



# Patronat Municipal d'Esports

Les Franqueses del Vallès

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT SUMARI

Expedient núm. 2183/2024

### ÍNDEX DE DOCUMENTS

| DOCUMENT                                                                         | PÀGINES |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 1 <a href="#">QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS</a> | 2       |
| 2 <a href="#">PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS</a>                  | 5       |
| 3 <a href="#">ANNEX: DECLARACIÓ RESPONSABLE</a>                                  | 44      |



## QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

|                                                                                                                                                                                                               |                              |                                          |                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>A. PODER ADJUDICADOR</b>                                                                                                                                                                                   |                              |                                          |                                                                    |
| ADMINISTRACIÓ CONTRACTANT:                                                                                                                                                                                    | PATRONAT MUNICIPAL D'ESPORTS |                                          |                                                                    |
| ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:                                                                                                                                                                                        | Presidència                  |                                          |                                                                    |
| SERVEI GESTOR:                                                                                                                                                                                                | Patronat Municipal d'Esports |                                          |                                                                    |
| Data Resolució d'inici de l'expedient de contractació: novembre de 2024                                                                                                                                       |                              |                                          |                                                                    |
| Perfil de contractant:<br><a href="https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/31294458?categoria=0">https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/31294458?categoria=0</a> |                              |                                          |                                                                    |
| Direcció de l'òrgan de contractació: Zona esportiva municipal s/n - 08520 les Franqueses del Vallès                                                                                                           |                              |                                          |                                                                    |
| Correu electrònic de l'òrgan de contractació                                                                                                                                                                  |                              |                                          |                                                                    |
| <b>B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ</b>                                                                                                                                                                           |                              |                                          |                                                                    |
| Nombre d'Expedient                                                                                                                                                                                            | 2183/2014                    | Tipus Contracte:                         | de SERVEIS                                                         |
| Tipus de Procediment                                                                                                                                                                                          | OBERT SIMPLIFICAT SUMARI     | Tramitació:                              | ORDINÀRIA                                                          |
|                                                                                                                                                                                                               |                              | Tramitació anticipada:                   | <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO |
| Forma de presentació d'ofertes:<br><input type="checkbox"/> Manual <input checked="" type="checkbox"/> Electrònica <input type="checkbox"/> Manual i Electrònica                                              |                              |                                          |                                                                    |
| Cap recurs especial: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO                                                                                                                       |                              |                                          |                                                                    |
| Contracte subjecte a regulació harmonitzada: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO                                                                                               |                              |                                          |                                                                    |
| Directiva aplicable:                                                                                                                                                                                          |                              |                                          |                                                                    |
| <b>C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE</b>                                                                                                                                                                |                              |                                          |                                                                    |
| <b>Definició de l'objecte del contracte:</b> serveis de direcció, coordinació, monitoratge i altres serveis complementaris de l'escola municipal d'atletisme                                                  |                              |                                          |                                                                    |
| CPV: 92600000-7                                                                                                                                                                                               |                              |                                          |                                                                    |
| Limitacions: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO                                                                                                                               |                              | Nombre màxim de lots per licitador: ____ |                                                                    |
| Oferta integradora: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO                                                                                                                        |                              | Combinacions de lots: no procedeix       |                                                                    |
| <b>D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ</b>                                                                                                                                                                        |                              |                                          |                                                                    |
| Pressupost base IVA exclòs:                                                                                                                                                                                   | Tipus d'IVA aplicable:       | Pressupost base IVA                      |                                                                    |



|                                                                                   |                         |                                                                                                                                   |                   |                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------|
|                                                                                   |                         | inclòs:                                                                                                                           |                   |                               |
| 14.305,00                                                                         | 3.004,05                | 17.309,05                                                                                                                         |                   |                               |
|                                                                                   |                         |                                                                                                                                   |                   |                               |
|                                                                                   |                         |                                                                                                                                   |                   |                               |
| Aplicació pressupostària: 07 3411 2270305                                         |                         |                                                                                                                                   |                   |                               |
| <b>Sistema de determinació del preu:</b> preu per hora                            |                         |                                                                                                                                   |                   |                               |
| <b>E. VALOR ESTIMAT</b>                                                           |                         |                                                                                                                                   |                   |                               |
| Pressupost base de licitació (IVA exclòs)                                         | 14.305,00               |                                                                                                                                   |                   |                               |
| Import de les modificacions previstes (IVA exclòs):                               | 2.861,00                |                                                                                                                                   |                   |                               |
| Import de les opcions eventuais (IVA exclòs):                                     |                         |                                                                                                                                   |                   |                               |
| Import de les primes pagadores als licitadors (IVA exclòs):                       |                         |                                                                                                                                   |                   |                               |
| Pròrroga (IVA exclòs):                                                            | 17.170,76               |                                                                                                                                   |                   |                               |
| TOTAL VALOR ESTIMAT:                                                              | 34.336,76               |                                                                                                                                   |                   |                               |
| <b>F. RÈGIM DE FINANÇAMENT</b>                                                    |                         |                                                                                                                                   |                   |                               |
| Comunitat Autònoma                                                                | PME                     | Uns altres                                                                                                                        |                   |                               |
| %                                                                                 | 100 %                   | %                                                                                                                                 |                   |                               |
| <b>G. ANUALITATS</b>                                                              |                         |                                                                                                                                   |                   |                               |
| Exercici                                                                          | A càrrec de l'Adm. CCAA | A càrrec de l'Ajuntament                                                                                                          | A càrrec d'altres | TOTAL                         |
| 2025                                                                              |                         | 10.388,31                                                                                                                         |                   | 10.388,31                     |
| 2026                                                                              |                         | 6.920,74                                                                                                                          |                   | 6.920,74                      |
|                                                                                   |                         |                                                                                                                                   |                   |                               |
| TOTAL                                                                             |                         |                                                                                                                                   |                   |                               |
| <b>H. TERMINI D'EXECUCIÓ</b><br>1 any i mig                                       |                         | <b>H. PRÒRROGA</b><br><input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO<br><br>Durada màxima: 2 anys de pròrroga |                   | <b>I. TERMINI DE GARANTIA</b> |
| <b>I. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS</b>                                              |                         |                                                                                                                                   |                   |                               |
| <input type="checkbox"/> SI, veure clàusula 11                                    |                         | <input checked="" type="checkbox"/> NO                                                                                            |                   |                               |
| <b>J. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ</b>                                         |                         |                                                                                                                                   |                   |                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> SI, veure clàusula 18                         |                         | <input type="checkbox"/> NO                                                                                                       |                   |                               |
| <b>K. REVISIÓ DE PREUS</b>                                                        |                         |                                                                                                                                   |                   |                               |
| <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO Fórmula: _____ |                         |                                                                                                                                   |                   |                               |
| <b>L. GARANTIES</b>                                                               |                         |                                                                                                                                   |                   |                               |
| PROVISIONAL: NO                                                                   | ASCENDEIX A _____ %     |                                                                                                                                   |                   |                               |
| DEFINITIVA : NO                                                                   | ASCENDEIX A _____ %.    |                                                                                                                                   |                   |                               |
| COMPLEMENTÀRIA: NO                                                                | ASCENDEIX A _____ %     |                                                                                                                                   |                   |                               |
| <b>M. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS</b>                                       |                         |                                                                                                                                   |                   |                               |
| <input checked="" type="checkbox"/> SI, veure clàusula 8.2                        |                         | <input type="checkbox"/> NO                                                                                                       |                   |                               |



|                                                                                        |                              |           |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------|-----------|
| <b>N. SUBROGACIÓ</b>                                                                   |                              |           |           |
| XSI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>                    |                              |           |           |
| <b>O. SUBCONTRACTACIÓ</b>                                                              |                              |           |           |
| XSI, veure clàusula 20 <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |                              |           |           |
| <b>P. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES</b>                                         |                              |           |           |
| XSI, veure clàusula 21 <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> |                              |           |           |
| <b>Q. DADES DE FACTURACIÓ</b>                                                          |                              |           |           |
| Entitat contractant                                                                    | Patronat Municipal d'Esports |           |           |
| Òrgan de contractació                                                                  | Consell d'Administració      | CODI DIR3 | LA0001817 |
| Òrgan amb competències en matèria de comptabilitat                                     | Intervenció                  | CODI DIR3 | LA0001817 |
| Destinatari de la prestació                                                            | Àrea d'esports               | CODI DIR3 | LA0001817 |



**Expedient núm.: 2183/2024**

**Plec de Clàusules Administratives Particulars**

**Procediment:** Contracte de serveis per procediment obert simplificat sumari

**Assumpte:** Serveis de direcció, coordinació, monitoratge i altres serveis complementaris de l'escola municipal d'atletisme

**Document signat per:** Presidència del Patronat

## **CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació**

### **1.1 Descripció de l'objecte del contracte**

Objecte del contracte:

Contracte de serveis de direcció, coordinació, monitoratge i altres serveis complementaris de l'escola municipal d'atletisme de les Franqueses del Vallès

Necessitat a satisfer:

Les necessitats a satisfer del contracte corresponent al servei de direcció, coordinació, monitoratge i altres serveis complementaris de l'escola municipal d'atletisme de les Franqueses del Vallès de les Franqueses del Vallès , es troben determinades pels objectius municipals que promouen l'adequat funcionament dels serveis públics referents a les activitats esportives municipals prestades mitjançant aquestes escoles, objectius els quals es troben àmpliament detallats en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

L'article 3 del Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'Esport, estableix que l'esport presta una funció social que contribueix al desenvolupament complet i harmònic de l'ésser humà i que fa possible la seva formació integral, afavorint una millor qualitat de vida i de benestar social.

En aquest sentit, els principis rectors de la política esportiva de Catalunya, segons l'article 3.2 del Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'Esport, són els següents:

a) Integrar l'educació i l'activitat físiques i esportives al sistema educatiu general,



en tots els seus nivells i àmbits, i també a l'educació especial.

- b) Fomentar, protegir i regular l'associacionisme esportiu en totes les seves manifestacions, com a marc idoni per a les pràctiques esportives.
- c) Coordinar la gestió esportiva amb les funcions pròpies de les entitats locals en el camp de l'esport i donar suport a l'actuació d'aquestes entitats.
- d) Formular i executar programes especials per a l'educació física i esportiva de les persones disminuïdes i dels sectors socials més necessitats, a fi que tots ells tinguin més facilitats i oportunitats de practicar l'esport i l'educació física.
- e) Promoure l'esport en tots els àmbits i facilitar els mitjans que permetin de practicar-lo, a fi d'assolir una millor qualitat de vida i més benestar social.
- f) Promoure les condicions que afavoreixin la igualtat de la dona en l'esport i la seva incorporació a la pràctica esportiva a tots els nivells.
- g) Fomentar l'activitat física i l'esport com a hàbit de salut.
- h) Promoure i planificar l'esport de competició i d'alt nivell en col·laboració amb les federacions esportives i altres autoritats competents en la matèria.
- i) Ordenar i difondre el coneixement i l'ensenyament de l'esport i fomentar les escoles esportives que formin adequadament i perfeccionin amb continuïtat i competència els practicants, i vetllat especialment la pràctica esportiva en edat escolar.
- j) Formar adequadament i competentment el personal tècnic professional necessari per a aconseguir augmentar la qualitat tècnica de l'esport en general, amb una actualització i un perfeccionament constants dels seus coneixements en tots els nivells, vessants i especialitats.
- k) Planificar i programar una xarxa equilibrada d'instal·lacions esportives amb els equipaments necessaris, que reculli tant com sigui possible tota mena d'activitats.
- l) Afavorir la inserció de l'esport en les manifestacions culturals o tradicionals i les festes típiques arrelades en el municipi.

D'acord amb el Decret legislatiu 1/2000, de 31 de juliol, pel qual s'aprova el Text únic de la Llei de l'Esport, i d'acord amb allò que disposa la normativa bàsica de règim local, correspon als municipis les següents competències i facultats en matèria esportiva:

- a) Promoure de manera general l'activitat física i l'esport en llur àmbit territorial, especialment en l'àrea escolar, i fomentar les activitats físiques de caire extraescolar i recreatives en el marc de les directrius de la Generalitat de



Catalunya.

- b) Construir, ampliar i millorar les instal·lacions esportives en llur territori.
- c) Vetllar per la plena utilització de les instal·lacions esportives existents en llur terme municipal.
- d) Portar un cens de les instal·lacions esportives de llur territori.
- e) Vetllar pel compliment de les previsions urbanístiques sobre reserva d'espais i qualificacions de zones per a la pràctica de l'esport i l'emplaçament d'equipaments esportius.
- f) Cooperar amb altres ens públics o privats per al compliment de les finalitats assenyalades per aquesta Llei.
- g) Garantir l'existència en llur territori d'instal·lacions esportives d'ús públic, en tots aquells municipis amb població superior als cinc mil habitants.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

## 1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte no es divideix en lots atès que, per la naturalesa de les prestacions a contractar i la necessitat que totes es realitzin sota un mateix projecte uniforme, no és possible entendre-les com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent sense posar en risc la correcta execució i coordinació del contracte, que redunda en una major qualitat del servei.

## 1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

| Codi CPV   | Descripció        |
|------------|-------------------|
| 92600000-7 | Serveis esportius |



## **CLÀUSULA SEGONA. Procediment de selecció i adjudicació**

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat sumari, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula dotzena.

## **CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: <https://contractaciopublica.cat/es/perfils-contractant/detall/31294458?categoria=0>

## **CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte**

El pressupost base de licitació dels lots en el temps de durada del contracte és segons el següent detall:





| Importe anual anual convenio | Absentisme i vacances | S.Social    | Variació IPC 2025-2029 | Preu hora |                                     |
|------------------------------|-----------------------|-------------|------------------------|-----------|-------------------------------------|
| 18.257,32 €                  | 20.685,54 €           | 27.925,48 € | 32.114,31 €            | 17,97 €   | director/a tècnic/a - coordinador/a |
| 16.279,89 €                  | 18.445,12 €           | 24.900,91 € | 28.636,04 €            | 16,02 €   | entrenador/a                        |

|                           |                                                  | 2025        | 2026       |             |
|---------------------------|--------------------------------------------------|-------------|------------|-------------|
| Costes directes           | Personal (director/a tècnic/a - coordinador/a)   | 1.043,22 €  | 695,48 €   |             |
|                           | Personal (entrenador/a)                          | 5.581,38 €  | 3.720,92 € |             |
| Costes indirectes         | Voluntariat                                      | 500,00 €    | 300,00 €   |             |
|                           | Equipació entrenador (polo i dessuadora)         | 90,00 €     | 90,00 €    |             |
|                           | (Benefici industrial 6% i Despeses generals 13%) | 1.370,77 €  | 913,22 €   |             |
| Pressupost base licitació |                                                  | 8.585,38 €  | 5.719,62 € | 14.305,00 € |
| IVA 21%                   |                                                  | 1.802,93 €  | 1.201,12 € | 3.004,05 €  |
| Total                     |                                                  | 10.388,31 € | 6.920,74 € | 17.309,05 € |
| Preu hora, IVA exclòs     |                                                  |             |            | 25,56 €     |
| Preu hora, IVA inclòs     |                                                  |             |            | 30,92 €     |

#### Valor estimat del contracte

|                                 |                    |
|---------------------------------|--------------------|
| Pressupost base licitació       | 14.305,00 €        |
| 20 % Modificacions previstes    | 2.861,00 €         |
| Prórrogues (dos temporades més) | 17.170,76 €        |
| <b>VEC</b>                      | <b>34.336,76 €</b> |

El **valor estimat del contracte** ascendeix a la quantia de 34.336,76 euros (IVA exclòs), segons el següent detall:

| Importe anual anual convenio | Absentisme i vacances | S.Social    | Variació IPC 2025-2029 | Preu hora |                                     |
|------------------------------|-----------------------|-------------|------------------------|-----------|-------------------------------------|
| 18.257,32 €                  | 20.685,54 €           | 27.925,48 € | 32.114,31 €            | 17,97 €   | director/a tècnic/a - coordinador/a |
| 16.279,89 €                  | 18.445,12 €           | 24.900,91 € | 28.636,04 €            | 16,02 €   | entrenador/a                        |

|                           |                                                  | 2025        | 2026       |             |
|---------------------------|--------------------------------------------------|-------------|------------|-------------|
| Costes directes           | Personal (director/a tècnic/a - coordinador/a)   | 1.043,22 €  | 695,48 €   |             |
|                           | Personal (entrenador/a)                          | 5.581,38 €  | 3.720,92 € |             |
| Costes indirectes         | Voluntariat                                      | 500,00 €    | 300,00 €   |             |
|                           | Equipació entrenador (polo i dessuadora)         | 90,00 €     | 90,00 €    |             |
|                           | (Benefici industrial 6% i Despeses generals 13%) | 1.370,77 €  | 913,22 €   |             |
| Pressupost base licitació |                                                  | 8.585,38 €  | 5.719,62 € | 14.305,00 € |
| IVA 21%                   |                                                  | 1.802,93 €  | 1.201,12 € | 3.004,05 €  |
| Total                     |                                                  | 10.388,31 € | 6.920,74 € | 17.309,05 € |
| Preu hora, IVA exclòs     |                                                  |             |            | 25,56 €     |
| Preu hora, IVA inclòs     |                                                  |             |            | 30,92 €     |

#### Valor estimat del contracte

|                                 |                    |
|---------------------------------|--------------------|
| Pressupost base licitació       | 14.305,00 €        |
| 20 % Modificacions previstes    | 2.861,00 €         |
| Prórrogues (dos temporades més) | 17.170,76 €        |
| <b>VEC</b>                      | <b>34.336,76 €</b> |

### CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

Les obligacions econòmiques del contracte s'abonaran amb càrrec a les



següents aplicacions pressupostàries, si escau:

| <b>Anualitat</b> | <b>Aplicació pressupostària</b> | <b>Import</b> |
|------------------|---------------------------------|---------------|
| 2025             | 07 3411 2270305                 | 10.388,31 €   |
| 2026             | 07 3411 2270305                 | 6.920,74 €    |

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit suficient que es reté.

Per a la resta dels exercicis, incloses les possibles pròrrogues, quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari

#### **CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus**

D'acord amb el que disposa l'article 103 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, prèvia justificació a l'expedient i de conformitat amb el que preveu el Reial Decret al que es refereixen els articles 4 i 5 de la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, la revisió periòdica i predeterminada de preus només es podrà portar a terme en els contractes d'obres, en els contractes de subministraments de fabricació d'armament i equipament de les Administracions públiques, en els contractes de subministrament d'energia i en aquells altres contractes en els que el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a cinc anys. Aquest període es calcularà conforme allò que es disposi en el Reial Decret anteriorment esmentat.

No es consideraran revisables en cap cas el costos associats a les amortitzacions, els costos financers, les despeses generals o d'estructura ni el benefici industrial. Els costos de mà d'obra dels contractes diferents als d'obra, subministrament de fabricació d'armament i equipament de les Administracions públiques, es revisaran quan el període de recuperació de la inversió sigui igual o superior a cinc anys i la intensitat de l'ús del actor treball sigui considerada significativa, d'acord amb els supòsits i límits establerts en el Reial Decret.



S'acorda no establir revisió de preus ja que les característiques d'aquesta licitació no s'adeqüen a la revisió de preus d'acord amb l'article anteriorment esmentat.

#### **CLÀUSULA SETENA. Durada del contracte**

La durada del contracte es fixa en dos períodes (temporades esportives dins del curs escolar) compresos a partir de la data de signatura de l'acta d'inici del servei fins el 30 de juny de 2026.

*El contracte serà susceptible de pròrroques anuals per dos períodes més (temporades esportives dins del curs escolar), compreses en els següents períodes:*

- L'1 de setembre de 2026 i el 30 de juny de 2027.
- L'1 de setembre de 2027 i el 30 de juny de 2028.

El contracte no serà prorrogable en cap cas, un cop exhaurit el termini de quatre períodes compresos entre la data de signatura de l'acta d'inici del servei fins el 30 de juny de 2028.

Excepcionalment, si vençut el contracte no s'ha formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació com a conseqüència d'esdeveniments imprevisibles produïts durant el procediment d'adjudicació i quan concorrin causes d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que s'iniciï l'execució del nou, sempre que es compleixin els següents requisits:

a) Per un període màxim de nou (9) mesos, a comptar des de la finalització de l'any de durada total del contracte.

b) Sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres (3) mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.



La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en cada exercici pressupostari.

#### **CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'aptitud per contractar**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

En les unions temporals d'empresaris cadascun dels quals la componen haurà d'acreditar la seva capacitat.

De conformitat amb l'article 159.6.b) de la LCSP, en el procediment simplificat sumari es podrà eximir als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional. Donada la naturalesa de l'objecte del contracte, es considera convenient requerir determinada solvència que es dirà més endavant.

**La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic és condició obligatòria** per a la participació en el contracte objecte d'aquest plec i a aquest efecte, acredita, excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

De conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP, tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o en el Registre Oficial de la corresponent Comunitat Autònoma, en la data final de presentació d'ofertes sempre que no es vegi limitada la concurrència. A aquests efectes, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre



juntament amb la documentació preceptiva per a fer-ho, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació del justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

## **2. La solvència de l'empresari:**

**2.1 La solvència econòmica i financera** de l'empresari haurà de la següent manera:

*a) S'acreditarà per mitjà del volum anual de negocis (article 87.1.a) de la LCSP) o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitat i de presentació de les ofertes per un import mínim de 7.000,00 €, aportant a l'efecte els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.*

*S'acreditarà mitjançant declaració responsable de la persona empresària indicant volum de negocis global de l'empresa. Caldrà aportar, a més, els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si la persona empresària estigués inscrita en aquest registre, i en cas contrari, pels dipositats al registre oficial al qual hagi d'estar inscrit. Les persones empresàries individuals no inscrites al Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant les declaracions presentades al Ministeri d'Hisenda, aportant a l'efecte els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui.*

*b) L'acreditació de la subscripció de la corresponent pòlissa d'assegurança amb les següents cobertures: Pòlissa de Responsabilitat Civil General, per un límit d'indemnització de com a mínim 100.000 € per sinistre i any; per danys materials, lesions personals i les conseqüències ocasionades a l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès, al Patronat Municipal d'Esports i a tercers, per fets esdevinguts en relació amb el subministrament i el servei objecte de la licitació. Caldrà aportar còpia de la pòlissa i rebut de pagament de la mensualitat anterior al requeriment; o bé, certificat de la companya d'assegurances amb la qual té subscrita la pòlissa o de la corredoria que actua de mediadora que expressi la vigència d'aquella, el risc i*



*el capital assegurat o import de les indemnitzacions amb les quals ha de respondre la pòlissa durant la vigència del contracte.*

**2.2 La solvència professional o tècnica** de l'empresari haurà de la següent manera:

La solvència tècnica o professional del/ de la responsable de l'escola esportiva municipal d'atletisme que executarà el servei haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat en serveis d'ensenyament d'atletisme, acreditant com a mínim els següents requisits del/ de la seu/va responsable:

- Titulació tècnica específica per a l'ensenyament de l'atletisme, ja sigui de caràcter federatiu o equivalent, o bé titulació de tècnic/a de grau superior en ensenyament i animació socioesportiva i/o equivalent, o bé a través de l'acreditació d'experiència dilatada adquirida en un treball anàleg i/o en el sector, d'acord amb allò que disposa la Resolució de 16 de gener de 2024, de la Direcció General de Treball, per la que es registra i publica el V Conveni col·lectiu estatal d'instal·lacions esportives i gimnasos.

- Inscripció o inscripció en tràmit en el ROPEC (Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya) del/de la professional responsable de l'Escola Esportiva Municipal d'atletisme.

- Una relació dels principals serveis o treballs efectuats durant els últims tres anys, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, l'import del qual acumulat anual, en l'any de major execució, ha de ser d'igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte. Atès que l'anualitat mitja del contracte és de 8.585,38 € l'import total dels serveis serà de 6.009,77 €. S'hauran de concretar els serveis, l'import, la data i el destinatari, públic o privat, d'aquests.

**La solvència professional o tècnica especificada anteriorment haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari.**

### **3. Adscripció de mitjans**

La persona adjudicatària s'ha de comprometre, mitjançant declaració responsable, a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals suficients per a satisfer-lo correctament, de conformitat amb allò que disposa l'article 76 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es



traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Qualsevol variació del personal destinat a l'execució del contracte durant la vigència del mateix, incloses les pròrrogues, haurà de ser comunicada a aquesta Administració.

La declaració responsable relativa a l'adscripció de mitjans s'integrarà en el contracte, essent una obligació essencial del contracte a efectes d'allò que disposa l'article 211.1.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La declaració responsable relativa a l'adscripció de mitjans haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació.

El contracte preveu la subrogació del personal existent. Les dades de les persones a subrogar es troben descrites a l'Annex VI d'aquest Plec. Aquest personal serà el que s'haurà de destinar necessàriament a la prestació del servei.

A banda del personal preexistent, s'haurà de preveure les substitucions per vacances, permisos, baixes mèdiques, períodes de formació, etc., per garantir el funcionament adequat del servei de recepció.

En cas de baixes amb durada rellevant, es proposarà una persona de substitució que compleixi amb els requeriments indicats.

La persona adjudicatària haurà de prendre aquelles mesures escaients per tal de garantir la continuïtat del servei i la transmissió d'aquella informació necessària per l'adequada prestació del servei

## **CLÀUSULA NOVENA. Presentació de proposicions i documentació administrativa**

### **9.1 Condicions prèvies**

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i



documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrietes.

## **9.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes**

### **Presentació Electrònica**

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes de la Plataforma de Contractació del Sector Públic.

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de deu dies hàbils comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Contractació del Sector Públic posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Contractació del Sector Públic.





Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències o dubtes durant la preparació o enviament de l'oferta. L'horari per resoldre incidències o dubtes finalitzarà el mateix dia de finalització de presentació de les ofertes a les 14:00 hores, encara que la presentació finalitzi el mateix dia a les 23:59:59"

Si les 24 hores darreres al termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vingut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o , en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmentar-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les empreses licitadores podran substituir l'oferta presentades abans de la finalització del termini de presentació, en el cas que s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de clàusules o que l'empresa licitadora justifiqui la substitució. En aquest últim cas abans de l'obertura dels arxius electrònics la Mesa de Contractació decidirà si les justificacions són suficients i si s'admet la substitució de l'oferta, en el cas de ser acceptada la Mesa de Contractació rebutjarà la primera oferta presentada dins de l'eina de contractació de la Plataforma de Contractació Pública.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.



Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

En el cas de no poder efectuar-se la signatura electrònica, seran admeses aquelles signatures en format no electrònic, signatures manual del document, amb posterioritat es digitalitzarà per incorporar a l'expedient administratiu.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius en l'enviament.

L'eina del Sobre Digital de la Plataforma de Contractació es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la "paraula clau", abans de l'obertura de l'arxiu xifrat corresponent, per accedir al contingut.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut de l'arxiu xifrat i no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta. Per aquest motiu la Mesa de Contractació exclourà l'oferta presentada.

Una vegada realitzada la presentació, l'eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

### **9.3. Informació als licitadors**

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, sis dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de dotze dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.



En cas de dubte sobre qualsevol qüestió relacionada amb una licitació d'aquest Ajuntament, cal que es realitzi a través del Perfil del Contractant, dins del Tauler d'Avisos a l'apartat de "dubtes i preguntes" que es troba situat al costat dret de la pantalla. La previsió és que l'Ajuntament respongui en un termini d'un dia hàbil, si bé aquest termini es pot allargar en cas que la pregunta sigui de gran complexitat i requereixi d'un estudi previ.

Els formats admesos per als documents que s'annexin a la presentació d'una proposició són els següents:

Format de processador de text: .doc | .docx | .odt | .rtf | .sxw | .abw

Format de full de càlcul: .xls | .xlsx | .ods

Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx | .odp

Format documental: .pdf | .odi

Format gràfic: .jpg | .bmp | .tiff | .tif

Format de dibuix: .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació".

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui



mal·lès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

En el cas de que els arxius electrònics estiguin mal·lesos i de conformitat amb l'apartat 1.i de la disposició addicional setzena de la LCSP, es sol·licitarà a les empreses licitadores que presentin, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats . Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documentació amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació, en aquest últim l'empresa quedarà exclosa del procediment de contractació.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació d'ofertes, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

A efectes de còmput de terminis, aquests es podran veure afectats durant els períodes vacacionals de Setmana Santa, Nadal i el mes d'agost

#### **9.4 Contingut de les proposicions**

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en un únic arxiu electrònic, signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del servei de direcció, coordinació, monitoratge i altres serveis complementaris de l'escola municipal d'atletisme de les Franqueses del Vallès». La denominació dels arxius és la següent:



**ARXIU ELECTRÒNIC ÚNIC**  
**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓ ECONÒMICA I**  
**DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA**

**a) Declaració Responsable del licitador** indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex I del present plec.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

Si diverses empreses concorren constituint una unió temporal, cadascuna de les quals la componen haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable.

**b) En cas de no inscripció a un Registre Oficial d'empreses Llicitadores, sol·licitud emesa pel corresponent registre i declaració responsable d'haver aportat la documentació perceptiva i de no haver rebut requeriment de subsanació.**

**c) Proposició econòmica i documentació amb ponderació automàtica**

La proposició econòmica és un document indicatiu de la proposta econòmica segons la qual es pretén executar el contracte. La proposició econòmica haurà d'indicar amb una partida a part l'import corresponent a l'IVA.

La documentació quantificable de manera automàtica serà marcar amb una creu els ítems per part dels licitadors, sense perjudici de la documentació acreditativa que s'haurà d'aportar en el moment de presentar l'oferta.

La proposició econòmica i documentació amb ponderació automàtica es presentaran conforme al model inclòs Annex II en el present plec.



**d) La Declaració responsable de protecció de dades de caràcter personal** d'acord amb la previsió de l'article 122.2.e) i la DA 25ena de la LCSP, segons model facilitat com a annex a aquest plec, la qual es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex III del present plec.

**e) La Declaració responsable de protecció jurídica del menor** s'haurà de presentar una declaració responsable de que tot el personal adscrit al contracte disposa del certificat negatiu d'antecedents penals, segons estableix la Llei 26/2015, de 26 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, que modifica la Llei Orgànica 1/1996, de 5 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, la qual es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex IV del present plec.

**f) Declaració responsable en matèria de coordinació d'activitats empresarials** d'acord amb allò que disposa la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i al Real Decret 171/2004, la qual es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex V del present plec.

#### **CLÀUSULA DESENA. Criteris d'adjudicació**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

Per a la valoració de les propostes i la determinació de l'oferta més avantatjosa s'atendrà als següents criteris:

Criteris automàtics. Fins a 100 punts.

| ÍTEM | CRITERI PUNTUACIÓ                               | MARCAR |
|------|-------------------------------------------------|--------|
| 1    | Oferta econòmica                                | 25     |
| 2    | Col·laborar amb el PME, sense cost pel PME, amb | 5      |



|              |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |            |
|--------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|              |      | l'aportació de voluntariat en activitats puntuals i/o de promoció i difusió esportiva al Municipi de Les Franqueses del Vallès.                                                                                                                                                        |            |
| 3            |      | Integració de l'Escola Esportiva Municipal d'atletisme en el projecte esportiu de club/entitat esportiva. Podrà acreditar-se en aquesta integració o bé per la pròpia condició de club/entitat esportiva de la persona licitadora o bé per acord d'aquesta amb club/entitat esportiva. |            |
|              | 3.1  | Estar inscrit al Registre d'Entitats Esportives del Consell Català de l'Esport.                                                                                                                                                                                                        | 5          |
|              | 3.2  | Estar afiliat a una Federació Esportiva Catalana                                                                                                                                                                                                                                       | 5          |
|              | 3.3  | Estar inscrit en el Registre d'Entitats Esportives del Patronat Municipal d'Esports de les Franqueses del Vallès.                                                                                                                                                                      | 5          |
|              | 3.4  | Compromís del club/entitat de col·laboració amb el PME en el desenvolupament del programa PEPE (Programa Escolar de Promoció Esportiva) i del programa JESA (Joventut Esportiva Societat Activa), sense cost pel PME, amb un màxim de 30 hores per curs escolar / temporada esportiva. | 10         |
|              | 3.5  | Compromís de continuïtat dels esportistes un cop finalitzat el període de formació de l'Escola Esportiva Municipal d'atletisme, per poder seguir la seva trajectòria en categories superiors en el món de l'atletisme.                                                                 | 5          |
|              | 3.6  | Compromís del el foment de l'atletisme inclusu mitjançant la incorporació d'esportistes als grups d'entrenaments.                                                                                                                                                                      | 5          |
|              | 3.7  | Acreditar l'organització d'esdeveniments esportives vinculats a l'atletisme formatiu en categories de promoció al municipi de les Franqueses del Vallès, en els darrers 3 anys. (5 punts per any amb un màxim de 10 punts)                                                             | 10         |
|              | 3.8  | Acreditar l'organització de curses/competicions d'atletisme al municipi de les Franqueses del Vallès (5 punts per anys, amb un màxim de 10 punts)                                                                                                                                      | 10         |
|              | 3.9  | Acreditar la vinculació amb algun programa de promoció de l'atletisme al municipi de les Franqueses del Vallès, els darrers 10 anys. (2 punts per programa/any amb un màxim de 10 anys)                                                                                                | 10         |
|              | 3.10 | Acreditar que hi hagi una representació en la junta directiva de l'entitat que no sigui el 100% del mateix sexe i que com a mínim es garanteixi el 80% - 20%.                                                                                                                          | 5          |
| <b>TOTAL</b> |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>100</b> |



### Ítem 1: Oferta econòmica

Per a la valoració econòmica de les diferents propostes s'utilitzarà únicament el criteri del preu més baix.

La millor oferta tindrà la màxima puntuació.

Es valoraran les ofertes econòmiques (preu hora/grup-classe, sense IVA), utilitzant un sistema de ponderació sobre les ofertes rebudes.

La fórmula del càlcul que s'emprarà per calcular la puntuació obtinguda per cada licitador en aquest apartat serà la següent:

Oferta més econòmica

Punts obtinguts = ----- x puntuació màxima

Oferta a valorar

Rest a d'ítems marcar amb una creu (X).

La Documentació acreditativa dels ítems serà la que consta a continuació, que s'haurà d'aportar en el moment de presentar l'oferta:

Ítem 3: Document acreditatiu de l'acord de la persona licitadora amb club / entitat esportiva, si s'escau.

Ítem 3.7: Declaració responsable amb la relació de/dels esdeveniments organitzats.

Ítem 3.8: Declaració responsable amb la relació de/dels curses / competicions organitzades.

Ítem 3.9: Declaració responsable amb la relació de/dels programes de promoció organitzats.

Ítem 3.10: Certificat emès pel registre d'entitats esportives del Consell Català de l'Esport on consti la relació de membres de la Junta Directiva amb el mandat vigent, o bé, en el seu defecte, documentació acreditativa d'haver formalitzat el





tràmit de comunicació de la Junta Directiva de l'entitat davant del registre d'entitats esportives del CCE.

*Els ítems anteriors que no siguin acreditats no seran valorats ni puntuats per part de la Mesa de Contractació.*

#### **CLÀUSULA ONZENA. Admissibilitat de Variants**

No s'admeten variants.

#### **CLÀUSULA DOTZENA. Ofertes anormalment baixes**

D'acord amb allò que disposa l'article 149 de la LCSP, per determinar si les ofertes de cada lot es troben incurses o no en presumpció d'anormalitat, resultaran expressament d'aplicació els criteris continguts a l'art. 85 del RGLCAP, aprovat mitjançant RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que fa al criteri «Oferta econòmica».

Quan, en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, l'oferta presentada es trobi incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà a la persona licitadora afectada un termini de cinc dies hàbils perquè pugui presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeti executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la LCSP.

Rebuda la justificació, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic, generalment a la persona funcionària que hagi realitzat el plec de prescripcions tècniques, el projecte o l'estudi econòmic del contracte, o a tots en conjunt, que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.



En tot cas, es rebutjarà l'oferta presentada si es comprova que és anormalment baixa perquè no es compleix les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de la justificació i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació, proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió. En la valoració de les ofertes no s'inclouran les proposicions declarades desproporcionades o anormals fins que no s'hagués seguit el procediment establert en l'art 149 de la LCSP, si escau, resultés justificada la viabilitat de l'oferta.

#### **CLÀUSULA TRETZENA. Preferències d'adjudicació en cas d'empats**

Si en qualsevol lot es produeix un empat en la puntuació total entre diverses persones licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

- Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

#### **CLÀUSULA CATORZENA. Mesa de contractació**

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa



parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb l'establert en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, si escau, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, si escau, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

La seva composició es publicarà a través del perfil de contractant en publicar l'anunci de licitació o bé es farà pública amb caràcter previ a la seva constitució a través d'un Anunci específic en el citat perfil.

#### **CLÀUSULA QUINZENA. Obertura de Proposicions**

La Mesa de Contractació es constituirà dins dels 5 dies hàbils després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a l'hora que oportunament es determini.

La mesa de contractació procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic únic, que contenen la documentació administrativa, la proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.



Després de la lectura de les proposicions, i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin els requeriments, la Mesa procedirà a l'avaluació i classificació de les ofertes.

A la vista del resultat, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

Realitzada la proposta d'adjudicació, la mesa de contractació procedirà, en aquest acte, a comprovar en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, si escau la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la taula i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

#### **CLÀUSULA SETZENA. Adjudicació del contracte**

Un cop elevada una proposta d'adjudicació per la mesa de contractació, l'òrgan de contractació procedirà a adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari.

L'adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies.

#### **CLÀUSULA DISSETENA. Formalització del contracte**

De conformitat amb l'article 159.6.g) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per el qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, la formalització del contracte podrà efectuar-



se a través de la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

En qualsevol cas, la formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista en l'article 151.

#### **CLÀUSULA DIVUITENA. Condicions especials d'execució del contracte**

La persona licitadora que resulti adjudicatària destinarà els recursos necessaris per tal que l'execució del contracte s'executi de la següent manera:

- La persona adjudicatària es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals suficients per a satisfer-lo correctament.
- La persona adjudicatària haurà de vetllar per garantir l'aplicació de criteris d'igualtat / paritat en les noves incorporacions del personal adscrit al desenvolupament de les activitats objectes del present contracte.
- La persona adjudicatària haurà de vetllar per l'estricta compliment de la utilització del català com a llengua vehicular pel desenvolupament de les activitats objectes del present contracte.
- De conformitat amb el que disposa la Llei 16/2017, de l'1 d'agost, del Canvi Climàtic, en el seu article 29.d), la persona adjudicatària haurà de vetllar per garantir l'ús eficient del consum d'aigua per part dels usuaris practicants de les activitats objecte del present contracte. En aquest sentit la persona adjudicatària haurà de presentar un protocol on s'especifiquin i es recullin aquestes mesures.
- La persona adjudicatària haurà de substituir de manera immediata les baixes tramitades per malaltia, maternitat, accident laboral, etc., així com els diferents permisos que es poguessin produir, amb personal de similar o igual titulació.



- La persona adjudicatària, en quant a les noves contractacions de personal que s'hagin de realitzar, haurà d'efectuar-les preferentment entre personal que es trobi en situació legal d'atur, d'acord amb allò que disposa l'article 267 del Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de Seguretat Social i, quan sigui possible, entre col·lectius amb particulars dificultats d'inserció en el mercat laboral, definits en la Llei 27/2002, de 20 de desembre, sobre mesures legislatives per regular les empreses d'inserció sociolaboral, o persones que disposin del certificat de discapacitat.
- Durant tot el període d'execució del contracte, la persona licitadora adjudicatària està obligada a no minorar de forma unilateral les condicions de treball, en matèria de jornada i de salari, i en termes actualitzats, que correspongui en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu i que resulti d'aplicació al presentar l'oferta, a no ser que sigui un acord explícit entre l'empresa i la representació dels treballadors, així com incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable.
- En quant als treballadors i treballadores destinats a l'execució del contracte, la persona licitadora adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tota persona empresària. En particular, assumirà la negociació i el pagament de sous i salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions de treballadors i treballadores en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions i, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat o empleada i l'ocupador o ocupadora.

Aquestes condicions especials d'execució del contracte es consideraran obligacions essencials del contracte, i en cas que no es procedeixi al seu compliment durant l'execució del contracte, l'òrgan de contractació queda facultat per imposar les penalitats oportunes o bé per resoldre el contracte.



Serà causa de resolució del contracte l'incompliment que l'adjudicatària del contracte no es trobi al corrent de pagament de les nòmines de personal, amb retràs i impagament en més de dos mesos d'aquesta.

L'incompliment d'aquestes obligacions no implicarà responsabilitat de cap tipus per a l'Administració pública.

Pel seguiment efectiu del compliment de les condicions especials d'execució del contracte, l'adjudicatària vindrà obligada a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment d'aquestes condicions.

## **CLÀUSULA DINOVENA. Drets i obligacions de les parts**

### **19.1 Abonaments al contractista**

El pagament del treball o servei s'efectuarà a la realització d'aquest prèvia presentació de factura degudament conformada, i Acta de Recepció quan escaigui.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els següents extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició adicional trentè segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica:

- a) Que l'òrgan de contractació és Consell d'Administració del Patronat Municipal d'Esports
- b) Que l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és Intervenció
- c) Que el destinatari és Àrea d'Esports
- d) Que el codi DIR3 és LA0001817
- e) Que l'oficina comptable és Intervenció
- f) Que l'òrgan gestor és Àrea d'Esports
- g) Que la unitat tramitadora és Àrea d'Esports



El contractista haurà de presentar la factura en un registre administratiu en el termini de 30 dies des de la data de la prestació, en el cas de serveis de tracte successiu les factures hauran de presentar-se en el termini màxim de 10 dies des de la realització de la prestació en el període de què es tracti. La factura haurà de presentar-se en format electrònic en els supòsits que fixa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Perquè pertoqui a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent en els termes establerts en la normativa vigent sobre factura electrònica, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de lliurament efectiu de les mercaderies o la prestació del servei.

D'altra banda, l'Administració haurà d'aprovar els documents que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte dels serveis prestats, dins dels trenta dies següents a la prestació del servei.

## **19.2. Obligacions laborals, socials i de transparència**

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei





General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb l'establert en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

### **19.3. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.**

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.



d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

f. Mantenir a l'ajuntament al corrent de la ubicació dels corresponents servidors en matèria de Protecció de dades.

g. Sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de Protecció de dades de conformitat amb el Reial Decret Llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel que s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

h. En cas de subcontractació el contractista principal té l'obligació d'assumir la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'administració en matèria de Protecció de dades.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent informació:

- Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.

- Informe específicatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.



#### **19.4. Termini de garantia**

Donada la naturalesa de l'objecte, el present contracte no està subjecte a termini de garantia.

#### **19.5. Despeses exigibles al contractista**

**Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, si escau, de la formalització del contracte (95,75 €, segons vigent ordenança fiscal núm. 6)**, així com qualssevol uns altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

#### **19.6. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions**

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució del servei, sol·licitant de l'Administració els documents que para això siguin necessaris.

#### **CLÀUSULA VINTENA. Subcontractació**

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:



-Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.

-Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.

-Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

f) El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

#### **CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Modificacions contractuals previstes**



D'acord amb l'article 309.1 de la LCSP, no tindrà la consideració de modificació del contracte que ens ocupa la variació que durant l'execució correcta de la prestació del servei es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades, sobre les previstes en cada contracte, sempre que no representin un increment de despesa superior al 10 % del preu de cada contracte.

## **1. Modificacions contractuals previstes**

Pel que fa a les modificacions previstes, de conformitat amb l'article 204 de la LCSP, es preveu que el contracte es pugui modificar:

1) Per la necessitat d'incrementar o disminuir prestacions accessòries al contracte, d'acord amb les necessitats del Patronat Municipal d'Esports, i fins a un màxim d'un vint per cent per sobre o per sota del preu inicial del contracte i sense que aquest fet suposi en cap cas l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

2) Per la necessitat de disminuir la prestació del servei per l'establiment de mesures d'estabilitat pressupostàries que puguin afectar el contracte.

3) Per la detecció de noves necessitats funcionals o pel cas de no considerar necessari disposar d'alguna funcionalitat de les inicialment contractades.

4) Per increment de les hores més enllà d'allò que disposa l'article 309.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i d'acord amb allò disposat en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

5) Per la necessitat d'incrementar o disminuir de les inscripcions de qualsevol de les modalitats esportives previstes en el present plec.

En cap cas, l'import total de les modificacions previstes poden superar el vint per cent (20%) per sota o per sobre del preu inicial del contracte ni suposar l'establiment de nous preus no previstos ni alterar la naturalesa global del contracte inicial.

Aquestes modificacions contractuals previstes són obligatòries per a la persona adjudicatària.

## **2. Procediment de tramitació de les modificacions contractuals previstes**

L'expedient de contractació a tramitar a l'efecte de les modificacions contractuals previstes exigirà la tramitació dels següents documents:



a) Informe tècnic motivant la modificació del contracte, i especificant l'import de la mateixa, així com la justificació d'acord amb els supòsits abans esmentats.

b) Tràmit d'audiència de la persona o persones licitadores adjudicatàries.

c) Informe jurídic respecte el procediment legal aplicable.

d) Informe de fiscalització emès per la Intervenció municipal.

e) Autorització de la despesa (certificat d'existència de crèdit o document comptable incorporat a l'expedient de contractació).

f) Acord o resolució de l'òrgan de contractació que correspongui, establint la modificació del contracte, el qual haurà de ser notificat a la persona o persones licitadores adjudicatàries.

#### **CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Successió en la persona del contractista**

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanants d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

#### **CLÀUSULA VINT-I-TRESENA. Cessió del contracte**

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:



a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

## **CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Penalitats per incompliment**

### **24.1 Penalitats per demora**

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

### **24.2 Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació**



Es consideren molt greus els incompliments per part de l'adjudicatari de qualsevol de les condicions especials d'execució establerta en la clàusula 24 d'aquest plec de clàusules particulars.

Aquests incompliments seran causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès del servei en qüestió, en aquest cas se substituirà per la penalització corresponent.

Aquests incompliments contractuals molt greus comportaran la imposició de les penalitats coercitives de 10% del preu d'adjudicació IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis en funció de gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 26 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització del 10% de l'import del subcontractat, sent la seva reiteració causa de resolució del contracte.

L'incompliment per part de l'adjudicatari de qualsevol altra de les seves obligacions contractuals o el seu compliment defectuós, comportarà igualment una multa coercitiva del 10% del preu del contracte, en funció del seu major o menor gravetat i reincidència.

Les penalitzacions que s'imposin a l'adjudicatari són independents de l'obligació del contractista d'indemnitzar pels danys i perjudicis que el seu incompliment ocasioni a l'Ajuntament o a tercers amb dret a repetir contra l'Ajuntament.

En el cas d'incompliments per part de l'adjudicatari d'aspectes de la seva oferta, la indemnització que s'exigirà al contractista incorporarà la diferència que si escau hagi existit entre la seva oferta i la del següent contractista al qual s'hagués adjudicat el contracte sense tenir en compte el criteri que no ha complert l'adjudicatari.





### 24.3 Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals se seguirà un expedient contradictori sumari, en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia. Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, pel Sr. Alcalde o Regidor en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà a l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament, es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

#### **CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Resolució del contracte**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició



de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

#### **CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Responsable del contracte**

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic municipal responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, para constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.

- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.

- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar a la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.

- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.



— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

## **CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Unitat encarregada del seguiment i execució**

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'àrea d'Esports

## **CLÀUSULA VINT-I-VUITENA Confidencialitat i tractament de dades**

### **28.1 Confidencialitat**

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb l'establert en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

### **28.2 Tractament de Dades**

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, si escau, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat



de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

#### **CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Règim Jurídic del Contracte**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

#### **DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**

*Aquest plec ha estat revisat i tancat de nou a data 2 de desembre de 2024 incloent les modificacions acordades pel Consell d'Administració del Patronat Municipal d'Esports en sessió celebrada el 29 de novembre de 2024.*



**ANNEX I**  
**DECLARACIÓ RESPONSABLE**

Qui sota signa el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la persona física / jurídica....., amb NIF núm....., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte de serveis consistent en la direcció, coordinació i monitoratge de l'escola esportiva municipal de atletisme de les Franqueses del Vallès

***DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:***

**SI/NO** Que tinc la deguda representació per presentar en nom de la societat tant la proposició com la present declaració.

**SI/NO** Compleix amb tots els requisits de capacitat, aptitud, habilitació professional i solvència reflectits als plecs.

**SI/NO** Recorre a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica.

**SI/NO** Realitza operacions financeres en paradisos fiscals (segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol).

**SI/NO** Es compromet a adscriure al contracte el personal i material que assenyalen els plecs.

**SI/NO** Està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents i que no té cap deute amb l'Ajuntament de Les Franqueses del Vallès.



**SI/NO** Que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

**SI/NO** Que compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

**SI/NO** Que no està incorreguda en cap prohibició de contractar legalment establerta.

**Per a empreses inscrites en un Registre oficial de licitadors:**

**SI/NO** Que l'empresa està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya i que les dades que hi consten mantenen la seva vigència a dia d'avui.

**SI/NO** Que l'empresa està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) i que les dades que hi consten mantenen la seva vigència a dia d'avui.

**Per a empreses de més de 50 treballadors:**

**SI/NO** Que el nombre de treballadors amb discapacitat de la plantilla representen, com a mínim, un 2% del total, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

**SI/NO** Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment

**Per a empreses de més de 50 treballadors:**

**SI/NO** Que s'acompleix amb les obligacions respecte al Pla d'Igualtat conforme a l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2017, de 22 de març, modificat per Reial Decret Llei 6/2019, d'1 de març.

**Per a empreses que conformen grup empresarial**



Que l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses)..... es presenta/en també a la present licitació.

**Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol**

Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

**AUTORITZA AL PME I A L'AJUNTAMENT DE LES FRANQUESES DEL VALLÈS**

**SI/NO** a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

**SI/NO** a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

**SI/NO** a sol·licitar de l'Agència Tributària Catalana (ATC), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte.

**DESIGNA I ACCEPTA**



(Lloc, data i signatura electrònica).





## ANNEX II

### PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ SUBJECTE A CRITERIS AUTOMÀTICS

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del servei de direcció, coordinació i monitoratge de l'escola esportiva municipal de atletisme de les Franqueses del Vallès, per procediment obert, tramitació ordinària.

#### DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

**PRIMER.** Que conec els plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació.

**SEGON.** Que em comprometo a executar el contracte per l'import de \_\_\_\_\_ euros (preu hora/grup-classe, sense IVA).

**TERCER.** Que em comprometo a executar el contracte complint amb els següents ítems (MARCAR AMB UNA X):

| ÍTEM | CRITERI PUNTUACIÓ                                                                                                                                                                                                                                                                      | MARCAR |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1    | Oferta econòmica                                                                                                                                                                                                                                                                       |        |
| 2    | Col·laborar amb el PME, sense cost pel PME, amb l'aportació de voluntariat en activitats puntuals i/o de promoció i difusió esportiva al Municipi de Les Franqueses del Vallès.                                                                                                        |        |
| 3    | Integració de l'Escola Esportiva Municipal d'atletisme en el projecte esportiu de club/entitat esportiva. Podrà acreditar-se en aquesta integració o bé per la pròpia condició de club/entitat esportiva de la persona licitadora o bé per acord d'aquesta amb club/entitat esportiva. |        |
| 3.1  | Estar inscrit al Registre d'Entitats Esportives del Consell Català de l'Esport.                                                                                                                                                                                                        |        |
| 3.2  | Estar afiliat a una Federació Esportiva Catalana                                                                                                                                                                                                                                       |        |



|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 3.3          | Estar inscrit en el Registre d'Entitats Esportives del Patronat Municipal d'Esports de les Franqueses del Vallès.                                                                                                                                                                      |  |
| 3.4          | Compromís del club/entitat de col·laboració amb el PME en el desenvolupament del programa PEPE (Programa Escolar de Promoció Esportiva) i del programa JESA (Joventut Esportiva Societat Activa), sense cost pel PME, amb un màxim de 30 hores per curs escolar / temporada esportiva. |  |
| 3.5          | Compromís de continuïtat dels esportistes un cop finalitzat el període de formació de l'Escola Esportiva Municipal d'atletisme, per poder seguir la seva trajectòria en categories superiors en el món de l'atletisme.                                                                 |  |
| 3.6          | Compromís del el foment de l'atletisme inclusu mitjançant la incorporació d'esportistes als grups d'entrenaments.                                                                                                                                                                      |  |
| 3.7          | Acreditat l'organització d'esdeveniments esportives vinculats a l'atletisme formatiu en categories de promoció al municipi de les Franqueses del Vallès, en els darrers 3 anys. (5 punts per any amb un màxim de 10 punts)                                                             |  |
| 3.8          | Acreditat l'organització de curses/competicions d'atletisme al municipi de les Franqueses del Vallès (5 punts per anys, amb un màxim de 10 punts)                                                                                                                                      |  |
| 3.9          | Acreditat la vinculació amb algun programa de promoció de l'atletisme al municipi de les Franqueses del Vallès, els darrers 10 anys. (2 punts per programa/any amb un màxim de 10 anys)                                                                                                |  |
| 3.10         | Acreditat que hi hagi una representació en la junta directiva de l'entitat que no sigui el 100% del mateix sexe i que com a mínim es garanteixi el 80% - 20%.                                                                                                                          |  |
| <b>TOTAL</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |

### Ítem 1: Oferta econòmica

Per a la valoració econòmica de les diferents propostes s'utilitzarà únicament el criteri del preu més baix.

La millor oferta tindrà la màxima puntuació.

Es valoraran les ofertes econòmiques (preu hora/grup-classe, sense IVA), utilitzant un sistema de ponderació sobre les ofertes rebudes.

La fórmula del càlcul que s'emprarà per calcular la puntuació obtinguda per cada licitador en aquest apartat serà la següent:



Oferta més econòmica

Punts obtinguts = ----- x puntuació màxima

Oferta a valorar

Resta d'ítems marcar amb una creu (X).

La Documentació acreditativa dels ítems serà la que consta a continuació, que s'haurà d'aportar en el moment de presentar l'oferta:

Ítem 3: Document acreditatiu de l'acord de la persona licitadora amb club / entitat esportiva, si s'escau.

Ítem 3.7: Declaració responsable amb la relació de/dels esdeveniments organitzats.

Ítem 3.8: Declaració responsable amb la relació de/dels curses / competicions organitzades.

Ítem 3.9: Declaració responsable amb la relació de/dels programes de promoció organitzats.

Ítem 3.10: Certificat emès pel registre d'entitats esportives del Consell Català de l'Esport on consti la relació de membres de la Junta Directiva amb el mandat vigent, o bé, en el seu defecte, documentació acreditativa d'haver formalitzat el tràmit de comunicació de la Junta Directiva de l'entitat davant del registre d'entitats esportives del CCE.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

**DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**



**ANNEX III**  
**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER**  
**PERSONAL**

Qui sota signa el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la persona física / jurídica....., amb NIF núm....., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació que té per objecte el serveis de direcció, coordinació, monitoratge i altres serveis complementaris de l'Escola d'atletisme,

**MANIFESTA:**

Que d'acord amb la previsió de la Disposició adicional vint-i-cinquena de la LCSP i als efectes del compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i la seva normativa de desenvolupament, comunico que per a l'execució de l'esmentat contracte en cas de resultar l'empresa adjudicatària, s'ofereixen les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el tractament de dades de caràcter personal de la manera següent:

(escollir una de les tres)

- Mitjançant l'adhesió al codi de conducta [especificar]
- Segons certificació emesa per la entitat de certificació.....segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades"
- Mitjançant declaració responsable

I: Que, d'acord amb la previsió de l'apartat c) de l'article 122.2 de la LCSP, i en cas de resultar l'empresa adjudicatària, comunico que els servidors es trobaran ubicats a ..... i que els serveis associats als mateixos es prestaran a la següent ubicació .....  
.....



Així mateix ens comprometem a comunicar qualsevol canvi respecte a aquesta informació que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

**(Lloc, data i signatura electrònica)**



**ANNEX IV**  
**DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PROTECCIÓ JURÍDICA DEL MENOR**

Qui sota signa el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ...., en nom propi/en qualitat de representant/s legal/s de la persona física / jurídica....., amb NIF núm....., i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació que té per objecte el serveis de direcció, coordinació, monitoratge i altres serveis complementaris de les Escola d'atletisme

**MANIFESTA:**

D'acord amb la Llei 26/2015, de 26 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, que modifica la Llei Orgànica 1/1996, de 5 de gener, de Protecció Jurídica del Menor

**DECLARO**

Que el personal adscrit al contracte disposa del certificat negatiu d'antecedents penals.

Així mateix ens comprometem a comunicar qualsevol canvi respecte a aquesta informació que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

**(Lloc, data i signatura electrònica)**



## ANNEX V

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE EN MATÈRIA DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS D'ACORD AMB ALLÒ QUE DISPOSA LA LLEI 31/1995 DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS I EL REIAL DECRET 171/2004**

Amb l'objectiu de donar compliment a la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i al Real Decret 171/2004 el qual desenvolupa l'article 24 en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre riscos laborals, en els casos que en un mateix centre de treball desenvolupin activitats personals de dos o més empreses, en/na ..... amb DNI núm. ...., actuant en nom propi o en representació de ..... de la qual actuo en qualitat de ... (administrador/a únic/a, solidari/solidària o mancomunat/mancomunada o apoderat/apoderada solidari/solidària, segons escriptura publica atorgada davant el Notari de (lloc), senyor/a ..... , en data ..... i numero de protocol .....,

Declaro:

- Que conec i assumeixo les responsabilitat de les persones adjudicatàries en matèria de seguretat i salut laboral indicades al document «Manual de Prevenció de Riscos Laborals per empreses contractades i subcontractades de Les Franqueses del Vallès».
- Que lliuraré al personal i/ o empreses subcontractades la informació d'aquest manual.
- Que lliuraré al PME o l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès juntament amb aquesta declaració signada i abans de l'inici de l'activitat, la documentació següent:
  - Acreditació de la modalitat preventiva de l'empresa (Còpia contracte amb un servei aliè, acta de constitució del Servei de Prevenció Propi o Mancomunat, acta de nomenament de personal treballador designat, o document que acrediti l'assumpció per part de l'empresari de l'activitat preventiva).
  - Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva corresponent de l'activitat objecte del contracte.
  - Pòlissa de responsabilitat civil (còpia, més justificant de pagament)



- RLC (Rebut de liquidació de cotitzacions, més justificant de pagament)
- Relació de personal assignat a desenvolupar l'activitat objecte del contracte i per cadascun:
  - Registre de formació i informació en matèria de riscos laborals per les tasques que desenvoluparan.
  - Registre d'entrega d'equips de protecció individual (EPI).
  - Certificats d'aptitud mèdica, amb el benentès que s'haurà de comunicar qualsevol modificació del llistat de personal que pugui produir-se al llarg de la vigència del contracte i aportar la documentació del nou personal contractat.
  - Llistat d'empreses subcontractades i/o personal autònom amb els que treballarà per desenvolupar el contracte si és el cas.

Quedo a disposició del PME i l'Ajuntament de les Franqueses del Vallès per aportar i/o rebre altra informació addicional que pugui ser necessària per una coordinació específica amb l'objectiu de salvaguardar la seguretat i salut del nostre personal com del personal municipal.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

## **DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT**





**ANNEX VI**

**SUBROGACIÓ DE PERSONAL**

**(DOCUMENT ADJUNT)**



## **ANNEX VI**

### **DESGLOSSAMENT CàLCUL COSTOS, PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE**

***(DOCUMENT ADJUNT)***

