



ATL

Ens d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

**CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT FISCAL PER L'ENS
D'ABASTAMENT D'AIGUA TER-LLOBREGAT (ATL)**



ATL

Ente d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

INDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

2. CONTINGUT I ABAST DELS TREBALLS

2.1. Servei fix habitual

2.2. Servei variable basat en encàrrecs concrets

2.3. Equip de treball

2.4. Termini i vigència del contracte

2.5. Forma de facturació dels serveis

2.6. Seguretat i Salut laboral

2.7. Confidencialitat

2.8. Pressupost

**ATL**Ens d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Antecedents

L'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat (ATL d'ara en endavant) és una entitat de dret públic sotmesa a l'ordenament jurídic privat participada 100% per l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord DECRET LLEI 4/2018, de 17 de juliol, pel qual s'assumeix la gestió directa del servei d'abastament d'aigua a poblacions per mitjà de les instal·lacions de la xarxa d'abastament Ter-Llobregat de titularitat de la Generalitat i es crea l'Ens d'Abastament d'Aigua Ter-Llobregat.

Descripció del servei

La forma jurídica de l'ATL i la seva naturalesa i funcions, així com la seva activitat ordinària comporta una sèrie d'obligacions de tipus tributari per part de l'ATL. L'elevat volum d'operacions que genera l'ATL i la seva diferent casuística, la creixent complexitat de la normativa fiscal, així com els canvis que aquesta experimenta, ha anat posant de manifest la necessitat de contractar un assessorament extern que doni suport als serveis interns en la tramitació quotidiana de les obligacions fiscals per tal de:

- Efectuar el seguiment de la normativa tributària i la seva repercussió en l'ATL.
- L'adequat compliment, en tot moment, de les obligacions tributàries de l'ATL.
- L'anàlisi i seguiment de determinats temes específics de naturalesa tributària i fiscal.

Aquest servei d'assessorament fiscal a l'ATL s'estructura en dues línies d'actuació:

- Un servei fix habitual
- Un servei variable basat en encàrrecs concrets.

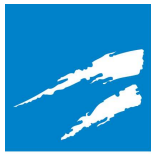
2. Contingut i abast dels treballs

2.1. Servei fix habitual

El servei fix habitual té el següent contingut:

a. Assessorament fiscal general:

- Atenció de les consultes de l'ATL. Les consultes sobre l'operativa habitual seran realitzades per l'ATL de forma telefònica o per correu electrònic. En cas de consultes per correu electrònic, l'assessor haurà de donar resposta a la major brevetat possible i en el seu cas en el termini màxim d'una setmana.
- Informació de les novetats i modificacions legals tributàries.



ATL

Ens d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

- Elaboració de notes, recomanacions o indicacions, quan siguin necessàries o es requereixi, ja sigui atenent la casuística habitual o per assumptes concrets.
- Orientació i informació de les novetats, tant de les declaracions com dels procediments de comunicació amb l'Agència Tributària.

b. Assistència en la realització de les declaracions tributàries:

- Donar suport al personal de l'ATL per elaborar i presentar les declaracions dels diferents impostos. Aquest suport s'efectuarà mitjançant visites presencials, telefòniques, correu electrònic o per qualsevol altre mitjà.
- Validació de les declaracions a presentar a l'AEAT.
- Estudi i proposta de les autoliquidacions per pagaments fraccionats i liquidació de l'Impost de societats.
- Assistència en comunicacions puntuals amb l'Agència Tributària: elaboració de consultes i/o respostes a requeriments d'informació.

L'abast dels treballs comprèn les tasques habituals d'assessoria fiscal. I concretament contempla els aspectes següents:

- Establir anualment el calendari de declaracions a efectuar per part de l'ATL davant de l'AEAT i presentar la planificació dels treballs que s'executaran corresponents al servei fix habitual.
- Assessorament general en matèria d'impostos als quals l'ATL estigui subjecta en general, i específicament, en relació a:
 - Impost sobre el valor afegit (IVA)
 - Impost sobre societats (IS)
 - Retencions d' IRPF i de rendiments de capital
 - Impost sobre activitats econòmiques
 - Obligacions de naturalesa tributària tant a nivell estatal com a nivell de la UE.
 - Impostos especials
- Informació sobre els canvis normatius en matèria tributària que siguin rellevants per l'ATL, resolucions dels tribunals i respostes a consultes a l'Administració Tributària.
- Consultes puntuals telefòniques i/o correu electrònic referides a aspectes fiscals de l'ATL.
- L'ATL s'encarrega de la fase preparatòria per a la confecció dels impostos i la seva comprovació comptable. És responsabilitat de l'assessor fiscal la comprovació, segons tècniques de mostreig, dels criteris d'aplicació fiscal segons normativa vigent per a cada tipus d'operació i impost. A continuació es relacionen, de forma indicativa, els diferents impostos i les tasques preparatòries que realitza l'ATL.

La prestació del servei farà referència als següents tributs:

- Impost sobre la Renda de les Persones Físiques (IRPF)

**ATL**Ens d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

- Impost Sobre el Valor Afegit (IVA)
- Impost de Societats (IS)
- Impost d'Activitats Econòmiques (IAE)
- Impost sobre Bens Immobles (IBI)
- Altres taxes i impostos menors o que s'apliquin en un futur

i d'acord amb les condicions tècniques que es defineixen en el present plec i durant el termini que s'especifica en l'apartat 2.4.

• Impost sobre la Renda de les Persones Físiques

L'ATL trametrà, a l'assessor, els fitxers i documentació generada corresponent, abans de la seva presentació davant de l'AEAT.

L'assessor portarà a terme la corresponent revisió, validació i presentació. Sens perjudici de les tramitacions i models que haguessin de ser objecte de presentació, a títol indicatiu els models que l'ATL elabora i presenta són:

Mensual: **Models 111**

Anual: **Model 190** (IRPF) i **Model 232** – Declaració informativa d'operacions vinculades i d'operacions i situacions relacionades amb països o territoris considerats paradisos fiscals.

- Generació del bolcat corresponent per tal d'obtenir les dades a declarar.
- Comprovació general que les dades obtingudes provinents del programa de RRHH coincideixen amb les del programa comptable.
- Revisió per detectar possibles incidències i esmenar-les.
- Revisió de cadascun del codis comptables associats en la declaració corresponent.

L'ATL trametrà, a l'assessor, els fitxers i documentació generada corresponent, abans de la seva presentació davant de l'AEAT.

L'assessor portarà a terme la corresponent revisió i validació i presentació. Excepcionalment per agilitat o altres motius ATL presentarà les declaracions..

• Impost sobre el Valor Afegit (IVA) i declaracions informatives

L'ATL trametrà, a l'assessor, els fitxers i documentació generada corresponent, abans de la seva presentació davant de l'AEAT.

L'assessor portarà a terme la corresponent revisió i validació de la informació enviada i demanarà la informació addicional que consideri necessària. Posteriorment presentarà la declaració. Excepcionalment per agilitat o altres motius ATL presentarà les declaracions

Model 303 (Generació del fitxer corresponent per tal d'obtenir les dades a declarar)

- Comprovació detallada del fitxer resultant.



ATL

Ens d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

- Revisió de cadascun del codis comptables associats en la declaració corresponent.
- Revisió de les declaracions amb la informació que deriva del sistema d'informació immediata

L'assessor efectuarà també el seguiment de les dades trameses a través del sistema immediat d'informació, així com la revisió dels criteris i si escau, el càlcul de la prorrata.

• Impost de Societats (IS):

L'ATL trametrà, a l'assessor, els fitxers i documentació generada corresponent, abans de la seva presentació davant de l'AEAT.

L'assessor analitzarà la informació enviada i demanarà la informació addicional que consideri necessària, per posteriorment facilitar a l'ATL una proposta de liquidació, així com la documentació suport pel seu enviament a l'AEAT.

Posteriorment, presentarà la declaració.

Models 202 i 200

ATL facilitarà el detall comptable de tota la informació necessària per a confeccionar l'impost, així com la informació que consideri necessària l'assessor.

L'assessor portarà a terme la corresponent emissió de la declaració, validació i presentació, juntament amb la proposta de comptabilització.

• Impost d'Activitats econòmiques (IAE):

ATL trametrà, a l'assessor, els fitxers i documentació generada corresponent, abans de la seva tramitació davant de l'AEAT.

L'assessor portarà a terme la revisió de la informació enviada i proposarà el corresponent model a presentar, posteriorment el presentarà. **Models 840**

En relació al suport en l'elaboració i presentació de les declaracions, la feina es desenvoluparà segons s'especifica a continuació:

Anualment. A l'inici del contracte i també abans de l'inici de cada any, l'assessor comunicarà el calendari de declaracions a efectuar per l'ATL durant l'any següent. Així mateix, durant l'any, l'assessor comunicarà si hi ha hagut algun tipus de canvi sobre el calendari establert que tingui efectes sobre l'ATL. Les declaracions que l'assessor relacioni en aquesta comunicació s'inclouran en un "check list" mensual.

D'acord amb el calendari de declaracions a efectuar per part de l'ATL davant de l'AEAT, l'ATL remetrà tota la informació per qualsevol mitjà als professionals assignats, els quals efectuaran les comprovacions i validacions indicades en relació a cada impost. Aquestes comprovacions i validacions podran efectuar-se sense necessitat de desplaçar-se físicament a les instal·lacions de l'ATL.

**ATL**

Ens d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

Les comprovacions i validacions efectuades per part dels professionals assignats al contracte es poden efectuar mitjançant comunicació telemàtica o correu electrònic adreçat a l'ATL.

En cas que sigui necessari, els professionals assignats al servei es desplaçaran a les oficines de l'ATL (Sant Martí de l'Erm, 2 Sant Joan Despí, Barcelona), als efectes de poder efectuar el seguiment d'elaboració i comprovació de les declaracions a realitzar.

Anualment, l'assessor emetrà un memoràndum indicant els aspectes més rellevants que s'han posat de manifest en el desenvolupament de la seva feina. Concretament inclourà:

- Detall de les tasques realitzades i hores de dedicació.
- Detall de possibles riscos o eventuais contingències (exclusivament en l'àmbit tributari) que es posin de manifest com a resultat de la seva tasca, prenent com a punt de partida la comptabilitat confeccionada i subministrada per l'ATL d'acord amb els criteris habituals seguits.
- Propostes per a la prevenció i millora dels riscos o eventuais contingències posades de manifest.
- Eventuals recomanacions en matèria fiscal.

Mensualment, l'assessor emetrà un memoràndum indicant la feina realitzada durant el mes precedent indicant el resultat corresponent. En el memoràndum s'inclourà un "check list" dels models presentats per l'ATL que han estat objecte de comprovació i validació per part de l'assessor.

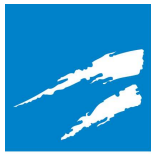
2.2. Servei variable basat en encàrrecs concrets

Les tasques o encàrrecs especials no inclosos en l'abast de treballs descrits en l'apartat anterior, s'avaluaran a part i tindran com a objecte:

- Suport davant d'eventuals inspeccions.
- Suport per a l'elaboració i presentació de recursos, estudis i informes de gran abast fora de la casuística habitual.

Per poder dur a terme un encàrrec concret, s'haurà de seguir el procediment següent:

- a. El responsable del contracte de l'ATL definirà per escrit l'objecte de l'encàrrec.
- b. El Soci/Director o responsable del contracte de l'assessor remetrà per escrit una previsió de les hores que estima comportarà el desenvolupament de l'objecte de l'encàrrec. La quantificació econòmica dels honoraris s'efectuarà en base al preu hora establert en l'adjudicació del contracte. La previsió d'hores de dedicació tindrà caràcter estimatiu en cas d'un servei de suport davant d'eventuals inspeccions. La previsió d'hores de dedicació tindrà caràcter limitatiu en cas de l'elaboració i presentació de recursos, estudis i informes de gran abast fora de la casuística habitual.

**ATL**

Ens d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

- c. El responsable del contracte (ATL) haurà d'acceptar per escrit la proposta formulada per l'assessor.
- d. Tant el responsable del contracte com l'assessor hauran de detallar breument els motius pels quals queda justificat que l'encàrrec en qüestió no queda inclòs dins de l'abast ordinari del contracte.
- e. La justificació dels treballs realitzats s'efectuarà d'acord amb la seva naturalesa. En cas de tractar-se d'una assistència per a fer front a un procediment d'inspecció, la justificació es portarà a terme mitjançant un memoràndum on s'especifiquin les tasques efectuades i les dedicacions horàries. En cas de tractar-se de l'elaboració d'un informe o similar, la justificació s'efectuarà mitjançant l'informe corresponent degudament signat juntament amb el detall de les hores emprades.

S'ha considerat un total màxim de 165 hores pel conjunt dels 2 anys. En cas de pròrroga es considera un màxim de 82,5 hores per any.

2.3. Equip de treball

L'equip de treball es configura per tres perfils.

Un/a (1) Soci/Director responsable del contracte que haurà de ser advocat/da o economista. Haurà de disposar la titulació universitària corresponent a la llicenciatura o grau en ciències econòmiques i empresarials, economia general, administració i direcció d'empreses o llicenciatura o grau en dret.

El Soci/Director del contracte haurà de tenir una experiència professional en Dret fiscal i tributari no inferior a DEU (10) anys.

Un/a (1) adjunt al responsable del contracte del contracte que haurà de ser advocat/da o economista. Haurà de disposar la titulació universitària corresponent a la llicenciatura o grau en ciències econòmiques i empresarials, economia general, administració i direcció d'empreses o llicenciatura o grau en dret. Haurà de tenir una experiència professional en Dret fiscal i tributari no inferior a CINQ (5) anys.

Un/a (1) col·laborador/a assessor que haurà de ser advocat/da o economista. Haurà de disposar la titulació universitària corresponent a la llicenciatura o grau en ciències econòmiques i empresarials, economia general, administració i direcció d'empreses o llicenciatura o grau en dret. Haurà de tenir una experiència professional en Dret fiscal i tributari no inferior a TRES (3) anys.

Serà requisit imprescindible l'acreditació de l'experiència i titulació exigida en aquest apartat, mitjançant l'aportació dels currículums detallats de les persones proposades i de la titulació acadèmica indicada.

2.4. Terminis i vigència del contracte

El termini de vigència del contracte del servei d'assessorament fiscal de l'ATL és de DOS (2) anys, prorrogables fins a UN (1) període anual més, a comptar des de 01/01/2025 o la data de signatura del contracte, en cas que aquesta sigui posterior.

**ATL**

Ens d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

2.5. Forma de facturació dels serveis

El servei fix habitual es facturarà mensualment a raó d'una dotzena part del total anual, en base al preu que resulti de l'adjudicació. Els honoraris mensuals del servei fix habitual no es podran reconèixer fins que el responsable del contracte de l'ATL no hagi rebut el memoràndum mensual establert en el punt 2.1 d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Els serveis variables en base a encàrrecs es facturaran una vegada hagin quedat conclosos i validats pel responsable del contracte, d'acord amb el que es detalla en l'apartat 2.2. No obstant això, i sempre per raons justificades d'acord amb la naturalesa de l'encàrrec, poden establir-se facturacions parcials sempre que aquestes es detallin en la corresponent proposta acceptada pel responsable del contracte de l'ATL.

En cas de pròrroga, les facturacions es realitzaran mensualment d'acord amb el que s'ha indicat anteriorment.

2.6 Seguretat i Salut laboral

L'adjudicatari ha complir amb els requeriments que es deriven de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals i del Reial Decret 171/2004 de 30 de gener pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

L'adjudicatari haurà d'aportar tota la documentació sol·licitada per ATL en matèria de PRL mitjançant la plataforma SmartOSH de gestió de la prevenció.

En el desenvolupament dels seus treballs compliran inexcusablement la normativa vigent sobre prevenció de riscos laborals, així com les instruccions, normes i/o procediments que siguin d'obligat compliment a l'empresa.

Si es disposa de personal que realitza treballs a les instal·lacions d'ATL i presenta símptomes que afectin al sistema respiratori com grip, refredat, bronquiolitis i/o Covid-19 caldrà posar-se una mascareta quirúrgica cobrint completament el nas i la boca durant tota la jornada laboral, evitar la interacció amb altres persones i consultar amb el servei públic de salut, si s'escau.

2.7. Confidencialitat

Tota la informació i documentació que l'empresa adjudicatària consulti o es generi durant la realització dels treballs descrits en aquest document serà considerada informació confidencial i no s'utilitzarà, ni es distribuirà, a tercers sense l'autorització expressa d'ATL.

**ATL**Ente d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

2.8. Pressupost

El pressupost per aquest contracte es de 55.500€ (IVA Exclòs) per als dos (2) anys.

Justificació del pressupost: Els preus indicats s'han calculat d'acord a preus vigents de mercat i ja contemplen els costos directes dels mitjans personals i materials, també els costos d'altres mitjans, dietes i desplaçaments, treballs de reproducció i edició, etc. taxes, assegurances i impostos a excepció de l'IVA, necessaris per desenvolupar els treballs d'acord amb el que estableix el present plec.

No s'admetran revisions de preu.

Les anualitats establertes són les següents,

Any 2025	27.750,00 €, IVA exclòs
Any 2026	27.750,00 €, IVA exclòs
TOTAL PRESSUPOST	55.500,00 €, IVA exclòs
21 % IVA	11.655,00 €
TOTAL PRESSUPOST IVA inclòs	67.155,00 €

Aquestes anualitats, es desglossen segons aquest detall,

		Pressupost		
	ANY	Hores	Cost unitari €/h	IMPORT TOTAL
Servei fix habitual	2025	-	-	17.850,00
Servei variable basat en encàrrecs concrets	2025	82,50	120,00	9.900,00
PRESSUPOST ANY 2025 (€) (IVA exclòs):				27.750,00
Servei fix habitual	2026	-	-	17.850,00
Servei variable basat en encàrrecs concrets	2026	82,50	120,00	9.900,00
PRESSUPOST ANY 2026 (€) (IVA exclòs):				27.750,00
PRESSUPOST BASE LICITACIÓ (€) (IVA exclòs):				55.500,00
Pressupost de pròrroga				

**ATL**Ens d'Abastament
d'Aigua Ter-Llobregat

Pressupost				
	ANY	Hores	Cost unitari €/h	IMPORT TOTAL
	ANY	Hores	Cost unitari €/h	IMPORT TOTAL (12 Mesos)
Servei fix habitual (12 mesos)	2027	-	-	17.850,00 €
Servei variable basat en encàrrecs concrets (12 mesos)	2027	82,5	120	9.900,00 €
IMPORT PRÒRROGA 1er ANY (€) (IVA exclòs):				27.750,00 €

Directora Econòmic Financer