRERROGATIVES I FACULTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista derivada de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i altres emplaçaments en els quals el contractista desenvolupi les seves activitats, tret que tals emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada en l'expedient administratiu.

Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives establertes anteriorment, s'instruiran de conformitat amb el que es disposa en l'article 191 de la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

39. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència del departament encarregat del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà una persona com a responsable del contracte que exercirà les funcions previstes en la LCSP, en particular:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

En el seu defecte la persona responsable serà el cap del departament gestor del contracte.

40. UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 62 LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el **Servei de Promoció Associativa**.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



41. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Ajuntament i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

42. RISC I VENTURA

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

43. RÈGIM DE PENALITATS

Sense perjudici i amb independència del règim sancionador previst en aquest Plec, el contractista serà responsable i podrà ser penalitzat per qualsevol infracció de les obligacions previstes en la legislació vigent.

A) FALTES

Les infraccions en què pugui incórrer l'adjudicatària en el compliment de les obligacions del contracte es qualificaran de molt greus, greus i lleus.

Infraccions molt greus

- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte en aquest plec, les quals també poden comportar la resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions essencials de contractació.
- La prestació manifestament defectuosa o irregular del servei, amb incompliment de les condicions establertes.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres de l'Ajuntament relatives a l'execució del contracte.
- La no utilització dels mitjans humans i/o tècnics ofertats.
- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.
- Adoptar actituds discriminatoris en relació amb els diferents usuaris del servei.
- Negar o prestar negligentment el servei.
- Incompliment molt greu dels horaris del servei, determinats en el Plec.
- Incompliment, molt greu dels dies de prestació del servei.
- No prestar el servei amb la continuïtat i regularitat exigida en el contracte, que impliqui unes conseqüències molt greus.
- No mantenir les instal·lacions afectades al servei en bon estat, que impliqui unes conseqüències molt greus.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062024000002
Codi Segur de Verificació: e2b39a2a-8043-41bb-a0c0-680e5e64b5bd Origen: Administració Identificador document original: 1953370 Data d'impressió: 18/11/2024 15:14:22 Pàgina 47 de 78		
SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/11/2024 15:02		



- Cobrar als usuaris un preu per la prestació del servei, o diferent, si fos el cas, a l'aprovat per l'Ajuntament.
- No mantenir, durant l'execució del contracte, el personal requerit amb la continuïtat deguda, i també en relació amb la seva titulació, que suposi conseqüències molt greus.
- Qualsevol actuació que afecti la seguretat dels usuaris/es.
- Incompliment de les obligacions contemplades en aquest plec i/o requeriments efectuats per l'Ajuntament en relació a l'obligació que el personal afectat al servei no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans (Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor).
- Reiteració en la comissió de faltes greus.

Infraccions greus

- Tracte incorrecte amb els usuaris.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment no qualificat com a molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions fixades en el Plec de prescripcions tècniques.
- La sistemàtica prestació defectuosa o irregular del servei.
- El fet de no estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social.
- No prestar el servei amb la continuïtat convinguda.
- No garantir als particulars el dret a utilitzar el servei.
- Incomplir de forma greu els horaris del casal, determinats en el Plec.
- Incomplir de forma greu el calendari de prestació del servei, segons l'establert en el Plec.
- No mantenir les instal·lacions afectades al servei en bon estat, que impliqui conseqüències greus.
- No presentar la documentació requerida, dins dels terminis establerts en el Plec.
- No mantenir, durant l'execució del contracte, el personal requerit amb la continuïtat deguda, tant pel que fa al seu nombre com a la seva titulació o especialització, que suposi conseqüències greus.
- Obstaculitzar la fiscalització de la gestió per part de l'Ajuntament.
- L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.
- El tracte incorrecte amb els usuaris dels serveis.
- L'ocultació o falsejament exprés de la informació.
- Reiteració en la comissió de faltes lleus.

Infraccions lleus

- Tindran caràcter d' incompliments lleus tots els altres no previstos anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en el Plec de prescripcions tècniques, sempre que siguin en perjudici lleu del servei.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062024000002
Codi Segur de Verificació: e2b39a2a-8043-41bb-a0c0-680e5e64b5bd Origen: Administració Identificador document original: 1953370 Data d'impressió: 18/11/2024 15:14:22 Pàgina 48 de 78		
SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/11/2024 15:02		



B) PENALITATS

Les penalitats que li seran imposades a l'adjudicatària per la comissió d'aquestes faltes són les següents:

- Per incompliments lleus una penalitat equivalent a un 3% com a màxim del preu d'adjudicació per a cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments greus una penalitat equivalent a un 6% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia.
- Per incompliments molt greus una penalitat equivalent a un 10% com a màxim del preu d'adjudicació per cada penalitat d'aquesta tipologia; sempre i quan no es tracti de l'incompliment d'obligacions contractuals essencials previstes com a tals en la documentació contractual, on es derivaran els efectes que assenyala la lletra f) de l'article 211 (resolució del contracte).

Per a la imposició de la penalitat, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- a) La gravetat de la infracció comesa.
- b) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- c) La naturalesa i grau dels perjudicis causats.
- d) La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa.
- e) El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- f) La prohibició que la comissió de la falta no resulti més beneficiosa per a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats seran proporcionals a la seva gravetat, de quanties no superiors al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni superiors en total al 50% del preu del contracte.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

44. RESPONSABILITAT DE LA CONTRACTISTA

La contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions realitzades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

La deficient prestació dels servei podrà ser causa de resolució en els termes previstos en aquest plec.

45. ASSEGUANCES

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062024000002
Codi Segur de Verificació: e2b39a2a-8043-41bb-a0c0-680e5e64b5bd Origen: Administració Identificador document original: 1953370 Data d'impressió: 18/11/2024 15:14:22 Pàgina 49 de 78		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/11/2024 15:02



L'adjudicatària/ries haurà/n de contractar, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personal amb les cobertures definides a l'article 5.1 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les qual participen menors de 18 anys, i que són: per despesa d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli. S'haurà de presentar una còpia de l'assegurança un cop formalitzat el contracte.

L'adjudicatària/ries haurà/n de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat, segons queda regulat a l'article 5.2 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les qual participen menors de 18 anys, amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i de 1.200.000 euros per sinistre. S'haurà de presentar una còpia de l'assegurança un cop formalitzat el contracte.

46. AVALUACIÓ DE RISCOS PROFESSIONALS

El contractista haurà de realitzar la corresponent avaluació de riscos laborals i a més estarà obligat a posar a disposició del contracte els recursos preventius adequats, conforme a l'art. 22.bis del Decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de Prevenció.

En funció de les prestacions contractades, s'haurà d'adequar la coordinació d'activitats empresarials que correspongui, conforme al Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

47. RESPONSABILITATS RESPECTE EL MATERIAL I LES INSTAL·LACIONS

La contractista és responsable, en tot moment, de mantenir en òptimes condicions d'ús i funcionament les instal·lacions, materials, béns i equips adscrits a la prestació dels serveis i de garantir la seva conservació i integritat, havent de respondre de tots els danys i deterioraments produïts o ocasionats en aquells per causa que li sigui imputable a conseqüència de la manca de diligència deguda o perícia exigible en el compliment de les seves obligacions contractuals, sent al seu càrrec exclusiu, en aquest cas, totes les despeses necessàries per a procedir al seu arranjament o reposició.

Quan els danys o desperfectes en les instal·lacions i béns s'hagin produït amb la intervenció de terceres persones que poguessin resultar responsables, civilment o criminal dels esmentats fets, el contractista ho haurà de posar en coneixement immediat de l'Ajuntament, perquè aquest pugui exercir les accions que cregui oportunes contra els causants dels danys.

En tot cas, i sigui quina sigui la causa que ha produït els danys, la contractista estarà obligada a posar aquests fets en coneixement de les persones responsables municipals, les quals valoraran la causa dels danys i la imputació de responsabilitats en informe motivat, i a procedir al seu arranjament immediat.

48. RETRIBUCIÓ DE LA CONTRACTISTA

El pagament s'efectuarà contra presentació de factures, segons serveis efectivament prestats.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



- L'Ajuntament farà abonaments a compte a l'adjudicatària a l'inici de l'execució del servei.
- En finalitzar l'execució del servei (mes de setembre), l'adjudicatària haurà de presentar per a la liquidació final, les factures següents:
 - Una factura electrònica per l'import d'adjudicació del contracte, especificant els abonaments a compte realitzats per l'Ajuntament; el nombre d'usuaris inscrits, detallant la modalitat, torn, durada i import de cadascun dels usuaris que realment hagin efectuat els Casals. Aquesta factura serà comprovada i validada pel responsable del contracte i els serveis econòmics municipals.
- Per fer efectiva la liquidació final per part de l'Ajuntament, l'adjudicatària haurà de presentar prèviament o simultàniament amb les factures un informe del total de participants i ingressos per quotes; haurà d'adjuntar una llista detallant: persona usuària, modalitat i torn al que ha estat inscrit, identificació de si s'ha aplicat beca o descompte, la quota finalment aplicada, i identificació del moviment bancari corresponent a cadascun dels usuaris (en relació al llistat de moviment d'ingressos bancaris).

El pagament s'efectuarà contra presentació de les factures corresponents, que detallaran amb claredat totes les dades necessàries per a la seva identificació, seguiment i control. La seva aprovació requerirà la prèvia revisió i conformitat de l'Ajuntament.

La contractista s'obliga a lliurar amb cada factura i en suport informàtic, document que acumuli al llarg de la vida del contracte totes les dades que integren la facturació que hauran de ser editables i tractables amb la finalitat de disposar permanentment de la informació necessària per la seva correcta gestió, seguiment i control.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

En compliment d'allò que preveu la disposició addicional 2a de l'LCSP, cal identificar com a òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública la **Intervenció municipal**, i com a òrgan de contractació la **Junta de Govern Local**.

Codis DIR (informació codificada factures)

Òrgan gestor	Unitat tramitadora	Oficina comptable
L01082172	L01082172	L01082172

49. OBLIGACIONS DE LA CONTRACTISTA

1, El servei es prestarà complint l'assenyalat en el plec de prescripcions tècniques (PPT), i en aquest Plec de clàusules administratives particulars. Seran també obligacions de l'adjudicatària:

- Disposar dels mitjans tècnics i personals que inclogui en la seva oferta, i a més de les obligacions assenyalades en el PCAP, entre d'altres assumirà les obligacions específiques següents:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062024000002
Codi Segur de Verificació: e2b39a2a-8043-41bb-a0c0-680e5e64b5bd Origen: Administració Identificador document original: 1953370 Data d'impressió: 18/11/2024 15:14:22 Pàgina 51 de 78		
SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/11/2024 15:02		



- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en els plecs reguladors i en la resta de documents que formin part del contracte.
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, les prestacions objecte del contracte.
- Garantir els serveis mínims establerts en cas de vaga o situacions anàlogues.
- Sol·licitar totes les autoritzacions, registres i catalogacions que siguin necessàries per a l'exercici de les activitats que s'hagin de dur a terme, així com abonar tots aquells impostos, gravàmens i arbitris que afectin el servei objecte de contractació.
- Respondre dels danys a persones i coses que es derivin del funcionament del servei, llevat que s'hagin produït per actes o treballs realitzats en compliment d'una clàusula imposada per l'Administració amb caràcter ineludible.

2. Altres obligacions

- L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats

- En compliment del que disposa la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, l'empresa adjudicatària del contracte haurà d'emprar el català en l'atenció als usuaris i a les usuàries, i en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte, sense perjudici del dret dels ciutadans i ciutadanes a rebre-les en castellà si així ho demanen.
- El contractista ha d'informar a l'administració contractant de les activitats directament relacionades amb la prestació del servei, així com de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats realitzades per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa. Tot això en compliment del que preveu la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

50. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA EN RELACIÓ AL PERSONAL

L'entitat adjudicatària haurà de complir les disposicions legals en matèria laboral, les de previsió de la Seguretat Social i les de seguretat i salut en el treball i el conveni col·lectiu que correspongui, en tots els seus aspectes, restant exempta la corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de les esmentades normes i altres infraccions de caràcter laboral en què incorri l'empresa.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062024000002
Codi Segur de Verificació: e2b39a2a-8043-41bb-a0c0-680e5e64b5bd Origen: Administració Identificador document original: 1953370 Data d'impressió: 18/11/2024 15:14:22 Pàgina 52 de 78		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/11/2024 15:02



La infracció de la legislació sobre seguretat social, relacions laborals i dels convenis col·lectius, constituirà causa d'extinció del contracte per incompliment de l'adjudicatari.

El personal dependrà, únicament i en exclusiva, del contractista a tots els efectes i treballarà a les seves ordres i segons la seva normativa, que vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la prestació dels serveis. Entre el personal aportat pel contractista i l'Ajuntament no existirà cap vincle estatutari funcional ni laboral.

El contractista lliurarà trimestralment a l'Ajuntament còpia del Rebut de liquidació de cotitzacions (RLC) i de la Relació nominal de treballadors (RNT) de la Seguretat Social, amb el justificant d'haver realitzat el corresponent ingrés.

El contractista especificarà les persones concretes que executaran les prestacions i acreditarà la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan sigui procedent, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que derivin de la relació contractual entre empleat i empresari.

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs (en els casos en què s'estableixin requisits específics de titulació i experiència), formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Ajuntament de Sant Joan Despí del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei (quan hi hagi raons que justifiquin aquesta exigència), informant en tot moment l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

L'empresa contractista ha de designar almenys un coordinador tècnic o responsable (segons les característiques del servei externalitzat poden establir diferents sistemes d'organització en aquest punt), integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, per un costat i, per l'altre, en tot allò referent a les qüestions derivades del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte i impartir les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062024000002
Codi Segur de Verificació: e2b39a2a-8043-41bb-a0c0-680e5e64b5bd Origen: Administració Identificador document original: 1953370 Data d'impressió: 18/11/2024 15:14:22 Pàgina 53 de 78		
SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/11/2024 15:02		



- c) Supervisar el correcte exercici per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions encomanades, així com controlar la seva assistència.
- d) Organitzar si s'escau el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, coordinant-se adequadament amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí als efectes de no alterar el bon funcionament del servei.
- e) Informar a l'Ajuntament de Sant Joan Despí amb relació a les variacions ocasionals o permanents de la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

El personal del contractista adscrit a l'execució del servei no podrà sota cap concepte identificar-se o actuar com a empleat de l'Ajuntament de Sant Joan Despí. En tots els casos anirà degudament identificat com a personal de l'empresa contractista.

Obligacions específiques en relació a l'àmbit de protecció a la infància:

A més, l'empresa adjudicatària tindrà les obligacions següents en relació al personal:

- Garantir el compliment de la normativa vigent en l'àmbit de protecció a la infància. Atès que l'objecte d'aquest contracte pot implicar el contacte amb menors, el contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per cap delictes contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació podrà ser causa de resolució de contracte. (Certificat de delictes de naturalesa sexual).

- L'empresa adjudicatària es compromet a complir la normativa vigent en matèria de protecció del menor, i concretament la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil.

51. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATÀRIA/IES

Les obligacions de l'adjudicatària/ries són comuns en ambdós lots i són les següents:

- o Prestar el servei bàsic i les activitats complementàries optatives, amb la continuïtat i la regularitat que es fixa en aquest plec, garantint als particulars, el dret a utilitzar el servei en les condicions establertes.
- o Aportar, al seu exclusiu càrrec, els recursos humans i materials necessaris per a la correcta prestació del servei, en els termes establerts en aquest Plec i tenint en compte les característiques de cada infant.
- o Contractar el monitoratge i personal de coordinació i direcció, amb temps suficient per a la organització de l'activitat, d'acord amb les normes d'aplicació i especialment amb el que s'estableix en l'apartat d'aquest Plec referit al personal necessari per a la prestació del servei.
- o Complir les obligacions i prestacions que la legislació social estableix per al personal que realitzi les tasques del Servei objecte del contracte. El personal haurà d'estar donat d'alta en la Seguretat Social. Les seves condicions laborals es regiran pel conveni del sector del Lleure socioeducatiu i cultural.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



AJUNTAMENT DE
SANT JOAN DESPÍ

- Identificar, mitjançant una relació que presentarà abans de l'inici del Casal, les persones adscrites a l'execució del contracte i quines d'elles tindran contacte habitual amb menors. En relació aquestes, presentarà declaració responsable conforme estan en possessió de les certificacions de conformitat amb la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.
- Els recursos humans necessaris són els que estableix el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys; i aquest Plec.
- Els professionals hauran de comptar amb la titulació preceptiva per a prestar aquest tipus de servei, que estableix el mencionat Decret. Aquest requisit haurà de ser acreditat per l'adjudicatària/ries abans de l'inici de cada torn.
- Tots els professionals contractats hauran de disposar de la Certificació Negativa del Registre Central de delictes de naturalesa sexual, abans de l'inici de cada torn dels Casals.
- Serà responsabilitat de l'adjudicatària/ries controlar la presència física de tot el personal adscrit al servei i acreditar, si s'escau, el compliment d'aquesta assistència a la persona responsable municipal del contracte. Tot el personal haurà d'acudir al centre corresponent cada dia laboral de forma puntual i acomplir l'horari i programa establert d'acord amb la planificació.
- L'adjudicatària/ies, en cas de baixes o absència dels/les professionals del seu lloc de treball, haurà/an de substituir aquesta absència en un termini màxim de 24 hores, prèvia comunicació al departament de promoció associativa de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.
- Adquirir i posar a disposició del Servei objecte del contracte el material necessari per portar a terme el conjunt de les activitats previstes.
- Assegurar els models i formularis d'inscripció, valoració i/o circulars informatives a les famílies, que contindrà la informació establerta segons directrius de l'Ajuntament. Hauran de portar els logotips oficials de l'Ajuntament de Sant Joan Despí i ser validades per l'Ajuntament abans de la seva edició.
- Organitzar reunions prèvies (15 dies abans) a l'inici del Casal amb les persones monitores, la direcció i la representant municipal en aquesta matèria, per tal de revisar i comprovar la programació de l'activitat, la previsió de material i recursos materials i poder fer una visita al centres i espais on es desenvoluparà l'activitat per a que puguin contextualitzar-la.
- Inscriure l'activitat de Casal d'Estiu Municipal segons obligacions legals, en el registre d'activitats de lleure d'estiu amb infants, al Departament corresponent de la Generalitat.
- Establir un calendari de reunions de cada Casal amb els pares i mares dels infants i joves participants, per informar de les activitats, del funcionament del Casal i dels diversos protocols citats en aquest plec, d'acord amb les directrius del departament de Promoció Associativa.
- Indemnitzar els danys que s'ocasionin a tercers com a conseqüència de les operacions inherents al servei, entenent totes aquelles derivades de la possible mala praxis del conjunt dels professionals assignats al projecte. A aquests efectes ha de disposar de

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062024000002
Codi Segur de Verificació: e2b39a2a-8043-41bb-a0c0-680e5e64b5bd Origen: Administració Identificador document original: 1953370 Data d'impressió: 18/11/2024 15:14:22 Pàgina 55 de 78		
SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/11/2024 15:02		



les assegurances d'accident i de responsabilitat civil a les que obliga la normativa d'activitats de lleure infantil i juvenil.

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei. Cal fer esment a la necessitat de comptar amb les persones vetlladores necessàries per atendre correctament la demanda dels infants i joves, amb necessitats educatives especials (NEE), que s'hagin inscrit al Casal d'Estiu.
- Informar a l'Ajuntament de manera immediata de les possibles queixes que els pares/mares/tutors puguin transmetre al personal del Casal o al responsable de l'adjudicatària/ries, així com qualsevol incidència que afecti el bon funcionament del servei.
- Fer difusió del servei i publicitar-lo, mitjançant formats analògics (si es considera idoni) i digitals (principalment), com a mínim un mes abans de l'inici de les inscripcions als casals.
- La documentació escrita i/o visual relacionada amb el contracte no podrà incloure llenguatge sexista, haurà de promoure la igualtat de tracte i la no discriminació.
- L'adjudicatària/ries es farà/n responsables de recollir totes les autoritzacions necessàries, tant per a la mateixa activitat que es desenvolupa dins del casal, com per les que es realitzin fora dels recintes dels casals, i per a enregistraments o realitzacions de fotografies als o les menors, si fos el cas.
- L'adjudicatària/ries haurà/an d'estar amatents de què tots els infants esmorzin cada dia. En cas que es detecti que algun infant no ho fa, es comunicarà a la persona responsable municipal del contracte, i l'adjudicatària/ries s'encarregarà/n de cobrir aquesta necessitat.
- Entregar, durant la segona quinzena del mes de setembre de cada any d'execució del servei, la documentació referida a la memòria i informe liquidació econòmica del servei que es concreta en la següent:

52. MESURES EN CAS DE VAGA LEGAL

En cas de vaga legal, l'adjudicatària ha de garantir els serveis mínims i mantenir informat al **Servei dels Casals d'Estiu per a infants i joves**, de forma permanent, sobre les incidències i desenvolupament del servei.

Una vegada finalitzada aquesta vaga, l'adjudicatària haurà de presentar un informe, en el termini màxim d'una setmana després de la finalització de la vaga, on s'indiquin els serveis mínims prestats i el nombre d'hores i serveis que s'hagin deixat de prestar.

L'Ajuntament procedirà a valorar la deducció corresponent, i comunicarà per escrit a l'adjudicatària les deduccions dels costos a reflectir en la factura. Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'adjudicatària, per la seva deducció a la factura corresponent o, en el seu cas, en la següent al període de facturació.

53. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

L'article 130 de la LCSP disposa que quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, imposi a l'adjudicatària l'obligació de subrogar-se

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062024000002
Codi Segur de Verificació: e2b39a2a-8043-41bb-a0c0-680e5e64b5bd Origen: Administració Identificador document original: 1953370 Data d'impressió: 18/11/2024 15:14:22 Pàgina 56 de 78		
SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/11/2024 15:02		



com a ocupadora en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de facilitar a les licitadores, en el propi plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura, havent de fer constar igualment que tal informació es facilita en compliment del que preveu el present article.

En aquest contracte no hi ha l'obligació de realitzar subrogació del personal, d'acord amb l'art. 38 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2011 a 2016 (codi de conveni núm. 79002295012003).

54. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
 - d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
 - e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062024000002
Codi Segur de Verificació: e2b39a2a-8043-41bb-a0c0-680e5e64b5bd Origen: Administració Identificador document original: 1953370 Data d'impressió: 18/11/2024 15:14:22 Pàgina 57 de 78		
SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/11/2024 15:02		



- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- El lliurament o la difusió d'aquesta informació s'haurà de realitzar en formats oberts i reutilitzables amb la major desagregació possible de les dades i amb inclusió de les metadades corresponents.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

55. DEURE DE CONFIDENCIALITAT

En relació amb la confidencialitat serà aplicable el que es disposa en l'article 133.2 de la LCSP.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

56. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

Abast: La modificació prevista del contracte es durà a terme en el supòsit de que les necessitats reals amb relació a l'objecte contractual fossin superiors o inferiors a les previstes inicialment i per aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària.

De conformitat amb el que disposa l'article 204 de la LCSP, es preveu que el contracte es pugui modificar fins a un 20% del preu inicial per les causes següents:

- Per incrementar o suprimir grups.
- Per increment de necessitats socials.
- Per increment o disminució d'hores de monitoratge
- Per increment o disminució del nombre de vetlladors/es
- Davant de canvis normatius que impliquin modificacions substancials del servei

De conformitat amb l'article 309 de la LCSP, s'ha previst que es produeixin variacions durant l'execució correcta de la prestació exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, fins a un 10 per cent del preu de licitació anual del contracte, i que no tindran la consideració de modificacions.

Modificacions no previstes

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062024000002
Codi Segur de Verificació: e2b39a2a-8043-41bb-a0c0-680e5e64b5bd Origen: Administració Identificador document original: 1953370 Data d'impressió: 18/11/2024 15:14:22 Pàgina 58 de 78		
SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/11/2024 15:02		



La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

57. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

L'Administració, per raons d'interès públic, podrà acordar la suspensió de l'execució del contracte. Igualment, procedirà la suspensió del contracte si es donés la circumstància assenyalada en l'article 198.5 LCSP. A l'efecte de la suspensió del contracte s'estarà al que es disposa en l'article 208 LCSP, així com en els preceptes concordants del RGLCAP.

De conformitat amb l'article 208 LCSP, si l'Administració acordés la suspensió del contracte o aquella tingués lloc per l'aplicació del que es disposa en l'article 198.5 LCSP, l'Administració abonarà al contractista els danys i perjudicis efectivament soferts per aquest.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, I SUBCONTRACTACIÓ

58. SUCCESSION I CESSIÓ DEL CONTRACTE

Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual proveinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062024000002
Codi Segur de Verificació: e2b39a2a-8043-41bb-a0c0-680e5e64b5bd Origen: Administració Identificador document original: 1953370 Data d'impressió: 18/11/2024 15:14:22 Pàgina 59 de 78		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/11/2024 15:02



En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència i la capacitat exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Cessió del contracte

Els drets i obligacions que provenen del contracte **NO** podran ser cedits per la contractista a un tercer, de conformitat amb el que es disposa en el segon paràgraf de l'article 214.1 de la LCSP.

59. SUBCONTRACTACIÓ

La contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació, de conformitat amb els requisits assenyalats en l'article 215 LCSP.

L'adjudicatària/ries haurà/n de prestar el servei de manera directa en relació a totes les tasques vinculades directament amb l'objecte del contracte. En aquest cas, només es podran subcontractar, i sempre comunicant-ho a l'Ajuntament, les parts no essencials del contracte, com ho són:

- Servei de menjador d'acord amb el que disposa el plec tècnic.
- Servei de transport per excursions i desplaçaments.

L'adjudicatària/ries, no obstant, serà l'únic responsable de la gestió del servei davant l'administració.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062024000002
Codi Segur de Verificació: e2b39a2a-8043-41bb-a0c0-680e5e64b5bd Origen: Administració Identificador document original: 1953370 Data d'impressió: 18/11/2024 15:14:22 Pàgina 60 de 78		
SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/11/2024 15:02		



subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

- La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.
- La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062024000002
Codi Segur de Verificació: e2b39a2a-8043-41bb-a0c0-680e5e64b5bd Origen: Administració Identificador document original: 1953370 Data d'impressió: 18/11/2024 15:14:22 Pàgina 61 de 78		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/11/2024 15:02



condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats previstes en aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2 de la LCSP, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures pels subcontractistes o subministradors.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

60. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

S'estableix un termini de garantia d'un mes per a la presentació de la memòria de la darrera edició dels Casals d'estiu, no sent necessari un termini superior ja que les característiques del servei fan que, un cop prestat aquest i presentada la corresponent memòria, el servei s'esgoti en si mateix.

Un cop s'hagin acomplert per l'adjudicatària les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

61. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les recollides en els articles 211 i 313 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 211.2 LCSP, en els casos en què concorrin diverses causes de resolució del contracte amb diferents efectes quant a les conseqüències econòmiques de l'extinció, haurà d'atendre's a la qual hagi aparegut amb prioritat en el temps.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació de conformitat amb el que es disposa en l'article 212.1 LCSP, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta.

Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista li serà confiscada la garantia i haurà de, a més, indemnitzar a l'Administració els danys i perjudicis ocasionats en el

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062024000002
Codi Segur de Verificació: e2b39a2a-8043-41bb-a0c0-680e5e64b5bd Origen: Administració Identificador document original: 1953370 Data d'impressió: 18/11/2024 15:14:22 Pàgina 62 de 78		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/11/2024 15:02



que excedeixin de l'import de la garantia confiscada. La determinació dels danys i perjudicis que hagi d'indemnitzar el contractista es durà a terme per l'òrgan de contractació en decisió motivada prèvia audiència del mateix, atenent, entre altres factors, al retard que impliqui per a la inversió projectada i a les majors despeses que ocasioni a l'Administració.

Per a l'aplicació de les causes de resolució s'estarà al que es disposa en l'article 211 de la LCSP i per als seus efectes al que es disposa en l'article 313 de la LCSP, així com si escau, al que es disposa en el desenvolupament reglamentari.

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

- Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
- La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
- Incórrer el contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
- L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
- El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials, qualificades com a tals en els plecs o en el contracte.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.

V. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

62. RÈGIM DE RECURSOS

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062024000002
Codi Segur de Verificació: e2b39a2a-8043-41bb-a0c0-680e5e64b5bd Origen: Administració Identificador document original: 1953370 Data d'impressió: 18/11/2024 15:14:22 Pàgina 63 de 78		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/11/2024 15:02



Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, i contra els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

63. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està subjecte al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

64. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte i d'acord amb l'establert a l'art. 27 LCSP.

A la data de la signatura electrònica

La Cap de Contractació, Silvia Ribas Margarit



DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062024000002
Codi Segur de Verificació: e2b39a2a-8043-41bb-a0c0-680e5e64b5bd Origen: Administració Identificador document original: 1953370 Data d'impressió: 18/11/2024 15:14:22 Pàgina 64 de 78		
SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/11/2024 15:02		



ANNEX I - LOT 1 i 2

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor / la senyoraamb DNI, en nom propi, (o en representació de l'empresa, entitat que [SI] [NO] compleix les condicions de PIME amb NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per participar en el procediment obert harmonitzat convocat per l'Ajuntament de Sant Joan Despí per a l'adjudicació del contracte que té per objecte el **Servei dels Casals d'Estiu per a infants i joves**, expedient **CO2024069PAS**,

El/La sotasignat/da, facultat/da per a la representació de l'empresa que presenta l'oferta, DECLARA RESPONSABLEMENT:

- a) Que està facultada per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí, ja que té la capacitat d'obrar requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- c) *[Només en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses]*

Que s'aporta juntament amb aquesta declaració el document de compromís de constitució de la UTE, en el qual hi consta els noms i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la participació de cada un, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal en cas que resultin adjudicataris del contracte.

- d) *[Només en cas que el licitador sigui una empresa estrangera]*

Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

- e) Que l'empresa a la qual representa ocupa a: *(Marqui la casella que correspongui)*

- ☐ Menys de 50 treballadors
- ☐ 50 o més treballadors i: *(Marqui la casella que correspongui)*
 - ☐ Compleix amb l'obligació que entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
 - ☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.
- f) Que l'empresa a la qual representa, compleix amb les disposicions vigents en matèria laboral i social.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



- g) Que l'empresa a la qual representa: *(Marqui la casella que correspongui)*
- ☐ Ocupa a 50 o més treballadors i compleix amb el que disposa l'apartat 2 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
 - ☐ Ocupa a menys de 50 o menys treballadors i en aplicació del conveni col·lectiu aplicable, compleix amb el que disposa l'apartat 3 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, relatiu a l'elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat.
 - ☐ En aplicació de l'apartat 5 de l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, l'empresa no està obligada a l'elaboració i implantació del pla d'igualtat.
- g) Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- h) Que les dades per a la recepció dels avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM són:

Persona/es autoritzada/es	NIF/NIE/ Passaport	Adreça electrònica	Número mòbil

(data i signatura del licitador
o del seu representant legal)





ANNEX II – **LOT 1**
MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA
(Incloure en el sobre digital C)

El senyor / la senyoraamb DNI, en nom propi, (o en representació de l'empresa, entitat que [SI] [NO] compleix les condicions de PIME amb NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per participar en el procediment obert harmonitzat convocat per a l'adjudicació del contracte del **Servei dels Casals d'Estiu per a infants i joves**, expedient **CO2024069PAS**,

DECLARA,

PRIMER.- Que coneix el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la tramitació d'aquest procediment, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí i es compromet a executar el contracte amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions.

SEGON.- Que en relació als criteris d'adjudicació vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica fa les ofertes següents:

1. Oferta econòmica

Pressupost base de licitació IVA exclòs (*)	OFERTA			
	Import (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Import IVA	Import IVA inclòs
763.936,38 €				

Desglossament preu unitari nen/dia, segons any del Casal:

Modalitat	Període	Dies període	Màxima assistència prevista	Preu unitari màxim de licitació nen/dia (IVA no inclòs)	Oferta preu unitari 2025 nen/dia (sense IVA) (Només 2 decimals)	Oferta preu unitari 2026 nen/dia (sense IVA) (Només 2 decimals)	Oferta preu unitari 2027 nen/dia (sense IVA) (Només 2 decimals)	Oferta preu total (IVA no inclòs)
Grup matí infantil (de 9 a 14)	Juny - juliol	29	151	22,86056605				
Grup matí i tarda infantil (de 9 a 14 i de 15.30 a 17)	Juny - juliol	29	64	29,71873586				
Grup matí infantil (de 9 a 14)	Agost - setembre	27	42	22,86056605				
Grup matí i tarda infantil (de 9 a 14 i de 15.30 a 17)	Agost - setembre	27	18	29,71873586				
Casal infantil	Juny - juliol	29	42	26,51894174				

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



anglès MATÍ								
Casal infantil anglès MATÍ i TARDA	Juny - juliol	29	18	34,47462426				
Oferta preu total 3 anys de contracte IVA no inclòs								
IVA total 3 anys de contracte								
Oferta preu total 3 anys de contracte IVA inclòs								

Desglossament del pressupost:

		ANY 2025	ANY 2026	ANY 2027
COSTOS DIRECTES	Número	Oferta	Oferta	Oferta
Despeses salarials				
Gestor/a del Casal	1			
Coordinador/a Casal infantil anglès	1			
Coordinador/a Casal infantil	2			
Monitor/a Casals infantil	24			
Monitor/a Casal infantil anglès	7			
Vetlladors/es	13			
Auxiliar administratiu/va	1			
Absentisme	2%			
Subtotal despeses personal				
Altres despeses directes				
Farmaciola, telèfons, assegurança i altres				
Materials tallers, transports, sortides, etc.				
Samarretes i gorres				
Subtotal altres despeses directes				
SUBTOTAL COSTOS DIRECTES				
COSTOS INDIRECTES				
Despeses indirectes	%			
Benefici industrial	%			
SUBTOTAL COSTOS INDIRECTES				
TOTAL OFERTA CONTRACTE COSTOS DIRECTES + INDIRECTES (IVA EXCLÒS)				
IVA TOTAL OFERTA DEL CONTRACTE				
TOTAL OFERTA CONTRACTE COSTOS DIRECTES + INDIRECTES (IVA INCLÒS)				
OFERTA PREU TOTAL 3 ANYS DE CONTRACTE IVA				

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



NO INCLÒS	
IVA TOTAL 3 ANYS DE CONTRACTE	
OFERTA PREU TOTAL 3 ANYS DE CONTRACTE IVA INCLÒS	

2. Experiència del/de la gestor/a del casal i dels/de les coordinadors/es que s'adscriuran al contracte

Experiència del gestor/a del Casal	
Experiència a partir de 2 anys en matèria de serveis similars	Marcar amb una "X"*
Experiència de més de 2 i fins a 3 anys	
Experiència de més de 3 i fins a 4 anys	
Experiència de més de 4 i fins a 5 anys	
Experiència de més de 5 anys	

	Marcar amb una "X"*		
Experiència de cada coordinador/a	Coordinador 1	Coordinador 2	Coordinador 3
Experiència de més de 1 i fins a 2 anys			
Experiència de més de 2 i fins a 3 anys			
Experiència de més de 3 i fins a 4 anys			
Experiència de més de 4 anys			

En cas de no aportar els 2 documents acreditatius (currículum vitae + declaració responsable) s'entendrà no acreditada l'experiència i, per tant, la puntuació serà de 0 punts respecte a aquest criteri.

** En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.*

3) Altres millores

3.1. Millora relativa a la responsabilitat social, de compromís a incorporar joves que cursin titulacions relacionades amb l'àmbit del lleure i socioeducatiu en pràctiques retribuïdes.

Joves a incorporar en pràctiques (màxim 7 per cada any)	Oferta. Indicar quantitat de joves (amb número i lletres) i la durada de les hores de pràctiques

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



** En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.*

3.2. Millores relatives a la inclusió, per incrementar el nombre de vetlladors/es per atendre els infants amb NEE, per sobre dels determinats pel PPT i sense cost per a l'Ajuntament:

Increment de vetlladors/es (màxim 4/any)	Oferta. Indicar quantitat (amb número i lletres)

** En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.*

3.3. Compromís sostenibilitat ambiental

DECLARO EL MEU COMPROMÍS a utilitzar, en cas de resultar adjudicatària, materials reciclats i reutilitzats en la dinamització de grups, a no utilitzar paper en les comunicacions, i a fer un ús eficient i responsable del consum d'aigua i d'electricitat.

SI _____

NO _____

** En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.*

TERCER.- Que en l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció socio-laboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar a un número o percentatge específic de persones amb discapacitat.

(signatura electrònica del licitador
o del seu representant legal)

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



ANNEX II – **LOT 2**
MODEL D'OFERTA ECONÒMICA I DE CRITERIS VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA
(Incloure en el sobre digital C)

El senyor / la senyoraamb DNI, en nom propi, (o en representació de l'empresa, entitat que [SI] [NO] compleix les condicions de PIME amb NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per participar en el procediment obert harmonitzat convocat per a l'adjudicació del contracte del **Servei dels Casals d'Estiu per a infants i joves**, expedient **CO2024069PAS**,

DECLARA,

PRIMER.- Que coneix el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la tramitació d'aquest procediment, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Ajuntament de Sant Joan Despí i es compromet a executar el contracte amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions.

SEGON.- Que en relació als criteris d'adjudicació vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica fa les ofertes següents:

1. Oferta econòmica

Pressupost base de licitació IVA exclòs (*)	OFERTA			
	Import (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Import IVA	Import IVA inclòs
661.180,95 €				

Desglossament preu unitari nen/dia, segons any del Casal:

Modalitat	Període	Dies període	Màxima assistència prevista	Preu unitari màxim de licitació nen/dia (IVA no inclòs)	Oferta preu unitari 2025 nen/dia (sense IVA) (Només 2 decimals)	Oferta preu unitari 2026 nen/dia (sense IVA) (Només 2 decimals)	Oferta preu unitari 2027 nen/dia (sense IVA) (Només 2 decimals)	Oferta preu total (IVA no inclòs)
Grup matí infantil (de 9 a 14)	Juny - juliol	29	119	22,86056605				
Grup matí i tarda infantil (de 9 a 14 i de 15.30 a 17)	Juny - juliol	29	51	29,71873586				
Grup matí infantil (de 9 a 14)	Agost - setembre	27	42	22,86056605				
Grup matí i tarda infantil (de 9 a 14 i de 15.30 a 17)	Agost - setembre	27	18	29,71873586				

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Casal jove (només matí de 9 a 14h)	Juny - juliol	29	60	28,51191215				
Oferta preu total 3 anys de contracte IVA no inclòs								
IVA total 3 anys de contracte								
Oferta preu total 3 anys de contracte IVA inclòs								

		ANY 2025	ANY 2026	ANY 2027
COSTOS DIRECTES	Número	Oferta	Oferta	Oferta
Despeses salarials				
Gestor/a del Casal	1			
Coordinador/a Casal jove	1			
Coordinador/a Casal infantil	2			
Monitor/a Casals infantil	19			
Monitor/a Casal jove	7			
Vetlladors/es	12			
Auxiliar administratiu/va	1			
Absentisme	2%			
Subtotal despeses personal				
Altres despeses directes				
Farmaciola, telèfons, assegurança i altres				
Materials tallers, transports, sortides, etc.				
Samarretes i gorres				
Subtotal altres despeses directes				
SUBTOTAL COSTOS DIRECTES				
COSTOS INDIRECTES				
Despeses indirectes	%			
Benefici industrial	%			
SUBTOTAL COSTOS INDIRECTES				
TOTAL OFERTA CONTRACTE COSTOS DIRECTES + INDIRECTES (IVA EXCLÒS)				
IVA TOTAL OFERTA DEL CONTRACTE				
TOTAL OFERTA CONTRACTE COSTOS DIRECTES + INDIRECTES (IVA INCLÒS)				
OFERTA PREU TOTAL 3 ANYS DE CONTRACTE IVA NO INCLÒS				

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí





IVA TOTAL 3 ANYS DE CONTRACTE	
OFERTA PREU TOTAL 3 ANYS DE CONTRACTE IVA INCLÒS	

2. Experiència del/de la gestor/a del casal i dels/de les coordinadors/es que s'adscriuran al contracte

Experiència del gestor/a del Casal	
Experiència a partir de 2 anys en matèria de serveis similars	Marcar amb una "X"
Experiència de més de 2 i fins a 3 anys	
Experiència de més de 3 i fins a 4 anys	
Experiència de més de 4 i fins a 5 anys	
Experiència de més de 5 anys	

	Marcar amb una "X"		
Experiència de cada coordinador/a	Coordinador 1	Coordinador 2	Coordinador 3
Experiència de més de 1 i fins a 2 anys			
Experiència de més de 2 i fins a 3 anys			
Experiència de més de 3 i fins a 4 anys			
Experiència de més de 4 anys			

En cas de no aportar els 2 documents acreditatius (currículum vitae + declaració responsable) s'entendrà no acreditada l'experiència i, per tant, la puntuació serà de 0 punts respecte a aquest criteri.

** En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.*

3) Altres millores

3.1. Millora relativa a la responsabilitat social, de compromís a incorporar joves que cursin titulacions relacionades amb l'àmbit del lleure i socioeducatiu en pràctiques retribuïdes.

Joves a incorporar en pràctiques (màxim 7 per cada any)	Oferta. Indicar quantitat de joves (amb número i lletres) i la durada de les hores de pràctiques

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



** En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.*

3.2. Millores relatives a la inclusió, per incrementar el nombre de vetlladors/es per atendre els infants amb NEE, per sobre dels determinats pel PPT i sense cost per a l'Ajuntament:

Increment de vetlladors/es (màxim 4/lany)	Oferta. Indicar quantitat (amb número i lletres)

** En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.*

3.3. Compromís sostenibilitat ambiental

DECLARO EL MEU COMPROMÍS a utilitzar, en cas de resultar adjudicatària, materials reciclats i reutilitzats en la dinamització de grups, a no utilitzar paper en les comunicacions, i a fer un ús eficient i responsable del consum d'aigua i d'electricitat.

SI ____

NO ____

** En cas de deixar en blanc aquest apartat, s'entendrà que NO s'ofereix la millora i no es puntuarà.*

TERCER.- Que en l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció socio-laboral de les persones amb discapacitat, i a l'obligació de contractar a un número o percentatge específic de persones amb discapacitat.

(signatura electrònica del licitador
o del seu representant legal)

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062024000002
Codi Segur de Verificació: e2b39a2a-8043-41bb-a0c0-680e5e64b5bd Origen: Administració Identificador document original: 1953370 Data d'impressió: 18/11/2024 15:14:22 Pàgina 74 de 78		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/11/2024 15:02



ANNEX III

DECLARACIÓ RESPONSABLE: SOBRE PREFERÈNCIA DE LOTS (S'haurà d'aportar el model de l'Annex III per cadascun dels lots ofertats)

El senyor / la senyoraamb DNI, en nom propi, (o en representació de l'empresa, entitat que [SI] [NO] compleix les condicions de PIME amb NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), assabentat/da de les condicions i requisits exigits per participar en el procediment obert harmonitzat convocat per l'Ajuntament de Sant Joan Despí per a l'adjudicació del contracte que té per objecte els **Servei dels Casals d'Estiu per a infants i joves**, expedient **CO2024069PAS**,

DECLARO:

- Que conec el Plec de clàusules administratives particulars i, per tant, estic informat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatària d'un dels dos lots del procediment de licitació dels Serveis dels casals d'estiu de Sant Joan Despí.
- Que comunico que presento oferta per als lots següents:
 - ☐ Lot 1
 - ☐ Lot 2

Marcar amb una creu
- Què en cas d'obtenir la MAJOR PUNTUACIÓ EN MÉS D'UN LOT d'entre totes les ofertes presentades, manifesto el següent ordre de preferència per a l'adjudicació del contracte, d'acord amb la clàusula 3 del present PCAP:
 - 1a preferència:(escriure en lletra i número).
 - 2a preferència:(escriure en lletra i número).

(data i signatura de la licitadora
o del seu representant legal)

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062024000002
Codi Segur de Verificació: e2b39a2a-8043-41bb-a0c0-680e5e64b5bd Origen: Administració Identificador document original: 1953370 Data d'impressió: 18/11/2024 15:14:22 Pàgina 75 de 78		
SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/11/2024 15:02		



ANNEX IV

DECLARACIÓ RESPONSABLE: **SOBRE COMPLIMENT DE LES LLEIS DE PROTECCIÓ JURÍDICA DEL MENOR**

El senyor / la senyoraamb DNI, en nom propi, (o en representació de l'empresa, entitat que [SI] [NO] compleix les condicions de PIME amb NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.), assabentat/da de les condicions i requisits exigits per participar en el procediment obert convocat per l'Ajuntament de Sant Joan Despí per a l'adjudicació del contracte que té per objecte els **Serveis dels Casals d'Estiu per a infants i joves**, expedient **CO2024069PAS**,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1. Que l'empresa que represento disposa/rà de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuen a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.

2. Que totes les persones que, en l'execució d'aquest contracte, s'adscriuen/s'adscriuin per exercir professions, oficis o activitats, que impliquen contacte habitual amb menors, han presentat/presentaran davant l'empresa les certificacions negatives d'antecedents penals amb l'especificació corresponent, emesa pel Registre Central d'Antecedents Penals o, en el cas de persones d'origen estranger o amb una altra nacionalitat, certificats negatius d'antecedents penals del seu país d'origen o d'on són nacionals, traduïts i legalitzats d'acord amb els convenis internacionals existents.

3. Que l'empresa aportarà la documentació indicada en els apartats anteriors, abans de l'inici d'execució del contracte, a la persona responsable del mateix, així com, quan aquesta ho sol·liciti i dins els terminis que se li atorgui al respecte.

4. Que en cas de tenir coneixement de l'existència de condemna ferma d'alguna de les persones treballadores pels delictes indicats en l'apartat 1, l'empresa informará de manera immediata a la persona responsable del contracte i, així també, apartará sense cap dilació la persona condemnada de qualsevol de les tasques o serveis que puguin implicar contacte amb menors.

5. Que l'empresa assumeix directament aquestes obligacions davant l'Ajuntament també en el supòsit que subcontracti la prestació dels serveis.

(signatura electrònica del licitador
o del seu representant legal)

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062024000002
Codi Segur de Verificació: e2b39a2a-8043-41bb-a0c0-680e5e64b5bd Origen: Administració Identificador document original: 1953370 Data d'impressió: 18/11/2024 15:14:22 Pàgina 76 de 78	SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/11/2024 15:02	



ANNEX V

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

El senyor / la senyoraamb DNI, en nom propi, (o en representació de l'empresa, amb NIF núm., domiciliada a..... carrer núm.....), assabentat/ada de les condicions i requisits exigits per participar en el procediment obert convocat per l'Ajuntament de Sant Joan Despí per a l'adjudicació del contracte que té per objecte el **Servei dels Casals d'Estiu per a infants i joves**, expedient **CO2024069PAS**, en virtut del que estableix el RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials

DECLARA que:

1. Assumeix la modalitat preventiva:

- ☐ Assumeix l'empresari personalment aquesta activitat.
- ☐ Designació d'un o diversos treballadors per dur-la a terme:

Nom i telèfon: _____

- ☐ Servei de Prevenció Propi:

Especialitats: _____

Persona de contacte, telèfon i adreça de correu electrònic: _____

- ☐ Servei de Prevenció Aliè:

Nom de l'entitat: _____

Especialitats: _____

Persona de contacte, telèfon i adreça de correu electrònic: _____

2. Integra la Prevenció de Riscos al sistema de gestió.

3. Té concertada l'especialitat de Medicina del Treball amb

4. Disposa de les avaluacions de riscos i planificació preventiva dels llocs de treball.

5. Té concertada l'assistència sanitària laboral amb la Mútua de Treball i Malalties Professionals de la Seguretat Social.

6.- Que vetlla pels treballadors menors d'edat, sensible, embarassades o lactants.

7.- Que en cas que l'activitat ho estableixi, disposa dels recursos preventius necessaris per a prestar el servei.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

DOCUMENT 3. Plec clàusules administratives	ÒRGAN ÀREA DE GOVERNANÇA I DESENVOLUPAMENT LOCAL	REFERÈNCIA 31062024000002
Codi Segur de Verificació: e2b39a2a-8043-41bb-a0c0-680e5e64b5bd Origen: Administració Identificador document original: 1953370 Data d'impressió: 18/11/2024 15:14:22 Pàgina 77 de 78		SIGNATURES 1.- SILVIA RIBAS MARGARIT (TCAT) (CONTRACTACIO), 18/11/2024 15:02



8.- Que en cas de prestar-se el servei a l'exterior, disposa d'un protocol d'actuació per a vetllar per la protecció dels treballadors exposats a situacions atmosfèriques extremes, i/o contempla en el seu cas prendre mesures organitzatives, o de qualsevol altre mena per a reduir els efectes adversos davant d'aquests riscos, de conformitat amb la RDL 4/2023 de 11 de maig.

9. Que tots els treballadors que prestessin servei a les instal·lacions de l'Ajuntament de Sant Joan Despí:

- Han realitzat l'examen mèdic o han renunciat a la realització del mateix (si aquest no fos obligatori)
- Han rebut formació i informació dels riscos del lloc de treball i mesures bàsiques a realitzar davant d'una emergència.
- Han rebut, si cal, els Equips de Protecció Individual corresponents.

Empresa:

Signatura i segell:





ANNEX VI

MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

En/Na amb NIF....., en qualitat de..... i en nom i representació de la societat amb CIF i domiciliada a.....,

DECLARA,

I.- Que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, la relació dels subcontractistes (nom o perfil empresarial), el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, el percentatge parcial i total a subcontractar i els imports a subcontractar i les condicions de solvència són els que s'indiquen al quadre següent.

Nom Contractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge subcontractació	Import	Condicions de solvència professional o tècnica de la subcontractista
			€	
			€	
Total			€	

II.- Que la societat abans de l'inici de l'execució del contracte presentarà a l'Ajuntament de Sant Joan Despí, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació exhaustiva de cadascun de les subcontractistes, indicant:

- La determinació de les parts del contracte a realitzar per les subcontractistes.
- L'import de les prestacions subcontractades.
- La identificació de les subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal).
- La declaració responsable de la subcontractista conforme aquest no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.
- Justificació de les condicions d'aptitud per executar les prestacions del contracte. En el cas que la subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part a subcontractar, la comunicació d'aquesta circumstància eximirà el contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.
- El detall de les condicions de subcontractació relatives al termini de pagament.

III.- Que l'adjudicatària comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament a les subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

Data:

Signatura:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí