

Memòria justificativa del contracte

Expedient	AOC-2025-10	Modalitat	Contracte Públic
Unitat promotora	Subdirecció d'Operacions		
Procediment	Obert	Tipus	Serveis
Objecte	<i>Centre de competència de factura electrònica per a eFACT</i>		

	Import base €	IVA €	Import amb IVA €
Pressupost licitació	110.434,50 €	23.191,25 €	133.625,75 €
Valor estimat	220.869,00 €		
Termini d'execució	Des de l'1 de gener de 2025, o data de formalització del contracte si és posterior, fins el 31 de desembre de 2025		

Anualitats	Import base €	IVA €	Centre gestor	Partida pressupostària
2025	110.434,50 €	23.191,25 €	A300	D/227008900/532C/0000

1. Objecte

És objecte d'aquest contracte, la provisió d'un "Centre de competència de factura electrònica" per dinamitzar l'ús correcte del "Punt General d'Entrada de Factures" i per a la gestió de la qualitat del servei, per a donar compliment a la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i a la Directiva 2014/55/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 16 d'abril de 2014, relativa a la facturació electrònica en la contractació pública.

L'adjudicatari haurà d'assumir les següents tasques:

- Acompanyament en el procés d'alta dels codis DIR3 dels ens
 - Creació i manteniment de documentació de suport per activar els codis DIR3 (guia funcional)
 - Elaboració i manteniment del llistat complet dels seus codis DIR3 per a totes les entitats catalanes integrades a l'eFACT

- Disseny de facilitats de cerca dels codis DIR3 (NIF, Entitat,...) en els canals de comunicació de l'AOC
- Acompanyament en el correcte intercanvi d'informació entre el PGE d'e.FACT i l'RCF de l'ens, tant per a factures en format FACTURAE com per a factures de proveïdors europeus.
 - Monitoratge dels canals de recepció de factures en format FACTURAE pels diferents canals que contempla e.FACT
 - Monitoratge dels canals de recepció de factures en format europeu
 - Monitoratge dels circuits de registre administratiu
- Obtenció d'indicadors respecte als estats i rebutjos de factures, factures sense RCF, factures retingudes a l'RCF de l'ens.
 - Elaboració i manteniment d'indicadors a escala general, per tipologia d'entitat i per entitats
 - Llistat de tipologia d'indicadors
 - Entitats integrades a e.FACT que no han rebut factures en el període
 - Monitorar els resultats dels indicadors a nivell tipologia d'entitat i entitat
 - Segmentar les entitats en funció del resultat dels indicadors
 - Proposar plans d'actuació amb relació als indicadors amb pitjors resultats.
 - Monitorar les factures rebudes per FACE
 - Proposar plans d'actuació amb relació a la seva integració a e.FACT.
 - Monitorar les entitats no integrades a e.FACT
 - Proposar plans d'actuació amb relació amb les entitats no integrades a e.FACT.
 - Monitorar les ràtios de recepció de factures no electròniques
 - Anàlisi de motius i casos d'ús.
 - Proposar plans d'actuació amb relació amb els motius identificats.
- Suport a la mitigació de rebutjos
 - Anàlisi motius de rebutjos E.FACT
 - Sintàctics
 - Semàntics
 - Signatura

- Comptables
 - Registre administratiu
 - Anàlisi motius de rebutjos RCF
 - Semàntics
 - Conformitat de negoci
 - Altres
- Realització d'informes amb periodicitat mensual que recullin els principals indicadors i estadístiques clau a tenir en compte
 - Informe mensual de resum en format de presentació amb els principals indicadors
 - Informe mensual de detall amb format Excel amb la informació sobre tots els indicadors:
 - Entitats integrades a e.FACT que no han rebut factures en el període
 - Entitats amb factures sense estat finalista en funció de diferents ratis
 - Entitats que generen estats després de l'estat pagada
 - Entitats que generen l'estat rebutjada després de l'estat pagada
 - Entitats que no generen cap estat obligatori
 - Entitats que generen factures amb estat finalista pagada i no generen algun dels altres estats obligatoris
 - Entitats que generen factures amb estat finalista rebutjada no generen algun dels altres estats obligatoris
 - Entitats que generen factures que tenen l'estat rebutjada immediatament després de l'estat comptabilitzada l'obligació de pagament
 - Entitats que no informen del número RCF
 - Motius de rebuig e.FACT segons tipologia
 - Municipis del MUNCAT no adherits a e.FACT
 - Indicadors DIR3: Informació de codis DIR3 a les factures
 - Informe anual de recull dels indicadors de forma agregada amb les dades de les factures de tot l'any
- Monitoratge i anàlisi dels impactes de les novetats legislatives en l'àmbit de facturació electrònica o qualsevol altre àmbit que puguin afectar de forma directa al funcionament del PGE d'e.FACT.

- Proposar propostes de comunicació, adreçades als ens, sobre la facturació electrònica en l'àmbit de les administracions públiques
 - Proposta de comunicats en funció del monitoratge d'indicadors
 - Proposta de comunicats amb les novetats normatives
- Desenvolupament d'una infraestructura tecnològica que permeti el tractament de les dades de factures i estats i l'obtenció automatitzada d'indicadors de l'estat del servei e.FACT des del punt de vista de les entitats receptores i permeti disposar dels informes i indicadors mensuals d'estat del servei e.FACT en el termini dels 5 primers dies hàbils de cada mes.

2. Justificació de la necessitat

El servei de factura eFACT es un servei que permet la gestió de les factures per part dels ens receptors d'una manera lliure. Això vol dir que els estats pels que passa una factura no estan supeditats a un ordre fixat, sinó que es permet la llibertat de posar una factura en qualsevol estat. De fet, la norma ens parla dels estats de la factura però no de en quin ordre o quants estats pot tenir una factura (veure BOE-A-2014-10660, Resolución de 10 de octubre de 2014). És per aquest motiu que cal incidir en la coherència i sentit comú dels estats de les factures.

Per a fer aquesta tasca, cal explotar convenientment i per diferents criteris, els estat que estan retornant els ens cap al Punt General d'entrades de Factures i fer accions correctores per tal de tenir una gestió de les factures més coherent.

3. Justificació dels criteris de solvència

Les empreses licitadores hauran d'acreditar la solvència econòmica a través del següent mitjà:

- Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes per un import igual o superior al 70% del valor estimat del contracte.
- El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.
- Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

S'escull aquest criteri de solvència perquè es considera el criteri més adient per acreditar la solvència econòmica de cara a la prestació del servei perquè permet assegurar que les tasques objecte del contracte es podran assumir econòmicament pel part del licitador.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar **la solvència tècnica o professional** mitjançant:

- Relació dels principals treballs efectuats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte durant els tres últims anys, indicant el seu import, dates i destinatari públic o privat dels mateixos.
- Els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració l'empresari, corresponents al mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució, i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte.
- Als efectes de determinar la correspondència entre els treballs acreditats i els que constitueixen l'objecte del contracte, s'atendrà a la coincidència entre els tres primers dígits dels seus respectius codis CPV.

S'escull aquest criteri de solvència perquè es considera el criteri més adient per acreditar la solvència tècnica de cara a la prestació del servei perquè permet conèixer l'experiència en treballs similars als que es demana en aquest contracte.

Cas que es tracti d'una empresa de nova creació, és a dir, amb una antiguitat inferior a cinc anys, la solvència tècnica o professional cal especificar (mitjançant el criteri b) de l'article 90 de la Llei 9/2017:

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

S'escull aquest criteri de solvència perquè es considera el criteri més adient per acreditar la solvència tècnica de cara a la prestació del servei perquè permet conèixer l'estructura de la nova empresa i sobretot saber si disposa de departament de qualitat.

Respecte a les **Condicions sociolaborals i ambientals**, es justifiquen els criteris:

Respecte a "La conciliació de la vida personal, familiar i laboral".

- La conciliació personal, familiar i laboral facilita que qualsevol persona treballadora pugui mantenir al mateix temps una carrera professional plena i alhora exercir el seu

dret a cura de la seva família, el desenvolupament de la seva personalitat, la seva formació o el gaudi del seu oci i temps lliure.

Respecte a la “Gestió adequada dels residus generats a nivell corporatiu i les seves empreses proveïdores”

- La disminució del consum de recursos i de la generació de residus i emissions contaminants redueix l'impacte sobre el medi ambient.

4. Justificació procediment

No aplica, atès que és un procediment obert.

5. Justificació dels criteris d'adjudicació i de valoració

Els criteris d'adjudicació s'han formulat de forma objectiva, amb ple respecte als principis d'igualtat, no-discriminació, transparència i proporcionalitat. De forma majoritària s'estableixen criteris objectius calculables a través de fórmules. Els criteris de valoració tenen relació amb les prestacions que són objecte del contracte en permetre valorar la millor oferta econòmica i la millor proposta de serveis ajustada a les necessitats del Consorci AOC i les obligacions de seguretat i legals.

A més, contenen el detall suficient per permetre comprovar de manera efectiva la informació facilitada per les empreses licitadores amb la finalitat d'avaluar si les seves ofertes els compleixen.

Cap dels anteriors criteris atorguen, de forma directa o indirecta, avantatges a les empreses que hagin contractat prèviament amb el Consorci AOC o altres administracions i en la seva elaboració s'ha garantit la transparència i proporcionalitat.

S'estableixen **criteris de valoració majoritàriament objectius**, calculables de manera automàtica, mitjançant fórmules. La fórmula emprada s'ajusta proporcionalment les puntuacions assignades amb la proporció entre l'import de les ofertes presentades i el pressupost de licitació.

Amb aquesta fórmula lineal la puntuació de les ofertes també depèn directament de l'import de la millor oferta, però no de la proporció que separi la millor oferta de la resta de les ofertes, sinó de la proporció que separi cadascuna de les ofertes del pressupost de licitació. De la mateixa manera que en la fórmula clàssica, la puntuació de la resta d'ofertes depèn molt de quina hagi estat la rebaixa del preu de la millor oferta respecte del pressupost de licitació. Com més gran sigui la rebaixa de la millor oferta, més es distanciarà de la resta d'ofertes i més s'allunyarà la seva puntuació d'aquelles ofertes que s'hagin ajustat a l'import de licitació.

Però ara, a diferència de la fórmula clàssica, la distància de puntuació entre cadascuna de les ofertes serà proporcional respecte la distància de l'import de cadascuna de les ofertes del pressupost de licitació. No influirà el fet que estiguin més o menys properes a la millor oferta, i per això, si dues ofertes es distancien en un mateix import, independentment si estan properes o llunyanes a la millor oferta presentada, també es distanciaran en una puntuació igual, i proporcional a aquest import.

En relació als **criteris sotmesos a un judici de valor**, es requereix el desenvolupament detallat de la forma en que les empreses licitadores donaran compliment als requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

Aquests criteris sotmesos a un judici de valor, contenen el detall suficient per permetre comprovar de manera efectiva la informació facilitada per les empreses licitadores, amb l'objectiu d'avaluar si les seves ofertes els compleixen. Amb aquesta finalitat, s'han inclòs els elements suficients per permetre establir un control de la prestació basat en criteris de qualitat i orientats a la millora contínua dels processos identificats en relació als serveis a prestar.

6. Compromís d'adscripció de mitjans personals o materials

Els perfils detallats a l'apartat G4 del Quadre de Característiques del Plec de Clàusules Administratives, en referència a l'adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte, són els necessaris per a poder constatar que el proveïdor disposa dels perfils tècnics mínims adients per a poder fer front al la naturalesa dels treballs objecte d'aquesta licitació.

El perfil de "Cap de projectes" s'encarrega de planificar, coordinar i supervisar la implementació dels projectes. Col·labora amb els clients per entendre les seves necessitats i assegurar que les solucions proposades compleixin amb els requisits. Gestiona l'equip de treball, assignant tasques i monitoritzant el progrés per garantir el compliment dels terminis i pressuposts. Supervisa la configuració tècnica i la integració amb altres sistemes empresarials. Assegura la conformitat amb les regulacions legals i els estàndards de qualitat. Proporciona suport durant tot el cicle de vida del projecte i fomenta la millora contínua dels processos implementats.

El perfil de "Consultor sènior" s'encarrega d'analitzar les necessitats dels clients, dissenyar i implementar solucions de facturació electrònica, assegurar la conformitat amb les regulacions legals, proporcionar formació i suport als usuaris, i gestionar l'equip i el projecte per garantir una implementació exitosa i contínuament optimitzada.

El perfil de “Consultor junior” s'encarrega de donar suport en la implementació i configuració de solucions de facturació electrònica. Realitza l'anàlisi i la migració de dades, assegurant la seva integritat i exactitud. Ajuda a resoldre problemes tècnics que sorgeixin durant i després de la implementació. Col·labora en la generació d'informes i anàlisi de dades per a la millora contínua dels processos. Treballa sota la supervisió de consultors sènior, adquirint experiència i coneixements.

Aquests perfils són proporcionals a les característiques del contracte i el tipus d'empresa licitadora requerit per portar a terme les tasques encomanades

7. Acreditació de no contractació de personal

De conformitat amb l'article 308.2 de la LCSP es fa constar que les prestacions objecte del present contracte no responen a necessitats estructurals de personal relacionades amb l'execució de les competències del Consorci AOC.

8. La finalitat del tractament de les dades personals

No aplica.

El subdirector d'Operacions del Consorci AOC

Document electrònic administratiu garantit amb signatura electrònica amb certificats del Consorci AOC.

La política de signatura aplicable és *Condicions tècniques de signatura electrònica dels actes administratius i de les manifestacions de voluntat en suport informàtic*.