



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES

Treballs de gestió i coordinació de sis taules territorials de treball i d'assessorament al Servei del Patrimoni Arqueològic i Paleontològic per a la redacció del nou pla de l'Arqueologia i la Paleontologia de Catalunya 2026-2030.

Objecte

L'objecte d'aquest encàrrec és la contractació dels **treballs de gestió i coordinació de sis taules territorials de treball i d'assessorament al Servei de Patrimoni Arqueològic i Paleontològic per a la redacció del nou pla de l'Arqueologia i la Paleontologia de Catalunya 2026-2030.**

1-. Caràcter dels treballs

Tots els treballs es desenvoluparan d'acord amb les directrius del Servei de Patrimoni Arqueològic i Paleontològic de la Direcció General del Patrimoni Cultural.

2-. Àmbit dels treballs i desenvolupament

1. Gestió de les Taules Territorials:

- Coordinació i dinamització de sis taules territorials que es faran presencialment en seus de l'àmbit dels Serveis Territorials de Cultura de Catalunya.
- Validació i integració dels resultats dels treballs de realització de la prospectiva en taules temàtiques de contrast amb l'objectiu de treballar els objectius, estratègies i accions del futur Pla de l'Arqueologia i la Paleontologia de Catalunya 2030 dut a terme de forma prèvia .
- Recollida de les necessitats, problemàtiques i realitats territorials a través dels Serveis Territorials de Cultura.

2. Conclusions generals i assessorament per a l'elaboració del Pla d'Arqueologia i Paleontologia 2026-2030, a partir de:

- Document d'auditoria del PIACAT 2009 (conclusa al juny de 2024).
- Anàlisi de la implementació del Pla de Recerca de l'Arqueologia i Paleontologia catalanes
- Resultats de la prospectiva de les taules temàtiques (a obtenir a finals del 2024) sobre Governança, Actuacions preventives, Recerca,



Protecció, Finançament i foment, Gestió de la informació i difusió, Entorn professional i formació, Materials, conservació i analítiques.

- Incorporació dels resultats de les taules territorials.
- Proposta de definició de línies estratègiques, projectes i accions a diversos nivells que es consideri que caldria implementar.
- Proposta de desenvolupament del pla d'acció específic per al primer bienni 2026-2027 i detallat per a l'anualitat 2026.
- Proposta de creació d'eines d'avaluació i seguiment anuals.
- Entrega d'un document amb totes les conclusions dels treballs i assessorament per a la redacció del Pla d'Arqueologia i paleontologia per part del Servei de Patrimoni Arqueològic i Paleontològic.

3. Acompanyament a la presentació pública del Pla d'Arqueologia i Paleontologia 2026-2030:

- Preparació del material expositiu del Pla d'Arqueologia i Paleontologia 2026-2030
- Acompanyament en l'organització de l'acte de presentació pública

3-. Metodologia del treball

La metodologia bàsica consistirà en:

- Anàlisi i consideració per als treballs de la documentació anterior que serà facilitada pel Servei de Patrimoni Arqueològic i Paleontològic:
 - PIACAT (2009)
 - Resultats dels treballs d'Auditoria del PIACAT (2009-2024)
 - Resultats del treball d'Anàlisi de la implementació del Pla de Recerca de l'Arqueologia i Paleontologia catalanes (2014-2023)
 - Resultats dels treballs de realització d'una prospectiva temàtica en taules temàtiques de contrast amb l'objectiu de treballar els objectius, estratègies i accions del futur Pla de l'Arqueologia i la Paleontologia de Catalunya 2030 (2024)



- Reunions amb els representants que designi el Servei de Patrimoni Arqueològic i Paleontològic, quan es consideri necessari per part del propi Servei, per rebre la informació que es sol·liciti per part de l'adjudicatari i establir línies i processos concrets del treball.
- Coordinació i execució de sis taules territorials, a partir de la documentació revisada, que tindran lloc als següents àmbits de Serveis Territorials del Departament de Cultura: Barcelona (Barcelona), Catalunya Central (Vic), Girona (Girona), Tarragona (Tarragona), Lleida (Lleida), i Terres de l'Ebre (Tortosa):
 - Les sis taules territorials es podran realitzar o bé a les seus dels sis Serveis Territorials de Cultura o bé en aquells llocs que determini el Servei de Patrimoni Arqueològic i Paleontològic dintre de l'àmbit territorial que abasta cadascun d'ells
 - Les taules hauran de reunir un nombre de persones que se situarà entre un mínim de 20 i un màxim de 30
 - L'empresa adjudicatària haurà de fer una proposta de plantejament, objectius, desenvolupament i dinamització de les taules, que s'haurà d'acordar amb el Servei de patrimoni Arqueològic i paleontològic
 - El Servei de Patrimoni Arqueològic i Paleontològic facilitarà la infraestructura bàsica, mentre que l'empresa adjudicatària haurà d'aportar el material informàtic que es consideri adient, així com proporcionar els materials de treball (dossiers, carpetes, identificacions dels participants i altres que es considerin adients)
 - Caldrà contemplar en l'organització de les taules territorials un servei de càterin que inclogui, com a mínim, cafès, aigua, suc de fruita i pastes
- Recollida i tractament de la informació recollida en les diverses taules territorials per part de l'empresa adjudicatària.
- Redacció de les conclusions de les taules territorials, sotmetiment a la valoració i supervisió per part del Servei de Patrimoni Arqueològic i Paleontològic.
- Redacció d'un document final de conclusions de tots els treballs duts a terme i assessorament al Servei de Patrimoni Arqueològic i Paleontològic en l'elaboració del nou Pla d'Arqueologia i Paleontologia de Catalunya.



- Acompanyament a la presentació pública del Pla d'Arqueologia i Paleontologia 2026-2030:
 - Preparació del material expositiu del Pla d'Arqueologia i Paleontologia 2026-2030
 - Elaboració d'infografies d'estadístiques de l'arqueologia i la paleontologia de Catalunya 2009-2024
 - Proposta d'una acció específica de presentació, amb l'escaleta
 - Acompanyament en l'organització de l'acte de presentació pública

5.- Drets d'explotació dels resultats

L'adjudicatari cedeix en exclusiva a la Generalitat de Catalunya, per a tots els països del món i per un temps il·limitat, els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació de tota la documentació amb els resultats lliurada, objecte d'aquest contracte, en qualsevol format. En tots els usos que faci la Generalitat es farà esment a l'autoria.

L'adjudicatari no podrà fer ús o divulgació d'aquests documents de forma total, parcial, directa, indirecta o extractada, sense prèvia autorització escrita del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.

6.- Normes de presentació del Pla d'Arqueologia i Paleontologia 2026-2030 i continguts mínims

Normes de presentació

L'informe es redactarà en llengua catalana.

Es presentarà en un únic exemplar en format en un arxiu PDF o de programari compatible amb tota la documentació i es presentarà a part en versió editable:

Textos: Cal presentar una carpeta de textos, tots en format Word o de programari compatible. Cadascun d'aquests documents (text de la publicació, bibliografia i peus de figures) haurà de correspondre a un arxiu:

- Text: Times New Roman 12, interlineat 1,5. En el text s'ha d'indicar on s'han de situar les diferents figures incloses.
- Bibliografia: Vegeu les Normes bibliogràfiques més endavant.
- Peus de figures: La referència a la documentació gràfica utilitzarà només el terme de figura, independentment de què es tracti d'una gràfica, d'una fotografia, etc.
- El text ha d'incloure el nom complet (nom i dos cognoms) de tots els autors i les seves filiacions professionals.



Documentació gràfica: Cal presentar una carpeta amb tota la documentació gràfica que contingui la publicació: fotografies, taules, gràfics, etc. Aquesta documentació haurà de ser de qualitat i presentar-se digitalitzada a una resolució mínima de 300 dpi. i en format tiff, jpeg o png. Cal facilitar dades d'autoria i comunicar si es disposa dels drets.

Normes bibliogràfiques:

Referències bibliogràfiques dins del text

Si es fan referències bibliogràfiques dins del text, aquestes s'intercalaran en el text entre parèntesi, prenent com a base el sistema de referències Harvard.
<https://guiesbibtic.upf.edu/models-citacio/harvard>

Aquest sistema s'utilitza per incloure de manera senzilla dins del text la informació bàsica de les fonts utilitzades per citar, parafrasejar o comentar idees pertanyents a altres autors. Aquestes referències bibliogràfiques després apareixeran de manera completa al final del text, a l'apartat de bibliografia de la publicació.

Referències bibliogràfiques al final del text.

Al final del text es donarà el llistat bibliogràfic de les referències citades per ordre alfabètic dels cognoms dels autors. Quan una publicació no tingui responsabilitat principal, s'ordenarà directament per la primera paraula del títol.

Per a les referències bibliogràfiques al final del text també caldrà seguir el sistema de referències Harvard. <https://guiesbibtic.upf.edu/models-citacio/harvard>

Continguts mínims:

1. Portada

- o Títol del document, que haurà de ser el que procedeix i figura al contracte. Hi ha de constar "Anàlisi encomanada pel Servei del Patrimoni Arqueològic i Paleontològic" i logo del Departament de Cultura. El logo es pot descarregar de: <http://identitatcorporativa.gencat.cat/ca/descarregues/departaments-i-imatges-propies/departament-de-cultura/Identificacions-del-Departament/departament/>
- o Autoria amb signatura electrònica. Relació dels noms i cognoms de les persones implicades en l'estudi i la seva contribució
- o Any de realització del treball

2. Declaració signada electrònicament de cessió de drets a la Generalitat de Catalunya.

3. Contingut d'acord amb el que s'estableix en l'apartat 2.2. del present document.



Generalitat de Catalunya

Departament de Cultura

Direcció General del Patrimoni Cultural

Subdirecció General del Patrimoni Arquitectònic, Arqueològic i Paleontològic

Servei de Patrimoni Arqueològic i Paleontològic

La persona responsable dels treballs nomenada per l'adjudicatari serà la persona representant de l'empresa i serà l'únic interlocutor amb la persona coordinadora/responsable del Servei de Patrimoni Arqueològic i paleontològic.

El personal que es destini a l'execució del contracte no tindrà cap relació laboral amb la Direcció General del Patrimoni Cultural. L'adjudicatari està obligat, pel que fa a aquestes persones, al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball que li siguin d'aplicació.

En cas de resolució del contracte, la Direcció General del Patrimoni Cultural no quedarà subrogada en cap obligació laboral respecte al personal de l'equip de treball.

Barcelona, novembre de 2024

Cap del Servei de patrimoni Arqueològic i Paleontològic