

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SUBMINISTRAMENT DEL MANTENIMENT DEL PROGRAMARI MEDIPHVITALS PER A L'ANY 2025 AMB DESTÍ A LA FUNDACIÓ DE GESTIÓ SANITÀRIA DE L'HOSPITAL DE LA SANTA CREU I SANT PAU

EXPEDIENT NSP 24/936

1. Objecte

L'objecte de la present licitació és la contractació de manteniments (dret d'ús, suport, actualització, explotació) del programari Mediphvitals per a la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.

Es considera un contracte de tipus subministrament, atès que els imports previstos en subministrament de llicències i de consumibles tenen una major representació que l'import previst en serveis.

2. Característiques tècniques

Per una banda, es contracta el manteniment de programari i el manteniment d'equipament que ofereix el seu fabricant. Així mateix, també es contracta la gestió del dia a dia de la instal·lació implementada en les infraestructures de la FGS (explotació).

Els elements pels que es contracta el manteniment són:

- Equipament específic per a la presa de mesures de paràmetres vitals.

Programari	Total
Servidor bàsic Medip Vitals.	2
Mòdul Enllaç-Connector HCE MedipVitals	1
Repositori MedipVitals	1
MedipVitals Bedside Client	491

- Programari captura de la informació mesurada i emmagatzematge a la Història Clínica del pacient.

Equipament	Unitats habitacions	Unitats carro	Unitats habitacions malalts	Total unitats
-------------------	--------------------------------	--------------------------	--	--------------------------

			aïllats	
Multiparamétrico Spot-Check Monitor PC300		69	42	111
Sonda TENSIOMETRE		69	42	111
Sonda PULXIOMETRE		69		69
Sonda TERMÒMETRE		69	42	111
Carros suport dels equips		69		
Mòdul USB Bluetooth 4.0 per als terminals a peu de llit	491			491

- Gestió i administració dels servidors on hi ha instal·lada l'aplicació.
 - Ens referim a la gestió interna dels servidors: els servidors estan virtualitzats i el hardware és compartit i proporcionat per la FGS de manera independent d'aquest contracte.

El manteniment de fabricant inclou:

- Resolució de dubtes i d'incidències.
 - Resolució d'errors en el programari.
- Dret d'ús de les noves versions que publiqui el fabricant.
- Reposició de l'equipament avariats.
 - Inclosa en el preu base del contracte.

Adicionalment es demanen serveis de valor afegit:

- Inventariat i control del sistema.
- Formació a usuaris del sistema, segons necessitats de la FGS.
- Manteniment preventiu.
 - Validació trimestral de l'equipament: estat, connectivitat, proves de mesura, proves d'enviament i recepció de les mesures, confirmació del registre a repositori, confirmació del registre a HCE.

- Provisió del material consumible que requereix l'equipament
 - 25.000 caputxons anuals de plàstic d'un sol ús per al termòmetre d'òïda
- Reposició de l'equipament trencat o perdut o robats
 - (amb facturació específica del cost de l'equipament)
 - (cal presentar preus unitaris en el sobre C, complimentant la plantilla excel publicada)
- Administració del sistema i gestió del dia a dia de la instal·lació
 - Inclou atenció de dubtes, resolució d'incidències i administració de sistemes
 - Inclou instal·lació de les noves versions que publiqui el fabricant
 - Horari de cobertura **in-situ**, de 10 a 18h de dilluns a divendres; i de 10 a 13h dissabtes, diumenges i festius.
 - Temps de resposta de 30 minuts
 - Temps de reposició de material de 4 hores
 - Temps de resolució d'incidències: 6 hores, en un mínim del 90% dels casos

El pla de seguiment del contracte aplicarà el model descrit a l'apartat "pla de seguiment de contractes amb serveis de valor afegit" d'aquest plec, amb la següent configuració:

Interlocutor tàctic per part de la FGS	Directora adjunta infermeria
Interlocutors operatius	Personal Infermeria
Periodicitat de les reunions de coordinació en fase d'implementació	Quinzenal
Periodicitat de les reunions de seguiment en fase de manteniment	Mensual

3. Pla de seguiment dels contractes amb serveis de valor afegit

3.1. Interlocutors

- El contractista definirà interlocutors comercials i tècnics per a la prestació dels serveis
 - Nomenament d'un "**Responsable Comercial del Contracte**", encarregat de:
 - Assegurar que el Contractista compleix les seves obligacions contractuals.
 - Assegurar el compliment dels nivells de servei pactats.
 - Donar suport davant la FGS a l'especificació de qualsevol requeriment de servei addicional i possibles canvis d'abast.
 - Mantenir una preocupació proactiva pels objectius, millores tècniques i estratègiques del contracte.
 - Negociar possibles pròrrogues del contracte (si és el cas).
 - Resoldre de forma satisfactòria qualsevol assumpte de facturació o comptabilitat que pogués sorgir.
 - Participar en les reunions de coordinació.
 - Proposar i participar en les reunions que es vegin necessàries per qualsevol de les parts per atendre assumptes de coordinació, informes, dificultats, millores, queixes, incompliments de SLA, ...
 - Nomenament d'un "**Responsable Tècnic del Servei**", encarregat de:
 - Assegurar la disponibilitat i el seguiment dels procediments de seguiment de resultats i gestió del contracte.
 - Gestionar la prestació del servei per complir els objectius i nivells de servei acordats i establerts en els SLAs.
 - Mantenir una preocupació proactiva pels objectius, millores tècniques i estratègiques del contracte.
 - Realitzar la coordinació dels serveis associats en aquest contracte amb l'interlocutor tàctic i amb els tècnics de l'àrea de sistemes de la FGS.
 - Actuar com a referent del Contractista per facilitar la comunicació amb les diferents àrees involucrades en la prestació del servei.

- Assegurar la gestió eficient dels problemes, assegurant que es segueixen els procediments d'escalat acordats.
 - Informar del servei proporcionat en base a estadístiques exactes i actualitzades.
 - Establir i assegurar el compliment dels nivells de qualitat acordats i mantenir una actitud proactiva per tal de suggerir iniciatives que incideixin en la millora continuada del servei.
 - Establir un procediment de revisió regular del servei que assegurï que tots els assumptes del servei es tracten de forma eficient i dins del temps requerit.
 - Gestionar els assumptes propis del servei.
 - Coordinar als departaments interns del contractista afectats.
 - Coordinar als diferents fabricants afectats.
 - Assegurar la gestió eficient de la provisió dia a dia del servei contractat per la FGS.
 - Participar en les reunions de coordinació.
 - Proposar i participar en les reunions que es vegin necessàries per qualsevol de les parts per atendre assumptes de coordinació, informes, dificultats, millores, queixes, incompliments de SLA, ...
- La FGS definirà ***interlocutors operatius***, i un ***interlocutor tàctic*** per a la coordinació del servei:
 - Definició d' ***interlocutors operatius***. Les seves principals responsabilitats seran:
 - La coordinació constant amb el contractista.
 - El seguiment i valoració constants de resultats i objectius.
 - Definició d'un ***interlocutor tàctic***. Les seves responsabilitats principals són:
 - Coordinar-se amb el responsable comercial i el responsable tècnic del contractista.

- Acordar amb el responsable comercial i el responsable tècnic del contractista mesures per solucionar qualsevol deficiència en la qualitat del servei.
- Definir i acordar els nivells de servei i assegurar el compliment dels SLAs.
- Fer el seguiment i control regular dels compromisos i dels nivells de servei pactats.
- Oferir atenció especialitzada i coneixement sobre assumptes relacionats amb àrees concretes de la FGS i la seva activitat.
- Gestionar el contracte en curs amb el contractista.
- Acordar possibles pròrrogues del contracte.

3.2. Coordinació i seguiment

El seguiment del contracte es divideix de manera fonamental en dues fases: fase implantació, i fase de manteniment.

- Pel que fa a la fase d'implementació el contracte inclourà els següents nivells de coordinació:
 - Validació amb la FGS del pla d'implantació, corregint el licitador els aspectes que la FGS demani modificar.
 - Reunions de seguiment de l'execució dels plans d'implantació.
 - En aquestes reunions hi participaran, com a mínim, el responsable comercial i el responsable tècnic del licitador i el responsable tàctic de la FGS.
 - Qualsevol de les parts podrà convocar reunions addicionals "ad hoc" sempre que les consideri necessàries.
 - En aquestes reunions es coordina:
 - Revisió de l'avanç.
 - Gestió de les dificultats.
 - Revisió de la qualitat del projecte.
 - Coordinació de les proves prèvies a la posada en funcionament.
 - Coordinació de la posada en funcionament.
 - Escriptura de l'acta de les reunions, i seguiment del compliment dels acords.

Aquest procés d'implementació es pot veure molt simplificat si el contractista és el mateix que ha prestat el servei en el període anterior.

- Pel que fa als processos de manteniment el model de seguiment del servei inclourà 2 nivells diferents de coordinació:
 - **Reunions periòdiques ordinàries**, amb enfoc tàctic i estratègic:
 - Participació, com a mínim, de:
 - Responsable comercial del contracte
 - Responsable tècnic del contracte
 - Interlocutor tàctic de la FGS
 - Revisió dels resultats en relació als nivells de servei acordats i dels objectius de qualitat establerts.
 - El licitador presentarà els resultats del servei.
 - (Si fos el cas), el contractista haurà d'explicar les causes per les que s'han produït incompliments de SLA i fer propostes per aconseguir que no es repeteixi.
 - Valoració continuada d'objectius del servei i millores de qualitat.
 - Valoració continuada de funcions i responsabilitats, àrees de responsabilitat, punts d'interfície, objectius del servei i millores de qualitat i abast de la relació contractual.
 - Es presentarà avaluació de l'estat del servei, punts a destacar, problemàtiques específiques, i propostes de modificació que es considerin adequades
 - Revisió de l'estat dels projectes acordats i acords de requeriments.
 - Escriptura de l'acta de les reunions, i seguiment del compliment dels acords.
 - **Coordinació operativa** continuada entre els responsables operatius amb els objectius:

- Revisió de:
 - Sol·licituds fora del termini SLA
 - Problemes puntuals
 - Queixes pendents de resoldre

4. En cas de dificultats, qualsevol de les parts podrà demanar la realització de reunions de coordinació extraordinàries. Altres condicions

4.1. Contractacions a fabricants

- El licitador proveirà de contractes de manteniment i de mecanismes d'escalat d'incidències, consultes, i drets a implantar actualitzacions de programari que requereixin la participació del fabricant.
- L'adjudicatari subcontractarà obligatòriament el servei de garantia i l'evolució del software al fabricant del programari. Aquesta contractació inclourà:
 - Suport a incidències de programari.
 - Dret a obrir "casos" per al suport a diagnosticar i corregir dificultats.
 - Actualització del programari per corregir incidències o defectes de seguretat.
 - Actualitzacions de programari compatibles amb el hardware actual.
 - Aquest servei ha de permetre l'actualització constant dels programaris a les darreres versions que publiqui el fabricant.
 - Les actualitzacions de programari han d'incloure dret a noves versions "major releases".
- Un cop adjudicat el contracte i, si és el cas, un cop lliurada la instal·lació a la FGS, el contractista haurà de presentar proves de la contractació als fabricants dels requeriments esmentats. La FGS es reserva el dret de no pagar cap factura del servei fins que no s'hagin presentat aquestes proves i si la qüestió no es soluciona, a resoldre el contracte.

4.2. Equipament en stock

- En els casos en que aplica, per exemple el dels aparells de mesura, sondes i altre petit material el contractista proporcionarà a la FGS material per disposar d'un stock que es

podrà utilitzar per substitucions urgents en els horaris sense servei per part del contractista.

4.3. Equip de RRHH

- Equip mínim del servei.
 - No s'estableix cap equip mínim a implantar. S'entén que el licitador aportarà el dimensionament que es faci necessari per executar totes les tasques demanades en aquest plec complint amb els compromisos demanats en aquest plec.
 - El dimensionament ha de ser el necessari per complir amb les tasques, horaris i SLAs demanats en aquest plec.
- L'equip de treball ha d'estar configurat per persones amb coneixements i experiència suficient per garantir l'execució i la qualitat de les tasques contractades.
- Tots els perfils tindran la formació i el bagatge necessaris per a executar la seva funció.
- Per cadascun dels membres de l'equip de treball ha de poder acreditar-se el nivell de coneixements i bagatge adequat a les funcions que realitza.
- Els perfils de tècnic especialista hauran de complir les condicions:
 - Titulació en enginyeria (o coneixements equivalents).
 - 2 anys d'experiència en l'ús de les tecnologies en les que participa.

4.4. Cobertura horària i Presència in-situ

- Tots els manteniments es contracten in-situ.
- Els subministraments es lliuren in-situ a les ubicacions on són necessaris.
- Excepte els casos dels programaris que s'executen en model de núvol, els serveis de programari es contracten in-situ, en el sentit de que els treballs s'executen i es lliuren a les instal·lacions de la FGS, tot i que es permet la utilització d'accés remot per ajudar-se en la seva realització.

4.5. Criticitat de les incidències

Es considera que una incidència és de criticitat màxima quan:

- El servei (aplicació o programari o infraestructura informàtica) afectat està catalogat com de criticitat màxima, i
- El que falla és tot el servei (aplicació o programari o infraestructura informàtica), i

- L'impacte és màxim (afecta a tots els usuaris del servei (aplicació o programari o infraestructura informàtica)).

Es considera que una incidència és de criticitat alta quan:

- El servei (aplicació o programari o infraestructura informàtica) afectat està catalogat com de criticitat màxima o alta, i
- Hi ha alguna dificultat que afecta a tot el servei (aplicació o programari o infraestructura informàtica), o a tota una zona concreta de l'hospital, o a un usuari o a un lloc de treball concret de manera que es veu afectada l'assistència als pacients, i
- La dificultat impedeix treballar o realitzar les seves funcions amb normalitat als usuaris afectats per la incidència, i
- L'usuari no desmenteix la urgència de la solució.

Es considera que una incidència és de criticitat mitja quan:

- El servei (aplicació o programari o infraestructura informàtica) afectat no està catalogat com de criticitat màxima o alta, o
- Hi ha alguna dificultat que només afecta a un usuari o a un lloc de treball concret sense afectar a l'assistència a pacients, o
- El problema afecta a una funcionalitat concreta poc crítica, o
- L'usuari confirma la no urgència de la solució.

La FGS es reserva el dret a canviar la consideració de criticitat d'una incidència en els casos concrets en que ho consideri justificat.

En aquest apartat "servei" es refereix als serveis interns que ofereix el departament d'informàtica als seus usuaris.

4.6. Escalat de casos

- El contractista haurà de gestionar autònomament l'escalat dels casos a tercers sempre que les circumstàncies ho requereixin.
- És obligació del contractista aportar el coneixement i l'experiència suficients per escalar només allò que de manera justificada requereixi la intervenció de tercers, ja siguin els fabricants, els operadors, o altres proveïdors de la FGS.

4.7. Confidencialitat

Totes les dades a les quals es tingui accés es consideren estrictament **confidencials**. Queda totalment prohibit l'ús i tractament d'aquestes dades sense l'autorització per escrit de la FGS, tant en el termini d'execució del contracte com després de la seva finalització.

- El contractista queda obligat a mantenir i preservar sense cap limitació de temps la confidencialitat de tota la informació a la que pugui tenir accés, amb especial consideració a la informació que la llei orgànica de protecció de dades considera confidencial.
- El contractista no podrà treure de l'Hospital cap informació que es pugui considerar confidencial sense autorització expressa de la FGS.

4.8. Accés remot

- El contractista podrà utilitzar mecanismes d'accés remot per accedir al monitoratge i a l'administració dels equips i sistemes.
- Els equips actuals de la FGS destinats a la gestió de la seguretat perifèrica podran utilitzar-se per configurar l'accés a aquesta funció.
- Les possibles necessitats que generi la configuració de l'accés remot (llicències, línies, maquinari, programari, ...) no suposaran cap cost addicional per a la FGS.

4.9. Accés a l'Hospital

- L'empresa adjudicatària haurà de gestionar els permisos d'accés a l'Hospital de les persones concretes que han de poder accedir in-situ, amb una anticipació de temps suficient per facilitar la gestió als serveis de seguretat de la FGS, i sempre segons les normatives de seguretat vigents que la FGS estableixi.
- L'empresa adjudicatària haurà de mantenir permanentment informats als responsables de seguretat de la FGS del nom del seu personal que presta servei in-situ a la FGS, i comunicar-los diàriament els canvis, substitucions, noves incorporacions, etc. que es puguin produir.

4.10. Espais i equips de treball

- La FGS ha previst espai suficient (taules amb connexió elèctrica i a la xarxa de dades) per ubicar les persones necessàries per executar el servei a contractar.
- La FGS ha previst espais de magatzem suficients per emmagatzemar els equips de reposició o substitució del servei.

- L'adjudicatari no podrà comptar amb disposar d'altres espai dins de l'Hospital per a la prestació del servei addicionals als indicats.
- El contractista queda obligat a aportar per defecte tot l'instrumental de treball, eines, equips de mesura, mitjans auxiliars i de seguretat, ... que siguin necessaris per a que el seu personal pugui prestar el servei eficaçment.
 - Com exemple, el contractista proveirà els PCs de treball i/o portàtils de les persones ubicades in-situ a l'Hospital.
 - Un altre exemple són els telèfons mòbils del personal que necessiti ser localitzat. En aquests moments es disposa de cobertura Movistar, Vodafone, i Orange a totes les zones de l'hospital; (encara que això podria variar).

4.11. Idioma

- Si el contracte requereix comunicació oral o escrita amb els usuaris de la FGS aquesta es farà en català, tret que l'usuari demani el contrari. En general, però, molts contractes no parlen directament amb els usuaris.
- La comunicació oral i escrita d'interlocució amb els responsables d'informàtica de la FGS es farà preferiblement en català, tot i que també s'accepta el castellà o l'anglès.
- El contractista serà capaç de comunicar-se en anglès amb els proveïdors que ho requereixin sempre que això sigui necessari per a la prestació dels serveis.

4.12. Transició dels serveis

- Es contemplen 4 fases en la vida dels serveis:
 - Fase de preparació de la implantació del servei.
 - Fase de transició del servei.
 - Fase de prestació normalitzada del servei.
 - Fase de devolució del servei.
- Fase de preparació de la implantació del servei:
 - El contractista s'obliga a l'adquisició de coneixement abans de la data d'inici de la prestació dels serveis.
 - En la fase de preparació del servei s'han d'assolir els objectius:
 - Definir l'estructura de l'equip de treball.

- Recollida d'informació
 - Generació de coneixement
 - Definició del nou model de treball
 - Transferència des del proveïdor actual, amb la coexistència que sigui necessària
- L'adjudicatari es compromet a executar la fase de preparació amb els terminis que resultin disponibles segons el calendari d'implantació del servei.
- La fase de preparació del servei no es facturarà a la FGS.
- Fase de transició del servei
 - S'accepta un període de transició de 2 mesos, necessari per consolidar l'adquisició de coneixement i pel rodatge dels circuits.
 - La fase de transició forma part del termini actiu de la prestació i facturació del contracte.
 - En aquesta fase de transició del servei s'accepta que els nivells de compliment dels SLA puguin ser més baixos del sol·licitat, sempre que l'adjudicatari demostrï fer els esforços necessaris per corregir la situació al més aviat possible.
 - Durant aquesta fase l'adjudicatari podrà realitzar una auditoria inicial, i notificar les incidències detectades que puguin afectar a la prestació del servei.
 - Durant aquesta etapa el contractista centrarà els esforços en garantir d'una forma efectiva la transició del servei, amb la finalitat de minimitzar-ne l'impacte i mantenir els nivells de servei proporcionats als usuaris el més similar possible als existents fins al moment de l'adjudicació, de manera que el procés sigui el més transparent possible.
- Fase de prestació normalitzada del servei
 - Es la fase prevista de prestació estàndard del servei.
- Fase de devolució del servei
 - En aquesta fase el contractista encara és responsable de la prestació del servei, i es compromet a gestionar la fase de devolució del servei de manera que no disminueixin els nivells de servei prestats fins al moment.

- El contractista s'obliga a que en les setmanes prèvies a la finalització del servei prestarà màxima col·laboració en la transferència del servei al nou contractista: transferència de documentació, formació, ...; demostració de procediments, ...
- L'adjudicatari es compromet a facilitar tota la documentació generada pel servei: CMDDB, circuits, sol·licituds, procediments, memòries, mesures, indicadors, plànols, ...
- L'adjudicatari es compromet a facilitar una exportació completa de les dades de les eines de gestió utilitzades en format relacional assegurant la integritat referencial i amb una descripció del significat de les diferents taules i camps.
- La fase de devolució del servei forma part del termini d'execució del contracte, i es facturarà amb el mateix cost que la fase de prestació normalitzada.

4.13. Adopció de procediments

En els casos en que es contracta gestió del dia a dia del servei a la FGS,

- El disseny del servei es farà enfocat a la utilització de procediments que en facilitin la qualitat i les garanties.
- Es facilitarà a l'adjudicatari les memòries d'instal·lació de l'equipament actual que estiguin disponibles.
- L'adjudicatari rebrà els procediments actualment disponibles per a la gestió i operació de la instal·lació.
 - L'adjudicatari s'haurà d'adaptar en el possible als procediments actuals.
 - L'adjudicatari haurà de mantenir i actualitzar els procediments conforme la situació variï.
 - Tots els procediments s'han d'enfocar a prestar un servei de qualitat als usuaris de la FGS.
- Superada la fase inicial del servei el contractista iniciarà el procés de millora contínua, que afectarà a tots els aspectes del servei.

4.14. Substitució de persones

- La FGS es reserva el dret d'entrevistar o examinar a qualsevol persona de l'adjudicatari que participi habitualment en el servei a la FGS.

- La FGS es reserva el dret de demanar la substitució de persones adjudicades al servei, que el contractista haurà de fer efectiva en el termini màxim de 15 dies naturals.
- Els canvis en els perfils de les persones assignades al servei requeriran d'aprovació prèvia per la FGS.

4.15. Exactitud dels inventaris

- S'han pres mesures raonables per procurar que els inventaris presentats siguin acurats.
- La FGS notificarà a l'adjudicatari els canvis o errades que es detectin, sense que això suposi incórrer en "falsedat documental", ni pugui ser motiu per a canvi en les condicions i preu del servei.

4.16. Servei a 3 entitats

A l'Hospital s'opera amb 3 empreses diferents:

- Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau (FGS)
- Fundació Privada de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau (FP)
- Institut de Recerca de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau (IR)

La gestió d'aquest contracte afecta a la FGS, que és qui licita i executa aquesta contractació.

Els adjudicataris dels lots facturaran a la empresa que els contracta, que és la FGS. El reporting, la coordinació, la gestió, ... es faran exclusivament amb la FGS. Tot i això, alguns dels sistemes i equips a gestionar pot ser que siguin propietat de FP o IR; o que estiguin dedicats a prestar serveis a aquestes institucions. Això pot implicar per a les empreses adjudicatàries algunes consideracions en el model de servei, la classificació dels CIS, configuracions específiques, o similars; però això no implicarà interlocutors (de gestió) addicionals.

4.17. Validació de circuits i procediments

- La FGS es reserva el dret de demanar modificacions en circuits o procediments de treball si entén que les propostes del contractista no faciliten els objectius del departament d'informàtica; i això aplica especialment pel que fa als procediments de relació amb usuaris i clients i pel que fa a la interlocució amb el personal del departament d'informàtica.

4.18. Auditories del servei

- La FGS podrà realitzar auditories per verificar el compliment dels compromisos contractuals i la fiabilitat de la informació facilitada al client.

- L'adjudicatari proporcionarà la seva total cooperació per a la realització d'aquestes auditories.
- Aquestes auditories, realitzades en qualsevol de les instal·lacions involucrades en la prestació dels serveis, podran ser realitzades per personal de la FGS o encomanades a terceres parts.

5. Annex I: Glossari

En el context d'aquesta licitació es considera:

- Subministració: adquisició d'un bé ja elaborat.
- Servei: contractació d'un conjunt de tasques orientades a una finalitat definida.
- Llicència de dret d'ús d'un programari: El dret d'ús d'un programari permet utilitzar-lo, tot i no ser-ne el propietari, i no poder, per tant, vendre'l, arrendar-lo o modificar-lo. És un subministrament, independentment del mode de provisió, com s'indica específicament en la legislació de contractació pública.
- Llicència de dret d'ús de les noves versions d'un programari que el seu fabricant pugui publicar en un període de temps: Es considera un subministrament, donat que és una forma de provisió d'un dret d'ús.
- Subscripció d'una llicència de dret d'ús: Una subscripció atorga el dret d'ús d'un programari durant un període de temps limitat. Inclou el dret a utilitzar les noves versions que pugui publicar el fabricant en el termini de la subscripció. Acabat el termini és necessari renovar la subscripció o bé deixar d'utilitzar el programari. Es considera un subministrament, donat que és una forma de provisió d'un dret d'ús.
- Suport de programari garantit pel seu fabricant: És el dret a obrir "casos" al fabricant del programari, sol·licitant ajuda per diagnosticar alguna dificultat i, donat el cas, sol·licitar la correcció d'un error detectat en el programari. Es considera un servei, perquè es tracta d'un conjunt d'activitats orientades a una finalitat.
- Adequació evolutiva del programari: Són les tasques de modificació de la configuració del programari per adaptar-lo a la situació canviant del context. No requereix necessàriament de la participació del fabricant. Es considera un servei, perquè es tracta d'un conjunt de tasques fetes a mida en cada cas, orientades a un objectiu determinat. No es correspon exactament amb la idea de "evolució del programari", que consisteix en incorporar en el programari noves funcionalitats, actualitzar-lo a les tecnologies vigents, adaptar-lo a canvis legislatius, i similars, tasques que necessàriament ha de realitzar el fabricant del programari.
- Execució i explotació del programari: Provisió del programari en execució, sobre la plataforma hardware del propi fabricant, garantint mínims de disponibilitat i de suport. Es considerarà un servei, seguint la "concepció habitual" en el mercat que anomena aquesta prestació com "provisió de programari com a servei", (tot i que aquesta consideració ens sembla discutible).

- Manteniment de programari garantit pel fabricant: És el conjunt de contractar dret d'ús de noves versions i suport d'un programari garantit pel seu fabricant. En conseqüència és un contracte mixt de subministrament i de servei. En molts casos es justifica la necessitat del "garantit pel fabricant" perquè aquest és qui té el coneixement més profund del programari i perquè aquest és l'únic que pot aplicar correccions i millores en l'evolució estàndard del programari. En alguns casos s'inclou també "l'adaptació evolutiva del programari" i/o "la execució i explotació" del programari. En general considerem que té més pes econòmic la part de contractar dret d'ús i, per tant, que té més pes la part de subministrament, però això no és necessàriament així en tots els casos.
- Implementació d'un programari: Es refereix a les tasques de configuració d'un programari, que requereixen al seu temps d'un anàlisi de les necessitats concretes, la definició detalla dels processos a informatitzar, i del modelatge de la solució. Sovint també s'inclouen tasques de suport. No requereix necessàriament de la participació del fabricant. Es considera un servei, perquè es tracta d'un conjunt de tasques fetes a mida en cada cas, orientades a un objectiu determinat.
- Adquisició d'una solució: Es refereix a l'adquisició conjunta de les llicències de dret d'ús i de la implementació d'un programari. Es considera un contracte mixt, on la part més significativa dependrà de la relació entre el pes econòmic de les diferents parts que pugui haver-hi en cada cas.

En resum, pel que fa a criteris per considerar subministraments, serveis, inversió i despesa:

Definició	Subministrament / Servei	Inversió / Despesa
Adquisició llicència perpètua de dret d'ús	Subministrament	Inversió
Dret d'ús de noves versions	Subministrament	Despesa
Subscripció de llicències	Subministrament	Despesa
Suport de programari	Servei	Despesa
Adequació evolutiva	Servei	Despesa
Execució i explotació de programaris	Servei	Despesa
Manteniment de programari	Segons pes dels diferents components (habitualment,	Despesa

	subministrament)	
Implementació	Servei	Inversió
Adquisició	Segons pes dels diferents components	Inversió

6. Signatura

Barcelona, a 7 de novembre de 2024

Nacho Nieto

Director de Sistemes d'Informació

LM

NOTA 1: El present document es troba incorporat a l'expedient de contractació amb la signatura electrònica emesa per la persona competent.

NOTA 2: A tots els efectes, es considera que la data d'aquest document és la que figura al final del mateix.

NOTA 3: Amb la signatura del present document, el/s/la sotasignat/s declara/en que no existeix conflicte d'interès en la pròpia actuació professional. Així mateix, declara que coneix les seves obligacions, segons el que consta al Protocol en relació als Conflictes d'interès aprovat per la Fundació de Gestió Sanitària de l'Hospital de la Santa Creu i Sant Pau.