



AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE
L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE
L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS**





Índex de continguts

1. OBJECTE I ÀMBITS DEL CONTRACTE.....	5
1.1 OBJECTE DEL CONTRACTE.....	5
1.2 ÀMBITS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI.....	6
1.2.1 Àmbit territorial i tipus d'espais.....	6
1.2.2 Àmbits funcionals.....	8
2 RESPONSABILITATS I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	12
3 DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS.....	14
3.1 GENERALITATS.....	14
3.2 DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS I FREQÜÈNCIES DE NETEJA.....	14
3.2.1 Periodicitat dels treballs de neteja per tipus de zona.....	14
3.2.2 Serveis extraordinaris.....	20
3.2.3 Serveis d'emergència d'acció immediata.....	21
3.2.4 Horaris dels treballs de neteja.....	21
3.2.5 Dimensionament de les neteges ordinàries.....	22
3.2.6 Dimensionament de les neteges dels espais utilitzats pels casals d'estiu, tallers, jornades electorals i altes activitats anàlogues.....	25
3.2.7 Dimensionament de les neteges especialitzades.....	26
3.3 INFORMATITZACIÓ DEL SERVEI.....	27
3.4 BORSA D'HORES.....	27
4 MITJANS MATERIALS.....	28
4.1 GENERALITATS.....	28
4.2 MITJANS MATERIALS MOBLES.....	28
4.2.1 Criteris ambientals per al subministrament, ús i fi de la vida útil dels mitjans materials mobles.....	29
4.2.2 Manteniment dels mitjans materials mobles.....	30
4.3 PRODUCTES I MATERIALS FUNGIBLES.....	31
4.3.1 Criteris ambientals per al subministrament, ús i fi de la vida útil materials i productes fungibles.....	31
5 ESPAIS DEL SERVEI DE NETEJA.....	35
5.1 GENERALITATS.....	35
5.2 ESPAIS RESERVATS PER AL SERVEI DE NETEJA.....	35
6 RECURSOS HUMANS.....	36
6.1 RELACIONS LABORALS I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA.....	36
6.2 HORARI DE TREBALL.....	37
6.3 DEURES DEL PERSONAL DEL SERVEI DE NETEJA.....	37
6.4 PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	37
6.5 IMATGE DEL SERVEI DE NETEJA.....	39
6.6 PERSONAL ENCARREGAT DE LA COORDINACIÓ I SUPERVISIÓ.....	40





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE
L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

6.7 RESPONSABLE DEL CONTRACTE DE NETEJA.....	41
7 PLANIFICACIÓ OPERATIVA.....	42
7.1 GENERALITATS.....	42
7.2 PROJECTE TÈCNIC.....	42
8 CONTROL I SEGUIMENT DE LA QUALITAT DEL SERVEI.....	44
8.1 GENERALITATS.....	44
8.2 CONTROL DEL COMPLIMENT DE LES FREQUÈNCIES DE NETEJA.....	44
8.3 AUDITORIES DEL SERVEI.....	44
8.4 QUALITAT AMBIENTAL DEL SERVEI DE NETEJA.....	45
8.4.1 Prevenció i gestió de residus.....	45
8.4.2 Estalvi energètic.....	45
8.4.3 Reducció del consum d'aigua.....	45
8.5 SUPERVISIÓ MUNICIPAL I DIRECCIÓ FACULTATIVA.....	46

ANNEXOS:

- ANNEX I.** Relació i plànols dels edificis i equipaments
- ANNEX II.** Personal subrogable
- ANNEX III.** Estructura i contingut de la memòria tècnica





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

1. OBJECTE I ÀMBITS DEL CONTRACTE

1.1 OBJECTE DEL CONTRACTE

Els serveis contractats han de contribuir als següents objectius generals:

- Assolir l'excel·lència en la neteja dels equipaments municipals de manera que les activitats que s'hi duen a terme es puguin desenvolupar en un entorn òptim pel que fa a la seguretat, sanitat i confort.
- Millorar la percepció de la qualitat dels serveis prestats per part de l'ajuntament de les Franqueses del Vallès, a la vegada que es genera satisfacció i es reforça el sentiment de pertinença de la ciutadania amb el municipi.
- Contribuir a la prevenció de residus i a la millora de la recollida selectiva en l'àmbit dels equipaments municipals.
- Contribuir a la reducció del consum energètic i hídric dels equipaments municipals.

L'objecte d'aquest plec és definir les condicions tècniques dels serveis de neteja dels equipaments municipals de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès.

L'objectiu general del servei serà assolir i mantenir l'excel·lència en la neteja dels equipaments municipals inclosos en l'àmbit del contracte i garantir que els serveis que s'hi presten i les activitats que s'hi duen a terme es desenvolupin en un entorn òptim pel que fa a les condicions de higièniques, de seguretat i confort de les persones usuàries. Així mateix, els serveis s'hauran de prestar amb les mínimes molèsties per als usuaris de les dependències.

A part del compliment del que estableix la normativa de prevenció de riscos laborals, el servei de neteja tindrà especial cura en assegurar un nivell d'ordre i neteja adequat a la seguretat i salut dels llocs als llocs de treball, en especial allò previst a l'annex II del Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut als llocs de treball.

Tota acció d'empresa contractista s'haurà d'executar sota els criteris de sostenibilitat, protecció ambiental i respecte a la legislació vigent. Inclourà, a part de les tasques pròpies de neteja, la correcta gestió dels residus d'acord amb el sistema de recollida selectiva de cada edifici, així com la substitució o reposició, quan sigui necessari, dels dosificadors de sabó, dels dispensadors de paper higiènic i paper eixugamans i la implantació de papereres per a la separació de residus en cada centre.

El servei contractat haurà d'executar-se amb estricta subjecció a la normativa i recomanacions tècniques vigents, les ordenances municipals, als plecs de prescripcions relacionats, a les instruccions de l'Ajuntament i a l'oferta de l'empresa que resulti adjudicatària del servei. L'adjudicatari haurà de seguir, en la prestació del servei, totes les definicions i detalls d'execució continguts a l'esmentada documentació, que tindrà caràcter contractual.

Caldrà que l'empresa contractista actuï en tot moment sota el criteri de la millora constant de les condicions de prestació de servei. Per aconseguir la millor qualitat del servei i la permanent millora continuada serà indispensable implantar un sistema que reforci la informació, comunicació i transparència amb l'Ajuntament.

1.2 ÀMBITS DE LA PRESTACIÓ DEL SERVEI





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE
L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

1.2.1 Àmbit territorial i tipus d'espais

L'àmbit d'actuació territorial comprendrà tots els edificis municipals, el seu entorn, àrees d'influència i d'altres espais propis del que genèricament s'anomena equipaments municipals, dins del terme municipal de les Franqueses del Vallès i que pertanyen i/o estan gestionats pel seu Ajuntament. L'annex I d'aquest plec inclou la relació i els plànols dels equipaments inclosos inicialment a l'àmbit territorial del contracte.

Amb la finalitat que les empreses licitadores puguin dimensionar de manera acurada les seves ofertes i resoldre dubtes, es podran concertar visites tècniques als equipaments que sol·licitin. Totes les visites seran obertes a qualsevol empresa que tingui la voluntat licitadora, encara que no n'hagi sol·licitat la visita.

Amb caràcter orientatiu, els diferents tipus d'espais i dependències incloses al servei de neteja són els següents:

- a) Despatxos, oficines i dependències anàlogues
- b) Arxius i magatzems
- c) Escales, vestíbuls, zones de pas i dependències anàlogues
- d) Sales d'espera
- e) Sales de reunions
- f) Dependències d'atenció a usuaris i usuàries
- g) Menjadors (excepte els dels centres escolars)
- h) Sales d'actes
- i) Sales tècniques
- j) Paviments de sales de màquines
- k) Cambres de neteja
- l) Lavabos i banys
- m) Vestidors i dutxes
- n) Ascensors i aparells elevadors, inclosos els vidres interiors i exteriors i els miralls
- o) Terrasses, terrats accessibles, patis interiors i porxos
- p) Accessos exteriors dels centres (delimitat des de la vorera fins l'accés interior)
- q) Dependències policials
- r) Aules
- s) Biblioteques i sales de lectura
- t) Sales d'estudi
- u) Sales de tallers
- v) Auditoris, teatres i sales polivalents
- w) Sales d'exposicions

Si no s'indica el contrari, queden excloses de l'àmbit de neteja els espais dels edificis i dependències municipals que es relacionen a continuació:





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE
L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

Tipus d'equipament	Espais exclosos, si no s'indica el contrari
Centres escolars	Cuines, rebosts, magatzems d'utilitatge de cuina i cambres frigorífiques. Menjadors escolars (excepte la neteja dels vidres) Utilitatge i maquinària de cuina Magatzems de roba i estris propis del menjador Pistes esportives i patis exteriors (excepte papereres)
Instal·lacions esportives	Bars i terrasses Zones d'ús assignades al personal de manteniment Magatzems de roba, material i estris propis del manteniment de les instal·lacions esportives Recintes d'aigua (piscines, saunes, jacuzzis) Gimnasos Pistes esportives a l'aire lliure I en general, tot l'àmbit de neteja que estigui adscrit al propi contracte de gestió dels equipaments esportius.
En tots els equipaments	Materials, estris i maquinària de les instal·lacions pertanyents a dependències tècniques, tal com sales de màquines, servidors informàtics, etc., a excepció de la neteja dels paviments i de les finestres.

En cas de dubte sobre la inclusió o no de la neteja d'alguna dependència concreta que pertanyi a algun dels equipaments inclosos en aquests plecs, prevaldrà sempre el criteri dels serveis tècnics, sense que aquest fet comporti cap increment del preu del contracte. És l'obligació del licitador formular les consultes prèvies per resoldre els dubtes en el moment de formular i presentar l'oferta.

Si en el període contractual hi hagués variació de les necessitats de neteja, l'adjudicatari ampliarà o cessarà aquell servei i augmentarà/disminuirà la facturació corresponent. Amb caràcter previ, caldrà haver modificar el contracte d'acord amb el que es preveu al plec de clàusules administratives particulars. S'entén que es produirà una variació de les necessitats de neteja quan concorrin els següents supòsits:

- a) l'increment o disminució dels equipaments que conformen l'àmbit territorial del contracte;
- b) l'increment o disminució dels espais a netejar dels equipaments inclosos inicialment al contracte;
- c) l'increment o disminució de la utilització dels propis equipaments, per variació del nombre d'usuaris, temps d'ús o naturalesa de les activitats que s'hi duguin a terme;
- d) o qualsevol altra variació que comporti l'increment o disminució dels recursos necessaris per realitzar i garantir la neteja dels equipaments municipals.

Si aquesta variació és només puntual i per motius justificats, com pot ser la neteja d'espais en edificis municipals a causa de la realització d'obres o d'altres, es podrà modificar el servei de neteja del propi centre o d'un altre centre per tal de poder satisfer aquesta necessitat, sempre i quan el servei es realitzi dins el mateix horari previst. En aquests casos, les tasques





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE
L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

de neteja també es podran executar mitjançant la borsa d'hores anuals, en el cas que l'oferta de l'adjudicatari contempli aquesta opció.

En el cas de les neteges a demanda previstes en aquest plec, no es considerarà que es produeix variació de necessitats i, per tant, no caldrà modificar el contracte. Aquestes neteges a demanda serviran per cobrir períodes temporals que un espai es quedi sense servei de neteja perquè no disposa de gestor. Per exemple, en edificis on la neteja va a càrrec del concessionari de la gestió de l'equipament - com els Consells dels pobles de Llerona i Corró d'Amunt-, els espais reservats al servei de bar de l'Espai Can Prat o del Centre Cultural de Bellavista o l'Aula de Natura del parc del Falgar.

En aquests casos, l'oferta inclourà els recursos necessaris per executar el servei de neteja d'acord amb les necessitats mínimes que es detallen a l'apartat 3 d'aquest plec, però només es facturarà el servei en cas que es sol·liciti expressament la seva prestació.

Amb aquesta finalitat, les ofertes econòmiques hauran d'incloure un model de facturació mensual amb el cost final desglossat de la neteja de cada equipament. En tot cas, a l'hora de facturar els serveis s'atendrà a les hores efectives de neteja de cada equipament i al preu/hora ofert per cada categoria de neteja.

1.2.2 Àmbits funcionals

Des del punt de vista funcional, les operacions i tractaments de neteja es poden classificar segons el grau d'especialització del personal que les ha d'executar i freqüència amb que es duen a terme.

	Tasques de freqüència alta i regular en el temps	Tasques de freqüència baixa i concentrada en el temps
Generalistes	Neteges ordinàries: Es tracta de la majoria de tasques de neteja que contempla el contracte (escombrar, fregar, treure la pols, higienitzar els lavabos, neteges de manteniment, reposició de materials, etc.) i que es fan de manera freqüent. Generalment, corresponen al tipus de feines que duen a terme el personal operari dels nivells 3 i 4 segons el que es defineix al conveni col·lectiu vigent.	Neteges de fons: Es tracta de les neteges no especialitzades d'espais i elements que requereixen una dedicació més intensiva en temps i deteniment, i que per la seva naturalesa és suficient executar-les amb una freqüència baixa o sota requeriment específic. Generalment, corresponen al tipus de feines que duen a terme el personal operari dels nivells 3 i 4 segons el que es defineix al conveni col·lectiu vigent.
Especialitzades	Neteges especialitzades ordinàries: Es tracta de tasques de neteja que requereixen certa pràctica i especialització en l'ús d'eines i/o maquinària, així com en atenció en treballs que impliquin perillositat o risc (neteja de vidres o espais en	Neteges de fons especialitzades: Es tracta de les neteges especialitzades d'espais i elements que requereixen una dedicació més intensiva en temps i deteniment, i que per la seva naturalesa és





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE
L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

	Tasques de freqüència alta i regular en el temps	Tasques de freqüència baixa i concentrada en el temps
	altura, principalment) i que es fan de manera freqüent. Generalment, correspon al tipus de feines que duen a terme el personal operari dels nivells 1 i 2 segons el que es defineix al conveni col·lectiu vigent.	suficient executar-les amb una freqüència baixa o sota requeriment específic. Generalment, correspon al tipus de feines que duen a terme el personal operari dels nivells 1 i 2 segons el que es defineix al conveni col·lectiu vigent.

La següent taula enumera les operacions i tractaments de neteja que s'hauran de dur terme classificades segons la tipologia de superfície o espai:

Tipus d'espai, superfície o element	Operacions i tractaments
Totes les dependències interiors	Airejar i ventilar respectant els principis d'estalvi energètic
Paviments interiors	Escombrar o aspirar segons la tipologia dels espais i el seu entorn, així com fregar i desinfectar tots els paviments interiors utilitzant sistemes de captació i retirada de la pols. En paviments de terratzo, granit i materials similars que ho permetin, també s'haurà de fer tractaments de poliment i encerat mecànic amb productes antilliscants i autoabrillantants.
Porxos, voreres interiors, patis interiors i zones similars	Escombrar i fregar
Teixits	Aspirar moquetes, tapisseries, cortines i altres elements similars
Mobiliari	Netejar en sec (pols) i humit, amb baieta i netejador adequat, de tot el mobiliari (taules, cadires, armaris, prestatges, elements decoratius, etc.), inclosos els de vidre, en especial les ditades en les zones de major contacte.
Papereres i contenidors de residus	Buidar selectivament i netejar totes les papereres i contenidors habilitats per a la recollida selectiva de residus (paper, envasos, residus orgànics, vidre, resta, etc.). Si són residus assimilables a domèstics i hi ha contenidors a la via pública, dipositar-los als contenidors corresponents a cada fracció. Si són residus assimilables a domèstics i no hi ha contenidors a la via pública, lliurar-los al servei municipal de recollida de residus per a la seva correcta gestió.





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE
L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

Tipus d'espai, superfície o element	Operacions i tractaments
	Si es tracta de residus no assimilables a domèstics generats per la pròpia activitat de neteja, el prestador del servei haurà de gestionar-los pel seu compte. S'inclou el subministrament i reposició de papereres i elements de contenció, així com de les bosses adequades a cada fracció segons el que s'especifica en aquests plecs.
Equips d'oficina	Netejar en sec i humit els equips d'oficines com ara ordinadors, telèfons, fax, impressores i altres aparells similars. La neteja de les pantalles dels ordinadors s'haurà d'efectuar amb un drap de textura suau i en sec. Es tindrà especial cura en no utilitzar, en cap cas, productes de neteja que puguin malmetre el funcionament dels aparells electrònics o que es tingui la seguretat que siguin aptes per a la seva neteja.
Portes	Netejar en sec (pols) i humit les portes interiors i exteriors, per les dues cares, inclosos el vidres, com els marcs i bastiments.
Sòcols i altres	Netejar en sec (pols) els sobres de sòcols, arrambadors, ampits, finals d'enrajolats i similars.
Lavabos i sanitaris	Netejar, fregar, desinfectar i desodoritzar amb detergent i bactericida de rajoles, peces sanitàries, aixetes, miralls i paviments dels vestidors i dels lavabos dels equipaments municipals. En aquest àmbit s'inclou el subministrament de sabó de mans, gel desinfectant, paper higiènic, paper eixugamans, i altres productes que siguin necessaris, com escombres de lavabo o contenidors higiènics.
Escales	Neteja en sec (pols) i humit d'escaleres (graons, baranes, passamans,...).
Ascensors, aparells elevadors i plataformes elevadores per a persones amb mobilitat reduïda	Neteja en sec (pols) i humit de l'interior de la cabina, miralls, botoneres, portes (interior i exterior), mecanismes, guies, etc.
Instal·lacions	Eliminació de pols, amb baieta i netejador adequat de canonades, aparells de calefacció (radiadors), climatització, refrigeració, punts de llum (làmpades, fluorescents,...), siguin o no de difícil accés. Les de difícil accés les netejaran el personal especialitzat.
Vidres	Neteja de la totalitat de vidres interiors i exteriors. La neteja dels vidres es realitzarà per personal especialitzat de la pròpia empresa que disposarà del material de neteja i de seguretat necessari (armilles de protecció, cordes de subjecció, sabatilles





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE
L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

Tipus d'espai, superfície o element	Operacions i tractaments
	antilliscants, plataformes elevadores, etc.), demanant els permisos necessaris, quan sigui el cas, per a realitzar de manera òptima aquestes tasques. A part d'aquesta neteja general les netejadores netejaran: – Els vidres de les portes d'accés. – Els vidres baixos i els de les portes interiors que es netejaran periòdicament.
Finestres i accessoris	Neteja en sec (pols) i humit de guies, marcs, persianes, reixes, lamel·les, claraboies, etc. Aquestes feines les realitzarà personal especialitzat al mateix temps que els vidres.
Pissarres i similars	Neteja en sec (pols) i humit amb productes adequats.
Joguines i materials de psicomotricitat	Neteja en sec (pols) i humit amb productes adequats.
Espais de menjador (excepte els menjadors i cuines excloses explícitament al punt 1.2.1)	A part de les operacions pròpies de neteja de paviments, superfícies i vidres, caldrà preveure la neteja periòdica de neveres i microones (amb una freqüència mínima de 2 cops l'any). Instal·lació de d'aparells elèctrics o dispensadors de paper eixugamans i dosificadors de sabó a l'espai de piques per a la higiene de mans.
Tots els espais amb caràcter general	Altres operacions i tractaments no descrits específicament, però que siguin necessaris per a obtenir el nivell desitjat de neteja adequat a cada espai i tipologia de persones usuàries.

També s'inclouen les primeres intervencions de neteja derivades de petites obres de manteniment, reforma, treballs de pintura i similar o bé derivades del trasllat de dependències. Aquestes neteges es faran de manera coordinada d'acord amb les indicacions del serveis tècnics.





2 RESPONSABILITATS I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Les funcions generals que ha d'assumir l'empresa adjudicatària són les següents:

- Gestió i execució del servei de neteja dels centres objecte del contracte.
- Gestió integral del personal del servei de neteja.
- Reposició de paper higiènic, paper eixugamans, sabó, gel desinfectant (en els casos en que sigui necessari), dispensadors de paper, dosificadors sabó o gel, escombretes de bany, contenidors higiènics, papereres selectives de residus, bosses i qualsevol altre material necessari per a l'execució dels serveis.

Seràn a compte de l'empresa adjudicatària, totes les despeses relacionades amb el personal del servei, els materials i estris que utilitzi, despeses de comunicacions, els serveis externs que requereixi (assessoraments, treballs de tercers, serveis professionals independents, assegurances, transports i altres despeses diverses) i en general totes les despeses directes i indirectes associades a la prestació del servei objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària durà a terme un inventari dels aparells de dosificació de sabó i dispensadors de paper higiènic i eixugamans de cada equipament, especificant el nombre d'unitats i els models existents.

També elaborarà un pla d'implantació de papereres i bujols per a la separació de residus en cada equipament, inclosos els bujols o contenidors necessaris per agrupar els residus selectivament i portar-los als contenidors més propers de la via pública. Aquest pla s'haurà de basar en una diagnosi prèvia de generació de residus tipus o en documents tècnics de referència que permetin fer una prognosi orientativa. Haurà de contemplar les fraccions més habituals de residus (paper, envasos lleugers, residus orgànics, vidre i fracció resta) i les de nova generació, com les càpsules de cafè. El pla d'implantació de papereres haurà de garantir que cada edifici disposa de les papereres i bujols suficients i la seva distribució òptima entre les diferents estances. Com a criteri general, s'eliminaran les papereres individuals destinades a la fracció resta.

El pla d'implantació de papereres formarà part del pla ambiental del servei, que haurà de tenir l'aprovació de l'Ajuntament, especialment pel que fa als centres escolars. En aquests sentit, els responsables i usuaris dels centres escolars hauran de ser tinguts en compte en l'elaboració dels seus respectius plans i podran participar en l'elaboració dels mateixos.

Amb caràcter general, i sense perjudici de la resta d'obligacions que es deriven d'aquest Plec, s'exposen a continuació algunes de les responsabilitats i obligacions de l'empresa adjudicatària en la prestació dels diferents serveis adjudicats:

- Obligatorietat de prestar els serveis amb precisió i seguretat, de forma regular i ininterrompudament en la forma prevista en el Plec de Condicions, sotmetent-se a les instruccions que dictin els serveis tècnics.
- Obligatorietat de fer-se càrrec de totes les despeses que generi el funcionament dels serveis i els de la imposició sobre l'activitat del contractista. Aquestes despeses es veuran incloses en els preus i en el pressupost de l'adjudicació.
- Obligatorietat de presentar cada any a la secretaria de l'Ajuntament les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades.
- Obligatorietat de designar una persona responsable del servei enfront l'Ajuntament.
- Prohibició de sotsarrendar, cedir o traspasar els drets o obligacions emanades de la contracta sense autorització de l'Ajuntament.





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE
L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

- Obligatorietat de presentar, a requeriment de l'Ajuntament, la documentació acreditativa per a comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc.
- Obligatorietat d'informar a l'Ajuntament del funcionament del servei.
- Cada any l'empresa adjudicatària haurà de confeccionar un informe anual sobre el servei realitzat a tots els centres, amb l'avaluació de la prestació, anàlisi d'incidències i propostes de millora.
- Obligatorietat de presentar a l'Ajuntament la documentació relativa a la prestació dels serveis contractats.
- Obligatorietat d'acceptar els descomptes i penalitzacions per serveis prestats defectuosament o efectuats parcialment que es puguin derivar.
- Obligatorietat de respondre de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els operaris i instruments de treball utilitzats pels serveis sense perjudici dels drets que els assisteixen davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances de risc. L'empresa contractista serà responsable civil, administrativament, davant l'Ajuntament per faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Està obligada al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa, tant si són béns com persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ser imposades.
- Obligatorietat de realitzar els treballs extraordinaris que se li encomanin i aquells que es derivin d'una força major o qualsevol situació d'emergència pública, acceptant la direcció per part de l'Ajuntament de tots els serveis mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública esmentades.
- Prohibició de realitzar cap tipus de servei aliè a la concessió excepte que ho requereixi l'Ajuntament.
- Realitzar les tasques previstes en aquests plecs amb el personal necessari. Ja sigui amb el personal adscrit al contracte o amb l'extern que es consideri, a càrrec de l'empresa.
- Obligatorietat d'acatar el resultat d'una auditoria sobre el control de qualitat i el control del compliment dels estàndards de servei per part d'una empresa externa que l'Ajuntament pugui contractar a banda d'aquest contracte i de col·laborar amb aquesta amb el que sigui necessari. També caldrà que accepti les propostes de millora de servei que es puguin derivar.





3 DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

3.1 GENERALITATS

L'empresa adjudicatària assumirà la gestió integral i execució del servei de neteja dels equipaments inclosos al contracte, inclosa la gestió del personal necessari per a la prestació dels serveis i els mitjans materials corresponents. Tots els equips de treball vetllaran per deixar les zones de la seva responsabilitat en perfecte estat de neteja d'acord amb les condicions d'execució contemplades en aquests plecs i en l'oferta.

La qualitat del servei es valorarà, principalment, sobre la base d'indicis objectius. L'apartat 8 d'aquest plec tècnic descriu les prescripcions relacionades amb el control i seguiment de la qualitat del servei. En tot cas, els serveis han de garantir un alt nivell de neteja de manera que la percepció general dels usuaris sigui acceptable i que les queixes es redueixin a incidències puntuals, identificables i esmenables. En cas de disparitat de criteri a l'hora de valorar la percepció de neteja, prevaldrà el del responsable del contracte de l'Ajuntament.

S'han d'utilitzar cartells informatius (tipus cavallet), durant el servei de neteja amb la llegenda següent o similar "Estem netejant - Disculpeu les molèsties", en les dependències que disposin d'itineraris alternatius i sempre que coincideixi amb els horaris d'activitat del centre.

3.2 DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS I FREQUÈNCIES DE NETEJA

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una planificació del servei que garanteixi les freqüències de neteja que es detallen en aquest apartat. Les ofertes estaran basades en el compliment mínim d'aquestes freqüències i de les càrregues horàries que se'n derivin, sense perjudici que les empreses licitadores les puguin millorar. En tot cas, l'increment de freqüències i/o hores de neteja hauran de suposar una millora efectiva de la neteja i s'haurà de justificar amb quins mitjans humans i materials es duren a terme. Únicament es valoraran les millores en la intensitat de la neteja (hores i freqüència) que siguin coherents amb el grau d'ús i necessitats de cada centre.

Al llarg de l'execució del contracte aquestes freqüències i càrregues podran variar en els casos que sigui necessari, ja sigui per reorganització del servei o per modificacions del contracte.

3.2.1 Periodicitat dels treballs de neteja per tipus de zona

Els treballs de neteja dels edificis municipals s'hauran de realitzar de manera que s'obtingui el nivell de netedat exigida i adient amb el caràcter públic dels serveis que es desenvolupen.

La totalitat d'espais i dependències incloses en el servei han ésser netejades sense excepció, d'acord amb la periodicitat fixada.

Els treballs de neteja es faran tenint cura de no interferir amb l'horari d'utilització i servei de les dependències.

Desglossats en àrees d'actuació, són a nivell general els que s'especifiquen a continuació, al marge del que s'especifiqui explícitament per a cada centre:

Zona	Tasques de neteja en tots els centres
------	---------------------------------------





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE
L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

OFICINES	Diàriament
	Buidat i neteja de papereres.
	Passar el tiràs enterres.
	Treure taques en terres.
	Dies alterns
	Neteja de mobiliaris: taules, cadires, bancs, prestatgeries, exteriors d'armaris i arxivadors, quadres, penjadors i altres elements decoratius (gerros, centres de taules, marcs de fotografia, etc.).
	Treure la pols i netejar amb producte adequat dels equips d'oficina: fotocopiadores, impressores, escàners, terminals telefòniques, , teclats, pantalles, reproductors, enquadernadores, ventiladors, radiadors, pantalles, microones, neveres, màquines de begudes (exterior), bústies i qualsevol altre aparell electrònic o objecte que no pugui ser netejar en humit o productes convencionals.
	Manteniment de portes i marcs.
	Manteniment de rètols.
	Repàs de taques en vidres accessibles (fet per el/la mateix/a netejador/a del centre).
	Setmanal
	Fregat de terres.

Zona	Tasques de neteja en tots els centres
PASSADISSOS I VESTÍBULS	Diàriament
	Passar el tiràs en terres.
	Fregat de terres.
	Repàs de taques en vidres accessibles (fet per el/la mateix/a netejador/a del centre).
	Dies alterns
	Neteja de mobiliari i d'elements decoratius.
	Manteniment de portes i marcs.
	Manteniment de rètols.





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE
L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

Zona	Tasques de neteja en tots els centres
BANYS I VESTIDORS	Diàriament
	Escombrat, passar el tiràs i/o aspirat de terres.
	Fregat amb detergent desinfectant.
	Neteja i desinfecció de: sanitaris, miralls, marbres, aixetes, portes interiors, papereres, dispensadors, escombretes, etc.).
	Desincrustat de sanitaris.
	Recarregar subministres higiènics (s'ha de deixar material suficient de reserva).
	Neteja de manteniment d'enrajolats de les parets.
	Manteniment de rètols.
	Setmanal
	Neteja de l'enrajolat de les parets.

Zona	Tasques de neteja en tots els centres
ESCALES I ASCENSOR S	Diàriament
	Escombrat de terres.
	Fregat de terres.
	Neteja de mobiliari i d'elements decoratius.
	Manteniment de marcs i portes.
	Manteniment de baranes i neteja de passamans.
	Manteniment de rètols.
	Neteja de miralls.
	Repàs de taques en vidres accessibles (fet per el/la mateix/a netejador/a del centre).

Zona	Tasques de neteja en tots els centres
ASCENSOR	Setmanal





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE
L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

S EXTERIORS	Escombrat de terres.
	Fregat de terres.
	Manteniment de baranes i neteja de passamans.
	Neteja de miralls.
	Repàs de taques en vidres accessibles (fet per el/la mateix/a netejador/a del centre).

Zona	Tasques de neteja en tots els centres
VIDRES ACCESSIBLES	Diàriament
	Repàs de taques en vidres accessibles (fet per el/la mateix/a netejador/a del centre).

Zona	Tasques de neteja en tots els centres
ZONES EXTERIORS D'EDIFICIS (accessos, terrasses, entrades..)	Diàriament
	Escombrat de la vorera, porxo i zones pavimentades d'entrada i accés als edificis.
	Fregat dels mateixos espais quan es consideri necessari o quan es detectin taques en el paviment.
	En escoles, el buidat de les papereres dels patis respectant el sistema de separació de residus, segons el cas.
	NOTA: Si bé aquesta tasca s'acostuma a programar en horari de tarda, s'haurà de tenir en compte que en dos centres (escola Colors i escola Joan Sanpera), els patis resten oberts durant el cap de setmana, de manera que la neteja del divendres a la tarda no és efectiva de cara el següent dia lectiu. El servei haurà de garantir el buidat d'aquestes papereres abans de l'inici de les classes de dilluns o del següent dia lectiu després d'un dia festiu intersetmanal.
	Setmanal
	Escombrat de terrasses exteriors accessibles. Fregat dels mateixos espais quan es consideri necessari o quan es detectin taques en el paviment.

Zona	Tasques de neteja en tots els centres
	Diàriament





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE
L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

AULES ESCOLES EDUCACIÓ INFANTIL	Buidat i neteja de papereres.
	Aspirat de terres.
	Neteja de mobiliaris: taules, cadires, bancs, prestatgeries, exteriors d'armaris i arxivadors, quadres, penjadors i altres elements decoratius (gerros, centres de taules, marcs de fotografia, etc.).
	Excepcionalment, en els espais que s'utilitzin com a canviadors de bolques es podrà fer servir un producte de neteja desinfectant neutre.
	Manteniment de portes i marcs.
	Manteniment de rètols.
	Fregat de terres amb producte desinfectant neutre.
	Repàs de taques en vidres accessibles (fet per el/la mateix/a netejador/a del centre).

Zona	Tasques de neteja en tots els centres
AULES ESCOLES EDUCACIÓ PRIMÀRIA	Diàriament
	Buidat i neteja de papereres.
	Aspirat de terres.
	Fregat de terres.
	Tres vegades per setmana
	Neteja de mobiliaris: taules, cadires, bancs, prestatgeries, exteriors d'armaris i arxivadors, quadres, penjadors i altres elements decoratius (gerros, centres de taules, marcs de fotografia, etc.).
	Nota: En les aules destinades a plàstica i/o laboratori es realitzarà aquesta neteja diàriament.
	Fotocopiadores, operadores de telèfon, impressores, teclats, bústies, reproductors, enquadernadores, ventiladors, radiadors, televisors, vídeos, microones, neveres, màquines de begudes (exterior). Treure la pols i netejar amb producte adequat.
	Manteniment de portes i marcs.
	Manteniment de rètols.
	Repàs de taques en vidres accessibles (fet per el/la mateix/a netejador/a del centre).

Zona	Tasques de neteja en tots els centres
------	---------------------------------------





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE
L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

TOTS ELS CENTRES	Diàriament
	Els vestíbuls, passadissos, banys i vestuaris.
	Dies alterns
	En totes les oficines municipals es realitzarà l'escombrat humit de les oficines i la neteja de mobiliari.
	Mensual
	Vidres en centres municipals.
	Vidres en centres educatius.
	Vidres interiors alts.
	Neteja de rajoles a fons ens vestuaris i banys.
	Neteja a fons de marc i portes.
	Desincrustat de dutxes.
	Neteja de rètols.
	Trimestral
	Vidres de difícil accés interiors i exteriors.
	Marc interior de les finestres practicables.
	Enreixat de finestres.
	Anual
	Gelosies de finestres.
	Neteja de cadires i entapissats.
	Abrillantat de terres vinílics.
	Cristallitzat de terres (marbres i terratzos).
	Decapat i abrillantat de paviments vinílics.
	Decapat de terres de gres o enrajolats.
	Neteja de llums de sostre, fluorescents i altres.
	Escales: decapat i segellat d'esglaons i abrillantat de descansos.
	A petició de l'Ajuntament
	Descongelar i netejar les neveres, congeladors microones i rentaplats dels dels espais de menjador i cuina dels equipaments no exclosos explícitament. En el cas de les neveres, caldrà que l'empresa adjudicatària col·loqui un cartell informatiu amb una setmana d'antelació a la neteja.
	Neteja d'interiors d'armaris i de mobles un cop hagin estat buidats i oberts.
	Gestió de residus. Buidat i neteja de papereres segons fraccions i dipositar en els bujols habilitats a cada centre en funció de les necessitats.





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

A les escoles municipals es farà una neteja a fons de totes les instal·lacions a l'estiu, setmana santa i Nadal. Aquestes neteges a fons constaran com a mínim de:

Neteges de fons no especialitzades:

- Neteja de rajoles a fons en vestuaris i banys.
- Neteja a fons de marcs i portes.
- Desincrustat de dutxes.
- Neteja de rètols.
- Neteja a fons de mobiliari i equips d'oficina (taules, cadires, armaris, prestatgeries, telèfons, teclats, pantalles, etc.).
- Neteja de joguines.
- Neteja de mobiliari interior i exterior.
- Neteja de sòcols en tot el centre.
- Neteja de magatzems, sales tècniques i arxius.

Neteges de fons especialitzades:

- Neteja de vidres per la banda interior i exterior, tant els accessibles com els de difícil accés.
- Neteja dels marcs interiors de les finestres practicables.
- Neteja de persianes.
- Neteja de reixes i gelosies de finestres.
- Neteja de tendals.
- Neteja de cadires i entapissats.
- Abrillantat de terres vinílics (incloses escales).
- Cristal·litzat de terres de marbres i terratzos (incloses escales).
- Neteja de llums de sostre, fluorescents i altres.
- Escales: decapat i segellat d'esglaons i abrillantat de descansos.
- Neteja dels vidres de difícil accés dels ascensors.

Les tasques anuals incloses en els treballs d'especialista seran planificades per l'empresa adjudicatària i enviada la planificació a l'Ajuntament.

3.2.2 Serveis extraordinaris

L'adjudicatari també es compromet a prestar durant tot l'any serveis extraordinaris i esporàdics en els següents casos:

- a) Actes fora de l'horari contractat (festes majors, actes culturals, esportius,...), sempre que es programin amb antelació.
- b) Serveis de neteja dels col·legis electorals del municipi, abans i després de cada cita electoral.
- c) Les neteges d'obra (abans de posada en funcionament de les dependències o de la seva ocupació per part de les persones usuàries).
- d) Serveis d'urgència sempre que l'Ajuntament ho requereixi. Tindran la consideració de treballs urgents:





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

- Actuacions necessàries per restablir la normalitat en el funcionament d'algun equipament. Es realitzarà de forma immediata.
- Neteja urgent per robatori, accidents, actes vandàlics o altres imprevistos.
- Actuacions per solucionar problemes urgents com fuites d'aigua, desperfectes degut a inclemències del temps.

No es farà cap servei extraordinari sense la petició expressa o permís del responsable del servei per part de l'Ajuntament, que es tramitarà pels canals previstos al sistema de comunicació entre l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

Com a norma general, les hores que es realitzin de serveis extraordinaris aniran a compte de la borsa d'hores anuals prevista, tot i que també es podrà modificar el servei d'algun edifici per atendre aquestes necessitats. Excepcionalment, en el cas que no es pugui valorar per aquest mètode, l'empresa adjudicatària elaborarà un pressupost que haurà de ser aprovat per l'Ajuntament elaborat amb base a l'import del preu/hora de netejador/a de l'oferta presentada.

3.2.3 Serveis d'emergència d'acció immediata

El servei d'acció immediata s'organitza per atendre les possibles eventualitats davant de les emergències que es puguin produir (inundacions, nevades, incendis, enderrocaments de terres i altres situacions extraordinàries que no puguin ser previstes amb anterioritat).

L'adjudicatari disposarà d'un equip de primera intervenció que, en funció de la gravetat de l'emergència, tindrà la missió d'actuar el més diligentment possible en qualsevol moment, les 24 hores del dia i qualsevol dia de l'any. Per a poder oferir aquest servei l'adjudicatari disposarà d'un telèfon per emergències que haurà d'estar sempre operatiu.

Per defecte, les hores realitzades com a conseqüència dels serveis d'emergència aniran a compte de la borsa d'hores anuals prevista.

3.2.4 Horaris dels treballs de neteja

L'horari s'establirà concretament per a cada centre o dependència, realitzant preferentment les tasques de neteja en l'horari més rentable possible tant en estalvi de consums, per evitar tenir les dependències obertes fora de l'horari d'ús, com amb l'objectiu que la pròpia neteja sigui el més eficient possible. La recomanació és la de no sobrepassar l'horari de 6:00h del matí a les 21:00h per aprofitar al màxim les hores de llum natural.

Els horaris de treball podran ser modificats per l'Ajuntament motivats per les necessitats dels centres, sent d'acceptació obligatòria pel concessionari; quan la modificació dels horaris de prestació dels serveis comportin modificacions de les condicions de treball del personal, els canvis es notificaran al concessionari amb el temps suficient perquè aquest pugui adoptar les mesures oportunes amb el personal dels serveis afectats.

L'adjudicatari, d'acord amb l'objectiu de millora continuada durant la vigència del contracte, podrà proposar canvis d'horari o d'altres als diferents centres. Qualsevol modificació d'horaris o d'altres, haurà de ser consensuada amb l'Ajuntament i, en el cas de discrepància es portarà a terme la decisió municipal.

Durant els períodes en que en alguna dependència s'efectuïn obres de curta durada, l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès podrà decidir no efectuar les neteges programades, però el personal i recursos que es deixen de restar faran la neteja extraordinària al finalitzar les obres.





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE
L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

3.2.5 Dimensionament de les neteges ordinàries

Per dimensionar el nombre d'hores i freqüència de neteges ordinàries (no especialitzades) s'ha de tenir en compte el grau d'ocupació, tant pel que fa als dies a la setmana en que es registra activitat a cada equipament com pels mesos de l'any que estan en funcionament. Aquestes dades són orientatives i poden variar durant la vigència del contracte.

A efectes de valoració de les ofertes, les ofertes de les empreses licitadores hauran de garantir els recursos òptims per garantir les necessitats i freqüències de neteja recollides en aquest apartat. Les ofertes podran incrementar els ratis de neteja, però només es valoraran els increments d'hores i freqüències que es justifiquin de manera motivada i s'hi assignin els recursos humans i materials de manera proporcionada i coherent. No es valoraran com a millora dels ratis de neteja aquells que no representin un major grau de netedat o el manteniment durant més temps del nivell de neteja òptim d'un espai determinat. Un exemple de millora podria ser un servei de reforç de neteja dels lavabos de les escoles durant l'horari lectiu, de mig matí a migdia. En canvi, no computaria com a millora tots aquells plantejaments que impliquin neteges supèrflues o innecessàries en espais que no siguin susceptibles d'haver-se utilitzat o embrutat entre servei dues actuacions consecutives de neteja ordinària.

La taula següent recull el nombre mínim de dies a la setmana que l'empresa adjudicatària haurà de garantir per a cada equipament. Aquests requeriments es complementen a títol informatiu amb els mesos de funcionament que actualment hi ha en cada equipament.





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE
L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

Codi	Equipament	Ocupació setmanal	Dies mínims de neteja setmanal	Mesos de funcionament
EQ-01	Ajuntament	De dilluns a divendres	5	12
EQ-02	Casa del Bon Repòs	De dilluns a divendres	5	12
EQ-03	Bellavista Activa	De dilluns a divendres	5	12
EQ-04	Centre de Recursos Agraris Can Ribas	De dilluns a divendres	5	12
EQ-05	Viver d'empreses	De dilluns a divendres	5	12
EQ-06	Vestidors del magatzem de la Brigada d'Obres	De dilluns a divendres	5	12
EQ-07	Polícia local i dependències Feminisme i Igualtat	De dilluns a diumenge	5	12
EQ-08	Masia Can Ganduxer	De dilluns a divendres	5	12
EQ-09	Nau de Can Ganduxer	De dilluns a divendres	5	11
EQ-10	Centre de Formació Adults	De dilluns a divendres	5	10
EQ-11	Escola Camins	De dilluns a divendres	5	10
EQ-12	Escola Joan Sanpera	De dilluns a divendres	5	10
EQ-13	Escola Guerau de Liost	De dilluns a divendres	5	10
EQ-14	Escola Colors	De dilluns a divendres	5	10
EQ-15	Escola Bellavista-Joan Camps	De dilluns a divendres	5	10
EQ-16	Centre Cultural de Bellavista	De dilluns a dissabte	6	12
EQ-17	Espai Can Prat (biblioteca i pavelló esportiu)	De dilluns a dissabte	6	12
EQ-18	Centre Art Can Font	De dilluns a divendres	5	12
EQ-19	Oficines, pavelló i camp de futbol de la zona esportiva de Corró d'Avall	De dilluns a diumenge	6	12





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE
L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

Codi	Equipament	Ocupació setmanal	Dies mínims de neteja setmanal	Mesos de funcionament
EQ-20	Espai familiar de Bellavista	De dilluns a divendres	5	12
EQ-21	WC del cementiri Corró d'Avall	De dilluns a diumenge	2	12
EQ-22	Ascensors de Bellavista [a]	De dilluns a diumenge	3	12
EQ-23	Aula de natura del Falgar [b]	No calendaritzable	-	-

[a] Dues cabines a la passarel·la sobre vies del carrer Aragó al parc de la Malagarba i 1 cabina al Parc dels Països Catalans (Pg. d'Andalusia/C. Navarra).

[b] L'Aula de Natura del parc del Falgar es netejarà a demanda segons les visites i activitats concertades al llarg de l'any. Consistirà en la neteja dels lavabos i de les dependències utilitzades en cada cas.

En els següents equipaments s'hauran de programar intervencions puntuals distribuïdes al llarg de l'any amb l'objectiu de mantenir un nivell de neteja bàsic. Aquestes intervencions seran assimilables en intensitat i profunditat a les neteges de fons:

Equipament	Nombre de neteges anuals
EQ-01 Arxius i magatzem de l'ajuntament	2
EQ-27 Hotel d'entitats de Corró d'Avall	4
EQ-28 Hotel d'entitats de Bellavista	4
EQ-29 Refugi de Can Sorgues	4

Aquestes intervencions puntuals es complementaran amb neteges especialitzades de finestres en el cas que l'equipament en disposi i l'estat de les quals ho requereixi.

3.2.6 Dimensionament de les neteges dels espais utilitzats pels casals d'estiu, tallers, jornades electorals i altres activitats anàlogues

A part d'aquests equipaments també s'haurà de preveure la neteja dels següents espais o àmbits funcionals, que s'assimilaran a les neteges de fons o a les neteges ordinàries segons les necessitats particulars de cada espai i de cada moment:

Espais o àmbits funcionals	Calendari
Tallers de l'àrea de Gent Gran ^[a]	De setembre a juny (seguint el calendari escolar)
Casals d'estiu ^[b]	De dilluns a divendres, des de la finalització del





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE
L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

	calendari escolar fins a finals de juliol.
Col·legis electorals ^[c]	No calendaritzable

[a] Actualment els tallers de l'àrea de Gent Gran es duen a terme en diferents espais, alguns dels quals ja es troben inclosos a la relació d'equipaments de la taula anterior. Les ofertes hauran de contemplar que part de la neteja ordinària d'aquests espais ja serà efectiva com a neteja de l'activitat dels tallers. Únicament s'ha de comptabilitzar per aquest concepte el servei de neteja addicional que s'hauria de programar tenint en compte el calendari i horaris de funcionament dels equipaments. Els equipaments que actualment acullen les activitats dels tallers són els següents:

- Casal per a la Gent Gran de Llerona (EQ-24)
- Casal Cultural de Llerona (EQ-25)
- Antiques escoles i Casa del Mestre de Marata (EQ-26)

[b] Els casals d'estiu es duen a terme en diferents espais, alguns dels quals ja es troben inclosos a la relació d'equipaments de la taula anterior. La durada ordinària dels Casals d'estiu és des l'inici de les vacances escolars fins a finals de juliol. Les ofertes hauran de contemplar que part de la neteja ordinària d'aquests espais ja serà efectiva com a neteja de l'activitat dels casals. Únicament s'ha de comptabilitzar per aquest concepte el servei de neteja addicional que s'hauria de programar tenint en compte el calendari i horaris de funcionament dels equipaments. En funció del nombre d'inscripcions els equipaments utilitzats pels Casals d'estiu poden variar en major o menor nombre. Els equipaments que actualment acullen els Casals d'estiu són els següents:

- Escola Camins (EQ-11)
- Escola Joan Sanpera i Torres (EQ-12)
- Escola Colors (EQ-14)
- Escola Bellavista - Joan Camps (EQ-15)
- Centre Cultural de Bellavista (EQ-16)
- Antiques escoles de Llerona (EQ-30)
- Antiques escoles de Corró d'Amunt (EQ-31)

[c] Les eleccions es duen a terme en diferents col·legis electorals, alguns dels quals ja es troben inclosos a la relació d'equipaments de la taula anterior. Les ofertes hauran de contemplar que part de la neteja ordinària d'aquests espais ja serà efectiva com a neteja de les col·legis electorals. Únicament s'ha de comptabilitzar per aquest concepte el servei de neteja addicional que s'hauria de programar tenint en compte el calendari i horaris de funcionament dels equipaments. Els equipaments que actualment s'habiliten com a espais col·legis electorals són els següents:

- Centre de Formació d'Adults (EQ-10)
- Escola Bellavista - Joan Camps (EQ-15)
- Escola Joan Sanpera i Torres (EQ-12)
- Escola Guerau de Liost (EQ-13)
- Antiques escoles de Llerona (EQ-30)
- Antiques escoles de Corró d'Amunt (EQ-31)





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE
L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

- Antigues escoles de Marata (EQ-26)

3.2.7 Dimensionament de les neteges especialitzades

Pel que fa a les neteges especialitzades, l'empresa adjudicatària haurà de garantir les següents freqüències de neteja:

Equipament	Freqüència de neteja
Ajuntament	Mensual
Casa del bon repòs	Mensual
Can Ribas	Mensual
Viver d'empreses	Mensual
Polícia local i dependències Feminisme i Igualtat	Mensual
Centre Art Can Font	Mensual
Can Ganduxer	Mensual
Nau de Can Ganduxer	Mensual
Espai Can Prat (biblioteca i pavelló esportiu)	Mensual
Escola Camins	Mensual
Escola Joan Sanpera	Mensual
Escola Guerau de Liost	Mensual
Escola Colors	Mensual
Escola Joan Camps	Mensual
Centre de Formació Adults	Mensual
Centre Cultural de Bellavista	Mensual
Bellavista Activa	Mensual
Espai familiar de Bellavista	Mensual
Ascensors	Trimestral
Hotel d'entitats de Corró d'Avall	Trimestral
Hotel d'entitats de Bellavista	Trimestral

El servei de neteges especialitzades estarà operatiu, com a mínim, de dilluns a divendres durant tot l'any.

3.3 INFORMATITZACIÓ DEL SERVEI

El contractista haurà de tenir informatitzada i digitalitzada la documentació relacionada amb l'organització del servei. Aquesta haurà de ser lliurada als serveis tècnics en el termini màxim de tres mesos des de la data d'adjudicació. La informació que haurà de lliurar constarà, com a mínim, de la següent documentació:

- Fitxes dels edificis
- Fitxes del tipus d'actuacions
- Fitxes del personal
- Programació del servei (tasques ordinàries i especials)
- Calendaris del servei





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

La informació actualitzada sobre l'organització del servei, les incidències, les feines especials, entre d'altres dades ha de ser molt dinàmica i, per tant, s'allotjarà en un programa de gestió de serveis de l'Ajuntament amb consulta restringida, on s'anirà allotjant la informació tècnica i de servei: novetats, incidències, marxa del servei, avisos de feina extra, indicadors de funcionament, etc. En el cas que l'adjudicatari disposi d'un altre programa de gestió l'haurà de compatibilitzar amb el programa de l'Ajuntament. Anirà al seu càrrec el possible cost d'aquesta comptabilització.

L'adjudicatari haurà d'implementar en un termini màxim de dos mesos a partir de l'inici del contracte una eina informàtica per tal que l'Ajuntament pugui fer el seguiment del control de presència del personal adscrit al servei. Aquesta eina podrà integrar-se al programa de gestió referit al paràgraf anterior. L'empresa adjudicatària haurà de fer un sessió formativa als responsables del seguiment del contracte de l'Ajuntament per explicar el funcionament del programa.

La informatització del servei objecte d'aquest plec es considera com una part inherent i inseparable del servei. Les despeses de generació, posada en funcionament i manteniment originades per aquest concepte formen part de les despeses generals del contracte.

L'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, ja disposa, per a tots els altres serveis d'una plataforma informàtica basada en la tecnologia *infoGeo*.

3.4 BORSA D'HORES

L'Ajuntament disposarà d'una borsa d'hores anuals per a realitzar tasques extraordinàries, complementàries, d'emergència, etc. del servei, prèvia sol·licitud a l'empresa adjudicatària per part del responsable del contracte i/o els serveis tècnics de l'Ajuntament. Aquestes hores es podran realitzar en qualsevol horari i dia de la setmana.

En els casos en què no siguin serveis d'urgència, s'intentarà programar-les amb la màxima antelació possible.

Aquesta borsa d'hores no suposaran cap cost per a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès. En el supòsit que no s'esgoti la borsa d'hores anual prevista, es sumaran a la de l'any següent. L'empresa adjudicatària haurà de portar el registre i còmput de les hores consumides de la borsa. Les factures faran constar el nombre d'hores procedents de la borsa que s'han executat cada mes, desglossant a quin servei específic s'han destinat.

En les ofertes a presentar, els licitadors proposaran la quantitat d'hores anuals que inclouen en aquesta borsa, que no podrà ser inferior a 175 hores ni superior a 350 hores. Aquest borsa serà objecte de valoració per criteris automàtics. Per tant, s'hauran de fer constar a l'oferta econòmica i s'haurà de vetllar perquè la memòria tècnica no inclogui cap referència a la seva quantificació.





4 MITJANS MATERIALS

4.1 GENERALITATS

Els serveis de neteja contractats s'executaran sota el principi de suficiència de mitjans per part de l'empresa adjudicatària. Això vol dir que l'empresa disposarà de mitjans materials suficients per resoldre qualsevol tipus de problema tècnic de neteja de la seva responsabilitat que es pugui plantejar i per executar, amb eficàcia i garantia de qualitat, tots els serveis objecte del present contracte, d'acord amb les necessitats reals de cada centre.

S'entén per mitjans materials qualsevol estri, eina, aparell, maquinària, vehicle, producte o material fungible necessari per executar les tasques del servei de neteja, així com els materials de reserva o d'estoc que calgui en cada cas.

L'adjudicatari haurà de disposar de tots els aparells, mitjans auxiliars i maquinària necessaris per dur a terme el seu treball. En el cas de que l'empresa no disposi d'algun aparell, mitjà o màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

Així mateix, disposarà en qualsevol moment dels mitjans de transport i auxiliars i dels equips de protecció individual adequats i necessaris per a tot el personal adscrit als serveis, adaptant-los a les necessitats pròpies dels treballs que se li demanin.

La reposició, el manteniment i la reparació de tots els elements que es detallen en aquest apartat són a càrrec de l'empresa contractista.

El contractista no podrà excusar-se en l'existència d'avaries, trencaments o d'altres incidències que pugui sofrir el material ofert per a justificar la no realització dels treballs objecte del contracte, o la realització dels mateixos amb deficiències manifestes. En cas de mala utilització del material o de falta de disponibilitat de material de reserva, adscrits o no al contracte, no seran abonats els serveis prestats, amb la possibilitat d'aplicar el règim sancionador.

4.2 MITJANS MATERIALS MOBLES

S'entenen per mitjans materials mobles els vehicles, maquinària, eines i estris necessaris per a la prestació dels serveis de neteja. Tots aquests mitjans, i altres no esmentats expressament però considerats necessaris per a l'execució del contracte es consideraran inclosos en el preu del contracte, inclosos els costos originats per la seva utilització, manteniment, reparació i reposició.

L'empresa adjudicatària ha de presentar la proposta de mitjans materials mobles que consideri necessària per la prestació del servei i el seu programa d'utilització i d'amortització.

Per realitzar les tasques diàries encomanades, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de manera permanentment en el conjunt dels equipaments, com a mínim de la següent maquinària, eines i estris.

Per a les tasques de neteja ordinàries (incloses les neteges de fons):

- Estris pel fregat manual i recanvis.
- Estris per passar el tiràs manual i recanvis.
- Estris per l'escombrat convencional i recanvis.
- Estris per la neteja d'envidriats i recanvis.
- Estris per la retirada de la pols i neteja de mobiliari i recanvis.





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

- f) Estris per la neteja de pantalles d'ordinadors i recanvis.
- g) Estris per a la desinfecció de sanitaris i recanvis.
- h) Màquina aspiradora (en els equipaments on sigui necessari per la neteja ordinària).
- i) Dosificadors de productes de neteja
- j) Dispensadors de paper higiènic.
- k) Dispensadors de paper eixugamans.
- l) Dosificadors de sabó o escuma per a la higiene de mans.
- m) Papereres per a les diferents fraccions de residus susceptibles de ser generades en cada edifici (incloses les papereres higièniques dels lavabos). Es procurarà que les papereres mantinguin una uniformitat pel que fa al model i mida, diferenciant les fraccions de residus mitjançant pictogrames i colors.
- n) Qualsevol altra eina o producte necessari per executar els serveis de neteja en cada equipament d'acord amb aquestes prescripcions tècniques i l'oferta presentada.

Per a les tasques de neteja especialitzades:

- a) Vehicles: per a la neteja d'especialistes i trasllat de maquinària. Aquest vehicle també es podrà utilitzar per altres tasques logístiques com el repartiment de consumibles i materials als diferents edificis.
- b) Aparells elevadors: per a la neteja de vidres de difícil accés i d'altres elements en altura.
- c) Màquines polidores rotatives: per als diferents tractaments de base dels paviments.
- d) Màquines d'aigua a pressió: per a la neteja de taques i brutícia adherida.

Els vehicles que s'utilitzin hauran d'estar dotats de maquinària i materials per atendre i resoldre amb diligència les urgències que es puguin produir als edificis municipals.

4.2.1 Criteris ambientals per al subministrament, ús i fi de la vida útil dels mitjans materials mobles

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel correcte manteniment d'aquests materials mobles i reparar-los o substituir-los de manera immediata davant de qualsevol contingència. Es prioritzarà sempre la reparació davant la substitució. Per tant, els estris, eines i maquinària utilitzada hauran de comptar amb innovacions d'ecodisseny que permetin allargar-ne la vida útil amb plena operativitat funcional.

Un cop aquests mitjans materials mòbils arribin a la fi de la seva vida útil, l'empresa adjudicatària els gestionarà d'acord amb la normativa reguladora vigent sobre residus.

En el decurs del contracte, l'Ajuntament podrà instar a l'empresa adjudicatària la renovació substancial d'algun equip per un de nou o de tecnologia més avançada per millorar les condicions de prestació dels serveis.

Es valorarà que els vehicles utilitzats en la prestació dels serveis de neteja siguin eficients i respectuosos amb el medi ambient. A aquests efectes, les ofertes hauran d'incloure la documentació acreditativa del compliment d'aquest criteri.

Pel que fa als dosificadors de sabó i dispensadors de paper es poden donar diferents situacions:





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

- a) En cas que en un edifici hi hagi un únic model de dispensador, en les reposicions prevaldrà la substitució pel mateix model o equivalent per mantenir la unitat funcional.
- b) En cas que hi convisquin diferents models, la substitució es farà per el model que es consideri més ecoeficient o es plantejarà una substitució integral de tots els dispensadors de l'edifici per aquest altre model ecoeficient.

Les ofertes hauran d'explicitar quines seran aquestes alternatives ecoeficients a implementar segons la situació de cada edifici. Es valorarà que els dosificadors de sabó i dispensadors de paper ecoeficients proposats a l'oferta siguin reparables i amb peces modulars substituïbles sense la necessitat d'haver de substituir la totalitat de l'aparell en cas de deteriorament específic d'alguna de les seves parts. Les ofertes hauran de justificar i aportar la documentació tècnica acreditativa del compliment d'aquest criteri perquè sigui valorable, acompanyant-les dels certificats dels fabricants en cas que existeixin.

Es valorarà que els dosificadors de sabó i dispensadors de paper ecoeficients proposats per a l'oferta estiguin dissenyats per reduir el consum de producte en la seva utilització per part de les persones usuàries. Perquè aquest criteri sigui valorable, les ofertes hauran de descriure i justificar les característiques d'ecodisseny que promouen aquest ús eficient dels productes, acompanyant-les dels certificats dels fabricants en cas que existeixin.

El fet de no proposar alternatives ecoeficients no exclou que l'Ajuntament pugui instar a l'empresa adjudicatària a instal·lar aquests equips en el marc de les reposicions puntuals o integrals que es donin en el decurs del contracte, sense que això comprometi l'equilibri econòmic del mateix i es justifiqui en una millora tècnica i ambiental de la seva execució.

Els vehicles i maquinària han d'estar sempre nets i ben retolats i identificats amb el nom i l'escut homologat de l'Ajuntament. Han de funcionar d'acord amb les recomanacions del fabricant i complir les normes d'estat i funcionament establertes en cada moment per les ITV corresponents i per qualsevol normativa tècnica de la UE, incorporant tots els elements de seguretat necessaris per la circulació, inclòs mans lliures, etc. Tot el material i maquinària descrit a la oferta serà usat exclusivament per als serveis descrits en aquest plec. Queda prohibida de manera rigorosa el seu ús en altres serveis aliens, llevat l'autorització expressa per part de l'Ajuntament.

4.2.2 Manteniment dels mitjans materials mobles

L'empresa contractista serà responsable de mantenir els vehicles, la maquinària i les eines de treball en perfecte estat de conservació, manteniment mecànic i neteja.

Les ofertes inclouran el pla de manteniment dels vehicles, maquinària i eines necessàries per a la prestació dels serveis. Totes les accions de manteniment s'hauran de registrar documentalment.

4.3 PRODUCTES I MATERIALS FUNGIBLES

S'entén per productes i materials fungibles els tèxtils, productes de neteja, desinfectants, gels, escumes i sabons, cel·lusoses, bosses i qualsevol altre producte consumible utilitzat tant per la neteja dels edificis i la gestió dels residus, com per la higiene bàsica de les persones usuàries d'aquestes edificis.

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar pel seu compte i càrrec la totalitat dels materials i productes fungibles que siguin necessaris per la prestació dels serveis. En tot cas estaran





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

adaptats pel que fa a la seva utilització a les peculiaritats específiques del servei, de cada instal·lació, de les persones usuàries específiques de cada equipament i a les variacions que es vagin introduint.

Els materials fungibles o consumibles necessaris per al funcionament dels equipaments objecte del contracte seran els següents:

Productes de neteja: l'empresa proporcionarà els productes de neteja per executar el servei d'acord amb aquests plecs i la seva oferta, així com mantenir un estoc adequat en cada equipament.

- a) **Tèxtils de neteja:** l'empresa haurà de subministrar els draps de neteja, els tirassos i fregones i tèxtils anàlegs necessaris per la neteja de cada edificis, així com mantenir un estoc constant per anar reposant-los.
- b) **Sabó per les mans:** l'empresa haurà de subministrar garrafes de sabó en format líquid, gel o escuma i omplir les saboneres que instal·lades en els edificis. També s'encarregarà de substituir les saboneres que estiguin malmeses d'acord amb els criteris ambientals que s'especifiquen al punt 4.2.1 d'aquests plecs.
- c) **Paper higiènic:** l'empresa haurà de subministrar els rotlles de paper higiènic adequats a tots els porta-rotlles instal·lats actualment en els edificis. També s'encarregarà de substituir els porta-rotlles que estiguin malmesos d'acord amb els criteris ambientals que s'especifiquen al punt 4.2.1 d'aquests plecs.
- d) **Tovallolletes i rotlles de paper eixugamans:** l'empresa haurà de subministrar tovallolletes i rotllos de paper en els edificis on actualment hi hagi instal·lats els dosificadors. També s'encarregarà de substituir els dispensadors i porta-rotlles que estiguin malmesos d'acord amb els criteris ambientals que s'especifiquen al punt 4.2.1 d'aquests plecs.
- e) **Bosses per a la separació de residus:** compatibles amb les papereres i recipients habilitats per a la separació i gestió de les diferents fraccions de residus.

Tots els materials i productes fungibles que s'utilitzin en l'execució dels serveis de neteja seran de qualitat contrastada i hauran de complir la normativa específica, si escau.

4.3.1 Criteris ambientals per al subministrament, ús i fi de la vida útil materials i productes fungibles

Com a criteri general no es podran utilitzar substàncies químiques perilloses per al medi ambient. En aquest sentit, els productes de neteja que s'utilitzin han de complir les normes comunitàries i es procurarà que els productes siguin biodegradables i ecològics. En aquells edificis que així es demani (instal·lacions esportives i vestuaris) cal tenir en compte la utilització de productes bactericides adients per a una correcta desinfecció sanitària. Es valorarà que siguin portadors del distintiu de garantia de qualitat ambiental i/o de l'Etiqueta Ecològica Europea (EU Ecolabel), l'Àngel Blau, el Cigne Nòrdic o qualsevol altre ecoetiqueta de tipus I reconeguda a Catalunya. En els productes indicats en aquest plec, aquest criteri serà d'obligat compliment.

Els materials no suposaran un risc ni pels treballadors de l'empresa adjudicatària ni pels usuaris dels serveis ni per les instal·lacions de l'Ajuntament.

Tots els productes utilitzats han d'estar degudament etiquetats, tant els envasos originals del fabricant/distribuïdor com els envasos de treball que s'utilitzin per aplicar els productes.

Els envasos hauran de disposar de sistemes i mecanismes de dosificació i dilució precises segons les recomanacions dels fabricants.





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

Les ofertes hauran d'incloure les fitxes tècniques, normes d'ús i documentació de seguretat, de tots i cada un dels productes de neteja i desinfecció que l'empresa hagi previst utilitzar en el desenvolupament del servei. A l'inici del contracte, i en un termini màxim d'una setmana, s'haurà d'aportar un informe amb el llistat definitiu de productes i les fitxes tècniques, normes d'ús i documentació de seguretat de cada producte, que no podrà ser substancialment diferent de la continguda a l'oferta. En el cas de detectar diferències substancials, especialment pel que fa a l'acreditació de criteris obligatoris o valorables, s'hauran de corregir amb la major immediatesa possible. Aquestes fitxes tècniques s'hauran d'actualitzar cada cop que hi hagi alguna modificació de producte a utilitzar.

L'Ajuntament, en qualsevol moment, podrà comprovar, que els productes utilitzats compleixen tots els requisits especificats en aquesta clàusula.

En cas d'anomalies degudes a la utilització o subministrament de materials que no reuneixin les característiques anteriors, l'empresa adjudicatària estarà obligada a assumir el cost de la seva reparació.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar constantment d'un estoc mínim de reposició, que garanteixi les existències per un espai de temps mínim d'una setmana.

Durant les tasques de neteja cap producte ni equipament podrà estar accessible a les persones usuàries o a tercers, amb l'objectiu d'evitar accidents o usos indeguts.

Tots els materials fungibles, un cop arribats a la fi de la seva vida útil, seran gestionats d'acord amb la normativa de residus vigent. En el cas dels residus generats tant per l'activitat dels propis equipaments com en els treballs de neteja, si són assimilables a residus domèstics, l'adjudicatari els gestionarà mantenint el sistema de recollida existent i dipositarà els residus als contenidors de la via pública més propers o a qualsevol altre receptacle autoritzat per l'Ajuntament.

Si es tracta de residus perillosos generats per la pròpia activitat de neteja, l'adjudicatari haurà de gestionar-los a través d'un gestor autoritzat. A l'inici del contracte, haurà de presentar un llistat amb els gestors autoritzats a qui entregará els residus perillosos. La memòria anual recollirà dels dades de la quantitat, destí i tractaments d'aquests residus perillosos, en cas de generar-se'n.

Criteris ambientals específics pels productes de neteja:

- a) El licitador haurà de presentar el llistat dels diferents productes que preveu utilitzar en l'execució del servei, juntament amb la fitxa de seguretat segons el Reial Decret 255/2003 (reglament CLP) i modificacions posteriors, per a cadascun d'ells.
- b) No es podran utilitzar ambientadors, pastilles, substàncies perfumades o productes anàlegs.
- c) No es podran utilitzar productes en espai i tot tipus d'envasos amb gasos propel·lents. Quan calgui, s'utilitzaran ampolles polvoritzadores amb sistema mecànic i reutilitzables.
- d) No es podran utilitzar de manera generalitzada productes altament agressius per al medi ambient (lleixiu o d'altres) en terres i tot tipus de superfícies. Aquest tipus de productes només es restringiran a la neteja de llocs i elements que suposin un risc de contaminació biològica com vàters, forats d'aixetes, piques, plats de dutxa i altres desguassos, així com dels llocs i elements acordats amb l'Ajuntament en la formalització del contracte. Fora d'aquests àmbits, també se'n podrà autoritzar l'ús quan en una situació de crisi general així ho ordenin o recomanin les autoritats sanitàries, utilitzant sempre la dosi mínima efectiva.
- e) Els productes de neteja d'ús més habituals (netejadors multiusos, netejadors de terres, de terres i de superfícies ceràmiques), hauran de complir amb els requisits





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE
L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

d'alguna ecoetiqueta de tipus I com l'Etiqueta Ecològica Europea, el Cigne Nòrdic o equivalent pel que fa a la presència de compostos químics en la formulació del producte.

- f) Per a la resta de productes (excepte els desinfectants) es valorarà que no estiguin classificats i etiquetats amb alguna de les següents indicacions de perill segons el Reglament (CE) No 1272/2008 i modificacions posteriors: H300, H301, H304, H310, H311, H317, H330, H331, H334, H340, H341, H350, H350i, H351, H360F, H360D, H360FD, H360Fd, H360Df, H361f, H361d, H361fd, H362, H370, H371, H372, H373, H400, H410, H411, H412, H413, H420 i EUH070.

Criteris específics per als envasos plàstics i embalatges dels productes de neteja:

- a) Els embalatges no podran contenir PVC ni altres plàstics clorats.
- b) Es valorarà el fet que els envasos siguin de plàstic 100% reciclat o bé de PP (polipropilè) o PE (polietilè).
- c) Els materials dels embalatges hauran de ser fàcilment separables en parts mono materials per poder ser reciclats.
- d) Si els materials dels embalatges són d'origen reciclat, s'aplicarà la norma UNE-EN ISO 14.021 sobre etiquetes i auto declaracions ambientals
- e) Envasos reutilitzables. Es valorarà la reutilització dels envasos més petits, que seran reomplerts a partir d'envasos més grans per tal disminuir la generació d'envasos.

Criteris específics pel sabó o escuma de mans:

- a) Es valorarà que el sabó o escuma de mans ofert compleixi amb els criteris d'alguna ecoetiqueta Tipus I com l'Etiqueta Ecològica Europea, el Cigne Nòrdic o equivalent pel que fa a la presència de compostos químics en la formulació del producte.

Criteris específics pels tèxtils de neteja:

- a) Els draps de neteja i els tirassos i fregones seran de microfibras per reduir la generació de residus, el consum d'aigua i altres productes químics.
- b) En cas d'utilitzar draps de cotó per a determinades tasques, es valorarà que els draps siguin proveïts a través d'un sistema de reutilització. Per a que sigui valorat, caldrà que l'oferta concreti i acrediti aquest sistema.

Criteris específics pel paper higiènic, eixugamans i altres productes de cel·lulosa:

- a) Seran produïts a partir de fibres de cel·lulosa 100% reciclada.
- b) Seran totalment lliures de clor (TCF, Totally Chlorine Free).
- c) Es valorarà que compleixin amb els criteris d'alguna ecoetiqueta Tipus I com l'Etiqueta Ecològica Europea, el Cigne Nòrdic o equivalent pel que fa a la presència de compostos químics en la formulació del producte.

Criteris específics per les bosses d'escombraries:





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE
L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

- a) Les bosses de plàstic seran de polietilè o polipropilè. No es permetran bosses fetes a partir de plàstics halogenats.
- b) Les bosses d'escombraries per a la recollida de residus no orgànics dels equipaments municipals hauran de ser d'un mínim del 80% de plàstic reciclat postconsum. No es requereix que les bosses siguin de colors segons la fracció de residus. La identificació de la fracció de residus es farà mitjançant papereres diferenciades per a cada tipus.
- c) Les bosses d'escombraries per a la recollida dels residus orgànics hauran de ser compostables amb una biodegradabilitat màxima de 180 dies, tal com es descriu en la norma UNE-EN 13432:2001.





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

5 ESPAIS DEL SERVEI DE NETEJA

5.1 GENERALITATS

Els serveis es prestaran de forma habitual en dependències municipals i altres espais públics, descrits en aquests plecs.

No obstant això, cal fer una sèrie de consideracions sobre aquests espais i sobre altres que l'empresa contractista ha de posar a disposició dels serveis que prestarà.

5.2 ESPAIS RESERVATS PER AL SERVEI DE NETEJA

Sempre que sigui possible, cada centre disposarà d'una petita dependència destinada al servei de la neteja, que l'empresa adjudicatària haurà de mantenir en perfecte estat d'ordre i neteja. Aquest espai haurà de ser tancat i proveït d'una porta amb clau per evitar l'accés no autoritzat. També disposarà de sistemes de ventilació, d'acord amb les prescripcions de prevenció de riscos per a la seguretat i salut. L'empresa haurà de tenir especial cura en emmagatzemar els productes de neteja de manera segura, tenint en compte les possibles incompatibilitats entre ells i el risc de vessaments. En aquest sentit, s'estarà subjecte en tot moment a les indicacions del servei de prevenció de riscos de l'Ajuntament i les prescripcions que es detallen a l'apartat 6.4 d'aquest plec.

En tot cas, l'empresa adjudicatària emmagatzemarà a les seves dependències els productes de neteja i maquinària, deixant a cada centre només la quantitat estrictament necessària per a la neteja diària, tenint sempre en compte a l'hora de col·locar-los la incompatibilitat entre els diferents productes.





6 RECURSOS HUMANS

6.1 RELACIONS LABORALS I OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Les relacions laborals entre la empresa adjudicatària i els treballadors adscrits en aquesta contracta estaran regulats pel Conveni col·lectiu del treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi de conveni núm. 79002415012005) o, si existís, per un conveni d'empresa amb millors condicions.

L'empresa proposarà per a cadascun dels centres (tenint en compte entre d'altres factors la periodicitat, horari i particularitats que els caracteritza), el personal convenient per a la realització del servei. No obstant això, l'adjudicatari està obligat a absorbir tot el personal necessari procedent de contractes anteriors i respectar els drets adquirits dels treballadors afectats durant la vigència del contracte. A l'annex II s'inclou la llista del personal a subrogar que ha estat facilitada per l'empresa que duu a terme en l'actualitat l'execució de l'actual contracte de neteja dels edificis municipals.

El contractista destinarà el personal necessari per al desenvolupament de les obligacions contractuals assumides, a satisfacció de l'Administració contractant amb designació numèrica del personal que afecti el servei i el seu horari de prestació.

L'esmentat personal serà proveït del vestuari adequat, així com del material òptim per a l'acompliment del servei, obligacions aquestes que corresponen íntegrament al contractista adjudicatari.

El personal afectat per la contractació haurà de correspondre a la plantilla de l'empresa adjudicatària i en el supòsit que sigui necessària la contractació de nous treballadors per destinar-los a cobrir necessitats derivades d'aquest contracte, es farà d'acord amb la normativa laboral vigent i a les clàusules d'aquest plec.

En els nous contractes que hauran de registrar-se a la plataforma Contrat@ es farà constar expressament que el seu objecte és portar a terme els treballs de neteja en dependències municipals de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, adjudicats segons l'acord corresponent.

Tot el personal que presti serveis objecte d'aquest contracte, dependrà únicament i exclusivament del contractista a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament es puguin derivar, en cap cas, relacions de caràcter laboral o funcional de cap tipus.

L'Ajuntament podrà exigir en qualsevol moment la documentació necessària per comprovar els apartats esmentats anteriorment. Malgrat això, es concreta que amb les certificacions, factures o documentació del preu mensual, s'haurà de presentar a l'Ajuntament la darrera relació de la butlleta de cotització a la Seguretat Social (TC-1 i TC-2) dels treballadors i treballadores, correctament tramitada. Aquesta relació només contindrà els treballadors i treballadores adscrits al contracte de neteja amb l'Ajuntament.

D'altra banda s'adjuntarà també un informe amb el comunicat d'alta de la Seguretat Social (en el cas de contractació de nou personal) i en el termini d'una setmana, respecte a les incidències del personal (substitucions, baixes, etc.), que representin una variació de les condicions contractades.

El contractista comptarà amb una plantilla suficient per a cobrir les baixes, mantenint sempre el mateix nombre de persones i hores, dins de l'horari habitual a cada servei i sense cap interrupció. Tot absentisme anirà a càrrec del contractista, les faltes d'assistència de personal no substituïdes durant la jornada, seran descomptades automàticament de la





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE
L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

certificació del mes corresponent, sense perjudici de l'obertura del corresponent expedient sancionador per incompliment de servei.

L'adjudicatari notificarà qualsevol absència, modificació d'horari o jornada, altes o baixes, que es produeixi en qualsevol de les dependències municipals.

L'adjudicatari respondrà de tots els danys i perjudicis, que voluntàriament o involuntàriament ocasioni el personal com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, segons el que es disposa en la normativa vigent.

Serà així mateix pel seu compte indemnitzar els danys que s'originin a l'Ajuntament o al personal dependent d'ella, per iguals causes i amb idèntiques excepcions, que les assenyalades en el punt anterior. Per això, disposarà d'una pòlissa d'assegurances, per garantir la recuperació dels desperfectes produïts, d'acord al previst al plec de clàusules administratives particulars, que haurà d'aportar si resulta adjudicatari del concurs.

6.2 HORARI DE TREBALL

L'empresa adjudicatària proposarà i subministrarà un sistema de control on el personal registrarà l'hora d'entrada i sortida de la seva jornada laboral, amb l'uniforme posat. L'empresa facilitarà:

- Sistema de control informatitzat i consultable en temps real per part del responsable del contracte l'Ajuntament.
- Un informe trimestral que inclogui totes les incidències registrades pel sistema de control i les actuacions que s'han dut a terme al respecte.
- El quadrant de rotació de vacances, que haurà de ser comunicat i consensuat amb responsable del contracte amb una antelació mínima de 30 dies abans de l'inici del torn de vacances.

6.3 DEURES DEL PERSONAL DEL SERVEI DE NETEJA

Tots els operaris adscrits al servei tindran l'obligació d'assenyalar fets o situacions diàriament al seu encarregat respecte a fets o situacions contràries al bon estat de la neteja o al compliment del servei, que hagin anat observant en el seu itinerari i que no han pogut resoldre per ells mateixos. Cada operari reflectirà les seves observacions al seu superior amb la finalitat que l'empresa concessionària o l'Ajuntament dictaminin els mitjans necessaris per corregir-les de manera immediata.

En finalitzar la jornada, el servei de neteja haurà d'apagar tots els llums (excepte els d'emergència), tancar totes les aixetes, abaixar les persianes, apagar la calefacció i/o equips de climatització, connectar l'alarma i tancar adequadament totes les dependències.

Tot el personal de neteja ha de treballar amb els guants adients, (per higiene i seguretat).

6.4 PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

El contractista resta obligat al compliment de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals Llei 31/95, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, modificada pel R.D. 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i en particular, de les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a que es refereix l'art. 24 de la Llei 31/95 sobre Prevenció de Riscos Laborals i el RD 171/2004, de 30 de gener que desenvolupa el citat article 24.

L'empresa adjudicatària restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en l'actualitat o que en un futur puguin dictar-se, tant si provenen de la Unió Europea, de l'Estat





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE
L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

o de la Comunitat Autònoma, en matèria fiscal, laboral, seguretat social, seguretat i salut laboral, i de prevenció en riscos laborals.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i salut laboral, o sobre prevenció de riscos laborals, per part del personal de la seva plantilla, o del personal contractat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà requerir en qualsevol moment al contractista que acrediti documentalment el compliment de les obligacions esmentades en aquest apartat.

Seràn a càrrec del contractista, tots els equips de protecció individual (EPI), que calgui, perquè en l'execució pels treballs de neteja, objecte del present contracte, es doni compliment a la normativa vigent, en matèria de seguretat i prevenció en riscos laborals.

La prestació de tots els serveis objecte d'aquest contracte, s'ajustarà a les normes de caràcter sanitari vigents en l'actualitat, o que en un futur puguin dictar-se procedents de qualsevol administració amb competències (inclosa la municipal); especialment pel que fa als detergents, desinfectants, bactericides, insecticides, fungicides i qualsevol altre producte de neteja utilitzats.

L'empresa adjudicatària presentarà prèviament a l'execució del contracte l'avaluació i el Pla de Prevenció Riscos Laborals, degudament convalidada per una entitat acreditada.

El contractista haurà de dur d'executar totes les actuacions que li siguin requerides, així com el manteniment del sistema documental, en el marc de la coordinació d'activitats empresarials entre l'Ajuntament i les empreses que hi prestin els seus serveis.

Amb independència del conjunt de temes més genèrics de salut laboral i al seu compliment obligat d'acord a la Llei 31/1995 de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals (BOE Núm. 269 - 10/11/1995) i el seu desenvolupament normatiu, a la Llei 54/2003 de 12 de desembre (BOE Núm. 298 -13/12/2003) i al RD 171/2004 de 30 de gener (BOE Núm. 27 de 31/01/2004), cal ressaltar les següents obligacions concretes referides a material, estris i normes d'emmagatzematge:

- Cada local d'emmagatzematge pels productes de neteja ha de tenir visible, i a l'abast, el lloc on es disposin:
 - o Les fitxes de seguretat dels productes que es fan servir.
 - o La descripció / taula de freqüències de les diferents tasques a realitzar per cada treballador/a, (inclòs els especialistes).
 - o La planificació de les tasques de neteja.
- Cada carretó per transportar els estris i productes de neteja, és necessari col·locar les fitxes de seguretat a una de les butxaques, per tal de que els treballadors/res hi tinguin fàcil accés en cas de necessitat.
- Cal preveure com a mínim un carretó per planta, o més d'un si així ho exigeix el tipus d'edifici.
- Als locals d'emmagatzematge, els materials i productes de neteja no s'hi acumularan en més quantitat que la necessària per atendre les tasques d'un mes de treball.
- Els especialistes tindran la qualificació i la informació requerida per realitzar els treballs, disposant de tots els mitjans necessaris i procurant evitar en la mesura del possible tota pertorbació del funcionament normal de les dependències municipals.
- Independentment de que la planificació de la neteja especialitzada sigui comunicada als centres pel supervisor de la empresa, s'informarà prèviament als usuaris de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran, així com dels dies i horaris previstos.





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

- En aquells casos en que es consideri, a fi de garantir la bona execució dels treballs, la seguretat dels treballadors i causar el mínim de molèsties als usuaris, el contractista es farà càrrec de senyalitzar els equipaments en els que s'estigui treballant i prevenir els riscos que es puguin generar, d'acord amb els serveis tècnics.
- La senyalització es realitzarà de manera que resulti suficientment visible i serà especialment rellevant en el cas de neteges especials (vidres i persianes exteriors, treballs en alçada, paviments lliscants, etc.), on romandrà col·locada just fins després de finalitzar la neteja, moment en què es procedirà a la seva retirada.
- La neteja de certs espais exteriors pot exigir protocols i procediments molt exigents, així com kits complets i concrets per a la neteja, a fi de garantir les màximes condicions de seguretat i salut.

6.5 IMATGE DEL SERVEI DE NETEJA

L'empresa adjudicatària haurà de complir i fer complir per part de tot el personal del servei de neteja les següents normes d'imatge i cortesia.

- **Uniforme:**
 - o Tot el personal anirà correctament uniformat. L'adjudicatari estarà obligat a facilitar als operaris com a mínim dos uniformes a l'any, amb les dues modalitats d'estiu i hivern.
 - o Els treballadors vestiran aquest uniforme sempre que estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme i aprovats pels serveis municipals, presentant un aspecte acurat d'higiene personal.
 - o L'uniforme inclourà el logotip i nom de l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès i d'un text que els identifiqui per aquest servei. El tipus d'uniforme, color i disseny, així com les mides dels logotips i textos hauran de ser aprovats pels tècnics de l'ajuntament. Es podrà incloure el nom i el logotip de l'empresa adjudicatària, però amb una mida igual o inferior a l'indicatiu de l'Ajuntament.
 - o El personal del servei portarà visible una targeta identificativa amb el seu nom.
- **Cortesia:**
 - o L'empresa adjudicatària serà responsable de la manca d'higiene, educació i cortesia del personal i posarà els mitjans necessaris per corregir de manera immediata qualsevol forma de comportament incorrecta dels operaris envers els usuaris o responsables dels equipaments.
 - o Davant les faltes que puguin cometre els seus empleats durant la prestació del servei, l'empresa adjudicatària estarà obligada a la seva reparació, així com la de tots els danys que per una acció deficient del servei puguin produir-se a qualsevol tipus d'instal·lació. Tot això sense perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

6.6 PERSONAL ENCARREGAT DE LA COORDINACIÓ I SUPERVISIÓ

L'empresa adjudicatària designarà com a mínim una persona coordinadora i supervisora del servei a jornada completa amb les següents funcions i obligacions mínimes:

Organitzar, coordinar i supervisar les tasques de la totalitat del personal adscrit al contracte.





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE
L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

- a) Organitzar, coordinar i supervisar les tasques de la totalitat del personal adscrit al contracte.
- b) Gestionar el subministrament del material, productes i equips necessaris per dur a terme les tasques de neteja.
- c) Programar les neteges dels equips especialistes.
- d) Donar suport, motivar i formar en el seu lloc de treball al personal al seu càrrec.
- e) Acompanyar presencialment el personal suplent i de substitució per formar-lo en el seu lloc específic de treball.
- f) Solucionar totes les incidències que puguin sorgir per garantir la continuïtat del servei.
- g) Vetllar per la seguretat laboral i la higiene del personal.
- h) Vetllar pel correcte funcionament del sistema de control horari i comprovar diàriament el compliment d'horaris i serveis.
- i) Disposar de capacitat executiva per donar resposta a qualsevol eventualitat, emergència o encàrrecs sol·licitats per l'Ajuntament.
- j) Aquesta persona, o una altra substituïda en qui es delegui eventualment aquesta funció, haurà d'estar permanentment localitzable mitjançant telèfon mòbil.
- k) Informar diàriament de qualsevol incidència o de la informació que sigui requerida per l'Ajuntament.
- l) Comunicar-se contínuament amb el seu personal per anticipar incidències.
- m) Supervisar les tasques de neteja i fer un control acurat de la qualitat de la neteja en els diferents espais i equipaments que formen part de l'àmbit del contracte.
- n) Reunir-se periòdicament amb l'Ajuntament per valorar les incidències ocorregudes i planificar futures actuacions.

L'empresa ha d'atorgar a la persona encarregada de la coordinació i supervisió del servei poders suficients per executar el contracte, especialment en casos d'emergència o en serveis d'acció immediata.

El nomenament i qualsevol canvi referent a la figura del personal encarregat de la coordinació i supervisió del servei s'ha d'informar preceptivament a l'Ajuntament. El canvi de persona que ocupi aquest càrrec haurà de comptar amb el consentiment de l'Ajuntament.

Es valorarà que el personal encarregat de la coordinació i supervisió del servei acrediti una experiència de més de 2 anys en la gestió de contractes de neteja d'equipaments amb un equip de més de 20 persones treballadores.

6.7 RESPONSABLE DEL CONTRACTE DE NETEJA

L'empresa adjudicatària presentarà una persona responsable del contracte de neteja, que serà el nexa d'unió entre l'ajuntament i la direcció de l'empresa en temes relacionats amb la gestió del contracte i que no pugui resoldre la persona encarregada de la coordinació i supervisió del servei. Aquesta persona responsable del contracte tindrà com a mínim les següents funcions i obligacions:





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE
L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

- a) Disposar de capacitat de decisió per donar resposta immediata a qualsevol eventualitat, emergència o encàrrecs sol·licitats per l'Ajuntament.
- b) Aquesta persona, o una altra substituïda en qui es delegui eventualment aquesta funció, haurà d'estar permanentment localitzable mitjançant telèfon mòbil per poder donar resposta a qualsevol eventualitat que no pugui resoldre la persona encarregada de la coordinació i supervisió del servei.
- c) Com a principal interlocutora, aquesta persona haurà d'assistir a les reunions de seguiment del contracte amb l'Ajuntament.
- d) Fer la tramesa dels informes trimestrals i memòria anual del servei, així com qualsevol altra documentació que sigui requerida per l'Ajuntament.
- e) Coordinar la gestió administrativa del contracte (modificacions del contracte, pressupostos, etc.).

L'empresa haurà d'atorgar al persona responsable del contracte poders suficients per executar-lo de manera àgil i efectiva.

Es valorarà que la persona responsable del servei acrediti una experiència de més de 2 anys en la gestió de contractes de neteja d'equipaments amb un valor de més de 500.000 euros anuals.





7 PLANIFICACIÓ OPERATIVA

7.1 GENERALITATS

Cada edifici o equipament haurà de comptar amb un pla de neteja. Aquesta planificació haurà de ser disponible en format digital i integrada a la plataforma informàtica de l'Ajuntament.

Com a mínim la planificació operativa haurà de constar de:

- a) La identificació de les diferents àrees que integren cada centre i el seu nivell de risc i qualitat de neteja a fer, amb la concreció dels diferents tipus de materials i superfícies que presentin.
- b) Els productes de neteja que s'utilitzaran i la seva fitxa tècnica de seguretat.
- c) Els estris, eines i maquinària que s'utilitzarà.
- d) La planificació general de l'activitat (freqüència i tipus de neteja, metodologia, productes i personal necessari).
- e) Les actuacions de retirada selectiva dels residus i la seva gestió.
- f) Els protocols de supervisió i control de les activitats de neteja i el registre diari.

L'empresa adjudicatària organitzarà la seva estructura de forma que, diàriament, sàpiga i estigui en disposició d'informar al responsable municipal del contracte sobre l'estat de neteja dels diferents edificis i de les incidències del dia anterior. La idea és, que si hi ha una incidència en un edifici i, com a conseqüència, la neteja és deficient, sigui la pròpia empresa qui, anticipadament a primera hora, informi al responsable de contracte de l'Ajuntament de l'incident, el per què s'ha produït i com i quan es pensa solucionar-ho, a fi i efecte de que aquest pugui informar a qui consideri oportú.

Es considerarà, molt especialment, la problemàtica de la neteja dels vidres i proposaran les freqüències de neteja general per edifici, i dintre d'aquest, per zones, segons el seu ús i l'impacte visual de l'usuari.

Es valoraran positivament els mètodes operatius, degudament justificats, que millorin l'eficiència i rendiment de les tasques de neteja.

L'empresa haurà de preveure l'adaptació dels serveis a diferents circumstàncies estacionals com, per exemple, època de pluges, neu, vent, caiguda de la fulla, etc.

L'empresa adjudicatària col·laborarà en el procés de millora continua de procediments de neteja al llarg de la durada del contracte i podrà presentar iniciatives de millora de la gestió del servei, dels procediments, de mecanització i formació del personal que permetin mantenir un bon nivell de qualitat i millorar el rendiments.

Tot el personal adscrit als serveis, actuarà d'acord amb una planificació operativa estricta, per la qual cosa s'hauran de precisar amb detall les tasques a realitzar diàriament per qualsevol d'ells (a determinar per a cada equipament, segons les seves necessitats).

7.2 PROJECTE TÈCNIC

Per tal de valorar la proposta tècnica de cada licitant, s'haurà d'incloure en la oferta un projecte tècnic del servei, que constarà del contingut detallat a l'annex III d'aquest plec tècnic.

El contingut d'aquest projecte tècnic formarà part de l'oferta i, per tant, del contracte en el cas que l'empresa resulti adjudicatària.





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE
L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

Davant de qualsevol contradicció, omissió o error, prevaldrà el contingut dels plecs de la licitació.





8 CONTROL I SEGUIMENT DE LA QUALITAT DEL SERVEI

8.1 GENERALITATS

La qualitat dels serveis s'avaluarà, fonamentalment, mitjançant el control de compliment de la freqüència de neteja i les auditories del servei.

La possibilitat de dur a terme aquestes auditories discrecionals per part de l'Ajuntament, no exclou la possibilitat que l'empresa adjudicatària en realitzi pel seu compte de manera voluntària i sense cap cost per a l'Ajuntament. Es valorarà la realització d'auditories internes o d'informes anuals que recullin la percepció dels usuaris pel que fa la neteja de les instal·lacions, identifiquin els aspectes a millorar i inclogui propostes de millora. En aquest sentit, per a que les propostes siguin valorable, les ofertes hauran de detallar com a mínim el contingut, la metodologia i la periodicitat de la realització d'aquestes auditories internes de caràcter voluntari.

El seguiment de la qualitat del servei també vetllarà per la implantació i consolidació de bones pràctiques ambientals en els àmbits de la prevenció i gestió de residus, l'estalvi energètic dels equipaments municipals i la reducció del consum d'aigua.

8.2 CONTROL DEL COMPLIMENT DE LES FREQUÈNCIES DE NETEJA

El control ordinari de la realització del servei es farà mitjançant la plataforma informàtica prevista al punt 3.3 d'aquest plec, que haurà de possibilitar contrastar en temps real el treball efectuat sobre la planificació prevista en tots els equipaments del contracte.

L'empresa adjudicatària comunicarà qualsevol incidència que impliqui un incompliment substancial de les tasques de neteja planificades i proposarà les mesures correctores o alternatives.

Aquest programa haurà de tenir com a mínim les funcions següents:

- a) Planificar totes les tasques del centre diàries i periòdiques.
- b) Realitzar fàcilment la programació anual de la neteja del centre.
- c) Saber exactament quan s'ha fet cada treball.
- d) Qui ho realitza, de quina forma ho ha de realitzar i el temps necessari per realitzar-ho.

8.3 AUDITORIES DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària implantarà un mecanisme d'auditoria interna que, com a mínim, avaluï la dedicació de mitjans, el compliment de les freqüències de les neteges i el consum de recursos. Els resultats d'aquestes auditories formaran part de la memòria anual del servei. Les ofertes detallaran la metodologia i contingut d'aquestes auditories. Es valorarà el contingut i la metodologia per a la realització d'aquestes auditories i el fet d'incloure altres aspectes com la percepció dels usuaris, la identificació de no conformitats i les propostes de millora.

L'Ajuntament es reserva el dret de contractar auditories externes independents per avaluar els aspectes que consideri. El cost d'aquestes auditories es repercutirà a l'empresa adjudicatària per un import màxim de 6.000 euros (IVA inclòs) en el còmput total de la durada del contracte, amb les possibles pròrrogues incloses.





AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE
L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS

8.4 QUALITAT AMBIENTAL DEL SERVEI DE NETEJA

L'empresa adjudicatària implantarà i consolidarà bones pràctiques ambientals en el marc del seu àmbit d'actuació i, a la vegada, col·laborarà amb les que ja estiguin instaurades als equipaments municipals o s'implantin per iniciativa municipal o dels usuaris de cada centre.

L'Ajuntament es reserva el dret de repercutir el possible malbaratament de recursos energètics o hídrics, així com la mala gestió dels residus, si es detecten actuacions negligents per part del servei.

8.4.1 Prevenció i gestió de residus

L'empresa adjudicatària gestionarà tant els residus generats en la seva activitat de neteja com els produïts per l'activitat de cada centre.

Es potenciaran mesures de prevenció de residus com la reutilització d'envasos o la instal·lació de dosificadors de sabó i dispensadors de paper que minimitzin el malbaratament de producte.

Els residus generats en cada centre s'hauran de recollir de manera separada i gestionar-los d'acord amb el sistema de recollida selectiva del municipi o, si escau, a través de gestors autoritzats.

El personal de neteja haurà de rebre formació específica per garantir la correcta gestió dels residus i reduir-ne la seva generació.

8.4.2 Estalvi energètic

El consum d'energia es centrarà tant en el de les activitats de neteja per utilització de maquinària específica, com el consum d'electricitat i climatització de les dependències i equipaments municipals mentre es duguin a terme els treballs de neteja.

En finalitzar la jornada s'haurà d'apagar tots els llums (excepte els d'emergència o vigilància, si s'escau), tancar finestres, baixar persianes, tancar les aixetes, apagar aparells de climatització, tancar adequadament totes les dependències, oficines o aules que així ho requereixi i finalment connectar l'alarma. L'empresa haurà de fer servir el mínim nombre de llums enceses possibles durant el servei.

No es podran manipular els termòstats i aparells de climatització de les estances.

El personal de neteja haurà d'informar que qualsevol anomalia de funcionament que impliqui un malbaratament energètic.

8.4.3 Reducció del consum d'aigua

La maquinària de neteja utilitzada haurà de disposar de sistemes economitadors d'aigua, especialment per a les fregadores i els equips d'aigua a pressió.

Es prioritzaran els treballs de neteja sense aigua o amb sistemes que en minimitzin el seu consum.

S'evitarà deixar les aixetes obertes i es realitzaran les mínimes descàrregues dels inodors. Igualment, el personal de neteja haurà d'informar de qualsevol anomalia o avaria de funcionament de les aixetes, dipòsits i canonades d'aigua.

8.5 SUPERVISIÓ MUNICIPAL I DIRECCIÓ FACULTATIVA





**AJUNTAMENT DE
LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE NETEJA DELS EQUIPAMENTS MUNICIPALS DE
L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

A part de la supervisió de les tasques que haurà d'exercir l'adjudicatari, els serveis contractats estaran sotmesos permanentment a la inspecció aleatòria per part dels tècnics municipals en tots els centres.

La valoració dels resultats, en tots els casos, s'efectuarà d'acord amb una fitxa on figuraran els conceptes de seguiment objectiu respecte a les freqüències en les operacions de neteja, mitjans i recursos assignats.

El responsable municipal emetrà les ordres i directrius que millorin el funcionament dels serveis objecte d'aquest plec.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment els documents acreditatius del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions tributàries fiscals i de caràcter social o de qualsevol altre document o aspecte administratiu.

La direcció facultativa serà exercida per la persona designada com a responsable del contracte per l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, però es pot valer de l'ajuda dels diferents tècnics i personal de l'Ajuntament per a les valoracions a realitzar.

Serà obligatòria per al contractista l'acceptació de variacions del detall, que no alterin substancialment el plec de condicions, ni els preus establerts.

