



Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
09/12/2024

AJUNTAMENT DE REUS

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**CONCURS DE PROJECTES RESTRINGIT A UN NOMBRE LIMITAT DE
PARTICIPANTS I AMB INTERVENCIÓ DE JURAT, AMB POSTERIOR
CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE REDACCIÓ DEL PROJECTE DE
MUSEOGRAFIA, OBRES VINCULADES I DIRECCIÓ DEL MUNTATGE, DE LA
MUSEÏTZACIÓ DEL GAUDÍ CENTRE DE REUS**

NÚMERO D'EXPEDIENT: CONSER-0372/2024



ÍNDEX

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....	1
I. DISPOSICIONS GENERALS.....	21
Primera. Objecte del contracte.....	21
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte.....	21
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	21
Quarta. Termini de durada del contracte.....	21
Cinquena. Règim jurídic del contracte.....	22
Sisena. Admissió de variants.....	23
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.....	23
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics.....	23
Novena. Aptitud per contractar.....	25
Desena. Solvència de les empreses licitadores.....	26
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	27
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions.....	27
Dotzena. Mesa de contractació.....	31
Tretzena. Jurat.....	32
Catorzena. Desenvolupament del concurs de projectes.....	33
Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	35
Setzena. Garantia definitiva.....	37
Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....	38
Divuitena. Adjudicació del contracte.....	38
Dinovenen. Pagament de compensacions, formalització i perfecció del contracte.....	39
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	41
Vintena. Condicions especials d'execució.....	41
Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis.....	41
Vint-i-dosena. Programa de treball.....	41
Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte.....	41
Vint-i-quatzena. Persona responsable del contracte.....	43
Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències.....	44
Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	44
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	44

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
09/12/2024



Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista.....	44
Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	45
Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista.....	46
Trentena. Prerrogatives de l'Administració.....	47
Trenta-unena. Modificació del contracte.....	48
Trenta-dosena. Suspensió del contracte.....	48
Trenta-tresena. Clàusula ètica.....	49
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....	50
Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte.....	51
Trenta-cinquena. Subcontractació.....	51
Trenta-sisena. Revisió de preus.....	53
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	53
Trenta-setena. Recepció i liquidació.....	53
Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.....	54
Trenta-novena. Resolució del contracte.....	54
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	55
Quarantena. Règim de recursos.....	55
Quaranta-unena. Arbitratge.....	56
Quaranta-dosena. Mesures cautelars.....	57
Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa.....	57
Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent.....	57
ANNEX 1 – DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	58
ANNEX 2 – DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN LA FASE 1 (SOBRE 1).....	61
ANNEX 3 – CRITERIS DE SELECCIÓ DE LA FASE 1: Selecció dels participants, (primera volta).....	64
ANNEX 4 – CONTINGUT A PRESENTAR A LA FASE 2 (SOBRE 2).....	72
ANNEX 5 –CRITERIS DE VALORACIÓ DE LA FASE 2: Propostes desenvolupades (segona volta).....	73
ANNEX 6 – CONTINGUT DEL SOBRE 3: MODEL DE DECLARACIÓ RELATIVA A LA IDENTIFICACIÓ DEL LEMA AMB L'EQUIP PROFESSIONAL O EMPRESA	80

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
09/12/2024



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A Objecte

Memòria justificativa: L'objecte del contracte és la redacció del projecte de museografia, obres vinculades i direcció de muntatge, per a la renovació de la museïtzació del Gaudí Centre de Reus.

Un del principals objectius de l'Agència de Promoció de Ciutat «Reus Promoció» és la promoció de la ciutat com una activitat que dinamitza la seva economia. En aquest sentit la ciutat compta amb un ric patrimoni històric i artístic que li dona identitat i a la vegada és una important referència particularment en el món de l'arquitectura modernista catalana.

L'Agència de Promoció de Ciutat «Reus Promoció», és l'entitat municipal responsable de la gestió del Gaudí Centre (GCR). El centre d'interpretació de la vida i l'obra de Gaudí ha suposat un pol d'atracció molt important per a la ciutat.

Transcorreguts disset anys des de la seva creació, es considera que els seu contingut expositiu ha perdut interès i capacitat d'atracció. Amb la renovació integral de la museografia i els continguts expositius, es vol continuar situant el GCR com l'espai cultural i turístic de referència a la ciutat de Reus. Un espai, que reforci la comprensió i difusió dels vincles de Gaudí amb la seva ciutat, de la memòria biogràfica de l'arquitecte Gaudí i del seu llegat artístic.

La reforma adequarà, també, tots els espais del museu a les normatives d'accessibilitat universal aplicant criteris d'inclusió social i visió de gènere.

El Gaudí Centre es vol consolidar com:

- Un actiu d'interès i de promoció de la ciutat, que reforci la identificació de Reus com a la ciutat de Gaudí.
- Un espai de referència per a la descoberta de la figura de Gaudí, tant de la seva obra com des d'un punt de vista personal/biogràfic que incideixi en la comprensió i la difusió dels vincles de Gaudí amb la ciutat de Reus.
- Un element singular per al públic local i de proximitat i també per al turista, al servei d'una estratègia de desenvolupament territorial relacionada amb l'imaginari creatiu de la ciutat de Reus com a capital del Baix Camp i nucli central de la Costa Daurada.
- Un centre plenament renovat, amb un discurs sobre Gaudí sensible a la realitat contemporània, arrelat al territori i obert al món.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
09/12/2024



- Un centre dotat d'una museografia immersiva, sensorial, avantguardista, innovadora, atractiva, didàctica i d'un fort component tecnològic/audiovisual, i que sigui el màxim accessible per a tots els públics.

Descripció del procediment: L'objecte de la licitació és la realització del concurs de projectes amb la posterior contractació del servei de redacció del projecte de museografia, obres vinculades i direcció de muntatge, per a la renovació de la museïtzació del Gaudí Centre de Reus.

La renovació i modernització integral de tots els espais expositius per tal d'actualitzar-los amb l'objectiu de consolidar el centre com un espai de referència en el sector. També es contempla la museïtzació de la façana de l'edifici i l'adequació dels espais interiors en matèria d'accessibilitat, inclusió i sostenibilitat.

La proposta de l'espai expositiu estarà orientada a la creació d'una experiència d'intensitat emocional i amb un caràcter marcadament interactiu, basada en la idea original de la mediació i la interpretació del patrimoni, és a dir, una interpretació més orientada a provocar i estimular la imaginació i la curiositat que a donar únicament informació, una interpretació pensada per a satisfer les expectatives dels diferents usuaris que rep el Gaudí Centre.

A la vegada, el Gaudí Centre vol ser també un espai capdavanter en la inclusió i l'accessibilitat universal. Per això, s'adaptaran tots els seus espais amb l'objectiu no només centrada en la supressió o minimització de barreres arquitectòniques, sinó mitjançant la incorporació del concepte de disseny universal també en serveis, utilització, comunicació, etc.

Es busca una proposta d'accessibilitat que millori allò exigint per la normativa vigent que generi una experiència en el museu per tots els usuaris, de qualsevol edat i condició.

Amb aquest objectiu es preveuran tres recorreguts: un per adults, un pel públic infantil i un itinerari accessible per a persones amb diversitat funcional i cognitiva.

Els treballs de renovació, així com les direccions d'obra pertinents, es desenvoluparan en dues fases, incloses però desglossades en un únic projecte:

FASE 01: Renovació de l'audiovisual i adequació de la 3a planta

La primera fase de l'actuació desenvoluparà la renovació integral de l'audiovisual actual, convertint-lo en un espai de projecció immersiva.

L'audiovisual actual es situa a la Sala B, tanmateix la proposta pot no estar limitada a l'espai actual podent ser modificada i adequada a les necessitats del nou espai de projecció immersiva, tot i respectar la temàtica de la tercera planta. En aquest

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
09/12/2024



sentit, l'espai que es defineixi per a la projecció immersiva, podrà afectar la distribució i la superfície de la resta de la museografia de la tercera planta i per tant, la segona fase d'actuació del projecte.

Aquesta planta és la que dona inici al recorregut museogràfic i estarà dedicada a Gaudí i l'arquitectura, el seu origen, les seves influències i el seu llegat, a la vegada que fa d'introducció als continguts del museu i contindrà com a mínim les següents temàtiques:

- **Introducció al museu i al món Gaudí**
- **Gaudí, Natura i Territori**
- **Gaudí geni creatiu, figura i influències**

FASE 02: Renovació museografia i adequació de la 1a, 2a i 3a planta i renovació de la façana

La segona fase de l'actuació serà la relativa a la renovació museogràfica integral de les tres plantes del museu, així com la reforma de la façana.

Aquestes plantes donen continuïtat al recorregut del museu, que comença a la tercera planta, i segueix per la segona i finalment baixa a la primera. El contingut expositiu d'aquestes plantes és el següent:

La tercera planta és la que dona inici al recorregut museogràfic i conté les temàtiques que es relacionen en l'apartat anterior. En aquesta Fase 02 es renovarà la resta de la museografia de la planta i que completen els continguts relacionats, juntament amb l'espai de projecció immersiva actualitzat en la Fase 01.

La planta intermèdia, la segona, es dedicarà a entendre Gaudí, endinsant-se en les peculiaritats constructives i els mètodes de l'arquitectura de Gaudí. Estarà conformada per al menys aquests temes:

- **Estudi de pesos**
- **Gaudí Mai vist**
- **Mètodes constructius de Gaudí i cerca de solucions**
- **Visió singular de les obres de Gaudí**
- **Mediateca / taller**

La planta inferior, es centra en Reus, la ciutat de Gaudí, explicant la història de Reus i com era la ciutat quan va néixer l'arquitecte, l'impacte sobre Gaudí del seu entorn físic com personal. També es posarà en relleu el modernisme de Reus i les construccions d'altres arquitectes del moviment. Es desenvoluparà com a mínim en base a aquestes temàtiques:



- **Història Gaudí i Reus**
- **Entorn Humà Gaudí**
- **Gaudí present i futur**
- **Reus Modernista**

En ambdues fases la renovació tindrà en compte tant el concepte expositiu com l'adequació en matèria d'accessibilitat de tots els espais i recorreguts amb la voluntat de dissenyar els espais en termes d'accessibilitat universal. Caldrà que l'actuació realitzada en cadascuna de les fases tingui sentit amb l'altra, de manera a conformar un conjunt coherent.

L'actualització i la museïtzació de la façana pretén reflectir la renovació museogràfica del Gaudí Centre, tot seguint criteris de sostenibilitat i respectant l'entorn en el que es troba. Alhora ha de comunicar els equipaments que es troben en el seu interior (museu i oficina d'informació turística).

La façana ha de tenir com a mínim un sistema d'il·luminació cromàtica integrat, per tal de poder adaptar la seva il·luminació per donar suport als Dies Mundials dedicats a una causa.

Lots: El contracte, per la dimensió de l'obra i per tractar-se de feines que són alhora d'arquitectura i museografia i perquè cal garantir que la bona execució estigui vinculada al projecte, es considera no aplicar una licitació per lots.

Alhora, la divisió en lots no resulta necessària ni convenient per raons d'economia i eficiència administrativa, atès que les obres comprenen una unitat funcional executable amb els mateixos mitjans tècnics d'un únic adjudicatari.

La divisió de l'objecte del contracte en lots dificultaria excessivament l'execució del mateix davant la necessitat de coordinar els diferents contractistes pels diversos lots i podria comportar risc greu de soscavar l'execució adequada del contracte.

El desenvolupament en dues fases respon a unes necessitats de termini i garanteix la ininterupció del funcionament del museu, però aquestes han de formar part d'un únic concepte projectual i una proposta unitària. La divisió en lots de les dues fases podria dificultar el tractament unitari i conjunt de la proposta global.

Prescripcions tècniques particulars: Estan detallades en document a part del present plec, i en relació al contracte de serveis posterior al concurs, s'estableixen les següents:

1.- Per la redacció del projecte caldrà seguir el Plec de condicions tècniques, així com les indicacions generals del "Resum executiu de l'avant projecte per la renovació museogràfica del Gaudí Centre de Reus", redactat a nivell orientatiu i que han de servir com a pauta general. Consta en un document annex. Aquest ha estat



el consens entre el departament d'arquitectura de l'Ajuntament de Reus i els gestors del museu.

2.- El contingut documental del projecte, les actuacions museogràfiques, les característiques físiques de les intervencions a fer, les obres vinculades i les instal·lacions, caldrà que s'ajustin al plec, als requeriments normatius i als requeriments dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

3.- El pressupost inclòs en el projecte serà redactat en format ITEC-BEDEC.

4.- El projecte plantejarà dos fases d'execució: la primera afectarà a la tercera planta i la segona a la resta del museu. En tot el seu contingut, plànols i document econòmic.

5.- A part del document reglat de projecte caldrà presentar un mínim de 3 imatges virtuals amb l'acabat final, una exterior i dos interiors.

6.- La direcció de muntatge i de les obres vinculades, serà finalista durant el termini que durin.

7.- S'entregarà una còpia en paper i els arxius en PDF i en format obert de tot el projecte.

8.- Caldrà que el projecte respecti l'estudi econòmic plantejat en la licitació.

9.- El projecte serà únic identificant clarament les dos fases d'execució. La documentació tècnica permetrà l'execució de dites fases diferenciades en el temps i es per això que cada fase, com a mínim, dins el projecte general, haurà de contenir una documentació gràfica i la documentació econòmica individual.

10.- El projecte contindrà:

I. Memòria

Memòria descriptiva, justificativa, de muntatge i constructiva.

Compliment de la normativa i d'altres reglaments i disposicions

Annexos a la memòria

El projecte contindrà tants annexos com siguin necessaris per a la definició i justificació de la intervenció a fer.

Protecció contra l'incendi

Instal·lacions de l'edifici

Eficiència energètica

Estudi d'impacte ambiental

Pla de control de qualitat

Estudi de Seguretat i Salut o Estudi Bàsic

II. Plec de condicions

Plec de condicions tècniques particulars

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
09/12/2024



III. Amidaments

Desenvolupament per partides, agrupades en capítols, contenint totes les descripcions tècniques necessàries per a la seva especificació i valoració.

IV. Pressupost

Pressupost

Valoració de l'execució material de l'obra projectada per capítols.

Pressupost detallat

- Quadre de preus agrupat per capítols
- Resum per capítols, amb expressió del valor final d'execució i contracta.
- Inclourà el pressupost del control de qualitat.
- Pressupost de l'Estudi de Seguretat i Salut

V. Documentació gràfica

- Plànols de situació i emplaçament.
- Justificació urbanística, alineacions, reculades, etc.
- Plantes generals. Fitades, amb indicació d'escala i d'usos, reflectint els elements fixos i els de mobiliari quan calgui per a la comprovació de la funcionalitat dels espais.
- Alçats i seccions. Fitats, amb indicació d'escala i cotes d'altura de plantes, gruixos de forjat, altures totals, per a comprovar el compliment dels requisits urbanístics i funcionals.
- Plànols d'estructura i construcció de tots els elements que ho requereixin.
- Plànols de definició constructiva. Documentació gràfica de detalls constructius.
- Memòries gràfiques. Indicació de solucions concretes i elements singulars: fusoria, manyeria, senyalística, etc.

VI. Documentació annexa de caràcter administratiu

- Proposta de classificació del contractista
- Acta de replanteig previ
- Proposta terminis d'execució dels treballs

Codi CPV: 71242000-6 Elaboració de projectes i dissenys, pressupostos.

B Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: Per al càlcul s'han dut a terme dues operacions diferents, que s'han sumat finalment:

Part 1. Museografia: El càlcul s'ha fet seguint les indicacions de l'Estudi previ redactat per Reus Promoció i els seus barems en museografia obtinguts en experiències similars.

Part 2. Obres derivades i façana: Càlcul dut a terme amb els ratis de barems COAC (Col·legi Arquitectes), quedant un rati/m² adequat al tipus d'intervenció que es du a terme.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
09/12/2024



En base al pressupost obtingut s'han calculat els costos d'honoraris vinculats al projecte i direcció de muntatge verificant-los posteriorment a cost/hora per a que s'ajusti a preu de mercat.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte és de **154.613,96 euros** (més l'IVA que correspongui, els quals es desglossen els conceptes següents:

> Honoraris tècnics:

Redacció de projecte de museografia i obres derivades: 83.500,00€ + IVA

Direcció de muntatge i obres derivades: 55.000,00€ + IVA

TOTAL: 138.500,00€ (IVA exclòs)

> Premis als seleccionats en segona volta:

2.500,00€ x 6 seleccionats = **15.000,00€** (import exempt d'IVA)

> Import estimat pagament Jurat:

Sessions: 42,83 €/sessió x 3 membres x jurat designat per l'Ajuntament de Reus x 4 sessions estimades (1ª i 2ª volta) = 513,96€

Altres costos que es poguessin vincular al concurs pel membres del Jurat convidats (informes individuals, participació en l'informe definitiu, visites al centre, exposició pública de l'adjudicació, argumentari de l'objectiu al guanyador, desplaçaments, etc.): 600€ .

Total: 1.113,96€ (import exempt d'IVA).

> **Modificacions previstes:** no es preveuen .

B3. Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació (IVA inclòs) ascendeix a **183.698,96€ (IVA inclòs, quan correspon)** i està desglossat en els següents conceptes:

> Honoraris tècnics*:

Redacció de projecte de museografia i obres derivades: 83.500,00€ + IVA

Direcció de muntatge i obres derivades: 55.000,00€ + IVA

TOTAL: 138.500,00€

IVA (21%) = 29.085,00€

Total IVA inclòs = 167.585,00€

> Premis als seleccionats en segona volta:

2.500,00€ x 6 seleccionats = **15.000,00€** (import exempt d'IVA)

> Import estimat pagament Jurat:

Sessions: 42,83 €/sessió x 3 membres x jurat extern x 4 sessions estimades (1ª i 2ª volta) = 513,96€



Altres costos que es poguessin vincular al concurs pel membres del Jurat (informes individuals, participació en l'informe definitiu, visites al centre, argumentari de l'objectiu al guanyador, desplaçaments, etc.): 600€.

Total: 1.113,96€ (import exempt d'IVA)

Aquesta xifra s'obté a partir d'un estudi previ (que s'annexa com a document de licitació) on es fa una previsió del cost de l'actuació en base a preus de referència en intervencions similars on s'indica:

>Pressupost museografia, PEM: 1.746.000,00€
>Pressupost obres derivades, PEM: 747.302,49€
>Total Pressupost execució material, PEM: 2.493.302,49€

>Despeses generals, DG (13%): 324.129,32€
>Benefici industrial, BI (6%): 149.598,15€

>Pressupost execució contracte, PEC: 2.967.029,96€

IVA (21%): 623.076,29€

TOTAL PEC (IVA inclòs): 3.590.106,26€

Justificació:

Per al càlcul s'han dut a terme dues operacions diferents, que s'han sumat finalment:

Part 1. Museografia: El càlcul s'ha fet seguint les indicacions de l'Estudi previ redactat per Reus Promoció i els seus barems en museografia obtinguts en experiències similars.

Part 2. Obres derivades i façana: Càlcul dut a terme amb els ratis de barems COAC (Col·legi Arquitectes), quedant un rati/m² adequat al tipus d'intervenció que es du a terme.

En base al pressupost obtingut s'han calculat els costos d'honoraris vinculats al projecte i direcció de muntatge verificant-los posteriorment a cost/hora per a que s'ajusti a preu de mercat.

C Existència de crèdit

La despesa originada per aquest contracte anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament de Reus.

C1. Partida pressupostària:

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
09/12/2024



La partida pressupostària prevista és:

Honoraris tècnics i premis als seleccionats en segona volta (182.585€):

40832-43230-627 Urbanisme-Gaudí Centre-Projectes complexos

Compensacions membres jurat (1.113,96€):

21307-43230-22699 Projecte de Ciutat-Gaudí Centre-Despeses diverses

D Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

S'estableix un termini màxim d'entrega del projecte de **6 mesos** a comptar des de la formalització del contracte de serveis.

El termini de la direcció d'obra s'adaptarà a la durada real de l'obra, la qual es definirà al projecte corresponent, ja que aquesta direcció està supeditada al termini que duri l'execució de l'obra fins a l'acta de recepció, posterior liquidació de les obres i retorn de la garantia a l'empresa constructora, d'acord amb el que estableix l'article 29.7 de la LCSP.

Tenint en compte que el projecte d'obres s'executarà en dues fases, la direcció d'obra inclou cadascuna de les dues fases d'execució d'obra, les quals seran objecte de licitacions diferents.

E Variants: No s'admetran variants.

F Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: Ordinària

Procediment d'adjudicació: Concurs de projectes restringit (dues voltes) i amb doble modalitat d'entrada.

PRIMERA VOLTA:

Per presentar-se a la primera volta els licitadors poden escollir lliurement per quina modalitat d'entrada volen optar en funció de les seves característiques i preferències.

Independentment de la modalitat en la que es presentin els licitadors han de complir amb els criteris de Solvència (tant tècnica com econòmica) previstos en el plec, per tal de, en el cas de ser guanyadors del concurs, poder ser adjudicatari del contracte de serveis

Les dues modalitats d'entrada són:

– **MODALITAT D'ENTRADA A:**

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
09/12/2024



Sol·licitud de participació basada en acreditació de la solvència en base a l'experiència en la redacció i/o execució de projectes anteriors. Selecció que es durà a terme mitjançant criteris automàtics.

En aquesta modalitat d'entrada no s'aplica l'anonimat a la primera volta, ja que els participants han de presentar la declaració responsable que consta en l'annex al present plec, juntament amb la documentació acreditativa de la seva experiència professional.

– MODALITAT D'ENTRADA B:

Sol·licitud de participació basada en l'aportació d'una idea preliminar relativa a l'objecte del concurs. Selecció que es durà a terme mitjançant criteris basats amb judici de valor.

Els licitadors que escullin participar mitjançant la modalitat B hauran de presentar **un document A3 a una cara on s'expliqui la idea preliminar de la proposta i un document A4 a una cara amb una breu memòria explicativa de la proposta**. Han de presentar una proposta gràfica mínima referida al projecte, esquemàtica explicant el plantejament que regiria el seu projecte.

Les propostes es lliuraran de forma anònima, per tal de preservar el secret de la seva autoria, amb el lema que, lliurement, triï cada concursant, i des d'un correu electrònic que coincideixi amb el lema, de manera que no es pugui identificar, en cap cas, l'autoria de la proposta.

El lliurament es realitzarà per correu electrònic a l'adreça: concursprojectes@reus.cat

L'arxiu de la proposta (MODALITAT B) haurà d'estar xifrat amb una contrasenya, de forma que no es pugui accedir o visualitzar el seu contingut sense la introducció d'un codi o contrasenya. La contrasenya o codi d'accés serà facilitat al correu electrònic abans indicat, prèvia petició del Secretari del Jurat i ha de ser enviat des de la mateixa adreça de correu electrònic anònima identificada pel lema.

SEGONA VOLTA:

En base als criteris establerts es seleccionaran 6 equips de la primera volta, 3 per cada modalitat, per participar en la segona volta. Un total de 6 equips finalistes. Tots els equips seleccions per participar en la segona volta hi concorreran en una única modalitat, basada en l'anonimat de les propostes, i subjecta a criteris basats en judicis de valor.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
09/12/2024



En cas que no es presentin 3 candidats en alguna de les dues modalitats d'entrada, el Jurat podrà convidar a la segona volta a candidats de la modalitat en la qual hi hagi hagut més concurrència.

Els 6 equips que resultin seleccionats hauran de presentar una proposta gràfica referida al projecte explicant el plantejament que regiria el seu projecte. En el cas dels 3 equips seleccionats mitjançant la modalitat d'entrada B, aquests hauran de desenvolupar la proposta presentada en la primera volta.

Els 6 equips seleccionats tindran un termini de 20 dies naturals per presentar les seves propostes tècniques. **La presentació serà mitjançant un document DIN-A1 en vertical que inclogui la documentació gràfica i informació necessària per valorar la proposta.**

Les propostes es lliuraran de forma anònima, per tal de preservar el secret de la seva autoria, amb el lema que, lliurement, triï cada concursant. En el cas dels 3 equips seleccionats en la modalitat d'entrada B, el lema ha de coincidir amb el de la primera volta. Aquests hauran de ser especialment curosos amb aquesta condició de manera que la inclusió del nom del concursant o d'altra especificació que permeti la seva identificació, comportarà l'exclusió immediata del concurs.

La proposta haurà d'enviar-se des d'una adreça de correu electrònic anònima, identificada pel lema, al correu electrònic concursprojectes@reus.cat

L'arxiu de la proposta haurà d'estar xifrat amb una contrasenya, de forma que no es pugui accedir o visualitzar el seu contingut sense la introducció d'un codi o contrasenya. La contrasenya o codi d'accés serà facilitat al correu electrònic abans indicat, prèvia petició del Secretari del Jurat i ha de ser enviat des de la mateixa adreça de correu electrònic anònima identificada pel lema.

Identificació dels participants a la segona volta: Els participants que resultin seleccionats com convidats a la fase 2, hauran d'enviar al correu electrònic indicat anteriorment, en paral·lel a la seva proposta i dins el termini per l'enviament de la mateixa, el document on desvetllaran la vinculació del lema amb la identificació del participant.

El document d'identificació del lema de la proposta amb la identitat del participant que l'ha elaborada, haurà d'estar xifrat amb una contrasenya diferent a la de la proposta, de forma que no es pugui accedir o visualitzar el seu contingut sense la introducció d'un codi o contrasenya. El document haurà d'estar signat digitalment d'acord amb els requeriments de signatura electrònica establerts al present plec.



La contrasenya o codi d'accés serà facilitat al correu electrònic abans indicat, prèvia petició del Secretari del Jurat, i un cop feta pública la classificació de les propostes presentades a través dels seus lemes.

PAGAMENT ALS PARTICIPANTS A LA SEGONA VOLTA

Els/les licitadors seleccionats a la primera volta del concurs que no resultin guanyadors a la segona volta, però que hagin elaborat i presentat les seves propostes i la documentació requerida, tindran dret a percebre, en compensació pel treball elaborat, cadascun d'ells, la quantitat de 2.500€.

El guanyador/a del concurs també tindrà dret a aquesta compensació però serà a compte dels honoraris totals que hagi de percebre corresponents al contracte de serveis que li serà adjudicat.

G Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris solvència econòmica i financera i tècnica o professional

SOLVÈNCIA ECONÒMICA

S'acreditarà per un dels dos mitjans següents:

1.- Volum anual de negocis, dels tres últims exercicis conclosos. Almenys en una de les tres anualitats, el volum anual de negocis haurà de ser igual o superior a 200.000 euros.

El volum anual de negocis serà acreditat mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en que hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, acreditaran el seu volum anual de negocis, mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

2.- Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, vigent fins a la finalització del termini de presentació d'ofertes, per import de cobertura no inferior al doble del valor estimat del contracte, així com aportar el compromís vinculant de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Aquest requisit s'entendrà complert pels licitadors que incloguin en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida. Aquest compromís s'haurà de fer efectiu dins del termini dels deu dies hàbils al que es refereix l'article 150 de la LCSP (requeriment previ a l'adjudicació).

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
09/12/2024



L'acreditació d'aquest requisit es farà mitjançant certificat emès per la companyia asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats, i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en que procedeixi.

Els licitadors en el moment de presentació de sol·licitud de participació, si han optat per la modalitat d'entrada A, han de presentar una **declaració responsable signada electrònicament** on s'indiqui que es disposa de la corresponent solvència. En cas d'haver optat per la modalitat d'entrada B, la solvència s'haurà d'acreditar en el moment que li sigui requerida per part de l'òrgan de contractació, per tal de garantir l'anonimat al llarg del procediment.

SOLVÈNCIA TÈCNICA

Els licitadors caldrà que acreditin haver redactat i dirigit com a mínim un projecte bàsic executiu d'un edifici d'obra nova, gran rehabilitació, o obres d'adequació interior integral, públic o privat amb un ús de **museu, centre d'interpretació o sales d'exposicions exclusives**, en el curs dels últims 10 anys, amb una superfície construïda igual o superior a 500 m2 i de pressupost igual o superior a 500.000 € sense IVA.

Els licitadors en el moment de presentació de sol·licitud de participació, si han optat per la modalitat d'entrada A, han de presentar una **declaració responsable signada electrònicament** on s'indiqui que es disposa de la corresponent solvència. En cas d'haver optat per la modalitat d'entrada B, la solvència s'haurà d'acreditar en el moment que li sigui requerida per part de l'òrgan de contractació, per tal de garantir l'anonimat al llarg del procediment.

G2. Classificació empresarial: No procedeix. En la present licitació no existeix Grup ni Subgrup dels que consten a l'Annex II del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pels quals s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i, per tant, no es pot indicar una classificació alternativa a efectes d'acreditar la solvència.

G3. Adscripció de mitjans professionals a l'execució del contracte

Atenent a les característiques de les actuacions que cal dur a terme, a banda de donar compliment als requisits mínims de solvència tècnica, els licitadors s'hauran de comprometre a adscriure a l'execució del contracte el següent equip mínim (una mateixa persona només podrà assumir una funció):



1) Arquitecte/a

El personal que el licitador destini a l'execució del contracte com a autor/a del projecte haurà de tenir la titulació d'arquitecte, serà el coordinador de l'equip i responsable del projecte. Haurà de complir els requeriments següents:

- Tenir la titulació habilitant com a Arquitecte i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.
- Acreditar haver redactat un projecte d'execució i haver dirigit la seva direcció d'obra d'un projecte de reforma i/o rehabilitació i/o obra nova d'un edifici d'ús de museu o sala d'exposicions; amb un import de PEC (IVA inclòs) igual o superior a 300.000 €, en els darrers 10 anys.

Els serveis s'acreditaran mitjançant relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que correspon l'objecte del contracte, realitzats en els últims 10 anys, que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos, i caldrà aportar per acreditar-los certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de que disposi que acrediti la realització de la prestació; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

En el cas que en el certificat emès per l'ens públic no hi figuri alguna de les dades requerides, caldrà aportar documentació oficial pertinent per tal de poder-les comprovar, no admetent-se una simple declaració responsable de l'empresa licitadora o del tècnic/a redactor/a.

En qualsevol cas, als certificats o documents corresponents caldrà que identifiquin les dades següents:

- Breu descripció del projecte (indicant també lloc on s'ha portat a terme, destinatari de les mateixes, data de realització i superfícies)
- Anys i termini d'execució.
- Import del projecte executat.
- Tècnic que ha redactat i dirigit el projecte

En els certificats emesos o en les declaracions hi haurà de constar com a mínim, el pressupost, el concepte, la superfície construïda (m²), el tècnic que l'ha redactat i dirigit, i el període en que es va redactar i dirigir.

No es considerarà que l'empresa té suficient solvència tècnica, si no pot acreditar haver executat com a mínim un projecte similar a l'objecte del contracte en les condicions que s'especifica en aquest apartat.



2) Museògraf/a

Haurà de complir els requeriments següents:

- Tenir la titulació habilitant en algun dels estudis universitaris següents; Arquitecte especialitzat en museologia, Humanitats amb especialització en museologia, Belles Arts, Història, Història de l'Art o Geografia i Història i/o postgrau/màster en Museologia i estar facultat per exercir la professió al territori espanyol.
- Acreditar haver redactat un projecte de museografia i dirigit el seu muntatge amb un import destinat a museografia (PEC, IVA inclòs) igual o superior a 300.000 € en els darrers 10 anys.

Els serveis s'acreditaran mitjançant relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als que correspon l'objecte del contracte, realitzats en els últims 10 anys, que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos, i caldrà aportar per acreditar-los certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de que disposi que acrediti la realització de la prestació; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

En el cas que en el certificat emès per l'ens públic no hi figuri alguna de les dades requerides, caldrà aportar documentació oficial pertinent per tal de poder-les comprovar, no admetent-se una simple declaració responsable de l'empresa licitadora o del tècnic/a redactor/a.

En qualsevol cas, als certificats o documents corresponents caldrà que identifiquin les dades següents:

- Breu descripció del projecte (indicant també lloc on s'ha portat a terme, destinatari de les mateixes, data de realització i superfícies)
- Anys i termini d'execució.
- Import del projecte executat.
- Tècnic que ha redactat i dirigit el projecte

En els certificats emesos o en les declaracions hi haurà de constar com a mínim, el pressupost, el concepte, la superfície construïda (m²), el tècnic que l'ha redactat i dirigit, i el període en que es va redactar i dirigit.

No es considerarà que l'empresa té suficient solvència tècnica, si no pot acreditar haver executat com a mínim un projecte similar a l'objecte del contracte en les condicions que s'especifica en aquest apartat.



3) Equip de col·laboradors.

A banda de l'arquitecte/a autor del projecte i del museògraf/a, el licitador es compromet a adscriure a l'execució del contracte un equip mínim format per:

- **Un/a dissenyador/a gràfic/a**, per a l'assistència en qüestions relatives a la redacció i execució de projectes de museografia de museus. S'acreditarà com a mínim amb la titulació de CFGS en disseny gràfic o altres estudis reglats relacionats amb el disseny gràfic.
- **Un/a enginyer/a especialista en instal·lacions**, per a l'assistència en qüestions relatives a la redacció i execució de projectes en el càlcul i disseny d'instal·lacions i tramitació de llicències d'activitats en projectes d'ús de sales d'exposicions. S'acreditarà amb la titulació de grau d'enginyeria elèctrica o equivalent.
- **Un/a tècnic/a en multimèdia i audiovisuals**, per a l'assistència en qüestions relatives a l'àmbit tecnològic de la museografia i dels suports expositius i en el muntatge i instal·lació d'equipaments tecnològics multimèdia i audiovisuals. S'acreditarà mínim amb les titulacions de les famílies de FP en imatge i so, grau superior en comunicació gràfica i audiovisual o altres estudis reglats relacionats amb multimèdia i audiovisuals.

L'empresa licitadora declararà el seu compromís de mantenir aquests col·laboradors en l'encàrrec durant la seva vigència o d'informar a l'òrgan contractant en cas de substitució per causa de força major per professional amb experiència equivalent i titulació adequada.

Els licitadors que no acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional en la forma sol·licitada, quedaran exclosos de la licitació, i no es consideraran les seves proposicions.

IMPORTANT: Un mateix professional podrà reunir un o més perfils professionals, dels 3 sol·licitats en l'equip de col·laboradors, sempre que acrediti per separat complir amb els requisits de solvència tècnica o professional establerts en el present plec.

Caldrà acreditar la citada solvència independentment de la modalitat d'entrada que s'esculli per a participar en el concurs.

L'article 90 a) de la LCSP indica que la solvència tècnica o professional dels empresaris que optin a licitar s'haurà d'acreditar entre d'altres amb una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte com a màxim en els darrers tres anys. Igualment, el mateix article admet l'ampliació d'aquest termini de forma justificada.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
09/12/2024



Per aquest motiu, atenent a la possibilitat d'ampliar aquest termini, entenem que donada la situació econòmica del sector de la construcció dels darrers anys, i en conseqüència dels sectors de l'arquitectura i l'enginyeria, es considera justificada l'ampliació d'aquest termini d'acreditació de la solvència tècnica requerida als licitadors i col·laboradors, de tres a deu anys per tal de garantir el principi de concurrència, de competència i per facilitar l'accés als professionals del sector.

De conformitat amb el que disposa l'article 90.4 de la LCSP, les empreses de nova creació, és a dir, empreses amb una antiguitat inferior a 5 anys, no caldrà que acreditin l'execució d'un determinat nombre de serveis. La seva solvència tècnica o professional es podrà acreditar per un o varis mitjans establerts en l'article 90.1 lletres b) a i).

- L'adjudicatari es compromet a adscriure a l'execució del contracte un/a arquitecte amb la solvència mínima requerida.

- L'adjudicatari es compromet a adscriure l'equip de col·laboradors previst format per museògraf, dissenyador gràfic, enginyer especialista en instal·lacions i llicències ambientals i tècnic especialista en multimèdia i audiovisuals.

-L'adjudicatari es compromet a comptar amb els mitjans materials i programari adequat que requereixen els treballs: programari de dibuix i mitjans per a redacció de memòries i amidaments segons es requereix en el plec tècnic.

En la primera volta, modalitat d'entrada A, el licitador presentarà en el Sobre 1 una Declaració Responsable en la qual hi figuraran només el nom, cognom i titulació dels/les tècnics/ques que s'adscriuran al contracte.

Els participants en la primera volta, modalitat d'entrada B, no han de presentar en el Sobre 1 l'esmentada informació. En cas de ser seleccionats a la segona volta, hauran de presentar l'esmentada Declaració responsable amb el correu electrònic pel qual trametin el document d'«Identificació del participant amb la proposta tècnica presentada».

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental: No procedeix.

G5. Habilitació professional.

L'equip que es vincularà al contracte estarà format per DOS membres que compleixin amb les següents habilitacions:

1.- Un **ARQUITECTE/A**, tenint present les indicacions de la LOE Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació) i MUE



La titulació s'acreditarà mitjançant la presentació de la documentació pertinent (títol universitari, certificat de col·legiació o altra).

2.- Un **MUSEÒGRAF**, que no haurà d'acreditar una habilitació professional concreta. Aquest fet es compensarà amb la justificació de la solvència tècnica o professional obligatòria.

H Criteris de selecció (Fase 1) i d'adjudicació (Fase 2)

- Els criteris de selecció corresponents a la fase 1 es troben especificats a l'annex 3 del present plec.
- Els criteris d'adjudicació corresponent a la fase 2 es troben especificats a l'annex 5 del present plec.

I Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals: No procedeix atès que no es sol·licita als licitadors que realitzin una oferta econòmica que pugui ser susceptible d'incórrer en una baixa presumptament anormal o desproporcionada.

J Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries: No procedeix.

K Garantia provisional: No procedeix

L Garantia definitiva

El licitador que resulti adjudicatari del contracte haurà de constituir una garantia equivalent al 5% (IVA exclòs) de l'import d'adjudicació.

M Condicions especials d'execució

1. L'empresa contractista té l'obligació de complir, de manera estricta, amb el pagament a les empreses subcontractistes dins del termini legalment establert.

En cas d'incompliment d'aquesta condició s'imposaran les penalitats detallades en el plec de clàusules administratives.

2. Garantir el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables i garantir la seguretat i la protecció en el lloc de treball.

3. El contractista assumeix les obligacions següents, les quals tenen la consideració de condicions especials d'execució:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
09/12/2024



c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com, per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Aquestes obligacions tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials.

N Obligacions contractuals essencials

1. Els documents tècnics hauran de seguir les indicacions a nivell de pla de necessitats i orientativament de l'estudi previ redactat (s'annexa a la licitació).
2. Participar i col·laborar en presentacions institucionals dels projectes quan sigui requerit.
3. Elaborar directament, o en el seu cas, assistir als tècnics municipals, en la redacció de tota la documentació necessària per a la justificació de possibles subvencions.
4. Les condicions especials d'execució que se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligació contractual essencial.
5. L'efectiva dedicació o adscripció a l'execució del contracte dels mitjans personals i/o materials.
6. En l'eventual supòsit de necessitat de canvi sobrevingut del tècnic/a proposat/da per l'adjudicatari per a l'execució del contracte, per causa no imputable al mateix, es requerirà la substitució del mateix, al seu criteri, per un altre tècnic/a que reuneixi idèntiques característiques a aquelles que s'haguessin valorat en l'oferta de l'adjudicatari.
7. Coordinar la seguretat i salut de l'obra necessària durant el procediment de muntatge de la museografia i obres derivades. Això inclou la confecció de l'estudi de seguretat pertinent i la coordinació de seguretat durant el muntatge.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
09/12/2024



8. Dur a terme els tràmits de llicència ambiental oportuns segons els requeriments de l'activitat. Inclou la redacció i elaboració de la documentació necessària a tal efecte.

O Modificació del contracte prevista

No es preveuen modificacions del contracte.

P Cessió del contracte: No es permet la cessió parcial o total del present contracte atès que en el present procediment, les qualitats tècniques i l'expertesa de l'equip prestatari del servei constitueixen un factor determinant per l'adjudicació del contracte, supòsit que recull l'article 214.1 LCSP.

Q Subcontractació

S'admet de conformitat amb els articles 215, 216 i 217 de la LCSP amb els requisits i limitacions que s'hi indiquen.

R Revisió de preus: No procedeix

S Termini de garantia

No se n'estableix.

T Import màxim de les despeses de publicitat que han d'abonar l'empresa o les empreses adjudicatàries: No procedeix

U Programa de treball: D'acord amb el que s'estableixi al Plec Tècnic.

V Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

D'acord amb l'article 62.1 LCSP, s'estableix com a unitat encarregada del seguiment i execució del contracte el Servei d'Arquitectura (Serveis Territorials).

W Responsable del contracte

El responsable del contracte als efectes de supervisar la redacció de la documentació tècnica, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada serà el Cap del Servei d'Arquitectura amb l'assistència per competències del departament d'Arquitectura i l'Agència de Promoció de Ciutat "Reus Promoció" de l'Ajuntament de Reus.



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer i que justifiquen la idoneïtat del present contracte es troben recollides al plec tècnic, a la memòria justificativa i a l'informe tècnic que consten a l'expedient de contractació.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
09/12/2024



programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

No es contempla la possibilitat de prorrogar el contracte. **Apartat D del quadre de característiques.**

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Llei 12/2017, del 6 de juliol, de l'arquitectura.
- c) Llei 38/1999, de 5 de novembre, d'Ordenació de l'Edificació.
- d) Reial Decret 314/2006, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació.
- e) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- f) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- g) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- h) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- i) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- j) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- k) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
09/12/2024



Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació que no quedin afectades pel principi d'anonimat i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

8.3 Les comunicacions que quedin afectades pel principi d'anonimat que ha de regir al procediment del concurs de projectes s'efectuaran a l'adreça de correu anònima que s'especifiqui pel licitador. Els licitador es compromet a mantenir operativa i consultar la bústia de correu corresponent. Les notificacions practicades a l'adreça



de correu electrònic creada expressament i que es correspondran amb el lema s'entendran vàlidament efectuades a tots els efectes.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=1502462

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
09/12/2024



Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Per tal de mantenir l'anonimat de les proposicions, només es requerirà la signatura amb certificat digital del DEUC i del contingut del sobre 3 (identificació de l'equip vinculat al LEMA).

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
09/12/2024



La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 215.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

9.6 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
09/12/2024



equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala en **l'apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades en **l'apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en **l'apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en **l'apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses o equips participants podran presentar una única proposta a cadascuna de les fases en que es divideix el procediment.

11.2 El termini per presentar la documentació per cadascuna de les fases és el que s'estableix a l'anunci de licitació.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
09/12/2024



Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves sol·licituds i propostes d'acord amb el que s'estableix a l'**apartat F del quadre de característiques**.

11.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, els serveis depenents de l'òrgan de contractació valoraran, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, els serveis depenents de l'òrgan de contractació podran acordar l'exclusió de l'empresa.

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- PDF xifrat amb contrasenya.
- Arxiu .ZIP xifrat amb contrasenya.

11.4 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.5 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'adreça de correu electrònic: contractacio@reus.cat

11.6 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització als serveis depenents de l'òrgan de contractació i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.7 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.



11.8 Contingut dels sobres

11.8.1 Contingut del SOBRE 1

MODALITAT D'ENTRADA A

En aquest sobre caldrà aportar el DEUC, la documentació que acredita preliminarment el compliment dels requisits de solvència i la sol·licitud de participació amb tota la informació necessària perquè pugui avaluar-se l'idoneïtat de l'equip participant per al seu pas a la FASE 2.

a) Document europeu únic de contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta a l'anunci de licitació del perfil del contractant, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de



presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuren en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el [Registre Electrònic d'Empreses Licitadores \(RELI\) de la Generalitat de Catalunya](#), regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuren inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació els serveis de depenguin del mateix podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuren en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

b) Acreditació preliminar de compliment de la solvència tècnica i econòmica, aportant la documentació especificada per aquest moment del procediment a la clàusula G.1. del quadre de característiques.

c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals

Declaració de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi.

d) Sol·licitud de participació: caldrà aportar la documentació especificada als corresponents annexos.

e) Altra documentació

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
09/12/2024



Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

MODALITAT D'ENTRADA B

a) Sol·licitud de participació: caldrà aportar la documentació especificada a l'annex 2 per aquesta modalitat d'entrada.

11.8.2 Contingut del SOBRE 2

Els candidats seleccionats hauran de presentar dins aquest sobre una **proposta desenvolupada** que tingui els continguts que s'estableixen a l'**annex 4** del present plec de clàusules particulars.

11.8.3 Contingut del SOBRE 3

El sobre 3 ha de contenir la declaració on consta la vinculació de l'equip professional o empresa amb el LEMA emprat a la resta de fases i que identifica la proposta creativa presentada. Caldrà seguir el model de declaració contingut a l'annex 6 del present plec.

Dotzena. Mesa de contractació

12.1 D'acord amb l'article 187 LCSP, en els concursos de projectes no hi ha d'haver intervenció de la mesa de contractació. Totes les funcions administratives o d'una altra índole no atribuïdes específicament al jurat les han d'exercir els serveis tècnics dependents de l'òrgan de contractació.

12.2 Els serveis tècnics dependents de l'òrgan de contractació obriran el sobre 1, comprovaran la correcció de les signatures de les sol·licituds i qualificaran la documentació relativa a la solvència. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicaran a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.

12.3 Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre 1, els serveis tècnics dependents de l'òrgan de contractació l'avaluaran i determinaran quines són les sol·licituds de participació que són admeses.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP els serveis dependents de l'òrgan de contractació podran sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
09/12/2024



Tretzena. Jurat

El Jurat efectuarà la valoració a través dels criteris que depenen d'un judici de valor i que caracteritzen a la fase 1 (presentació de sol·licituds de participació / d'idea preliminar) i a la fase 2 (presentació de proposta desenvolupada).

El Jurat es compondrà dels membres que a continuació es detallen:

*President/a: Regidora d'Urbanisme i Habitatge

*Secretari/a: Cap del Servei d'Aprovisionaments, Contractació i Patrimoni de l'Ajuntament de Reus. Actuarà amb veu, però sense vot.

*Vocals:

-Un/a arquitecte/a extern a l'Ajuntament

-Un/a arquitecte/a especialista en patrimoni designat pel departament de Cultura de la Generalitat

-Un/a tècnic/a especialista en equipaments culturals extern a l'Ajuntament

-El Cap de Serveis d'Arquitectura de l'Ajuntament de Reus

-Un arquitecte del Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Reus

-La Coordinadora de projectes de promoció de Reus Promoció

-Cap de l'Oficina de Turisme de Reus Promoció

El jurat, serà qui seleccionarà els 6 participants que seran convidats a la segona volta, i qui haurà de fer les valoracions en la 2a volta per declarar el guanyador/a del concurs.

El jurat podrà sol·licitar informes puntuals interns en matèries concretes, especialment en els camps:

-Anàlisi de pressupostos per tal de vetllar per la veracitat i coherència de les propostes rebudes en relació al pressupost disponible.

-Anàlisi per tal de vetllar per la funcionalitat de la proposta i el compliment de la legislació específica de monuments.

-Anàlisi de les instal·lacions i de la seva complexitat.

-Anàlisi de la proposta des dels punts de vista d'interès historicoartístic de l'edifici

-Anàlisi de la proposta des dels punts de vista de relativa a l'eficiència energètica de la proposta.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
09/12/2024



S'estimen un màxim de 4 sessions d'una durada aproximada de 1h 30' fins a la resolució.

Catorzena. Desenvolupament del concurs de projectes

14.1 Fase 1: selecció de participants

Atenent al caràcter restringit del procediment i d'acord amb el que s'estableix al l'article 185.2 de la LCSP, en una primera fase l'òrgan de contractació limitarà el nombre de participants. Un cop rebudes les sol·licituds de participants per part dels interessants, s'aplicaran els criteris de selecció continguts a l'annex 3 del present plec de clàusules particulars.

Com a resultat d'aquesta selecció i per tal de mantenir una competència real entre els candidats, com a resultat d'aquesta primera fase seran convidats a participar a la fase 2 el nombre d'equips que especifica la clàusula F del quadre de característiques inclòs en el present plec.

La selecció quedarà reflectida a l'acta que a tal efecte emeti el Jurat i publiquin els serveis administratius dependents de l'òrgan de contractació al perfil del contractant, sempre abans de continuar amb el desenvolupament del procediment.

14.2 Fase 2: entrega d'idea preliminar i desenvolupament de proposta original

Els candidats seleccionats seran convidats de forma simultània per tal de que presentin una idea desenvolupada que serà valorada pel Jurat.

El contingut d'aquesta proposta i els criteris amb els quals serà valorada pels membres del Jurat s'estableix a l'annex 5 del present plec de clàusules particulars.

Com a resultat d'aquesta valoració s'atorgarà una puntuació a cadascuna de les propostes, classificant-se els lemes en funció dels punts obtinguts. El primer classificat es considerarà el guanyador del concurs i la resta de participants, tindran la consideració de finalistes.

El Jurat emetrà un informe de valoració de caràcter vinculant pels els serveis depenents de l'òrgan de contractació.

La valoració emesa pel Jurat quedarà reflectida a l'acta que a tal efecte emeti aquest, la qual serà publicada pels serveis administratius depenents de l'òrgan de contractació juntament amb el corresponent informe al perfil del contractant, sempre abans de continuar amb el desenvolupament del procediment.

Les propostes finalistes tindran caràcter públic i tots els interessats podran accedir al seu contingut.

14.3 Requeriment d'esmenes o informació complementària

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
09/12/2024



L'òrgan de contractació podrà d'ofici o a proposta del jurat sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les propostes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de la mateixa. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme adreçant un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en el plantejament de la proposició i aquelles en les quals l'equip licitador reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'òrgan de contractació podrà sol·licitar els informes tècnics complementaris al Jurat que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

14.4 Desempat entre propostes (aplicable a totes les fases)

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les propostes dels equips participants, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per empreses o equips que tinguin un major nombre d'arquitectes júnior, entesos com aquells que tinguin 10 o menys anys de col·legiació professional des del moment de presentació de la sol·licitud de participació.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

En cas que cap dels criteris que es preveuen permetin el desempat efectiu, s'aplicaran subsidiàriament els previstos a la LCSP.

14.5 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.



14.6 Fase 3: identificació de l'equip o empresa corresponent a cada lema

Un cop classificades les propostes en funció de la seva puntuació, d'acord amb el que estableixi l'informe emès pel Jurat, es procedirà a sol·licitar als equips que facin arribar la contrasenya necessària per poder accedir al contingut del PDF/arxiu ZIP xifrat prèviament enviat i que conté la declaració signada a través de la qual es desvetlla el conjunt de professionals que s'identifiquen amb cada lema.

Els participants que no resultin adjudicataris poden optar entre l'opció de que la seva identitat es faci pública o de mantenir l'anonimat en relació a les publicacions que es duguin a terme al perfil del contactant.

Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop valorades les ofertes, el jurat les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, el jurat tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'**apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci.

La proposta d'adjudicació del jurat no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

15.2 Un cop acceptada la proposta del jurat per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:



- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, així com la documentació següent:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

15.3 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.



Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

Setzena. Garantia definitiva

16.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'**apartat L del quadre de característiques**.

16.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a Mitjançant retenció de preu en la primera factura.
- b Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).
- c Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

16.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

16.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
09/12/2024



16.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

16.6 Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

16.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

16.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut. L'import de la compensació serà equivalent a l'import previst com a premi o compensació pels participants que presentin proposta en la segona fase del procediment i no resultin guanyadors.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

18.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.



La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

18.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Dinovenena. Pagament de compensacions, formalització i perfecció del contracte

19.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

A. En cas que el valor estimat del contracte indicat al quadre de característiques iguali o superi els 100.000 euros.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa o les empreses adjudicatàries per a què formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

B. En cas que el valor estimat del contracte indicat al quadre de característiques sigui inferior als 100.000 euros.

19.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

19.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del tres per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
09/12/2024



fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

19.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

19.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

19.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

19.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

19.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

19.9 El pagament de les compensacions que es preveuen pels convidats a la presentació de proposta desenvolupada en fase 2, que es determinen en l'**apartat B2. Valor estimat del contracte**, seran abonats en un termini màxim de 30 dies naturals des de la publicació al perfil del contractant de l'acord d'adjudicació a la proposta guanyadora.

El pagament d'aquestes compensacions comporta la cessió a l'òrgan promotor, per part dels finalistes que passin a la fase 2 per la modalitat d'entrada B (aportació d'idea preliminar), dels productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
09/12/2024



III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vintena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatrena d'aquest plec

Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**.

Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

23.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Atès que l'execució del contracte comporta l'entrega de diversa documentació tècnica amb diferents terminis d'entrega, es realitzarà una acta de recepció per cada recepció parcial de l'objecte del contracte que es realitzi.

23.2 Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

En el cas de demora en el compliment de terminis, per causa que li sigui imputable a l'adjudicatari, l'Administració podrà optar, indistintament, conforme s'estableix a l'article 193.3 de la LCSP, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia constituïda o per la imposició d'una penalitat de 100 euros/dia durant els primers 15 dies naturals de demora respecte al termini d'entrega del projecte bàsic i executiu, sense causa justificada que motivi l'atorgament d'una pròrroga. Aquestes penalitats seran de 300 euros/dia a partir del 16è dia de demora respecte el termini d'entrega del projecte bàsic i executiu. La justificació d'aquestes penalitats ve motivada per la urgència en la realització dels treballs i la necessitat de complir amb els terminis

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
09/12/2024



que s'estableixen en l'apartat de durada i que és de 6 mesos per la redacció del projecte bàsic i executiu.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

23.3 Règim específic d'incompliments i penalitzacions.

Lleus:

- Manca de col·laboració amb el personal de l'òrgan promotor.
- No avisar a l'òrgan promotor de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'òrgan promotor, o la seva inobservança.
- No donar compliment a les obligacions establertes en el present Plec i el contracte. L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- No disposar de personal suplent per a un determinat servei.
- Permetre per acció o omissió, l'accés a dependències de l'òrgan promotor, a persones alienes al servei contractat.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'òrgan promotor.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus, entenent per reincidència la comissió de més de dues faltes.
- Manca de cobertura del servei durant un període de temps, per inexistència de personal suplent o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre Prevenció de Riscos Laborals, i en especial, les del pla de seguretat i salut en les prestacions, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes que generin perjudicis a l'òrgan promotor.
- Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
09/12/2024



- La resistència als requeriments efectuats per l'òrgan promotor, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.
- No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts. Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura. Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica, i en especial de les del Pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.
- Reincidència en la comissió de faltes greus, entenent per reincidència la comissió de més de dues faltes.

En la tramitació de l'expedient d'imposició de penalitats, es donarà audiència a l'adjudicatària perquè pugui formular les al·legacions que estimi pertinents i envers les quals l'òrgan de contractació de l'òrgan promotor resoldrà.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'òrgan promotor podrà aplicar les penalitzacions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments MOLT GREUS: 10% de l'import del contracte
- Incompliments GREUS: 3% de l'import del contracte
- Incompliments LLEUS: 1% de l'import del contracte

23.4 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

23.5 L'òrgan promotor es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de 3 de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquesta clàusula.

Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**, es designa



com a responsable del contracte al Cap del Servei d'Arquitectura amb l'assistència per competències del departament d'Arquitectura i l'Agència de Promoció de Ciutat "Reus Promoció" de l'Ajuntament de Reus, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista

27.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

27.2 El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.



27.3 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials

27.4 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

27.5 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

27.6 Els serveis seran abonats, un cop emesa la corresponent factura, d'acord amb el que s'estableix a plec de prescripcions tècniques particulars.

Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

En cas que s'identifiquin defectes en el projecte entregat, l'òrgan de contractació exigirà al contractista que esmeni els defectes, insuficiències tècniques, errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris que li siguin imputables, atorgant un termini d'esmena que no superarà els dos mesos.

Transcorregut aquest termini sense que s'hagi procedit a l'esmena, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre el contracte o concedir un nou termini d'esmena. En cas que s'opti per la segona opció (ampliació del termini), l'adjudicatari haurà d'abonar una indemnització equivalent al vint-i-cinc per cent del preu del contracte i el nou termini d'esmena serà d'un mes improrrogable a comptar a partir del següent dia hàbil immediatament posterior a la notificació de la pròrroga del període d'esmena. Quan el contractista, en qualsevol moment abans de la concessió de l'últim termini, renunciï a la realització del projecte, ha d'abonar una indemnització igual a la meitat del preu del contracte amb pèrdua de la garantia.

Si es produeix un nou incompliment, l'òrgan promotor podrà resoldre el contracte amb obligació per part del contractista d'abonar una indemnització igual al preu pactat amb pèrdua de la garantia.

Per als casos en què el pressupost d'execució de l'obra que preveu el projecte es desviï en més d'un vint per cent, tant per excés com per defecte, del cost real d'aquella com a conseqüència d'errors o omissions imputables al contractista consultor, s'ha de minorar el preu del contracte d'elaboració del projecte, en concepte d'indemnització, en funció del percentatge de desviació, fins a un màxim

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
09/12/2024



equivalent a la meitat d'aquell. S'aplicarà el barem d'indemnitzacions contingut a l'article 315.1 LCSP.

el contractista ha de respondre dels danys i perjudicis que durant l'execució o explotació de les obres es causin tant a l'òrgan de contractació com a tercers, per defectes i insuficiències tècniques del projecte o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què aquell hagi incorregut, imputables a ell. La indemnització derivada de la responsabilitat exigible al contractista ha d'arribar al cinquanta per cent de l'import dels danys i perjudicis causats, fins a un límit màxim de cinc vegades el preu pactat pel projecte, i és exigible dins del terme de deu anys, comptats des de la recepció d'aquest per part de l'òrgan promotor, i és a càrrec d'aquestes, si s'escau, la resta de la indemnització esmentada quan s'hagi de satisfer a tercers.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
09/12/2024



Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

Tots aquells elements derivats del contracte de serveis que es formalitzi amb l'adjudicatari que tinguin per objecte desenvolupar i posar a disposició productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial han de comportaran la cessió dels mateixos a l'òrgan promotor.

Trentena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
09/12/2024



Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

Trenta-unena. Modificació del contracte

31.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes: les modificacions es troben recollides al quadre de característiques del present plec.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

31.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

31.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que porti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
09/12/2024



En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-tresena. Clàusula ètica

33.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

33.2.A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
09/12/2024



contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal.

33.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

33.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

33.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 33.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 33.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.
- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE



Trenta-quatrena. Successió i Cessió del contracte

34.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

34.2 Cessió del contracte: No es permetrà la cessió del contracte d'acord amb el que s'estableix en aquest sentit al quadre de característiques.

Trenta-cinquena. Subcontractació

35.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'apartat P del quadre de característiques.

35.2 Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
09/12/2024



perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

35.3 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

35.4 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

35.5 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

35.6 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;

b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP)

35.7 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes



subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes podran sol·licitar el pagament directe a l'Administració contractant d'acord amb el que s'estableix al quadre de característiques.

35.8 En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

35.9 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

35.10 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

35.11 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responnent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat Q del quadre de característiques**.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP, sense perjudici del que preveu l'article 315.1 de la LCSP pel que fa al present contracte.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
09/12/2024



rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
09/12/2024



- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Quarantena. Règim de recursos

A. *Si el valor estimat indicat al quadre de característiques és superior als 100.000 euros*

40.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.



Si l'escript d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

40.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

B. Si el valor estimat indicat al quadre de característiques és inferior als 100.000 euros

40.1 Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

40.2 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

Sens perjudici del que estableix la clàusula quarantena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es,

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
09/12/2024



sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Quaranta-dosena. Mesures cautelars

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-tresena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-quatrena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Diligència: Per tal de fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars i tècniques va ser aprovat per Decret del Regidor delegat de l'Àrea de Serveis Generals, Hisenda i Bon Govern de data 9 de desembre de 2024.



AJUNTAMENT DE REUS
El Secretari General,

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
09/12/2024

**ANNEX 1 – DECLARACIÓ RESPONSABLE**

IMPORTANT: Només necessària pels licitadors que optin per la modalitat d'entrada A

El/La senyor/senyora [nom i cognoms], amb DNI núm [número], actuant en nom i representació de [raó social del licitador], en la seva condició de [càrrec] i amb poders suficients per subscriure la present declaració responsable, assabentat de la convocatòria del procediment de contractació per a l'adjudicació del Contracte [títol de la licitació], amb el número de referència del expedient [número d'expedient],

DECLARA RESPONSABLEMENT:

1.- Que les dades d'identificació concretes de [raó social del licitador] són:

- Denominació de la societat: [raó social del licitador]
- NIF [número]
- Adreça postal: [via+número+codi postal+població+província]
- Persona de contacte: [nom i cognoms]
- Telèfon: [número de telèfon amb prefix, si és un número fix]
- Fax: [número de telèfon amb prefix]
- Correu electrònic: [adreça de correu electrònic de contacte]
- Adreça internet (adreça de la pàgina web) (si escau): [pàgina web del licitador, si en té]

2.- Que l'empresa (NO/SÍ) està participant en el present procediment de contractació juntament amb altres.

(en cas de resposta afirmativa)

- a indiqui's la funció de l'empresa dins del grup (responsable principal, responsable de comeses específiques ...): [identificació]
- b identifiqui's als altres operadors econòmics que participen en el procediment de contractació conjuntament: [raó social i NIF de tots ells]
- c si escau, nom del grup participant: [denominació]
- d (NO/SÍ) es presenten amb el compromís de constituir una UTE en cas de resultar adjudicatari
- e (NO/SÍ) la resta d'operadors econòmics seran subcontractistes del responsable principal

3.- Que l'empresa (NO/SÍ) es troba en un dels supòsits de l'art. 42.1 del Codi de Comerç sobre els grups de societats.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
09/12/2024



4.- Que l'empresa que representa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic i compleix tots i cadascun dels requisits d'aptitud, capacitat i solvència (econòmica i financera, tècnica i professional) establerts en el Plec que regula la present licitació i està en disposició de poder-ho acreditar en el moment que sigui requerida.

5.- Que en cas de no disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil/professional que assoleixi les cobertures establertes en el present plec, es compromet a formalitzar-la com a condició indispensable per poder adquirir la condició d'adjudicatari.

6.- Que l'empresa que representa i els seus administradors i/o representants no es troben incursos en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

7.- Que ni [raó social del licitador] ni cap persona que sigui membre del seu òrgan d'administració, de direcció o de supervisió o que tingui poders de representació decisió o control en aquesta, ha estat condemnat per sentència ferma pels delictes de participació en una organització delictiva, corrupció, frau, delictes de terrorisme o delictes lligats a les activitats terroristes, blanqueig de capitals o finançament del terrorisme ni per delictes de treball infantil ni altres formes de tràfic d'essers humans.

8.- Que l'empresa està al corrent de les seves obligacions relatives al pagament d'impostos i cotitzacions a la seguretat social, tant en el país en el que està establert com en l'Estat espanyol.

9.- Que l'empresa no ha incomplert les seves obligacions en els àmbits de la legislació laboral, social ni ambiental.

10.- Que l'empresa no té coneixement de cap conflicte d'interès amb l'òrgan promotor degut a la seva participació en el present procediment de contractació.

11.-Que l'empresa que representa, en relació a la seva situació econòmica i financera:

- NO es troba en situació d'insolvència actual o imminent.

- NO està sotmesa a cap procés de fallida, concurs de creditors, procediment concursal o de reorganització empresarial similar, de caràcter judicial o privat, relacionat amb una situació d'insolvència.

- NO ha sol·licitat la declaració de concurs, ni té constància que aquesta hagi estat sol·licitada per cap tercer o que dita sol·licitud sigui imminent.

- NO ha presentat al Jutjat Mercantil la comunicació d'inici de negociacions regulada a l'article 5 bis de la Llei concursal.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
09/12/2024



12.-Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals, que es requereixen i que els tècnics/ques adscrits/es a l'execució del contracte disposen de les titulacions exigides.

PERFIL	NOM I COGNOMS	DNI
Arquitecte/a		
Museògraf/a		
Dissenyar/a gràfic/a		
Enginyer especialista en instal·lacions		
Tècnic/a multimèdia i audiovisuals		

13.- Que l'empresa que representa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, i per tant ni qui sotasigna ni els seus administradors i/o representants es troben inclosos en cap de les circumstàncies previstes a l'article 71 de la LCSP.

[nom i cognoms del/de la signatari/signatària]

(Signatura electrònica)

**ANNEX 2 – DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR EN LA FASE 1 (SOBRE 1)****MODALITAT D'ENTRADA A**

Els licitadors que optin per aquesta modalitat d'entrada hauran d'incloure dins el sobre 1:

A1. Documentació administrativa

- **DEUC:** els licitadors hauran d'aportar el document europeu únic de contractació. A la part IV del mateix, sobre criteris de selecció, només s'ha de respondre la primera pregunta, no cal contemplar la resta d'aquest apartat.
- **Declaració responsable:** continguda a l'annex 1.
- **DEUC i declaració responsable de cada una de les entitats amb les que es complementa la solvència econòmica i financera o tècnica i professional.**
- **Compromís de subscripció de pòlissa de responsabilitat professional** (si s'escau i d'acord amb l'indicat a la clàusula relativa a la solvència).
- **Compromís de constitució d'UTE** (si s'escau)

A2. Documentació relativa als criteris de selecció**EXPERIÈNCIA ADDICIONAL DE L'ARQUITECTE/A:**

<i>Nom i cognoms del tècnic o de la tècnica que s'adscriu al contracte</i>	<i>Titulació del tècnic o de la tècnica que s'adscriurà al contracte</i>	<i>DNI</i>

Cal indicar a cada apartat, en funció de la seva superfície, els treballs que han de ser valorats i aportar la documentació acreditativa dels mateixos, tal i com s'especifica en el present plec.

Criteri 01.01 : per cada projecte bàsic i executiu, o únicament executiu, i direcció d'obres d'un edifici d'obra nova, o rehabilitació, amb un ús de museu o sales d'exposicions exclusives, de superfície:



A) de 500 a 1000 m²

B) > 1000 a 2000 m²

C) > 2000 a 5000 m²

D) > 5000 m²

Criteri 01.02 : per cada projecte bàsic i executiu, o únicament executiu, i direcció d'obres d'un edifici d'obra nova, o gran rehabilitació (rehabilitació integral), amb un ús públic o privat (no habitatge en totes les seves modalitats), de superfície:

A) de 500 a 1000 m²

B) > 1000 a 2000 m²

C) > 2000 a 5000 m²

D) > 5000 m²

EXPERIÈNCIA ADDICIONAL DEL MUSEÒGRAF/A:

<i>Nom i cognoms del tècnic o de la tècnica que s'adscriu al contracte</i>	<i>Titulació del tècnic o de la tècnica que s'adscriurà al contracte</i>	<i>DNI</i>

Cal indicar a cada apartat, en funció del seu import, els treballs que han de ser valorats i aportar la documentació acreditativa dels mateixos, tal i com s'especifica en el present plec.

Criteri 02.01: per cada projecte redactat i muntatge d'instal·lació museogràfica en àmbit públic o privat, d'import d'execució:

A) de 0.00€ a 100.000€

B) > 100.000€ a 500.000€

C) > 500.000€ a 1.000.000€



D) > 1.000.000€

Important: Únicament es puntuaran els treballs executats per l'arquitecte i el museògraf, que s'hagin indicat a la declaració responsable inclosa al Sobre A, i els quals siguin degudament acreditats documentalment.

No es puntuarà l'obra/treball presentada per a acreditar la solvència tècnica o professional.

MODALITAT D'ENTRADA B

Documentació relativa als criteris de selecció

Els licitadors que escullin participar mitjançant la modalitat B hauran de presentar **un document A3 a una cara on s'expliqui la idea preliminar de la proposta i un document A4 a una cara amb una breu memòria explicativa de la proposta.** Han de presentar una proposta gràfica mínima referida al projecte, esquemàtica explicant el plantejament que regiria el seu projecte.

Les propostes es lliuraran de forma anònima, per tal de preservar el secret de la seva autoria, amb el lema que, lliurement, triï cada concursant, i des d'un correu electrònic que coincideixi amb el lema, de manera que no es pugui identificar, en cap cas, l'autoria de la proposta.

L'arxiu de la proposta (MODALITAT B) haurà d'estar xifrat amb una contrasenya, de forma que no es pugui accedir o visualitzar el seu contingut sense la introducció d'un codi o contrasenya. La contrasenya o codi d'accés serà facilitat al correu electrònic abans indicat, prèvia petició del Secretari del Jurat i ha de ser enviat des de la mateixa adreça de correu electrònic anònima identificada pel lema.

Es recorda que s'han d'haver eliminat les metadades dels arxius a presentar, per tal de que no hi figuri cap característica, propietat i/o alguna dada de l'equip concursant o persona que ha preparat la documentació que impliqui poder conèixer la identitat dels concursants i un trencament del principi de l'anonimat.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
09/12/2024

**ANNEX 3 – CRITERIS DE SELECCIÓ DE LA FASE 1: Selecció dels participants, (primera volta).**

S'estableixen els criteris de valoració per la selecció dels 6 participants inscrits a la 1a volta que han de ser convidats a presentar proposicions a la 2a volta.

Per presentar-se a la primera volta els licitadors poden escollir lliurement per quina modalitat d'entrada volen optar en funció de les seves característiques i preferències.

La modalitat A es basa en la selecció dels participants en funció de l'experiència addicional a la requerida en la solvència tècnica o professional. En canvi, en la modalitat B s'avalua una idea preliminar de la proposta.

MODALITAT A (selecció per experiència prèvia)

Criteris valoració automàtics	màx. 100 punts
Criteri 01 Experiència addicional de l'arquitecte/a	màx. 50 punts
Criteri 02 Experiència addicional del museògraf/a	màx. 50 punts

Treballs executats durant els darrers 10 anys.

Important: Únicament es puntuaran els treballs executats per l'arquitecte i el museògraf, que s'hagin indicat a la declaració responsable inclosa al Sobre A, i els quals siguin degudament acreditats documentalment.

No es puntuarà l'obra/treball presentada per a acreditar la solvència tècnica o professional.

Aspectes a considerar per tots els apartats de puntuació:

- En cas d'actuació parcial, es computarà només aquella superfície afectada pel projecte.
- L'excés en número de redaccions de projecte i direcció d'obra que superin la puntuació màxima farà que s'obtingui la màxima puntuació.

CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICS EN LA PRIMERA VOLTA (màx. 100 punts)**CRITERI 01****Experiència addicional de l'arquitecte/a (màxim 50 punts)**

**Es valorarà l'experiència addicional de l'autor del projecte (arquitecte) en redacció de projectes i direcció obres d'espais amb ús expositiu.**

Es valorarà haver redactat projectes i dirigit les obres pel tècnic/a que s'adscriurà a l'execució del contracte com autor, durant els últims 10 anys, sense tenir en compte els projectes i direccions d'obra que serveixen per acreditar la solvència tècnica o professional.

Es valoraran segons el següent barem:

Criteri 01.01 (fins a 30 punts):

- per cada projecte bàsic i executiu, o únicament executiu, i direcció d'obres d'un edifici d'obra nova, o rehabilitació, amb un ús de museu o sales d'exposicions exclusives, de superfície:

de 500 a 1000 m ²	1 punt
> 1000 a 2000 m ²	2 punts
> 2000 a 5000 m ²	3 punts
> 5000 m ²	4 punts

L'excés en número de projectes que superi la puntuació màxima farà que s'obtingui la màxima puntuació, **30 punts**.

Criteri 01.02 (fins a 20 punts):

- per cada projecte bàsic i executiu, o únicament executiu, i direcció d'obres d'un edifici d'obra nova, o gran rehabilitació (rehabilitació integral), amb un ús públic o privat (no habitatge en totes les seves modalitats), de superfície:

de 500 a 1000 m ²	1 punt
> 1000 a 2000 m ²	2 punts
> 2000 a 5000 m ²	3 punts
> 5000 m ²	4 punts

L'excés en número de projectes que superi la puntuació màxima farà que s'obtingui la màxima puntuació, **20 punts**.

CRITERI 02**Experiència addicional del museògraf/a (màxim 50 punts)**

Es valorarà l'experiència addicional del museògraf adscrit al contracte en projectes i muntatges d'espais expositius.

Es valorarà haver redactat projectes i dirigit muntatges pel tècnic/a que s'adscriurà a l'execució del contracte en qualitat de museògraf, durant els últims 10 anys, sense tenir en compte els projectes i direccions d'obra que serveixen per acreditar la solvència tècnica o professional.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
09/12/2024



Es valoraran segons el següent barem:

Criteri 02.01 (fins a 50 punts):

- per cada projecte redactat i muntatge d'instal·lació museogràfica en àmbit públic o privat, d'import d'execució:

de 0,00€ a 100.000€	1 punt
> 100.000€ a 500.000€	5 punts
> 500.000€ a 1.000.000€	10 punts
> 1.000.000€	15 punts

L'excés en número de projectes i muntatges que superi la puntuació màxima farà que s'obtingui la màxima puntuació, **50 punts**.

Acreditació documental:

Caldrà aportar la documentació acreditativa dels projectes i direccions realitzats a efectes de procedir a la seva valoració.

Els serveis s'acreditaran mitjançant relació dels principals serveis o treballs realitzats, realitzats en els últims 10 anys, que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat, dels mateixos, i caldrà aportar per acreditar-los certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de que disposi que acrediti la realització de la prestació; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

En el cas que en el certificat emès per l'ens públic no hi figuri alguna de les dades requerides, caldrà aportar documentació oficial pertinent per tal de poder-les comprovar, no admetent-se una simple declaració responsable de l'empresa licitadora o del tècnic/a redactor/a.

En cas de no aportar la documentació acreditativa, o que aquesta no contingui la informació requerida en el criteri d'adjudicació, el servei o treball no serà valorat.

L'article 90 a) de la LCSP indica que la solvència tècnica o professional dels empresaris que optin a licitar s'haurà d'acreditar entre d'altres amb una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa als de l'objecte del contracte com a màxim en els darrers tres anys. Igualment, el mateix article admet l'ampliació d'aquest termini de forma justificada.

Per aquest motiu, atenent a la possibilitat d'ampliar aquest termini, entenem que donada la situació econòmica del sector de la construcció dels darrers anys, i en con-



seqüència dels sectors de l'arquitectura i l'enginyeria, es considera justificada l'ampliació d'aquest termini d'acreditació de la solvència tècnica requerida als licitadors i col·laboradors, de tres a deu anys per tal de garantir el principi de concurrència, de competència i per facilitar l'accés als professionals del sector.

En els certificats emesos o en les declaracions hi haurà de constar com a mínim, el pressupost, el concepte, la superfície construïda (m²), el tècnic que l'ha redactat i dirigit, i el període en que es va redactar i dirigir.

En cas d'empat:

En aquesta modalitat, en cas d'empat en la 3a posició, es convidarà a presentar proposta a la segona volta, a totes les sol·licituds empatades.

MODALITAT B (selecció per l'aportació d'idea preliminar)

Les propostes presentades a la 1a volta del concurs per la modalitat B seran puntuades, amb un màxim de 100 punts, de manera que en resulti guanyadora la que més punts assoleixi.

Cada membre del jurat repartirà els punts oportuns a cada proposta en relació a la puntuació exposada més endavant i segons la graella de puntuació annexa. Posteriorment es farà una mitja de totes les puntuacions dels membres del jurat per cada apartat i per cada concursant per establir la puntuació definitiva.

CRITERIS DE VALORACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR EN LA PRIMERA VOLTA (màx. 100 punts)

Criteri 01 Qualitat de la proposta arquitectònica	màx. 30 punts
Criteri 02 Qualitat de la proposta museogràfica	màx. 60 punts
Criteri 03 Viabilitat i racionalitat tècnica i econòmica	màx. 10 punts

CRITERI 01

Qualitat de la proposta arquitectònica (de 0 a 30 punts)

Criteri general: Es valorarà l'adequació i optimització dels espais proposats així com la qualitat d'aquests a través de la seva adequació formal, compositiva i estètica. Es valorarà la coherència entre el recorregut museogràfic i la solució arquitectònica proposada. Es valorarà positivament la claredat en l'esquema



circulatori i la interrelació entre les grans àrees de programa. Pel que fa a la museïtzació de la façana es valorarà també a través de la seva adequació formal, compositiva i estètica així com la seva relació amb l'entorn immediat de la plaça Mercadal.

Inadequada o inviable. 0 punts

No ha plantejat cap solució òptima o viable, el plantejament de la proposta és inviable i/o inadequat respecte a la integració de la proposta en relació amb l'edifici existent i el seu entorn. Planteja la solució museogràfica de manera autònoma, aïllada de la proposta arquitectònica. L'esquema circulatori i interrelació entre les àrees es incoherent i gens clar.

Viable en part però amb moltes complicacions. 10 punts

Fa una proposta de mínims o parcialment inadequada. Intenta integrar-se a l'edifici existent i relacionar-se amb l'entorn però ho fa d'una manera poc adequada. Intenta relacionar la proposta arquitectònica amb el recorregut museogràfic però ho fa d'una manera poc adequada. No presenta un esquema circulatori clar.

Viable però amb alguna/es complicacions. 20 punts

Si bé no del tot, planteja una proposta que ha tingut en compte l'entorn i el lloc i s'integra amb l'edifici existent. Si bé no del tot, planteja un recorregut museogràfic que ha tingut en compte la proposta arquitectònica i s'integra amb l'edifici existent. Ha abordat les seves circulacions i interrelacions de manera força clara. Amb poc assoliria una solució òptima.

Viable o molt viable. 30 punts

La proposta és excel·lent en quan a la relació amb l'entorn, molt adequada respecte a la resta de projecte interior. Molt adequada i coherent en el seu conjunt general. Ha abordat la relació amb les façanes veïnes, amb l'espai públic, amb les visuals de l'edifici, havent plantejat una solució que millora l'edifici i l'entorn. La proposta és excel·lent en quan a la relació entre el recorregut museogràfic i la proposta arquitectònica, molt adequada respecte a la resta de projecte interior. Ha abordat les circulacions i interrelacions entre les àrees de manera molt clara i adient.

CRITERI 02

Qualitat de la proposta museogràfica (de 0 a 60 punts)

Criteri general: Es valoraran positivament la presentació el contingut de manera innovadora i atractiva per al visitant.



La incorporació d'experiències emocionals i/o interactives entre museu i visitant seran puntuades favorablement. Es valorarà el caràcter innovador de les propostes, tant des del punt de vista museogràfic com tecnològic.

S'avaluarà l'accessibilitat universal, entesa com a garantia d'experiència al museu per a tots els usuaris, independentment de la seva edat o condició.

Es tindrà en compte la incorporació dels diferents recorreguts previstos i integració de l'itinerari accessible per a persones amb diversitat funcional i cognitiva.

Inadequada o inviable. 0 punts

No ha plantejat cap solució òptima o viable o un plantejament inviable i/o inadequat respecte a la qualitat dels recursos museogràfics. La proposta no aporta al centre una museografia innovadora ni atractiva. El component tecnològic/audiovisual de la proposta no és gens adequat. No s'ha tingut en compte l'accessibilitat universal en el desenvolupament de la proposta. No s'han incorporat adequadament els recorreguts i itineraris requerits per tal de garantir l'experiència al museu per a tots els usuaris.

Viable en part però amb moltes complicacions. 20 punts

Fa una proposta de mínims o parcialment inadequada respecte a la qualitat dels recursos museogràfic. Intenta aportar al centre una museografia innovadora i atractiva però ho fa d'una manera poc adequada. El component tecnològic/audiovisual s'ha plantejat amb solucions parcials inconnexes. S'ha intentat tenir en compte l'accessibilitat universal en el desenvolupament de la proposta però s'ha fet de manera poc adequada. Els recorreguts i itineraris requerits per tal de garantir l'experiència al museu per a tots els usuaris s'han incorporat a la proposta amb solucions parcials inconnexes.

Viable però amb alguna/es complicacions. 40 punts

Si bé no del tot, planteja una solució museogràfica amb una qualitat dels recursos museogràfics força alta. Aporta al centre una museografia força innovadora i atractiva. El component tecnològic / audiovisual plantejat és adequat. S'ha tingut en compte l'accessibilitat universal en el desenvolupament de la proposta. Els recorreguts i itineraris requerits per tal de garantir l'experiència al museu per a tots els usuaris s'han incorporat a la proposta de manera força adequada. Amb poc assoliria una solució òptima.

Viable o molt viable. 60 punts

La proposta planteja una solució museogràfica amb una qualitat dels recursos museogràfics excel·lent. Aporta al centre una museografia molt innovadora i atractiva. El component tecnològic / audiovisual plantejat és molt adequat. La proposta garanteix l'accessibilitat universal molt adequadament. Els recorreguts i itineraris requerits per tal de garantir l'experiència al museu per a tots els usuaris s'han incorporat a la proposta de manera excel·lent i adequada.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
09/12/2024

**CRITERI 03****Viabilitat i racionalitat tècnica i econòmica (de 0 a 10 punts)**

Criteri general: Es valoraran aquelles propostes que cerquin la simplicitat, adequació i sostenibilitat en el desenvolupament tant de la proposta arquitectònica com museogràfica. Es puntuarà favorablement la viabilitat de les solucions constructives i l'elecció de materials adequats i de baix impacte ambiental. També caldrà que les propostes s'adeqüin al pressupost del que es disposa per garantir la viabilitat del muntatge. Es valoraran positivament les propostes que redueixin al màxim tant cost de manteniment anual del museu com el seu consum energètic

Inadequada o inviable. 0 punts

La proposta plantejada no es considera sostenible ni tècnicament ni econòmicament. Les solucions constructives proposades no són viables i l'elecció dels materials és molt inadequada. La proposta no garanteix la viabilitat del muntatge. La proposta plantejada no ha tingut en compte criteris de manteniment ni de reducció del consum energètic.

Viable en part però amb moltes complicacions. 3 punts

Fa una proposta de mínims o parcialment inadequada respecte a la viabilitat tècnica i econòmica. S'ha intentat que les solucions constructives proposades siguin viables però no s'ha aconseguit en la seva totalitat. L'elecció dels materials és força inadequada. La proposta no garanteix del tot la viabilitat del muntatge. S'ha intentat que les solucions proposades no impliquin una despesa elevada en la seva gestió i implementació les però no s'ha aconseguit en la seva totalitat.

Viable però amb alguna/es complicacions. 6 punts

Si bé no del tot, planteja una solució adequada respecte a la viabilitat tècnica i econòmica.

Les solucions constructives proposades són viables. L'elecció dels materials és adequada. La proposta garanteix la viabilitat del muntatge. Les solucions proposades no impliquen una despesa elevada en la seva gestió i implementació. Amb poc assoliria una solució òptima.

Viable o molt viable. 10 punts

La proposta planteja una solució molt adequada respecte a la viabilitat tècnica i econòmica.

Les solucions constructives proposades són molt viables. L'elecció dels materials és molt adequada. La proposta garanteix la viabilitat del muntatge. Les solucions proposades no impliquen una despesa elevada en la seva gestió i implementació.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
09/12/2024



ANNEX 4 – CONTINGUT A PRESENTAR A LA FASE 2 (SOBRE 2)

Els 6 equips que resultin seleccionats hauran de presentar una proposta gràfica referida al projecte explicant el plantejament que regiria el seu projecte. En el cas dels 3 equips seleccionats mitjançant la modalitat d'entrada B, aquests hauran de desenvolupar la proposta presentada en la primera volta.

La presentació serà mitjançant un document DIN-A1 en vertical que inclogui la documentació gràfica i informació necessària per valorar la proposta.

Les propostes es lliuraran de forma anònima, per tal de preservar el secret de la seva autoria, amb el lema que, lliurement, triï cada concursant. En el cas dels 3 equips seleccionats en la modalitat d'entrada B, el lema ha de coincidir amb el de la primera volta. Aquests hauran de ser especialment curosos amb aquesta condició de manera que la inclusió del nom del concursant o d'altra especificació que permeti la seva identificació, comportarà l'exclusió immediata del concurs.

L'arxiu de la proposta haurà d'estar xifrat amb una contrasenya, de forma que no es pugui accedir o visualitzar el seu contingut sense la introducció d'un codi o contrasenya.

Es recorda que s'han d'haver eliminat les metadades dels arxius a presentar, per tal de que no hi figuri cap característica, propietat i/o alguna dada de l'equip concursant o persona que ha preparat la documentació que impliqui poder conèixer la identitat dels concursants i un trencament del principi de l'anonimat.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
09/12/2024



ANNEX 5 –CRITERIS DE VALORACIÓ DE LA FASE 2: Propostes desenvolupades (segona volta).

Tots els equips seleccions per participar en la segona volta hi concorreran en una única modalitat, subjecta a criteris de judici de valor. Les 6 propostes presentades a la 2a volta del concurs seran puntuades, amb un màxim de 100 punts, de manera que en resulti guanyadora la que més punts assoleixi.

Cada membre del jurat repartirà els punts oportuns a cada proposta en relació a la puntuació exposada més endavant i segons la graella de puntuació annexa. Posteriorment es farà una mitja de totes les puntuacions dels membres del jurat per cada apartat i per cada concursant per establir la puntuació definitiva. Els criteris en base als quals seran valorades les propostes són amb una valoració màxima de 100 punts.

CRITERIS DE VALORACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALOR EN LA SEGONA VOLTA

PROPOSTA DESENVOLUPADA

Criteri 01 Qualitat arquitectònica i resolució del programa funcional	màx. 15 punts
Criteri 02 Relació entre proposta arquitectònica i recorregut museogràfic	màx. 15 punts
Criteri 03 Proposta d'ordenació i desenvolupament dels continguts	màx. 15 punts
Criteri 04 Qualitat dels recursos museogràfics i implementació tecnològica	màx. 15 punts
Criteri 05 Accessibilitat universal de la proposta arquitectònica i museogràfica	màx. 15 punts
Criteri 06 Sostenibilitat i viabilitat tècnica i econòmica de la proposta	màx. 15 punts
Criteri 07 Ús de recursos i materials que minimitzin el cost de manteniment i gestió	màx. 10 punts

CRITERI 01

Qualitat arquitectònica i resolució del programa funcional (de 0 a 15 punts)

Criteri general: Aquest criteri valora la proposta arquitectònica desenvolupada. Es valora la funcionalitat, la riquesa dels espais, la qualitat estètica i els valors arquitectònics, així com la coherència de les idees arquitectòniques desenvolupades per aquesta volta del concurs.

Tractant-se d'un edifici simbòlic de la ciutat i un espai expositiu molt vinculat a la seva història, no és un tema menor la qualitat arquitectònica de la proposta. Pel que fa la proposta interior de l'edifici es valorarà l'adequació i optimització dels espais proposats així com la qualitat d'aquests. Es valorarà positivament la flexibilitat i polivalència de la solució adoptada. Pel que fa a la museïtzació de la façana es valorarà també a través de la seva adequació formal, compositiva i estètica així com la seva relació amb l'entorn immediat de la plaça Mercadal.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
09/12/2024

**Inadequada o inviable. 0 punts**

No ha plantejat cap solució òptima o viable o un plantejament inviable i/o inadequat respecte a la proposta arquitectònica i la resolució del programa funcional. La proposta de façana és inadequada respecte a la relació amb la resta de la plaça. La proposta no incorpora espais de qualitat. No aporta res i pot distorsionar l'existent a nivell compositiu.

Viable en part però amb moltes complicacions. 5 punts

Fa una proposta de mínims o parcialment inadequada del programa funcional. La façana no s'integra del tot amb l'entorn i no millora el que ja hi ha tot i que la proposta es viable. La proposta no incorpora espais de qualitat

Viable però amb alguna/es complicacions. 10 punts

Es planteja una proposta que resol el programa funcional de manera correcta. Si bé no del tot, la façana s'integra força en l'entorn i el lloc. La qualitat dels espais proposats és bona. Amb poc assoliria una solució òptima.

Viable o molt viable. 15 punts

La proposta és excel·lent en quant a resolució del programa funcional. La façana proposada és molt adequada i coherent en el seu conjunt general. Ha abordat la relació amb les façanes veïnes, amb l'espai públic, amb les visuals de l'edifici, havent plantejat una solució que millora l'edifici i l'entorn. La qualitat dels espais proposats és molt bona.

CRITERI 02**Relació entre proposta arquitectònica i recorregut museogràfic (de 0 a 15 punts)**

Criteri general: El nou recorregut museogràfic s'inscriu en un edifici singular de la ciutat i és per això que ha de tractar-se com una única actuació coherent. Es valorarà la coherència entre el recorregut museogràfic i la solució arquitectònica proposada. Es valorarà positivament la claredat en l'esquema circulatori i la interrelació entre les grans àrees de programa. Caldrà tenir en compte la posició dels nuclis de comunicació actuals i l'esquema circulatori de l'edifici actualment per tal d'incorporar-lo en la proposta i trobar-hi una coherència amb les solucions arquitectòniques i museogràfiques proposades.

Inadequada o inviable. 0 punts

No ha plantejat cap solució òptima o viable o un plantejament inviable i/o inadequat respecte a la relació entre la proposta arquitectònica i el recorregut museogràfic. Planteja la solució museogràfica de manera autònoma, aïllada de la proposta arquitectònica. L'esquema circulatori i interrelació entre les àrees es incoherent i gens clar.

**Viable en part però amb moltes complicacions. 5 punts**

Fa una proposta de mínims o parcialment inadequada respecte a la coherència entre la proposta arquitectònica i el recorregut museogràfic. Ha plantejat, en aquest aspecte, solucions parcials inconnexes. No presenta un esquema circulatori clar.

Viable però amb alguna/es complicacions. 10 punts

Si bé no del tot, planteja un recorregut museogràfic que ha tingut en compte la proposta arquitectònica i s'integra amb l'edifici existent. Ha abordat les seves circulacions i interrelacions de manera clara. Amb poc assoliria una solució òptima.

Viable o molt viable. 15 punts

La proposta és excel·lent en quan a la relació entre el recorregut museogràfic i la proposta arquitectònica, molt adequada respecte a la resta de projecte interior. Molt adequada i coherent en el seu conjunt general. Ha abordat les circulacions i interrelacions entre les àrees de manera molt clara i adient.

CRITERI 03**Proposta d'ordenació i desenvolupament dels continguts (de 0 a 15 punts)**

Criteri general: *El nou recorregut museogràfic ha de tenir en compte la seqüència, l'organització i la relació entre els continguts per garantir una experiència coherent i fluida per als visitants, desenvolupant un relat transversal que tingui sentit amb el recorregut proposat. Es valorarà que el contingut de la proposta interpel·li la ciutat de Reus i sigui entenedor per a tots els públics. Es valorarà que la proposta segueixi el relat expositiu i la proposta conceptual que es reflexa en el resum executiu. La museografia i recorreguts proposats hauran d'apuntalar el relat i ajudar al visitant a la seva fàcil comprensió.*

Inadequada o inviable. 0 punts

No ha plantejat cap solució òptima o viable o un plantejament inviable i/o inadequat respecte al desenvolupament dels continguts. Planteja la solució museogràfica en la qual el relat transversal no és prou clar ni interpel·la prou a l'usuari ni a la ciutat de Reus. No es garanteix gens una experiència coherent i fluida per als visitants.

Viable en part però amb moltes complicacions. 5 punts

Fa una proposta de mínims o parcialment inadequada respecte al desenvolupament dels continguts. Intenta relacionar el relat transversal amb el recorregut proposat però ho fa d'una manera poc adequada. Ha plantejat, en aquest aspecte, solucions parcials inconnexes. No interpel·la prou a l'usuari ni a la ciutat de Reus. No garanteix una experiència prou coherent i fluida per als visitants.

Viable però amb alguna/es complicacions. 10 punts



Si bé no del tot, planteja una solució museogràfica en la que el relat transversal té força relació i coherència amb el recorregut proposat. La proposta permet als visitants tenir una experiència força coherent i fluida. S'interpel·la a l'usuari i a la ciutat de Reus de forma força adequada. Amb poc assoliria una solució òptima.

Viable o molt viable. 15 punts

La proposta planteja una solució museogràfica excel·lent en q en la que el relat transversal és molt coherent amb recorregut proposat. La proposta permet als visitants tenir una experiència molt coherent i fluida. S'interpel·la de manera molt adequada a la ciutat de Reus i a l'usuari.

CRITERI 04

Qualitat dels recursos museogràfics proposats i implementació tecnològica (de 0 a 15 punts)

Criteri general: Aquest criteri valora la proposta museogràfica i tecnològica desenvolupada per aquesta volta del concurs. Es valora la qualitat i la coherència de la proposta museogràfica, la capacitat de mostrar el contingut de manera clara i comprensible i la integració dels elements dins del projecte. Es valoraran aquelles propostes que presentin el contingut de manera innovadora i atractiva per al visitant. Les propostes que incorporin experiències emocionals i/o interactives entre museu i visitant seran puntuades favorablement. També es valorarà el caràcter innovador de les propostes, tant des del punt de vista museogràfic com tecnològic.

Inadequada o inviable. 0 punts

No ha plantejat cap solució òptima o viable o un plantejament inviable i/o inadequat respecte a la qualitat dels recursos museogràfics. La proposta no aporta al centre una museografia ni innovadora ni atractiva. El component tecnològic/audiovisual de la proposta no és gens adequat.

Viable en part però amb moltes complicacions. 5 punts

Fa una proposta de mínims o parcialment inadequada respecte a la qualitat dels recursos museogràfic. Intenta aportar al centre una museografia innovadora i atractiva però ho fa d'una manera poc adequada. El component tecnològic/audiovisual s'ha plantejat amb solucions parcials inconnexes.

Viable però amb alguna/es complicacions. 10 punts

Si bé no del tot, planteja una solució museogràfica amb una qualitat dels recursos museogràfics força alta. Aporta al centre una museografia força innovadora i atractiva. El component tecnològic / audiovisual plantejat és adequat. Amb poc assoliria una solució òptima.

Viable o molt viable. 15 punts



La proposta planteja una solució museogràfica amb una qualitat dels recursos museogràfics excel·lent. Aporta al centre una museografia molt innovadora i atractiva. El component tecnològic / audiovisual plantejat és molt adequat.

CRITERI 05

Accessibilitat universal de proposta arquitectònica i museogràfica (de 0 a 15 punts)

Criteri general: S'avaluarà l'accessibilitat universal, entesa com a garantia d'experiència al museu per a tots els usuaris, independentment de la seva edat o condició.

En els recorreguts i implementació dels recursos museogràfics proposats s'hauran de considerar aspectes com l'accessibilitat física, l'accessibilitat per a persones amb discapacitat, la claredat de la informació presentada i altres factors que facilitin l'experiència del visitant. Es valorarà la incorporació dels diferents recorreguts previstos i integració de l'itinerari accessible per a persones amb diversitat funcional i cognitiva.

Inadequada o inviable. 0 punts

No ha plantejat cap solució òptima o viable o un plantejament inviable i/o inadequat respecte a l'accessibilitat universal de la proposta. No s'han incorporat adequadament els recorreguts i itineraris requerits per tal de garantir l'experiència al museu per a tots els usuaris.

Viable en part però amb moltes complicacions. 5 punts

S'ha intentat tenir en compte l'accessibilitat universal en el desenvolupament de la proposta però s'ha fet de manera poc adequada. Els recorreguts i itineraris requerits per tal de garantir l'experiència al museu per a tots els usuaris s'han incorporat a la proposta amb solucions parcials i/o inconnexes.

Viable però amb alguna/es complicacions. 10 punts

Si bé no del tot, planteja una solució adequada respecte a l'accessibilitat universal. S'ha tingut en compte l'accessibilitat universal en el desenvolupament de la proposta. Els recorreguts i itineraris requerits per tal de garantir l'experiència al museu per a tots els usuaris s'han incorporat a la proposta de manera força adequada. Amb poc assoliria una solució òptima.

Viable o molt viable. 15 punts

La proposta planteja una solució molt adequada respecte a l'accessibilitat universal. La proposta garanteix l'accessibilitat universal molt adequadament. Els recorreguts i itineraris requerits per tal de garantir l'experiència al museu per a tots els usuaris s'han incorporat a la proposta de manera excel·lent adequada.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
09/12/2024

**CRITERI 06****Sostenibilitat i viabilitat tècnica i econòmica de la proposta (de 0 a 15 punts)**

Criteri general: Aquest criteri valora sostenibilitat i viabilitat tècnica i econòmica del projecte d'una manera desenvolupada i adequada per aquesta volta del concurs. Es valora l'ús eficient dels recursos disponibles per aconseguir una solució projectual òptima. Es valoraran aquelles propostes que cerquin la simplicitat, adequació i sostenibilitat en el desenvolupament tant de la proposta arquitectònica com museogràfica. Es puntuarà favorablement la viabilitat de les solucions constructives i l'elecció de materials adequats i de baix impacte ambiental. També caldrà que les propostes s'adeqüin al pressupost del que es disposa per garantir la viabilitat del muntatge.

Inadequada o inviable. 0 punts

La proposta plantejada no es considera sostenible ni viable ni tècnicament ni econòmicament. Les solucions constructives proposades no són viables i l'elecció dels materials és molt inadequada. La proposta no garanteix la viabilitat del muntatge.

Viable en part però amb moltes complicacions. 5 punts

Fa una proposta de mínims o parcialment inadequada respecte a la viabilitat tècnica i econòmica. S'ha intentat que les solucions constructives proposades siguin viables però no s'ha aconseguit en la seva totalitat. L'elecció dels materials és força inadequada. La proposta no garanteix del tot la viabilitat del muntatge.

Viable però amb alguna/es complicacions. 10 punts

Si bé no del tot, planteja una solució adequada respecte a la viabilitat tècnica i econòmica.

Les solucions constructives proposades són viables. L'elecció dels materials és adequada. La proposta garanteix la viabilitat del muntatge. Amb poc assoliria una solució òptima.

Viable o molt viable. 15 punts

La proposta planteja una solució excel·lent respecte a la viabilitat tècnica i econòmica.

Les solucions constructives proposades són molt viables. L'elecció dels materials és molt adequada. La proposta garanteix la viabilitat del muntatge.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
09/12/2024

**CRITERI 07****Ús de recursos i materials que minimitzin el cost de manteniment i gestió**
(de 0 a 10 punts)

Criteri general: Es valoraran positivament les propostes que redueixin al màxim tant cost de manteniment anual del museu com el seu consum energètic. També s'apreciarà que la proposta no impliqui unes despeses de gestió elevades tant en la seva implementació com el seu manteniment.

Inadequada o inviable. 0 punts

La proposta plantejada no ha tingut en compte criteris de manteniment ni de reducció del consum energètic. Les solucions proposades poden implicar una despesa elevada en la seva gestió i implementació.

Viable en part però amb moltes complicacions. 4 punts

Fa una proposta de mínims o parcialment inadequada respecte als criteris de manteniment i de reducció del consum energètic. S'ha intentat que les solucions proposades no impliquin una despesa elevada en la seva gestió i implementació les però no s'ha aconseguit en la seva totalitat.

Viable però amb alguna/es complicacions. 7 punts

Si bé no del tot, planteja una solució adequada respecte als criteris de manteniment i de reducció del consum energètic. Les solucions proposades no impliquen una despesa elevada en la seva gestió i implementació. Amb poc assoliria una solució òptima.

Viable o molt viable. 10 punts

La proposta planteja una solució molt adequada respecte als criteris de manteniment i de reducció del consum energètic. Les solucions proposades no impliquen una despesa elevada en la seva gestió i implementació.

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
09/12/2024



ANNEX 6 – CONTINGUT DEL SOBRE 3: MODEL DE DECLARACIÓ RELATIVA A LA IDENTIFICACIÓ DEL LEMA AMB L'EQUIP PROFESSIONAL O EMPRESA

Número d'expedient del procediment de licitació:

Raó social o nom complet del licitador que formula la proposta:

Núm. NIF/DNI:

Nom i cognoms de representant (si s'escau):

Número de DNI del representant (si s'escau):

DECLARA

I.- Que es troba assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte corresponent al número d'expedient _____ i mitjançant la signatura de la present declaració, es compromet en nom propi/de l'empresa a la qual representa a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulades a la seva proposta.

II.- Que ha presentat la seva proposta tècnica a la Fase 2 del concurs, mantenint en tot moment l'anonimat, amb el lema: _____.

III.- Que en cas de no resultar adjudicatari/ària del contracte de referencia: *(seleccionar una opció)*

- ☐ Desitja que es mantingui l'anonimat de la seva proposta en les publicacions que es duguin a terme al perfil del contractant.
- ☐ No té inconvenient amb que s'identifiqui la seva identitat real amb la seva proposta en les publicacions que es duguin a terme al perfil del contractant.

I perquè així conti, signa electrònicament la present declaració,

Nom, Cognoms
Càrrec/Empresa/Lema

Signat electrònicament
Jaume Renyer Alimbau
09/12/2024