



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14736/2024
Codi de verificació  3J1C580F2A1N4H1F0RFL		
Codi de document COP18I05ZZ	Núm. d'expedient 14736/2024	

Interessat de l'expedient

Assumpte

AJUNTAMENT DE SALOU SERVEIS SOCIALS

PCAP - Contracte del servei d'acolliment residencial d'urgència per a dones víctimes de violència masclista.

Entitat contractant: Ajuntament de Salou.

Òrgan de contractació: regidor delegat de la subàrea de Contractes i Concessions (Disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i decret d'alcaldia DEC/4862/2024, de 7 d'octubre, de delegació de competències).

Perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Denominació del contracte: "Servei d'allotjament temporal d'urgència per a dones i els seus fills i filles víctimes de violència masclista del municipi de Salou".

Divisió en lots: no.

Tipus de contracte: serveis especials (administratiu).

Regulació: no harmonitzada.

Procediment d'adjudicació: obert ordinari, amb tramitació anticipada de la despesa.

Requisit de tramitació: els licitadors han d'estar inscrits en un Registre oficial de licitadors (DA setzena, punt 1, lletra k) LCSP).

Presentació d'ofertes: electrònica (DA quinzena, punt 3, LCSP).

Criteris d'adjudicació: Varis (judicis de valor i d'apreciació automàtica).



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14736/2024
Codi de verificació  3J1C580F2A1N4H1F0RFL		
Codi de document COP18I05ZZ	Núm. d'expedient 14736/2024	

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.	Objecte del contracte
Segona.	Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
Tercera.	Caràcter del contracte
Quarta.	Règim jurídic
Cinquena.	Existència de crèdit
Sisena.	Expedient de contractació
Setena.	Ús de mitjans electrònics
Vuitena.	Jurisdicció competent
Novena.	Règim de recursos

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena.	Procediment d'adjudicació
Onzena.	Aptitud per contractar
Dotzena.	Solvència de les empreses
Tretzena.	Dades econòmiques del contracte
Catorzena.	Termini de durada del contracte
Quinzena.	Presentació de proposicions
Setzena.	Admissibilitat de variants
Dissetena.	Garantia provisional
Divuitena.	Proposicions dels interessats
Dinovenen.	Criteris d'adjudicació del contracte
Vintena.	Mesa de contractació i valoració de les proposicions
Vint-i-unena.	Garanties definitiva i complementària
Vint-i-dosena.	Adjudicació del contracte
Vint-i-tresena.	Formalització i perfeccionament del contracte

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatre.	Execució del contracte
Vint-i-cinquena.	Condicions especials d'execució del contracte
Vint-i-sisena.	Persona responsable del contracte

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena.	Obligacions del contractista
Vint-i-vuitena.	Incompliments i penalitats
Vint-i-novena.	Modificació del contracte
Trentena.	Abonaments al contractista



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14736/2024
Codi de verificació  3J1C580F2A1N4H1F0RFL		
Codi de document COP18I05ZZ	Núm. d'expedient 14736/2024	

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Cessió del contracte
Trenta-dosena. Subcontractació
Trenta-tresena. Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació
Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
Trenta-sisena. Resolució del contracte

QUADERN D'ANNEXES

Annex I Model de proposició avaluable amb judicis de valor.
Annex II Model de proposició avaluable de manera automàtica
Annex III Documentació a presentar pel licitador proposat com adjudicatari del contracte
Annex IV Presentació de documentació i de proposicions



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14736/2024
Codi de verificació  3J1C580F2A1N4H1F0RFL		
Codi de document COP18I05ZZ	Núm. d'expedient 14736/2024	

DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

Descripció: consisteix en oferir un servei d'allotjament temporal, de curta durada, per a situacions d'urgència adreçat a dones i el seus fills i filles del municipi de Salou que hagin patit situacions de violència masclista, per tal de garantir-ne la seguretat personal, en la forma, condicions i abast detallats en el plec de prescripcions tècniques (en endavant, PPT), document tècnic de caràcter contractual que complementa aquest plec de clàusules administratives particulars (en endavant, PCAP).

1.2. Estructura del contracte: no es divideix en lots d'acord amb la justificació que figura en l'informe incorporat a l'expedient.

1.3. Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV): Serveis especials inclosos en l'annex IV de la LCSP:

85311000-2 Serveis d'assistència social amb allotjament

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats en l'informe de necessitats que forma part d'aquest expedient.

Tercera. Caràcter del contracte

El contracte regulat en aquest plec de clàusules té caràcter administratiu i es tipifica com a de serveis especials de tracte successiu de l'annex IV de la LCSP, no subjecte a regulació harmonitzada.

Quarta. Règim jurídic

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i els seus annexos, pel plec de prescripcions tècniques i per la proposició presentada per l'adjudicatari. Tots aquests documents tenen caràcter vinculant i contractual i regulen l'adjudicació, els efectes, compliment, modificació i extinció del contracte.

En cas de discrepància entre el que es disposa en el PPTP i en el PCAP, prevaldrà el que es disposa en aquest últim en tot el que sigui més favorable als interessos públics.

Igualment, en tot allò no previst en els referits documents contractuals, les parts contractants queden sotmeses expressament a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14736/2024
Codi de verificació  3J1C580F2A1N4H1F0RFL		
Codi de document COP18I05ZZ	Núm. d'expedient 14736/2024	

contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (abreujadament, LCSP), i a les disposicions normatives que la desenvolupen; a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades; al Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no hagi quedat superat per la LCSP; a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL); al Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLRMLC); a la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes; a la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials; al Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig; a la Llei 5/2008, del 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista, modificada per la Llei 17/2020, del 22 de desembre i la Llei 10/2023, de 7 d'agost; al Decret 205/2015, de 15 de setembre, del règim d'autorització administrativa i de comunicació prèvia dels serveis socials i del Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials; a la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola i al Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, que la desenvolupa.

Supletòriament, a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la resta de normes administratives i, en defecte seu, a les normes de dret privat

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les i la presentació de l'oferta suposa l'acceptació incondicionada pel licitador de totes les seves clàusules, sense excepció o cap reserva.

Cinquena. Existència de crèdit

5.1. Partida pressupostària:

Partida pressupostària: la despesa derivada de la contractació d'aquest servei té caràcter anticipat i la seva execució queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient dins de les aplicacions corresponents del pressupost municipal de l'exercici d'inici de la prestació, previst pel 2025, i dels successius, per atendre les obligacions econòmiques que se'n deriven.

5.2. Distribució per anualitats: si, el termini d'execució del contracte comprèn més d'un exercici pressupostari i s'autoritza la despesa amb abast plurianual:

<u>Any</u>	<u>Total</u>
2025	8.708,33 €
2026	11.000,00 €



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14736/2024
Codi de verificació  3J1C580F2A1N4H1F0RFL		
Codi de document COP18I05ZZ	Núm. d'expedient 14736/2024	

5.3. Contracte subvencionat: no.

Sisena. Expedient de contractació

L'expedient és tramitarà seguint el procediment ordinari previst en els articles 116 i 117 de la LCSP, mitjançant tramitació anticipada, d'acord amb el que disposen l'article 117.2 i la disposició addicional tercera de la LCSP.

Setena. Ús de mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

D'altra part, la subscripció en l'espai virtual del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou per part de les empreses com a interessades en aquesta licitació, els hi permetrà rebre avís de manera immediata a l'adreça electrònica facilitada de qualsevol novetat o activitat que publiqui l'òrgan de contractació.

Així mateix, les sol·licituds de l'òrgan de contractació a les empreses licitadores que permeten realitzar les funcionalitats de l'eina de sobre digital s'efectuaran mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça assenyalada en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Es recomana que l'adreça de correu facilitada per l'empresa sigui sempre la mateixa en tots els supòsits de comunicació òrgan de contractació – licitadors previstos en aquest apartat.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà mitjançant signatura electrònica. Amb aquest objectiu, els representants legals de les empreses adjudicatàries hauran de posseir un certificat de signatura electrònica amb dispositiu segur lliurat per qualsevol entitat de certificació classificada pel Consorci Administració Oberta de Catalunya.

Vuitena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14736/2024
Codi de verificació  3J1C580F2A1N4H1F0RFL		
Codi de document COP18I05ZZ	Núm. d'expedient 14736/2024	

Novena. Règim de recursos

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, modificació i extinció d'aquest contracte, així com els acords adoptats en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració, poden ser objecte de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan de contractació o bé de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, es pot interposar recurs administratiu d'alçada davant l'òrgan de contractació, de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Procediment d'adjudicació

En aquesta licitació s'utilitzarà el procediment obert ordinari per a l'adjudicació del contracte.

Onzena. Aptitud per contractar

Només estan facultades per participar en aquesta licitació i formalitzar, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en alguna prohibició de contractar amb les entitats que formen part del sector públic i acreditin les condicions mínimes de solvència econòmica, financera i tècnica o professional previstes en aquest plec.

Els contractistes han de disposar, així mateix, de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte. En particular, han d'acreditar la seva inscripció en el Registre d'Entitats, Serveis i Establiments de Serveis Socials (RESES) del Departament de Drets Socials i Inclusió de la Generalitat de Catalunya o, en el cas d'entitat no radicada a Catalunya, en el Registre anàleg de la seva Comunitat Autònoma o país d'origen.

A més, tots els licitadors que es presentin a la licitació han d'estar **obligatòriament inscrits** en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, en la data final de presentació d'ofertes.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14736/2024
Codi de verificació  3J1C580F2A1N4H1F0RFL		
Codi de document COP18I05ZZ	Núm. d'expedient 14736/2024	

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries del contracte si tenen un objecte social, una finalitat o un àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, englobi les prestacions objecte del contracte en qüestió.

També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE).

Dotzena. Solvència de les empreses

Els licitadors han d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional d'acord amb els criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació següents:

12.1. Solvència econòmica i financera:

- Criteri de selecció: Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.
- Mitjans d'acreditació:
 - Certificació, nota simple o informació anàleg expedida pel Registre Mercantil u oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici és trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
 - Quan, per una raó vàlida degudament acreditada, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pels següents mitjans alternatius:
 - Qualsevol model oficial declarat davant l'AEAT on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de societats.
- Requisit d'admissió: Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir, 66.000 €.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14736/2024
Codi de verificació  3J1C580F2A1N4H1F0RFL		
Codi de document COP18I05ZZ	Núm. d'expedient 14736/2024	

12.2. Solvència tècnica o professional:

- Primer criteri de selecció: Experiència en la prestació de serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir al codi CPV previst en la clàusula 1.3 d'aquest plec de clàusules.
 - Mitjans d'acreditació:
 - Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.
 - Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.
 - Requisit d'admissió: Acreditar com a realitzat durant l'any de més execució del període citat un import anual acumulat igual o superior al 70 per cent del valor estimat del contracte, és a dir, 30.800 €.
-
- Segon criteri de selecció: Coneixements, experiència i formació acadèmica i/o professional del personal que participarà directament en la prestació del contracte.
 - Mitjans d'acreditació: Títols acadèmics, currículum de l'activitat laboral i professional de cadascú dels components de l'equip que s'adscriurà al contracte i declaracions responsables de l'exactitud del seu contingut.
 - Requisit d'admissió: Les empreses hauran d'adscriure obligatòriament a l'execució del contracte un equip integrat, com a mínim, pels següents professionals:
 - ✓ Un/a llicenciat/da o graduat/da en psicologia;
 - ✓ Un/a graduat/da o diplomad/da en treball social.

Aquests professionals han d'acreditar una experiència mínima en el camp de l'atenció a víctimes de violència masclista de dos anys dins els últims cinc anys.

Els requisits mínims de solvència indicats estan vinculats a l'objecte del contracte i, en tot cas, es consideren proporcionals a aquest atenent a la seva naturalesa.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14736/2024
Codi de verificació  3J1C580F2A1N4H1F0RFL		
Codi de document COP18I05ZZ	Núm. d'expedient 14736/2024	

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'ha d'acreditar únicament pel segon requisit d'admissió establert en aquesta clàusula.

12.3. Concreció de la solvència professional (article 76 LCSP):

El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà d'aportar, dins el termini indicat en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, una declaració responsable comproment-se a adscriure a la prestació del servei els mitjans materials necessaris, així com els professionals i especialistes en número suficient i degudament qualificats i preparats, segons les condicions previstes en aquest plec i en el PPT.

Aquests mitjans personals i els mitjans materials formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que se signi amb l'empresa adjudicatària. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per aquesta durant tot el temps de prestació d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada prèviament a aquest Ajuntament i obtenir la seva autorització expressa. En tot cas, l'Ajuntament no admetrà cap canvi de personal que impliqui la substitució d'un professional per un altre que no reuneixi els mateixos requisits quant a formació, coneixements i experiència que la requerida en el punt anterior.

L'incompliment d'aquests compromisos podrà ser causa de resolució del contracte, ja que se'ls atribueix el caràcter d'obligació essencial als efectes que preveu l'article 211 de la LCSP.

Tretzena. Dades econòmiques del contracte.

13.1. Sistema de determinació del preu: de conformitat amb el que disposen els articles 102.4 i 309 de la LCSP, el preu del contracte es determina per preus unitaris.

13.2. Pressupost base de licitació: total de 22.000 €, IVA exempt, corresponent als 2 anys de vigència del contracte.

L'indicat import té la condició de límit màxim de despesa que pot contraure l'Ajuntament de Salou durant l'execució del contracte, sense que allò signifiqui l'obligació d'esgotar en la seva totalitat l'indicat pressupost, no podent per tant el contractista en aquest supòsit reclamar cap classe d'indemnització.

13.3. Preus unitaris màxim de licitació:

- ✓ Preu reserva de plaça/anyal: 2.200 €
- ✓ Preu estada/dia unitat familiar amb 2 fills: 50,30 €
- ✓ Preu estada/dia unitat familiar amb més de 2 fills: 62,85 €
- ✓ Preu de diners de butxaca: 15 € per setmana i per usuària segons autonomia de la usuària.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14736/2024
Codi de verificació  3J1C580F2A1N4H1F0RFL		
Codi de document COP18I05ZZ	Núm. d'expedient 14736/2024	

Aquests preus estan exempts d'IVA, d'acord amb l'article 20.ú, 8º de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, i tenen la condició de màxims, per tant, no podran ser excedits per l'empresari en la seva oferta. La contravenció d'aquesta condició de licitació comportarà l'automàtica exclusió de l'empresari del procediment.

13.4. Valor estimat: valor global de 44.000, calculat segon el mètode de càlcul de costos previst en l'apartat 2 de l'article 101 de la LCSP:

- Import contracte inicial (2 anys): 22.000 €
- Eventuals pròrrogues (màxim 2 anys): 22.000 €

13.5. Preu del contracte: Els preus del contracte són els d'adjudicació i comprenen tots els costos i despeses de qualsevol tipus que s'originin com a conseqüència de les obligacions que s'han de complir durant l'execució del contracte. Així, estan incloses totes les despeses que l'empresa hagi de realitzar per al compliment de les prestacions contractades, com són les generals, financeres, segurs, transport i desplaçaments, salaris de personal, cotitzacions a la seguretat social, taxes, impostos, el benefici industrial i qualssevol altres que poguessin establir-se o modificar-se durant la vigència del contracte.

Catorzena. Termini de durada del contracte

14.1. Data prevista d'inici de l'execució: 17 de març de 2025. La data concreta és determinarà per l'alcalde en el document contractual. Si per qualsevol circumstància l'execució del contracte no arribés a iniciar-se en la data prevista, es realitzaran els ajustos que corresponguin.

14.2. Durada del contracte: Dos (2) anys, a comptar des de la data d'inici de la prestació del servei.

14.3. Terminis parcials d'execució: no es preveu.

14.4. Pròrroga del contracte: el contracte podrà prorrogar-se per anualitats, fins a un màxim de dos (2), de tal forma que la durada màxima del contracte, incloses les possibles pròrrogues, no excedeixi de quatre (4) anys en total.

La primera pròrroga, corresponent a la tercera anualitat del contracte, l'acorda l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb quatre (4) mesos d'antelació a la data de finalització del contracte. De no observar-se aquesta antelació, el contractista haurà d'acceptar expressament la pròrroga per escrit.

La segona pròrroga, corresponent a la quarta anualitat del contracte, s'acordarà per mutu i exprés acord de les parts, sempre que aquest s'adopti amb una antelació mínima de quatre (4) mesos a la data de venciment de la pròrroga vigent.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14736/2024
Codi de verificació  3J1C580F2A1N4H1F0RFL		
Codi de document COP18I05ZZ	Núm. d'expedient 14736/2024	

En tot cas, els preus unitaris del contracte no seran objecte de revisió ni durant la seva vigència inicial ni durant la primera pròrroga. Els preus del servei en el supòsit d'una segona pròrroga del contracte seran els que convinguin de mutu acord les parts.

No obstant l'establert en els apartats anteriors, si al venciment del contracte no s'hagués formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació del servei, el contracte originari quedarà prorrogat fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de les condicions del contracte, d'acord amb el previst en l'article 29.4, últim paràgraf, de la LCSP.

Quinzena. Presentació de proposicions

15.1. Forma i termini de presentació

Forma de presentació: electrònica, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Un cop hagin accedit a l'eina web del sobre digital, els licitadors hauran de seguir les instruccions que figuren a **l'Annex IV del quadern d'annexes**.

Termini de recepció d'ofertes: 15 dies naturals comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte en el perfil de contractant.

D'acabar el termini de presentació de proposicions en dissabte, diumenge o festiu a Salou, el termini s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent, que no sigui dissabte

Horari de presentació: La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia i fins a les 23h:59':59" de l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.

Publicació de l'anunci de licitació: en el perfil de contractant de l'Ajuntament: <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Les proposicions presentades o lliurades després de la data màxima per a la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la mesa de contractació.

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions o, si el termini ja ha vengut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una esmena, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, i es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14736/2024
Codi de verificació  3J1C580F2A1N4H1F0RFL		
Codi de document COP18I05ZZ	Núm. d'expedient 14736/2024	

15.2. Documentació i informació disponible pels interessats

Les empreses interessades podran accedir de forma directa, completa i gratuïta als plecs i altra documentació complementària per mitjans electrònics a través del perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou, a partir de la data de publicació de l'anunci de licitació.

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

15.3. Consultes, dubtes i aclariments

Amb una antelació mínima de deu dies previs al venciment del termini de presentació de proposicions, els licitadors podran plantejar dubtes i sol·licitar aclariments sobre el contingut dels plecs de condicions i documentació complementària. En el supòsit de no respectar-se aquest termini, l'òrgan de contractació no està obligat a atendre les consultes i a publicar les respostes en el perfil de contractant.

Quan es publiqui l'expedient, en el Portal de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya s'activarà un nou espai en el tauler d'anuncis, des d'on els usuaris tindran disponible un formulari per enviar preguntes.

Totes les respostes es publicaran en el perfil de contractant en el termini dels tres dies següents a la consulta i tindran caràcter vinculant.

Setzena. Admissibilitat de variants

No s'admeten.

Dissetena. Garantia provisional

En aquest procediment de contractació no s'exigeix la constitució de garantia provisional.

Divuitena. Proposicions dels interessats

18.1. Proposicions

Les proposicions constaran de tres sobres, identificats amb els números 1, 2 i 3.

Un cop accedeixin a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu electrònic indicat en el formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Tots els documents que es presentin han d'estar redactats en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14736/2024
Codi de verificació  3J1C580F2A1N4H1F0RFL		
Codi de document COP18I05ZZ	Núm. d'expedient 14736/2024	

18.2. Contingut del sobre núm. 1: - Documentació administrativa

En aquest sobre núm. 1 s'inclourà únicament la documentació següent:

a) Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar la Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de Document europeu únic de contractació (DEUC), establert pel Reglament d'Execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016.

El DEUC s'inclourà en l'eina de sobre digital en configurar el sobre. No obstant, d'acord amb el que estableix l'article 141 de la LCSP, es pot accedir a aquest formulari mitjançant l'adreça electrònica del Ministeri d'Hisenda <https://visor.registrodelicitadores.gob.es/>.

En el DEUC a omplir figurarà la informació requerida en les parts II, III, IV i VI del formulari, amb la advertència que en la part IV -Criteris de selecció- tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en el quadre de característiques d'aquest plec (secció **a** de la part IV del model del formulari DEUC).

En la declaració, les empreses indicaran la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeo Único de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

En tot cas, per a la presentació de la DEUC s'observaran les regles establertes en l'article 140 de la LCSP.

b) Grup empresarial.

Les empreses han d'aportar una declaració responsable sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que el componen i la denominació del grup. La manca de presentació d'aquesta declaració s'entendrà com a declaració per part del licitador que no concorre aquesta circumstància.

c) Concurrencia en unió temporal d'empreses (UTE).

Adicionalment a l'aportació d'una DEUC per cadascuna de les empreses que concorrin agrupades en UTE, els empresaris han de presentar un document privat en el qual indicaran: els noms i circumstàncies d'aquells que la constitueixen; les respectives



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14736/2024
Codi de verificació  3J1C580F2A1N4H1F0RFL		
Codi de document COP18I05ZZ	Núm. d'expedient 14736/2024	

participacions; l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari i la designació d'un representant o apoderat únic d'aquesta amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. L'esmentat escrit haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que componen la UTE.

Les proposicions presentades per una unió temporal d'empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

18.3 Contingut del sobre núm. 2: - Proposició avaluable amb judicis de valor

Formulada estrictament conforme al model normalitzat de **l'annex I del quadern d'annexes**, acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

18.4 Contingut del sobre núm. 3: - Proposició avaluable de manera automàtica

Formulada estrictament conforme al model que figura en **l'annex II del quadern d'annexes** acompanyada, en el seu cas, de la documentació que s'exigeixi en aquest i tenint sempre en compte les instruccions i els advertiments quant al seu emplenament.

Els models de proposicions que figuren com annexos a aquest plec s'inclouran com a plantilles en el moment de configurar els sobres a través de l'eina de sobre digital, per tal que les empreses licitadores els trobin en l'espai de preparació de les seves ofertes en accedir-hi.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

18.5 Confidencialitat.

Respecte a la documentació de caràcter tècnic i econòmic i de qualsevol altra informació facilitada pels empresaris que serveix per valorar les proposicions presentades i seleccionar la millor, son aquests els que hauran d'indicar i especificar de forma expressa i precisa quina té caràcter confidencial i els motius o les circumstàncies especials segons els quals se n'ha de reconèixer aquest caràcter.

Aquesta circumstància també s'haurà d'indicar de forma clara (sobreimpresa, al marge, o de qualsevol altra forma) en els documents qualificats com a tals. En el supòsit que els licitadors no facin cap advertència de confidencialitat, l'òrgan de contractació considerarà que cap



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14736/2024
Codi de verificació  3J1C580F2A1N4H1F0RFL		
Codi de document COP18I05ZZ	Núm. d'expedient 14736/2024	

document o dada té aquest caràcter i que, per tant, no precisa de reserva o protecció, podent divulgar-la o posar-la de manifest als interessats en el procediment.

En qualsevol cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o que tota la informació té caràcter confidencial.

No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic.

En última instància, correspondrà a l'òrgan de contractació decidir, després de fer la valoració corresponent i de ponderar adequadament i de forma proporcional els interessos legítims en joc i els béns jurídics que s'han de protegir, quins documents i quina informació revesteixin caràcter confidencial i han de ser protegits enfront de la seva divulgació.

L'eina de sobre digital permet, en el moment de configuració dels sobres, seleccionar respecte de cada document si es permet a les empreses assenyalar que pot contenir informació confidencial i especificar quina informació designen com a tal.

Dinovenena. Criteris d'adjudicació del contracte

Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts. Per valorar-les es tindrà en compte una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat-preu, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun. El mètode per determinar la millor oferta serà la suma dels diferents punts assignats en cadascun dels criteris de valoració que a continuació s'indiquen:

A. Criteris que depenen d'un judici de valor fins a 64 punts

Projecte del servei fins a 64 punts

Es valoraran els subcriteris següents:

- a) Pla d'intervenció interna que inclogui situacions de crisi fins a 22 punts
- b) Qualificació tècnica, experiència i dedicació compromesa del personal que es destinarà a la prestació dels serveis, inclòs el de reserva en casos de vacances i/o baixes fins a 16 punts
- c) Actuacions de desenvolupament de la intervenció socioeducativa amb els infants i adolescents acollits/des fins a 13 punts
- d) Propostes de serveis addicionals fins a 4 punts



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14736/2024
Codi de verificació  3J1C580F2A1N4H1F0RFL		
Codi de document COP18I05ZZ	Núm. d'expedient 14736/2024	

e) Característiques de l'habitatge o dependències que han d'acollir els beneficiaris del servei, descripció del pis, indicació del número d'habitacions dimensions, si disposa d'espais oberts per activitats a l'aire lliure, accessibilitatfins a 9 punts.

En tot cas, en la descripció de l'habitatge els licitadors hauran d'ometre el nom del municipi on s'ubica o qualsevol altre dada o referencia que permeti identificar amb facilitat aquest, ja que la proximitat de l'habitatge al municipi de Salou ha de ser apreciada com a un criteri de valoració automàtica que s'ha de conèixer en un acte posterior a l'obertura del sobre núm. 2.

B. Criteris avaluable de forma automàtica fins a 36 punts

- Preu fins a 30 punts

Es valorarà amb la màxima puntuació l'oferta més econòmica resultant de la suma de preus unitaris i la resta d'acord amb la següent fórmula (regla de tres simple inversa):

$$\text{Puntuació Licitador} = 30 \times \frac{\text{preus de l'oferta més econòmica}}{\text{preus de la oferta que es valora}}$$

Justificació de la fórmula de distribució de la puntuació: la selecció de la fórmula s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes

En tot cas, si el licitador no millora **qualsevol** dels preus màxims de la licitació la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

- Proximitat al municipi de Salou del pis que han d'acollir els beneficiaris del servei fins a 6 punts
 - ✓ Dins la comarca o comarques limítrofes: 6 punts
 - ✓ Resta de la província: 4 punts
 - ✓ Resta de Catalunya: 2 punts

No s'estableixen paràmetres objectius per considerar una oferta anormal.

Vintena. Mesa de contractació i valoració de les proposicions

La mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

Titulars:

President: El regidor delegat de serveis interns (serveis generals).



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14736/2024
Codi de verificació  3J1C580F2A1N4H1F0RFL		
Codi de document COP18I05ZZ	Núm. d'expedient 14736/2024	

Vocals: El secretari municipal, l'interventor de fons i el funcionari de carrera cap del servei de suport intern, qui actuarà alhora com a secretari de la mesa.

Suplents:

President: La regidora delegada d'igualtat, participació i relacions ciutadanes.

Vocals: Un funcionari de carrera municipal TAG, en substitució del secretari municipal, el funcionari de carrera designat com interventor acctal. i un funcionari de carrera TAG del servei de suport intern, qui actuarà alhora com a secretari de la mesa.

La seva composició es publicarà en el perfil de contractant

Els custodis, la funció dels quals és permetre l'obertura dels sobres un cop apliquin les seves credencials accedint a l'eina en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, s'han designat per decret del regidor delegat de Serveis Generals.

La mesa de contractació obrirà el sobre núm. 1, revisarà la documentació administrativa que conté i adoptarà l'acord sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i les causes del seu rebuig.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

La resta de sobres s'han d'obrir en les respectives dates i hores assenyalades en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop els custodis hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

El resultat de l'avaluació prèvia dels criteris quantificables mitjançant un judici de valor es farà públic en el perfil de contractant de l'Ajuntament prèviament a l'acte d'obertura del sobre núm. 3.

La mesa elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que consideri adequada, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada la millor oferta.

Vint-i-unena. Garanties definitiva i complementària

El licitador que hagi presentat la millor oferta ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una garantia definitiva d'un 5 per 100 pressupost base de licitació, IVA exclòs.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14736/2024
Codi de verificació  3J1C580F2A1N4H1F0RFL		
Codi de document COP18I05ZZ	Núm. d'expedient 14736/2024	

Si no compleix aquest requisit per causes imputables a ell, l'Ajuntament no pot efectuar l'adjudicació a favor seu.

En casos especials, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, se'n presti una de complementària de fins a un 5% pressupost base de licitació, IVA exclòs, de manera que la garantia total pot arribar a un 10 per 100 del citat preu. En particular, pel cas que l'oferta de l'adjudicatari resultés inicialment incursa en presumpció d'anormalitat.

La garantia definitiva es pot prestar per qualsevol de les formes previstes en l'article 108 de la LCSP, llevat la constitució mitjançant retenció en el preu, que no es permet.

La garantia definitiva es pot prestar per qualsevol de les formes previstes en l'article 108 de la LCSP, llevat la constitució mitjançant retenció en el preu, que no es permet.

Vint-i-dosena. Adjudicació del contracte

El servei de contractació municipal ha de requerir el licitador que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que es detalla a l'**annex III del quadern d'annexos**, acreditativa del compliment de les condicions i requisits exigits per aquest plec de clàusules per poder resultar adjudicatari del contracte.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de sobre digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si el licitador no formalitza i compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que ha retirat la seva oferta, i en aquest cas l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest supòsit s'ha de procedir a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

La resolució d'adjudicació ha de ser motivada i s'ha de notificar als licitadors i publicar en el perfil de contractant.

En haver-se tramitat anticipadament aquest expedient de contractació, l'adjudicació del contracte se sotmet a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar-lo, tal i com estableix la Disposició adicional tercera de la LCSP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14736/2024
Codi de verificació  3J1C580F2A1N4H1F0RFL		
Codi de document COP18I05ZZ	Núm. d'expedient 14736/2024	

Vint-i-tresena. Formalització i perfeccionament del contracte

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins el termini indicat en la LCSP, l'Ajuntament li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que és farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici de l'establert en la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació requerida en aquest plec.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

L'anunci de formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>, junt amb el corresponent contracte.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-quatrena. Execució del contracte

El contractista iniciarà la prestació del servei adjudicat a partir de la data de l'acta de posada en marxa dels serveis que s'estipuli en el contracte.

L'execució del contracte s'efectuarà a risc i ventura del contractista.

El contracte s'ha d'executar amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que el responsable del contracte doni al contractista per a la seva interpretació.

Quan per actes o omissions imputables al contractista o persones d'ell dependents es comprometí la bona marxa del contracte, l'Ajuntament podrà exigir l'adopció de les mesures que estimi necessàries per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del mateix.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14736/2024
Codi de verificació  3J1C580F2A1N4H1F0RFL		
Codi de document COP18I05ZZ	Núm. d'expedient 14736/2024	

Les parts es comprometen a emprar el català en les relacions derivades de l'execució d'aquest contracte.

Vint-i-cinquena.- Condicions especials d'execució del contracte

Criteris socials

Condicions laborals.

Entre la plantilla que executarà la prestació almenys el 60% haurà de tenir contracte indefinit.

Polítiques de gènere.

Almenys un 50% de les persones contractades laboralment per a la prestació del contracte hauran de ser dones.

Vint-i-sisena. Persona responsable del contracte

La unitat municipal responsable del seguiment i execució del contracte serà Acció Social, Immigració i Dona.

L'òrgan de contractació designarà en l'acord d'adjudicació del contracte un responsable del contracte entre el personal tècnic de la Corporació a qui correspondrà supervisar la seva execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries a fi d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

S'atribueixen al responsable del contracte les següents facultats:

- Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
- Dictar, per escrit, les instruccions necessàries per a assegurar la correcta prestació del contracte adjudicat.
- Coordinar els diferents agents implicats en el contracte.
- Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació dels serveis segons la seva naturalesa i d'acord amb el PPT i normativa reguladora.
- Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels treballs/serveis.
- Convocar quantes reunions estimi pertinents pel bon desenvolupament dels serveis i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'empresa



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14736/2024
Codi de verificació  3J1C580F2A1N4H1F0RFL		
Codi de document COP18I05ZZ	Núm. d'expedient 14736/2024	

contractista, assistida d'aquells especialistes que tinguin alguna intervenció en la seva l'execució.

- g) Interpretar el plec de prescripcions tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- h) Subscriure juntament amb el contractista l'acta d'inici de la prestació del servei.
- i) Expedir, si escau, les certificacions parcials i conformar les factures corresponents als serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- j) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
- k) Proposar les modificacions que convingui introduir en el contracte.
- l) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació on es determini si el retràs en l'execució del contracte es degut a motius imputables al contractista.
- m) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrroga del contracte.
- n) Elaborar informe - proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició i quantia de penalitzacions al contractista.
- o) Determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes i condicions contractuals.
- p) Subscriure juntament amb el contractista l'acta de recepció de la prestació del servei, en el termini d'un mes des de la finalització de la mateixa.
- q) Informar a l'extinció del contracte sobre la procedència de la devolució de la garantia definitiva constituïda pel contractista.
- r) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball, laborals, tributàries i la vigència de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents.
- s) Altres facultats previstes en el plec de prescripcions tècniques.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14736/2024
Codi de verificació  3J1C580F2A1N4H1F0RFL		
Codi de document COP18I05ZZ	Núm. d'expedient 14736/2024	

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Obligacions del contractista

27.1 Obligacions contractuals essencials

- Donar inici a la prestació del servei en la data o termini previst en el contracte i no abandonar-lo. S'entén per abandonament del servei la paralització o suspensió, total o parcial, de la seva prestació, sense causa justificada, per un termini igual o superior a 72 hores.
- Destinar i aplicar efectivament a la prestació del servei i mantenir durant tota la vigència del contracte tots els recursos personals, materials i tècnics compromesos en l'oferta o incorporats amb posterioritat al servei, tant en quant al número com en el relatiu a la seva qualificació professional i qualitat tècnica.
- Complir les característiques i avantatges de l'oferta que hagin resultat determinants a l'hora de la seva selecció com la millor.
- No introduir en l'execució del contracte cap tipus de modificació sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- Proporcionar en primera instància l'allotjament en l'establiment concret que l'entitat ha fet constar en el seu projecte, i si no és possible que l'empresa justifiqui per escrit l'excepcionalitat de trasllat en allotjament alternatiu.
- Qualsevol altra obligació qualificada amb el caràcter d'essencial en aquest PCAP o en el PPT.

27.2 Altres obligacions del contractista

Execució del servei:

- Designar una persona, integrada en la seva pròpia plantilla, que estigui al front de l'execució del contracte.

Aquest responsable de l'empresa exercirà les funcions següents:

- Fer d'enllaç i d'interlocutor de l'empresa contractista amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14736/2024
Codi de verificació  3J1C580F2A1N4H1F0RFL		
Codi de document COP18I05ZZ	Núm. d'expedient 14736/2024	

- Vetllar per la bona marxa dels treballs i el comportament i rendiment del personal.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball
- Organitzar el règim de vacances, permisos i descansos del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament amb el responsable municipal d'aquest, als efectes de no alterar el correcte funcionament dels serveis.
- Sol·licitar i obtenir, en tot cas, de l'Ajuntament de Salou l'autorització sobre els canvis, ocasionals o permanents, que pretengui introduir en la composició de l'equip de treball adscrit al contracte i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- b) Prestar el servei concedit amb la continuïtat, regularitat, freqüències, horaris i puntualitat requerida pel plec de prescripcions tècniques o ordenada posteriorment per l'Ajuntament en ordre a satisfer les necessitats del contracte.
- c) Cuidar del bon ordre del servei, amb possibilitat de dictar les instruccions oportunes, sense perjudici dels poders de policia que corresponen a l'Ajuntament per assegurar la bona marxa del servei.
- d) Executar conforme a les condicions estipulades en la documentació de caràcter contractual i a les instruccions impartides pel responsable del contracte la totalitat de les prestacions que son objecte del contracte.
- e) Complir puntualment i amb la diligència exigible les seves obligacions contractuals, les instruccions i els requeriments del responsable del contracte i de les autoritats municipals.
- f) Facilitar la inspecció, supervisió i control del servei al responsable del contracte i als agents municipals.
- g) Complir amb les modificacions en el servei que li ordeni introduir l'Ajuntament pel bon fi i en interès públic, en els termes previstos en aquest plec.
- h) No cobrar cap retribució, cànon o gràcia per part dels usuaris del servei que no estiguin degudament autoritzats.
- i) Impedir qualsevol actuació discriminatòria envers els usuaris del servei.
- j) Tractar amb el degut respecte als usuaris i als tercers, al responsable del contracte i/o als agents de l'autoritat.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14736/2024
Codi de verificació  3J1C580F2A1N4H1F0RFL		
Codi de document COP18I05ZZ	Núm. d'expedient 14736/2024	

- k) No utilitzar els béns i recursos adscrits a la prestació del servei per a altres tasques no municipals, siguin o no de la mateixa naturalesa, sense comptar amb l'autorització escrita de l'Ajuntament, ni aplicar al servei béns o personal diferent del previst o que no estigui autoritzat.
- l) Informar a l'Ajuntament, amb la diligència i urgència exigides en cada cas, de tota incidència que sorgeixi durant la prestació del servei.
- m) Facilitar tota la informació i documentació, veraç i fiable, referent al servei i a les obligacions contractuals que li sigui demanada per l'Ajuntament en el moment que aquest consideri oportú o, quan procedeixi, en els terminis que estiguin previstos en el plec de prescripcions tècniques.
- n) Abstenir-se de realitzar qualsevol acció dirigida a evadir els sistemes de control o a impedir que siguin detectats els incompliments injustificats dels deures i les obligacions pròpies de l'empresa contractista.
- o) Subscriure una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb la cobertura dels següents riscos i capitals mínims a assegurar i el manteniment de la seva vigència mitjançant el pagament periòdic de la prima:
- Responsabilitat Civil General d'explotació amb un límit de 600.000 € per sinistre i anualitat.
 - Responsabilitat Civil Patronal amb un límit de 600.000 € per sinistre i anualitat, sublimit per víctima RC Patronal 450.000 € per víctima.
 - Responsabilitat Civil local amb un límit de 600.000 € per sinistre i anualitat.
 - Responsabilitat Civil per intoxicació alimentària amb un límit de 600.000 € per sinistre i anualitat.
 - Responsabilitat Civil subsidiària de subcontractistes amb un límit de 600.000 € per sinistre i anualitat.
 - Responsabilitat Civil creuada amb un sublimit per víctima de 450.000 € per víctima
- p) Actuar de forma immediata en circumstàncies especials o urgents.
- q) Entregar a l'òrgan de contractació, si ho sol·licita, en tot moment, els llibres comptables de control de la prestació del servei.
- r) Portar i mantenir en tot moment una comptabilitat clara, ordenada i diferenciada de tots els ingressos i despeses respecte el servei adjudicat, amb el corresponent control de factures emeses i rebudes, i que haurà d'estar a disposició de l'òrgan de contractació.

En relació al personal adscrit al contracte:

- s) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14736/2024
Codi de verificació  3J1C580F2A1N4H1F0RFL		
Codi de document COP18I05ZZ	Núm. d'expedient 14736/2024	

efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals i en matèria mediambiental; en particular, el pagament puntual dels salaris dels treballadors i l'aplicació de les condicions salarials derivades del conveni col·lectiu sectorial en vigor.

- t) Exercir de manera real, efectiva i continua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència per qualsevol causa, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

Si durant la vigència d'aquest contracte s'acordés entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors reducció de jornada, això no repercutirà ni en l'apartat econòmic ni en la qualitat i intensitat de la prestació del servei que ha de realitzar-se segons s'indica en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Cap conflicte laboral que es plantegi entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors tindrà repercussió en les condicions econòmiques del contracte, de manera que aquest Ajuntament només abonarà els serveis realment prestats, estant-se en cas d'incompliment al que es disposa en els plecs que regeixen el contracte.

Sense perjudici de l'execució dels acords que en les successives negociacions col·lectives formalitzin els treballadors i el contractista, aquest no podrà repercutir a l'Ajuntament cap augment de les despeses derivades de dita negociació col·lectiva, ja siguin increments retributius o altres avantatges sociolaborals amb repercussió econòmica. Els acords entre empresari i treballador no podran al·legar-se davant de l'òrgan de contractació als efectes d'acreditar la ruptura de l'equilibri econòmic del contracte, considerant que els desequilibris conseqüència de la negociació col·lectiva es deuen exclusivament a la bona o mala gestió per part de l'empresari.

El personal que aporti o utilitzi el contractista no tindrà vinculació jurídic laboral alguna amb l'Ajuntament.

- u) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament per escrit a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació del personal adscrit al servei i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. En tot cas, l'Ajuntament no admetrà cap canvi de personal que impliqui la substitució d'un professional per un altre que no reuneixi els mateixos requisits quant a formació, coneixements i experiència que la requerida en els plecs.
- v) Substituir el personal, quan així sigui requerit per l'Ajuntament, en el supòsit que s'adverteixi una deficiència de qualitat o de rendiment no justificat en l'execució de les prestacions contractuals o s'acrediti una agressió o una manca de respecte i consideració enfront del personal municipal, ell responsable del contracte o de tercers.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14736/2024
Codi de verificació  3J1C580F2A1N4H1F0RFL		
Codi de document COP18I05ZZ	Núm. d'expedient 14736/2024	

Altres:

- w) Adequar la seva activitat, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència, en particular, a:
- Facilitar a l'Ajuntament de Salou la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualssevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - Comunicar a l'Ajuntament de Salou les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
 - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
 - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- x) Complir tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals; el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i el que preveu la DA 25 de la LCSP, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

- y) En cas de pròrroga del contracte i prèviament a l'adopció de l'acord municipal, el contractista haurà d'aportar les corresponents certificacions d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14736/2024
Codi de verificació  3J1C580F2A1N4H1F0RFL		
Codi de document COP18I05ZZ	Núm. d'expedient 14736/2024	

z) Totes les que es derivin de l'articulat contingut en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i respectius annexos.

aa) Altres obligacions que es derivin de l'exercici per part de l'Ajuntament de les potestats que li corresponen.

Vint-i-vuitena. Incompliments i penalitats

En els supòsits d'incompliment, compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució de les prestacions del contracte i de les obligacions contractuals i condicions especials d'execució previstes en aquest plec de clàusules i en el de prescripcions tècniques, l'Ajuntament podrà imposar al contractista penalitats d'una quantia cadascuna d'elles no superior al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50 per cent del preu del contracte, o optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte.

En tot cas, l'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec de clàusules tindrà la consideració d'infracció molt greu.

La imposició de penalitzacions serà independent de l'obligació del contractista d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis que els incompliments que els motiven hagin causat, i de la no liquidació per part municipal dels treballs finalment no executats.

Per graduar les penalitats, a més dels principis de proporcionalitat i justícia material, cal tenir en compte la intencionalitat, la pertorbació del servei, els danys produïts a l'Ajuntament o als ciutadans, la quantitat de ciutadans o usuaris afectats, la reincidència en les infraccions, la participació en la comissió de la infracció, la transcendència social de la infracció, el comportament especulatiu de l'infractor, la quantia global de l'operació que ha estat objecte de la infracció, la quantia del benefici il·lícit estimat i l'esmena dels defectes derivats de l'incompliment quan no s'hagin derivat perjudicis directes a l'Ajuntament o a tercers.

L'expedient per a la imposició de penalitats contindrà els següents tràmits:

- Proposta raonada del responsable del contracte.
- Audiència del contractista per un termini de deu dies hàbils.
- Informe del secretari municipal.
- Acord de l'òrgan de contractació.

Vint-i-novena. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat, el contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els casos previstos en l'article 205 de la LCSP i prèvia audiència del contractista. Aquestes modificacions no previstes són obligatòries pel contractista en els termes previstos en l'article 206 de la LCSP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14736/2024
Codi de verificació  3J1C580F2A1N4H1F0RFL		
Codi de document COP18I05ZZ	Núm. d'expedient 14736/2024	

Trentena.- Abonaments al contractista

El pagament al contractista s'efectuarà contra presentació de factura de periodicitat mensual, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP i en aquesta clàusula.

Un cop rebuda la factura, serà revisada i conformada pel responsable del contracte en el termini màxim de cinc dies naturals. En cas de disconformitat, serà retornada al contractista la factura presentada, atorgant-li un termini màxim d'altres cinc dies naturals a comptar des del següent al de la recepció als efectes de què pugui efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

De conformitat amb la normativa vigent sobre factura electrònica, el contractista està obligat a l'ús d'aquesta i a la seva presentació telemàtica quan l'import individualitzat d'aquesta sigui superior a 5.000 €.

Les factures es presentaran al punt general d'entrada de l'Ajuntament de Salou (Oficina virtual – Portal del proveïdor) i hauran d'incloure les dades següents:

- Oficina comptable: Ajuntament de Salou
Tipus: OC
Codi: L01439057
- Òrgan gestor: Ajuntament
Tipus: OG
Codi: L01439057
- Unitat tramitadora: Serveis socials i assistencials
Tipus: UT
Codi: LSS000001
Centre gestor: SS
- Número de l'operació comptable definitiva de compromís o disposició de crèdit associada a la despesa facturada. Aquest codi, d'introducció obligatòria, serà facilitat prèviament al proveïdor pel la unitat tramitadora responsable de la despesa.

El contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14736/2024
Codi de verificació  3J1C580F2A1N4H1F0RFL		
Codi de document COP18I05ZZ	Núm. d'expedient 14736/2024	

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-unena. Cessió del contracte

No és permet la cessió del contracte a un tercer ja que l'aptitud i solvència professional de l'equip humà adscrit a la seva execució constitueix un criteri determinant per la seva execució.

Trenta-dosena. Subcontractació

No es permet la subcontractació de les prestacions objecte del contracte.

Trenta-tresena. Revisió de preus

En aquest contracte no és procedent la revisió de preus, ni durant la seva vigència inicial ni durant la seva primera pròrroga.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-quatrena. Recepció i liquidació

La recepció i liquidació del contracte es realitzarà conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

Trenta-cinquena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Tractant-se de prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat, atenent a la pròpia naturalesa i característiques d'aquesta i a la seva realització continuada i ininterrompuda, es veu innecessari establir un termini de garantia de la seva bona i satisfactòria execució (article 210.3 del LCSP).

L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, i, si s'escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, la pot rebutjar i queda exempt de l'obligació de pagament o bé té dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14736/2024
Codi de verificació  3J1C580F2A1N4H1F0RFL		
Codi de document COP18I05ZZ	Núm. d'expedient 14736/2024	

En tot cas, el contractista és responsable de qualsevol incompliment del contracte que es detecti amb posterioritat al venciment del termini de durada o de les pròrrogues que s'haguessin acordat.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

Trenta-sisena. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de la resolució del contracte són les assenyalades en els articles 211 a 213, i article 313 del la LCSP.

Són, a més, causes de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista:

- a) La renúncia del contractista a l'execució del contracte.
- b) No guardar secret respecte les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- c) L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials previstes en aquest plec.
- d) La subcontractació.
- e) La pèrdua sobrevinguda dels requisits per contractar amb el sector públic.
- f) La cessió.
- g) Altres establertes al llarg del clausulat d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

En tots els casos es seguirà el procediment establert a l'article 109 del RGLCAP.

Incoat l'expedient administratiu de resolució del contracte per incompliment culpable del contractista o per altra causa imprevisible per a l'òrgan de contractació i no imputable a aquest, i calgui continuar prestant el servei de manera immediata i aquesta immediatesa no pugui assolir-se mitjançant l'aplicació de la tramitació d'urgència regulada en l'article 119 LCSP per a l'adjudicació del nou contracte i, a més, el contractista no pugui garantir les mesures necessàries indispensables que estableix l'article 213.6 LCSP, es procedirà a garantir la realització d'aquestes mesures a través d'un contracte amb una negociació de les condicions i el preu amb els licitadors que hagin estat admesos a la licitació originària seguint l'ordre de classificació.

Peu de recurs

Contra el contingut d'aquest plec de clàusules administratives particulars es pot interposar per les persones legitimades recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà del dia en què s'hagi publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14736/2024
Codi de verificació  3J1C580F2A1N4H1F0RFL		
Codi de document COP18I05ZZ	Núm. d'expedient 14736/2024	

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfis-contractant/detall/8907831?categoria=0>.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan de contractació en el termini d'un mes de la seva publicació en el perfil de contractant.

3J1C580F2A1N4H1F0RFL

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi:
Ayuntamiento de Salou. Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14736/2024
Codi de verificació  3J1C580F2A1N4H1F0RFL		
Codi de document COP18I05ZZ	Núm. d'expedient 14736/2024	

QUADERN D'ANNEXOS



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14736/2024
Codi de verificació  3J1C580F2A1N4H1F0RFL		
Codi de document COP18I05ZZ	Núm. d'expedient 14736/2024	

ANNEX I

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE AMB JUDICIS DE VALOR

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte administratiu de prestació del **servei d'allotjament temporal d'urgència per a dones i els seus fills i filles víctimes de violència masclista del municipi de Salou (expedient 14736/2024)**, es compromet en nom (*propí o de l'empresa que representa*)* a executar-lo amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars i els seus annexos, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, de conformitat amb la descripció i desenvolupament de la següent proposta tècnica desglossada de conformitat als criteris/subcriteris que han de ser objecte d'avaluació mitjançant judicis de valor:

- a) Pla d'intervenció interna que inclogui situacions de crisi.
- b) Qualificació tècnica, experiència i dedicació compromesa del personal que es destinarà a la prestació dels serveis, inclòs el de reserva en casos de vacances i/o baixes.
- c) Actuacions de desenvolupament de la intervenció socioeducativa amb els infants i adolescents acollits/des.
- d) Propostes de serveis addicionals als descrits en el plec de prescripcions tècniques.
- e) Característiques de l'habitatge o dependències que han d'acollir els beneficiaris del servei, descripció del pis, indicació del número d'habitacions dimensions, si disposa d'espais oberts per activitats a l'aire lliure, accessibilitat.

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14736/2024
Codi de verificació  3J1C580F2A1N4H1F0RFL		
Codi de document COP18I05ZZ	Núm. d'expedient 14736/2024	

INSTRUCCIONS ESPECIFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ TÈCNICA SEGONS MODEL

1. Extensió.

La proposició tècnica continguda en el sobre 2 **no pot superar les 20 pàgines**, numerades de l'1 a la 20, escrites en fulls per les dues cares.

La informació i les dades que figurin en les **pàgines que excedeixin el límit anterior no seran tingudes en compte en l'anàlisi** i consegüent valoració de la proposició. És a dir, les fulles que excedeixin el límit establert **seran descartades i és tindran per no presentades**.

2. Formalitats en la presentació.

La presentació de la proposta s'ha d'ajustar a les formalitats establertes en el manual de presentació d'ofertes de sobre digital
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?setlocale=ca_ES

ADVERTIMENT ALS LICITADORS

En tot cas, s'haurà d'ometre qualsevol referència als preus unitaris del contracte o altra informació a valorar d'acord amb criteris automàtics, els quals hauran de figurar obligatòriament en el sobre núm. 3. La infracció d'aquesta advertiment comportarà l'automàtica exclusió de la proposició del procediment.

En particular, en la descripció de l'habitatge els licitadors hauran d'ometre el nom del municipi on s'ubica o qualsevol altre dada o referència que permeti identificar amb facilitat aquest, ja que la proximitat de l'habitatge al municipi de Salou ha de ser apreciada com a un criteri de valoració automàtica que s'ha de conèixer en un acte posterior a l'obertura del sobre núm. 2.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14736/2024
Codi de verificació  3J1C580F2A1N4H1F0RFL		
Codi de document COP18I05ZZ	Núm. d'expedient 14736/2024	

ANNEX II

MODEL DE PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA

El/la senyor/a _____, amb NIF o passaport núm. _____, assabentat/da de l'anunci de licitació i de les condicions i requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/a del contracte de prestació del **servei d'allotjament temporal d'urgència per a dones i els seus fills i filles víctimes de violència masclista del municipi de Salou (expedient 14736/2024)**, es compromet en nom (*propri o de l'empresa que representa*)* _____ a executar-lo amb estricta subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars i els seus annexos, documents que accepta íntegrament i sense cap tipus de reserva, limitació o objecció, pels següents preus unitaris i ubicació de l'habitatge:

Preus unitaris

- Preu reserva de plaça: _____ €/any.
- Preu estada/dia unitat familiar amb 2 fills: _____ €
- Preu estada/dia unitat familiar amb més de 2 fills: _____ €
- Preu de diners de butxaca: _____ € per setmana i per usuària

Proximitat al municipi de Salou de l'habitatge que han d'acollir els beneficiaris del servei

Dins la comarca o comarques limítrofes	
Rest a de la província	
Rest a de Catalunya	

(Lloc i data)
(signatura del/de la representant)
(segell de l'empresa)

(*) En cas d'unió temporal d'empreses s'hauran de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14736/2024
Codi de verificació  3J1C580F2A1N4H1F0RFL		
Codi de document COP18I05ZZ	Núm. d'expedient 14736/2024	

INSTRUCCIONS ESPECÍFIQUES PER A LA FORMALITZACIÓ CORRECTA DE LA PROPOSICIÓ AVALUABLE DE MANERA AUTOMÀTICA SEGONS MODEL

1. No s'acceptarà cap document que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin de conèixer clarament allò que l'Ajuntament consideri fonamental per a valorar l'oferta.

2. La proposició econòmica no podrà superar els preus unitaris màxims de licitació establerts en la clàusula 13.3 d'aquest PCAP. En altra cas, serà automàticament exclosa del procediment.

- ✓ Preu reserva de plaça/anyal: 2.200 €
- ✓ Preu estada/dia unitat familiar amb 2 fills: 50,30 €
- ✓ Preu estada/dia unitat familiar amb més de 2 fills: 62,85 €
- ✓ Preu de diners de butxaca: 15 € per setmana i per usuària

3. Seran rebutjades per la mesa de contractació, mitjançant resolució motivada, aquelles proposicions en les que concorri alguna de les circumstàncies previstes a l'article 84 del RGLCAP, així com aquelles altres causes establertes com a motius d'exclusió en aquest plec.

4. Advertència expressa als licitadors:

En tot cas, quedarà exclosa del procediment la proposició que no incorpori en el model qualsevol dels preus unitaris del contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14736/2024
Codi de verificació  3J1C580F2A1N4H1F0RFL		
Codi de document COP18I05ZZ	Núm. d'expedient 14736/2024	

ANNEX III

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR PROPOSAT COM ADJUDICATARI DEL CONTRACTE

1. Declaració responsable del representant legal de l'empresa de la vigència de la inscripció d'aquesta en el RELI i/o ROLECSP i de que les circumstàncies que figuren en aquest registre no han experimentat cap variació i es troben actualitzades.
2. Documents que acreditin les condicions mínimes de solvència exigides a l'empresa en aquest plec, llevat que aquesta acreditació es dedueixi amb claredat de les dades que figuren en la inscripció.
3. Documentació en el cas de concurrència en Unió Temporal d'Empreses (UTE): tots i cadascun dels empresaris hauran d'aportar la declaració responsable requerida en el punt 1 i, si escau, acreditar la solvència segons preveu el punt anterior.

Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

4. El resguard de constitució de la garantia definitiva.
5. També s'aportarà la següent documentació complementària de la solvència:
 - ✓ una relació signada pel representant de l'empresa detallant els noms titulació i experiència professional del personal responsable de prestar el servei adjudicat;
 - ✓ el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a això, d'acord amb el que preveu la clàusula 12.3 d'aquest plec.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14736/2024
Codi de verificació  3J1C580F2A1N4H1F0RFL		
Codi de document COP18I05ZZ	Núm. d'expedient 14736/2024	

ANNEX IV

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

Un cop s'hagi accedit a l'eina web de sobre digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions telemàtiques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de sobre digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre 1 no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada).

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació.

L'eina disposa d'un nou procés automàtic per demanar l'enviament de les paraules clau a les empreses que han presentat oferta. Aquest procés es realitzarà 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes.

Per tant, ja no cal fer cap acció per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, el procés es repetirà automàticament cada dia fins el dia de l'obertura de sobres. El botó per demanar les paraules clau seguirà activat i, per tant, les persones usuàries podran tornar a demanar les paraules clau tantes vegades com ho considerin necessari, addicionalment a les peticions automàtiques que faci l'eina. Totes aquestes peticions són visibles mitjançant el "registre d'obertura" de l'espai d'obertura de sobres.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14736/2024
Codi de verificació  3J1C580F2A1N4H1F0RFL		
Codi de document COP18I05ZZ	Núm. d'expedient 14736/2024	

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent. Addicionalment, comunicarà la modificació del termini a totes les empreses que haguessin activat oferta.

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre digital es podrà fer en dues fases:

- transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes,
- i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives disponibles. És obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents amb virus, serà de la seva responsabilitat que l'Ajuntament no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. Cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		Plec de clàusules administratives particulars Expedient de contractació 14736/2024
Codi de verificació  3J1C580F2A1N4H1F0RFL		
Codi de document COP18I05ZZ	Núm. d'expedient 14736/2024	

electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les empreses licitadores podran presentar, en suport físic electrònic, una còpia de seguretat dels documents electrònics, d'acord amb el que estableix l'apartat 1.i) de la disposició addicional setzena de la LCSP.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

3J1C580F2A1N4H1F0RFL

Ajuntament de Salou: Document signat electrònicament. Pot consultar la seva autenticitat a <http://www.salou.cat/validacio> amb el codi: 3J1C580F2A1N4H1F0RFL
Ayuntamiento de Salou: Documento firmado electrónicamente. Puede consultar su autenticidad en <http://www.salou.cat/validacio> con el código: