



**PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PPAP) QUE
HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS PER LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE COORDINACIÓ TÈCNICA I REGIDORIES DE LA FIRA DE
MÚSICA EMERGENT I FAMILIAR DE VILA-SECA**

PROCEDIMENT OBERT

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost base de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil del contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Terminis per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació.
- 1.19) Formalització del contracte.



2)

DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1) Drets i obligacions de les parts.
- 2.2) Condicions especials d'execució.
- 2.3) Modificació del contracte.
- 2.4) Règim de pagament.
- 2.5) Revisió de preus.
- 2.6) Penalitats.
- 2.7) Causes de resolució.
- 2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9) Termini de garantia del contracte.
- 2.10) Cessió.
- 2.11) Subcontractació.
- 2.12) Confidencialitat de la informació.
- 2.13) Règim jurídic de la contractació.
- 2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16) Assegurances.
- 2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte.
- 2.18) Responsable del contracte.
- 2.19) Protecció de dades de caràcter personal.



3) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

- 3.1)** Sistema de determinació del preu del contracte.
- 3.2)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.
- 3.3)** Facultat de l'Ajuntament de Vila-seca sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.
- 3.4)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.
- 3.5)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.
- 3.6)** Propietat dels treballs.



1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present procediment de contractació el servei de coordinació tècnica i regidories de la FiM Vila-seca, amb una durada de dos anys o edicions pels exercicis 2025 i 2026, amb la possibilitat de pròrroga per dues anualitats o edicions més, dels anys 2027 i 2028 (2+1+1).

No es considera convenient la divisió en lots del contracte atès que es considera que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificulta una correcta prestació del servei des d'un punt de vista tècnic.

A més, existeix la necessitat de coordinar l'execució de les diverses prestacions, fet que es podria veure dificultat si el servei fos realitzat per una pluralitat de contractistes.

Per últim, cal tenir en compte que la possibilitat d'excepcionar la divisió en lots, consta expressament prevista en l'article 99.3 de la LCSP.

Els codis CPV (Vocabulari Comú de Contractes) que correspon a aquest contracte és el següent:

- 92312000-1 Serveis artístics.
- 92312000-2: Serveis artístics de productors de teatre, grups de cantants, bandes i orquestres.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

□ Pressupost màxim:

- a) El pressupost base del servei de coordinació tècnica i regidories de la FiM Vila-seca és de **40.376,72** euros, més **8.479,11** euros amb concepte del 21% d'IVA, el que fa un total de **48.855,83** euros per les dues anualitats.



Concepte	Import anualitat	Import contracte (2 anualitats)
----------	------------------	---------------------------------

Costos directes:

Cost Coordinació	13.113,26	26.226,52
Cost de Regidories	4.912,06	9.824,12

Total costos directes	18.025,32	36.050,64
------------------------------	------------------	------------------

Costos indirectes:

Despeses generals (6%)	1.081,52	2.163,04
Benefici industrial (6%)	1.081,52	2.163,04

Pressupost base	20.188,36	40.376,72
------------------------	------------------	------------------

IVA (21%)	4.239,56	8.479,11
-----------	----------	----------

Total costos indirectes	6.402,59	12.805,19
--------------------------------	-----------------	------------------

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	24.427,91	48.855,83
-------------------------------------	------------------	------------------

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admet cap prova d'insuficiència, i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

- La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació de 97.711,66.-€, IVA inclòs pels dos anys de contracte i per la possible pròrroga de dos anualitats més, d'acord amb el detall que figura al quadre, i es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 3014-33499-22609 durant els exercicis 2024, 2025, 2026, 2027 i 2028 amb la següent distribució:

EXERCICI	PERCENTATGE	IMPORT
2024	10%	2.442,79.-€
2025	100%	24.427,91.-€
2026	100%	24.427,91.-€
2027	100%	24.427,91.-€
2028	90%	21.985,12.-€



Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrroques

Quant a la durada:

- ☐ El contracte tindrà una durada de dos edicions a comptar des de la formalització del contracte.
- ☐ El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de dos anys a comptar des de l'inici de la prestació objecte del contracte.
La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Quant a la pròrroga:

- ☐ El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, inclosa la pròrroga, pugui excedir de quatre anys (2+1+1).
- ☐ La pròrroga, l'acorda l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 80.753,44.- € IVA exclòs.

El mètode de càlcul per a determinar l'import del VEC és el de pressupost base de licitació, que no inclou l'IVA.

- Import inicial del contracte (2 anualitats): 40.376,72.-€
- Import possible pròrroga (2 anualitats): 40.376,72.-€
- **Total valor estimat del contracte: 80.753,44.-€, IVA exclòs.**

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **obert i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.



1.8) Perfil del contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil del contractant a través de l'adreça següent:

<https://seuelectronica.vila-seca.cat/ca/web/quest/perfil-del-contractant>

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil del contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document **"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"** publicat en el perfil del contractant.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en tres sobres, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC). Aquest document es publicarà al perfil del contractant.
- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **annex 1 al PPAP**.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present plec.



SOBRE B

- a) Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/nen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició dels criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la proposició econòmica que haurà d'ajustar-se al model següent, indicat a l'ANNEX 3

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..*), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al *Plec de Prescripcions Tècniques Particulars*, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

- Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- Volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior a 36.641,86.-€ [l'import correspon a una vegada i mitjà el valor anual del contracte IVA inclòs].



Mitjà d'acreditació: comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

- Assegurança de responsabilitat civil per a riscos professionals o certificat de compromís vinculant de subscripció d'assegurança d'acord amb el punt 2.16 del PPA, expedit per l'assegurador.

b) **Solvència professional o tècnica:**

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats d' igual o similar naturalesa que els que constitueix l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys, indicant el Codi CPV, el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos, l'import anual acumulat dels quals en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte, per un import igual o superior a 17.099,54.- €.
- Currículum de l'empresa i la persona designada per a la realització de la coordinació tècnica.
- Acreditació de participació en mínim 4 festivals i/o fires musicals desenvolupant tasques de coordinació i/o direcció tècnica, tal i com es descriu al punt 7 dels Plecs de Prescripcions Tècniques.

Mitjà d'acreditació: si el destinatari és una entitat del sector públic: mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent; quan el destinatari sigui un subjecte privat: mitjançant un certificat expedit per aquest o mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació.

La inscripció en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- a) Les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial.
- b) Solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- c) Classificació i altres circumstàncies inscrites.
- d) La concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres de licitadors s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.



1.11) Criteris d'adjudicació.

Criteris objectius, puntuables de forma automàtica (màxim 55):

- a) Obtindrà la màxima puntuació **(40 punts)** la oferta que presenti la baixa més econòmica sobre el preu de licitació total, sense comptar aquelles que, d'acord amb els criteris establerts en els presents Plecs, es considerin com a baixes anormals.

Per a la determinació dels punts que corresponen a la resta d'ofertes, d'acord amb un criteri de proporcionalitat, s'aplicarà la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{M} \right) \right] \times P$$

On:

P= Puntuació màxima del criteri de preu = 55

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar

Om = Millor oferta

Ov = Oferta a valorar

IL = Pressupost de licitació

M = Factor de Modulació = 1

**Fórmula segons "INFORME SOBRE L'ANÀLISI DE FÓRMULES DE VALORACIÓ I PUNTUACIÓ PROPORCIONALS PER A LES OFERTES ECONÒMIQUES I LES PROPOSTES TÈCNIQUES", de 23 de juny de 2017, redactat per Albert Olives Estruch, responsable d'anàlisi econòmica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.*

En qualsevol cas, les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.

Aclariment interpretatiu: En cas que les ofertes presentin errors materials per discrepància entre els imports consignats en números i els imports consignats en lletres, s'entendrà que l'import vàlid és, en qualsevol cas, el consignat en lletres.

- b) Obtindrà la puntuació màxima **(15 punts)** la oferta que presenti, i acrediti degudament la seva participació en festivals i/o fires musicals desenvolupant tasques de coordinació i/o direcció tècnica seguint la següent classificació:



- Participació en 5 festivals i/o fires musicals desenvolupant tasques de coordinació i/o direcció tècnica: **3 punts**
- Participació en 6 festivals i/o fires musicals desenvolupant tasques de coordinació i/o direcció tècnica: **6 punts**
- Participació en 7 festivals i/o fires musicals desenvolupant tasques de coordinació i/o direcció tècnica: **9 punts**
- Participació en 8 festivals i/o fires musicals desenvolupant tasques de coordinació i/o direcció tècnica: **12 punts**
- Participació en 9 o més festivals i/o fires musicals desenvolupant tasques de coordinació i/o direcció tècnica: **15 punts**

Criteris subjectes a un judici de valor (màxim 45 punts):

Per tal de procedir a la valoració dels criteris sotmesos a judici de valor, caldrà la presentació d'una Memòria tècnica, descriptiva i explicativa de com es portarà a terme el servei, a efectes de puntuar la correcta planificació dels recursos assignats, i per altra banda, exposant la proposta tècnica de realització del servei, d'acord amb les especificacions del PPT.

La seva valoració tindrà una puntuació màxima total per a tots els apartats de **45 punts**, i es tindran en compte, principalment aspectes com l'adequació de la proposta als objectius generals i específics definits per el PPT i per l'Ajuntament de Vila-seca i la viabilitat tècnica, tal com a continuació s'exposa.

La Memòria tècnica tindrà una extensió màxima de 14 pàgines DIN A4 de text (equivalent a 7 fulls), la qual haurà de fer descripció, com a mínim, dels següents aspectes o apartats, d'acord amb el PPT:

- Pla estratègic de la producció tècnica de la FiM Vila-seca, amb cronograma definint i situant al calendari totes les feines a dur a terme segons el PPT: fins a un màxim de **20 punts**.
- Plantejament específic per als principals elements de producció tècnica: escenaris i el seu entorn, equips de so i llum, *backline*, regidories, protecció civil, seguretat, energia, sostenibilitat mediambiental i altres: fins a un màxim de **15 punts**.
- Metodologia de coordinació amb la resta de l'equip de la FiM (Direcció Executiva, Direcció Artística, Comunicació i Activitat Professional) i dels diferents agents implicats, incloent els serveis municipals: fins a un màxim de **5 punts**
- Proposta d'avaluació i seguiment: fins a un màxim de **5 punts**



- Forma de valoració:

S'atorgarà la puntuació màxima definida per a cada apartat, si:

- Compleix amb els objectius generals i específics definits al PPT, la proposta és coherent, adequada i viable
- Compleix amb els estàndards de qualitat i amb els requeriments tècnics definits al PPT.
- La informació aportada és correcta i no presenta cap dubte d'interpretació
- La proposta compleix amb els paràmetres i en general, amb els objectius definits pel PPT i per l'Ajuntament de Vila-seca.
- Garanteix la correcta execució dels treballs dins de la planificació establerta.

Es descomptarà puntuació si concorre alguna o algunes de les següents incidències (20% menys de punts sobre el màxim de punts per a cada incidència fins a arribar als zero (0) punts, segons cada aspecte que es valora) :

- La proposta presentada no compleix amb els objectius definits.
- La proposta presentada no compleix amb els estàndards o amb els requeriments tècnics, o no és tècnicament viable.
- Manca informació suficient o documentació indispensable, genera problemes de comprensió o d'interpretació, o no permet valorar-la adequadament.
- La proposta no s'ajusta amb els paràmetres i en general, amb els objectius definits pel PPT i per l'Ajuntament de Vila-seca.
- La proposta no garanteix la correcta execució dins de la planificació.

En qualsevol cas, la ponderació de la puntuació a atorgar en funció d'aquests criteris es realitzarà, de forma motivada, a través del corresponent Informe, i atenent als criteris o aspectes de valoració anteriorment indicats, per part dels Serveis Tècnics de l'òrgan contractant.

1.12) Criteris de desempat

- En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelació, els següents:
 - Pla estratègic de la coordinació tècnica.
 - Els establerts a la Llei.

1.13) Termini per a l'adjudicació

- L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 15 dies a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.



1.14) Variants

- Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.15) Ofertes anormalment baixes

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

A efectes de determinar l'existència d'ofertes anormalment baixes, es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu (excepte en el cas d'una única oferta). Per a la determinació de les baixes en situació anormal, es procedirà com s'explica a continuació:

- En cas que només hi hagi una oferta, es considerarà oferta anormalment baixa si la proposta econòmica és un 25% inferior al pressupost de licitació.
- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior al 80% de la puntuació total.
- En cas que hi hagi dues ofertes, es considerarà oferta anormalment baixa si la puntuació total que li correspongui en la suma de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.
- En cas que hi hagi tres o més ofertes, es considerarà oferta anormalment baixa la que compleixi un dels dos criteris següents:
 - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, quan NO hi hagi cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
 - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses, quan SI hi hagi puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

En ambdós casos, en el supòsit que es presentessin **dues o més empreses d'un mateix grup d'empreses** (d'acord amb l'article 42.1 del Codi de Comerç), es prendrà únicament, per tal d'obtenir la mitjana aritmètica de la primera condició (sobre B), aquella del grup empresarial que hagi obtingut una puntuació més alta en el sobre B, i això amb independència que presentin la seva oferta en solitari o conjuntament amb altre/s empresa/es alienes al grup i amb les quals concorri en unió temporal.

• Procediment en cas de propostes en baixa anormal

Tal com disposa l'art. 149 de la LCSP quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada anormalment baixa, haurà de donar-se audiència al licitador que l'hagi presentat, per termini suficient, perquè justifiqui i desglossin raonadament i detalladament la valoració de l'oferta, precisant les condicions de la mateixa, en



particular en allò que es refereix al baix nivell de preus, o de costos o de qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat. Lògicament, caldrà que justifiqui especialment aquells capítols que a efectes d'aquests càlculs han portat a què l'oferta de l'empresa sigui considerada anormalment baixa.

La justificació es portarà a terme mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents als efectes indicats.

1.16) Garantia provisional

- ❑ No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

1.17) Garantia definitiva

- ❑ La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP.

1.18) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.
- Presentar els documents següents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per la Secretaria General de l'Ajuntament de Vila-seca.



Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o dels estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.
- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que sigui exigible.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

- El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remetí a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació.

Pel fet de tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del dia següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.



2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a part dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Vila-seca, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Vila-seca la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Vila-seca les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, tot abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- ✓ El contractista queda obligat a complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'empresa contractista haurà de mantenir i promocionar, durant la vigència del contracte, el reciclatge dels productes, subproductes i residus que l'activitat generi, mitjançant la col·locació dels contenidors de recollida selectiva, que l'ajuntament li proporcioni.



- Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.
- El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació.
- Les condicions especials d'execució establertes en els presents plecs seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

2.3) Modificació del contracte

- No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà una factura per cadascuna de les principals funcions que té encomanades d'acord amb el calendari que figura a continuació i un cop realitzades les memòries justificatives i altres documents que constin al PPTP.

Fase	Dates de presentació	Facturació
Preparació i coordinació de les necessitat en matèria d'espais, necessitats tècniques, infraestructures, seguretat, regidories i neteja.	1 de desembre	10%
Preparació i recull de les necessitats per la licitació dels audiovisuals i tancament de l'equip de regidories.	28 de febrer	40%
Fase de pre-producció, realització i tancament de l'edició.	31 de maig	50%

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Vila-seca, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vila-seca (<https://seuelectronica.vila-seca.cat/336>).



En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: L01431711 - Registre Comptable de factures de l'Ajuntament de Vila-seca
- Òrgan gestor: L01431711 - Ajuntament de Vila-seca
- Unitat de tramitació: LA0012148 - Ajuntament de Vila-seca

2.5) Revisió de preus

- ❑ No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia s'haurà d'ajustar allò previst amb l'article 192 de la LCSP.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte o aplicació de les penalitats prescrites per les disposicions vigents.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs que regeixen la present contractació.



- La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a la prestació del servei.
- L'abandó en la prestació del servei.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial.
- Si com a conseqüència de l'estat d'alarma, excepció o setge, o qualsevol altre situació o resolució dictada per qualsevol administració pública, s'estableixin limitacions a l'aforament, circulació de persones, celebració d'esdeveniments o qualsevol altre situació que impedeixi l'execució de la prestació del contracte. Les parts es reserven la possibilitat de modificar-lo o bé resoldre'l. En cas de resolució d'acord amb l'article 211.1.g, el contractista tindrà dret a una indemnització del 3% de l'import de la prestació (article 213 LCSP).

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

- ❑ Els terminis de recepció de les prestacions del contracte es realitzaran d'acord amb la clàusula 2.2 Cronogrames i fites del PPTP, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu.

2.9) Termini de garantia del contracte

- ❑ No es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

2.10) Cessió

- ❑ No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11) Subcontractació

- ❑ No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.



En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, així com la resta de normativa legal aplicable..

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica <https://seuelectronica.vila-seca.cat/ca/web/guest/perfil-del-contractant>

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.



2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. L'ajuntament no mantindrà cap relació de tipus laboral amb el personal que participi en el disseny i execució dels espais i en la coordinació tècnica de la FIM, el qual dependrà en la seva totalitat del contractista. A tal efecte, l'empresa contractista s'obliga a complir les obligacions laborals i socials derivades de la contractació de personal.

2.16) Assegurances

- ❑ El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000€.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és a Vila-seca, sens perjudici que l'ajuntament consideri altres ubicacions, per a millor desenvolupament de l'activitat. S'haurà de tenir present per a la implementació del projecte les característiques i condicions dels espais per a la seva execució.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al tècnic de cultura de l'Ajuntament de Vila-seca, responsable de la FIM Vila-seca.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a l'establert a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de



caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en tot allò que no contradigui a l'esmentat Reglament.

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

Que no hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.

En relació al tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per l'Ajuntament de Vila-seca en l'activitat contractual, l'annex 2 de PCAP recull la informació a tenir en compte pels licitadors.

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

- ☐ S'estableix d'acord amb l'informe econòmic que figura a l'expedient

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'ajuntament de Vila-seca es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Vila-seca sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Vila-seca n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

- ☐ No és procedent.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

- ☐ No és procedent.



3.6) Propietat dels treballs

- Qualsevol treball, pàgina web, perfil de xarxes socials, etc. desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Vila-seca.

Oriol Falguera Orellana
Tècnic de Cultura

Marta Cajide Barbeito
Cap d'Àrea de Serveis a les Persones

Vila-seca, a la data de la signatura electrònica



Procediment obert

ANNEX 1

PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PPAP) QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA COORDINACIÓ TÈCNICA DE LA FIM VILA-SECA.

Model de DECLARACIÓ RESPONSABLE per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE A

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.
☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa
- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.



☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

- ☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE.

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Vila-seca per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.

(Data i signatura)."



ANNEX. 2 CLÀUSULA INFORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En relació al tractament de les dades de caràcter personal portat a terme per l'Ajuntament de Vila-seca en l'activitat contractual, s'informa del següent: Activitat de Tractament de dades:	Contractació
Responsable del tractament:	Ajuntament de Vila-seca Plaça de l'Església, 26 43480 Vila-seca (Tarragona) 977 309300 https://seuelectronica.vila-seca.cat
Delegat de protecció de dades:	Ajuntament de Vila-seca Plaça de l'Església, 26 43480 Vila-seca (Tarragona) 977 309300 dpd@vila-seca.cat
Finalitat del tractament:	Gestió administrativa de la contractació pública d'obres, serveis i subministraments
Legitimació del tractament:	Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic
Procedència dades:	De la persona interessada o del representant legal
Destinataris dades:	1. Registre Públic de Contractes i de licitadors de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, 2. Sindicatura de Comptes, 3. Jutjats i Tribunals de Justícia, 4. Publicacions al Perfil del contractant, 5. Portal de Transparència de la Generalitat de Catalunya
Termini de conservació de les dades:	De conformitat amb el Calendari de conservació i eliminació documental de l'Ajuntament de Vila-seca
Drets de les persones interessades	La persona interessada té dret a sol·licitar al responsable del tractament l'accés a les seves dades personals, la rectificació o supressió, la limitació i la oposició al tractament, i en el seu cas, la portabilitat de les dades, dirigint-se a l'adreça abans assenyalada
Dret a presentar reclamació:	Es pot formular reclamació davant l'autoritat de control corresponent, com l'Autoritat Catalana de Protecció de dades (APDCAT)
Obligatorietat:	Per aquest tractament la persona interessada està obligada a facilitar les dades atès que en cas contrari no es podria donar compliment a la finalitat corresponent
Decisions automatitzades	No existeixen decisions automatitzades en aquest tractament



ANNEX 3. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES AUTOMÀTIQUES

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm , en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol /o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm. , (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a (consignar objecte del contracte i lots, si escau), es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars , que accepta íntegrament, per la quantitat de..... euros, IVA exclòs, corresponent a una (1) anualitat del contracte. L'import de l'IVA, al ... %, és de..... euros per aquesta anualitat. I, que per tant, accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs, corresponent a la totalitat del contracte que és de dues (2) anualitats. L'import de l'IVA, al ...%, és de euros per aquestes dues (2) anualitats.
(data i signatura)

