

F24.014CH -SERVEI D'ADQUISICIÓ, IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT D'UNA SOLUCIÓ D'ERP PER RRHH, PER A LA FUNDACIO DE RECERCA CLÍNIC BARCELONA - INSTITUT D’INVESTIGACIONS BIOMÈDIQUES AUGUST PI I SUNYER (FRCB-IDIBAPS)

VALORACIÓ DE LES OFERTES DEL SOBRE 2 (CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR).

Puntuació mínima necessària per seguir en el procediment d'adjudicació = 24,5 punts

				OFERTES	
CRITERIS	DESCRIPCIÓ	PUNTUACIÓ MÀXIMA	PONDERACIÓ	CARLOS CASTILLA INGENIEROS S.A	PUNTUACIÓ
A1. Solució (2.1 PPT)					
Requeriments generals (2.1.1 PPT)		25	La puntuació es basarà en la proposta del licitador per donar cobertura a cadascun dels requeriments i en la informació proporcionada per a cadascun al PPT. Es valorarà positivament el grau de compliment dels requeriments funcionals sobre la base de funcionalitat nativa. És a dir, obtindran millor puntuació aquelles solucions que cobreixin els requeriments de forma nativa, seguit de les que els cobreixin amb parametrització. La puntuació serà menor si el compliment del requeriment funcional implica desenvolupaments ad hoc. Es valorarà el grau d'optimització i idoneïtat de la proposta. Pel que fa a la integració amb portals diversos, es valorarà l'oferta en portals addicionals als indicats al 2.1.4 del PPT. Pel que fa al procés de nòmines, es tindrà especialment en compte la proposta que permeti flexibilitat per part de l'usuari per modificar plantilles (exemple: el format de nòmines). En relació amb els requeriments de formació, es valorarà especialment la comunicació amb la Fundació Estatal per a la Formació a l'Ocupació (FUNDAE) per a la corresponent gestió de bonificacions, de manera que les activitats de Formació realitzades a FRCB-IDIBAPS puguin ser bonificades a Fundae, en cas que apliqui. Pel que fa als altres requeriments funcionals, es valorarà especialment l'oferta d'altres funcionalitats relacionades amb els processos de RRHH i la gestió de persones com ara la gestió per competències, avaluació de l'exercici, gestió per objectius, etc., així com la capacitat de cobrir altres processos no inclosos com a requeriments i també la implantació d'aquests dins l'abast del projecte d'aquesta licitació.	En general la proposta del licitador s'adapta als requeriments funcionals descrits al PPT. Concretament, es dona resposta a les funcionalitats sol·licitades en relació als requeriments generals, de gestió d'usuari, d'administració i gestió de personal, proces de selecció del Sector Públic (mitjançant aplicació BIZNEO), procés de contractació, procés de nòmines, de formació, i altres requeriments funcionals. En relació als requeriments funcionals, es fa constar que tot i que no s'havien demanat, s'han inclòs llicències d'altres funcionalitats addicionals, per exemple, Competències. En relació a les funcionalitats relatives a la part de selecció i la signatura, la solució ofertada es basa en llicències amb l'arquitectura tecnològica de Bizneo i Valited ID, respectivament. En aquest sentit, al no tractarse de solucions natives, no s'atorga la puntuació màxima.	20
Requeriments de gestió d'usuaris (2.1.2 PPT)					
Requeriments d'administració i gestió de personal (2.1.3 PPT)					
Requeriments del procés de selecció del sector públic (2.1.4 PPT)	Es valorarà com una millora la capacitat de publicació d'ofertes a diferents portals (més enllà de LinkedIn, Euraxess, etc. Com per exemple REGIC, BIOCAT, SPEI,), així com altres funcionalitats pròpies del sector públic en els processos de reclutament que poguessin ser d'interès per a FRCB-IDIBAPS en el procés de gestió de selecció.				
Requeriments del procés de contractació (2.1.5 PPT)					
Requeriments de gestió del temps (2.1.6 PPT)					
Requeriments del procés de nòmines (2.1.7 PPT)	Flexibilitat per part de l'usuari per modificar plantilles (exemple: format de nòmines)				
Requeriments de formació (2.1.8 PPT)	Es valorarà, la comunicació amb la Fundació Estatal per a la Formació a l'Ocupació (FUNDAE) per a la corresponent gestió de bonificacions, de tal manera que les activitats de Formació realitzades a FRCB-IDIBAPS puguin ser bonificades a Fundae, en cas que apliqui				
Altres requeriments funcionals (2.1.9 PPT)	-Altres funcionalitats relacionades amb els processos de RRHH i la gestió de persones com ara la gestió per competències, avaluació de l'exercici, gestió per objectius, etc. -Capacitat de cobrir altres processos no inclosos com a requeriments, i també la implantació d'aquests dins l'abast del projecte d'aquesta licitació				
Requeriments d'explotació de dades (2.1.10 PPT)					
Requeriments d'arquitectura tecnològica i infraestructura (2.1.11 PPT)					
A2. Integració i migració (2.2 PPT)					

Requeriments d'integració de sistemes (2.2.1 PPT)	Mecanismes d'integració amb els sistemes actuals i flexibilitat per integrar-se en un futur amb altres sistemes, utilitzant estàndards de mercat com Web Services, APIs o altre tipus de mecanismes. El proveïdor haurà d'explicar a la seva proposta les capacitats i flexibilitat de la solució en aquest sentit. Prioritzant la utilització de mecanismes nadius dins de la mateixa solució davant de desenvolupaments a mida (inclosos en el preu del contracte). -SAP FI -Sharepoint -PowerBI -iMarina -Control d'accessos DASSnet (Dorlet) -TGSS / SEPE -AEAT -Bancs -Edenred	10	La puntuació es basarà en la proposta del licitador per donar cobertura a cadascun dels requeriments i en la informació proporcionada per a cadascun. Es valorarà positivament que les integracions siguin tan transparents com sigui possible per a l'usuari final, així com la descripció detallada de cada integració i migració i la idoneïtat de la proposta del licitador per a cada requeriment. Es valorarà el grau d'optimització i idoneïtat de la proposta.	Tot i que l'oferta es compromet a realitzar la integració dels sistemes, no es proporciona informació suficientment detallada per atorgar la màxima puntuació. Es garanteix que la integració amb TGSS/SEPE serà automatitzada. Pel que fa al requeriments de migració de dades, aporta un detall essencial però no suficientment descriptiu i, en conseqüència, no s'atorga la màxima puntuació.	5
Requeriments de migració de dades (2.2.2 PPT)			Pel que fa a la integració amb TGSS/SEPE, es tindrà en compte també que sigui una integració automatitzada, de manera que quan es doni d'alta un usuari s'integri automàticament en aquestes plataformes.	Pel que fa als requeriments de migració de dades, es valorarà especialment la qualitat de la migració de les dades.	
A3. Projecte d'implantació (2.3 PPT)					
Metodologia (2.3.1 PPT)	Metodologia de treball i mecanismes de control i seguiment	10	La puntuació es basarà en la proposta del licitador per respondre al que sol·licita l'apartat 2.3 del PPT. Es valorarà positivament la descripció, optimització i idoneïtat del projecte d'implantació i el grau de definició i detall de l'oferta presentada. Pel que fa al pla de treball, es valorarà especialment la millora i la reducció dels temps d'implantació de la solució, tenint en compte els punts exposats en aquest apartat, així com l'organització i l'estructura de la proposta. Pel que fa a l'estructura, formació i experiència del personal adscrit a l'execució del contracte, es valorarà especialment que tingui experiència en implantacions en projectes similars de tal manera que a la proposta de personal que hagi fet més implantacions en els darrers 3 anys obtindrà millor valoració que la resta. Es valorarà positivament que hagin realitzat implementació a centres de recerca. Pel que fa a la gestió del canvi, la solució proposada ha de ser intuïtiva i incloure mecanismes d'ajuda i cerques d'informació que facilitin l'operativitat del sistema. Pel que fa a la garantia, el licitador haurà d'establir el màxim temps de resposta davant d'una sol·licitud de servei per deficiències en el producte obtingut durant l'execució del contracte.	En relació al pla de treball, es compleix amb els requeriments exigits. No obstant, no s'identifiquen de manera suficientment detallada els interfaces indicats al plec de prescripcions tècniques, tot i que la proposta garanteix les interfaces necessàries per a la correcta implantació de totes les funcionalitats exigides al plec.	7
Pla de projecte (2.3.2 PPT)	Planificació proposada per a l'execució del projecte: -Fases -Tasques -Fites -Equip de treball per a cada fase Es valorarà la millora i la reducció dels temps d'implantació de la solució, tenint en compte els punts exposats en aquest apartat.				
Equip de treball (2.3.3 PPT)	Estructura de l'equip de projecte i formació i experiència de l'equip				
Gestió del canvi (2.3.5 PPT)	Pla de gestió del canvi				
Lliurables (2.3.6 PPT)	Documentació lliurada				
Garantia (2.3.7 PPT)	Proposta de garantia				
A4. Serveis de manteniment i suport (2.4 PPT)					
Operació i explotació de la plataforma (2.4.1 PPT)	Detall dels serveis que duu a terme per a l'operació i l'explotació de la infraestructura incloent totes aquelles activitats necessàries per al bon funcionament de la solució i la plataforma tecnològica associada	4	La puntuació es basarà en la proposta del licitador per respondre al que sol·licita l'apartat 2.4 del PPT. Es valorarà positivament la descripció, optimització i idoneïtat dels serveis de manteniment i suport i el grau d'aportació de la proposta del	La descripció presentada pels serveis de manteniment i suport s'adapta als requeriments del plec tècnic, oferint un manteniment de qualitat durant l'execució del contracte	4
Manteniment de la solució (2.4.2 PPT)	Proposta de manteniment correctiu i preventiu				
	Actualitzacions de programari				

Suport a usuaris (2.4.3 PPT)	Proposta del licitador d'un servei de suport per a la resolució de consultes solucionant els dubtes d'àmbit funcional que puguin presentar els usuaris de la solució	licitador, considerant el que indica el PPT.	EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.	
Manteniment evolutiu (2.4.4 PPT)	Proposta de manteniment evolutiu en modalitat borsa d'hores			
Puntuació màxima		49		
Puntuació mínima necessària per seguir en el procediment d'adjudicació		24,5		
			36	