

Plec de prescripcions tècniques per a la contractació del servei de l'aplicació al núvol per a la correcta Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE)

EXP CSE/1000/1100006522/25/PSS

Índex

1.	Introducció	3
2.	Objectiu	3
3.	Característiques tècniques del servei	3
4.	Obligacions del adjudicatari	5
4.	Terminis.....	5
5.	Documentació sobre únic	5
5.1	Documentació administrativa.....	5
5.2	Oferta econòmica	5
5.3	Altres criteris automàtics.....	6

1. Introducció

El Banc de Sang i Teixits de Catalunya, en endavant (BST), és una empresa pública adscrita al Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya, te la necessitat de contractar un servei que permeti la coordinació de les activitats de totes les empreses que han d'accedir a les instal·lacions del Banc de Sang i Teixits.

2. Objectiu

El repte que afrontem les empreses on hi operen diverses activitats al mateix centre de treball, genera la necessitat d'establir la col·laboració entre les diferents empreses per la implementació d'eines i mesures que minimitzin els possibles riscos en la seguretat i la salut laboral. Part d'aquestes mesures és la CAE (coordinació d'activitats empresarials) formal que tracta d'un intercanvi de documentació de les dues empreses i validació d'aquesta documentació per part de l'empresa principal. Aquesta revisió i validació es fa mitjançant una plataforma al núvol, la qual facilita els controls d'accessos, les caducitats dels documents, i la comunicació documental entre tots els actors de les activitats contractades.

L'objectiu del present plec és establir els requisits tècnics mínims que hauran d'assolir les empreses licitadores per poder prestar de manera correcta el servei el qual es objecte de la contractació, l'accés a l'aplicació que serveixi per poder realitzar de manera àgil i correcta la Coordinació d'Activitats Empresarials.

3. Característiques tècniques del servei

Per tal de dur a terme aquest servei de manera correcta, l'aplicació de Coordinació d'Activitats Empresarials (en endavant CAE) ha de complir amb una sèrie de requisits mínims:

- Fàcil i intuïtiu tant pel BST com per les empreses externes/contractistes amb qui es realitza la CAE.
- Validació automàtica de documentació oficial Relació Nominal de Treballadors (RNT).
- Possibilitat de disposar de perfils de treballadors de les empreses externes/contractistes comunitaris i extracomunitaris.
- Generació de rols/perfils específics dels treballadors de les empreses externes en funció de les necessitats.
- Gestió en temps real de la documentació de l'empresa externa/contractista i dels seus treballadors que accedeixen a les nostres instal·lacions.

- Validació de la documentació per part del BST o possibilitat de validació per un tercer.
- Comunicació amb l'empresa externa al validar/invalidar un document tant per part del BST com per part de les empreses externes/ contractistes.
- Fixació de paràmetres concrets en funció del perfil de treballador requerit.
- Possibilitat d'incorporar informació corporativa, de consulta i d'obligada lectura per a les empreses externes/contractistes amb les que es fa la CAE.
- Permetre conèixer en tot moment l'estat de situació de l'intercanvi de documentació de CAE (document validat, no validat i pendent de validar) per part de tots els usuaris del BST i de l'empresa externa/contractista.
- Possibilitat d'accedir, visualitzar i validar la documentació en Tauletes i en telèfons intel·ligents amb sistemes operatius Android i IOS, les 24 hores del dia els 365 dies de l'any.
- Permetre guardar el registre de totes les accions realitzades pels usuaris (BST i empreses externes/contractistes).
- Possibilitat de consultar contractes vigents i contractes caducats.
- Perfils d'usuaris de personal del BST il·limitats.
- Possibilitat del número d'empreses externes a gestionar documentalment ampliable segons les necessitats i sense límit.
- Possibilitat de configuració de la documentació per complir amb la normativa vigent i caducitat de la mateixa.
- Enviament de pre-avisos de caducitat de la documentació i dels contractes a les empreses externes/contractistes.
- Possibilitat de modificar, per part del BST, de les dades dels treballadors (nom i cognoms i DNI) de les empreses externes/contractistes.
- Possibilitat d'emmagatzematge de la documentació adjuntada en qualsevol moment i sense límit de capacitat.
- Actualitzacions de l'aplicatiu periòdiques per adaptar-se als canvis normatius, millores de la utilitat pel client i per les empreses externes/contractistes, ...
- Disposar d'un mòdul/ opció només de visualització per al control d'accessos.
- Garantia de compliment de la normativa de confidencialitat de les dades dels BST i de les empreses externes/contractistes (RGPD/LOPD).
- L'aplicatiu web ha de tenir la seva versió en català, castellà i anglès com a mínim.
- Disposar d'algun sistema d'ajuda/client, com a mínim, per correu electrònic o xat.
- Possibilitat de generar diferents informes com per exemple de l'estat documental de les empreses, la relació de treballadors autoritzats,...

4. Obligacions del adjudicatari

- El nou adjudicatari haurà de fer, obligatòriament, la migració de la documentació adjunta, les empreses i els treballadors de l'aplicatiu actual en un termini màxim de 30 dies.
- L'adjudicatari haurà de fer la formació necessària als treballadors del BST que hagin de fer ús de l'aplicatiu de manera presencial en un termini de 30 dies després de l'adjudicació del servei.
- L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un servei d'atenció per la resolució de dubtes o incidències de l'aplicatiu, per telèfon i on-line.
- L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un horari d'atenció al client i al contractista (no màquines) en horari d'oficina com a mínim de 8 a 17 hores.

4. Terminis

Aquest contracte es vol iniciar el 1 de gener de 2025 fins el 31 de desembre del mateix i amb la possibilitat de pròrroga pels exercicis 2026, 2027, 2028 i 2029.

5. Documentació sobre únic

5.1 Documentació administrativa

- Declaració responsable (Annex 2)

5.2 Oferta econòmica

L'oferta econòmica a incorporar, ha de fixar l'oferta del licitador, sense IVA i amb IVA, i no podrà ser superior al preu de sortida fixat, el qual s'ha fixat com a preu màxim, si la empresa licitadora fa una oferta per sobre del preu màxim fixat, suposarà l'exclusió del procés de licitació. El preu ofert, serà sobre el qual s'aplicarà el criteri econòmic segons la fórmula fixada en l'annex 7 del plec de clàusules administratives.

Per a presentar l'oferta, el licitador haurà d'utilitzar el formulari adjunt en la composició del sobre en els següents formats;

- Excel oferta econòmica

La documentació referent a la oferta econòmica haurà d'estar degudament signada per el representant/apoderat de l'empresa licitadora.

5.3 Altres criteris automàtics

Les empreses licitadores per tal de poder ser avaluades i poder aplicar els altres criteris automàtics, caldrà que aportin al sobre únic un formulari degudament signat segons els models que es descriuen a continuació;

- Taula de valoració CAE_6522