



Expedient	Assumpte
1403/2024/1	Contractació de la prestació del servei de grua per a la retirada de vehicles a la via pública
Contractacions de serveis	
UO: CONTRACTACIÓ	

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques és definir les condicions tècniques que regiran el servei de retirada de vehicles de la via pública mitjançant vehicle - grua, i el seu posterior trasllat i gestió d'entrega al dipòsit de vehicles, i/o a centre de tractament.

És objecte del servei la retirada mitjançant grua dels vehicles que han de ser retirats de la via pública per incomplir les normes reguladores del trànsit i circulació de vehicles, per haver sofert un accident que els impedeixi circular, per haver estat abandonats a la via pública o quan així ho decideixin els membres de la Policia Local d'Amposta amb l'empara legalment establerta, el seu trasllat al dipòsit municipal o altres dependències habilitades a l'efecte, segons les indicacions de la Policia Local.

En cap cas l'objecte del contracte implicarà l'exercici de l'autoritat inherent als poders públics ni de funcions reservades a l'Estatut Funcionarial.

La gestió del servei es durà a terme per autorització expressa dels membres del Cos de la Policia Local d'Amposta, d'acord amb especificacions establertes al present plec.

L'Ajuntament garantirà la prestació d'aquests serveis els 365 dies de l'any durant les 24 hores del dia, procurant que sigui sostenible econòmicament.

2. ÀMBIT TERRITORIAL DEL SERVEI

L'àmbit territorial de prestació del servei de grua comprèn:

- Les vies i els espais lliures públics municipals del terme d'Amposta.
- Els espais privats de concurrència pública en els quals l'autoritat municipal exerceix funcions o presta el seu servei.
- En casos d'emergència i requeriment de l'autoritat municipal, les vies, els camins, els espais lliures i els immobles de titularitat privada o pública extra municipal.





En general l'àmbit territorial de la prestació del servei és el terme municipal d'Amposta.

3. SERVEI DE RETIRADA DELS VEHICLES

3.1. Prestació del servei

3.1.1. Retirada dels vehicles

El servei de grua ha d'estar coordinat, de forma permanent, entre l'adjudicatari i l'Ajuntament. En tot cas, la determinació dels vehicles que han de ser retirats correspon exclusivament als agents de la Policia Local d'Amposta, els quals hauran de ser presents durant l'acció de retirada i, com a mínim, a l'inici del seu transport a dipòsit, i/o a centre de tractament.

Es durà a terme en els següents casos:

a) Per infracció a les normes de circulació i seguretat vial.

El servei de retirada dels vehicles es realitzarà al lloc on es trobi el vehicle infractor en un temps màxim de 30 minuts des del requeriment sempre per part de la Policia Local.

b) Guals permanents: vulneració de la reserva d'espai.

c) Per raons d'interès públic i seguretat.

- Els que per ordre de la Policia Local, fos necessari retirar de la via pública com a conseqüència d'accidents, emergències, mesures de seguretat, situacions de sinistre, robatoris, i/o assimilables.
- Perquè dificultin o impedeixin la prestació d'un servei públic, l'execució d'obres i/o ocupacions urgents de la via pública, el desenvolupament d'actes, festes, fires o mercats degudament autoritzats, activitats públiques d'interès social, cultural, esportiu i/o assimilables.

d) Providències d'embargament i ordres de precinte.

Per compliment de requisitòries o d'altres diligències derivades d'Ens Públics i/o autoritats Jurisdiccionals i de l'ordre públic en general. Vehicles ingressats per adopció de mesures cautelars provisionals adoptades pels agents de l'autoritat de immobilització de vehicles.

e) Aplicació de mesures cautelars.

I altres supòsits de robatori, alcoholèmies, accidents de trànsit, desplaçaments, seguretat, protecció civil i emergències.





f) Vehicles abandonats o no aptes per circular.

g) Vehicles cedits voluntàriament pels titulars.

Per a gestionar la baixa del vehicle dels registres de la DGT i la gestió en planta del tractament com residu sòlid urbà.

h) Raons d'interès públic municipal, quan impliquin desplaçament

Procediment:

1. Requeriment al contractista efectuat exclusivament per part del personal autoritzat de la Policia Local d'Amposta, a través dels mitjans que la Prefectura d'aquest Cos hagi estipulat.
2. El servei de retirada es prestarà d'acord amb els criteris de prioritat determinats per la Policia Local o, en altre cas, per rigorós ordre de petició.
3. Els vehicles es retiraran, com a norma general, en presència d'un agent de la Policia Local prèvia redacció de l'acta de retirada per l'agent. L'actuació de la grua (en el moment de la retirada i de l'entrada al dipòsit) es podrà documentar fotogràficament a requeriment de l'agent de la Policia Local.
4. En el supòsit que, una vegada requerit el servei, l'agent de l'autoritat present el suspengui, haurà de fer constar les circumstàncies i les motivacions, a l'acta corresponent.
5. Els vehicles retirats seran conduïts pel contractista immediatament i per la ruta més adequada al dipòsit de vehicles corresponent.
6. Serà obligatori posar al costat de la vorera, en el tram on estava estacionat el vehicle retirat i en un lloc fàcilment visible, l'adhesiu que informi de la seva retirada a l'usuari, sense perjudici de poder utilitzar altres mitjans per comunicar-li aquesta circumstància. L'adhesiu serà facilitat pels agents de la Policia Local.
7. Els vehicles seran traslladats a l'espai municipal habilitat per a dipòsit municipal o al dipòsit de vehicles del qual ha de disposar l'empresa adjudicatària del servei.

3.1.2 Desplaçaments de vehicles

Es prestarà a requeriment de la Policia Local, exclusivament, quan sigui necessari desplaçar vehicles, amb motiu d'obres, prestació de serveis, activitats socials, culturals o esportives, raons





de seguretat o altres causes d'interès públic municipal, emergència o protecció civil, o així ho determini la Policia Local.

Procediment: El contractista, en el moment en què estacioni el vehicle desplaçat (o el traslladi al dipòsit de vehicles, si no hi ha possibilitat de trobar un aparcament en un àrea circumdant raonable) comunicarà a la Policia Local la identificació del vehicle i l'adreça o ressenya del seu nou estacionament.

3.1.3. Vehicles lliurats per al seu desballestament, descontaminació i destrucció

En compliment del Reial Decret 20/2017, de 20 de gener, sobre vehicles al final de la seva vida útil, es procedirà en els següents termes:

- a) El servei de retirada dels vehicles abandonats es realitzarà des del lloc on es trobin, als dipòsits de vehicles adscrits al servei que es contracta.

L'Ajuntament lliurarà a l'empresa el corresponent document de declaració de residu urbà, amb la instrucció de destrucció del vehicle. L'empresa adjudicatària, que haurà de disposar de la habilitació pertinent de gestor autoritzat o acord o conveni amb gestor autoritzat, procedirà al seu desballestament, descontaminació i destrucció mitjançant el procediment legalment establert, seguint els procediments i protocols que estableix la normativa de gestió del Residu Sòlid Urbà, sense cap cost per a l'Ajuntament.

- b) L'adjudicatari es responsabilitza de la tramitació de la baixa definitiva dels vehicles destruïts, en el registre dels Direcció General de Trànsit. Haurà de retornar a la unitat administrativa gestora d'aquesta procediments administratius un original del certificat de destrucció segellat pel Centre Autoritzat de Tractament que hagi rebut el vehicle per la seva descontaminació així com el certificat de baixa definitiva als arxius de la Direcció General de Trànsit.

3.1.4. Altres situacions que ha de cobrir el servei

Els serveis descrits es fan extensius, així mateix, a vehicles pesats i d'altres objectes que es trobin indegudament situats a la via pública i/o causin pertorbació a la mobilitat de vianants i/o al trànsit de vehicles.

3.1.5. Dipòsit dels vehicles i d'altres objectes

Els vehicles i d'altres objectes retirats, contemplats als anteriors apartats, els traslladaran al dipòsit municipal del recinte de la Policia Local, dipòsit corresponent a les instal·lacions de





l'adjudicatari, o llocs habilitats a l'efecte, segons els criteris d'ubicació que s'estableixin per part dels membres de la Policia Local, i/o traslladar-los d'un dipòsit a l'altre en funció dels requeriments efectuats pel responsable del servei.

L'adjudicatari haurà de disposar en el moment de l'adjudicació d'un espai condicionat adientment per les funcions de dipòsit de vehicles d'acord amb el que estableix a la clàusula 6.4 del present plec.

Els vehicles dipositats es retiraran pels propietaris o interessats prèvia autorització des del servei de la Policia Local d'Amposta.

3.1.6. Serveis especials

Realitzar serveis especials per un temps determinat, situació "stand by" en controls d'alcoholèmia, esdeveniments varis i d'altres assimilables.

3.1.7. Coincidència o acumulació de serveis

En cas d'activitats públiques d'interès social, cultural, esportiu i/o assimilables, coincidència o acumulació de serveis producte de situacions imprevisibles o d'urgència, així com que la demanda futura del servei ho aconselli, l'adjudicatària haurà de poder disposar, alhora, de 2 grues per tal de cobrir els serveis que s'encarreguin des de la Policia Local.

3.1.8. Altres situacions

En situacions que, per les característiques concretes del vehicle i/o element que convingui retirar de la via pública, això no sigui possible fer-ho amb les grues adscrites al servei, l'adjudicatari aportarà el vehicle apropiat per la efectivitat del servei en un termini màxim d'una hora.

3.1.9. En tots els casos

Els serveis es realitzaran de forma que no comporti cap dany i/o esforç que afectin al vehicle i /o element objecte del Servei, cas de produir-se danys, l'empresa adjudicatària se'n responsabilitzarà, fent-se càrrec de la reparació, i/o disposar de pòlissa d'assegurances suficient per fer front a aquestes incidències.

4, CONTROL DELS SERVEIS

L'adjudicatari omplirà els fulls de control dels serveis que realitzi, que s'ajustaran al model que es facilitarà per la Policia Local, la qual establirà els criteris de realització. Aquests fulls de control





serviran per descriure l'estat del vehicle i serà la base per realitzar la facturació mensual dels serveis realitzats.

5. HORARIS I CALENDARI

L'horari de prestació del servei, i en conseqüència la disponibilitat, serà tots els dies de l'any, les 24 hores del dia en condicions d'eficiència en la resposta al requeriment i en termes presencials, es a dir, amb disposició dels vehicles i personal necessaris per la correcta realització del servei.

El calendari i horaris de recollida dels vehicles per part de la ciutadania serà de 8 hores diürnes.

6. CARACTERÍSTIQUES DEL VEHICLE-GRUA. MATERIAL DE SERVEI MÍNIM

6.1. Vehicles-grua

El contractista haurà de disposar i adscriure al contracte un vehicle-grua d'arrossegament per a la retirada de vehicles mitjançant pala, amb les següents característiques:

- MMA superior a 5.000 Kg
- AMPLADA MÀXIMA, no superior a 2.500 mm
- LONGITUD MÀXIMA, no superior a 6.000 mm

Aquest vehicle, durant la prestació del servei objecte del contracte, haurà de reunir les condicions tècniques, de presentació i d'imatge adequades, així com de neteja i disposar de tots els permisos, autoritzacions, homologacions, revisions tècniques i assegurances necessàries tant per circular com per la finalitat a que estiguin destinats. Així mateix serà obligació i responsabilitat del contractista mantenir en tot moment la seva vigència.

A més, el contractista haurà de disposar:

1. D'un segon vehicle-grua per atendre les activitats relacionades a l'apartat. 3.1.7 d'aquest plec.
2. D'un camió porta vehicles basculant i desplaçable amb les següents característiques:
 - MMA superior a 10.000 Kg
 - AMPLADA MÀXIMA, no superior a 2.500 mm
 - LONGITUD MÀXIMA, no superior a 8.000 mm

Si el contractista no disposés d'una grua per a la retirada d'aquests vehicles, haurà de gestionar o subcontractar aquest servei amb una altra empresa que sí que disposi d'aquest material, corrent amb totes les despeses de gestió i de qualsevol tipus i compromentent-se a prestar el servei en un temps màxim de sis hores.

Els vehicles destinats a la prestació del servei hauran de:





- a) Disposar d'accessoris per a la recuperació de vehicles amb les quatre rodes immobilitzades.
- b) Disposar del material accessori de senyalització i protecció necessari per a la correcta prestació de l'activitat.
- c) Incorporar en el vehicle elements que l'identifiquin com a prestatari de servei municipal.
- d) Adaptar-se, en cada moment, a les característiques tècniques dels vehicles a la normativa vigent amb obligació, si s'escau, d'efectuar als mateixos les modificacions que, a aquests efectes, resultin procedents.
- e) Garantir la prestació del servei en cas d'avaria d'algun dels vehicles vinculats al servei, adoptant les mesures oportunes perquè el servei es continuï prestant amb total normalitat i amb la disponibilitat dels mitjans materials, auxiliars i humans que requereix aquest plec.
- f) Conservar, mantenir i reparar els vehicles afectes al servei. Els vehicles hauran d'estar en bon estat de manteniment, tant de carrosseria i de funcionament tècnic com de neteja i higiene.

6.2. Sistemes de comunicació i localització

- a) Un telèfon mòbil per conductor de la grua a l'objecte d'estar sempre localitzable.
- b) Sistema de telefonia fix i mòbil que permeti la localització les 24 hores del dia.

6.3. Material fotogràfic

Disponibilitat de càmera fotogràfica o de terminals de telefonia mòbil amb dispositiu que permeti fotografiar els vehicles cas que es detecti alguna incidència / anomalia al mateix.

6.4. Dipòsit de vehicles

Disponibilitat d'un espai-magatzem tancat per realitzar les funcions de dipòsit de vehicles d'un mínim de 400 m², que permeti fer viable i funcional la prestació del servei detallat al present plec, que obligatòriament haurà d'estar ubicat dins d'un radi màxim de 5 quilòmetres de distància des de la comissaria de la Policia Local d'Amposta, amb les següents instal·lacions:

- Sistema de videovigilància, format per càmeres de seguretat.
- Seguretat d'intrusió amb alarma instal·lada al recinte.
- Instal·lació de telèfon.
- Instal·lació elèctrica i d'il·luminació.
- Instal·lació de fontaneria amb punt d'aigua.
- Instal·lació de sanejament amb evacuació d'aigües brutes.
- Instal·lació de pluvials amb canals de recollida i evacuació d'aigua de pluja.

6.5. Seguretat a les instal·lacions del dipòsit de vehicles





- a) Vigilar i custodiar el dipòsit les 24 hores del dia, els 365 dies de l'any, amb els sistemes de seguretat adequats.
- b) Controlar l'accés a tota persona aliena al dipòsit.
- c) Mantenir un contacte permanent amb la Policia Local d'Amposta, especialment per a les operacions d'entrega dels vehicles retirats, així com facilitar l'accés a les inspeccions periòdiques que la Policia Local d'Amposta realitzi en el dipòsit.
- d) El contractista lliurarà els vehicles als seus titulars prèvia autorització, per escrit, de la Policia Local d'Amposta, que acreditarà les condicions corresponents que permetin aquest lliurament, com potser la regularització de l'assegurança obligatòria, recollida amb camió grua cas que estiguin avariats, i la regularització de les taxes municipals imputables a la gestió del vehicle.

7. PERSONAL DEL SERVEI

El contractista ha de disposar del personal necessari per desenvolupar la prestació dels serveis objecte del contracte, el qual haurà de complir unes mínimes condicions d'idoneïtat, formació, comptabilitat i responsabilitat.

Haurà de disposar d'operaris en nombre suficient per cobrir els serveis en cas d'absentisme, descans setmanal, dies festius i vacances del personal, de tal manera que els serveis puguin efectuar-se correctament.

El contractista designarà la persona que assumeixi la direcció dels serveis, que actuarà com a representant seu davant la Direcció i Inspecció Municipal del contracte.

El personal haurà d'estar dotat de tots els elements de seguretat reglamentaris per portar a terme el seu treball.

L'avaluació de riscos laborals de l'activitat a realitzar, els equips de protecció individual necessaris per realitzar les tasques i la formació i la informació rebuda pels treballadors que hagin de prestar el servei, haurà de ser presentada a l'Ajuntament d'Amposta pel contractista, sempre que així sigui requerit a l'efecte.

El personal que realitzi els serveis haurà d'anar equipat amb roba i calçat adequat, amb sistemes reflectants per senyalitzar la presència dels treballadors a la via i evitar accidents, sempre d'acord amb la legislació en matèria de prevenció de riscos laborals. En tot cas, la uniformitat proposada pel contractista haurà de ser perfectament diferenciada de la uniformitat policial.

El personal haurà de tenir una conducta correcta i adequada envers la ciutadania, així com seguir les instruccions i/o autoritzacions necessàries per poder enretirar els vehicles que li donin els agents de la Policia Local d'Amposta. El contractista estarà obligat a prendre les mesures necessàries per tal de garantir i assegurar-ne en tot moment el seu compliment, així com substituir, a proposta de l'Ajuntament i previ expedient contradictori, aquell personal que de forma reiterada no el complís.

En quant als conductors de les grues, hauran de comptar amb el permís de conducció reglamentari del tipus de vehicle de que es tracti i la formació complementària necessària.





La Policia Local recolzarà i protegirà al personal del contractista per tal que pugui dur a terme el servei concedit amb normalitat i per a que cessin les pertorbacions que obstaculitzin el seu desenvolupament.

8. COORDINACIÓ

L'activitat ha d'estar coordinada permanentment amb la resta d'activitats diàries de la Policia Local d'Amposta, sota la interlocució del responsable municipal del contracte i l'interlocutor de l'empresa adjudicatària. L'empresa adjudicatària haurà de seguir les directrius marcades per aquest departament municipal.

El servei adjudicat restarà sotmès a la inspecció i vigilància de l'Ajuntament d'Amposta, qui podrà revisar les condicions de prestació del servei en qualsevol moment.

9. QUALITAT DEL SERVEI

Per tal d'atendre amb la millor qualitat de servei les possibles reclamacions, l'operari- conductor procedirà abans d'iniciar les operacions de col·locació dels elements de transport, a l'observació del vehicle que calgui traslladar, per advertir de la possible existència de desperfectes.

Es procedirà a realitzar la fotografia de l'estat observable d'aquest i de la seva matrícula, quan ho determini la policia local.

En qualsevol cas omplirà el full al qual es fa referència a la clàusula 4 del present plec de clàusules. En aquest es farà constar expressament l'estat del vehicle en el moment de la seva recollida, com acreditació d'aquest extrem davant eventuais reclamacions per desperfectes dels propietaris.

El Contractista lliurarà a l'Ajuntament d'Amposta les fotografies realitzades durant el mes, agrupades ordenadament per dates, com a màxim abans del dia 10 del mes següent, en suport d'emmagatzematge o a través de correu electrònic, en format compatible amb el sistema informàtic de l'Ajuntament d'Amposta.

10. OBLIGACIONS

- Seran a càrrec del contractista totes aquelles indemnitzacions que els particulars puguin reclamar per danys o perjudicis ocasionats o irrogats per la prestació del servei, així com la indemnització a tercers pels danys que pugui produir el funcionament del servei per causa imputable al contractista o al personal al seu servei, amb absoluta indemnitat de l'Ajuntament d'Amposta, a excepció que s'hagués realitzat en compliment d'una ordre forçosa per part d'aquest.
- Igualment, seran repercutibles al contractista les despeses de defensa jurídica en què incorri l'Ajuntament d'Amposta, com a conseqüència de reclamacions judicials efectuades a aquest, per danys als vehicles de terceres persones ocasionats pel contractista en el desenvolupament del contracte.
- Mantenir en perfecte estat de conservació, higiene i neteja els vehicles-grua tenint cura de tot amb el màxim decòrum i estètica, efectuant les reparacions que fossin precises a l'efecte, complint estrictament les disposicions d'índole higiènic-sanitàries que a tot servei s'ha exigit. Tot això d'acord amb les normes de caràcter general i amb les que a l'efecte pugui dictar l'autoritat municipal.





- No dedicar a altres fins els béns adscrits en exclusivitat al servei, excepte autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament d'Amposta.
- Estar a disposició de la Policia Local d'Amposta i atendre els requeriments del servei amb la major brevetat possible.
- Guardar rigorós i inexcusable deure de discreció i reserva de les dades dels ciutadans que conegui per raons de la prestació del servei.
- Prestar el servei de retirada i custòdia durant 24 hores al dia tots els dies de l'any.
- Acudir per a l'efectiva realització del servei de retirada en els terminis màxims de temps següents des del moment de l'avís:
 - a) Per al cas de retirada d'un vehicle que incompleixi la normativa de trànsit i circulació de vehicles: 30 minuts o els que resultin de l'oferta presentada.
 - b) Per al cas de retirada de vehicles accidentats: 30 minuts o els que resultin de l'oferta presentada.
 - c) Per al cas de vehicles abandonats a la via pública: 24 hores o els que resultin de l'oferta presentada.
 - d) Mercats i actes especials: 30 minuts o els que resultin de l'oferta presentada.
 - e) Actes planificats per l'Ajuntament (Cavalcada de Reis, Festa Major, actes esportius i festius, emergències, etc.): des de la Policia Local s'avisarà al servei de grua perquè estigui al corrent de l'esdeveniment i estigui de romanent per donar una resposta de 20 minuts o dels que resultin de l'oferta presentada.

11. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària serà responsable de qualsevol dany o perjudici que es produeixi com a conseqüència de les actuacions derivades del compliment del contracte. L'empresa adjudicatària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, tant directa com subsidiària, que cobreixi les responsabilitats de les accions i/o omissions derivades de la prestació del servei, d'acord amb el que s'estableix al plec de clàusules administratives.

12. INFRACCIONS

Els incompliments del contracte imputables al contractista en el desenvolupament de les seves activitats seran sancionats conforme al que disposa aquest plec, qualificant-se les infraccions de lleus, greus i molt greus.

Infraccions LLEUS. Es qualifiquen de lleus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte sense incórrer en un incompliment directe de qualsevol de les seves clàusules. En tot cas, es consideraran faltes lleus:

- a) La manca de netedat en el personal i en el material afecte al servei.





- b) La manca de puntualitat o retard respecte a l'horari previst, establert en el temps establert a la clàusula 10a o el que resulti de l'oferta presentada a comptar del requeriment del servei efectuat per la Policia local.
- c) L'endarreriment en el compliment de les obligacions del contractista.
- d) La realització dels treballs de manera defectuosa.
- e) La dotació insuficient dels equips de treball, personal i material.
- f) Causar danys materials en el vehicle, durant la seva retirada, l'import dels quals sigui inferior a 150€, sempre i quan intervingui dol, culpa o negligència greus per part dels operaris que intervinguin en la retirada.
- g) Tots els actes que perjudiquin o posin en perill mobles i immobles.
- h) La interrupció justificada del servei sense avisar a la Policia Local durant un dia.
- i) Paralitzacions o interrupcions en la prestació dels servei.

Totes les infraccions que no puguin ésser considerades greus o molt greus.

Infraccions GREUS. Es qualifiquen de greus les infraccions imputables al contractista que impliquin deficiència en el normal desenvolupament de la prestació del servei objecte del contracte incorrent en un incompliment directe de qualsevol de les clàusules del present Plec. En tot cas, es consideren faltes greus:

- a) La reiteració d'actes que donin lloc a sancions lleus.
- b) Les ofenses del personal als usuaris o ciutadans en general.
- c) La desobediència d'ordres, decisions i indicacions municipals.
- d) La no prestació durant més d'un dia del servei previst en el contracte, sempre que hagi estat requerit per la Policia Local.
- e) L'incompliment durant un mes de les obligacions laborals o de la seguretat social.
- f) La introducció sense autorització de modificacions en el servei.
- g) El retard reiterat en la prestació del servei.
- h) La prestació irregular i reiterada del servei.

Infraccions MOLT GREUS. Es qualifica de MOLT GREU tota pertorbació del servei que posi en perill la seva adequada gestió o lesioni els interessos dels ciutadans. Les infraccions de qualsevol dels preceptes de la LCAP i del RGLCAP que no tinguin altra consideració en el present plec es consideraran sempre molt greus.

13. RÈGIM DE PENALITATS

Les infraccions seran sancionades conforme a la seva qualificació:

- Les infraccions lleus fins a 150,00 €.





- Les infraccions greus, fins a 600,00 €.
- Les infraccions molt greus, fins a 1.500,00 €, llevat que s'acordi la resolució del contracte.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat del preu a percebre pel contractista o bé podrà carregar-se sobre la fiança constituïda. En aquest darrer cas, el contractista haurà de reposar l'import de la fiança en la seva totalitat, a requeriment de l'Ajuntament i en el termini que aquest assenyali.

14. TRANSPARÈNCIA I ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència accés a la informació pública i bon govern i article 3.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament podrà publicar o posar a disposició de qui la sol·liciti, tota la informació relativa a la present licitació, amb la única excepció de la informació tècnica aportada per les empreses licitadores que quedi coberta pel secret comercial.

L'Ajuntament d'Amposta podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària qualsevol informació relativa a l'objecte del contracte i les circumstàncies de la seva execució quan sigui d'interès pels ciutadans, havent l'empresa facilitar-la en un format apropiat i en el termini màxim de deu dies, tret que del seu volum o complexitat es justifiqués la seva ampliació.

Si l'empresa considera que és aplicable alguna de les limitacions a la publicitat prevista en la normativa sobre la transparència i lliure accés a la informació i/o protecció de dades, podrà al·legar-ho davant l'òrgan competent en matèria de publicitat de la informació.

Aquesta obligació subsistirà durant els dos anys posteriors a la finalització de les obligacions principals del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació de serveis públics o a l'execució de potestats administratives delegades que l'Ajuntament consideri que ha de ser publicada d'acord amb el que disposa la normativa sobre transparència i lliure accés a la informació.

La publicació a internet serà realitzada per l'Ajuntament a través del portal de transparència.

Els formats a utilitzar per la publicació i/o comunicació de les dades serà en paper i format PDF (suports físics digitals: CD, DVD, memòria USB), havent-se de coordinar l'adjudicatari amb el servei responsable del Portal de transparència per a determinar i concretar l'estructura de les dades i la implementació i engegada dels mecanismes tècnics que resultin precisos.

L'incompliment de la normativa sobre transparència és sancionarà de conformitat amb l'esmentada normativa.

El present Plec s'incorpora a l'expedient de contractació perquè sigui degudament informat a l'efecte del qual disposa l'article 116 de la LCSP.



