



INFORME DE NECESSITAT I IDONEÏTAT DE CONTRACTE DE SERVEIS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Serveis postals de recollida, admissió, classificació, transport, distribució, lliurament i retorn de comunicacions i notificacions administratives, amb avís de recepció, amb caràcter ordinari o certificat, generades per l'Ajuntament de Sant Joan Despí i el Jutjat de Pau de Sant Joan Despí, d'acord amb l'establert a la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal.

S'entendran inclosos dins de l'objecte aquelles activitats complementaries, addicionals o específiques que requereixin els diferents serveis inclosa la devolució dels avisos de rebut i, en el seu cas, les cartes certificades o els propis enviaments, quan no es pugui efectuar el lliurament a la persona destinatària i la conservació de les notificacions.

L'Administració es reserva la possibilitat de realitzar determinats serveis inclosos en l'objecte d'aquest contracte mitjançant el seu propi personal, per motius de seguretat, urgència o conveniència.

Codi/s vocabulari comú europeu (CPV)

64110000-0 Serveis postals

Proveïdor únic per raons d'exclusivitat

NO

Lots

Divisió en lots: SÍ

Descripció dels lots:

L'objecte del contracte es divideix en dos (2) lots independents:

- **Lot 1:** Cartes ordinàries, certificades i notificacions administratives amb destí a Sant Joan Despí i als municipis corresponents a l'Àrea Metropolitana de Barcelona, que són els següents:

- Badalona
- Badia del Vallès
- Barberà del Vallès
- Barcelona
- Begues
- Castellbisbal
- Castelldefels
- Cerdanyola del Vallès
- Cervelló
- Corbera de Llobregat
- Cornellà de Llobregat
- El Papiol
- El Prat de Llobregat
- Esplugues de Llobregat
- Gavà
- La Palma de Cervelló
- Molins de Rei
- Montcada i Reixac
- Montgat
- Pallegà

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



- Ripollet
- Sant Adrià de Besòs
- Sant Andreu de la Barca
- Sant Boi de Llobregat
- Sant Climent de Llobregat
- Sant Cugat del Vallès
- Sant Feliu de Llobregat
- Sant Joan Despí
- Sant Just Desvern
- Sant Vicenç dels Horts
- Santa Coloma de Cervelló
- Santa Coloma de Gramenet
- Tiana
- Torrelles de Llobregat
- Viladecans
- L'Hospitalet de Llobregat

- **Lot 2:** Cartes ordinàries, certificades i notificacions administratives amb destí a la resta de poblacions de l'Estat i internacionals.

Les licitadores podran presentar oferta per un o més lots. Una mateixa empresa podrà ser adjudicatària dels lots 1 i 2.

Obligació de subrogació per una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general (article 130 LCSP)

Sí, d'acord amb la clàusula 18èna del IX Conveni col·lectiu estatal d'entrega domiciliària (codi de conveni nº 99008665011994), al qual es troben subjectes les empreses del sector, que estableix l'obligació de subrogació del personal.

S'annexa al PPT la relació del personal a subrogar (lot 1), per posar-lo a disposició de totes les empreses interessades en presentar oferta.

Contracte reservat de conformitat amb la DA 4ª LCSP

NO

2. NECESSITATS A SATISFER I IDONEÏTAT DE L'OBJECTE

La necessitat a satisfer mitjançant aquest servei són els enviaments postals de cartes ordinàries; certificades i urgents, notificacions administratives i altres serveis postals requerits per l'Ajuntament de Sant Joan Despí, per al seu propi funcionament i el compliment de les seves finalitats com administració pública; que no es puguin fer de forma electrònica.

Cal tenir en compte, que d'acord amb l'art. 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones físiques poden triar com es comuniquen amb les administracions públiques per a l'exercici dels seus drets i obligacions, i encara hi ha un sector de la població que no s'hi relaciona a través de mitjans electrònics. Per aquest motiu, cal prestar atenció específica a les necessitats dels col·lectius susceptibles de trobar-se en situació de vulnerabilitat digital, per tal de donar-los servei.

De conformitat amb el que es disposa en l'art. 28 del Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP) i tal com es justifica en la documentació obrant en l'expedient, el contracte resulta

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



necessari per al compliment de la citada finalitat, i l'objecte i contingut del mateix és idoni per a la satisfacció de les necessitats identificades.

El sector postal ha patit un procés de liberalització, impulsat a través de directives comunitàries, que han donat lloc, a partir de l'1 de gener de 2011, a la liberalització total del sector en suprimir-se el denominat "servei postal universal reservat" a favor de la Societat Estatal Correus i Telègrafs, SA.

Després de la reforma operada per la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal, qualsevol operador, després d'obtenir les corresponents autoritzacions administratives, pot prestar qualsevol servei postal ja sigui directament o, si es tracta d'un servei inclòs en el denominat servei postal universal (en endavant, SPU), utilitzant la xarxa de l'operador designat per prestar el SPU, Correus. Per poder prestar els serveis postals inclosos en el SPU és necessari obtenir la corresponent autorització administrativa singular que atorga el Ministeri de Foment.

3. JUSTIFICACIÓ D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PROPIS

L'Ajuntament no disposa dels mitjans personals i materials necessaris per satisfer les necessitats expressades, malgrat el seu caràcter estructural:

- D'una banda, no és una competència pròpia de l'Ajuntament el servei postal universal que habiliti a disposar d'uns recursos humans propis per a la prestació d'aquest.
- D'altra banda, cal tenir en compte l'elevat número de trameses objecte del contracte.
- Així com les destinacions geogràfiques de les trameses, les quals poden ser tant locals, com interurbanes, nacionals o internacionals.
- L'enviament de serveis postals requereix una xarxa postal entesa com el conjunt de l'organització i dels mitjans que permeti dur a terme totes les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte.

Pels motius exposats cal recórrer a un operador autoritzat.

4. DEPARTAMENT ENCARREGAT DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Serveis Generals – Oficina d'Atenció a la Ciutadania - Secretaria

5. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat total del contracte (VEC) a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, el règim de publicitat, el règim de recursos i l'òrgan de contractació, és de **463.967,52€** sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, calculat d'acord amb el següent detall:

LOT 1

Pressupost contracte (2 anys)	169.378,80€
Pròrroga 1	84.689,40€
Pròrroga 2	84.689,40€
Variació 10%	16.937,88€
Modificacions previstes (20%)	33.875,76€
Subtotal LOT 1	389.571,24€

LOT 2

Pressupost contracte (2 anys)	35.426,80€
Pròrroga 1	17.713,40€



Pròrroga 2	17.713,40€
Variació 10%	3.542,68€
Modificacions previstes (0%)	0,00€
Subtotal LOT 2	74.396,28€
Total VEC	463.967,52€

6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I FINANÇAMENT

El pressupost base de licitació del contracte és de 247.814,78€ distribuït de la manera següent:

LOT	Pressupost sense IVA	Import IVA al 21%	Pressupost base de licitació
LOT 1	169.378,80€	35.569,55€	204.948,35€
LOT 2	35.426,80€	7.439,63€	42.866,43€
TOTAL	204.805,60€	43.009,18€	247.814,78€

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem núm. 1009/2018, en la qual es planteja en cassació contenciosa administrativa si l'exempció de l'IVA per a les prestacions de serveis i lliurament de béns accessoris del servei públic universal (SPU) establerta en l'article 20.u.1er de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit, es restringeix a les realitzades per l'operador designat a tal efecte per l'autoritat espanyola de reglamentació, Correus, o si abasta també els titulars d'autoritzacions administratives singulars. El TS resol a la llum de la jurisprudència del TJUE i del règim jurídic del SPU i declara que l'exempció en IVA abasta a tots ells, restant al marge només els serveis les condicions de les quals es negocien amb els clients de forma particular. Tanmateix, per dotar la licitació de seguretat jurídica es creu convenient adoptar com a criteri fiscal el mateix tractament que l'Estat ha donat a aquest mateix objecte contractual en la seva recent licitació (maig 2024, Exp. 2024/15) i aplicar el tipus general d'IVA del 21%.

El sistema de determinació del pressupost és el de **preus unitaris**, de manera que el preu total definitiu del contracte serà el que resulti d'aplicar els preus unitaris que l'adjudicatària hagi fet constar en la seva oferta al volum de trameses reals que l'Ajuntament realitzi, sempre dins dels límits de la consignació pressupostària destinada a atendre el pagament del contracte.

En no poder-se conèixer amb exactitud el volum de comunicacions i notificacions anuals, el pressupost s'ha determinat efectuant una estimació de les necessitats que es preveuen en cadascun dels lots.

De conformitat amb el que disposa l'apartat segon de l'article 100 LCSP, per al desglossament del pressupost de licitació, així com per establir els preus unitaris de referència per als diferents serveis objecte del contracte que es detallen a continuació s'han tingut en compte el nombre d'enviaments efectuats el 2023 i una estimació de les necessitats que pot tenir l'Ajuntament en els propers 4 anys, tenint en compte que progressivament es van incrementant les comunicacions i les notificacions electròniques en compliment de la Llei 39/2015, i amb les tarifes públiques oficials de la Sociedad Estatal Correos y Telégrafos, SA, corresponents al 2024, considerant que aquests preus són ajustats als preus habituals de mercat i que en aquest preus estan inclosos tant el benefici empresarial com totes les despeses generals, de personal, assegurances, transports, materials, aplicacions informàtiques i despeses de comprovació, gestió de la despesa, tots els impostos, drets i taxes derivats del contractes, així com la resta de costos directes i indirectes i aquelles altres despeses eventuales que es poguessin derivar de l'execució del contracte.

AVÍS: la determinació del pressupost base de licitació que es desglossa tot seguit s'ha calculat en base a UN ANY (el pressupost base de licitació del contracte és a DOS ANYS)





LOT 1

CARTA ORDINÀRIA						
Local i AMB	preu unitari màxim IVA no inclòs	Import IVA	preu unitari màxim IVA inclòs	Estimació enviaments 1 any	Despesa estimada anual	Despesa estimada anual
					IVA no inclòs	IVA inclòs
De 0 a 20 g normalitzades	0,82	0,17	0,99	28.000,00	22.960,00	27.781,60
Més de 20 fins a 50 g (inclou fins 20 g sense	0,92	0,19	1,11	4.500,00	4.140,00	5.009,40
Més de 50 g fins a 100 g	1,45	0,30	1,75	2.000,00	2.900,00	3.509,00
Més de 100 g fins a 500 g	2,90	0,61	3,51	3.500,00	10.150,00	12.281,50
Més de 500 g fins a 1000 g	5,90	1,24	7,14	120,00	708,00	856,68
Més de 1000 fins a 2000 g	6,40	1,34	7,74	100,00	640,00	774,40
					41.498,00	50.212,58

CARTA CERTIFICADA						
Local i AMB	preu unitari màxim IVA no inclòs	Import IVA	preu unitari màxim IVA inclòs	Estimació enviaments 1 any	Despesa estimada anual	Despesa estimada anual
					IVA no inclòs	IVA inclòs
Certificades de 0 a 20 g normalitzades	4,87	1,02	5,89	1.000,00	4.870,00	5.892,70
Certificades de més de 20 fins a 50 g (inclou fins 20 g sense normalitzar)	4,97	1,04	6,01	50,00	248,50	300,69
Certificades de més de 50 g fins a 100 g	5,50	1,16	6,66	20,00	110,00	133,10
Certificades de més de 100 g fins a 500 g	6,95	1,46	8,41	20,00	139,00	168,19
Certificades de més de 500 g fins a 1000 g	9,95	2,09	12,04	20,00	199,00	240,79
Certificades de més de 1000 fins a 2000 g	10,45	2,19	12,64	20,00	209,00	252,89
					5.775,50	6.988,36

CARTA URGENT						
Local i AMB	preu unitari màxim IVA no inclòs	Import IVA	Preu unitari màxim IVA inclòs	Estimació enviaments 1 any	Despesa estimada anual (IVA no inclòs)	Despesa estimada anual (IVA inclòs)
Urgents de 0 a 20 g normalitzades	4,60	0,97	5,57	25,00	115,00	139,15
Urgents de més de 20 fins a 50 g (inclou fins 20 g sense normalitzar)	4,75	1,00	5,75	25,00	118,75	143,69
Urgents de més de 50 g fins a 100 g	5,30	1,11	6,41	10,00	53,00	64,13
Urgents de més de 100 g fins a 500 g	7,05	1,48	8,53	10,00	70,50	85,31
					357,25	432,27





AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despí (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



CARTA CERTIFICADA URGENT						
Local i AMB	preu unitari màxim IVA no inclòs	Import IVA	Preu unitari màxim IVA inclòs	Estimació enviaments 1 any	Despesa estimada anual (IVA no inclòs)	Despesa estimada anual (IVA inclòs)
Certificades i urgents de fins a 20 g normalitz	8,65	1,82	10,47	25,00	216,25	261,66
Certificades i urgents de més de 20 fins a 50g (inclou fins 20g sense normalitzar)	8,80	1,85	10,65	25,00	220,00	266,20
Certificades i urgents de més de 50 g fins a 100 g	9,35	1,96	11,31	10,00	93,50	113,10
Certificades i urgents de més de 100 g fins a 500 g	11,10	2,33	13,43	10,00	111,00	134,30
Certificades de més de 500 g fins a 1000 g	14,80	3,11	17,91	5,00	74,00	89,55
Certificades i urgents de més de 1000 fins a 2000 g	15,50	3,26	18,76	5,00	77,50	93,80
					792,25	958,61

VALORS AFEGITS A NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES			
Gestió d'entrega de Notificacions (Llei 39/2015)	preu unitari màxim IVA no inclòs	Import IVA	Preu unitari màxim IVA inclòs
Gestió d'entrega (notificacions Llei 39/2015)	2,10	0,44	2,54
Prova d'entrega electrònica(PEE) (inclou custòdia de 60 mesos per a carta certificada)	preu unitari màxim sense IVA	Import IVA	Preu unitari màxim IVA inclòs
Prova d'entrega electrònica	0,91	0,1911	1,1011

NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES.

El preu unitari màxim de les notificacions administratives es compon de la suma del preu unitari màxim de les cartes certificades i els valors afegits (gestió entrega notificacions (Llei 39/2015) i la prova d'entrega electrònica), que s'esmenten en els requadres anteriors.



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despi (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



PRESSUPOST BASE LICITACIÓ NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES: (NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES + VALORS AFEGITS A NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES)						
Local i AMB	PVP 2024 cartes certificades	PVP 2024 gestió entrega notificacions Llei 39/2015	PVP 2024 prova d'entrega electrònica	Preu unitari màxim notificació administrativa (IVA no inclòs)	Estimació enviaments 1 any	Despesa anual estimada (IVA no inclòs)
De 0 a 20 g normalitzades	4,87	2,54	1,10	7,88	3.000,00	23.640,00
Més de 20 fins a 50 g (inclou	4,97	2,54	1,10	7,98	650,00	5.187,00
Més de 50 g fins a 100 g	5,50	2,54	1,10	8,51	80,00	680,80
Més de 100 g fins a 500 g	6,95	2,54	1,10	9,96	600,00	5.976,00
Més de 500 g fins a 1000 g	9,95	2,54	1,10	12,96	50,00	648,00
Més de 1000 fins a 2000 g	10,45	2,54	1,10	13,46	10,00	134,60
Pressupost IVA no inclòs						36.266,40
Pressupost IVA inclòs						43.882,34

RESUM LOT 1	1 any (IVA no inclòs)	1 any (IVA inclòs)
Carta ordinària	41.498,00	50.212,58
Carta certificada	5.775,50	6.988,36
Carta urgent	357,25	432,27
Carta certificada urgent	792,25	958,61
Notificacions administratives	36.266,40	43.882,34
PRESSUPOST 1 ANY	84.689,40	102.474,16
PRESSUPOST 2 ANYS DE CONTRACTE	169.378,80	204.948,35

LOT 2



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despi (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



CARTA ORDINÀRIA						
Nacionals	preu unitari màxim IVA no inclòs	Import IVA	preu unitari màxim IVA inclòs	Estimació enviaments 1 any	Despesa estimada anual	Despesa estimada anual
					IVA no inclòs	IVA inclòs
De 0 a 20 g normalitzades	0,82	0,17	0,99	500,00	410,00	496,10
Més de 20 fins a 50 g (inclou fins 20 g sense normalitzar)	0,92	0,19	1,11	500,00	460,00	556,60
Més de 50 g fins a 100 g	1,45	0,30	1,75	500,00	725,00	877,25
Més de 100 g fins a 500 g	2,90	0,61	3,51	250,00	725,00	877,25
Més de 500 g fins a 1000 g	5,90	1,24	7,14	90,00	531,00	642,51
Més de 1000 fins a 2000 g	6,40	1,34	7,74	40,00	256,00	309,76
					3.107,00	3.759,47

	Preu unitari màxim IVA no inclòs	Import IVA	Preu unitari màxim IVA no inclòs	Estimació enviaments 1 any	Despesa estimada anual IVA no inclòs	Despesa estimada anual IVA inclòs
De 0 a 20 g normalitzades	1,70	0,36	2,06	10,00	17,00	20,57
Més de 20 fins a 50 g (inclou fins 20 g sense normalitzar)	2,00	0,42	2,42	10,00	20,00	24,20
Més de 50 g fins a 100 g	2,80	0,59	3,39	5,00	14,00	16,94
Més de 100 g fins a 500 g	6,95	1,46	8,41	5,00	34,75	42,05
Més de 500 g fins a 1000 g	13,35	2,80	16,15	5,00	66,75	80,77
Més de 1000 fins a 2000 g	21,25	4,46	25,71	5,00	106,25	128,56
					258,75	313,09

	Preu unitari màxim IVA no inclòs	Import IVA	Preu unitari màxim IVA no inclòs	Estimació enviaments 1 any	Despesa estimada anual IVA no inclòs	Despesa estimada anual IVA inclòs
De 0 a 20 g normalitzades	2,10	0,44	2,54	10,00	21,00	25,41
Més de 20 fins a 50 g (inclou fins 20 g sense normalitzar)	2,60	0,55	3,15	10,00	26,00	31,46
Més de 50 g fins a 100 g	4,20	0,88	5,08	5,00	21,00	25,41
Més de 100 g fins a 500 g	10,55	2,22	12,77	5,00	52,75	63,83
Més de 500 g fins a 1000 g	21,65	4,55	26,20	5,00	108,25	130,98
Més de 1000 fins a 2000 g	37,70	7,92	45,62	5,00	188,50	228,09
					417,50	505,18





AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPI
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despi (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



CARTA CERTIFICADA						
Nacionals	preu unitari màxim IVA no inclòs	Import IVA	preu unitari màxim IVA inclòs	Estimació enviaments 1 any	Despesa estimada anual	Despesa estimada anual
					IVA no inclòs	IVA inclòs
De 0 a 20 g normalitzades	4,87	1,02	5,89	1.000,00	4.870,00	5.892,70
Més de 20 fins a 50 g (inclou fins 20 g sense normalitzar)	4,97	1,04	6,01	50,00	248,50	300,69
Més de 50 g fins a 100 g	5,50	1,16	6,66	20,00	110,00	133,10
Més de 100 g fins a 500 g	6,95	1,46	8,41	20,00	139,00	168,19
Més de 500 g fins a 1000 g	9,95	2,09	12,04	20,00	199,00	240,79
Més de 1000 fins a 2000 g	10,45	2,19	12,64	20,00	209,00	252,89
					5.775,50	6.988,36

Internacional (Europa)	Preu unitari màxim IVA no inclòs	Import IVA	Preu unitari màxim IVA no inclòs	Estimació enviaments 1 any	Despesa estimada anual IVA no inclòs	Despesa estimada anual IVA inclòs
De 0 a 20 g normalitzades	6,50	1,37	7,87	15,00	97,50	117,98
Més de 20 fins a 50 g (inclou fins 20 g sense normalitzar)	6,80	1,43	8,23	15,00	102,00	123,42
Més de 50 g fins a 100 g	7,60	1,60	9,20	5,00	38,00	45,98
Més de 100 g fins a 500 g	11,75	2,47	14,22	5,00	58,75	71,09
Més de 500 g fins a 1000 g	18,15	3,81	21,96	1,00	18,15	21,96
Més de 1000 fins a 2000 g	26,05	5,47	31,52	1,00	26,05	31,52
					340,45	411,94

Internacional (resta de països)	Preu unitari màxim IVA no inclòs	Import IVA	Preu unitari màxim IVA no inclòs	Estimació enviaments 1 any	Despesa estimada anual IVA no inclòs	Despesa estimada anual IVA inclòs
De 0 a 20 g normalitzades	6,90	1,45	8,35	10,00	69,00	83,49
Més de 20 fins a 50 g (inclou fins 20 g sense normalitzar)	7,40	1,55	8,95	10,00	74,00	89,54
Més de 50 g fins a 100 g	9,00	1,89	10,89	5,00	45,00	54,45
Més de 100 g fins a 500 g	15,35	3,22	18,57	5,00	76,75	92,87
Més de 500 g fins a 1000 g	26,45	5,55	32,00	1,00	26,45	32,00
Més de 1000 fins a 2000 g	42,50	8,93	51,43	1,00	42,50	51,43
					333,70	403,78



AJUNTAMENT DE SANT JOAN DESPÍ
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Sant Joan Despi (<https://www.seu-e.cat/ca/web/santjoandespi/seu-electronica>). Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



CARTA URGENT						
Nacionals	preu unitari màxim IVA no inclòs	Import IVA	Preu unitari màxim IVA inclòs	Estimació enviaments 1 any	Despesa estimada anual (IVA no inclòs)	Despesa estimada anual (IVA inclòs)
Urgents de 0 a 20 g normalitzades	4,60	0,97	5,57	10,00	46,00	55,66
Urgents de més de 20 fins a 50 g (inclou fins 20 g sense normalitzar)	4,75	1,00	5,75	10,00	47,50	57,48
Urgents de més de 50 g fins a 100 g	5,30	1,11	6,41	5,00	26,50	32,07
Urgents de més de 100 g fins a 500 g	7,05	1,48	8,53	5,00	35,25	42,65
					155,25	187,85

CARTA CERTIFICADA URGENT						
Nacionals	preu unitari màxim IVA no inclòs	Import IVA	Preu unitari màxim IVA inclòs	Estimació enviaments 1 any	Despesa estimada anual (IVA no inclòs)	Despesa estimada anual (IVA inclòs)
Certificades i urgents de fins a 20 g normalitzades	8,65	1,82	10,47	10,00	86,50	104,67
Certificades i urgents de més de 20 fins a 50g (inclou fins 20g sense normalitzar)	8,80	1,85	10,65	10,00	88,00	106,48
Certificades i urgents de més de 50 g fins a 100 g	9,35	1,96	11,31	5,00	46,75	56,57
Certificades i urgents de més de 100 g fins a 500 g	11,10	2,33	13,43	5,00	55,50	67,16
Certificades de més de 500 g fins a 1000 g	14,80	3,11	17,91	1,00	14,80	17,91
Certificades i urgents de més de 1000 fins a 2000g	15,50	3,26	18,76	1,00	15,50	18,76
					307,05	371,53

VALORS AFEGITS A CERTIFICATS I NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES			
Avís de rebuda AR internacional	preu unitari màxim IVA no inclòs	Import IVA	Preu unitari màxim IVA inclòs
AR internacional	2,10	0,44	2,54
Gestió d'entrega de Notificacions (Llei 39/2015)	preu unitari màxim IVA no inclòs	Import IVA	Preu unitari màxim IVA inclòs
Gestió d'entrega (notificacions Llei 39/2015)	2,10	0,44	2,54
Prova d'entrega electrònica(PEE) (inclou custòdia de 60 mesos per a carta certificada)	preu unitari màxim sense IVA	Import IVA	Preu unitari màxim IVA inclòs
Prova d'entrega electrònica	0,91	0,1911	1,1011

NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES.

El preu unitari màxim de les notificacions administratives es compon de la suma del preu unitari màxim de les cartes certificades i els valors afegits (gestió entrega notificacions (Llei 39/2015) i la prova d'entrega electrònica), que s'esmenten en els requadres anteriors.



PRESSUPOST BASE LICITACIÓ NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES: (NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES + VALORS AFEGITS A NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES)						
Local i AMB	PVP 2024 cartes certificades	PVP 2024 gestió entrega notificacions Llei 39/2015	PVP 2024 prova d'entrega electrònica	Preu unitari màxim notificació administrativa (IVA no inclòs)	Estimació enviaments 1 any	Despesa anual estimada (IVA no inclòs)
De 0 a 20 g normalitzades	4,87	2,54	1,10	7,88	300,00	2.364,00
Més de 20 fins a 50 g (inclou fins 20 g sense normalitzar)	4,97	2,54	1,10	7,98	300,00	2.394,00
Més de 50 g fins a 100 g	5,50	2,54	1,10	8,51	80,00	680,80
Més de 100 g fins a 500 g	6,95	2,54	1,10	9,96	80,00	796,80
Més de 500 g fins a 1000 g	9,95	2,54	1,10	12,96	50,00	648,00
Més de 1000 fins a 2000 g	10,45	2,54	1,10	13,46	10,00	134,60
Pressupost IVA no inclòs						7.018,20
Pressupost IVA inclòs						8.492,02

RESUM LOT 2	1 any (IVA no inclòs)	1 any (IVA inclòs)
Carta ordinària nacional	3.107,00	3.759,47
Carta ordinària internacional (Europa)	258,75	313,09
Carta ordinària internacional (altres països)	417,50	505,18
Carta certificada nacional	5.775,50	6.988,36
Carta certificada internacional (Europa)	340,45	411,94
Carta certificada internacional (altres països)	333,70	403,78
Carta urgent nacionals	155,25	187,85
Carta certificada urgent nacionals	307,05	371,53
Notificacions administratives nacionals	7.018,20	8.492,02
PRESSUPOST 1 ANY	17.713,40	21.433,22
PRESSUPOST 2 ANYS DE CONTRACTE	35.426,80	42.866,43

D'acord amb l'art. 309.1 LCSP: "El pliego de cláusulas administrativas establecerá el sistema de determinación del precio de los contratos de servicios, que podrá estar referido a componentes de la prestación, unidades de ejecución o unidades de tiempo, o fijarse en un tanto alzado cuando no sea posible o conveniente su descomposición, o resultar de la aplicación de honorarios por tarifas o de una combinación de varias de estas modalidades"

És doctrina consolidada dels tribunals contractuals que en els contractes de serveis en els que el preu es determina com a preu unitari, com és aquest cas, els desglossament del pressupost haurà de ser per les unitats de preu, sense necessitat de desglossar costos directes, indirectes i altres.

D'acord amb l'article 309 de la LCSP i atès que el preu del contracte es determina mitjançant unitats d'execució, no tenen la consideració de modificacions, la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.



Leslicitadores presentaran la seva oferta econòmica seguint el model de proposta d'oferta de preus unitaris que s'adjunta al plec, que en cap cas podrà sobrepassar el preu unitari màxim fixat. Aquelles ofertes que l'excedeixin seran rebutjades per l'òrgan de contractació.

En l'hipotètic cas que algun dels preus oferts superi el preu unitari màxim o no s'indiqui cap import, s'entendrà, a tots els efectes, que el preu ofert és el preu màxim marcat com a preu de sortida.

A l'oferta que presentin les licitadores tots els preus s'han d'expressar amb dos decimals. En cas que se'n posin més, s'aplicarà l'arrodoniment simètric.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte, és indiscutible i no admet cap prova d'insuficiència. En el preu del contracte es considerarà inclòs qualsevol tribut, taxa o cànon que sigui d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el plec.

D'acord amb la disposició addicional 33 LCSP, aquest volum de trameses és una estimació inicial del contracte i en cap cas representen una obligació contractual, ja que el nombre total de lliuraments dependrà de les necessitats reals de l'Administració. Per tant l'Ajuntament no està obligat a exhaurir aquesta despesa en el cas que les unitats executades siguin inferiors a les unitats previstes en el Plec. L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir l'import adjudicat, sinó que ho farà en funció dels preus unitaris previstos en el Plec i realment executats.

Finançament

Aquest contracte té caràcter plurianual i la despesa màxima derivada de la seva execució afecta als exercicis pressupostaris que seguidament es detallen, amb expressió de les partides i imports a consignar:

Exercici	Partida	Despesa
2025	24 9200 223	123.907,39€
2026	24 9200 223	123.907,39€

7. REVISIÓ DE PREUS

En aquest contracte **NO** procedeix la revisió de preus

8. RÈGIM DE PAGAMENTS

La retribució del contractista estarà integrada pel preu que resulti de l'acord d'adjudicació del contracte. El seu abonament es farà en els termes i condicions que preveu l'article 198 de la LCSP.

Els preus a aplicar seran els de l'oferta econòmica guanyadora segons el lot. L'import a facturar serà el resultat de multiplicar la suma de cada tipologia de servei efectivament realitzat durant el mes de facturació pel preu del servei adjudicat.

El contractista presentarà **cada mes dues factures** davant de l'Ajuntament de Sant Joan Despí: una pels serveis postals derivats de l'activitat de l'Ajuntament de Sant Joan Despí i l'altra pels serveis postals derivats de l'activitat del Jutjat de Pau. Ambdues factures aniran a nom de l'Ajuntament de Sant Joan Despí.

Amb la factura, l'operador postal adjudicatari s'obliga a presentar mensualment un informe amb els enviaments gestionats durant el mes, que haurà d'incloure com a mínim els següents camps d'informació:

Codi Segur de Verificació: 114c49e1-db50-40a2-80fe-2dfecec2644d
Origen: Administració
Identificador document original: 1959741
Data d'impressió: 27/11/2024 16:43:28
Pàgina 13 de 25

SIGNATURES
1.- SOFIA CASASOLA SANCHEZ (TCAT), 27/11/2024 14:29



- Període de facturació.
- Unitats facturades, desglossades per tipus, pes, destinació, etc..
- Preu unitari.
- Import brut.
- Identificació de l'operador que realitza el servei en cas que no l'hagi realitzat directament l'adjudicatària.
- Terminis de lliurament.
- Causes que motiven un termini de lliurament superior al màxim establert.

9. DURADA DEL CONTRACTE, TERMINI D'EXECUCIÓ, DATA/ES D'EXECUCIÓ I LLOC

Termini total d'execució, durada o data/dates d'execució: 2 anys

Pròrroga: SI

Durada màxima de la pròrroga: 2 anys (1+1)

10. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Tal i com estableix l'article 145.4 de la LCSP, en els contractes de serveis de l'annex IV de la LCSP, on es troben les prestacions de serveis postals objecte de contractació, els criteris relacionats amb la qualitat han de representar, almenys, el 51% de la puntuació assignable en la valoració de les ofertes.

Els criteris d'adjudicació s'han establert mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de les fórmules, amb la següent ponderació.

LOT 1

a.1. Oferta econòmica (fins a 45 punts)

A l'oferta econòmica més baixa en relació amb el pressupost màxim de licitació se li assignarà la màxima puntuació. La puntuació de la resta d'ofertes s'obindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = P_m \left[1 - \left(\frac{O_i - O_m}{I_L} \right) \cdot \frac{1}{M} \right]$$

on:

- P_i = Puntuació de l'oferta «i» a valorarà
- P_m = Puntuació màxima del criteri econòmic
- I_L = Import de licitació
- O_i = Oferta «i» a valorar
- O_m = Oferta de preu més baix (millor oferta econòmica)
- M = Factor de ponderació

amb $M = 1,5$, justificat d'acord amb la DIRECTRIU 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/regulacio-supervisio/instruccions-directrius/>

L'oferta econòmica ponderada es calcularà multiplicant cada preu unitari ofertat pel nombre d'unitats estimades que s'estableixen en l'annex de l'oferta econòmica, i a continuació se'n farà el sumatori per

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 114c49e1-db50-40a2-80fe-2dfecec2644d
Origen: Administració
Identificador document original: 1959741
Data d'impressió: 27/11/2024 16:43:28
Pàgina 14 de 25

SIGNATURES
1.- SOFIA CASASOLA SANCHEZ (TCAT), 27/11/2024 14:29



tal d'obtenir l'oferta econòmica ponderada.

Les licitadores hauran de presentar els preu/producte segons lot. La valoració es farà sobre el preu total del contracte, sense IVA, resultant del sumatori dels imports resultants de multiplicar l'import preu unitari/servei pel nombre de volum estimat.

S'adjunta un excel a efectes de presentació de les ofertes econòmiques, i aquest calcula automàticament l'oferta econòmica ponderada.

Tots els preus unitaris s'han d'expressar amb dos decimals, en el cas que se'n posin més, s'aplicarà l'arrodoniment simètric.

El preu unitari ofert no podrà superar l'import del preu unitari màxim determinat a la taula del PBL (IVA exclòs).

En el cas que algun dels preus unitaris sigui superior, s'entendrà que el preu aplicable al contracte serà els preu unitari màxim determinat en el propi annex del PPT.

a.2. Mitjans personals per a la prestació del servei, fins a 6 punts

Aquest criteri està vinculat amb l'objecte del contracte d'acord amb l'article 145.2.1er que preveu la possibilitat d'utilitzar "l'estabilitat en l'ocupació" com a criteri d'adjudicació i l'article 145.6.a) que considera que un criteri d'adjudicació està vinculat a l'objecte del contracte quan aquest afecti a la "prestació del servei" com és el cas del personal que haurà de prestar el servei objecte del contracte.

Mitjançant aquest criteri es vol valorar l'estabilitat de la plantilla que es destinarà a l'execució del contracte, ja que aquest és un factor clau per garantir el compliment dels requisits de validesa dels enviament gràcies al coneixement del municipi i l'AMB així com l'experiència en el procediment de distribució.

Per a la valoració d'aquest criteri, cada licitadora haurà de manifestar el nombre total de treballadors que efectuen el repartiment postal en el municipi i a l'AMB, incloent els treballadors/es propis i els d'empreses subcontractades i/o franquícies, i quants d'ells/elles estan contractats/des de forma indefinidament, la qual cosa s'haurà d'acreditar documentalment en cas de ser adjudicatàries abans de la formalització del contracte.

Les dades hauran de correspondre a una situació de la plantilla anterior a la data de publicació d'aquesta licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

Es valoraran les ofertes que incorporin treballadors/es estables segons el següent:

- El 100% del personal destinat a l'execució del contracte tindrà contracte indefinit des de la formalització del contracte: 6 punts
- El 50% del personal destinat a l'execució del contracte tindrà contracte indefinit des de la formalització del contracte: 3 punts
- El 25% del personal destinat a l'execució del contracte tindrà contracte indefinit des de la formalització del contracte: 1,50 punts

Caldrà aportar la declaració responsable corresponent, amb l'acreditació del personal destinat a l'execució del contracte i la documentació contractual de la seva condició d'indefinit si ja forma part de la plantilla; o el compromís de contractar-lo de forma indefinida. En aquest darrer cas, en el moment de la formalització del contracte s'haurà de presentar la documentació laboral junt amb el contracte administratiu.

B) CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR, fins a 49 punts

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Les licitadores hauran de presentar en un únic document una memòria tècnica descriptiva de la seva proposta, que haurà de tenir una extensió màxima de 10 pàgines, DIN A4 amb lletra tipus Arial 11, interlineat senzill, amb el contingut indexat i ordenat i estructurat en els apartats següents:	
b.1. Proposta de millora dels serveis, fins un màxim de 29 punts: Les licitadores hauran d'exposar els aspectes que comportin millores respecte els requeriments mínims establerts al PPT, i que millorin algun/s aspecte/s de les prestacions a realitzar, en dues vessants: b.1.1. Millores en les prestacions que redunden en un benefici o major qualitat del servei a la ciutadania, fins a 14 punts Es valoraran aquells aspectes exposats per les licitadores a les seves memòries que comportin millores respecte els requeriments mínims establerts al PPT que redundin directament en benefici de la ciutadania/les persones usuàries /destinatàries dels serveis postals, com per exemple les consistents en les facilitats en l'accés per part del ciutadà a la recollida (horaris, accessibilitat), etc. b.1.2. Millores en les prestacions que redundin en un benefici o major qualitat del servei cap a l'Ajuntament, fins a 15 punts Es valoraran aquells aspectes exposats per les licitadores a les seves memòries que comportin millores respecte els requeriments mínims establerts al PPT que siguin en benefici de l'Ajuntament, incloent el detall de la proposta, els mitjans disponibles, etc.	
b.2. Sistema d'intercanvi d'informació del servei, fins a 10 punts Es valorarà la periodicitat en el retorn del detall de la informació a l'Ajuntament, la metodologia emprada, els sistemes de control a aplicar, entre d'altres, que es proposi implementar.	
b.3. Sistema de resolució d'incidències i reclamacions, fins a 10 punts Es valorarà el sistema de resolució d'incidències a aplicar per les licitadores, la diagnosi dels eventuais riscos/incidències/reclamacions i les mesures proposades per resoldre-les. Per a la valoració de cadascun dels criteris es tindrà en compte tot allò que estigui per sobre dels mínims exigits al plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte. També es valorarà la idoneïtat de les propostes per a aquesta licitació; així com els avantatges, millores i innovacions que aportarien respecte les característiques mínimes indicades en l'esmentat plec. Es puntuarà cadascun dels criteris amb el resultat de EXCEL·LENT, NOTABLE, SUFICIENT, INSUFICIENT i DEFICIENT d'acord amb els següents paràmetres:	
Valoració resumida del Judici de Valor	<u>Resultat Judici de Valor (RVJ):</u> % de la puntuació màxima





	valoració de cada apartat
EXCEL·LENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui totalment adequada amb contingut molt coherent, concreta i ben plantejada, proposada per assolir amb excel·lència l'execució del contracte, que aportin molt valor afegit, o que es consideri que són molt superiors a la resta de propostes presentades (pot ser obtinguda per cap, per una, o per més d'una de les propostes presentades).	100%
NOTABLE: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui molt adequada amb contingut coherent, concreta i ben plantejada, detallada de forma clara, proposada per assolir de forma òptima la correcta execució del contracte, que aportin valor afegit, (pot ser obtinguda per cap, per una, o per més d'una de les propostes presentades).	75%
SUFICIENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar sigui adequada amb contingut coherent, que compleixi les necessitats del servei, i detalli els seus recursos, objectius per assolir la correcta execució de l'actuació (pot ser obtinguda per cap, una, o més d'una de les propostes presentades).	50%
INSUFICIENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar presenti continguts bàsics , poc rellevants, poc aplicables, amb objectius, o que detallin de forma insuficient o poc clara alguns aspectes de l'actuació (pot ser obtinguda per cap, una, o per més d'una de les propostes presentades).	25%
DEFICIENT: Quan la proposta en relació a l'apartat a valorar presenta informació o elements irrelevants o es limiti a transcriure els continguts del PPT (pot ser obtinguda per cap, una, o més d'una de les propostes presentades).	0%

LOT 2

a.1. Oferta econòmica (fins a 49 punts)

A l'oferta econòmica més baixa en relació amb el pressupost màxim de licitació se li assignarà la màxima puntuació. La puntuació de la resta d'ofertes s'obtindrà mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P_i = P_m \left[1 - \left(\frac{O_i - O_m}{I_L} \right) \cdot \frac{1}{M} \right]$$

on:

- P_i = Puntuació de l'oferta «i» a valorarà
- P_m = Puntuació màxima del criteri econòmic
- I_L = Import de licitació
- O_i = Oferta «i» a valorar
- O_m = Oferta de preu més baix (millor oferta econòmica)
- M = Factor de ponderació

amb M = 1,5, justificat d'acord amb la DIRECTRIU 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica, de la Direcció General de Contractació pública de

Codi Segur de Verificació: 114c49e1-db50-40a2-80fe-2dfecec2644d
Origen: Administració
Identificador document original: 1959741
Data d'impressió: 27/11/2024 16:43:28
Pàgina 17 de 25

SIGNATURES
1.- SOFIA CASASOLA SANCHEZ (TCAT), 27/11/2024 14:29



la Generalitat de Catalunya.

<https://contractacio.gencat.cat/ca/gestionar-contractacio/regulacio-supervisio/instruccions-directrius/>

L'oferta econòmica ponderada es calcularà multiplicant cada preu unitari ofertat pel nombre d'unitats estimades que s'estableixen en l'annex de l'oferta econòmica, i a continuació se'n farà el sumatori per tal d'obtenir l'oferta econòmica ponderada.

Les licitadores hauran de presentar els preu/producte segons lot. La valoració es farà sobre el preu total del contracte, sense IVA, resultant del sumatori dels imports resultants de multiplicar l'import preu unitari/servei pel nombre de volum estimat.

S'adjunta un excel a efectes de presentació de les ofertes econòmiques, i aquest calcula automàticament l'oferta econòmica ponderada.

Tots els preus unitaris s'han d'expressar amb dos decimals, en el cas que se'n posin més, s'aplicarà l'arrodoniment simètric.

El preu unitari ofert no podrà superar l'import del preu unitari màxim determinat a la taula del PBL (IVA exclòs).

En el cas que algun dels preus unitaris sigui superior, s'entendrà que el preu aplicable al contracte serà els preu unitari màxim determinat en el propi annex del PPT.

a.2. Compromís de realitzar un tercer intent sense cost per a l'Ajuntament en la pràctica de notificacions administratives (25 punts)

S'atorgaran 25,00 punts a les licitadores que es comprometin a realitzar un tercer intent en la pràctica de notificacions administratives, sense cap cost per a l'Ajuntament. Aquest tercer intent s'haurà de practicar dintre dels dos dies següents a la data del segon intent.

Caldrà aportar la declaració responsable corresponent.

Justificació: la inclusió d'aquest criteri incidirà en la qualitat d'aquest servei, evitant desplaçaments a les persones usuàries per recollir la notificació en oficina, a reduir la dilació en la tramitació administrativa i, per tant, a una major eficiència de recursos.

a.3. Notificacions administratives en horari de tarda (15 punts)

Es puntuarà amb 15 punts el compromís de la licitadora de realitzar els serveis postals amb certificat o notificació administrativa establerts al PPT, entre les 18 h i les 20h.

Caldrà aportar la declaració responsable corresponent.

Justificació: l'ampliació de l'horari per fer notificacions en horari de tarda significa una millora en la qualitat del servei prestat, ja que pot augmentar les possibilitats de realitzar la notificació.

a.4. Mitjans personals per a la prestació del servei, fins a 11 punts

Aquest criteri està vinculat amb l'objecte del contracte d'acord amb l'article 145.2.1er que preveu la possibilitat d'utilitzar "l'estabilitat en l'ocupació" com a criteri d'adjudicació i l'article 145.6 a) que considera que un criteri d'adjudicació està vinculat a l'objecte del contracte quan aquest afecti a la "prestació del servei" com és el cas del personal que haurà de prestar el servei objecte del contracte.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



Mitjançant aquest criteri es vol valorar l'estabilitat de la plantilla que es destinarà a l'execució del contracte, ja que aquest és un factor clau per garantir el compliment dels requisits de validesa dels enviament gràcies al coneixement del municipi i a l'experiència en el procediment de distribució.

Les dades hauran de correspondre a una situació de la plantilla anterior a la data de publicació d'aquesta licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament, però com a màxim 6 mesos abans d'aquesta data.

Es valoraran les ofertes que incorporin treballadors estables segons el següent:

- El 100% del personal destinat a l'execució del contracte tindrà contracte indefinit des de la formalització del contracte: 11 punts
- El 50% del personal destinat a l'execució del contracte tindrà contracte indefinit des de la formalització del contracte: 5,5 punts
- El 25% del personal destinat a l'execució del contracte tindrà contracte indefinit des de la formalització del contracte: 3 punts

Caldrà aportar la declaració responsable corresponent, amb l'acreditació del personal destinat a l'execució del contracte i la documentació contractual de la seva condició d'indefinit si ja forma part de la plantilla; o el compromís de contractar-lo de forma indefinida. En aquest darrer cas, en el moment de la formalització del contracte s'haurà de presentar la documentació laboral junt amb el contracte administratiu.

11. MODIFICACIONS PREVISTES EN EL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

De conformitat amb l'article 204 i la disposició adicional trenta-tresena es preveu la possibilitat d'una modificació del contracte únicament en el **LOT 1** en la forma i amb els continguts següents. Si durant la vigència del contracte les necessitats reals fossin superiors a les estimades inicialment i objectivament concorreguessin les circumstàncies següents:

- Atès que el volum de trameses és estimat, en el cas que les necessitats reals siguin superiors o inferiors a les estimades inicialment.
- El desplegament i implantació de nous serveis/campanyes/actes, que requereixi d'un increment de les cartes a trametre a la població.
- Situacions d'emergència que poden requerir necessitats addicionals de serveis postals urgents.
- Per modificacions legals substancials o bé de la normativa que regula el procediment administratiu comú (per al cas de les notificacions).

En cap cas l'import total de les modificacions en el LOT 1 pot incrementar més del 20% el preu inicial del contracte.

D'acord amb l'article 309 de la LCSP, atès que aquest contracte es determina per preus unitaris s'estableix que no tindran la consideració de modificacions, les variacions que durant la correcta execució del contracte es produeixin exclusivament en relació al nombre i periodicitat de serveis sobre les inicialment previstos sempre que no representi un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte.

12. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- a) Per consideracions de tipus social:

Codi Segur de Verificació: 114c49e1-db50-40a2-80fe-2dfecec2644d
Origen: Administració
Identificador document original: 1959741
Data d'impressió: 27/11/2024 16:43:28
Pàgina 19 de 25

SIGNATURES
1.- SOFIA CASASOLA SANCHEZ (TCAT), 27/11/2024 14:29



La consideració de tipus social que exigeix per a aquest contracte és el puntual pagament dels salaris a l'equip de treball adscrit i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu o acord signat amb els treballadors.

L'empresa contractista acreditarà documentalment a l'Ajuntament el compliment d'aquesta condició especial quan aquest li demani.

Així mateix, l'empresa contractista haurà de garantir la seguretat i la protecció de la salut dels seus treballadors.

b) Per consideracions en matèria mediambiental:

El contractista haurà de realitzar una correcta gestió ambiental en l'execució de la seva prestació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges, del consum d'energia i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

S'utilitzaran materials no contaminants, respectuosos amb el medi ambient i de baix consum que compleixi els criteris i normatives actuals en quant a sostenibilitat i estalvi energètic.

c) Sobre el personal de l'empresa contractista

- Correspon a l'empresa designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- L'empresa adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en cas de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclús l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions derivin de la relació contractual entre treballador i ocupant.
- L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, a totes aquelles normes, recomanacions i instruccions provinents de les autoritats sanitàries relacionades amb el Covid-19 que es vagin dictant durant l'execució del contracte, així com fer la formació de prevenció que estableixin les autoritat sanitàries competents.

d) Sotmetiment a la normativa en matèria de protecció de dades:

L'empresa contractista té l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades i respectar-la, amb l'avertiment que aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuales essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211.f de la LCSP.

13. SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA

COMÚ A TOTS DOS LOTS

Les empreses que es presentin a la licitació podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, a través dels mitjans i amb els requisits següents:

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 114c49e1-db50-40a2-80fe-2dfecec2644d
Origen: Administració
Identificador document original: 1959741
Data d'impressió: 27/11/2024 16:43:28
Pàgina 20 de 25

SIGNATURES
1.- SOFIA CASASOLA SANCHEZ (TCAT), 27/11/2024 14:29



1. Solvència econòmica.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Requisit mínim

Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys com a mínim una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte en ser la seva durada superior a un any.

L'incompliment d'aquest requisit serà motiu d'exclusió de la licitació.

2. Solvència tècnica o professional. Forma d'acreditació

a) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a això.

Declaració responsable que incorpori la relació dels principals serveis realitzats d'igual o similar naturalesa i contingut que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, en què s'indiqui la descripció detallada del seu objecte, l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos.

L'acreditació documental dels serveis postals es farà mitjançant l'aportació d'un mínim de 2 certificats de bona execució de serveis prestats dins les 3 últimes anualitats i que, en conjunt acreditin serveis per l'import igual o superior a l'equivalent al 70% del pressupost base de licitació del lot que correspongui.

Aquests serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic. Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada dels documents que es troben en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

L'Ajuntament de Sant Joan Despí desenvolupa una activitat jurídica administrativa que fa que sigui necessari que a les notificacions administratives hi hagi una presumpció de validesa en l'entrega d'aquesta documentació. Per tant, en cas que un particular impugni un acte administratiu i argumenti que aquest acte no ha estat portat a terme i realitzat el trasllat de l'acord, hauria de ser la mateixa administració que demostrés que la notificació fou realitzada, correctament i d'acord amb la Llei 39/2015, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Per tant, l'operador postal que realitzi aquest servei, ha de gaudir de presumpció de veracitat i fefaença en la distribució, entrega, recepció de l'acord o bé, el mateix, en cas que es rebutgi o hi hagi una impossibilitat en l'entrega de les notificacions dels òrgans administratius, d'acord amb el que assenyala l'article 22.4 de la Llei 43/2010 o, en altre cas, les licitadores que manquin d'aquesta qualitat oferiran un sistema de constància que, pel que fa a la prova del rebuig o impossibilitat de la notificació, supleixi els avantatges que són inherents a la fefaença amb semblants cotes d'eficàcia i mitjançant elements de prova aliens a la documentació unilateral de l'empresa o al testimoniatge dels seus empleats.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 114c49e1-db50-40a2-80fe-2dfecec2644d
Origen: Administració
Identificador document original: 1959741
Data d'impressió: 27/11/2024 16:43:28
Pàgina 21 de 25

SIGNATURES
1.- SOFIA CASASOLA SANCHEZ (TCAT), 27/11/2024 14:29



REQUISITS D'HABILITACIÓ PROFESSIONAL

Autoritzacions administratives.

A excepció de l'operador designat per a la prestació del servei postal universal, les licitadores han d'acreditar que disposen en la data de finalització del termini per a la presentació d'ofertes de l'autorització administrativa general per a la prestació dels serveis postals no inclosos en l'àmbit del servei postal universal (Secció A) i de l'autorització administrativa singular per a la prestació de serveis postals universals (secció B) i no reservats, atorgades per la Subdirecció General de Regulació de Serveis Postals del Ministeri de Foment, tal i com prescriuen els articles 37 a 44 de la Llei 43/2010, de 30 de desembre, del servei postal universal, dels drets dels usuaris i del mercat postal. Amb la presentació d'aquests documents, es justificarà la seva inscripció al Registre General d'Empreses Prestadores de Serveis Postals, condició indispensable per a la prestació.

Per acreditar aquesta circumstància caldrà acompanyar original o còpia compulsada del document acreditatiu d'accés a la xarxa postal pública.

Per a les prestacions que s'escaigui, les licitadores que no siguin l'operador designat per l'Estat per prestar el servei postal universal hauran d'haver subscrit contracte d'accés a la xarxa postal amb l'operador designat per a la prestació del servei postal universal. Aquest contracte haurà d'estar vigent en la data de presentació d'ofertes i mantenir la seva vigència durant tota la durada del contracte.

Les persones licitadores diferents de l'operador postal universal hauran d'acreditar disposar d'un sistema que garanteixi la constància, per qualsevol dels mitjans admesos en dret, de la distribució, lliurament, recepció, rebuig o impossibilitat de lliurament de les notificacions administratives.

L'acreditació d'aquest sistema es justifica en el fet que tenir la constància de que s'ha realitzat una correcta notificació dels actes administratius és essencial per assegurar el bon fi dels procediments administratius objecte de notificació.

La Llei 43/2010, de 30 de desembre, del Servei Postal Universal, atribueix en el seu article 22.4, presumpció de veracitat i fefaença per a la distribució i entrega de notificacions a l'operador designat com a prestador del servei postal universal, sens perjudici que els altres operadors puguin realitzar aquest tipus de notificacions. Els efectes jurídics d'aquestes es regirà per les normes de dret privat i s'hauran de provar en conseqüència d'acord amb aquestes normes.

En aquest sentit, en el cas dels operadors no designats com operador postal universal, al no tenir reconeguda la presumpció de veracitat i fefaença, hauran d'oferir un sistema alternatiu que substitueixi els avantatges d'aquesta i garanteixi la constància d'entrega, recepció, rebuig o impossibilitat d'entrega de la notificació, mitjançant elements de prova aliens a la documentació unilateral de l'empresa o al testimoni dels seus empleats (STS de 10 de desembre de 2015, així com a reiterades resolucions dels tribunals administratius contractuals).

14. SUBCONTRACTACIÓ

La possible subcontractació dels treballs objecte del contracte està sotmesa al compliment de les disposicions previstes als articles 215 i 216 de la LCSP i especialment al compliment dels següents requisits:

a) La contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, després de l'adjudicació del contracte i abans d'iniciar la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí



acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

b) La contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

c) La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

d) La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de la subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) La imposició a la contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
ó

b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

- Les empreses subcontractistes queden obligades només davant la contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Ajuntament, de conformitat amb el PCAP i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral referides en el PCAP. El coneixement que l'Ajuntament tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.
- En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.
- L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.
- Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.
- El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.
- De conformitat amb l'apartat tercer de l'article 217 de la LCSP, procedirà en tot cas, la imposició de penalitats al contractista quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'Òrgan de Contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i sempre i quan, aquesta demora en el pagament no vingui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació. La penalitat a imposar es correspondrà al cinc per cent del preu del contracte, i podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a aconseguir el límit conjunt del 50 per cent d'aquest preu. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

15. PENALITATS

L'adjudicatària estarà obligada a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en el PPT, en el PCAP i amb les que hagi proposat l'adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 114c49e1-db50-40a2-80fe-2dfecec2644d
Origen: Administració
Identificador document original: 1959741
Data d'impressió: 27/11/2024 16:43:28
Pàgina 23 de 25

SIGNATURES
1.- SOFIA CASASOLA SANCHEZ (TCAT), 27/11/2024 14:29



Quan la contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable a la mateixa, incompleixi amb les seves obligacions o amb les condicions d'execució i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

a) Per demora:

- Pel lliurament fora de termini d'un enviament urgent o per la no-realització d'aquest enviament en el termini establert en les clàusules recollides al PPT: 10 vegades l'import del servei per cada dia de demora.
- Per cada dia d'incompliment de recollida de la correspondència en el punt i dia establerts: 100 euros.

S'ha fixat un import diferent a les previsions que estableix l'article 193.3 de la LCSP, atès que es considera insuficient com a mesura dissuasiva per aconseguir que la contractista compleixi el termini previst al contracte.

b) Altres penalitzacions per incompliment del contracte

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides per la contractista, l'Ajuntament podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució. El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Seràn causes d'imposició de penalitats:

Molt greus:

- A.- El compliment defectuós d'alguna prestació objecte del contracte.
- B.- L'incompliment o no execució d'alguna prestació objecte del contracte.
- C.- L'incompliment o el compliment defectuós de la totalitat o part de l'oferta presentada per la contractista.
- D.- L'incompliment de la condició especial d'execució a què s'ha fet referència en aquest informe en l'execució del lot de què es tracti.
- E.- L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en la LCSP.
- F.- La paralització de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable a la contractista.
- G.- Incompliment de la subrogació de personal, si escau aquesta.
- H.- La falta de respecte al públic o al personal dels serveis municipals que no sigui considerada com a falta greu.

Greus:

- A.- La resistència als requeriments fets per l'Ajuntament, a través de l'òrgan de contractació, de la unitat de seguiment o de la responsable del contracte, o la seva inobservança.
- B.- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs.
- C.- El falsejament de les prestacions consignades per la contractista en el document cobratori.
- D.- El incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions, si escau.
- E.- El incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- F.- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia d'aquest.
- G.- No comunicar les dades de subrogació de personal, si escau, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP, amb una data d'antelació de 6 mesos a la finalització del contracte.
- H.- Fer un ús indegut dels recursos municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.
- I.- La falta de respecte al públic o al personal dels serveis municipals que sigui considerada com a falta greu (fins a 2 vegades).

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 114c49e1-db50-40a2-80fe-2dfecec2644d
Origen: Administració
Identificador document original: 1959741
Data d'impressió: 27/11/2024 16:43:28
Pàgina 24 de 25

SIGNATURES
1.- SOFIA CASASOLA SANCHEZ (TCAT), 27/11/2024 14:29



- J.- Per obstrucció a les funcions d'inspecció i control per la persona responsable municipal del contracte o altra persona en qui delegui.
K.- La pèrdua o deteriorament d'un enviament o de la documentació a retornar.
L.- L'incompliment de recollida de la documentació en els dies i horaris establerts.

Lleus:

Qualsevol altre no assenyalada als apartats anteriors.

Pel que fa a les condicions especials d'execució, de conformitat amb l'article 201 de la LCSP, serà causa d'imposició de penalitats:

A.- L'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

B.- No facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.

C.- No documentar i uniformitzar al personal adscrit al servei que hagi de prestar el servei.

D.- No comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal depenent de l'adjudicatària.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis (article 194 LCSP), en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

Incompliments en relació a la pràctica de les notificacions administratives i cartes certificades les següents:

- Incompliment dels terminis del primer intent, segon intent i tercer intent (dipòsit en bústia).
- Incompliment de la diferència horària entre el primer i segon intent de notificació.
- Incompliment de l'obligació de deixar avís després del segon intent, quan escaigui.
- La incorrecta o manca d'emplenament del justificant de recepció o PEE o qualsevol de les dades essencials requerides, així com l'incompliment de l'obligació d'entrega de la PEE en format electrònic.
- En general, quan en la pràctica de la notificació no s'hagi complert d'acord amb el que s'estableix a la normativa vigent o en els Plecs de Prescripcions Tècniques.
- Incongruències en el retorn de la informació. S'entén com a incongruent o incoherent tota aquella informació que faciliti l'adjudicatària que comporti la impossibilitat del seu tractament lògic. Per exemple: quan s'informi per l'operadora postal que el resultat del primer intent de notificació ha estat infructuós per "absent" i el resultat de la segona notificació "domicili erroni" o quan les dades informades de l'entrega o intent no coincideixin amb les que consten a l'avís de recepció.
- Incompliment del termini de 60 dies de tancament de les remeses.
- No facilitar el fitxer resum en el format indicat per la responsable municipal del contracte, amb les dades requerides.

Quan es detecti algun dels incompliments descrits, la persona responsable municipal del contracte proposarà l'establiment d'una penalitat equivalent al 5% de la remesa on s'hagi produït el citat incompliment. En cas d'incompliment reiterats en la mateixa tramesa o incompliments en més de tres remeses, la infracció es considerarà greu i comportarà una penalitat del 10% de l'import de la remesa. En cas que els incompliments reiterats es produeixin en més de cinc remeses la infracció tindrà caràcter molt greu i podrà comportar una penalitat de fins al 10% del preu del contracte.

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí

Codi Segur de Verificació: 114c49e1-db50-40a2-80fe-2dfecec2644d
Origen: Administració
Identificador document original: 1959741
Data d'impressió: 27/11/2024 16:43:28
Pàgina 25 de 25

SIGNATURES
1.- SOFIA CASASOLA SANCHEZ (TCAT), 27/11/2024 14:29



En el cas de pèrdua de notificacions administratives o cartes certificades la penalitat aplicable serà del 10% de l'import de la tramesa, sens perjudici de la obligació de tornar a practicar-la sense cost per a l'Ajuntament.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 des hàbils, per a què pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista.

Els criteris a emprar per la graduació de les sancions a imposar seran els que es relacionen a continuació:

- la gravetat de la infracció comesa
- la importància econòmica
- l'existència d'intencionalitat
- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- la reincidència, per incórrer en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i el benefici obtingut per la contractista

A la data de la signatura electrònica.

Responsable Municipal d'Atenció a la Ciutadania – Oficina d'Atenció Ciutadana-

Sofía Casasola Sánchez

Camí del Mig, 9
Tel. 93 480 60 00 – Fax 93 480 60 55
08970 Sant Joan Despí