



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA
CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA PEL CONTROL,
SEGUIMENT I VERIFICACIÓ DEL PROGRAMA VOLUNTARI DE COMPENSACIONS
D'EMISSIONS DE GASOS AMB EFECTE D'HIVERNACLE (GEH)**

ÍNDEX

1. ANTECEDENTS I NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER

- 1.1. El desenvolupament del Programa voluntari de compensació d'emissions de GEH
- 1.2. La verificació de la reducció de les emissions de GEH

2. OBJECTE

3. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

- 3.1 LOT 1: Difusió, control i seguiment del Programa voluntari de compensacions
- 3.2 LOT 2: Verificació de les reduccions del Programa voluntari de compensacions

4. INFORMES DE SEGUIMENT I LLIURAMENT FINAL DE LA INFORMACIÓ GENERADA

5. DIMENSIONAMENT DEL SERVEI

- 5.1 LOT 1: Difusió, control i seguiment del Programa voluntari de compensacions
- 5.2 LOT 2: Verificació de les reduccions del Programa voluntari de compensacions

6. COMISSIÓ DE SEGUIMENT

7. PRESSUPOST I PAGAMENT

- 7.1. Pressupost
- 7.2. Pressupost i pagament LOT 1
- 7.3. Pressupost i pagament LOT 2

8. TERMINI



1. ANTECEDENTS I NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER

El Departament d'Acció Climàtica, Alimentació i Agenda Rural, a través de la Subdirecció General del Canvi Climàtic (a partir d'ara SGCC), depenent de la Direcció General de Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental, desenvolupa dos programes voluntaris adreçats a organitzacions.

- El Programa d'Acords Voluntaris per a la reducció d'emissions de gasos amb efecte d'hivernacle (GEH) i
- El Programa Voluntari de Compensacions d'emissions de gasos amb efecte d'hivernacle.

El primer Programa es va crear al 2010 i té per objectiu promoure la reducció d'emissions de GEH de les organitzacions a Catalunya més enllà del que obliga la normativa

El segon Programa es va crear al 2015 i té com a objectiu la realització de projectes de reducció d'emissions de GEH per part d'organitzacions amb finalitat social, de manera que aquestes reduccions esdevinguin crèdits de GEH que puguin ser adquirits per tercers per compensar les seves pròpies emissions.

Els dos programes estan vinculats i es relacionen entre sí dins el marc de les accions voluntàries de lluita contra el canvi climàtic. Les organitzacions comencen calculant les seves emissions i implementant mesures per reduir-les i posteriorment, si volen donar un altre pas endavant, compensen aquelles emissions que no han pogut reduir.

1.1. El desenvolupament del Programa voluntari de compensació d'emissions de GEH

Els promotors dels projectes del Programa Voluntari de Compensacions d'emissions de GEH (en endavant el programa) han de ser entitats, associacions, fundacions o organitzacions no governamentals que duguin a terme una tasca social a Catalunya.

La realització d'aquests projectes i les reduccions d'emissions de GEH assolides dins un marc administratiu transparent i rigorós, dona com a resultat la generació de crèdits de CO₂ eq que poden ser venuts pels promotors dels projectes a organitzacions que volen demostrar el seu compromís vers la lluita contra el canvi climàtic, compensant totalment o parcialment les seves emissions alhora que es crea, d'aquesta manera, un mecanisme que contribueix al finançament d'aquests projectes de reducció d'emissions.

Al llarg dels propers anys, a partir de 2025, i en el marc del Programa, la SGCC té la voluntat de realitzar convocatòries anuals de selecció de projectes. Aquestes convocatòries es publicaran a la pàgina web del Departament (canvi climàtic) i indiquen els sectors econòmics implicats, els tipus de projectes que es poden presentar, les metodologies de càlcul, els criteris de selecció i valoració i el nombre màxim de tones de CO₂ eq que poden reduir els projectes.

Els projectes aprovats per la SGCC, una vegada verificats per les entitats verificadores adients, es registren en una plataforma d'intercanvi, supervisada per la SGCC, que permet vendre els crèdits de carboni que generen els projectes a organitzacions que desenvolupin la seva activitat a Catalunya i que vulguin compensar les emissions de GEH derivades de la seva activitat.

L'objectiu de la SGCC és garantir, amb l'avaluació i selecció dels projectes presentats al Programa, que les organitzacions que vulguin compensar emissions a través de la compra de crèdits de projectes, tinguin la seguretat que aquests projectes estan verificats i compleixen amb els requisits necessaris.

La difusió del Programa

Els promotors dels projectes de reducció d'emissions GEH que vulguin participar en el Programa han de ser entitats, associacions, fundacions o organitzacions no governamentals que duguin a terme una tasca social a Catalunya. Per aquest motiu la difusió del Programa i el coneixement del mateix en el món social és un element fonamental que ha de contribuir a que es generin un volum adequat de projectes i de crèdits de GEH suficients per satisfer la demanda existent dels mateixos. Cal interactuar amb el món social per identificar possibles projectes i possibles noves metodologies que ajudin a desenvolupar i fer gran el Programa.

L'avaluació de les convocatòries

Anualment es publica un convocatòria de projectes en la qual cada el promotor de projecte presenta una sol·licitud i una proposta inicial de projecte (en endavant PIN) que la SGCC avalua en base als criteris de la convocatòria. El PIN consisteix en un document breu on es consignen les dades essencials del projecte seguint el formulari que redacta la SGCC i que publica amb la convocatòria. S'analitzen els PIN presentats per avaluar si els projectes compleixen amb els requeriment de la convocatòria i es seleccionen aquells que poden arribar a formar part del Programa.

Els projectes inicialment seleccionats passen a la següent fase en la qual aporten un document de disseny normalitzat del projecte (en endavant PDD). El PDD consisteix en un document que descriu exhaustivament i defineix en profunditat el projecte presentat. La SGCC avalua cada PDD de projecte i, si s'escau, es demanen al promotor aclariments o esmenes que permetin aclarir tots els detalls necessaris del projecte.

D'entre tots els PDD, la SGCC aprova els millors, d'acord als criteris previstos a la convocatòria, que passen a formar part del Programa. Els promotors dels mateixos, a través de la signatura del document de compromís, es comprometen a realitzar les accions necessàries per a desenvolupar el projecte descrit al PDD, reduir les emissions GEH i registrar-les. La posada en marxa de cada projecte té una durada màxima de sis mesos, a partir d'aquest moment s'accepta la reducció d'emissions de GEH que es genera durant un màxim de 4 anys. La SGCC realitza el seguiment dels projectes aprovats durant aquest període de 4 anys.

Es preveu que la SGCC rebi en el marc del Programa un nombre màxim de vint (20) projectes cada any que es presentaran a cada convocatòria amb el lliurament del seu corresponent PIN i PDD que s'hauran d'avaluar.

El seguiment dels projectes

La SGCC va publicar la convocatòria anual de projectes els anys 2021, 2022 i 2023. Cal fer seguiment d'aquests projectes que ja formen part del Programa, i dels que s'aniran incorporant, atès que s'accepten les reduccions d'emissions de GEH durant 4 anys. Aquest seguiment té per finalitat assegurar el bon desenvolupament dels mateixos i que segueixen complint els criteris pels quals van entrar a formar part del Programa. Per això cal mantenir un contacte habitual que faciliti el procés de verificació, el procés de venda de Crèdits de GEH i la resolució de qualsevol dubte o incidència.

El control i anàlisi del Programa

Finalment, una altra de les tasques que requereix el desenvolupament del Programa és el seu control i anàlisi, mantenint un control de tota la documentació relacionada, inventariant i analitzant les consultes i demandes rebudes i analitzant i proposant les diferents alternatives per fer-lo créixer.

1.2. La verificació de la reducció de les emissions de GEH

La reducció d'emissions de GEH dels projectes aprovats per la SGCC en cada convocatòria és verificada anualment. Aquesta verificació externa i independent de la reducció d'emissions de GEH de cada projecte aprovat per la SGCC és indispensable per a poder registrar els crèdits de GEH en una entitat col·laboradora en la compra venda de crèdits de GEH i en conseqüència que puguin ser adquirits per organitzacions per compensar totalment o parcialment les seves emissions que no han pogut reduir.

Per poder registrar els crèdits de GEH corresponents a les emissions reduïdes cada any i amb un màxim de 4 anys, el promotor necessita que el verificador hagi emès un informe favorable de verificació.

L'Acord de Govern 123/2015, de 28 de juliol, d'aprovació del Programa, indica que la reducció d'emissions de GEH aconseguida amb l'execució dels projectes ha de ser verificada per un verificador habilitat d'acord amb el que estableix el Decret 60/2015, de 28 d'abril, sobre les entitats col·laboradores de medi ambient.

També recull que la SGCC estableix els criteris i el procediment per a la selecció i contractació dels verificadors i que el verificador o verificadors seleccionats han de realitzar totes les verificacions anuals dels projectes aprovats en cada convocatòria i pel període complet de quatre anys dels projectes.

2. OBJECTE

L'objecte del present contracte anual per al LOT 1 és la realització d'una assistència tècnica de les tasques de difusió, control i seguiment del Programa voluntari de compensacions.

L'objecte del present contracte anual per al LOT 2 és la realització d'una assistència tècnica de les tasques de verificació de les reduccions del Programa voluntari de compensacions.



3. CARACTERÍSTIQUES I DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

3.1 LOT 1: Difusió, control i seguiment del Programa voluntari de compensacions

3.1.1 Tipus de tasques a desenvolupar

3.1.1.1 Tasques en relació a la difusió del Programa

- a) Resoldrà telemàticament o telefònicament totes les consultes que es rebin en relació al coneixement del Programa, bé siguin rebudes a través del lloc web o adreça de correu electrònic del Programa, o bé a través de la SGCC, o per altres mitjans.
- b) Elaborarà un mapa d'actors de les entitats que actuen amb finalitat social a Catalunya i que siguin susceptibles de participar al Programa. S'identificaran les xarxes, les associacions de segon o tercer nivell així com els fòrums de debat, els espais de trobada i els esdeveniments més representatius del sector.
- c) Mantindrà reunions bilaterals amb els actors identificats per tal de difondre el coneixement del Programa i traslladar els coneixements tècnics necessaris sobre el funcionament del mateix.
- d) Participarà als fòrums de debat, espais de trobada i esdeveniments més representatius del sector.
- e) Organitzarà sessions de formació tècnica als possibles participants del Programa.
- f) Col·laborarà en les sessions informatives que realitzi la SGCC per a la difusió del Programa.
- g) Redactarà i dissenyarà textos per a la difusió de la convocatòria: inclou petits textos descriptius amb la informació bàsica, realització d'una presentació PowerPoint o similar per a la difusió del Programa, redacció de notes de premsa, etc.
- h) Elaborarà els següents materials de comunicació:
 - Un tríptic del Programa concebut per a la seva difusió electrònica
 - Un suport físic, en format *flyer*, punt de llibre o equivalent, amb les dades de contacte bàsiques del programa
 - Un *roll-up* amb la informació bàsica del programa per als actes de difusió
 - Quatre infografies per la seva difusió electrònica:
 - Sobre la convocatòria anual de projectes del Programa

- Sobre el resultat de la convocatòria i els nous projectes que formen part del Programa
- Sobre els Crèdits de GEH que es posen a la venda aquella anualitat (2025)
- Sobre els resultats de la venda de Crèdits de GEH d'aquella anualitat (2025)

3.1.1.2. Tasques en relació a l'avaluació de les convocatòries

- a) Resoldrà telemàticament o telefònicament totes les consultes que es rebin en el marc de la convocatòria, tant en la fase de la convocatòria com en la de presentació de PIN i PDD com en la fase de seguiment, bé siguin rebudes a través del lloc web o adreça de correu electrònic del Programa, o bé a través de la SGCC, o per altres mitjans.
- b) En relació als PIN:
 - S'encarregarà de la recepció dels mateixos i de la seva revisió.
 - Redactarà un informe de valoració per a cadascun dels PIN rebuts.
 - Realitzarà una proposta de projectes als quals se'ls hi demanarà l'aportació dels PDD.
 - L'adjudicatari crearà un quadre Excel o similar on llistarà tots els PIN rebuts i assenyalarà com a mínim els següents camps: entitat, compliment o incompliment dels requisits mínims de la convocatòria, tipologia de projectes, metodologia, reducció estimada de CO2 eq.
- c) En relació als PDD:
 - Mantindrà una reunió amb els projectes als que es demani PDD per tal d'enfocar adequadament l'elaboració del document.
 - S'encarregarà de la recepció dels mateixos i de la seva revisió, fins a un màxim de 20 PDD per la convocatòria.
 - Es posarà en contacte amb els promotors, en cas que hi hagi mancances o inconsistències en la informació rebuda en els PDD. I reclamarà les esmenes corresponents dins els elements i terminis establerts a la convocatòria de projectes.
 - Redactarà un informe de valoració per a cadascun dels PDD rebuts.
 - Realitzarà una proposta de projectes a aprovar per a la seva inclusió al Programa. La proposta ordenarà els PDD en base a les puntuacions

proposades, de major a menor, i inclourà la reducció estimada de CO₂ eq de cada projecte.

- d) La comunicació amb els promotors dels projectes es realitzarà a través de la plataforma de comunicació electrònica establerta en la convocatòria. A través d'aquest canal l'adjudicatari realitzarà i rebrà les comunicacions corresponents.

3.1.1.3. Tasques de seguiment dels projectes que formen part del Programa

- a) Per a cadascun dels projectes que el 2025 passin a formar part del Programa:
- Elaborarà i farà arribar el pla de seguiment del projecte.
 - Realitzarà una visita d'inici de projecte i redactarà un informe de seguiment que permeti identificar aquells elements més importants a desenvolupar, igualment també figurarà tota la documentació que caldrà disposar durant la verificació.
 - Comunicarà a la SGCC la data de posada en marxa del les actuacions així com la data d'inici del període d'emissió dels crèdits de cadascun dels projectes aprovats.
- b) Per al conjunt de projectes que formin part del Programa:
- Farà un seguiment de l'evolució dels projectes identificant i resolent qualsevol incidència que pugui sorgir que afecti al Programa.
- c) En relació a la verificació dels projectes:
- Posarà en contacte les entitats verificadores seleccionades en el marc del Programa amb els promotors dels projectes aprovats perquè aquestes puguin realitzar la verificació de cada projecte.
 - Resoldrà els dubtes que puguin tenir els promotors dels projectes aprovats en relació amb la verificació.
 - Donarà suport a la SGCC en la identificació i resolució de les incidències que puguin sorgir durant el procés de verificació dels projectes
- d) En relació a la venda de Crèdits de GEH:
- Donarà suport a la SGCC en el procés de registre i venda dels Crèdits de GEH a les diferents plataformes de compravenda amb les que es col·labori.

3.1.1.4 Tasques control i anàlisi del Programa

- a) Serà responsable i mantindrà actualitzada tota la documentació relacionada amb el Programa, tant la relacionada amb les convocatòries, els projectes que formen part del Programa, les verificacions o la venda de Crèdits de GEH.



- b) Realitzarà un inventari senzill de les consultes rebudes (entitats, tipus de consulta, temàtica de la consulta, etc) que haurà de servir de base per conèixer les febleses i fortaleeses del Programa.
- c) Realitzarà un informe anual d'evolució del Programa i proposarà les diferents alternatives per evolucionar-lo i fer-lo créixer.

3.1.2 Distribució anual de les tasques a desenvolupar

3.1.2.1 Tasques per a l'any 2025

Al llarg de l'any 2025, les tasques a realitzar per l'adjudicatari seran:

- Tasques descrites a l'apartat 3.1.1.1: Totes les previstes als diferents apartats. Es fa notar el que preveu l'apartat b) el qual indica que s'ha d'elaborar un mapa d'actors de les entitats. Igualment l'apartat h) preveu que s'han d'elaborar els següents materials de comunicació: un tríptic, un suport físic i un *roll-up* així com les infografies.
- Tasques descrites a l'apartat 3.1.1.2.: Totes les previstes als diferents apartats.
- Tasques descrites a l'apartat 3.1.1.3: Totes les previstes als diferents apartats. Es fa notar que el dimensionament d'aquesta tasca per a l'any 2025 correspon al seguiment dels projectes aprovats a les convocatòries 2021, 2022 i 2023, ja que l'any 2024 no es va realitzar convocatòria de projectes. No obstant, també es pot donar el cas de que hi hagi algun projecte anterior a la convocatòria del 2021 degut a la no instantània implementació del projete.
- Tasques descrites a l'apartat 3.1.1.4: Totes les previstes als diferents apartats.

3.2 LOT 2: Verificació de les reduccions del Programa voluntari de compensacions

3.2.1 Tipus de tasques a desenvolupar

3.2.1.1 Tasques a realitzar per l'adjudicatari en l'àmbit de la verificació

- a) Verificar quina ha estat la reducció d'emissions de GEH en el període considerat. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de:
 - Comprovar que s'hagin complert les condicions aprovades pel desenvolupament del projecte i la comprovació de la documentació necessària per a la justificació del càlcul de reducció d'emissions i dels

crèdits de CO_{2eq} finalment generats, en el període considerat.

- Comprovar que la documentació lliurada es correspon amb la situació real del projecte.
- Evitar cap frau que pugui posar entredit la rigurositat del Programa.
- Seguir el Protocol de verificació establert per la SGCC on es detallen aspectes concrets de la verificació. En l'annex s'adjunta el Protocol de verificació.

b) Emetre un informe favorable o no favorable una vegada ha finalitzat la verificació.

Si no es resolen les esmenes en el temps acordat o es detecta algun aspecte important que invalida la participació del projecte en el Programa, el verificador emetrà un informe desfavorable.

3.2.1.2 Tasques de coordinació amb la SGCC a realitzar per l'adjudicatari

- a) Consensuar amb la SGCC les dates de verificació de cada projecte.
- b) Informar a la SGCC del resultat de les verificacions que realitzi. En aquest sentit:
 - Enviar, en el termini màxim d'un mes des de la verificació, l'informe de verificació (favorable/desfavorable) a l'entitat promotora del projecte de reducció i al mateix temps enviar via correu electrònic a la SGCC una còpia d'aquest informe.
- c) Informar a la SGCC de qualsevol incidència que detecti

3.2.1.3 Tasques de millora del procés de verificació a realitzar per l'adjudicatari

- a) Elaborar un informe final amb les oportunitats de millora i observacions que es puguin detectar en el desenvolupament de la seva tasca de verificació i que ajudin a millorar la integritat del Programa i a optimitzar el procés de verificació.

A continuació es detallen els punts sobre els que identificar les oportunitats de millora que cal incloure a l'informe:



1. La metodologia d'estimació de la reducció d'emissions de GEH i en especial aquells adreçats a evitar fuites de carboni.
2. La informació necessària que ha de formar part del pla de seguiment de la reducció d'emissions de GEH del projecte.
3. La informació que els hi faci arribar el promotor sobre el procés de verificació.
4. Tot allò addicional que l'adjudicatari consideri que pot millorar el Programa voluntari de compensació d'emissions de GEH.

4 INFORMES DE SEGUIMENT I LLIURAMENT DE LA INFORMACIÓ GENERADA

A banda dels informes descrits en l'apartat 3 d'aquest plec l'empresa adjudicatària lliurarà la següent informació a la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic:

- Un memòria anual sobre les tasques realitzades durant l'any 2025, que s'haurà de lliurar un mes abans de la finalització del contracte.
- Una memòria tècnica final que s'haurà de lliurar un mes abans de la finalització del contracte.

La informació es lliurarà en format electrònic i estarà signada digitalment.

5 DIMENSIONAMENT DEL SERVEI

L'equip bàsic i els mitjans necessaris per a dur a terme el desenvolupament del servei d'Assistència tècnica pel control i seguiment el programa voluntari de compensacions d'emissions de gasos amb efecte d'hivernacle (GEH), estarà constituït per:

5.1 LOT 1: Difusió, control i seguiment del Programa voluntari de compensacions

5.1.1 Director/a tècnica

L'empresa adjudicatària assignarà un tècnic titulat de la seva plantilla, com a responsable del servei, el qual tindrà les obligacions bàsiques que seguidament es descriuen:

- Dirigir i organitzar el personal de l'empresa adscrit al servei objecte d'aquest contracte.

- Ostentar la representació del servei de suport quan sigui necessària la seva actuació o presència. Farà que es compleixi el treball programat, tant del seu personal com el d'empreses externes contractades amb aquesta finalitat per l'empresa, verificant o corregint, si és convenient, les seves possibles desviacions.
- Atendre el requeriments que li formuli el Responsable del contracte o les persones en qui delegui i resoldre les qüestions que li siguin plantejades per aquests, a efectes de l'execució dels treballs.
- Organitzar l'execució dels treballs i vetllar per a què es posin en pràctica les instruccions rebudes del Responsable del contracte.

5.1.2 Equip de treball

Com a part fonamental per al desenvolupament de les diverses actuacions contemplades en aquest contracte, es disposarà com a mínim d'un equip de tres persones que actuarà a les ordres directes del coordinador o responsable tècnic de l'empresa, considerat un altre membre de l'equip, i que estarà suficientment capacitat i experimentat com per atendre quantitativament i qualitativa totes les necessitats que es derivin del desenvolupament de les tasques previstes al contracte.

Així doncs, dins l'equip encarregat d'executar el contracte, hi haurà d'haver, com a mínim, tres perfils professionals (Director/a + tècnic/a + administratiu/va):

- Director/a: Un/a professional amb experiència contrastada, durant un mínim de tres anys, en la gestió de projectes de reducció o compensació d'emissions en el camp del canvi climàtic, o similar, amb titulació universitària de ciències ambientals, enginyeria, física, química o altra titulació equivalent que permeti el correcte desenvolupament de les tasques descrites en l'apartat 3 d'aquest plec i del contracte..
- Tècnic/a: Un/a professional amb experiència contrastada, durant un mínim d'un any, en projectes de reducció o compensació d'emissions en el camp del canvi climàtic o similar, amb titulació universitària de ciències ambientals, enginyeria, física, química o altra titulació equivalent que permeti el correcte desenvolupament de les tasques descrites en l'apartat 3 d'aquest plec i del contracte



- Administratiu/ua: Un/a professional amb experiència, durant un mínim d'un any, en la realització de tasques de caràcter administratiu amb formació de cicle formatiu o FP branca administrativa o amb altra titulació equivalent, que permeti el recolzament al coordinador i als tècnics en les tasques derivades de les tasques descrites en l'apartat 3 d'aquest plec i del contracte.

La dedicació d'aquest personal, en quant a hores de treball, serà decidida per l'empresa, en funció del desenvolupament de la feina, per tal de complir amb els terminis previstos de finalització dels treballs.

5.1.3 Línia de telèfon

L'empresa adjudicatària haurà d'habilitar una línia de telèfon o una extensió específica on els interessats es puguin adreçar per tal de poder desenvolupar de manera efectiva les tasques descrites a l'apartat 3.1.1.1.

5.2 LOT 2: Verificació de les reduccions del Programa voluntari de compensacions Mateixos comentaris que l'apartat anterior.

L'equip bàsic per dur a terme el servei per a la verificació de la reducció d'emissions de GEH dels projectes del programa voluntari de compensació durant l'any 2025 ha d'estar constituït com a mínim per:

- Director/a
- Verificador-a/s

5.2.1 Director/a

L'adjudicatari designarà un/a Director/a que serà la persona encarregada de coordinar i programar les tasques juntament amb el/la responsable del contracte i de:

- Dirigir i organitzar el personal adscrit al servei objecte d'aquest contracte.
- Ostentar la representació del servei de verificació quan sigui necessària la seva actuació o presència. Farà que es compleixi el treball del seu personal amb aquesta finalitat, programant, verificant o corregint, si és convenient, les seves desviacions.
- Atendre els requeriments que li formuli el Responsable del contracte per part de l'administració o les persones en qui delegui i resoldre les qüestions que li siguin plantejades per aquests, a efectes de l'execució dels treballs.

- Organitzar l'execució dels treballs i vetllar perquè es posin en pràctica les instruccions rebudes del Responsable del contracte.

5.2.2 Verificador-a/s

L'adjudicatari designarà un verificador/-a o verificadors/-es per a realitzar les tasques contemplades en aquest contracte.

El verificador/-a o verificadors/-es hauran d'acreditar mitjançant declaració responsable:

- Que no tenen cap conflicte d'interessos, potencial o real, amb cap organització susceptible de verificació ni amb els usuaris previstos de la informació verificada.
- Que els resultats reflectits en les verificacions seran verços i exactes i fruit d'una anàlisi independent i d'una conducta ètica.

6 COMISSIÓ DE SEGUIMENT

El seguiment dels treballs realitzats per l'empresa serà dut a terme per una Comissió Tècnica formada pel cap de la SGCC i per un equip de dos tècnics que el cap de la SGCC designi, que avaluaran el contingut i la suficiència dels treballs realitzats.

El director de projecte de l'empresa adjudicatària haurà de fer el seguiment, la supervisió i validació de cadascuna de les tasques. Les reunions de seguiment amb la SGCC es realitzaran a la seu de la Secretaria de Transició Ecològica dins l'horari laboral.



7. PRESSUPOST I PAGAMENT

7.1. Pressupost

Aquest contracte és anual i només abasta un exercici pressupostari.

Les despeses es carregaran a la posició pressupostària PO01 D/227001300/1210/0000. del pressupost de la Direcció General de Canvi Climàtic i Qualitat Ambiental per a cadascun d'aquests anys.

El pressupost per la realització d'aquest servei és de CENT QUATRE MIL SIS-CENTS VINT-I-NOU euros amb NORANTA-UN cèntims (104.629,91 €), dels quals SEIXANTA-QUATRE MIL NOU-CENTS SIS euros (64.906,00 €) corresponen al preu del contracte i DIVUIT MIL CENT CINQUANTA-VUIT euros amb NORANTA-UN cèntims (18.158,91 €) es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA, 21%).

	LOT 1		LOT 2		TOTAL	
ANY	Import (sense IVA)	Import (IVA inclòs)	Import (sense IVA)	Import (IVA inclòs)	Import (sense IVA)	Import (IVA inclòs)
2025	64.906,00	78.536,26	21.565,00	26.093,65	86.471,00	104.629,91

Així doncs, el VEC del contracte és de **86.471,00 € (IVA exclòs)**

7.2. Pressupost i pagament LOT 1

LOT 1: Difusió, control i seguiment del Programa voluntari de compensacions

L'import per es desglossa tal i com es mostra a la taula següent:

Pressupost 2025 – LOT 1				
Tasques	Preu unitari	Unitats	TOTAL (sense IVA)	TOTAL (amb IVA)
Difusió del Programa	27.178,00 €	1	27.178,00 €	32.885,38 €
Avaluació de les convocatòries	723,00 €	20	14.460,00 €	17.496,60 €
Seguiment dels projectes	11.258,00 €	1	11.256,00 €	13.619,76 €
Control i anàlisi del programa	12.014,00 €	1	12.012,00 €	14.534,52 €
TOTAL			64.906,00 €	<u>78.536,26 €</u>

El pagament es realitzarà en una única factura, quan es presentin els justificants de les tasques realitzades i prèvia certificació de la Direcció general de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic.

Segons el calendari d'execució de les diferents tasques objecte d'aquest contracte, s'identifiquen dues tipologies de tasques ben diferenciades en la factura:

- Tasques que es facturen a tant alçat: les descrites als apartats 3.1.1.1; 3.1.1.3 i 3.1.1.4 d'aquest plec de clàusules tècniques.
 - Es realitzarà un únic pagament el mes abans de la finalització del contracte on s'imputarà el % de les actuacions desenvolupades durant l'exercici i d'acord amb els justificants de les tasques realitzades.
- Tasques que es facturen per preu unitari: les descrites als apartats 3.1.1.2 d'aquest plec de clàusules tècniques.
 - Per aquestes tasques es determina una única facturació anual, a la finalització del procés d'avaluació de la convocatòria.

7.3 Pressupost i pagament LOT 2

LOT 2 Verificació de les reduccions del Programa voluntari de compensacions

Per al càlcul del pressupost s'han considerat els següents preus unitaris:

Concepte	Preu unitari
Preu tasques de verificació/per projecte any (apartat 3.2.1.1 d'aquest plec)	885€
Preu tasques de coordinació/per projecte any (apartat 3.2.1.2 d'aquest plec)	177€
Preu tasques de millora/pel global de projectes any Apartat 3.2.1.3. d'aquest plec	2.449,00 €

I es contempla un màxim de 18 projectes a verificar per l'any 2025.



Així doncs, tenint en compte les 18 verificacions previstes, el pressupost es desglossa en:

Concepte	Preu unitari	Unitats	Import (sense IVA)	Import (IVA inclòs)
Tasques de verificació Apartat 3.2.1.1 d'aquest Plec	885 €	18	15.930,00 €	19.275,30 €
Tasques de coordinació Apartat 3.2.1.2 d'aquest Plec	177 €	18	3.186,00 €	3.855,06 €
Tasques de millora Apartat 3.2.1.3 d'aquest Plec	2.449 €	1	2.449,00 €	2.963,29 €
TOTAL			21.565,00 €	26.093,65 €

8. FORMA DE PAGAMENT

El **pagaments** es realitzaran en una sola facturació, una vegada realitzades les tasques anuals previstes en aquest plec i prèvia certificació de la direcció general de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic.

La factura caldrà que desagregui els costos en funció de les tasques. Les tasques de verificació (apartat 3.2.1.1. d'aquest Plec) i les tasques de coordinació (apartat 3.2.1.2. d'aquest Plec) es facturen per preu unitari (en funció del nombre de projectes que s'acabin verificant cada any). Les tasques de millora (apartat 3.2.1.3. d'aquest Plec) es facturen pel global de projectes.

9. TERMINI

El termini per a la realització de "Servei d'Assistència tècnica pel control, seguiment i verificació del Programa Voluntari de compensació d'emissions GEH" serà de 9 mesos, des de l'1 d'abril o des de la formalització del contracte (si la data és posterior) i fins a 31 de desembre de 2025 com a màxim. No es preveu pròrroga.

Un mes abans de finalitzar aquest termini, l'adjudicatari lliurarà tota la documentació relacionada amb el contracte a la Direcció General de Qualitat Ambiental i Canvi Climàtic, incloent la documentació descrita a l'apartat 4 d'aquest plec de prescripcions tècniques particulars.



SIGNATURA

Leonardo Bejarano Manjón

Cap de l'Oficina Catalana del Canvi Climàtic

Signat electrònicament