



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS D'AVALUACIÓ DE LA QUALITAT DE LA CONSERVACIÓ I L'ESTAT DE LES ZONES VERDES, ARBRAT, JARDINERES, ARRABASSAMENT DE SOQUES, DESINFECCIÓ D'ÀREES DE GOSSOS, TRACTAMENT FITOSANITARIS, AIXÍ COM EL CONTROL DE PRESENCIA DEL PERSONAL, AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ OBERT (art. 156 LCSP)

Codi de contracte	25/0011	Descripció contracte	Avaluació de la qualitat de la conservació i l'estat de les zones verdes, arbrat, jardineres, arrabassament de soques, desinfecció d'àrees de gossos, tractament fitosanitaris, així com el control de presència del personal, amb mesures de contractació pública sostenible
--------------------------	---------	-----------------------------	---

Import Pressupost base	204.214,02 € (Iva inclòs)	Tipificació contracte	Serveis	Codi CPV	79419000-4
------------------------	------------------------------	------------------------------	---------	-----------------	------------

*Òrgan de contractació	La Gerència de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal per delegacions de la Presidència de data 27/06/2023
*Departament econòmic	Departament d'Administració i Contractació
*Òrgan destinatari	Departament de Serveis Generals /Departament d'Avaluació

*Aquestes dades han de constar en cadascuna de les factures presentades per l'empresa adjudicatària.

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte	2
Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte	3
Clàusula 3. Durada del contracte	5
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.	5
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació	6
Clàusula 6. Publicitat de la licitació.....	6
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.	6
Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores	8
Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions.....	11
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.	14
Clàusula 11. Mesa de contractació	20
Clàusula 12. Obertura de les proposicions.....	21



Clàusula 13. Adjudicació del contracte.....	21
Clàusula 14. Garantia.....	23
Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	24
Clàusula 16. Execució del contracte	24
Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista.....	24
Clàusula 18. Revisió de preus.....	25
Clàusula 19. Responsable del contracte	25
Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.	26
Clàusula 21. Modificació del contracte.	39
Clàusula 22. Recepció i termini de garantia.....	39
Clàusula 23. Subcontractació	40
Clàusula 24. Cessió del contracte.....	41
Clàusula 25. Demora en les prestacions.....	41
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte	41
Clàusula 27. Resolució del contracte	44
Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors	45
Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos	46

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1. Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és l'avaluació de la qualitat de la conservació i l'estat de les zones verdes, arbrat, jardineres, arrabassament de soques, desinfecció d'àrees de gossos, tractament fitosanitaris, així com el control de presència del personal, amb mesures de contractació pública sostenible.

En l'objecte del contracte s'incorporen les mesures de contractació pública sostenible següents:

Socials
Objecte del contracte amb mesures de contractació pública sostenible
Pressupost base de licitació desglossat
Valoració del preu màxim 35%
Oferta anormalment baixa, per no adequació de l'oferta als costos salarials
Informació de la subcontractació en la fase d'execució
Pagament del preu a les empreses subcontractades.
Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.
Pla d'igualtat
Comunicació inclusiva
Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe
Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI
Conciliació coresponsable del temps laboral, familiar i personal



Persones treballadores amb discapacitat
Mediambientals
Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles

D'acord amb la previsió de l'article 99.1 de la LCSP, aquest contracte respon a les necessitats de l'Administració contractant i es determinarà i concretarà a partir de les propostes d'execució plantejades en l'oferta seleccionada com a guanyadora conjuntament amb les prescripcions tècniques establertes en el plec corresponent.

D'acord amb l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), l'objecte del contracte no s'ha dividit en lots amb la motivació que s'ha expressat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

2. Règim jurídic.

El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, al PPT i documentació complementària i annexa i a les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament.

Atenent el VEC d'aquest contracte es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP, el PPT i la documentació complementària annexa.

Aquest contracte es regula, si conté mesures de contractació pública sostenible, pels Decret d'alcaldia de 24 d'abril de 2017 sobre la contractació pública sostenible i pel Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o empreses interposades no tenen relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost **base** de licitació és de 204.214,02 euros, IVA inclòs, amb el desglossament següent:

168.771,92 euros, **pressupost net**

35.442,10 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit **(IVA)** al tipus del 21 %

D'acord amb la previsió de la disposició addicional 33ª LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

L'Institut no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i les partides pressupostàries següents:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Base	Tipus IVA	IVA	Total
2025	22703	17101	2020	63.289,47	21%	13.290,79	76.580,26
2026	22703	17101	2020	84.385,96	21%	17.721,05	102.107,01
2027	22703	17101	2020	21.096,49	21%	4.430,26	25.526,75

Pressupost base

204.214,02

El pressupost net es desglossa de la manera següent:

Costos directes	Import €
Costos salarials	101.094,76 €
Cotitzacions socials	33.090,22 €
Desplaçaments	1.209,10 €
Vehicles / bicicletes elèctriques	5.508,00 €
TOTAL	Suma costos directes: 140.902,08 €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	18.317,27 €
TOTAL	Suma costos indirectes: 18.317,27 €
Benefici industrial	9.552,57 €

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes + Benefici industrial):	168.771,92 €
---	---------------------

L'estimació dels costos salarials s'ha calculat prenent com a referència el XX Conveni col·lectiu nacional d'empreses d'enginyeria, oficines d'estudis tècnics, inspecció, supervisió i control tècnic i de qualitat (resolució de 27 de febrer de 2023) i les revisions salarials inclosos a la *Resolució de 12 de març de 2024 (BOE de 23 de març de 2024)*. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Els costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les següents categories professionals i nombre de persones, segons s'especifica en el PPT:

Categoria professional	Retribució segons conveni	Antiguitat, complements i revisions salarials	Nº Persones	Hores estimades anuals / per tècnic
Tècnic avaluador (Nivell 2) - Titulado o Titulada Medio/a o Graduado/a Universitario/a	22.224,26	3.770,64	2	1500
Tècnic responsable (Nivell 1) - Titulado o Titulada Superior o Analista	28.664,12	9.797,10	1	156



Tècnic aplicatiu (Nivel 3)- Técnico o Técnica de Calculo o diseño / Programador/a informático/a	21.519,36	3.259,78	1	20 hores (2 anys)
---	-----------	----------	---	-------------------

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter pluriennals, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

Atès que el contracte es tramita en exercici anterior al de l'inici de l'execució, se'n sotmet l'adjudicació a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte a l'exercici corresponent.

2. **El valor estimat (VE) del contracte** és de 371,298,22 euros, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE modificacions previstes	VE altres conceptes	SUMA
168.771,92	168.771,92	33.754,38	0,00	371.298,22

Clàusula 3. Durada del contracte

La durada del contracte serà de dos anys comptats a partir del dia 03/03/2025 o el dia que s'estableixi en l'acta d'inici del servei si aquesta data fos posterior.

La durada total del contracte incloent les eventuais pròrrogues serà de quatre anys.

La durada del contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació. La o les pròrrogues seran per períodes mensuals o anuals. Atenent la previsió de l'article 29.2 LCSP, la pròrroga serà obligatòria per a l'empresa si l'avís de pròrroga es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

Podrà prorrogar-se fins a nou mesos quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

1. L'òrgan de contractació és el Gerent per delegació de la Presidència de data 27/06/2023 i l'interlocutor per aquest contracte és el Departament de Contractació, telèfons 932914051, 932914055, 932914161, 932914020, correu electrònic contractacioparcsijardins@bcn.cat i adreça social Carrer Torrent de l'Olla, 218 4a planta, 08012 Barcelona.

El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/BCNAjt?categoria=0>

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
2. El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 LCSP amb *varis* criteris d'adjudicació.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

Es remetrà anunci de la licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea als efectes de la publicació en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i es publicarà anunci en el perfil de [contractant](#).

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Mesura social.-

En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.



Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP, en relació amb els articles 87 i 90 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

A) SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import igual o superior de 300.000,00 euros. En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

B) SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims tres anys en serveis o treballs de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte (incloent-se l'avaluació, seguiment i revisió de feines i revisió de l'estat d'elements a espais públics), ha de ser com a mínim de 90.000,00 euros.

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, el criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

- D'acord amb l'article 90.1.b) LCSP, el personal tècnic, integrat o no en l'empresa, participant en el contracte, de tenir els títols o acreditacions acadèmics o professionals següents:

Els tècnics assignats als treballs de revisió i control de la qualitat d'espais verds i comprovació de la correcta execució dels treballs d'arrabassament i tractaments fitosanitaris haurà de disposar d'experiència en jardineria, agricultura o silvicultura (forestal) a justificar mitjançant estar en possessió d'un grau en agricultura, medi rural o forestal, disposar del títol d'enginyeria en Agricultura o forestal o acreditar la realització de cursos o màsters vinculats a jardineria amb un mínim de 320 hores.

- D'acord amb l'article 93 LCSP, l'empresa licitadora ha d'acreditar que compleix les normes de garantia de la qualitat segons les certificacions següents: Sistema de Qualitat UNE-EN-

ISO 9001:2015 i del Sistema de Gestió Mediambiental UNE-EN- ISO 14001:2015 o equivalent; sense perjudici que es puguin reconèixer certificats equivalents expedits per organismes establerts a qualsevol Estat membre de la unió Europea i/o altres mesures equivalents de garantia de qualitat.

No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte o hagin assessorat o participat en alguna altra manera en la preparació del procediment de contractació si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència, frau en la competència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions i requisits establertes en aquesta clàusula hauran de declarar-se pels mitjans establerts a la clàusula següent.

Clàusula 8. Documentació que han de presentar les empreses licitadores

La documentació es presentarà en tres sobres en format electrònic (A,B i C) a través del portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial perquè forma part de la seva estratègia empresarial o bé perquè conté secrets tècnics, industrials, comercials o patents, sense que, en cap cas, puguin ser considerats com a tal l'oferta econòmica ni els documents que contemplen la resta de la proposició.

L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

En cas que sigui necessari donar publicitat aquesta informació, si la mesa ho considera necessari podrà indicar a l'òrgan de contractació la necessitat de requerir a l'empresa afectada que justifiqui el caràcter confidencial que afecta als seus secrets tècnics o comercials i quina és la raó per la que pot resultar afectada la seva estratègia empresarial.

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, us facilitem la **informació bàsica sobre el tractament de les vostres dades personals**. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002 Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi mitjançant l'enllaç: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades> , o per correu postal, dirigint-vos a a Via Laietana, 7, Baixos. 08003 Barcelona.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona

Legitimació: Missió d'interès públic



Drets de les persones: podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les vostres dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades: c. Rosselló, 214, 08008 Barcelona.

Podeu trobar tota la informació de la nostra política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cadascun dels sobres electrònics presentats per les licitadores únicament ha d'incloure la documentació per a la qual estan destinats. Quan dins d'un sobre s'inclouï informació que permeti el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les licitadores, s'exclourà de la licitació.

SOBRE ELECTRÒNIC A

El sobre ha de contenir:

1) El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Per obtenir el DEUC, la licitadora ha de descarregar el fitxer del perfil de contractant en format xml, guardar-lo a l'ordinador i accedir al servei en línia del Ministerio de Hacienda, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. En aquest moment, ha d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (es pot trobar una guia "*DEUC: guia d'ús per als licitadors*" en el perfil de contractant).

També es pot fer servir el formulari normalitzat en català del DEUC.

<https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf>

En la part IV del DEUC "*Criteris de selecció*", s'ha de contestar exclusivament si es compleixen o no tots els criteris de selecció, d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica necessaris, emplenant la casella "sí" o "no". NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

A més, les licitadores han d'indicar en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Quan les empreses concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna de les empreses ha de presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari.

Quan les empreses recorren a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb els articles 75 i 140.1.c) LCSP, han d'indicar aquesta circumstància en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorren.



2) Declaració responsable complementària al DEUC (annex 1).

Les licitadores han de presentar les declaracions responsables següents, incloses en l'annex:

- Declaració responsable de no estar incursa en prohibicions de contractar (art. 71 LCSP).
- Declaració responsable de compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable de compliment de la normativa d'igualtat entre homes i dones.
- Declaració responsable d'estar inscrita en el RELI o en el ROLECE.
- Declaració responsable en relació amb els paradisos fiscals.
- Declaració responsable de compliment amb la Declaració Universal dels Drets Humans.
- Declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.
- Declaració de la part de la proposició que és confidencial.
- Declaració de garanties de mesures tècniques pel tractament de dades personals i el compromís amb la ubicació dels servidors.
- Declaració per a empreses de més de 50 treballadors
- Declaració de constitució / no constitució de la garantia mitjançant retenció en preu

3) Declaració responsable constitució en UTE (annex 2).

Les licitadores que senyalin al DEUC que, de resultar adjudicatàries, es constituïran en UTE, han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

4) Declaració responsable d'empreses pertanyents a un mateix grup empresarial (annex 3).

La licitadora que concorri a una licitació en la que també liciti una empresa del mateix grup empresarial ha de presentar aquesta declaració.

5) Autorització per consultar les dades a l'AEAT i a la TGSS (annex 4).

6) Declaració responsable, en la que es comprometen a introduir i mantenir actualitzada la informació i documentació preceptiva del contracte de referència (en el cas de resultar adjudicatària), en la plataforma de coordinació d'activitats empresarials (CAE), des del moment del requeriment i fins a la liquidació del contracte. Així mateix, a la declaració s'haurà de fer constar que no s'incorrerà en falsedat a l'hora d'introduir l'esmentada informació i documentació (annex 5).

L'Institut pot demanar a les licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI de la Generalitat de Catalunya, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Sobres electrònics B i C:

Sobre electrònic B (Judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

Aquesta documentació ha d'anar signada per l'empresa licitadora o persona que el representi.

Vegeu l'annex 6 (Normes de presentació de la documentació requerida en el sobre electrònic B)

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, **signada per l'empresa licitadora o persona que el representi**, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en la clàusula 10, "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

L'oferta econòmica desglossarà els costos directes i indirectes precisant el benefici industrial i les despeses generals i s'imputarà l'IVA amb partida independent. En annex 7 s'adjunta el model.

Clàusula 9.- Termini per a la presentació electrònica de la documentació i de les proposicions

1. De conformitat amb el que estableix l'article 159 i la disposició addicional setzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de les ofertes. Les ofertes que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de les ofertes presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

En cas de discrepància entre la informació indicada al portal de contractació electrònica per la empresa licitadora i la documentació presentada per aquesta, degudament signada, prevaldrà aquesta última.

En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim. Cada empresa licitadora podrà presentar només una única oferta.

Les proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el [perfil de contractant](#). Les respostes tindran caràcter vinculant.



3. El termini per a la presentació de la documentació exigida serà de com a mínim de 30 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci en el [perfil de contractant](#).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. **El límit horari per presentar les ofertes serà les 24.00 h del darrer dia establert com a data final del termini.** Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.

4. La presentació de l'oferta es farà exclusivament a través del Portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>

La proposició que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.

5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de preparar el seu equip segons s'indica al portal de suport als licitadors <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores/>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

Requisits tècnics: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

Signatura electrònica: Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 6/2020, de 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança i que deroga la anterior Llei 59/2003, de 19 de desembre de signatura electrònica i demés disposicions de contractació pública electrònica si garantia provisional afegir ", a excepció d'aquells documents que acrediten la constitució de la garantia provisional que han de ser documents originals".

Certificat electrònic: Els certificats electrònics acceptats per la plataforma de contractació pública són els emesos per els Prestadors Qualificats inclosos en la llista de confiança europea <https://esignature.ec.europa.eu/efda/tl-browser/#/screen/home> i que a més, estan donats d'alta en la plataforma @firma <https://administracionelectronica.gob.es/PAe/aFirma-Anexo-PSC>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.: Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de L' Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç: <https://licitacions.bcn.cat/login> **EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.**

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dl.-dv. 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

6. La plataforma no estableix cap límit en el número d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació de una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx
Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.
Format de presentació natiu de Microsoft PowerPoint: .ppt | .pptx
Format de text estàndard: .rtf .
Format de text natiu Star Office: .sxw
Format de text natiu de Abiword: .abw
Format documental natiu de Adobe Acrobat: .pdf
Format gràfic: .jpg
Format gràfic natiu de Microsoft Windows: .bmp
Format gràfic: .tiff | .tif
Format OpentDocument text: .odt
Format OpentDocument full de càlcul: .ods
Format OpentDocument presentació: .odp
Format OpentDocument imatge: .odi
Format comprimit natiu de Winzip i suportat per Microsoft Windows: .zip
Format de dibuix AutoCAD .dwg

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

Es responsabilitat de les licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar del Portal de Contractació de Electrònica i coincidirà amb el moment en el que finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits que es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dintre del termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes**, la empremta digital (hash), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit l'empremta digital (hash) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: contractacioparcsijardins@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (hash) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.



9. Una vegada l'oferta ha estat tancada, si es reobre, la seva petjada (hash) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova petjada (hash), completament diferent; inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes, com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb la petjada (hash).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir l'oferta, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins del termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de l'oferta a l'òrgan de contractació, mitjançant la petjada (hash) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins del termini establert."

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris d'adjudicació avaluables mitjançant judici de valor

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16 de març, la ponderació màxima dels criteris d'adjudicació a partir d'un judici de valor és del 40 % de la puntuació total.

- **Per les millores proposades en el flux d'informació/comunicació en el desenvolupament dels treballs, fins a 20 punts**

Per les propostes de millora d'execució i organització del servei en tots els aspectes rellevants descrits en una proposta de treball de les tasques de COMUNICACIÓ descrites als apartats 3.2.1, 3.2.4 i 3.5. del Plec de Prescripcions Tècniques **fins a 20 punts**.

El licitador haurà de presentar una millora de la proposta de treball que inclourà una descripció de com organitzarà i coordinarà els treballs a fer, descripció de tasques que es duran a terme i amb l'especificació dels mitjans que s'hi destinaran per garantir els apartats especificats relatius a comunicació. L'extensió màxima d'aquest apartat desenvolupat no ha d'excedir les 10 pàgines amb tipografia Arial de mida 10 i espai entre línies de 1,5.

En aquest apartat s'atorgarà la màxima puntuació a aquella proposta que de manera clara i detallada reflecteixi un major assoliment dels objectius de les tasques a realitzar tenint en compte el nivell del detall i coherència en la seva descripció.

Es puntuarà de la següent manera en funció del nivell d'acompliment:

- Es valorarà la concreció de la proposta presentada. No es puntuarà aquella que sigui de caire genèric o que no millori allò establert al plec.
- Es valorarà la claredat de la proposta presentada. No es puntuarà la millora presentada que sigui de difícil comprensió.
- Es valorarà l'impacte en el servei de la proposta presentada. No es valorarà la millora que sigui redundant o anecdòtica.

-Es valorarà la viabilitat de la proposta presentada. Es valorarà que la proposta sigui viable i factible de dur a terme. No es valorarà la millora que per la seva complexitat o naturalesa comporti una gran dificultat per a la seva realització

Apartat / Valoració	Nivell de qualitat de la proposta			
	Excel·lent	Alt	Adequat	Irrellevant
Millores en el flux d'informació/ comunicació	20	15	10	0

Els criteris objectius per a realitzar la valoració seran.

Qualificació proposta	Criteris qualificació
Excel·lent	Oferta més avantatjosa per al servei valorant la qualitat dels continguts en relació a la claredat de l'exposició de la proposta i a la funcionalitat de la metodologia exposada en relació al servei. Compleix la totalitat dels requeriments establerts al PCT i fa aportacions que introdueixen millores aplicables en relació a l'eficiència i mediambientals i de benefici per la qualitat i l'eficiència del servei. Demostra que té coneixement del servei. La proposta conté, a criteri tècnic, nivells excel·lents de qualitat i/o coherència i/o el seu impacte sigui considerat molt important i/o molt rellevant sobre la optimització de recursos, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes previstes pels licitadors. La proposta incideix en aspectes com la traçabilitat de les dades, la veracitat de les mateixes i la facilitat de comunicació amb IMPIJ. Serà requeriment, per aquesta gradació de valoració, haver tractat, acotat i especificat els següents elements integrants de la proposta i especificats als apartats 3.2: i 3.5. - Recursos humans requerits, adequant el perfil tècnic a la funció específica a realitzar, el sistema de cobertures en cas de vacances o baixes, possible assignació de personal de reforç en front de peticions addicionals, temps de resposta dels equips, volum de feina setmanal a assumir amb l'equip proposat, disponibilitat nocturna del personal ... - Recursos materials i tecnològics per la comunicació, identificant quines funcionalitats de l'aplicació a desenvolupar faciliten aquesta, el registre de les dades, canals fets servir, sistema de guarda de la informació ... - Cadència i planificació de l'actuació comunicativa: reunions de seguiment, comunicacions d'evolució del projecte, informes, fitxes de control individual, resums per districtes, sistemes de comunicació (correu, telèfon, localització dels inspectors de l'empresa via GPS) - Pla de contingències: Especificacions relatives a com actuar en front d'incidències detectades al territori, la proposta i tipificació de la gravetat de la incidència detectada, el temps de resposta i comunicació, la possible comprovació de la correcta resolució passat un cert període de temps, generació d'informe, comunicació al responsable directe de la resolució de la incidència...



Qualificació proposta	Criteris qualificació
	- Capacitat de reacció en front de demandes urgents per part de IMPIJ: temps de resposta, personal que assumiria aquesta petició d'urgència, generació d'informes i comunicació d'aquests a Parcs i Jardins o bé a altre gestor responsable.
Alt	Proposta complerta i clara. S'ajusta a la totalitat dels requeriments establerts al PCT i aporta millores aplicables en relació a l'eficiència i mediambientals i de benefici per l'eficiència del servei. Demostra que té coneixement del servei. La proposta conté, a criteri tècnic, nivells alts de qualitat i/o coherència i/o el seu impacte sigui considerat important i/o rellevant sobre la optimització de recursos, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes previstes pels licitadors. Només podrà mancar dos dels següents elements integrants de la proposta per cadascuna de les tasques especificades als apartats 3.2 i 3.5. - Recursos humans requerits, adequant el perfil tècnic a la funció específica a realitzar, el sistema de cobertures en cas de vacances o baixes, possible assignació de personal de reforç en front de peticions addicionals, temps de resposta dels equips, volum de feina setmanal a assumir amb l'equip proposat, disponibilitat nocturna del personal ... - Recursos materials i tecnològics per la comunicació, identificant quines funcionalitats de l'aplicació a desenvolupar faciliten aquesta, el registre de les dades, canals fets servir, sistema de guarda de la informació ... - Cadència i planificació de l'actuació comunicativa: reunions de seguiment, comunicacions d'evolució del projecte, informes, fitxes de control individual, resums per districtes, sistemes de comunicació (correu, telèfon, localització dels inspectors de l'empresa via GPS - Pla de contingències: especificacions relatives a com actuar en front d'incidències detectades al territori, la proposta i tipificació de la gravetat de la incidència detectada el temps de resposta i comunicació, la possible comprovació de la correcta resolució passat un cert període de temps, generació d'informe, comunicació al responsable directe de la resolució de la incidència ... - Capacitat de reacció en front de demandes urgents per part de IMPIJ: temps de resposta, personal que assumiria aquesta petició d'urgència, generació d'informes i comunicació d'aquests a Parcs i Jardins o bé a altre gestor responsable.
Adequat	Proposta complerta i clara. S'ajusta a la totalitat dels requeriments establerts al PCT i aporta millores poc aplicables en relació a l'eficiència i mediambientals i/o de poc benefici per al servei. Demostra que té coneixement del servei. La proposta conté nivells adequats de qualitat i descriu processos on el seu impacte és lleu i/o poc rellevant sobre la optimització de recursos, la idoneïtat operativa, tecnològica, mediambiental o de qualsevol altre àmbit a valorar de les propostes previstes pels licitadors. Només podran mancar entre 3 i 4 dels següents elements integrants de la proposta per cadascuna de les tasques especificades als apartats 3.2, i 3.5. - Recursos humans requerits, adequant el perfil tècnic a la funció específica a realitzar, el sistema de cobertures en cas de vacances o baixes, possible assignació de personal de reforç en front de peticions

Qualificació proposta	Criteris qualificació
	addicionals, temps de resposta dels equips, volum de feina setmanal a assumir amb l'equip proposat, disponibilitat nocturna del personal ... - Recursos materials i tecnològics per la comunicació, identificant quines funcionalitats de l'aplicació a desenvolupar faciliten aquesta, el registre de les dades, canals fets servir, sistema de guarda de la informació ... - Cadència i planificació de l'actuació comunicativa: reunions de seguiment, comunicacions d'evolució del projecte, informes, fitxes de control individual, resums per districtes, sistemes de comunicació (correu, telèfon, localització dels inspectors de l'empresa via GPS - Pla de contingències: especificacions relatives a com actuar en front d'incidències detectades al territori, la proposta i tipificació de la gravetat de la incidència detectada el temps de resposta i comunicació, la possible comprovació de la correcta resolució passat un cert període de temps, generació d'informe, comunicació al responsable directe de la resolució de la incidència ... - Capacitat de reacció en front de demandes urgents per part de IMPIJ: temps de resposta, personal que assumiria aquesta petició d'urgència, generació d'informes i comunicació d'aquests a Parcs i Jardins o bé a altre gestor responsable.
Irrellevant	Propostes que s'ajusten a la totalitat dels requeriments establerts al PCT, sense introduir millores qualitatives. Suposen un compliment merament normatiu i/o que no aporten avantatges sobre els requeriments exigits en el PCT i/o que el seu impacte en el servei sigui considerat nul o fins i tot contraproductiu sobre el conjunt del servei

Puntuació total d'aquests criteris (sobre electrònic B): 20 punts

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluables mitjançant judici de valor s'ha d'incloure necessària i únicament en el sobre electrònic B.

- Criteris d'adjudicació avaluables automàticament

a) La ponderació màxima del criteri d'adjudicació del preu ofertat, és de 35 punts.

La puntuació que s'atorga pel preu no supera el 35% de la puntuació total d'acord amb la previsió del Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017 de contractació pública sostenible i la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gasetta del dia 16.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula establerta per [Instrucció de la Gerència Municipal](#) i aprovada per [Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gasetta Municipal del dia 29 de juny](#) i modificada per [Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gasetta Municipal del dia 5 de març](#):

$$\left(\frac{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta}}{\text{Pressupost net licitació} - \text{oferta més econòmica}} \right) \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

b) Tècnics disponibles i assignats a l'execució mensual del Control de Qualitat, fins a 20 punts

Per disposar de dos tècnics addicionals (per tant un total de 4) que realitzin tasques de control i inspecció. Aquests dos tècnics es sumen als exigibles per plec corresponents al tècnic responsable / interlocutor i al tècnic inspector (apartat 2.2 del plec tècnic) i han de realitzar un mínim de 4 controls mensuals cadascun d'ells. **Puntuació màxima 20 punts**, a raó de:

Aportació d'un tècnic amb realització de 4 controls/mes: 10 punts

Aportació de dos tècnics amb realització de 4 controls/mes cadascun: 20 punts

Els tècnics nous hauran de disposar de la formació requerida a la solvència tècnica

c) Ambientalització del desplaçament cap als indrets d'inspecció i control de qualitat, fins a 10 punts

Per la utilització de sistemes, protocols o equipaments que millorin la sostenibilitat del desenvolupament del servei i que redueixin la petjada ecològica que provoca la circulació amb vehicle de combustió. A la proposta s'ha d'especificar el tipus de vehicle que es farà servir, així com el % de desplaçaments que es veuran afavorits per aquest sistema ambiental de mobilitat. Aquesta proposta tant de tipus de vehicle com de % de desplaçaments fets amb aquests respecte el total, serà objecte de control i revisió mensual o trimestral per part de Parcs i Jardins. **Puntuació màxima 10 punts.**

Es consideren vehicles amb característica ECO per a la realització dels desplaçaments associats al control de qualitat, les bicicletes, vehicles elèctrics i o vehicles híbrids. Queda exclòs d'aquesta valoració la utilització de transport públic, atès que no es considera com a viable com a únic sistema, per la gran mobilitat que s'exigeix en aquesta licitació i per què alguns dels controls es realitzen quan hi ha una oferta molt limitada del mateix (per exemple els controls nocturns o de matinada o els controls a realitzar en zones forestals)

Per al % de desplaçaments per a la realització de controls de qualitat amb utilització de vehicles de característica ECO (bicicleta, vehicle elèctric, o vehicle híbrid), fins a 20 punts, a repartir mitjançant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = 10 \times \frac{\% \text{ viatges ECO proposta}}{\% \text{ viatges ECO Màxim (de les propostes presentades)}}$$

Aquest criteri es validarà durant tota la durada del projecte, amb freqüència semestral. Per demostrar l'assoliment de la millora de mobilitat que ha ofert l'empresa adjudicatària (i que ha rebut punts en aquest capítol) es calcularà el percentatge de controls on es justifiqui l'ús de vehicle elèctric/híbrid o bicicleta (justificat fotogràficament o amb empremta GPS) respecte el total de controls realitzats. Aquest càlcul serà el què determini el % de desplaçaments que redueixen la petjada ecològica. Igualment, des de PIJBIM, a través de la Direcció de Projecte, es reserva el dret de fer visites in situ, durant l'execució de treballs de control de qualitat per part de l'empresa adjudicatària.

d) Milliores associades a aspectes metodològics, fins a 15 punts

Per a aspectes associats a elements de millora que afectin a aspectes metodològics s'atorgaran punts a raó de la següent taula:

Aspecte de millora	Millora baixa	Millora mitja	Millora alta
Temps de realització de controls d'espais verds al trimestre			
Finalització 2 setmanes abans d'acabar el trimestre	1		
Finalització 4 setmanes abans d'acabar el trimestre		3	
Finalització 6 setmanes abans d'acabar el trimestre			5
Generació d'empremta GPS dels tècnics de control de qualitat			
Emprempta GPS d'un dels tècnics	1		
Emprempta GPS de dos dels tècnics		3	
Emprempta GPS de tots els tècnics			5
Realització d'informes de seguiment parcials ¹			
Informe de seguiment dels treballs mensuals	1		
Informe de seguiment dels treballs quinzenal		3	
Informe de seguiment dels treballs setmanal			5

¹ Aquests informes de seguiment han d'incorporar com a mínim el nombre de revisions realitzat (agrupat per districte), la setmana en què s'ha realitzat, el tipus de vehicle (o sistema de transport emprat) i el personal tècnic que ha fet les feines.

Nota: La documentació acreditativa de l'oferta realitzada (certificats de bona execució / titulacions, etc) es requerirà únicament a l'empresa que es proposi com a adjudicatària, pel que no és necessari incorporar aquesta documentació al sobre electrònic A.

Puntuació total d'aquests criteris: 80 punts

D'acord amb la Instrucció de l'Ajuntament de Barcelona de 15 de març de 2018, d'aplicació de la LCSP, publicada en la Gaseta del dia 16 de març, la puntuació mínima dels criteris avaluable automàticament és de 60% de la puntuació total.

La documentació justificativa d'aquests criteris avaluable de forma automàtica, si es considerés, s'ha d'incloure necessària i únicament al Sobre electrònic C.

Puntuació de la totalitat dels criteris d'adjudicació (avaluable mitjançant judici de valor i avaluable automàticament) (B+ C): 100 punts

D'acord amb l'article 146.3 LCSP, es defineixen les següents fases de valoració que s'aplicaran en la ponderació dels criteris de judici de valor. La puntuació mínima que caldrà obtenir en cada fase és la meitat de la puntuació destinada al criteri d'adjudicació corresponent:

- Per la proposta de millores en el **flux d'informació/ comunicació** s'ha d'obtenir una puntuació mínima de 10 punts

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes presumptament anormals o desproporcionades:

- un diferencial de 10% per sota de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 20% respecte el pressupost net de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i de l'oferta més alta, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de les ofertes immediatament consecutives.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones treballadores considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores es podrà aplicar el/els següent/s criteri/s de desempat tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

Proposicions presentades per aquelles empreses que tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Aquest percentatge s'ha de calcular referit a el període dels últims 12 mesos anteriors al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla, en els darrers 12 mesos anteriors al moment que finalitzi la presentació d'ofertes.

En cas que l'aplicació d'aquest criteri no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 11. Mesa de contractació, comitè d'experts i organisme tècnic especialitzat

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

President: Sr. Albert Marina Perarnau, cap del Departament de Personal

Vocals:

Titulars	Substituts
1. El cap del Departament d'Administració, Sr. Xavier Pellisé Guinjoan	- El tècnic d'Administració, Sr. Alejandro de la Fuente Almeida



- | | |
|---|--|
| 2. La coordinadora d'Assessoria i Tramitació, Sra. Anabel Ruiz Garcia | - La tècnica jurídica, Sra. Marta Garcia Caurel |
| 3. El coordinador del departament d'Avaluació, Sr. Jordi Abad Morejón de Girón. | - El director de Serveis Generals, Sr. Daniel Carulla Roqué |
| 4. El tècnic del departament d'Avaluació, Sr. José Miguel Morales | - La cap d'àmbit dels Districtes de l'Eixample i Sants-Montjuic, Sra. Lourdes Carreras Jordano |

Secretari: Sr. Álvaro Comajuan Gutiérrez, secretari delegat de l'Institut, per delegacions del secretari general de l'Ajuntament de Barcelona de data 16 de maig de 2023

Secretàries suplents: poden actuar com a secretàries de la Mesa qualsevol de les designades com a secretàries delegades accidentals en la delegació abans esmentada

El/la secretari/ària tindrà veu però no vot.

Així mateix, la Mesa pot convocar a les sessions de la Mesa al tècnic/ica que hagi participat o elaborat les prescripcions tècniques o l'informe justificatiu de necessitat, o bé al responsable designat del futur contracte, perquè pugui assessorar a la Mesa, amb veu però sense vot.

Les persones que composen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren cap conflicte d'interessos.

Clàusula 12. Obertura de les proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura del sobre electrònic C es realitzarà en acte públic. La data i lloc s'informarà en l'anunci de licitació en [el perfil de contractant](#)

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 20 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes o, si és el cas, d'obertura del primer sobre que contingui la proposició. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti determinada documentació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE, en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- Document que acrediti la vàlida constitució de la Societat i que de conformitat amb el seu objecte social pot presentar-se a la licitació.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la proposició del signant de la mateixa.
- Document que acrediti la deguda representació per presentar la declaració del signant de la mateixa.
- Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient.
- Per a empreses de més de 50 treballadors:
 - o Certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.
 - o Justificant d'inscripció obligatòria del "Pla d'igualtat entre dones i homes" en el registre laboral corresponent que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Els comptes anuals dels tres darrers exercicis aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Les empreses individuals no inscrites al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.
- Declaració de la ràtio entre actius i passius al tancament de l'últim exercici econòmic per
- Relació dels principals serveis efectuats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresa acompanyada dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Els certificats de bona execució dels serveis inclosos en la relació, el destinatari dels quals va ser una entitat del sector públic, els pot comunicar directament a l'òrgan de contractació l'entitat contractant dels serveis.
- Titulacions acadèmiques i professionals dels tècnics que acreditin la titulació i formació requerides:

Els tècnics assignats als treballs de revisió i control de la qualitat d'espais verds i comprovació de la correcta execució dels treballs d'arrabassament i tractaments fitosanitaris haurà de disposar d'experiència en jardineria, agricultura o silvicultura



(forestal) a justificar mitjançant estar en possessió d'un grau en agricultura, medi rural o forestal, disposar del títol d'enginyeria en Agricultura o forestal o acreditar la realització de cursos o màsters vinculats a jardineria amb un mínim de 320 hores.

- Certificats expedits per organismes independents que acreditin que l'empresa licitadora compleix determinades normes de garantia de la qualitat. Els certificats han de fer referència als sistemes d'assegurament de la qualitat basats en la sèrie de normes europees en la matèria, certificats per organismes conformes a les normes europees relatives a la certificació.

Es reconeixeran els certificats equivalents expedits per organismes establerts en qualsevol Estat membre de la Unió Europea, i també s'acceptaran altres proves de mesures equivalents de garantia de qualitat.

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals

- La declaració responsable on posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, així com l'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, en el seu cas, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

En cas de falsedat tant en el DEUC com en les declaracions responsables annexes presentades per l'empresa o entitat proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.

Clàusula 14. Garantia

D'acord amb la previsió de l'article 107.3 LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del pressupost net, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

La/es garantia/es que no es constitueixin mitjançant la modalitat de retenció del preu, ha/n de dipositar-se a la Tresoreria de l'Institut, Carrer Torrent de l'Olla, 218, 4a planta, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució a favor de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal amb NIF P5801914B o mitjançant transferència bancària. En cas que es presenti aval bancari o

contracte d'assegurança, haurà d'estar intervingut per fedatari públic (veure annex 8 i 9). L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. D'acord amb l'article 50.1.d) i 153.3 LCSP, el contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorregut 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores. Si un cop finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial previst a l'article 44 LCSP que impliqui la suspensió del procediment, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà a l'empresa adjudicatària perquè en un termini no superior a 5 dies a partir de la data següent a la de recepció del requeriment es procedeixi a la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Institut sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

En el cas que la data de signatura no sigui coincident, es prendrà com a data de formalització la data de signatura per part del representant de l'òrgan de contractació un cop hagi signat l'adjudicatari/a.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant i en el DOUE. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte i, si procedeix, en el DOUE en un termini no superior a 10 dies.

Clàusula 16. Execució del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el dia 03/03/2025 o el dia següent al que es fixi en l'acta d'inici del servei.

Clàusula 17. Abonaments a l'empresa contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

El sistema de determinació del preu del contracte es fixa a partir de la determinació de les unitats executades i l'import unitari de cadascuna d'elles.

L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura electrònica corresponent a les prestacions executades en el període mensual. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de deu dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

L'empresa contractista ha d'incloure, en la/es factura/es que presenti, les següents dades especificades en la capçalera del present plec:

- Codi de contracte.
- Òrgan de contractació.
- Departament econòmic.
- Departament destinatari.
- Codi DIR 3 L01080193

Clàusula 18. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 19. Responsable del contracte

Es designa a la Sra. Marta Sarsanedas Vidiella, Cap del departament d'Avaluació com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.

Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.

Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i de confiscació de garantia definitiva.

Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.

Informar la devolució o cancel·lació de garanties.

Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.

Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.

Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.

Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.

Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.

Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 20. Condicions especials d'execució i obligacions de l'empresa contractista.

1. Condicions especials d'execució

Les empreses subcontractistes també hauran de garantir el compliment d'aquestes obligacions.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució:

1.1 De caràcter social:

1.1.1 El pagament directe del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal **i amb efectes alliberadors**.

1.1.2 L'acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

D'acord amb la previsió de la clàusula 23, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

No s'admetran pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament i/o institut per al contractista.

Aquesta condició es considerarà essencial i el seu incompliment comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

1.1.3 Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

1.1.4 Pla o mesures d'igualtat

En tots els casos, l'empresa contractista obligada a disposar d'un pla d'igualtat haurà hagut de presentar abans de l'adjudicació el justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte, per tal d'acreditar els requisits previs de participació en la licitació.

Quan l'empresa contractista no estigui legalment obligada a disposar d'un Pla d'Igualtat presentarà, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració responsable (model inclòs en el Protocol d'aplicació annex) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si la contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

Aproximadament un mes abans de finalitzar el contracte, l'empresa contractista presentarà un informe amb la concreció de quines han estat les mesures aplicades.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució. (Annex 10)

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.5 Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir,

- Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
- L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- En les seves comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

En cas que es produeixi una circumstància que recomani la revisió tant del llenguatge oral com de materials de comunicació implicats en l'execució del contracte, i es determini que s'ha incomplert algun dels principis citats anteriorment, la contractista haurà de dur-ne a terme la corresponent correcció seguint les recomanacions per part de la unitat promotora, havent de presentar els materials corregits o el compromís de retirada, així com un informe de les mesures dutes a terme.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació i compliment d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.(annex 11)

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització molt greu o causa d'extinció contractual.

1.1.6 Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe

L'empresa contractista, en el termini de 10 dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte bé el Pla d'igualtat, bé un Protocol o bé un document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, en relació amb el personal adscrit a l'execució del contracte. Aquestes mesures han de garantir com a mínim, la formació del personal i la designació de persones de referència que vetllin per un espai de treball lliure de violències masclistes. L'acompanyarà d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si l'empresa contractista motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè aportï la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del pla, el protocol o el document que detalli les mesures per prevenir i abordar l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició i d'una penalitat d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.(annex 12)

1.1.7 Igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBIQIA+

L'empresa contractista en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures que aplicarà en l'execució del contracte per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBIQIA+, tant entre el personal que executa el contracte com entre les persones destinatàries de la prestació.

Les mesures consistiran, com a mínim en assegurar la formació del personal en continguts relacionats amb la diversitat i les discriminacions que poden patir les persones per motius d'orientació sexual, la identitat de gènere i/o l'expressió de gènere.

Acompanyarà la documentació d'una declaració on indicarà el tipus de document presentat, així com el compromís que inclou les mesures mínimes abans citades.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions i l'assessorament municipal i se li podrà concedir un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del protocol, pla d'actuació o document que detalli les mesures per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBIQIA+, després de rebre aquest assessorament, suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.(annex 13)

1.1.8 Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal

L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

En cas que les mesures descrites estiguin integrades en un Pla d'Igualtat o altre document estratègic, la declaració responsable s'acompanyarà d'aquest document.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar aquesta documentació en el termini atorgat, rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè porti la informació de les pràctiques requerides.

L'incompliment d'aportació del document que detalli les mesures de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal després de rebre assessorament suposarà la imposició d'una penalitat econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

L'empresa contractista, abans de la recepció del contracte, ha de lliurar a la persona responsable del contracte un informe final sobre l'aplicació de les mesures.

S'annexa el Protocol elaborat per la Direcció de Serveis de Gènere i Polítiques del Temps que inclou el procediment d'aplicació d'aquesta condició especial d'execució, així com el model de declaració per a l'empresa contractista.(annex 14)

1.1.9 Percentatge mínim d'ocupació de persones amb discapacitat en la plantilla de l'empresa

L'article 71.1.d) LCSP estableix que una empresa amb 50 o més persones treballadores a la seva plantilla no pot contractar amb les administracions públiques i el sector públic vinculat si no acredita que compleix amb el requisit que com a mínim el 2% del seu personal contractat són persones amb discapacitat, segons exigeix el Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.

L'empresa contractista que tingui les condicions abans referides ha d'acreditar, en els deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, el compliment del requisit legal aportant un certificat en què consti tant el nombre global de les persones treballadores de plantilla com el nombre particular de persones amb discapacitat, o en el cas d'haver-se optat pel compliment de les mesures alternatives previstes legalment, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració de l'empresa licitadora amb les mesures concretes aplicades amb aquesta finalitat.

Aquesta condició d'execució contractual s'entén obligació essencial i el seu incompliment suposarà la imposició d'una penalitat del 2% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins un màxim del 10% si no s'acredita el compliment.

1.2 De caràcter ambiental

1.2.1. Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris de sostenibilitat en els vehicles

1.3 Altres condicions especials d'execució

1.3.1 El contractista resta obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

2. Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

3. Obligacions de l'empresa contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

3.1. Presentar, en el termini màxim de **10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació**, la documentació preceptiva per a la formalització del contracte, que es detalla a continuació:

3.1.1. Mitjançant el portal de contractació electrònica:

- a. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import de 300.000,00 euros.

3.1.2. Mitjançant la plataforma de coordinació d'activitats empresarials (CAE) que l'Institut habilitarà a l'efecte:



- a) Declaració responsable signada pel legal representant de l'empresa en la que s'especifiquin les persones concretes que executaran les prestacions i es designi una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i la persona responsable del contracte.

Aquesta declaració haurà d'anar acompanyada dels documents que acreditin la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social (informe ITA de la Tresoreria General de la Seguretat Social o el document d'alta TA2 en el supòsit de personal de nova contractació).

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut, **mitjançant la plataforma CAE** qualsevol substitució o modificació en el llistat de personal destinat a realitzar les tasques objecte de contracte i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. Aquest canvi haurà de ser validat pel tècnic/a responsable del contracte abans de la seva incorporació al servei.

- b) Documentació relativa a Prevenció de Riscos Laborals, per a la seva aprovació abans de l'inici de l'execució del contracte, que haurà d'incloure com a mínim la següent documentació:

- Justificació documental de **com s'organitza la prevenció de riscos a l'empresa** (còpia del contracte amb un Servei de Prevenció Aliè, acta de constitució del Servei de Prevenció Propi, acta de nomenament de personal designat o document que acrediti la assumpció per part de l'empresari/a de l'activitat preventiva).

- Avaluació de Riscos **NOMÉS** dels llocs de treball i de les tasques a realitzar a l'IMPJB. (**No serà vàlida** la presentació de l'avaluació de riscos de tota l'empresa.)

- En el cas de les **UTE**, una avaluació de riscos de la nova empresa temporal, del llocs de treball i de les tasques a realitzar a l'IMPJB.

- Nomenament per escrit de el/la responsable de seguretat.

- Nomenament per escrit de l'interlocutor/a amb l'IMPJB. En el cas de les UTE caldrà designar un/a únic/a interlocutor/a.

- En el cas d'haver de realitzar feines incloses en l'annex 1 del Reial Decret 39/1997, caldrà presentar la formació i nomenament de el/la recurs preventiu.

El/La recurs preventiu haurà d'estar present mentre duri l'execució d'aquesta tasca.

- Relació del personal destinat a fer les tasques objecte de contracte (s'annexarà relació en format excel indicant: nom, cognoms, DNI i lloc de treball):

De cada treballador/a caldrà aportar:

- o Certificat de formació específica del lloc de treball.
- o Certificat d'informació específica del lloc de treball.
- o Certificats d'aptitud mèdica actualitzats (no s'acceptaran els caducats).
- o Registre de lliurament d'equips de protecció individual.



Serà obligatori comunicar al tècnic/a municipal responsable del contracte qualsevol modificació que es produeixi en el llistat de personal, **prèviament** a la incorporació del treballador/a o treballadors/es i **actualitzar la documentació detallada anteriorment**.

El treballador/a **NO es podrà incorporar al servei** si no està presentada tota la documentació preceptiva en matèria preventiva i de la Seguretat Social i aquesta ha estat **validada pel tècnic/a municipal responsable del contracte**.

L'empresa adjudicatària queda específicament vinculada als preceptes de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i als de totes aquelles normes que l'han modificada i/o complementada amb posterioritat a la seva entrada en vigor i específicament al Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995 en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

3.2. Altres obligacions

- a. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- b. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- c. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- d. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària com a encarregada de tractament i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:



1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a tercers persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
 - Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut del present encàrrec, inclús després de que finalitzi el contracte.
 - Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
 - Mantenir a disposició del responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
 - Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
 - Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat de les dades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud. (per valorar la pertinença del seu contingut)
 - Assistir al responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
 - En allò referent a les notificacions de violacions de la seguretat de les dades:

1.- L'encarregat del tractament notificarà al responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència.

Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar



remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

2.- L'Encarregat, a petició del responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades
 - b) Dades del punt de contacte del responsable o de l'encarregat on es pugui obtenir més informació.
 - c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
 - d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.
- Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
 - Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o auditor autoritzat per aquest.
 - D'acord amb l'art. 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'Ajuntament de Barcelona, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
 - Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
 - Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebi de l'Ajuntament de Barcelona, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).
 - Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'encarregat informará immediatament al responsable.

- Si l'encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGGDD...) serà considerat responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex corresponent.

En cas que l'encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre encarregat (com per exemple, en cas de subcontractació) :

- Haurà de comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si s'autoritza recórrer a un altre encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'Ajuntament de Barcelona, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en el contracte o acte jurídic entre el responsable i l'encarregat i la consideració d'encarregat de tractament de l'Ajuntament de Barcelona.
- Si l'altre encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'Ajuntament de Barcelona pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal. »

D'acord amb el que estableix l'article 122.2 LCSP, les obligacions que s'assenyalen a continuació (lletres a a e) tenen caràcter d'essencials als efectes del que preveu l'article 211.1 f) LCSP.

- a) La finalitat del tractament és la vinculada a l'execució d'un contracte.
 - b) L'obligació de el futur contractista de sotmetre en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de l'empresa adjudicatària de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la que posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.
 - e) L'obligació de les licitadores d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els servidors associats als mateixos, el nombre o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les subcontractistes a les que vagi a encomanar la seva realització.
- b. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- c. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació

- de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs
- d. Comunicar per escrit a l'Institut els subcontractes que pretengui celebrar assenyalant la part de la prestació que pretengui subcontractar i la identitat i aptitud del contractista del subcontractista. Un cop signat/s els subcontractes els haurà d'aportar dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció. L'incompliment d'aquesta obligació pot comportar una penalitat econòmica de fins al 5% del preu del contracte.
 - e. Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.
 - f. Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
 - g. Complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
 - h. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
 - i. No contravenir, en l'execució d'aquest contracte, les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat., d'acord amb el que estableix l'art. 201 LCSP
 - j. Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'Adjudicatari, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona del present plec.
 - k. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec, el plec de clàusules tècniques i els seus respectius annexes.

També seran obligacions de l'empresa adjudicatària:

- a) Coneixement de les feines a realitzar per part del personal de l'empresa adjudicatària.

Abans que un tècnic desenvolupi les tasques encomanades al present plec de prescripcions, l'adjudicatari caldrà lliurar certificats de formació interna de l'empresa per tal de garantir que coneixen el protocol a aplicar de control de qualitat i inspecció. Aquest serà exigible a cada tècnic que realitzi controls de qualitat i inspecció, segons s'estableix a la clàusula 2.2 del Plec Tècnic.

- b) Justificació del % de desplaçaments amb vehicles ECO (bicicleta, vehicle elèctric o vehicle híbrid)

Serà auditable durant el desenvolupament del projecte. Aquest % justificat d'utilització de vehicles que redueixen la petjada ecològica (bicicletes i/o vehicles elèctrics o híbrids). Caldrà que en els controls realitzats aquests vehicles elèctrics/híbrids, es justifiqui l'ús, per tal de poder fer el seguiment del compliment. De cara a assegurar el compliment d'aquesta millora durant l'execució del projecte caldrà justificar durant l'execució del projecte, juntament amb el reportatge fotogràfic del control, una fotografia del vehicle (incorporant matrícula) que s'ha fet servir *in situ*. Aquesta foto haurà de disposar de marcatge de data i hora, com tota la resta de fotos a adjuntar a l'informe, i preferentment haurà de ser realitzada en un indret que de forma inequívoca pugui justificar que correspon a l'indret on s'ha fet el control. Alternativament es podrà justificar mitjançant la petjada GPS que pugui arribar a deixar el vehicle (sempre i quan estigui precintat).

- c) Continuitat de desenvolupament del servei de control de qualitat

En cap cas es podran desatendre les inspeccions de control de qualitat més de dos dies laborables consecutius

d) Comunicació de les incidències amb risc a les persones

Les incidències detectades durant el decurs del Control de Qualitat que impliquen risc a la ciutadania o al personal laboral, hauran de ser comunicades en un període no superior a 48 hores.

En el cas de l'execució d'un servei per part d'una empresa externa de forma arriscada o incomplint flagrantment condicions de Prevenció de Riscos Laborals o posant en perill a ciutadans, caldrà realitzar una comunicació immediata. Per aquestes incidències, en el cas de serveis realitzats en horari de 8 a 15 h s'haurà d'avisar com a molt tard una hora més tard de detectar la incidència. En el cas que la detecció de la incidència estigui compresa entre les 15 i les 8 h, s'haurà d'avisar a les 8 h.

e) Connexió al NEV i extracció e dades base per al control

L'empresa de control haurà d'accedir al Natura Espais Verds (NEV) per tal d'extreure les dades bàsiques de control (nombre i tipus de parterres, nombre àrees de gossos, nombre de jocs infantils ...) per cadascun dels espais que siguin visitats segons planificació trimestral

f) Comunicació de les incidències i seguiment d'aquestes amb les diferents empreses o gestors

Les incidències obertes, un cop comunicades, hauran de ser seguides per l'empresa de control de qualitat per valorar el seu correcte tancament

g) Seguiment de rutes GPS

Adicionalment als controls realitzats en situ es preveu que l'empresa de Control de Qualitat realitzi un seguiment, amb freqüència mensual, de l'execució i compliment de planificacions de les empreses de serveis a través del sistema GPS que pugui tenir el vehicle, cas que aquestes el tinguin instaurat. Aquest accés al programari de seguiment de rutes via GPS (o equivalent), ha de ser facilitat per les diferents empreses de tractaments i serveis al carrer contractades per l'IMPIJ i en cap cas ha de representar una inversió de compra de material per part de l'empresa de Control de Qualitat adjudicatària de la present licitació (més enllà de l'ús de portàtils, dispositius mòbils o ús de xarxa internet)

A l'informe de seguiment de rutes executades a realitzar setmanalment, es preveu identificar, mitjançant mostreig:

- 1.- compliment de rutes respecte a allò planificat i previst per la pròpia empresa de serveis
- 2.- contrast entre allò proposat per facturar per l'empresa de serveis i allò realment executat.

Igualment, el sistema de control i localització via GPS ha de permetre poder articular controls per sorpresa, sense haver de concertar visita prèvia amb els operaris de les diferents feines.

En el cas que els vehicles de IMPIJ disposin de localització via GPS, també es podran fer controls i revisions associats a aquestes rutes, com poden ser,, localitzar els equips in situ mentre aquestes es troben a carrer o anàlisi de km recorregut i creuament amb altres dades (feines fetes, moments d'aturada del vehicle, ubicació de feines realitzades i informades al Natura Espais Verds ...)

L'empresa de Control de Qualitat, només disposarà de les ubicacions i aturades realitzades pels vehicles, sense cap altre informació associada al personal que està fent servir aquests vehicles, per la qual cosa no es preveu cessió de dades personals dins d'aquest capítol.

h) Aplicació de captació de dades de control de qualitat on line

L'empresa adjudicatària haurà d'implementar en un període no superior a 3 mesos des de l'inici del contracte una aplicació informàtica de captació e dades in situ (on line) que permeti reportar de forma automàtica i instantània els controls realitzats al territori.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar per l'execució del projecte d'una aplicació de captació de dades in situ que permeti reportar de forma automàtica els controls realitzats en territori. Aquesta aplicació haurà de ser adaptada a les necessitats del projecte, per la qual cosa es preveu que sigui creada a tal efecte. Aquesta aplicació permetrà introduir les valoracions de les diferents temàtiques i tasques i adjuntar fotografies justificatives de les incidències i/o del motiu de la valoració a la baixa de les mateixes.

Per a la realització de l'aplicació informàtica, s'haurà de preveure que a l'informe de Control de Presència, les dades personal que siguin cedides per Parcs i Jardins, estiguin actualitzades i per tant, que sempre es disposi de la versió més actualitzada del personal constitutiu de cada equip. A tal efecte, es preveu que l'empresa adjudicatària es coordini amb el Dept. de RRHH per tal de facilitar aquest flux d'informació.

Aquesta aplicació és imprescindible per a l'execució del projecte i haurà de ser operativa passats 3 mesos des de l'inici del projecte per part de l'empresa adjudicatària. Per tal que l'aplicació compleixi els requeriments marcats des de l'IMI en matèria de seguretat i robustesa es preveu que l'empresa adjudicatària, a l'inici de projecte, es reuneixi amb responsables de l'IMI per concretar aspectes tècnics que permetin una futura integració entre els sistemes informàtics.

És a dir, l'objectiu a assolir, és que l'aplicació informàtica de captació de dades un cop creada per l'empresa adjudicatària, pugui integrar-se als sistemes informàtics de l'IMI (sempre i quan això no impliqui un endarreriment en el desenvolupament de les tasques de control establertes a aquest plec).

Aquesta aplicació, igualment, haurà de facilitar la generació d'informes tant individualitzats per unitat de control (espai verd, tipus de tractament o tipus de servei) i, igualment, haurà de permetre treure informes agregats per districte i Àrea de control.

i) Altres aspectes a tenir en compte:

Els treballadors implicats en el desenvolupament del projecte hauran de conèixer i entendre el català i el castellà per tal de poder-se comunicar correctament amb el personal de les empreses contractades per l'Ajuntament i a les quals s'ha de controlar.

4. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

Clàusula 21. Modificació del contracte.

D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents LCSP, perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar per les causes que seguidament s'indiquen. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte ni incorporar nous preus contradictoris, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Causes previstes de modificació:

1.- Increment de la tipologia de serveis a controlar dins de l'àmbit d'aspectes relacionats amb la gestió de PIJBIM i diferents a l'arrabassament, tractaments fitosanitaris, tractaments biològics, desinfecció d'àrees de gossos o control de presència i que, pel fet de controlar-se, puguin provocar que els controls establerts inicialment per plec es redueixin pel risc de superació de l'import màxim de contractació, fins a un 20%

2.- Increment del nombre d'avaluacions a realitzar en els diferents aspectes ja previstos al contracte, fins a un 20%

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 22. Recepció i termini de garantia

1. La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'Institut, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 LCSP.

2. S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'acta de recepció tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 LCSP.

3. A partir de la data de recepció del contracte, començarà a córrer el termini de garantia, que serà de sis mesos, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 LCSP.

Clàusula 23. Subcontractació

L'empresa adjudicatària pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215 i 216 LCSP. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 215.2.e) LCSP, l'empresa contractista haurà de realitzar directament, sense possibilitat de subcontractar-les, les següents activitats que es consideren d'especial rellevància o característiques crítiques, segons es motiva en l'expedient:

Les tasques de coordinació tant interna (amb els avaluadors) com externa (amb l'Institut)

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Si la subcontractació fos igual o superior al 30% del preu del contracte, procedirà la imposició de les penalitats que estableixi la clàusula 26 d'aquest plec, quan la subcontractista o subministradora aporti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'òrgan de contractació, ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

Clàusula 24. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 25. Demora en les prestacions

1. L'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.
2. La mora de l'empresa contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.
3. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte (IVA exclòs), tot d'acord amb la previsió de l'article 193.3 LCSP.
Cada vegada que les penalitzacions per demora, arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, l'IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà resoldre el contracte o acordar-ne la continuïtat amb imposició de noves penalitzacions.
4. L'empresa contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.
5. Quan l'empresa contractista, per causes a ella imputables, hagués incorregut en demora respecte al compliment del terminis parcials, l'Administració podrà optar per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions previstes a l'article 193 LCSP.

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambiental i laborals.

A més es tipifiquen els següents incompliments:

- a) Incompliments molt greus:
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
 - L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
 - L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.



- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- L'incompliment d'allò establert per a la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'ajuntament i/o institut per al contractista
- L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
- Endarrerir-se més de cinc vegades en més de dues setmanes en el compliment de l'obligació d'entrega d'informes mensuals
- Endarrerir-se més de 50 vegades en més de tres dies laborables en el compliment de l'obligació (d'entrega) de les fitxes de treball.
- Realització de les tasques encomanades per personal no acreditat o no degudament format
- Incorporar dades errònies en un informe o en una fitxa de control per manca de revisió, en més de 50 vegades
- No disposar del programa on-line d'inspecció passats 10 mesos des de l'inici del contracte
- Incompliment del percentatge de desplaçaments proposats amb vehicles ECO en més de deu mesos (seguits o alterns)
- Informes amb valoracions incorrectes, realitzades sense la diligència professional adient, que suposin o impliquin un risc greu per a les persones
- Incompliment del percentatge de desplaçaments amb vehicles ECO proposats com a millora per part de l'empresa licitadora, més de quatre vegades (seguides o alterns) durant la durada del contracte. La valoració es realitzarà de forma trimestral, com a mínim.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec, el plec de condicions tècniques i els annexos corresponents.

b) Incompliments greus

- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- Incomplir la obligació de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals



assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació. (La penalitat podrà assolir 5% del preu del contracte i podrà reiterar-se cada mes si persisteix l'impagament, fins un màxim del 50% del preu del contracte).

La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

- Endarrerir-se més de tres vegades en més de dues setmanes en el compliment de l'obligació d'entrega d'informes mensuals
- Endarrerir-se més de 10 vegades en més de tres dies laborables en el compliment de l'obligació (d'entrega) de les fitxes de treball.
- Incorporar dades errònies en un informe o en una fitxa de control per manca de revisió, entre 10 i 50 vegades
- No informar de forma immediata quan una empresa externa subcontractada executi prestacions vinculades al servei incomplint la normativa aplicable en matèria de Prevenció de Riscos laborals o posant en perill els ciutadans. Per aquestes incidències, en el cas de serveis realitzats en horari de 8 a 15 h s'haurà d'avisar com a molt tard una hora més tard de detectar la incidència. En el cas que la detecció de la incidència estigui compresa entre les 15 i les 8 h, s'haurà d'avisar a les 8 h.
- No disposar del programa on-line d'inspecció passats 6 mesos des de l'inici del contracte
- Incompliment del percentatge de desplaçaments amb vehicles ECO proposats com a millora per part de l'empresa licitadora, entre dues i tres vegades (seguides o alternes) durant la durada del contracte. La valoració es realitzarà de forma trimestral, com a mínim.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec, el plec de condicions tècniques i els annexos corresponents.

c) Incompliments lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Endarrerir-se tres vegades en més de dues setmanes en l'entrega d'informes mensuals.
- Endarrerir-se 10 vegades en més de tres dies laborables en el compliment de l'obligació (d'entrega) de les fitxes de treball.
- Incorporar dades errònies en un informe o en una fitxa de control per manca de revisió, entre 1 i 10 vegades
- No disposar del programa on-line d'inspecció passats 4 mesos des de l'inici del contracte
- Incompliment del percentatge de desplaçaments amb vehicles ECO proposat a la oferta en una ocasió (valoració trimestral)
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en aquest plec, el plec de condicions tècniques i els annexos corresponents.

Penalitats contractuals.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Institut pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Institut s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte

En cas que s'estableixin pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament i/o Institut per al contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptibles de penalitats, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions si ni ha i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecte a cap termini de caducitat.

Cobrament de les penalitzacions per demora i per penalitats

L'import de les penalitzacions per demora i de les penalitats pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Institut podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament i/o Institut que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Clàusula 27. Resolució del contracte

1. El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 LCSP.
2. A part de les establertes a l'esmentat Plec, constitueixen causes específiques de resolució:
 - a) La demora en l'inici de les prestacions.
 - b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
 - c) L'incompliment de la normativa municipal sobre comunicació de les prestacions quan afecti substancialment l'eficiència del contracte.
 - d) L'incompliment de qualsevol de les condicions ambientals establertes en aquest plec i en el de prescripcions tècniques.
 - e) L'incompliment de les clàusules i obligacions essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució quan aquest incompliment hagi estat qualificat d'infracció greu i concorre dol, culpa o negligència de l'empresa i, si es tracta de clàusules essencials, sempre que hagi donat lloc a la imposició de penalitats o a la indemnització de danys i perjudicis.
 - f) L'incompliment amb dol i mala fe de les previsions del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 de paradisos Fiscals.
 - g) La situació de l'empresa contractista durant l'execució del contracte en causa legal de prohibició de contractar
 - h) Les altres establertes legalment per aquest tipus de contracte.
 - i) L'incompliment reiterat de qualsevol de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec que no tinguin caràcter d'obligació contractual essencial.
 - j) No haver guardat la deguda reserva respecte a les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
 - k) L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
 - l) Esgotament del crèdit pressupostari establert per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte
 - m) L'incompliment de les resolucions de l'ONU relatives al compliment de les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat.
 - n) Satisfer salaris per imports inferiors als establerts al conveni sectorial de referència indicat a la clàusula segona d'aquest plec.
 - o) Totes aquelles causes que s'hagin establert en aquest plec, el plec de condicions tècniques i els annexos corresponents.

Clàusula 28. Recursos legals dels licitadors

1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris

2. Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Clàusula 29. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Els licitadors hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

1. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gasetta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.1 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

1. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
3. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se
4. Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
5. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
6. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
7. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
8. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
9. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
10. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

11. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
12. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament de Barcelona aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26-11-2019).
13. Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament de Barcelona i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Cap del Departament d'Administració i Contractació



ANNEX 1:

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica
....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació del servei d'avaluació de qualitat de la conservació i l'estat de les zones
verdes, arbrat, jardineres, arrabassament de soques, desinfecció d'àrees de gossos,
tractament fitosanitaris i control de presència de personal de Parcs i Jardins, amb mesures
de contractació sostenible, núm. Expedient: 25/0011.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

☐ Que ostenta la representació de l'empresa/entitat licitadora que presenta l'oferta.

Que l'esmentada persona física/jurídica::

Està inscrita en el següent **registre electrònic**:

- ☐ en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ en el Registre electrònic d'empreses licitadores de *indicar nom del registre i Comunitat Autònoma* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Ha presentat sol·licitud d'inscripció en el Registre abans de la data límit de presentació de les ofertes i a efectes d'acreditar aquest extrem **adjunta l'acusament de rebut** corresponent emès per l'esmentat Registre, i **declara sota la seva responsabilitat** que hi ha presentat la documentació preceptiva i no ha rebut requeriment d'esmena per part del mateix.

☐ No està inscrita en cap dels anteriors registres electrònics.

☐ És una Petita, Mitjana o Microempresa (PIME)² en el moment de presentació de l'oferta.

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver-hi una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats que hi formaran part.

² Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques

- **Microempresa:** empresa amb menys de 10 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 2 milions EUR.
- **Petita empresa:** empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeix els 10 milions EUR.
- **Mitjana empresa:** empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 milions EUR



- ☐ No es troba incursa en cap **prohibició de contractar** amb l'Administració de les establertes a l'art. 71 LCSP.

"Compleix:

- ☐ amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas
- ☐ la classificació empresarial corresponent, o en el seu cas
- ☐ es basa en les capacitats d'altres entitats per acreditar la solvència necessària per subscriure aquest contracte³."

- ☐ Està en possessió de les **autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de **riscos laborals**.
- ☐ Compleix les obligacions legals en matèria **d'igualtat efectiva de dones i homes**.

Que l'empresa/entitat que representa, o les seves filials o interposades:

- ☐ No realitza/en operacions financeres en **paradisos fiscals** considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
- ☐ Té/tenen relacions legals amb **paradisos fiscals** i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
- ☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels **Drets Humans**, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.
- ☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors els quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

En relació amb la documentació aportada en el sobre/es, considera **confidencials** els següents documents, informacions i aspectes de l'oferta per raó de la seva vinculació a secrets tècnics o comercials:

- 1.-
- 2.-
-

Que l'esmentat caràcter confidencial es justifica en les següents raons:

³ Caldrà presentar una declaració responsable de cadascuna de les empreses/entitats de què es tracti, degudament emplenada i signada per dites empreses/entitats.



- 1.-
2.-
.....

☐ Ofereix les garanties necessàries per aplicar les mesures tècniques i organitzatives que calguin en el **tractament de dades de caràcter personal** de la manera següent: *(escollir una de les tres opcions).*

☐ mitjançant adhesió al codi de conducta

☐ segons certificació emesa per la entitat de certificació
segons l'Esquema de Certificació de Persones per a la categoria de "Delegat de Protecció de Dades".

☐ mitjançant aquesta declaració responsable.

☐ En cas de resultar adjudicatària no subcontractarà el tractament de dades de caràcter personal i els serveis associats i declararà, abans de la formalització del contracte, la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

☐ En cas de resultar adjudicatària subcontractarà el tractament de les dades de caràcter personal i els serveis associats amb l'empresa, amb NIF L'empresa subcontractada, abans de la formalització del contracte, declararà la ubicació dels servidors on es farà el tractament de les dades personals objecte del contracte i dels serveis associats als mateixos.

Que és una persona jurídica amb més de 50 treballadors/ores: SI/ NO

En cas d'haver contestat afirmativament a l'anterior:

Que SI disposa d'un pla d'igualtat, de conformitat amb l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Una de les dues següents:

☐ Un 2% o més de la plantilla són treballadors amb discapacitat, a l'empara de l'article 42.1 de Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social

☐ Ha aplicat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de les persones amb discapacitat, concretament

- Que en el cas de resultar adjudicatària ☐ SI/NO ☐ constituirà la garantia mitjançant la fórmula de retenció en el preu.

☐ Accepta **sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols** de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre a l'empresa/entitat licitadora.



[Signatura electrònica]

(Tots els licitadors hauran de presentar en el sobre A - Documentació administrativa -aquesta declaració responsable, marcant l'opció que procedeixi en funció de les circumstàncies de cada empresa).



ANNEX 2. :

DECLARACIÓ CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES (UTE)

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF núm.;

El/la senyor/a amb DNI/NIE núm.
..... en representació de l'empresa/entitat
..... amb NIF núm.;¹

DECLAREN SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

La voluntat de constituir una UTE per participar en el procés de licitació que té per objecte el servei d'avaluació de qualitat de la conservació i l'estat de les zones verdes, arbrat, jardineres, arrabassament de soques, desinfecció d'àrees de gossos, tractament fitosanitaris i control de presència de personal de Parcs i Jardins, amb mesures de contractació sostenible, núm. Expedient: 25/0011, amb el següent percentatge de participació del preu en l'execució del contracte:

-% l'empresa/entitat
-% l'empresa/entitat
-

Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a amb DNI núm.
.....

Que la denominació de la UTE a constituir és ; i el domicili per a les notificacions és núm. telèfon , amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions electròniques (.....@.....).

[Signatura electrònica1] [Signatura electrònica2] [Signatura electrònica...]

¹ Repetir la informació per cadascuna de les empreses/entitats que formaran la UTE



ANNEX 3 :

**EMPRESSES/ENTITATS VINCULADES O QUE PERTANYEN A UN MATEIX GRUP
EMPRESARIAL¹**

El/la sotasignat/da, senyor/a,
amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica
....., amb NIF
....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions
electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació del servei d'avaluació de qualitat de la conservació i l'estat de les zones
verdes, arbrat, jardineres, arrabassament de soques, desinfecció d'àrees de gossos,
tractament fitosanitaris i control de presència de personal de Parcs i Jardins, amb mesures
de contractació sostenible, núm. Expedient: 25/0011.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

Que de conformitat amb l'article 42.1 del Codi de Comerç, l'empresa que representa forma
part d'un grup empresarial, i **que la/es empresa/es d'aquest grup que concorre/en a
la present licitació és/són la/es següent/s:**

Denominació social	NIF

☐ Que no pertany a cap grup empresarial

*[Signatura electrònica]*²

¹ Emplenar només en el cas que empreses/entitats del mateix grup empresarial presentin oferta a la present licitació.

² En el supòsit que dues o més empreses/entitats presentin oferta amb el compromís de constituir-se formalment en UTE, hauran d'aportar aquesta declaració signada per la representació d'aquelles empreses/entitats que estiguin en el supòsit de la nota de peu anterior.



ANNEX 4 :

AUTORITZACIÓ AEAT I TGSS

El/la sotasignat/da, senyor/a amb DNI/NIE núm., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica....., amb b NIF amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del servei d'avaluació de qualitat de la conservació i l'estat de les zones verdes, arbrat, jardineres, arrabassament de soques, desinfecció d'àrees de gossos, tractament fitosanitaris i control de presència de personal de Parcs i Jardins, amb mesures de contractació sostenible, núm. Expedient: 25/0011.

- a. Que **SI / NO** s'autoritza a Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;
- b. Que **SI / NO** s'autoritza a Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari/ària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

*[Signatura electrònica]*⁴

⁴ En cas d'Unió Temporal d'Empreses (UTE) cal presentar una autorització per cadascuna de les empreses/entitats que en formaran part.



ANNEX 5 : MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

Qui sotasigna el/la senyor/a,
amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal
de la persona física/jurídica,
amb NIF núm., amb la següent adreça de correu electrònic
(@) i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del
contracte que té per objecte el servei d'avaluació de qualitat de la conservació i l'estat de
les zones verdes, arbrat, jardineres, arrabassament de soques, desinfecció d'àrees de
gossos, tractament fitosanitaris i control de presència de personal de Parcs i Jardins, amb
mesures de contractació sostenible, núm. Expedient: 25/0011.

*DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT QUE EN CAS DE RESULTAR ADJUDICATARI
DEL PRESENT CONTRACTE:*

M'OBLIGO I COMPROMETO a:

- Introduir i mantenir actualitzada la informació i documentació preceptiva del contracte de referència relativa a la coordinació d'activitats empresarials (CAE) i altra informació que se li requereixi, en la plataforma electrònica que l'Institut utilitzi per al control i gestió d'aquesta documentació, des del moment del requeriment i fins a la liquidació del contracte.
- No incórrer en falsedat a l'hora d'introduir l'esmentada informació i documentació.

DESIGNO I ACCEPTO:

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions relacionades amb la introducció de documents a la plataforma, la/es següent/s adreça/es:

- Persona de contacte:
- Domicili:
- Telf:
- Email:

[Signatura electrònica]



ANNEX 6 .- NORMES DE PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ REQUERIDA EN EL SOBRE ELECTRÒNIC B

La documentació presentada haurà de dur el títol:

Propostes per a l'avaluació dels criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor

Punt 0

Índex

- **Millores proposades en el flux d'informació/comunicació en el desenvolupament dels treballs.**

Nota important: aquest sobre no podrà contenir cap tipus d'informació que s'hagi presentar en el sobre electrònic C. La inclusió de la mateixa serà motiu d'exclusió de l'oferta.

FORMAT DE PRESENTACIÓ:

- Paper: DIN A4 (preferentment reciclat)
- Lletre: **Arial 10 punts**
- Paràgraf: espai **interlineat 1,5**
- Esquemes, croquis i plànols en folis DIN A3
- Extensió màxima 10 pàgines, incloent fotos, esquemes, plànols, etc. (preferentment en folis a 2 cares)
- Al peu de pàgina, es posarà el número de pagina i els números de pagina total del document (exemple "6 de 24")
- Al peu de pàgina es posarà el nom del concurs.
- A l'encapçalament, costat dret anirà el logo de l'empresa licitadora.
- L'oferta haurà de contenir un índex general del volum
- La proposta del punt 1 podrà incorporar en els annexos documents o arxius digitals (com ara vídeo) que ajudin a la comprensió de la proposta en alguns dels seus aspectes.

No es valorarà la informació que s'inclogui en pàgines posteriors a les 10 establertes en els punts anteriors



ANNEX 7: OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

El Sr./la Sra. ... domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb DNI/NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) , assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació de l'expedient 25/0011, que té per objecte el el servei d'avaluació de qualitat de la conservació i l'estat de les zones verdes, arbrat, jardineres, arrabassament de soques, desinfecció d'àrees de gossos, tractament fitosanitaris i control de presència de personal de Parcs i Jardins, amb mesures de contractació sostenible, manifesta que:

- a) es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques i pel preu de:

Preu net (sense IVA): €

Tipus IVA: %

Import IVA: €

Preu total del contracte (IVA inclòs): €

Aquest import es desglossa, d'acord amb la previsió d'unitats a realitzar en el present contracte, en els següents preus unitaris:

Concepte	Nombre estimat actuacions (2 anys) (a)	Preu/unitari pressupost	Preu ofert (b)	Total (a)*(b)
Espais Verds	2.000	36,72 €	...€	...€
EEVV amb nota < 5 anterior trimestre	120	36,72 €	...€	...€
Jardineres viaries	400	27,02 €	...€	...€
Arbrat Viari	800	27,02 €	...€	...€
Tractament fito DIÛRN (inclou inundació)	200	27,02 €	...€	...€
Tractament fito NIT (inclou inundació)	200	36,72 €	...€	...€
Espai gossos NIT	72	36,72 €	...€	...€
Trac. control Biològic dia	200	25,89 €	...€	...€
Arrab. Soques	600	25,89 €	...€	...€
Hores inspecció tècnic	500	28,64 €	...€	...€
Control Presencial	312	25,89 €	...€	...€
TOTAL 2 ANYS (IVA no inclòs)				...€
IVA	21%		...€	...€
TOTAL IVA inclòs				...€

La no presentació dels preus per revisió suposarà l'exclusió de l'oferta tot tenint en compte que en la mateixa si reflecteixen els preus unitaris a aplicar

En cas de discrepàncies en la informació prevaldrà l'oferta que s'obtingui de l'aplicació dels preus unitaris ofertats .



**Igualment indicar que, en cap cas es podran superar els preus unitaris indicats a coma Preu /unitari pressupost.
S'adjunta Annex 15 per a la comprovació de l'oferta presentada**

Aquest preu total es desglossa en els costos directes i indirectes següents i els costos salarials següents aplicant el conveni

Costos directes	Import €
Costos salarials (desglossar núm. persones treballadores i categories professionals)	 €
Altres	 €
....	
TOTAL	Suma costos directes €

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura	 €
Benefici industrial	 €
TOTAL	Suma costos indirectes €

PREU NET (sense IVA) (Inclou costos directes+indirectes+ benefici industrial)	0,00 €
--	--------

Nota: cal fer desgloss de cada una de les partides

Així mateix presenta la següent **OFERTA RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÓRMULES** (criteris automàtics):

- Que en cas de resultar adjudicatària posarà a disposició del contracte

	SI/ NO
Un tècnic adicional als previstos al plec de clàusules tècniques i que realitzarà un mínim de 4 controls/mes	
Dos tècnics adicional als previstos al plec de clàusules tècniques i que realitzarà un mínim de 4 controls/mes cada un d'ells	

En el cas de resultar adjudicatari ens comprometem a aportar la documentació per acreditar que compleixen amb els requisits previstos al plec de clàusules tècniques

- Que en el cas de resultar adjudicatari es compromet a realitzar un % dels desplaçaments per a la realització de controls de qualitat amb utilització de vehicles de característica ECO (bicicleta, vehicle elèctric, o vehicle híbrid)



- Que en el cas de resultar adjudicatàire es comprometen a :

Aspecte de millora	SI/NO
Temps de realització de controls d'espais verds al trimestre	
Finalització 2 setmanes abans d'acabar el trimestre	
Finalització 4 setmanes abans d'acabar el trimestre	
Finalització 6 setmanes abans d'acabar el trimestre	
Generació d'empremta GPS dels tècnics de control de qualitat	SI/NO
Emprempta GPS d'un dels tècnics	
Emprempta GPS de dos dels tècnics	
Emprempta GPS de tots els tècnics	
Realització d'informes de seguiment parcials ¹	SI/NO
Informe de seguiment dels treballs mensuals	
Informe de seguiment dels treballs quinzenal	
Informe de seguiment dels treballs setmanal	

¹ Aquests informes de seguiment han d'incorporar com a mínim el nombre de revisions realitzat (agrupat per districte), la setmana en què s'ha realitzat, el tipus de vehicle (o sistema de transport emprat) i el personal tècnic que ha fet les feines.

Nota: En el cas de marcar més d'una opció de les tres possibles en cada cas, es considerarà sempre la més ventatjosa

Nota: La documentació acreditativa de l'oferta realitzada (certificats de bona execució / titulacions, etc) es requerirà únicament a l'empresa que es proposi com a adjudicatària, pel que no és necessari incorporar aquesta documentació al sobre electrònic A.

[Signatura electrònica]

**ANNEX 8:
MODEL D'AVAL**

L'entitat (raó social de l'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca), NIF (....), amb domicili (a efectes de notificacions i requeriments) en el carrer/plaça/avinguda, codi postal, localitat, i en el seu nom (nom i cognoms dels apoderats), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació e poders que s'indiquen en la part inferior d'aquest document, AVALA a: (nom i cognoms o raó social de l'avalat), NIF (....), en virtut del que s'estableix per: (norma/es i article/es que imposa/sen la constitució d'aquesta garantia), l'article 107 i següents de la Llei 9/2017 del 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP), per la qual s'aprova el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic,) per a respondre de les obligacions següents: (detallar l'objecte del contracte o obligació assumida per l'avalat i el número d'expedient de contractació), davant PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL, NIF P5801914B, per import de: (en lletra i en xifra).

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits previstos en l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de la Caixa General de Dipòsits o òrgan equivalent de la resta d'Administracions Públiques, amb subjecció als termes previstos en la legislació de contractes de les Administracions Públiques, en les seves normes de desenvolupament i en la normativa reguladora de la Caixa General de Dipòsits.

El present aval estarà en vigor fins que PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL o qui en el seu nom estigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert en la legislació civil i mercantil i les estipulacions del contracte garantit.

(Lloc i data)

(raó social de l'entitat)

(signatura dels apoderats)

Validació de poders per l'Assessoria Jurídica de la CGD o Advocacia de l'Estat

Província Data Número o codi

NOTA: L'Aval haurà d'estar intervingut per notari.

**ANNEX 9:
MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ**

Certificat número (1) (en endavant, assegurador), amb domicili en, carrer, i NIF (...), degudament representat per en (2), amb poders suficients per obligar-se en aquest acte, segons es desprèn de la validació de poders que es ressenya en la part inferior d'aquest document,

ASSEGURA A (3), NIF (...), en concepte de prenedor de l'assegurança, davant (4) PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL, NIF P5801914B, en endavant assegurat, fins a l'import de (en lletres i en xifres) (5), en els termes i condicions establerts en la Llei de Contractes del Sector Públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la que es regeix el contracte (6), en concepte de garantia (7), per respondre de les obligacions, penalitats i resta de despeses que es puguin derivar conforme a les normes i resta de condicions precitades enfront de l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre'l contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de l'òrgan de contractació, en els termes establerts en les Instruccions Internes de Contractació de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que (4) PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL, NIF P5801914B, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per fer-ho, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb el que s'estableix en la legislació civil i mercantil, les Instruccions Internes de Contractació de Parcs i Jardins de Barcelona, Institut Municipal i el clausulat del contracte garantit.

Lloc i data

Signatura

Assegurador.

Validació de poders per l'Assessoria Jurídica de la CGD o Advocacia de l'Estat

Província Data Número o codi

Instruccions per a la complimentació del model.

(1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora.

(2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats.

(3) Nom de la persona assegurada.

(4) Òrgan de contractació: PARCS I JARDINS DE BARCELONA, INSTITUT MUNICIPAL, NIF P5801914B

(5) Import, en lletra, pel qual es constitueix l'assegurança.

(6) Identificar individualment de forma suficient (naturalesa, classe, etc.) el contracte en virtut del qual es presta la caució.

(7) Expressar la modalitat d'assegurança de què es tracta, provisional, definitiva, etcètera

NOTA: El certificat d'assegurança de caució haurà d'estar intervingut per notari.



Annex 10.- PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓN "PLA O MESURES D'IGUALTAT" en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Annex 11.- PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓN "COMUNICACIÓN INCLUSIVA" en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Annex 12.- PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓN "MESURES CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I PER RAÓ DE SEXE" en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Annex 13.- PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓN "IGUALTAT D'OPORTUNITATS I NO-DISCRIMINACIÓN DE LES PERSONES LGTBQIA+" en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.

Annex 14.- PROTOCOL per a la incorporació, seguiment i verificació del compliment de la CONDICIÓN ESPECIAL D'EXECUCIÓN "CONCILIACIÓN CORRESPONSABLE DEL TEMPS LABORAL, FAMILIAR I PERSONAL" en els contractes públics de l'Ajuntament de Barcelona.