



Plec de condicions tècniques per a la contractació del servei de neteja i retirada de residus banals durant caps de setmana, festius i post actes lúdics als parcs i jardins municipals de Granollers

1. Objecte

El present PPT té per objecte regular, ordenar i establir les condicions tècniques que han de regir la contractació de la prestació del servei de neteja i retirada expressa de residus banals dels parcs i jardins públics del municipi de Granollers els dissabtes, diumenges i festius corresponents a les festivitats específiques del municipi, de la Comunitat Autònoma i de l'Estat. Inclou també de forma puntual i planificada la neteja posterior dels espais verds municipals on s'hi pugui haver desenvolupat una activitat festiva o lúdica organitzada pels serveis municipals, dins i fora de l'horari habitual dels serveis de jardineria.

2. Àmbit d'actuació

Tots els parcs i jardins públics de la ciutat.

De forma periòdica (establerta a l'apartat 5) els parcs i jardins*:

- Jardins de Lluís Companys
- Parc del Congost
- Parc Torras Villà
- Parc Puig de les Forques
- Parc del Ramassar

El servei de neteja objecte d'aquest contracte comprèn:

La neteja i recollida de les deixalles dels parcs i jardins públics. S'inclou com a deixalla qualsevol residu deixat a la via pública com ara:

- Restes de la recollida de les diferents fraccions dels residus (siguin de serveis prestats per aquest contracte com d'altres contractes de recollida presents en el municipi).
- Excrements d'animals.
- Qualsevol altre residu dipositat als parcs i jardins públics susceptible de ser recollit i transportat pels equips de neteja.
- No són objecte d'aquesta contracta la recollida de fulles dels arbres.

Els parcs i jardins públics inclouen:

- Les zones verdes arbustives, gespes i entapissants
- Els paviments tous (sauló, graves, encoixinats, etc.)
- Dins dels parcs municipals també s'inclou qualsevol tipus de paviment dur (formigó, pedra, fusta, etc...), rampes, passeres, escales, etc.

Buidat de papereres i canvi de bossa (si s'escau)

3. Horari de prestació del servei

Horari de matí: entre les 6:00 i les 14:00 hores. Quan a la neteja ordinària

Horari de tarda: entre les 14:00 i les 20:00 hores. Quan a la neteja extraordinària per actes lúdics i festius (planificat)

4. Descripció i execució dels treballs

Es preveuen tres nivells d'actuació segons l'espai i les activitats que s'hi puguin haver desenvolupat.

Nivell baix

Aquest nivell preveu la revisió ocular de l'espai i la retirada dels residus banals, així com la senyalització de possibles incidències.

Nivell mig

Aquest nivell preveu la revisió ocular de l'espai, la neteja de tota la zona amb la utilització de bufadora i altres elements mecànics, retirada dels residus banals, així com la senyalització de possibles incidències.

Nivell alt

Aquest nivell preveu el grau d'atenció dels dos nivells anteriors i a més el buidat de papereres i canvi de bossa si s'escau.

Les tasques bàsiques a dur a terme són la neteja mitjançant el bufador, l'escombra i recollida manual de residus banals aliens a la vegetació de l'espai verd. Consisteix en l'actuació d'un operari proveït d'un carretó de neteja o d'un cabàs amb els seus complements (pinces, escombra, pala, bosses pels residus, bufadors si s'escau i altres estris).

Puntualment i segons el volum de residus acumulats es procedirà a la substitució de les bosses (incloses en el preu del contracte) de les papereres que ho requereixin.

Les bosses utilitzades garantiran la resistència a la punxada i la seva estanquitat. Les soldadures de la bossa hauran d'evitar el vessament de líquids.

Es garantiran elements de subjecció de la bossa per tal d'evitar que, en cas de ventades, els residus quedin escampats per la via pública.

No obstant això, si durant l'execució de la neteja es troba algun element vegetal, ja sigui branca, tronc o elements del mobiliari del propi espai que pugui haver-se trencat per causes naturals o per accions de vandalisme i que puguin suposar un perill per les persones usuàries de l'espai, es procedirà a la seva retirada o senyalització. Posteriorment s'informarà als serveis tècnics municipals per tal es procedeixi a la seva reparació o reposició.

Quan a la neteja de residus després d'una activitat festiva o lúdica, els treballs consistiran en recollir tota la brossa generada, tant la inorgànica de l'activitat, com l'orgànica en cas d'àpats (arrossada popular, botifarrada de la Festa Major de Granollers, etc.), com les restes del consum de begudes (cas dels concerts, revetlles, etc.), així com les neteges de qualsevol activitat lúdica i festiva que es realitzi en els parcs i jardins municipals organitzada directament pels serveis de l'Ajuntament de Granollers.

Els treballs de recollida d'aquest tipus de residus es realitzaran de forma manual, atès que les superfícies on es realitza l'activitat són majoritàriament superfícies considerades toves (sauló, gespa, grava, etc.) on no és possible la mecanització de la feina.

La retirada de residus de les neteges ordinàries i de les activitats festives i lúdiques, es realitzarà sempre que es pugui de forma selectiva i es dipositaran als contenidors de la fracció corresponent (majoritàriament fracció resta).

A continuació, es detallen les normes de bona execució del servei

- El servei haurà d'acomplir les tasques previstes.
- Es prohibeix expressament empènyer i abandonar els residus de l'escombrada sota la vegetació i en qualsevol altre lloc que no sigui l'estrictament preestablert.

En cas de detectar qualsevol de les incidències següents, els equips hauran de comunicar-les als seus responsables, que actuaran segons les instruccions facilitades pel coordinador tècnic del servei:

- Presència de residus perillosos i residus voluminosos.
- Incidències sobre l'estat de les papereres de la zona verda.
- Incidències sobre l'estat de netedat dels espais verds fora del que es considera normal.
- Presència d'animals morts als parcs i jardins.

Per portar a terme correctament els treballs de neteja i retirada de residus serà indispensable que el contractista executi totes les operacions i tasques, segons el bon ofici i costum dels treballs d'aquesta tipologia.

Actuacions amb caràcter d'urgència:

Intervenir, quan sigui requerit, en actuacions que per la seva urgència o quan les previsions meteorològiques ho aconsellin i que requereixin una actuació urgent, segons els criteris dels Serveis Tècnics Municipals, encara que estiguin fora de l'horari habitual de treball, amb un temps màxim de resposta de 4 hores.

5. Periodicitat dels treballs i nivells de neteja

Els treballs ordinaris de neteja i retirada expressa de residus banals dels parcs i jardins municipals es realitzaran de forma continuada tots els diumenges dels caps de setmana i festius corresponents a les festivitats específiques del municipi, de la Comunitat Autònoma i de l'Estat. En el cas de les activitats festives o lúdiques, les neteges seran programades i puntuals segons cada cas, considerant les necessitats de cada espai, l'activitat, el tipus de residus i el tipus de tasques a realitzar.

La programació orientativa del servei queda recollida en el quadre següent.

PROGRAMACIÓ TREBALLS	
<u>Neteja de parcs i jardins *</u>	Nivell Baix
Caps de setmana (52 diumenges)	1 dia 1 auxiliar + 1 operari 7 h/dia
Festiu (13 dies)	1 dia 1 auxiliar + 1 operari 7 h/dia
Gestió residus	
Dipòsit dels residus a l'element de contenció de la fracció corresponent (principalment resta) més proper	
<u>Neteja parcs i jardins municipals per actes lúdics i festius</u>	Nivell mig i alt
Musik N Viu (1 dissabte i 1 diumenge)	
1 cap de setmana (dissabte i diumenge)	2 dies 1 auxiliar + 1 operari 4h/dia
Festa Major (6 laborables i 3 festius) (Segons necessitats, dotació orientativa)	
Suport diari	4 dies (laborables) 1 operari 7 h/dia (excepcionalitat a determinar)
Neteja cap setmana	5 dies 2 auxiliar + 2 operari 7h/dia (1 divendres, 2 dissabte i 2 diumenge)
Arrossada	Reforç amb 1 auxiliar + 1 operari 3-4h (divendres festiu)
Botifarrada	Reforç amb 1 auxiliar + 1 operari 2h (dissabte laborable)
Revetlles, fira de l'Ascensió, Granollers CUP i altres activitats lúdiques i festives	
Bossa d'hores	(Segons necessitats)
Gestió residus	
Transport i dipòsit dels residus a l'element de contenció de la fracció corresponent més proper	

Cal tenir en compte que bona part dels treballs de neteja dels actes festius es realitzaran també en caps de setmana, pel que caldrà disposar de certa flexibilitat quan a les dotacions de personal per a fer algun reforç quan coincideixi alguna activitat amb la neteja ordinària del propi cap de setmana dels parcs i jardins.

No totes les activitats es descriuen en el programa de treball, ja que aquestes depenen de les agendes i programacions dels serveis de l'Ajuntament, que solen canviar i modificar cada temporada.

Les neteges de cap de setmana tenen per objectiu cobrir la neteja del major nombre possible d'espais, pel que el nivell de neteja es considera baix. Atenent i atacant les zones més conflictives i que sovint solen ser les mateixes on es concentren més activitats que generen residus.

Les neteges programades per activitats lúdica i festives requereixen normalment nivells de neteja mitjans i alts, que es determinen en funció de l'activitat que es desenvolupi en l'espai. Especialment en el cas de les zones verdes utilitzades per la Festa Major, on sovint després d'una activitat se n'ha de fer una altra al mateix lloc. Cal tenir en compte també que a banda del nivell de neteja acurat, l'espai de temps per a netejar, entre una activitat i l'altra, és força limitat.

6. Durada del contracte

El període del contracte serà de de la formalització del contracte fins a 31 de desembre de 2025.

7. Normativa d'aplicació

A més d'allò que s'exposa en el plec, i d'acord amb la legislació vigent que afecta a les corporacions locals, seran també d'aplicació, les següents normatives:

Conveni col·lectiu estatal de jardineria 2021-2024 (Codi de conveni núm.: 99002995011981)

"Especificacions tècniques de manteniment dels espais verds" de l'APEVC, editat per la Diputació de Barcelona.

Llei 31/1995, Prevenció de Riscos Laborals.

8. Direcció i inspecció dels treballs

La direcció facultativa serà exercida per els serveis tècnics de l'Ajuntament de Granollers. Prèviament als treballs o qualsevol actuació s'efectuarà el replanteig de la feina segons les directrius i les indicacions que dictamini el tècnic de l'Ajuntament de Granollers.

9. Personal, materials i equip tècnic

L'equip bàsic de treball estarà format per

- Auxiliar
- Operari

L'adjudicatari haurà de disposar d'un responsable tècnic que dirigirà el personal i els treballs de la contracta, estarà en contacte directe amb la Serveis Tècnics Municipals.

L'horari de treball del personal de la contracta es distribuirà preferentment en diumenges i festius i també en alguns dies laborables durant els dotze mesos de l'any i entre les 7 i 20 hores, podent ésser canviat pels Serveis Tècnics Municipals segons les necessitats del servei, en especial per a les neteges dels parcs i jardins després dels actes festius o lúdics que solen fer-se en cap de setmana i/o festiu. Els dies festius seran aquells marcats per l'agenda local, de la Comunitat Autònoma i de l'Estat.

El personal adscrit a la contracta haurà d'anar en tot moment correctament uniformat i portar l'emblema o distintiu de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària establirà la gestió del seu personal de forma que els treballs que hagin de realitzar-se es facin d'acord amb la programació i horaris establerts.

En qualsevol cas, les baixes temporals i els períodes de descans o de vacances del personal no podran, sota cap circumstància, afectar la planificació dels serveis.

L'adjudicatària es compromet a substituir als treballadors quan es donin les causes d'absentisme contemplades a la legislació laboral, mantenint la dotació necessària de cada equip de treball.

El contractista haurà d'aportar els vehicles, la maquinària, les eines i els estris necessaris per poder realitzar adequadament totes les funcions o treballs previstos en aquest plec, segons els bons costums de la professió i tenint en compte que els citats treballs es realitzen a l'espai públic. L'adquisició de tot tipus de material i maquinària necessaris per a la prestació del servei, serà per compte i càrrec de l'adjudicatari.

Tots els transports originats pels treballs contractats en la neteja i retirada de residus, així com la mobilitat necessària per als treballadors, són per compte del contractista adjudicatari i s'entenen compresos als preus oferts.

Els vehicles que s'utilitzin per a l'execució de les feines descrites en el plec del contracte tindran les condicions necessàries per a l'ús al qual són destinats, amb referència a la seva seguretat, condicions sanitàries i conveniències d'estètica urbana.

Especificacions mínimes. Preferentment es valorarà:

- Que els vehicles s'adaptin a les característiques del lloc de treball on prestaran servei, per tal d'optimitzar els seus rendiments.
- El seu baix impacte sonor.
- Qualsevol altre avantatge significatiu des del punt de vista ambiental.
- La seva antiguitat en aquells equips que l'Ajuntament permeti que siguin de segona mà.

La classificació com a vehicle elèctric 100% només aplicarà a aquells vehicles que no disposen de cap tipus de motor tèrmic.

10. Responsabilitats del contractista

Les obligacions que haurà de complir l'empresa adjudicatària en quan al personal del servei, són les que es descriuen a continuació:

- Complir totes les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de Seguretat i Salut en el Treball i de Prevenció de Riscos Laborals, sota la seva específica i personal responsabilitat en tots els ordres.
- Serà responsable de la manca d'higiene, educació, uniformitat i descortesia del seu personal envers el públic, així com de la producció d'excessiu soroll de forma injustificada en la prestació del servei.
- Des de l'Ajuntament també es podrà derivar a l'empresa adjudicatària persones que tinguin pendants treballs en benefici de la comunitat, per reforçar tot tipus de serveis al llarg de la contracta.
- És obligació de l'adjudicatari detectar tots els desperfectes o avaries que s'originin a la zona objecte del contracte, donar coneixement als Serveis Tècnics Municipals procedint a la seva reparació o retirada si així ho requereixen.
- Redactarà el Pla de Prevenció de Riscos Laborals i desenvoluparà la seva activitat seguint els criteris de Seguretat i Salut Laboral que s'hi detallin. Aquest pla haurà de comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament. Així mateix, les condicions de treball evitaran qualsevol risc d'impacte ambiental en el desenvolupament de les activitats pròpies dels serveis.
- Disposarà de tots els mitjans necessaris per poder senyalitzar perfectament els serveis que ho requereixin (a causa de la seva naturalesa o circumstàncies).

Es pot requerir intervenir en actuacions una actuació urgent, segons els criteris dels Serveis Tècnics Municipals, encara que estiguin fora de l'horari de treball previst amb un temps màxim de resposta de 4 hores.

L'adjudicatari serà també responsable dels danys i perjudicis que es produeixin, bé sigui sobre els elements vegetals o sobre els altres elements d'infraestructura i equipaments, per culpa, negligència o incompliment de les obligacions contingudes en el present Plec; llevat d'aquelles de força major i acceptades com a tal per a l'Ajuntament. La responsabilitat obliga a l'adjudicatari a satisfer la quantia corresponent a l'import que resulti de la valoració dels danys i perjudicis produïts, la qual serà fixada per l'Ajuntament, i/o a restablir immediatament la situació de normalitat prèvia, assumint completament les despeses.

L'empresa contractada es responsabilitzarà de tots els danys ocasionats als seus propis treballadors i/o a tercers, segons la legislació vigent.

11. Gestió de l'execució de les tasques

L'adjudicatari és farà responsable de mantenir de forma ininterrompuda el flux d'informació cap a l'Ajuntament pel que fa als detalls i gestió del servei prestat. La informació servida, haurà de ser detallada i veraç, i es referirà a aspectes com les hores de personal, maquinària, materials, etc. destinades a cada tasca del manteniment.

A aquest efecte, l'Ajuntament habilitarà un usuari per a la seva aplicació informàtica de gestió del manteniment de la ciutat (ROSMIMAN®) per que l'adjudicatari introdueixi la informació requerida de les tasques executades.

A banda de la informació respecte a les tasques habituals del manteniment del dia a dia, l'adjudicatari haurà de gestionar de forma diferenciada (a través de la mateixa aplicació) altres situacions com incidències, avisos, ordres de treball, fulls de control, etc. introduint la informació requerida i tancant la incidència un cop resolta.

12. Certificació

Es certificarà mensualment, i aquesta certificació es veurà subjecta a les Actes de Control que es redactaran a partir de les visites que periòdicament realitzaran el tècnic municipal i el tècnic de l'empresa adjudicatària, i la informació requerida en l'apartat interior a través del ROSMIMAN®

La certificació es veurà subjecta a l'entrega d'informació i al compliment estricte dels terminis.

13. Accions per a una contractació pública responsable

El servei objecte del contracte es desenvoluparà respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i en la Unió Europea, i de l'Organització Internacional del Treball.

En la determinació del pressupost del contracte s'haurà de tindre en compte el salari base i totes aquelles retribucions establertes en el conveni, pactes o contractes laborals que resultin de l'aplicació al contracte.

En el desenvolupament del servei objecte del contracte s'hauran d'adoptar, en tot cas, les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte es puguin derivar danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

L'empresa adjudicatària en el moment de formalitzar el contracte, acreditarà mitjançant declaració responsable l'afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat per l'empresa adjudicatària principal.

En tot cas s'haurà de respectar el principi de no discriminació per raó de gènere i s'haurà d'evitar l'ús del llenguatge i imatges sexistes, que es fa extensiu a la documentació que presenti el/s licitador/s.

L'empresa adjudicatària haurà de complir en tot moment tots els requisits de gestió ambiental que disposa l'Ajuntament de Granollers, amb el propòsit d'utilitzar productes de baix consum de recursos i materials, reduir les emissions contaminants, i minimitzar la generació de residus i incentivar la seva valorització energètica, així com l'economia circular.

Cap de servei de Medi Ambient i Espais Verds de
l'Ajuntament de Granollers