



INFORME DE VALORACIÓ DELS CRITERIS SUBJECTIUS DE LES OFERTES PRESENTADES ALCONTRACTE RELATIU A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT, GESTIÓ I CERTIFICACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE BONIFICACIÓ DEL 40% DE LES APORTACIONS EMPRESARIALS A LES QUOTES DE LA SEGURETAT SOCIAL DEL PERSONAL INVESTIGADOR, SEGONS L'RD 475/2014 PER A LA FUNDACIÓ INSTITUT DE RECERCA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU

1. ANTECEDENTS. OFERTES PRESENTADES A LA LICITACIÓ

En aquest informe es realitza la valoració de les ofertes presentades al contracte corresponent als serveis d'assessorament, gestió i certificació de la sol·licitud de bonificació del 40% de les aportacions empresarials a les quotes de la Seguretat Social del personal investigador segons l'RD 475/2014, per a la Fundació Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau. (D'ara endavant, l'IR-SANT PAU).

Aquesta licitació s'ha tramitat mitjançant procediment obert no harmonitzat, de conformitat amb el contingut dels articles 156, 157 i 158 de l'actual LCSP.

El pressupost base de licitació és de **79.444.-€** IVA exclòs, amb el desglossament següent respecte de les dues anualitats:

Concepte	Import exclòs (IVA)	IVA (21%)	Import total (IVA inclòs)
Pressupost base de licitació per 2 anys	79.444.-€	16.683,24.-€	96.127,24.-€

per lots és el següent:

LOT 1: Serveis d'assessorament i gestió de la sol·licitud de bonificació del 40% de les aportacions empresarials a les quotes de la Seguretat Social del personal investigador segons l'RD 475/2014.

Concepte	Import (IVA exclòs)	IVA (21%)	Import total (IVA inclòs)
Pressupost base de licitació per 2 anys	55.560.-€	11.667,60.-€	67.227,60.-€



LOT 2: Certificació del personal investigador a l'efecte de bonificacions a la seguretat social segons l'RD 475/2014.

Concepte	Import (IVA exclòs)	IVA (21%)	Import total (IVA inclòs)
Pressupost base de licitació per 2 anys	23.884.-€	5.015,64.-€	28.899,64.-€

Els licitadors havien de presentar les seves ofertes abans de les 14.00 hores del dia 28 d'octubre de 2024.

Dins el termini establert, van presentar oferta a la licitació les següents empreses:

Pel lot 1:

- ELZABURU, S.L.P.
- DELOITTE ABOGADOS Y ASESORES TRIBUTARIOS, S.L.U

Pel lot 2:

- EQA Certificados I Mas D Mas I SL

Posteriorment, en data 30 d' octubre de 2024, a les 11.00 hores, es va dur a terme la Reunió de la Mesa de Contractació per a l' obertura dels sobre A, relatiu a l'anàlisi de la "Documentació acreditativa del compliment dels requisits previs, que va ser aportada en temps i forma, per ambdues empreses. En conseqüència, en data 6 de novembre de 2024, a les 11.00 hores, la Mesa de Contractació va procedir a l'obertura del Sobre 2, referent a l'anàlisi de l' "Oferta tècnica i/o referències quina valoració depenguin de judicis de valor", fet que motiva el present informe.

2. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els criteris de valoració relatius a l'oferta tècnica i/o referències quina valoració depenguin de judicis de valor establerts a l'Annex III, del Plec de Clàusules Administratives, són els següents:

1. Organització i prestació del servei..... fins a 50 punts:



1. Documentació a presentar:

El licitador, en base a la informació que consta al Plec de Prescripcions Tècniques haurà de presentar una informe o memòria tècnica on descrigui breument la metodologia de treball que emprarà en la realització del servei, tenint en compte la sistemàtica que utilitzarà per a dur a terme la prestació amb les especificitats particulars que garanteixin la seva correcta execució i interrelació amb l'IR SANT PAU (fases, cronologia, organigrama del personal destinat al servei, mitjans de comunicació...).

Així mateix, en cas del **LOT 1**, haurà de contenir una proposta de programació de visites amb els investigadors, indicant la seva duració, necessàries per preparar la sol·licitud completa de la bonificació.

En cas del **LOT 2**, cronologia del procés d'auditoria fins a l'emissió del certificat.

2. Valoració:

- Es valorarà la metodologia presentada pel licitador que millori, desenvolupi i/o complementi les tasques pròpies enumerades al PPT. Altrament es valorarà negativament la manca de coherència de les tasques enumerades al PPT.
- Així mateix es valorarà en aquest apartat la identificació dels aspectes transcendents del servei i les mesures que es proposi adoptar per a garantir una adequada solució/tractament en cas de ser adjudicatari. No es valoraran els aspectes que siguin d'aplicació a generalitats del servei i per tant que no siguin rellevants.
- Es valoraran els mecanismes proposats a l'inici del contracte, iniciada l'execució i abans de la seva finalització per assegurar el compliment exacte del contracte (termini i abast).
- En cas del **LOT 1**, es valorarà també la concentració de visites i la programació de les mateixes a la major brevetat possible. També es valorarà la formació d'un equip de persones destinades a l'execució del servei. Es valorarà la seva millor qualificació professional i el seu major número. Es valoraran millor les propostes que proporcionin facilitats que suposin un menor impacte en el Treball dels investigadors assegurant l'obtenció de la informació necessària per a tramitar la sol·licitud de la Bonificació.



- En cas del **LOT 2**, es valorarà també la programació de les auditories, així com la formació d'un equip de persones destinades a l'execució del servei. Es valorarà la seva millor qualificació professional i el seu major número.

- 3. **Puntuació:** En funció del nivell de descripció de la metodologia es puntuarà de la següent manera, d'acord amb com millori, desenvolupi i complementi les tasques i processos enumerats al PPT:
 - **Metodologia de treball (desenvolupament de les tasques enumerades al PPT, incloent els mitjans de comunicació amb l'IR-SANT PAU)..... fins a 25 punts:**
 - La proposta de prestació del servei és molt completa, denota un ampli coneixement en el servei, indicant aspectes significatius. La descripció és exhaustiva i coherent amb el projecte plantejat. Descriu de forma exhaustiva els mecanismes, interns i externs, que assegurin la qualitat del servei, proposats a l'inici del contracte, iniciada l'execució i abans de la seva finalització per assegurar el compliment exacte del contracte. **Puntuació: De 15 a 25 punts.**
 - La descripció és completa sense destacar els aspectes significatius que cal tenir en compte en la seva execució. La descripció compleix els requeriments del projecte, sense entrar en detalls concrets. Descriu de forma genèrica els mecanismes que assegurin la qualitat del servei, proposats a l'inici del contracte, iniciada l'execució i abans de la seva finalització per assegurar el compliment exacte del contracte. **De 7 a 14 punts.**
 - La descripció és poc concreta i denota poc coneixement del servei. La descripció presenta algunes mancances que caldrà replantejar. No descriu els mecanismes que assegurin la qualitat del servei, proposats a l'inici del contracte, iniciada l'execució i abans de la seva finalització per assegurar el compliment exacte del contracte. **De 6 a 1 punts.**
 - No presenta la documentació requerida al criteri = **0 punts. La no presentació d'aquesta documentació tindrà la consideració de requisit no esmenable.**



- **Cronograma de treball (duració de les tasques tenint en compte el termini d'execució del contracte)..... fins a 15 punts:**
 - El cronograma de treball del servei és molt complet, denota un ampli coneixement en el servei, indicant aspectes significatius. La descripció és exhaustiva i coherent en el temps amb el projecte plantejat per assegurar el compliment exacte del contracte. Puntuació: **De 10 a 15 punts.**
 - El cronograma de treball del servei és complert sense destacar els aspectes significatius que cal tenir en compte en la seva execució. La descripció compleix els requeriments del projecte, sense entrar en detalls concrets. Descriu de forma genèrica els mecanismes que assegurin el compliment del contracte en el temps. **De 4 a 9 punts.**
 - El cronograma de treball del servei és poc concret. La descripció presenta algunes mancances que caldrà replantejar. No descriu els mecanismes que assegurin l'execució del contracte en el temps indicat al PPT i genera dubtes del compliment del contracte. **De 3 a 1 punts.**
 - No presenta la documentació requerida al criteri = **0 punts. La no presentació d'aquesta documentació tindrà la consideració de requisit no esmenable.**

- **Organigrama del personal destinat al servei..... fins a 10 punts:**
 - L'organigrama de treball del personal destinat al servei permet verificar la formació i els coneixements de forma exhaustiva i coherent amb el projecte plantejat. Es valorarà la seva millor qualificació professional i el seu major número i la resta proporcionalment. Puntuació: **De 5 a 10 punts.**
 - L'organigrama de treball del personal destinat al servei és poc concreta i no permet verificar la formació i els coneixements de forma exhaustiva i coherent amb el projecte plantejat. **De 1 a 4 punts.**
 - No presenta la documentació requerida al criteri = **0 punts. La no presentació d'aquesta documentació tindrà la consideració de requisit no esmenable.**



Es requereix una puntuació mínima de 25 punts en l'avaluació de l'oferta tècnica per a poder continuar en el procés de selecció i passar a l'avaluació de l'oferta econòmica. Les empreses que no obtinguin com a mínim 25 punts en l'avaluació tècnica seran excloses del procés.

3.- ANÀLISI DE LES OFERTES TÈCNiques (SOBRE 2) LOT 1

- 1. METODOLOGIA DE TREBALL (DESENVOLUPAMENT DE LES TASQUES ENUMERADES AL PPT, INCLOENT ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ AMB L'IR-SANT PAU)..... FINS A 25 PUNTS**

A) ELZABURU

La proposta tècnica presentada per l'empresa ELZABURU, en quant a la metodologia de treball és poc concreta, genèrica i esquemàtica, per la qual cosa manca d'una explicació detallada dels procediments per assegurar la qualitat en cada fase del projecte. Més concretament, el licitador es limita a fer una succinta explicació del concepte jurídic i legal dels supòsits en els que una entitat es pot beneficiar de les bonificacions de les quotes de la Seguretat social per al personal dedicat a I+D+I i dels canvis normatius a partir de l'1 de setembre de 2023.

A banda d'això, que no aporta cap coneixement del servei, ens dibuixa un esquema, en el que no s'analitza cap de les fases del procés que es durà a terme, limitant-se a citar-ne els passos, en forma de titular. Per tant, no podem identificar els aspectes transcendents del servei i les mesures que es proposen adoptar per a garantir un servei amb la deguda qualitat.

Tampoc, s'aporta cap millora que desenvolupi les tasques establertes en el PPT.

Per tot l' exposat, es valora aquest apartat en 6 punts.

B) DELOITTE:

La metodologia de DELOITTE contempla una anàlisi específica de les necessitats de l'IR Sant Pau, de manera que l'enfocament metodològic no només compleix els requeriments normatius sinó que s'adapta a les particularitats operatives i funcionals de l'institut de recerca. Aquesta vessant personalitzada està dissenyada per assegurar una



implementació eficient, minimitzant l'impacte en el treball diari dels investigadors i optimitzant la comunicació entre els equips.

Els punts clau d'aquesta anàlisi orientada a les necessitats de l'IR Sant Pau són:

- **Diagnosi inicial:** Proposa una metodologia amb una avaluació prèvia per entendre en profunditat els processos, els recursos i les limitacions de l'IR Sant Pau en relació amb la gestió de les bonificacions. Aquesta anàlisi inicial permet identificar els aspectes clau del projecte que poden requerir ajustaments, com la disponibilitat del personal, els terminis preferits o les capacitats internes per recolzar el seguiment de la bonificació.
- **Sessions de coordinació i formació adaptades:** L'equip de Deloitte proporciona formació inicial al personal de l'IR Sant Pau, amb una atenció específica a les activitats relacionades amb les bonificacions de R+D+i. Aquesta formació està dissenyada per assegurar que els investigadors i responsables administratius entenguin els requisits, els terminis i els processos a seguir, facilitant així una col·laboració fluida.

1. Personalització de l'Eina Tecnològica per a l'IR Sant Pau.

Configuració específica de l'eina de gestió: La plataforma tecnològica de Deloitte es configura tenint en compte els fluxos d'informació i les necessitats concretes de l'IR Sant Pau i un monitoratge proactiu que permet realitzar un seguiment detallat, segons les exigències de l' Institut.

2. Reducció de l'Impacte en les Activitats dels Investigadors.

- **Programació optimitzada de visites i interaccions:** Deloitte és conscient de la importància de minimitzar les interrupcions en el treball dels investigadors, i ofereix un programa de reunions i recollides d'informació, en aquest sentit.
- **Anàlisi d'impacte i ajustament de processos:** Deloitte assegura que el procés de recollida d'evidències, seguiment i auditoria es dugui a terme amb el mínim de desplaçaments o interrupcions.

3. Adaptabilitat i Flexibilitat Segons el Model Operatiu de l'IR Sant Pau

- **Flexibilitat per adaptar-se a canvis interns:** La metodologia de Deloitte és flexible per ajustar-se a canvis en els recursos o prioritats de l'IR Sant Pau.
Possibilitat de seguir un model menys exhaustiu: En funció de les necessitats de l'IR Sant Pau, Deloitte permet adaptar l'ús de la seva eina de gestió de manera



més simplificada, si el client prefereix reduir el flux d'informació constant. Aquest model més flexible manté l'eficiència del projecte però amb una càrrega de seguiment menor per als investigadors, ajustant-se a les preferències del client.

4. Suport Continuat i Comunicació Constant amb l'IR Sant Pau

- **Reunions periòdiques de seguiment:** Deloitte estableix una estructura de reunions de revisió periòdica amb els responsables de l'IR Sant Pau per informar de l'avanç, revisar els criteris d'elegibilitat dels investigadors i ajustar el ritme del projecte en funció de les necessitats canviants de l'institut.
- **Assistència permanent en cas de consultes o dubtes:** A més, Deloitte ofereix suport continuat, amb un equip de consultors disponibles per resoldre dubtes o incidències que puguin sorgir durant l'execució del projecte.

Conclusió

La metodologia de Deloitte no només compleix amb els requeriments legals i els objectius del contracte, sinó que també incorpora una anàlisi profunda de les necessitats específiques de l'IR Sant Pau. Aquesta adaptació permet una implementació eficient, que minimitza les interrupcions en el treball dels investigadors i optimitza la gestió interna de les bonificacions, fent que el servei s'ajusti tant als requisits tècnics com a les necessitats operatives de l'institut. Per tant, es tracta d'una proposta completa, que denota un ampli coneixement en el servei, indicant aspectes significatius. La descripció és exhaustiva i coherent amb el projecte plantejat. Descriu de forma extensa els mecanismes, interns i externs, que assegurin la qualitat del servei, proposats a l'inici del contracte, iniciada l'execució i abans de la seva finalització per assegurar el compliment exacte del contracte.

Per tot l' exposat, s' atorga una puntuació de 25 punts en aquest apartat.

2.- CRONOGRAMA DE TREBALL (DURACIÓ DE LES TASQUES TENINT EN COMPTE EL TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE)... FINS A 15 PUNTS

A) ELZABURU:

En primer lloc, cal destacar de manera negativa que el licitador cita constantment la denominació, d'una altra entitat, "La Fundació Privada del Hospital de la Santa Creu i Sant Pau", fet que demostra imprecisió i poca concreció, en definir una oferta adient per al nostre Institut.



A banda d'això, condiona també la viabilitat de la qualitat del servei, a que sigui l'òrgan de contractació, qui assumeixi la responsabilitat de proporcionar la documentació requerida en els temps i formes sol·licitats, sense preveure cap mecanisme d'adaptació en cas que hi hagi retards o canvis en la disponibilitat de recursos, cosa que redueix la capacitat d'Elzaburu per respondre a imprevistos.

Per altra banda, el cronograma d'Elzaburu presenta les fases bàsiques del servei, amb tasques setmanals i mensuals, com la identificació del personal investigadors, seguiment mensual de les bonificacions i justificacions davant l'entitat certificadora ENAC. Tot i que cobreix els aspectes essencials de la gestió de bonificacions per a l'IR Sant Pau, el seu cronograma manca de detalls que facilitin l'adaptabilitat i no incorpora eines tecnològiques o estructures de seguiment flexibles que permetin ajustar les activitats segons necessitats canviants.

En conclusió, es presenta una estructura clara i previsible, amb fases que cobreixen les principals tasques requerides.

No obstant això, es destaquen les següents limitacions:

- **Estàtic:** No inclou mecanismes per adaptar les tasques en cas de canvis en la disponibilitat del personal o en la documentació.
- **Sense eines tecnològiques:** No utilitza eines digitals de seguiment, la qual cosa pot dificultar la gestió de la informació i el control en temps real.
- **Manca de reunions periòdiques:** No es preveu un sistema de reunions de seguiment amb l'IR Sant Pau per revisar l'avanç o solucionar imprevistos de manera estructurada.
- **Impacte en el personal investigador:** L'absència de flexibilitat en les interaccions podria interferir més en el treball diari dels investigadors.

Per tot l' exposat, s' atorga una puntuació de 9 punts.

B) DELOITTE

El cronograma de Deloitte també està dividit en fases clau, però inclou elements i eines que afavoreixen una gestió molt més dinàmica i flexible.

Es destaquen els següents aspectes:

- **Flexibilitat i Adaptabilitat:** L'ús de l'eina tecnològica permet ajustar el cronograma fàcilment en cas de canvis interns o en la disponibilitat de dades, cosa que facilita una resposta ràpida als imprevistos.



- **Eines de gestió i seguiment:** La plataforma tecnològica centralitza tota la informació del projecte, amb alertes i recordatoris configurables que garanteixen que el personal de l'IR Sant Pau rebi notificacions puntuals sense necessitat de seguiment manual.
- **Reunions de seguiment periòdiques:** El cronograma inclou reunions periòdiques amb l'equip de l'IR Sant Pau per revisar l'avanç del projecte i ajustar les tasques segons les necessitats. Això millora la comunicació i assegura una alineació constant.
- **Minimització de l'impacte en els investigadors:** Deloitte programa les interaccions amb el personal investigador de manera que interfereixin el mínim possible en el seu treball, concentrant les visites i recol·lectant la informació de manera centralitzada per evitar molèsties.

En conclusió, el cronograma de Deloitte és molt més flexible gràcies a l'ús d'eines tecnològiques. Tanmateix, Deloitte incorpora sistemes per a reunions de seguiment regulars amb l'IR Sant Pau i eines de gestió en temps real

Per tot, el cronograma de Deloitte és molt complet, denota un ampli coneixement en el servei, indicant aspectes significatius. La descripció és exhaustiva i coherent en el temps amb el projecte plantejat per assegurar el compliment exacte del contracte, **per la qual cosa se li atorga una puntuació de 15 punts.**

3.- ORGANIGRAMA DEL PERSONAL DESTINAT AL SERVEI..... FINS A 10 PUNTS:

A) ELZABURU

L'empresa presenta a 3 professionals amb experiència en la gestió de bonificacions per a projectes d'I+D+i, però presenta limitacions en alguns aspectes que poden afectar la seva capacitat per gestionar el projecte de manera òptima.

És a dir, si bé, l'equip d'Elzaburu compta amb professionals amb experiència en finançament de la innovació i consultoria estratègica, amb més de 20 anys d'experiència en projectes de finançament I+D+i, però no aporta un equip multidisciplinari, ja que no inclou experts en àrees complementàries com la gestió de projectes o la tecnologia.

Per altra banda, no es descriu amb claredat la distribució de tasques específiques entre els membres de l'equip ni s'especifica el temps de dedicació de cada membre al projecte, cosa que pot dificultar la coordinació i l'assignació de recursos en fases



crítiques, com el seguiment mensual o la certificació. Això representa un punt dèbil en la capacitat de resposta de l'equip davant imprevistos o canvis de requisits.

Per tant, l'absència de funcions clarament assignades dificulta la comprensió del rol de cada professional en cada fase del projecte, especialment en tasques com el seguiment, la coordinació i la comunicació amb l'IR Sant Pau.

Per tot l' exposat, s' atorga una puntuació de 4 punts.

B) DELOITTE:

L'organigrama de Deloitte és més estructurat i presenta una distribució clara de les responsabilitats, amb una organització multidisciplinària i un enfocament detallat que permet una millor gestió integral del projecte. A més a més, l' equip proposat comptat amb fins a 8 professionals.

Així, pel que fa a l' anàlisi de la composició de l'equip, Deloitte inclou perfils en fiscalitat, enginyeria, recursos humans i dret. Aquesta varietat permet que cada àrea del projecte estigui coberta per un especialista, cosa que garanteix una gestió més eficient de les bonificacions, de l'auditoria i de la documentació necessària.

A més a més, cada membre de l'equip té una àmplia experiència en l'àrea específica que gestionarà dins el projecte, incloent-hi un responsable del projecte amb més de 20 anys d'experiència en incentius fiscals per a R+D+i, dos de més de 17 anys d' experiència, dos més de 12 anys i altres amb 8, 6 i 2, respectivament.

Destaca també, positivament la descripció de la distribució de Responsabilitats i Rols, ja que Deloitte presenta un organigrama amb funcions específiques assignades a cada membre i on cadascú té un rol definit. Per exemple, hi ha responsables per a les àrees de coordinació, seguiment tècnic, i suport en la certificació, a més de personal especialitzat per gestionar el seguiment de les dades en temps real.

A més, a l'organigrama de Deloitte es fa constar la disponibilitat absoluta de cada membre, cosa que assegura que les fases crítiques del projecte disposaran dels recursos humans necessaris per complir amb els terminis sense desviar-se de la planificació inicial. També, gràcies a la presència d'especialistes en gestió de projectes i en tecnologia, Deloitte pot oferir una resposta ràpida davant canvis imprevistos, com endarreriments en la disponibilitat de dades o variacions en el personal.

Per altra banda, amb el suport de la seva eina tecnològica i la designació d'un equip dedicat al seguiment i control de qualitat, Deloitte pot ajustar fàcilment els recursos i



processos a les necessitats de l'IR Sant Pau, garantint una adaptació constant durant tot el contracte.

Tot i això, es troba a faltar una major descripció de les tasques específiques que s'assignaran a cada perfil durant les fases inicials del projecte. Això permetria a l'IR Sant Pau tenir una visió encara més detallada de com es desplegaran els recursos al llarg del contracte.

En conclusió, es puntua aquest apartat amb **8 punts**.

4.- ANÀLISI DE LES OFERTES TÈCNIQUES (SOBRE 2) LOT 2

1. METODOLOGIA DE TREBALL (DESENVOLUPAMENT DE LES TASQUES ENUMERADES AL PPT, INCLOENT ELS MITJANS DE COMUNICACIÓ AMB L'IR-SANT PAU)..... FINS A 25 PUNTS

A) EQA

EQA presenta una memòria tècnica detallant el procés de certificació amb totes les etapes (preauditòria, auditòria i post-auditòria), fins a l'emissió del certificat. Descriu exhaustivament tant les tasques corresponents a cada fase i els recursos que haurà d'aportar, demostrant un ampli coneixement del servei, així com els mitjans de comunicació i monitorització.

Es valora positivament que EQA disposi d'una eina digital per a la gestió de la documentació.

Per tant, la proposta de prestació del servei és molt completa, denota un ampli coneixement en el servei, indicant aspectes significatius. La descripció és exhaustiva i coherent amb el projecte plantejat. Descriu de forma exhaustiva els mecanismes, interns i externs, que assegurin la qualitat del servei, proposats a l'inici del contracte, iniciada l'execució i abans de la seva finalització per assegurar el compliment exacte del contracte.

Per tot l' exposat, s'atorga una puntuació de 25 punts.

2.- CRONOGRAMA DE TREBALL (DURACIÓ DE LES TASQUES TENINT EN COMPTE EL TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE).... FINS A 15 PUNTS



A) EQA

El cronograma presentat per EQA estableix una durada global coherent en el temps. També presenta la duració (en setmanes) que correspon a cada fase i les tasques que es duran a terme en cadascuna d'elles:

- Preauditòria
- Auditòria
- Postauditòria

També destaca aspectes significatius per a l'agilitat del procés, la coordinació amb l'entitat i la programació de l'auditoria.

Encara que el cronograma és complet, i denota un ampli coneixement del servei, indicant aspectes significatius, els mecanismes que assegurin el compliment del contracte en el temps estan expressats de manera genèrica, sense entrar al detall, per tant, **se li atorga una puntuació de 10 punts.**

3.- ORGANIGRAMA DEL PERSONAL DESTINAT AL SERVEI..... FINS A 10 PUNTS:

A) EQA

EQA presenta un organigrama amb diferents perfils professionals amb qualificació i experiència d'acord amb les diferents tasques a realitzar. Aquest equip compte amb un coordinador d'equip, experts tècnics, auditors...

Per tant, es valora positivament tant la qualificació professional, com el número de perfils proposats. Es detalla clarament la participació de cadascun dels perfils en les diferents fases del servei, així com les tasques que desenvoluparan. Manca indicar els anys d'experiència d'algun perfil.

Per tant, es valora aquest apartat amb 8 punts.

5) PUNTUACIÓ TOTAL

A continuació, es resumeix de manera esquemàtica la puntuació que ha obtingut cada licitador en els diferents criteris subjectes a valoració:



CRITERIS	ELZABURU	DELOITTE	EQA
METODOLOGIA	6	25	25
CRONOLOGIA	9	15	10
ORGANIGRAMA	4	8	8
TOTAL	19	48	43

6) PROPOSTA D' EXCLUSIÓ

L' annex III del Plec de Condicions Administratives disposa que, les empreses que no obtinguin com a mínim 25 punts en l'avaluació tècnica seran excloses del procés.

Per tant, es proposa a la Mesa de Contractació que acordi l' exclusió de l' empresa ELZABURU, atès que ha obtingut una puntuació inferior a la mínima requerida.

Barcelona, a 12 de Novembre de 2024

Ruth Acosta López

Responsable del Contracte