

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024017347
Codi Segur de Verificació: ff317fdf-1197-4088-97dd-297c43819e55 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1422369 Data d'impressió: 29/11/2024 14:48:29 Pàgina 1 de 42		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 25/11/2024 2.- NURIA CASTELLA POUGET - 26/11/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 26/11/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ATENCIÓ I ASSESSORAMENT PER A LA REGULARITZACIÓ ADMINISTRATIVA I L'ACOLLIDA DE LA POBLACIÓ NOUVINGUDA DE BARBERÀ DEL VALLÈS

EXPEDIENT MUNICIPAL NÚM. N774230086

Procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat
Tramitació: Ordinària
Entitat convocant: Ajuntament de Barberà del Vallès
Codificació: Segons Annex 1
Contractació electrònica: Eina sobre digital

Abreviatures:

DN: Directiva 201/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.

LCSP: Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

RGCLAP: Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RD773/2015: Real Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en allò que no s'oposi a la LCSP.

RPLCSP: Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, en allò que no s'oposi a la LCSP.

DLLMUMCP: Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en allò que no s'oposi a la LCSP.

PCAP: Plec de clàusules administratives particulars.

PPT: Plec de prescripcions tècniques que figura com a annex 2 d'aquest Plec.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ÍNDEX	
I. Definició de l'objecte del contracte	pàg. 03
II. Necessitat i idoneïtat del contracte	pàg. 03
III. Naturalesa del contracte	pàg. 03
IV. Òrgan de contractació i responsable del contracte	pàg. 04
V. Perfil del contractant	pàg. 05
VI. Valor estimat del contracte i pressupost base de licitació	pàg. 05
VII. Finançament del contracte	pàg. 08
VIII. Durada del contracte	pàg. 08
IX. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	pàg. 09
X. Divisió per lots	pàg. 09
XI. Capacitat per contractar	pàg. 09
XII. Garantia provisional	pàg. 10
XIII. Garantia definitiva	pàg. 10
XIV. Mesa de contractació	pàg. 11
XV. Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació	pàg. 12
XVI. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions	pàg. 15
XVII. Criteris de valoració de les ofertes	pàg. 16
XVIII. Drets i obligacions de les parts	pàg. 19
XIX. Documentació a presentar per licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat preu	pàg. 25
XX. Adjudicació del contracte	pàg. 25
XXI. Formalització del contracte	pàg. 25
XXII. Règim de pagament	pàg. 26
XXIII. Despeses a càrrec de l'adjudicatari	pàg. 26
XXIV. Revisió i/o adequació de preus	pàg. 26
XXV. Causes de resolució	pàg. 26
XXVI. Termini de garantia del contracte	pàg. 27
XXVII. Condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre	pàg. 27
XXVIII. Cessió i subcontractació	pàg. 28
XXIX. Incompliments i penalitats	pàg. 29
XXX. Modificacions del contracte	pàg. 29
XXXI. Règim jurídic de la contractació	pàg. 29
XXXII. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals	pàg. 29
XXXIII. Jurisdicció competent	pàg. 30
XXXIV. Confidencialitat de la informació	pàg. 30
XXXV. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública	pàg. 31
XXXVI. Sistema de presentació electrònica d'ofertes	pàg. 31
Annexos	pàg. 32

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024017347
Codi Segur de Verificació: ff317fdf-1197-4088-97dd-297c43819e55 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1422369 Data d'impressió: 29/11/2024 14:48:29 Pàgina 3 de 42	SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 25/11/2024 2.- NURIA CASTELLA POUGET - 26/11/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 26/11/2024	



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

I. Definició de l'objecte del contracte.-

El present Plec té per objecte la contractació del **servei d'atenció i assessorament per a la regularització administrativa i l'acollida de la població nouvinguda de Barberà del Vallès** que junt amb la seva codificació, figura a l'apartat A) del quadre de característiques annex (**Annex 1**).

El contracte definit té la qualificació de contracte de serveis d'acord amb l'article 17 de la LCSP, i el règim jurídic aplicable és el previst als arts. 308 i ss. de la LCSP. Així mateix, l'objecte d'aquesta contractació consisteix en un servei especial dels recollits a l'annex IV de la LCSP, amb aplicació de les especialitats contingudes a l'article 312 de la Llei, en tractar-se de prestacions directes en favor de la ciutadania.

A la licitació i execució del contracte regiran, a més de la normativa legal aplicable, aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques (PPT) (**Annex 2**).

II. Necessitat i idoneïtat del contracte.-

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, els criteris per adjudicar el contracte, així com les condicions especials d'execució, el valor estimat del contracte amb indicació de tots els conceptes que l'integren, inclosos els costos laborals, l'elecció del procediment i la decisió de no dividir en lots l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient corresponent, de conformitat amb el previst a l'art. 116.4 de la LCSP.

Així mateix, en tractar-se d'un contracte que inclou prestacions de serveis, també s'ha acreditat la insuficiència de mitjans propis per poder executar directament el servei esmentat.

III. Naturalesa del contracte.-

Aquest contracte té naturalesa administrativa, d'acord amb l'article 25 de la LCSP i es tipifica com a contracte de serveis segons es defineix a l'article 17 de la LCSP, amb aplicació del règim jurídic previst per al contracte de serveis, segons s'indica a l'apartat I d'aquest Plec.

Per tant, el règim jurídic establert en aquest plec serà el que regirà en la preparació d'aquest contracte, així com en la seva adjudicació i execució, amb els efectes que se'n derivin durant i fins a la seva extinció.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública i la resta de normativa aplicable, continguda, principalment en les disposicions següents:

- Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024017347
Codi Segur de Verificació: ff317fdf-1197-4088-97dd-297c43819e55 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1422369 Data d'impressió: 29/11/2024 14:48:29 Pàgina 4 de 42		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 25/11/2024 2.- NURIA CASTELLA POUGET - 26/11/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 26/11/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic
- Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGCLAP).
- Reial Decret 773/2015, de 28 d'agost, pel que es modifiquen determinats preceptes del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals (ROAS).
- Instruccions municipals de facturació aplicable.
- Bases d'execució del pressupost municipal vigent.
- Resta de normativa legal aplicable.
- Plec de prescripcions tècniques que figura com a annex 2 d'aquest Plec (PPT)

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament, al contracte li resulten d'aplicació les normes generals de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

IV. Òrgan de contractació i responsable del contracte.-

Per raó de l'import del contracte, és l'alcaldia l'òrgan competent d'aquesta contractació, en exercici de les facultats que li atribueix la Disposició addicional segona de la LCSP. Tot això sense perjudici de la possibilitat de delegació d'aquestes facultats i competències, d'acord amb l'article 61 de la LCSP.

Correspon a la Corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista, i, a tal efecte, nomena, en els termes de l'article 62 de la LCSP, com a responsable del contracte, a la **Cap de la secció de Convivència, Participació i Acció Comunitària**, a qui li correspondran les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució o l'incompliment és produït per motius imputables al contractista.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- Realitzar els tràmits necessaris per garantir la continuïtat del servei, ja sigui informant la pròrroga, ja sigui preparant la documentació necessària per licitar de nou el servei; tot això, amb l'adequada i suficient antelació al venciment dels terminis de finalització del contracte.

V. Perfil del contractant.-

Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, en la pàgina web municipal www.bdv.cat (Seu electrònica: Perfil de contractant) s'inclourà la informació adient, conforme a les previsions establertes a l'article 63 de la LCSP.

VI. Valor estimat del contracte i pressupost base de licitació.-

a) El **valor estimat del contracte**, a efectes de licitació i de conformitat amb el que estableix l'article 101 de la LCSP, s'estableix en **65.953,60 €, IVA exclòs**, el qual incorpora la durada inicial de dos anys de contracte, més dues possibles pròrroques anuals, fins a un màxim de quatre anys, pròrroques incloses, d'acord amb el següent detall:

Període			Import net	IVA (10%)	TOTAL (IVA inclòs)
Vigència inicial (2 anys de contracte)	2025	13/1 al 31/12	15.801,38€	1.580,14€	17.381,52€
	2026	1/01 al 31/12	16.488,40€	1.648,84€	18.137,24€
	2027	1/01 al 12/1	687,02€	68,70€	755,72€
Primera pròrroga	2027	13/1 al 31/12	15.801,38€	1.580,14€	17.381,52€
	2028	1/01 al 12/1	687,02€	68,70€	755,72€
Segona pròrroga	2028	13/1 al 31/12	15.801,38€	1.580,14€	17.381,52€
	2029	1/01 al 12/1	687,02€	68,70€	755,72€
TOTALS			65.953,60€	6.595,36€	72.548,96€

Atès que la determinació del preu del contracte s'ha realitzat mitjançant unitats d'execució, es podrà establir fins a un **10% del preu del contracte, en concepte de possibles variacions** que es produeixin durant la correcta execució del servei, **exclusivament** pel que respecta al **nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en el contracte**, en els termes de l'article 309.1 de la LCSP.

b) El **pressupost base resultant de la licitació** queda fixat en **36.274,48 €, IVA inclòs, (32.976,80 € + 3.297,68 €, (10% d'IVA¹),** corresponent a la durada inicial de dos anys de contracte, d'acord amb el següent desglossament:

1 S'aplica un 10 % de tipus d'IVA, en els termes de l'apartat cinquè de l'article 91.uno 2.7º de la Llei 37/1192, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit el qual estableix que "Las prestaciones de servicios a que se refiere el número 8º del apartado uno del artículo 20 de esta ley cuando no estén exentas de acuerdo con dicho precepto ni les resulte de aplicación el tipo impositivo establecido en el número 3º del apartado 2 de este artículo".



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Detall per anualitats, tenint en compte que per fer el càlcul dels costos anuals s'ha pres com a referència el nombre d'hores i cost estimat atenent a l'any natural (01/01 a 31/12):

Total hores anuals previstes del servei: 507 hores/any (1.014 hores / 2 anys de durada inicial)
Preu hora màxim de licitació: 35,77 €, IVA inclòs, (32,52 € + 3,25 € IVA)

SERVEI D'ATENCIÓ I ASSESSORAMENT PER A LA REGULARITZACIÓ ADMINISTRATIVA I L'ACOLLIDA DE LA POBLACIÓ NOUvinguda DE BARBERÀ DEL VALLÈS (QUADRE DE DISTRIBUCIÓ DE LA DESPESA ANUAL ESTIMATIVA PER A CADA SERVEI OBJECTE DEL CONTRACTE):							
DESCRIPCIÓ DE NECESSITATS	507 Hores servei/any	PREU HORA MÀXIM (sense IVA)	IVA 10%	TOTAL PREU MÀXIM / HORA	PREU TOTAL ANUAL NET ESTIMATIU	TOTAL IMPORT IVA	PREU TOTAL ANUAL PER SERVEI ESTIMATIU (IVA INCLÒS)
Servei d'informació i assessorament jurídic d'estrangeria	483	32,52 €	3,25 €	35,77 €	15.707,16€	1.569,25€	17.276,41€
Servei de sessions informatives monogràfiques	18	32,52 €	3,25 €	35,77 €	585,36€	58,50€	643,86 €
Servei de formació per a professionals	6	32,52€	3,25 €	35,77 €	195,12€	19,50 €	214,62€

Per a l'elaboració del pressupost del servei, i per donar compliment al que s'estableix a l'art. 100 de la LCSP, s'ha considerat el següent desglossament de despesa:

Concepte de costos directes	Import € (IVA exclòs)
Costos salarials	20.835,78 €
Seguretat social (33% costos salarials)	6.875,81 €
Total suma costos directes	27.711,59 €

Concepte de costos indirectes	Import € (IVA exclòs)
Coordinació, seguiment del servei (13%)	3.602,51€
Benefici empresarial (6%)	1.662,70 €
Total suma costos indirectes	5.265,21 €

TOTAL	32.976,80€
--------------	-------------------

La totalitat de les prestacions objecte del contracte incloses en el pressupost de licitació inclou el benefici industrial i les despeses generals, essent a càrrec de l'adjudicatari totes les



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

carregues fiscals, laborals i altres que poguessin correspondre, igual que les despeses de taxes, arbitris i impostos derivats del contracte i de la seva execució.

S'estableix el següent preu unitari màxim (preu unitari màxim/hora) per als serveis objecte del contracte:

Hores servei previstes (2 anys vigència inicial) (507 hores anuals)	Preu/ hora màxim licitació (IVA exclòs)	Preu/ hora màxim licitació (IVA inclòs)
1.014 hores	32,52 €/hora	35,77 €/hora

Per al càlcul del preu màxim/hora en base a consultes preliminars de mercat es donen una sèrie de dificultats, com són:

- Existència en el mercat de preus d'unitat/hora molt diferenciats en funció de les unitats/hora màximes anuals de prestació.
- La inexistència de barems orientatius ni qualsevol altra orientació, recomanació, directriu, norma o regla sobre honoraris professionals, en els col·legis professionals arran de l'aprovació de la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la llei sobre l'accés a les activitats de servei i el seu exercici que va modificar alguns preceptes de la Llei estatal 2/1974, de 13 de febrer, sobre col·legis Professionals.
- Diversitat d'experiències portades a terme per les administracions locals per la definició de l'objecte, la tipologia de serveis, de professionals a prestar el servei i, per tant, l'establiment de preus unitats/hora.

D'aquesta manera, el preu màxim de la unitat/hora s'ha estimat en base al càlcul, per analogia, de les taules salarials vigents en el Conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'acció social amb infants, joves, famílies i d'altres en situació de risc per als anys 2013-2018 (codi de conveni núm. 79002575012007), aplicat a la licitació anterior (Exp. núm. N774210011), a les quals s'han afegit proporcionalment el corresponent augment d'IPC, les despeses derivades de les aportacions a la seguretat social, les despeses indirectes d'estructura empresarial i el benefici empresarial.

La quantitat indicada com a pressupost base de licitació constitueix la xifra màxima de preu que poden oferir les persones licitadores pels dos anys de vigència inicial del contracte.

Així mateix, els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentat preu hora màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

L'import del pressupost base de licitació té caràcter màxim i les empreses licitadores no podran superar en cap cas l'import total de la licitació, ni el preu màxim unitari establert en aquest plec. Si el preu ofert per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació o el preu unitari màxim indicat, l'oferta serà íntegrament rebutjada.

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA), haurà d'aparèixer en l'oferta com partida independent,

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024017347
Codi Segur de Verificació: ff317fdf-1197-4088-97dd-297c43819e55 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1422369 Data d'impressió: 29/11/2024 14:48:29 Pàgina 8 de 42		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 25/11/2024 2.- NURIA CASTELLA POUGET - 26/11/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 26/11/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

segons l'art. 139.4 de la LCSP.

VII. Finançament del contracte.-

L'obligació econòmica que per a l'Ajuntament es derivi del compliment d'aquest contracte serà amb càrrec a l'aplicació pressupostària que s'indica a l'apartat H) de l'Annex 1.

Per tractar-se d'un contracte plurianual, l'adjudicació estarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte en els exercicis següents.

En tractar-se d'un contracte l'execució material del qual s'efectuarà amb efectes a partir del 13 de gener de 2025, la present adjudicació estarà sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar les obligacions derivades d'aquest contracte, en compliment de les previsions de l'article 117.2 i de l'apartat segon de la DA 3ª de la LCSP, pel que respecta a la tramitació anticipada dels expedients de contractació.

VIII. Durada del contracte

La durada inicial del contracte serà de dos anys, amb una previsió d'inici **del 13 de gener de 2025, o des de la data de formalització del contracte**, si fos posterior, amb possibilitat de dues pròrroques anuals d'un any de durada cadascuna d'elles, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrroques, pugui excedir de quatre anys.

El contractista haurà de sol·licitar la pròrroga del contracte, de forma expressa i per escrit, dos mesos abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrroques. Cas que no ho fes, s'entendrà que és conforme amb la pròrroga del mateix si així ho acorda l'Ajuntament. No obstant, si aquest decideix no renovar el contracte, haurà de notificar-ho de forma expressa i per escrit a l'Ajuntament amb una antelació mínima de tres mesos abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrroques.

L'òrgan de contractació acordarà de forma expressa la pròrroga del contracte i serà obligatòria per al contractista sempre que el preavís es produeixi amb un mínim d'antelació de dos mesos abans de la finalització del termini de vigència inicial o de les possibles pròrroques. Per al supòsit que l'Ajuntament decidís no renovar el contracte, ho notificarà també de forma expressa abans de la finalització de la seva vigència inicial o de les seves pròrroques.

Així mateix (segons l'article 29.4 de la LCSP), quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024017347
Codi Segur de Verificació: ff317fdf-1197-4088-97dd-297c43819e55 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1422369 Data d'impressió: 29/11/2024 14:48:29 Pàgina 9 de 42	SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 25/11/2024 2.- NURIA CASTELLA POUGET - 26/11/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 26/11/2024	



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

contracte originari.

IX. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.-

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant tramitació ordinària i procediment obert simplificat, en virtut d'allò establert als articles 131 i 159 de la LCSP.

X. Divisió per lots.-

La divisió en lots d'aquest contracte no procedeix tal i com s'indica a l'apartat B) de l'Annex 1 del Plec, i així ha estat degudament acreditat, segons informe que hi ha a l'expedient.

XI. Capacitat per contractar.-

Estan capacitades per contractar les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar. Quan fossin persones jurídiques hauran de justificar que l'objecte social de l'entitat comprèn el desenvolupament de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte al que concorren i amb aquests efectes, l'objecte d'aquest contracte és el que preveu la clàusula I del present Plec.

L'acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels estatuts socials inscrits en el Registre mercantil o en aquell altre registre oficial que correspongui en funció del tipus d'entitat social.

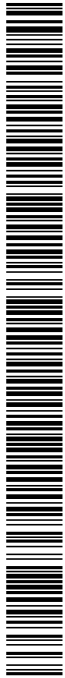
A més, caldrà que acreditin la seva **solvència econòmica** en els termes de l'art. 87 de la LCSP i, en particular, mitjançant:

- Declaració sobre el **volum mínim de negoci**, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles, corresponent al menys a una vegada i mitja el valor anual mig del contracte **(24.732,60 €)**.

El mitjà d'acreditació seran els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa hi estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrita. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

I la seva **solvència professional o tècnica** en els termes de l'art. 90 del LCSP i, en particular, mitjançant:

- **Declaració dels principals serveis efectuats**, de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte, en el curs de, com a màxim els tres últims anys, per un import anual acumulat en l'any de major execució que sigui igual o superior al 70 per cent de l'annualitat mitjana del contracte **(11.541,88 €)**.



DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024017347
Codi Segur de Verificació: ff317fdf-1197-4088-97dd-297c43819e55 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1422369 Data d'impressió: 29/11/2024 14:48:29 Pàgina 10 de 42		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 25/11/2024 2.- NURIA CASTELLA POUGET - 26/11/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 26/11/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

El mitjà d'acreditació serà el certificat expedit per l'òrgan competent quan la destinatària sigui una entitat pública i quan sigui subjecte privat mitjançant certificat expedit per aquest o a falta d'aquest mitjançant declaració de l'empresa.

- **Declaració indicant l'equip de treball** de què es disposarà per a la prestació dels serveis, el qual haurà d'estar integrat com a mínim per una persona que realitzi les tasques de coordinació del projecte, la qual haurà de disposar com a mínim de la titulació de grau o llicenciatura en els àmbits acadèmics de l'educació social, treball social o equivalents i comptar amb una experiència mínima de cinc anys en la gestió del servei objecte d'aquest contracte.

El perfil professional requereix d'una experiència mínima de cinc anys, tenint en compte la complexitat en la matèria d'estrangeria, ja que es veu sotmesa a variacions i modificacions que requereixen ser analitzades i valorades des de l'experiència, per contemplar, informar, orientar i assessorar des del coneixement i experiència demostrada a cada cas concret a atendre.

El mitjà d'acreditació serà l'aportació del títol o certificat que acrediti la titulació requerida i *curriculum vitae* de la persona que realitzarà les tasques de coordinació del projecte.

Els licitadors no podran estar afectats per cap de les circumstàncies que esmenta l'art. 71 LCSP com a prohibitives per contractar.

Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

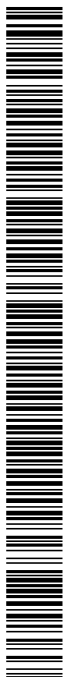
Per la naturalesa simplificada d'aquest procediment, s'estableix com a **requisit obligatori de licitació** la inscripció de les persones licitadores en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat (**RELI**) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (**ROLECE**) amb anterioritat a la finalització del termini de presentació d'ofertes, d'acord amb el previst a l'art. 159.4 a) de la LCSP.

XII. Garantia provisional.-

Ateses les característiques del contracte s'estableix la dispensa de constituir garantia provisional.

XIII. Garantia definitiva.-

La **garantia definitiva** serà del **5% del pressupost del contracte** i es constituirà a la Tresoreria Municipal en qualsevol de les formes previstes a l'art. 107 i 108 de la LCSP. No s'admet



DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024017347
Codi Segur de Verificació: ff317fdf-1197-4088-97dd-297c43819e55 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1422369 Data d'impressió: 29/11/2024 14:48:29 Pàgina 11 de 42		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 25/11/2024 2.- NURIA CASTELLA POUGET - 26/11/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 26/11/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

expressament la retenció en el preu del contracte.

Es podrà exigir una **garantia complementària de fins a un màxim d'un 5% addicional del pressupost del contracte** en el cas que l'oferta adjudicatària hagi estat inicialment incursa en presumpció d'anormalitat, en els termes de l'apartat segon de l'article 107 LCSP.

En cas de constituir la garantia mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució, serà necessari que hagi estat intervingut/da notarialment. La intervenció podrà ser per l'advocacia de l'estat en cas que els avals o assegurances de caució estiguin signats digitalment.

XIV. Mesa de contractació.-

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació i que avaluarà les ofertes és la Mesa de contractació.

L'esmentada Mesa de contractació estarà integrada o constituïda de la manera següent:

President de la Mesa:

- Tinent d'alcaldia delegat en Drets Civils i Ciutadania, o persona en qui delegui.

Vocals de la Mesa:

- La Cap de la Secció de Convivència, Participació i Acció Comunitària, o persona en qui delegui.
- 2 tècnics/ques de la Secció de Convivència, Participació i Acció Comunitària, o persones en qui deleguin.
- Secretari municipal, o persona en qui delegui.
- Interventora municipal, o persona en qui delegui.

Secretària de la Mesa:

- Tècnica superior de l'Àrea de Serveis Jurídics i Contractació, o persona en qui delegui.

Les persones que composen la mesa de contractació regiran el seu comportament per unes pautes i criteris ètics i declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap conflicte d'interessos.

Es procurarà que el desenvolupament de les meses de contractació es realitzi de manera telemàtica, garantint el seguiment de possibles interessats. Per al cas que no es pugui garantir aquest seguiment, es certificarà que l'obertura de les proposicions s'ha realitzat amb totes les garanties, i es notificarà als interessats l'acta de la sessió al més aviat possible

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024017347
Codi Segur de Verificació: ff317fdf-1197-4088-97dd-297c43819e55 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1422369 Data d'impressió: 29/11/2024 14:48:29 Pàgina 12 de 42		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 25/11/2024 2.- NURIA CASTELLA POUGET - 26/11/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 26/11/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

AVINGUDA GENERALITAT, 70
 TELÈFON 937 297 171 – FAX 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

XV. Presentació de proposicions. Lloc, termini de presentació i documentació.-

La documentació per prendre part en el procediment es presentarà en el termini de **15 dies naturals** a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació, l'accés al qual podrà realitzar-se en la pàgina web: <http://www.bdv.cat> (seu electrònica).

Les empreses licitadores hauran de presentar les seves ofertes mitjançant l'**eina de Sobre Digital** accessible a l'adreça web següent: <http://www.bdv.cat> (seu electrònica).

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina, i a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la Declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Cal conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, ja que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què es disposarà per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

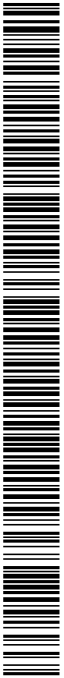
Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitzarà mitjançant la mateixa paraula clau, que han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de



DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024017347
Codi Segur de Verificació: ff317fdf-1197-4088-97dd-297c43819e55 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1422369 Data d'impressió: 29/11/2024 14:48:29 Pàgina 13 de 42	SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 25/11/2024 2.- NURIA CASTELLA POUGET - 26/11/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 26/11/2024	



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es demanarà a les empreses licitadores que introdueixin totes les paraules clau, 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes en el temps que consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024017347
Codi Segur de Verificació: ff317fdf-1197-4088-97dd-297c43819e55 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1422369 Data d'impressió: 29/11/2024 14:48:29 Pàgina 14 de 42		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 25/11/2024 2.- NURIA CASTELLA POUGET - 26/11/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 26/11/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERA DEL VALLÈS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines de l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així, és obligació de les empreses contractistes passa els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

El format de document electrònic admissible serà PDF.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

La documentació a presentar per prendre part del present procediment s'inclourà en un únic sobre digital, **degudament indexada**, d'acord amb les següents instruccions:

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024017347
Codi Segur de Verificació: ff317fdf-1197-4088-97dd-297c43819e55 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1422369 Data d'impressió: 29/11/2024 14:48:29 Pàgina 15 de 42		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 25/11/2024 2.- NURIA CASTELLA POUGET - 26/11/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 26/11/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

SOBRE ÚNIC DIGITAL: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS AUTOMÀTICS.

Haurà d'incloure:

- Una **declaració responsable del licitador**, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa**, amb el contingut al que es refereix l'art. 159.4.c), en el benentès que el licitador a favor del qual recaigui proposta d'adjudicació haurà d'acreditar la possessió d'aquella documentació prèviament a l'adjudicació del contracte (**Annex 3**).
- **Model de proposta econòmica i d'altres criteris automàtics**, d'acord amb el que s'indica a la clàusula XVII d'aquest Plec, **signada electrònicament pel representant legal de l'empresa** (**Annex 4**).

Tots els documents que es presentin han d'anar signats electrònicament. En cas que només es disposi del document signat en paper, és necessari fer la digitalització segura del document original en paper (còpia autèntica en format electrònic feta per un empleat públic competent). Presentar un document escanejat, sense signatura electrònica, equival a presentar-ne una còpia simple (fotocòpia).

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives d'aquesta Corporació. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'administració no pugui accedir al contingut d'aquestes.

XVI. Qualificació de la documentació i obertura de proposicions.-

La Mesa de contractació, en **acte no públic**, procedirà a l'**obertura dels sobres únics** presentats per les empreses licitadores, amb lectura de la documentació administrativa i de les proposicions formulades avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules, per ordre de presentació.

Després d'aquest acte no públic, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació administrativa i la resta de documentació avaluable a través de criteris automàtics o per aplicació de fórmules, presentada pels licitadors en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió. Sense perjudici, de la comunicació a les persones interessades d'aquestes circumstàncies, les quals es recolliran a l'acta.

A continuació, i sempre que sigui possible, la Mesa de Contractació, proposarà l'empresa adjudicatària d'acord amb la puntuació final que en resulti. De no ser així, les proposicions incloses en els sobres únics, i l'acta que s'estendrà a l'efecte, es remetran als serveis tècnics municipals perquè emetin informe, que caldrà que sigui evacuat en el termini màxim de set dies.

Transcorregut aquest termini la Mesa de contractació es constituirà novament, en sessió no



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

pública, i amb l'examen previ de les actuacions i informes que hagin estat emesos, emetrà la proposta que consideri oportuna a l'òrgan de contractació competent per a l'adjudicació.

Per la naturalesa simplificada d'aquest procediment, i d'acord amb l'art. 326.6 de la LCSP, la mesa de contractació es considerarà vàlidament constituïda si està present el president, el secretari, la interventora municipal i la secretària de la Mesa.

XVII. Criteris de valoració de les ofertes.-

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició qualitat-preu seran únicament criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules. Per a l'establiment dels mateixos s'ha tingut en compte l'especialitat prevista per aquest tipus de prestació de serveis de l'Annex IV a l'apartat 4, de l'art. 145 de la LCSP, en el sentit d'assignar al menys el 51% de la puntuació màxima a criteris relacionats amb la qualitat dels serveis objecte de la contractació.

Criteris avaluables de forma automàtica (fins a 100 punts)

1. Criteri econòmic. Oferta econòmica (fins a 40 punts):

La puntuació de l'oferta econòmica es realitzarà d'acord amb la següent fórmula:

P= 40 x (OB / OL)

P: puntuació obtinguda

OB: Quantitat corresponent a l'oferta més baixa

OL: Quantitat corresponent a l'oferta de l'empresa licitadora

S'haurà de presentar l'oferta econòmica total, així com el desglossament econòmic següent, en el cas que no es presenti aquest desglossament no es procedirà a la valoració de la seva oferta:

Hores servei previstes (2 anys vigència inicial) (507 hores anuals)	Preu/ hora màxim licitació (IVA exclòs)	Preu/ hora màxim licitació (IVA inclòs)	Preu/ hora OFERTA (IVA exclòs)	Iva (10%) Preu/hora	Total OFERTA Preu/ hora (IVA inclòs)
1.014 hores	32,52 €/hora	35,77 €/hora	... €/hora	... €/hora	... €/hora

Els licitadors hauran d'omplir el model d'oferta econòmica (Annex 4), indicant el preu /hora ofert de prestació del servei. El preu hora ofertat sense IVA per al servei es multiplicarà pel total d'hores de servei a prestar (1.014 hores previstes durant els 2 anys de durada inicial).

El preu unitari/h ofert per al servei no podrà ser superior al preu unitari màxim indicat a la taula

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024017347
Codi Segur de Verificació: ff317fdf-1197-4088-97dd-297c43819e55 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1422369 Data d'impressió: 29/11/2024 14:48:29 Pàgina 17 de 42		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 25/11/2024 2.- NURIA CASTELLA POUGET - 26/11/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 26/11/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

AVINGUDA GENERALITAT, 70
 TELÈFON 937 297 171 – FAX 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

anterior, així com en l'apartat b) de la clàusula VI.

L'Impost sobre el Valor afegit (IVA) haurà d'aparèixer en l'oferta com a partida independent.

2. Criteris qualitius avaluables automàticament. Fins a 60 punts.

2.1. Formació complementària superior a 30 hores de la persona professional que prestarà el servei en matèria de marc normatiu i legal d'estrangeria i els tràmits vigents, d'intervenció social en acollida i integració de la població immigrant i prevenció i sensibilització en diversitat cultural, interculturalitat i fet migratori. Fins a un màxim de 25 punts.

Es valorarà que la persona tècnica adscrita al servei tingui una formació complementària en els àmbits següents:

- Marc normatiu i legal d'estrangeria i els tràmits vigents.
- Intervenció social en acollida i integració de la població immigrant.
- Prevenció i sensibilització en diversitat cultural, interculturalitat i fet migratori.

Disposar d'una formació professional en matèria d'intervenció social en els àmbits descrits possibilita i afavoreix el coneixement exhaustiu d'un sector tant específic com és el de l'objecte del contracte, sotmès a una regulació normativa específica. Aquesta formació està inclosa dins l'itinerari formatiu d'acollida de persones nouvingudes i això comporta realitzar la formació en perspectiva d'integració de la població immigrant i la interculturalitat.

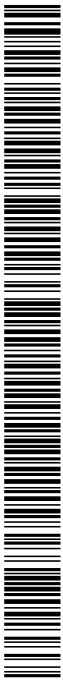
La puntuació s'atorgarà segons el següent barem:

- ☐ Fins a 30 hores de formació: 0 punts
- ☐ De 31 a 70 hores de formació: 5 punts
- ☐ Més de 70 a 110 hores de formació: 10 punts
- ☐ Més de 110 a 150 hores de formació: 15 punts
- ☐ Més de 150 a 190 hores de formació: 20 punts
- ☐ Més de 190 hores de formació: 25 punts

S'acreditarà mitjançant l'aportació del Currículum Vitae (C.V.) i els certificats de formació corresponents del personal tècnic adscrit al servei; només es valoraran aquelles hores efectivament acreditades. En el supòsit que no es coneguin les persones a contractar en el moment de presentació d'ofertes, serà obligatori presentar una declaració responsable de compromís del compliment d'aquest criteri. En el cas de que no s'aporti aquesta documentació acreditativa o declaració responsable de compromís, no es valorarà aquest criteri.

2.2 Experiència professional superior a 5 anys de la persona professional que prestarà el servei d'assessorament d'estrangeria i acompanyament en la integració de les persones nouvingudes. Fins a un màxim de 25 punts.

Es valorarà l'experiència professional en treball d'assessorament d'estrangeria i acompanyament en la integració de les persones nouvingudes de la persona tècnica adscrita al



DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024017347
Codi Segur de Verificació: ff317fdf-1197-4088-97dd-297c43819e55 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1422369 Data d'impressió: 29/11/2024 14:48:29 Pàgina 18 de 42		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 25/11/2024 2.- NURIA CASTELLA POUGET - 26/11/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 26/11/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

AVINGUDA GENERALITAT, 70
 TELÈFON 937 297 171 – FAX 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

servei (a partir del cinquè any d'experiència).

Disposar d'una experiència professional superior possibilita i afavoreix el coneixement exhaustiu d'un sector tant específic com és el de l'objecte del contracte, sotmès a una regulació normativa específica.

La puntuació s'atorgarà segons el següent barem:

- ☐ Fins a 5 anys: 0 punts
- ☐ Més de 5 fins a 8 anys: 6 punts
- ☐ Més de 8 fins a 10 anys: 12 punts
- ☐ Més de 10 fins a 15 anys: 16 punts
- ☐ Més de 15 anys: 25 punts

S'acreditarà mitjançant l'aportació del Currículum Vitae (C.V.) i els corresponents certificats emesos per l'empresa o entitat contractant amb expressió de les funcions realitzades. En el cas que no es coneguin les persones a contractar en el moment de presentació d'ofertes, serà obligatori presentar una declaració responsable de compromís del compliment d'aquest criteri. En el cas que no s'aporti aquesta documentació acreditativa o declaració responsable de compromís no es valorarà aquest criteri.

2.3 Compromís que la persona professional que prestarà el servei realitzarà una formació específica en diversitat de gènere o en igualtat de tracte i no discriminació. Fins a un màxim de **10 punts**.

Es valorarà que l'empresa licitadora es compromet a capacitar al seu personal en diversitat de gènere o en igualtat de tracte i no discriminació, atès que constitueix una eina, estratègia i mitjà per assolir una transformació individual i col·lectiva cap a la igualtat a través de la conscienciació, l'aprenentatge, la creació de coneixements i el desenvolupament d'habilitats.

La puntuació s'atorgarà segons el següent barem:

- ☐ Sí: 10 punts
- ☐ No: 0 punts

Serà obligatori presentar una declaració de compromís del compliment d'aquest criteri. En el cas de que no s'aporti aquesta declaració, no es valorarà aquest criteri.

En cas d'empat entre proposicions, el desempat es resoldrà d'acord amb els criteris previstos a l'art. 147 de la LCSP.

La determinació de les **ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris es durà a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.



DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024017347
Codi Segur de Verificació: ff317fdf-1197-4088-97dd-297c43819e55 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1422369 Data d'impressió: 29/11/2024 14:48:29 Pàgina 19 de 42		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 25/11/2024 2.- NURIA CASTELLA POUGET - 26/11/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 26/11/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

a) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En tots els casos, es donarà audiència al licitador o licitadors que les hagin presentat a fi que justifiquin la valoració de les seves ofertes i en precisin les condicions, segons el que estableix l'article 149 de la LCSP.

XVIII. Drets i obligacions de les parts.-

Els drets i obligacions de les parts seran aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable. A més, el contractista estarà obligat al compliment dels terminis d'execució indicats en el Plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Seràn obligacions essencials del contractista, a més de totes aquelles recollides al Plec de prescripcions tècniques particulars (annex 2), les següents:

1. Prestar els serveis objecte del contracte a partir de la seva entrada en vigor, d'acord amb les previsions establertes en aquest Plec, així com en el de prescripcions tècniques, o que en resultin de l'oferta adjudicada, amb la continuïtat acordada, i atenent a les

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024017347
Codi Segur de Verificació: ff317fdf-1197-4088-97dd-297c43819e55 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1422369 Data d'impressió: 29/11/2024 14:48:29 Pàgina 20 de 42		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 25/11/2024 2.- NURIA CASTELLA POUGET - 26/11/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 26/11/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

prescripcions establertes a l'art. 312 de la LCSP per als contractes de serveis que comporten prestacions directes en benefici de la ciutadania. Així, seran obligatòries per l'empresa contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que no hagin estat rebutjades per l'Ajuntament.

2. L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
3. L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
4. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, així com el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels drets digitals, i la normativa complementària, en relació amb les dades personals a les quals tinguin accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del registre de les activitats de tractament, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte. L'accés per part del contractista a les dades necessàries per a l'execució del contracte s'adequarà a l'establert a l'apartat s) d'aquesta mateixa clàusula.

5. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les empreses licitadores i contractistes:
 - a) Respectar rigorosament l'ordenament jurídic i el principi de legalitat.
 - b) Respectar i protegir els drets fonamentals, les llibertats públiques i dels drets estatutaris.
 - c) Actuar de forma transparent en l'execució dels contractes de qualsevol naturalesa formalitzats amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès i els seus ens dependents.
 - d) No incitar, per cap mitjà, a autoritats, càrrecs públics, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents a infringir l'ordenament jurídic o les regles de comportament establertes pel codi de conducta.
 - e) No intentar exercir influència sobre autoritat, càrrec públic, o sobre personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per obtenir una actuació en benefici propi o de tercer, respectant absolutament la seva actuació

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024017347
Codi Segur de Verificació: ff317fdf-1197-4088-97dd-297c43819e55 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1422369 Data d'impressió: 29/11/2024 14:48:29 Pàgina 21 de 42		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 25/11/2024 2.- NURIA CASTELLA POUGET - 26/11/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 26/11/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

independent i no condicionada per conflictes d'interessos, per qualsevol incompatibilitat o per qualsevol causa que comporti el deure d'abstenció, i garant de la igualtat de tracte de totes les persones, evitant qualsevol mena de discriminació i arbitrarietat en la presa de decisions o en l'informe sobre assumptes públics en els que intervinguin per raó del càrrec o lloc de treball.

- f) Ajustar la gestió i l'aplicació dels recursos públics adscrits al contracte a la legalitat pressupostària i a les finalitats per a les quals s'han concebut i adjudicats.
- g) Retre comptes i assumir la responsabilitat per les actuacions pròpies.
- h) Utilitzar la informació a què tenen accés en benefici de l'interès públic, sense obtenir cap avantatge propi ni aliè.
- i) Assumir el compromís general i directe per la qualitat de les activitats o serveis que s'executin, gestionin o prestin i el compliment dels drets de les persones usuàries o destinàries de les seves obres, activitats o serveis.
- j) Actuar amb neutralitat i imparcialitat en la relació amb les persones usuàries o destinàries de les de les prestacions del contracte, així com amb les empreses proveïdores, garantint, així mateix, la no discriminació i el tracte respectuós i digne.
- k) Salvaguardar la seguretat i la salut, com a principi bàsic d'actuació com a empresa contractista, el que comporta: El compliment de les normes i procediments de seguretat amb rigor i eficàcia; tenir cura de la seguretat de les persones treballadores minimitzant el possible risc d'accidents o d'afectacions en la salut; tenir cura de la seguretat de les persones usuàries o destinàries de les obres, activitats o serveis.
- l) Respectar i conservar l'entorn natural i el patrimoni cultural, seguint els procediments i recomanacions per tal de mitigar l'impacte mediambiental de les activitats que realitzin en execució del contracte, complint la legislació mediambiental aplicable.
- m) Actuar amb integritat professional, honestedat i bona fe, com a conductes imprescindibles en el desenvolupament de les activitats, obres o serveis objecte del contracte.
- n) No oferir cap obsequi de valor, favor o servei a autoritat o càrrec públic, o personal al servei de l'administració pública o dels seus ens dependents, per raó del càrrec o que pugui comprometre l'execució de llurs funcions.
- o) No obtenir ni tractar d'obtenir la informació o influir en la presa de decisions de manera deshonest.
- p) Proporcionar informació actualitzada, fidel i no enganyosa en l'actuació comprovadora de la Intervenció i de mantenir-la actualitzada posteriorment; i de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest per al seguiment i/o del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- q) Comunicar de forma immediata a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- r) No realitzar cap acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

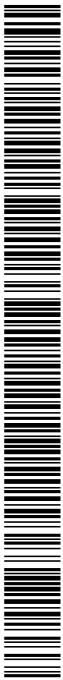
DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024017347
Codi Segur de Verificació: ff317fdf-1197-4088-97dd-297c43819e55 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1422369 Data d'impressió: 29/11/2024 14:48:29 Pàgina 22 de 42		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 25/11/2024 2.- NURIA CASTELLA POUGET - 26/11/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 26/11/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

- s) Posar en coneixement de l'òrgan de contractació els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
 - t) Acceptar i complir les mesures adoptades en el cas d'incompliment de les obligacions legals establertes o pel codi de conducta.
 - u) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.
 - v) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
 - w) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
6. L'empresa contractista s'obliga a facilitar la informació, d'acord amb el que preveu l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- a) Clàusula de transparència general.- L'empresa adjudicatària resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.
 - b) Clàusula de dret d'accés a la informació pública.- L'empresa contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit per la ciutadania, en relació a la prestació contractada.
 - c) Clàusula de transparència col·laborativa.- L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
7. Conservar les instal·lacions i mitjans utilitzats i mantenir-los en perfecte estat durant tot el temps que es presta el servei.
8. Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb les previsions contingudes als arts. 311 i 312 de la LCSP. L'Ajuntament de Barberà del Vallès té la titularitat, tant en el cas d'acabament del contracte com de resolució anticipada, de la propietat intel·lectual en exclusivitat i a tots els efectes de tots els informes, estudis i altres documents elaborats en execució del contracte, en els termes previstos a l'art. 308.1 de



DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024017347
Codi Segur de Verificació: ff317fdf-1197-4088-97dd-297c43819e55 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1422369 Data d'impressió: 29/11/2024 14:48:29 Pàgina 23 de 42	SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 25/11/2024 2.- NURIA CASTELLA POUGET - 26/11/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 26/11/2024	



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

la LCSP. En conseqüència, l'Ajuntament de Barberà del Vallès podrà reproduir, publicar i divulgar, totalment o parcialment, tots aquests materials i documents, sense que l'adjudicatari pugui oposar-se.

9. Les empreses contractistes assumeixen la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin irrogar-se pel funcionament del servei, a excepció dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament, i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual.
10. L'empresa contractista haurà de complir amb la normativa laboral i social que legalment correspongui segons s'estableix en la clàusula XXXII d'aquest Plec. Així mateix, haurà de complir amb les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral establertes en el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
11. L'empresa contractista articularà els mecanismes necessaris que garanteixin la promoció econòmica i professional dels treballadors. Així mateix es preveuran mecanismes de selecció adients per cobrir les vacants que es produeixin.
12. L'empresa contractista haurà de disposar de tots els mitjans necessaris per executar les feines encomanades complint amb les normatives legals.
13. L'empresa contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a les prestacions contractades.
14. L'empresa contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte dels contractes en supòsits de vacances, absències i/o malalties.
15. L'empresa contractista s'obliga a adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat, i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.
16. Responsabilitat de l'empresa contractista: L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb les previsions de l'art. 311 de la LCSP.
17. L'empresa adjudicatària serà directament responsable, en relació amb tercers, en tots els casos de danys de tot tipus causats com a conseqüència del servei. A aquests efectes disposarà d'una pòlissa d'assegurança de **responsabilitat civil d'import mínim**

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024017347
Codi Segur de Verificació: ff317fdf-1197-4088-97dd-297c43819e55 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1422369 Data d'impressió: 29/11/2024 14:48:29 Pàgina 24 de 42		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 25/11/2024 2.- NURIA CASTELLA POUGET - 26/11/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 26/11/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

de 300.000,00 €, amb un sublímit per víctima de 150.000,00 €, que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se durant l'execució del contracte i possibles indemnitzacions a tercers, d'acord amb l'article 311 de la LCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució d'aquest. **El justificant de la pòlissa l'haurà de facilitar l'empresa adjudicatària a l'Ajuntament, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, mitjançant un certificat expedit per l'asseguradora, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.** Tot això de conformitat amb el que s'estableix en l'informe emès per Afis Corredoria d'assegurances, document que consta incorporat en l'expedient.

En particular, es preveuen com a obligacions essencials de l'empresa contractista, durant l'execució del contracte, el **compliment dels aspectes tècnics que es detallen en el PPT (Annex 2).**

18. Confidencialitat i protecció de dades: L'accés, per part del contractista, a les dades necessàries per a l'execució del contracte no té la consideració de comunicació de dades i restarà subjecte a les condicions que s'assenyalen a continuació:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
- Tractar les dades conforme a les instruccions que rebi de l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, en cap cas les cedirà ni en farà difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment del contracte. L'obligació continuarà vigent un cop el contracte hagi arribat al seu termini. En aquest cas, arribada l'extinció contractual, les dades de caràcter personal i el suport on hi constin, si s'escau, s'hauran de lliurar a l'Ajuntament.
- En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25ª de la LCSP, s'haurà de respectar en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGD), i la normativa complementària. A tal efecte, s'adjunta com a document annex informació al contractista i al seu personal sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte **(Annex 5).**

El tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament haurà de ser d'acord amb la finalitat per a la qual se cedeixen les dades; amb submissió a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de dades. En aquest sentit, l'empresa contractista haurà d'aportar una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests. També haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte de la informació facilitada en la declaració esmentada. Així mateix, haurà d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals se

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024017347
Codi Segur de Verificació: ff317fdf-1197-4088-97dd-297c43819e55 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1422369 Data d'impressió: 29/11/2024 14:48:29 Pàgina 25 de 42		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 25/11/2024 2.- NURIA CASTELLA POUGET - 26/11/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 26/11/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

n'encarregui la realització.

XIX. Documentació a presentar per licitador que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat-preu.-

El licitador que d'acord amb el dictamen de la Mesa de contractació hagi obtingut la puntuació més alta, i en conseqüència es consideri que ha presentat la millor oferta, serà requerit per tal que, dins del termini de **set dies hàbils**, a comptar des del dia en què s'envii la comunicació, presenti la documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva que escaigui, i aquella d'altra que sigui necessària, com pot ser, documents acreditatius de solvència, o cas de recórrer el licitador a capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris a què es refereix l'art. 75.2 de la LCSP.

Prèviament, la Mesa de contractació haurà comprovat que l'empresa que hagi presentat la millor oferta estigui degudament inscrita al RELI/ROLECE en data anterior a la finalització del termini de presentació d'ofertes.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. L'aportació de la document s'haurà de realitzar a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina del Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça/es assenyalada/es per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció.

XX. Adjudicació del contracte.-

L'adjudicació del contracte es resoldrà en el termini màxim de dos mesos des de l'obertura de les proposicions, i dins del cinc dies naturals següents a la recepció de la documentació assenyalada a la clàusula XIX, mitjançant resolució motivada que es notificarà a l'adjudicatari i la resta d'interessats i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament, segons art. 159.4 de la LCSP. La notificació de la resolució d'adjudicació es realitzarà a través de l'e-NOTUM.

XXI. Formalització del contracte.-

L'Administració i el contractista hauran de formalitzar el contracte en document administratiu, una vegada adjudicat, constituint títol suficient per accedir a qualsevol Registre, segons art. 159.4 de la LCSP.

El contractista, a més del contracte, haurà de signar una diligència conforme té coneixement i accepta de manera expressa el contingut íntegre del Plec de clàusules administratives particulars que regeix el contracte.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024017347
Codi Segur de Verificació: ff317fdf-1197-4088-97dd-297c43819e55 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1422369 Data d'impressió: 29/11/2024 14:48:29 Pàgina 26 de 42		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 25/11/2024 2.- NURIA CASTELLA POUGET - 26/11/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 26/11/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

XXII. Règim de pagament.-

Les factures hauran de presentar-se en format electrònic, en els termes establerts en l'apartat G) de l'Annex 1 del plec de clàusules administratives particulars.

No es faran pagaments directes a subcontractistes segons preveu la D.A. 51ª LCSP.

Cada factura serà expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP. D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació. Les factures s'hauran de presentar en format electrònic i amb indicador del **codis DIR-3** següents:

Codi DIR-3 Oficina Comptable: L01082520
 Codi DIR -3 Òrgan Gestor: L01082520
 Codi DIR -3 Unitat tramitadora: LA0008473

Les característiques per a poder elaborar i presentar aquestes factures electròniques les trobareu informades al següent enllaç de la web de l'Ajuntament:

<http://www.bdv.cat/bdv/apartats/index.php?apartat=7173>

XXIII. Despeses a càrrec de l'adjudicatari.-

Aniran a càrrec de l'adjudicatari les despeses següents: els tributs estatals, municipals i regionals que derivin del contracte.

XXIV. Revisió i/o adequació de preus.-

No s'admet la revisió de preus, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, d'acord el que estableixen la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i la LCSP.

XXV. Causes de resolució.-

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211, 245 i 246 de la LCSP. També es consideren causes de resolució els incompliments a les condicions especials d'execució previstes a la clàusula XXVII i les relatives a la cessió i subcontractació previstes a la clàusula XXVIII.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024017347
Codi Segur de Verificació: ff317fdf-1197-4088-97dd-297c43819e55 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1422369 Data d'impressió: 29/11/2024 14:48:29 Pàgina 27 de 42		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 25/11/2024 2.- NURIA CASTELLA POUGET - 26/11/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 26/11/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

XXVI. Termini de garantia del contracte.-

Un cop finalitzat el contracte i s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i l'addicional, si s'escau, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva un cop transcorregut el termini de **3 mesos** i previ informe tècnic favorable del responsable del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts a la LCSP. En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar aquelles comprovacions que cregui necessàries sobre la qualitat de l'objecte del contracte en el moment de que hagi de procedir a realitzar aquesta recepció, deixant constància, en el seu cas, de les objeccions que cregui convenient i dels efectes que això pot comportar respecte de la pròpia recepció com del període de garantia.

XXVII. Condicions especials d'execució

Es fixen les següents condicions especials d'execució:

1. L'empresa contractista mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentació l'oferta, segons el conveni d'aplicació.
2. Les mesures encaminades a la facilitació de la conciliació vida laboral-familiar. L'empresa contractista haurà de disposar de mesures relacionades amb la conciliació laboral i familiar o d'un Pla de conciliació laboral i familiar.
3. Tractament per part de l'empresa contractista de dades personals per compte del responsable del tractament d'acord amb la finalitat per a la qual se cedeixin les dades; de submissió a la normativa nacional i europea en matèria de protecció de Dades; d'aportar una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests; de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte de la informació facilitada en la declaració esmentada; d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.
4. Les persones que executin el contracte i que tinguin relació amb menors d'edat, no han d'haver estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclogui l'agressió, l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme, la

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024017347
Codi Segur de Verificació: ff317fdf-1197-4088-97dd-297c43819e55 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1422369 Data d'impressió: 29/11/2024 14:48:29 Pàgina 28 de 42		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 25/11/2024 2.- NURIA CASTELLA POUGET - 26/11/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 26/11/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Barberà del Vallès (https://www.seu-e.cat/web/barberadelvalles). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

provocació sexual, la prostitució, l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

XXVIII. Cessió i subcontractació.-

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona sempre i quan l'empresa cessionària del contracte reuneixi les mateixes condicions d'aptitud i de solvència que les que li van ser exigides a la primera per poder participar en aquesta contractació.

L'adjudicatari únicament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, sempre i quan el cedent hagi executat al menys un 20 per 100 de l'import del contracte, prèvia justificació de què el cessionari ostenta capacitat per a contractar amb l'Administració i disposa de la solvència exigible en fase d'execució del contracte, i amb el requisit de formalització en escriptura pública entre empresa adjudicatària i cessionària, de conformitat amb les previsions de l'article 214 de la LCSP.

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, la subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

- a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament per part de l'empresa adjudicatària de les dades següents, en relació a cada subcontracte que es pretengui realitzar:
 - Identificació del subcontractista, acreditant personalitat, capacitat i solvència.
 - Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
 - Import de les prestacions a subcontractar.
- b) No es podrà subcontractar amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració, ni sense capacitat, solvència i habilitació professional necessària per executar les prestacions concretes objecte de subcontractació.
- c) Els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- e) Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Ajuntament per les obligacions del contractista vers aquells com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.
- f) L'incompliment de les condicions establertes anteriorment podrà ser susceptible de resolució del contracte, d'acord amb el previst a la clàusula XXV d'aquest Plec.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024017347
Codi Segur de Verificació: ff317fdf-1197-4088-97dd-297c43819e55 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1422369 Data d'impressió: 29/11/2024 14:48:29 Pàgina 29 de 42		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 25/11/2024 2.- NURIA CASTELLA POUGET - 26/11/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 26/11/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

AVINGUDA GENERALITAT, 70
 TELÈFON 937 297 171 – FAX 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

XXIX. Incompliments i penalitats.-

En cas que l'Ajuntament opti per la no resolució del contracte, s'imposaran penalitats a la persona contractista, pels retards o incompliments totals o parcials en l'execució del contracte, penalitzacions fins a un 10% del preu del contracte, prèvia audiència de l'interessat i en virtut de la resolució de l'òrgan de contractació competent, de conformitat amb el que disposa l'article 192, 193 i 194 de la LCSP.

XXX. Modificacions del contracte:

El contracte només es poden modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP i d'acord amb les següents especificacions:

Modificacions no previstes: La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

XXXI. Règim jurídic de la contractació.-

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (Annex 2), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte, la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i per la seva normativa de desplegament, així com per la resta de normativa legal i reglamentària aplicable.

XXXII. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals i mediambientals.-

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. Igualment resta obligada a complir durant l'execució del contracte les normes i condicions del conveni col·lectiu d'aplicació en relació amb els seus treballadors.

En particular, i de conformitat amb la Disposició addicional 25ª de la LCSP, s'haurà de respectar

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024017347
Codi Segur de Verificació: ff317fdf-1197-4088-97dd-297c43819e55 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1422369 Data d'impressió: 29/11/2024 14:48:29 Pàgina 30 de 42		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 25/11/2024 2.- NURIA CASTELLA POUGET - 26/11/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 26/11/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
 Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
 08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
 E-mail: barbera@bdv.cat
 Web: www.bdv.cat

en la seva integritat el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals (RGPD), i la normativa complementària.

XXXIII. Jurisdicció competent.-

Les qüestions de litigis sorgits sobre interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resolts per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la llei d'aquesta jurisdicció.

XXXIV. Principis i valors ètics i recomanables en la contractació pública.-

1. Transparència general.- L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa.

2. Dret d'accés a la informació pública.- El contractista es compromet a facilitar a l'Administració, en compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

3. Transparència col·laborativa.- L'adjudicatari resta obligat a facilitar a l'Administració la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

4. Transparència organitzativa.- L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament de Barberà del Vallès a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits al contracte, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Haurà de comunicar-se a l'Ajuntament de Barberà del Vallès qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada del contracte.

5. Bon govern.- Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024017347
Codi Segur de Verificació: ff317fdf-1197-4088-97dd-297c43819e55 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1422369 Data d'impressió: 29/11/2024 14:48:29 Pàgina 31 de 42		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 25/11/2024 2.- NURIA CASTELLA POUGET - 26/11/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 26/11/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- d) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència.
- f) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement
- g) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- h) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats

XXXV. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

XXXVI. Sistema de presentació electrònica d'ofertes.

L'Ajuntament, com a ens adherit a la PSCP té al seu abast els serveis «presentació telemàtica d'ofertes» i «Sobre Digital 2.0». Es preveu que la presentació de les ofertes en aquest procediment sigui a través de l'eina **Sobre Digital 2.0**.

Barberà del Vallès, a la data de la signatura electrònica

Tècnica superior de l'àrea de Serveis Jurídics i Contractació

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024017347
Codi Segur de Verificació: ff317fdf-1197-4088-97dd-297c43819e55 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1422369 Data d'impressió: 29/11/2024 14:48:29 Pàgina 32 de 42		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 25/11/2024 2.- NURIA CASTELLA POUGET - 26/11/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 26/11/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEXOS

Annex 1. Quadre de característiques

Annex 2. Plec de prescripcions tècniques

Annex 3. Declaració responsable

Annex 4. Model de proposició econòmica i de criteris automàtics

Annex 5. Clàusula sobre les condicions de tractament de les dades de caràcter personal



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 1. QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. **OBJECTE DEL CONTRACTE:** contractació del servei d'atenció i assessorament per a la regularització administrativa i l'acollida de la població nouvinguda de Barberà del Vallès.

B. **DIVISIÓ PER LOTS:** Es proposa fer la prestació d'aquest servei sense divisió de lots per les següents raons:

- La realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte podria dificultar l'execució correcta des del punt de vista tècnic, ja que podria incidir negativament en la coordinació i la prestació amb criteris comuns del servei en les diferents dependències on s'ha de realitzar.
- La no divisió en lots pot afavorir:
 - La gestió i control del servei per al seu bon funcionament de forma unificada.
 - La necessitat d'atendre prestacions de serveis urgents per part del personal que presta els serveis.
 - La coordinació i comunicació de l'Ajuntament amb l'empresa licitadora, i d'aquesta amb els seus treballadors i treballadores.

Es proposa que l'objecte de la contractació no es divideixi en lots en considerar que la seva divisió comportaria que l'execució del contracte fos excessivament difícil des del punt de vista tècnic, alhora que la necessitat de coordinar les diferents empreses contractistes per als diversos lots podria comportar el risc de soscarar l'execució adequada del contracte.

C. **CODIFICACIÓ CPV:**

85312300-2 Serveis d'orientació i assessorament

Serveis especials dels recollits a l'annex IV de la LCSP, amb aplicació de les especialitats contingudes a l'article 312 i a la DA 47^a de la LCSP, en tractar-se de prestacions directes en favor de la ciutadania.

D. **DURADA DEL CONTRACTE:** Veure clàusula VIII PCAP.

E. **VALOR ESTIMAT I IMPORT DE LICITACIÓ:** Veure clàusula VI PCAP.

F. **CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES:** Veure clàusula XVII del PCAP.

G. **RÈGIM DE PAGAMENT: CODIS DIR-3:**

Codi DIR-3 Oficina Comptable: L01082520
Codi DIR -3 Òrgan Gestor: L01082520
Codi DIR -3 Unitat tramitadora: LA0008473

PERÍODE DE FACTURACIÓ: L'empresa adjudicatària expedirà una factura mensual un cop realitzades les tasques i sempre que siguin conformades prèviament pels serveis tècnics municipals. La factura s'haurà de presentar el mes següent a la prestació dels serveis, en format

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024017347
Codi Segur de Verificació: ff317fdf-1197-4088-97dd-297c43819e55 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1422369 Data d'impressió: 29/11/2024 14:48:29 Pàgina 34 de 42		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 25/11/2024 2.- NURIA CASTELLA POUGET - 26/11/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 26/11/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

electrònic indicant la descripció següent i els codis DIR-3 indicats: “*Concepte: Servei d’atenció i assessorament per a la regularització administrativa i acollida de la població nouvinguda (N774230086)*”.

L’import de la factura mensual resultarà de la divisió de l’import total d’adjudicació en 24 mesos.

H. APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES:

- 2025-650-231-22706 Estudis i treballs tècnics
- 2026-650-231-22706 Estudis i treballs tècnics
- 2027-650-231-22706 Estudis i treballs tècnics



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 3: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

"En/Na, amb NIF núm....., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm....., domiciliada a carrer núm.....), manifesta:

- a. que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la licitació relativa a la contractació del **servei d'atenció i assessorament per a la regularització administrativa i l'acollida de la població nouvinguda de Barberà del Vallès**.
- b. que reuneix totes i cada una de les condicions d'aptitud per a contractar amb el sector públic, conforme estableixen els arts. 65 i 84 de la LCSP, i els criteris de solvència econòmica i professional o tècnica recollits a la clàusula XI del Plec.
- c. que no està incursa en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 i 85 de la LCSP.
- d. que es troba al corrent de compliment de les obligacions tributàries i amb la seguretat social, imposades per les disposicions vigents, i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
- e. que compleix amb les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- f. que compleix amb les obligacions en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.
- g. que:
 - ☐ Està inscrit/a en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya).
 - ☐ Està inscrit/a en el ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas classificades del Estado)

(recordeu que és un requisit obligatori per participar en aquest procediment la inscripció en algun dels Registres esmentats)

- h. es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a **(aquesta adreça/ces i persona/es autoritzades haurà de coincidir amb la/es que es faciliti/n a través de l'eina de Sobre Digital)**:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024017347
Codi Segur de Verificació: ff317fdf-1197-4088-97dd-297c43819e55 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1422369 Data d'impressió: 29/11/2024 14:48:29 Pàgina 36 de 42		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 25/11/2024 2.- NURIA CASTELLA POUGET - 26/11/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 26/11/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Barberà del Vallès per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

- i. indicació expressa de la seva condició de (PYME) (**indiqueu si o no**):
(Ley 14/2022, de 8 de julio, de modificación de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, con el fin de regular las estadísticas de las microempresas, pequeñas y medianas empresas (PYME) en la contratación pública)
- j. que està en disposició de mostrar en qualsevol moment que li requereixi aquest Ajuntament la documentació que acredita els esmentats extrems, així com aquella d'altra acreditativa del compliment dels requisits previs, i que, en tot cas, així procedirà per al supòsit que resultés adjudicatari.
- k. que se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
- l. que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals necessaris per a l'execució del contracte, segons previsions del plec de prescripcions tècniques particulars.
- m. que es troba exempt d'IVA (**indiqueu si o no**):
- n. que pertany a un grup empresarial (**indiqueu si o no, amb indicació d'empreses que el componen i denominació per al cas que sigui afirmatiu**):
- o. que compta amb un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2%, per al cas d'empreses amb més de 50 treballadors.
- p. que indica com a confidencial en relació amb la documentació a incorporar en aquest sobre les següents dades: (**indiqueu, si s'escau, dades i motius de la confidencialitat**).
- q. que es compromet a no realitzar ni participar en conductes col·lusòries.
- r. que autoritza a l'Ajuntament, si s'escau, a consultar aquelles dades que acreditin que es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Lloc, data i signatura electrònica del/de la licitador/a."



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 4: MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS AUTOMÀTICS

"En/Na....., amb NIF núm., en nom propi (o en representació de l'empresa, amb CIF núm., domiciliada a carrer..... núm.), manifesta:

- a) que està assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació del servei d'atenció i assessorament per a la regularització administrativa i l'acollida de la població nouvinguda de Barberà del Vallès.
- b) que es compromet a portar a terme el servei esmentat amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques aprovats per l'Ajuntament, i segons la següent **oferta econòmica**:

Hores servei previstes (2 anys vigència inicial) (507 hores anuals)	Preu/ hora màxim licitació (IVA exclòs)	Preu/ hora màxim licitació (IVA inclòs)	Preu/ hora OFERTA (IVA exclòs)	Iva (10%) Preu/hora	Total OFERTA Preu/ hora (IVA inclòs)
1.014 hores	32,52 €/hora	35,77 €/hora	... €/hora	... €/hora	... €/hora

* imports expressats amb 2 decimals:

Per tant, **es PROPOSA** la quantia total de €, IVA exclòs, (en lletres i xifres), **corresponent al període de 2 anys de durada inicial del contracte (1.014 hores de servei).**

En aquesta quantitat no s'inclou l'Impost sobre el Valor Afegit, l'import del qual és de € (en lletres i xifres) que serà repercutit com a partida independent. *(En cas que l'IVA a aplicar no sigui el tipus general o procedeixi una exempció, indicar la base jurídica).*

Total import (IVA inclòs):..... € (en lletres i xifres), **corresponent al període de 2 anys de durada inicial del contracte (1.014 hores de servei).**

S'haurà de presentar l'oferta econòmica total, així com el desglossament econòmic indicat en la taula anterior. En el cas que no es presenti aquest desglossament no es procedirà a la valoració de l'oferta. El preu/hora ofert per al servei no pot ser superior al preu unitari màxim (preu màxim/hora del servei), així com el preu total ofertat no pot ser superior al pressupost base de licitació, d'acord amb l'apartat b) de la clàusula VI d'aquest Plec.



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

c) Formació complementària superior a 30 hores de la persona professional que prestarà el servei en matèria de marc normatiu i legal d'estrangeria i els tràmits vigents, d'intervenció social en acollida i integració de la població migrant i prevenció i sensibilització en diversitat cultural, interculturalitat i fet migratori (Marcar amb una "X" la casella corresponent):

- ☐ Fins a 30 hores de formació
- ☐ De 31 a 70 hores de formació
- ☐ Més de 70 a 110 hores de formació
- ☐ Més de 110 a 150 hores de formació
- ☐ Més de 150 a 190 hores de formació
- ☐ Més de 190 hores de formació

S'acreditarà mitjançant l'aportació del currículum vitae (C.V.) i els certificats de formació corresponents del personal tècnic adscrit al servei; només es valoraran aquelles hores efectivament acreditades. En el cas que no es coneguin les persones a contractar en el moment de presentació d'ofertes, serà obligatori presentar una declaració responsable de compromís del compliment d'aquest criteri. En el cas que no s'aporti aquesta documentació acreditativa o declaració responsable de compromís, no es valorarà aquest criteri.

d) Experiència professional de la persona tècnica adscrita al servei superior a 5 anys en treball d'assessorament d'estrangeria i acompanyament en la integració de les persones nouvingudes (Marca amb una "X" la casella corresponent):

- ☐ Fins a 5 anys
- ☐ Més de 5 fins a 8 anys
- ☐ Més de 8 fins a 10 anys
- ☐ Més de 10 fins a 15 anys
- ☐ Més de 15 anys

S'acreditarà mitjançant l'aportació del Currículum Vitae (C.V.) i els corresponents certificats emesos per l'empresa o entitat contractant amb expressió de les funcions realitzades. En el cas que no es coneguin les persones a contractar en el moment de presentació d'ofertes, serà obligatori presentar una declaració responsable de compromís del compliment d'aquest criteri. En el cas que no s'aporti aquesta documentació acreditativa o declaració responsable de compromís no es valorarà aquest criteri.

e) Compromís que la persona professional que prestarà el servei realitzarà una formació específica en diversitat de gènere o en igualtat de tracte i no discriminació (Marca amb una "X" la casella corresponent):

- ☐ Sí
- ☐ No

Serà obligatori presentar una declaració de compromís del compliment d'aquest criteri. En el cas de que no s'aporti aquesta declaració, no es valorarà aquest criteri.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024017347
Codi Segur de Verificació: ff317fdf-1197-4088-97dd-297c43819e55 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1422369 Data d'impressió: 29/11/2024 14:48:29 Pàgina 39 de 42		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 25/11/2024 2.- NURIA CASTELLA POUGET - 26/11/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 26/11/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

(Signatura electrònica del/de la proponent)/(Signatures electròniques dels proponentes en cas d'unió temporal d'empreses) (*) En cas d'unió temporal d'empreses s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que concorrin a la licitació.

Lloc, data i signatura del/de la licitadora/a.'





AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

ANNEX 5. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD), s'informa al contractista i al seu personal que les dades de caràcter personal aportades durant el procediment de contractació i durant l'execució del contracte seran objecte de tractament en les següents condicions:

Responsable del tractament	Ajuntament de Barberà del Vallès Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona Dades de contacte del Delegat de protecció de dades per a consultes, queixes, exercicis de drets, i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd@bdv.cat
Finalitat del tractament	Gestió de les comandes, clients, proveïdors i la contractació administrativa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals. Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i que accedirà a les instal·lacions de L'Ajuntament de Barberà del Vallès. Així mateix, en el seu cas, les imatges dels treballadors de l'empresa contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.
Destinatari de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i portabilitat de les seves dades, i la limitació del seu tractament al Registre General del Ajuntament de Barberà del Vallès, Av. de la Generalitat, 70, 08210 Barberà del Vallès, Barcelona o enviant un correu electrònic a barbera@bdv.cat Sens perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix la LOPDGDD. L'Autoritat de Control corresponent en aquest cas és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (APDCAT): http://apdcatal.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024017347
Codi Segur de Verificació: ff317fdf-1197-4088-97dd-297c43819e55 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1422369 Data d'impressió: 29/11/2024 14:48:29 Pàgina 41 de 42		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 25/11/2024 2.- NURIA CASTELLA POUGET - 26/11/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 26/11/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

En el cas que per l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es prevegi cap tractament de dades, el contractista no podrà accedir els documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.

No obstant, en el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de confidencialitat respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Barberà del Vallès. Les parts no faran servir aquestes dades per a finalitats diferents de les previstes en aquest contracte, ni en els seus annexos, ni les comunicarà a terceres persones, ni tan sols per a la seva conservació.

Si més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Barberà del Vallès establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

En el cas que, des d'un inici, per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte, les parts han d'accedir o tenir accés a les dades personals de què és responsable l'altra part es compromet a tractar les dades personals referides amb estricte compliment les disposicions contingudes en el Reglament General de Protecció de Dades (Reglament UE 2016/679), d'ara endavant RGPD i en la Llei Orgànica 3/2018 de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals, així com en altres normes vigents o que en el futur puguin promulgar sobre aquesta matèria, i es compromet a deixar indemne a l'altra part de qualsevol responsabilitat que es pogués declarar com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions que, en matèria de protecció de dades de caràcter personal, els afecten a cadascuna de les parts.

De produir-se el referit accés, les parts es comprometen a adoptar les mesures de seguretat establertes en l'article 32 del RGPD, així com observar i adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat necessàries o convenients per a assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades personals a les quals tinguin accés, així com evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atès l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposats, tant si provenen de l'acció humana o del medi físic o natural.

Un cop finalitzat el present contracte, les dades seran destruïdes íntegrament o retornades a la part que sigui responsable d'aquestes, o al fitxer o fitxers que s'hagués accedit, així com els diferents suports o documents en què aquestes dades puguin constar.

DOCUMENT PLEC_CLAUS - Plec de clàusules	ÒRGAN Serveis Jurídics i Contractació	EXPEDIENT X2024017347
Codi Segur de Verificació: ff317fdf-1197-4088-97dd-297c43819e55 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082520_2024_1422369 Data d'impressió: 29/11/2024 14:48:29 Pàgina 42 de 42		
SIGNATURES 1.- ELIA GONZALEZ LOPEZ - 25/11/2024 2.- NURIA CASTELLA POUGET - 26/11/2024 3.- GLORIA GARCIA HERNANDEZ - 26/11/2024		



AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS
E-mail: barbera@bdv.cat
Web: www.bdv.cat

INFORME DE SECRETARIA

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, aquesta secretaria ha emès informe al respecte que figura incorporat a l'expedient, d'acord amb el previst a l'apartat vuitè de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 3 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

El/la secretari/a municipal.

INFORME DE LA INTERVENCIÓ MUNICIPAL

Examinat el Plec de clàusules administratives particulars que precedeix, junt amb el de prescripcions tècniques annex i la resta de documents annexos, s'informa favorablement el seu contingut, d'acord amb el previst a l'apartat tercer de la Disposició Addicional 3ª de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i segons les funcions atribuïdes a l'article 4 del Reial decret 128/2018, de 16 de març, pel qual es regula el règim jurídic dels funcionaris de l'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

El/la interventor/a municipal.