



CONTRACTE ADMINISTRATIU DE SERVEIS DE GESTIÓ DE LES

XARXES SOCIALS DE CULTURA DE L'AJUNTAMENT DE LA JONQUERA

REUNITS

D'una banda, la Il·lma. Sra. **Míriam Lanero Carrillo**, Alcaldessa-Presidenta de la Corporació, actua en aquest acte en nom, representació i interès de l'**AJUNTAMENT DE LA JONQUERA** (CIF P1709300F), assistida pel sr. **Ramon Pujol Hamelink**, secretari-interventor de la corporació.

I de l'altra, el sr. Albert Fradera Torrella, que actua en nom i interès de la societat "**ONE TO ONE COSMICA SL**" (CIF B63800288) i que manifesta tenir plena capacitat per contractar i que no es troba incurs en cap de les causes d'incompatibilitat ni d'incapacitat, d'acord amb la legislació aplicable.

Es reconeixen mútuament la capacitat legal necessària i suficient per contractar en les respectives qualitats en què actuen i de comú acord

MANIFESTEN

1.- Per acord de Junta de Govern Local de 23 d'octubre de 2024 es va aprovar, de conformitat amb l'article 116 i 117 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'expedient de contractació administrativa servei de gabinet de premsa i comunicació (LOT 1) i gestió de les xarxes socials de cultura (LOT 2) de l'ajuntament de la Jonquera. El contracte tindrà vigència a partir del dia 01.12.2024 i una durada inicial de dos (2) anys, prorrogable mitjançant 2 pròrrogues d'1 any cadascuna.

Així mateix, es va aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, reguladors de la contractació esmentada i s'acordà disposar l'obertura del procediment obert previst a l'article 156 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

2.- Que, previs els tràmits corresponents, per acord de la Junta de Govern Local del dia 28 de novembre de 2024 es va adjudicar el contracte de serveis de les xarxes socials de cultura (LOT 2) a la societat "One to One Cosmica SL".

És per tot això que formalitzen el present contracte que es regirà per les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- "One to One Cosmica SL" s'obliga a l'execució del contracte de serveis de gestió de les xarxes socials de cultura (LOT 2) de l'Ajuntament de la Jonquera, tot això d'acord amb:

- El Plec de Clàusules Administratives Particulars
- El Plec de Prescripcions Tècniques



- 3 propostes anuals de creativitat anuncis i campanya online
- Memòria de proposta metodològica i de proposta de contingut presentades per l'adjudicatari

Que, degudament signats per les parts com a forma d'acceptació, s'incorporen com a documents annexos al present contracte, del qual formen part.

SEGONA.- El preu del contracte ascendeix a un import total per als dos anys de contracte de **15.732,00 € (IVA exclòs)**.

TERCERA.- El termini d'execució de l'objecte del contracte serà de **dos (2) ANYS**, a comptar des del dia 1 de desembre de 2024 i fins el 30 de novembre de 2026. El contracte es podrà prorrogar per dos anys més comptabilitzats any a any, sense que la seva durada total superi els 4 anys (2+1+1).

QUARTA.- Correspon a l'Ajuntament de la Jonquera la interpretació del que s'ha convingut, de modificar les prestacions segons les conveniències del subministrament i servei i de suspendre la seva execució per causes d'interès públic.

CINQUENA.- L'adjudicatari manifesta conèixer l'objecte del contracte, el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Prescripcions Tècniques que el regeixen, donant-li la seva conformitat.

SISENA.- En tot allò que no estigui previst en el present contracte, regirà el que preveu la Llei 7/85, de 2 d'abril, de bases de règim local; el Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic; el RD 1098/01, de 12 d'octubre, pel què s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques; així com la resta de normes aplicables de Dret Administratiu. En defecte, seran d'aplicació les normes del Dret Privat.

SETENA.- Totes les qüestions i divergències que sorgeixin en el desenvolupament del present contracte, hauran de resoldre's davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

I per tal que així consti, signen electrònicament aquest contracte a un sol efecte.

Per part de l'Ajuntament, El secretari-interventor,

Per part de l'adjudicatari,



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ,
MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE GABINET
DE PREMSA I COMUNICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE LA JONQUERA.-**

Í N D E X

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	3
I. DISPOSICIONS GENERALS	9
Primera. Objecte del contracte.....	17
Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte	17
Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit.....	17
Quarta. Termini de durada del contracte.....	18
Cinquena. Règim jurídic del contracte.....	18
Sisena. Admissió de variants	19
Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	19
Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics	19
Novena. Aptitud per contractar	22
Desena. Solvència de les empreses licitadores.....	24
II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	25
Onzena. Presentació de documentació i de proposicions.....	25
Dotzena. Mesa de contractació	32
Tretzena. Determinació de la millor oferta	33
Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació	36
Quinzena. Garantia definitiva.....	39
Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment	40
Dissetena. Adjudicació del contracte	40
Divuitena. Formalització i perfecció del contracte.....	41
III. DISPOSICIONS RELATIVES AL'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	42
Dinovenen. Condicions especials d'execució	42
Vintena. Execució i supervisió dels serveis.....	43
Vint-i-unena. Programa de treball.....	43
Vint-i-dosena. Compliment de terminis i execució correcta del contracte.....	43
Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte	45
Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències	46
Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....	46
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	46
Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista	46
Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista	47



Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista	47
Vint-i-novena. Prerrogatives de l'Administració	50
Trentena. Modificació del contracte.....	51
Trenta-unena. Suspensió del contracte.....	52
Trenta-dosena. Clàusula ètica.....	53
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....	55
Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte.....	55
Trenta-quatrena. Subcontractació.....	56
Trenta-cinquena. Revisió de preus.....	58
VI. DISPOSICIONS RELATIVES AL'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	58
Trenta-sisena. Recepció i liquidació.....	58
Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	59
Trenta-vuitena. Resolució del contracte.....	59
VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.....	60
Trenta-novena. Règim de recursos.....	60
Quarantena. Arbitratge.....	61
Quaranta-unena. Mesures cautelars	61
Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa.....	62
Quaranta-tresena. Jurisdicció competent.....	62
ANNEX 1	63
ANNEX 2.....	63
ANNEX 3.....	64
ANNEX 4.....	65
ANNEX 5.....	67
ANNEX 6.....	72
ANNEX 7.....	74
ANNEX 8.....	76



QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: És objecte del contracte la prestació del servei de gabinet de premsa i comunicació de l'Ajuntament de la Jonquera i la gestió de les xarxes socials de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de la Jonquera. L'objectiu d'aquests serveis és difondre de forma clara, puntual i veraç tota aquella informació d'interès relativa a l'actualitat del municipi i als projectes/actuacions que es duen a terme des dels diferents serveis municipals.

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis segons el que es recull al plec de prescripcions tècniques particulars d'aquesta contractació.

Lots: Atinent l'objecte del contracte és considera convenient la divisió del contracte en lots diferenciats, a saber de dos lots, el LOT 1 que es compon del servei de gabinet de premsa i comunicació de l'Ajuntament de la Jonquera, el LOT 2 la gestió de les xarxes socials de la Jonquera Cultura, per les raons d'oportunitat i concretament per optimització i eficiència dels serveis, alhora que algun d'ells és necessària una especialització no vinculant amb la resta dels serveis que no permetrien una optimització dels recursos.

Els licitadors només es podran presentar a un dels dos lots previstos.

Codi CPV: 79341100 - Serveis de consultoria en publicitat, 79341400 - Serveis de campanyes de publicitat, 79400000-Serveis de consultoria comercial i de gestió i serveis afins.

B. Dades econòmiques

B.1 Determinació del preu del contracte: Honoraris per tarifes

B.2 Valor estimat del contracte i mètode aplicat per calcular-lo:

VALOR ESTIMAT DEL LOT A

El valor estimat del LOT A és de **79.200 €**. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb el que preveu l'article 101 de la LLCSP.

Per calcular el valor estimat del contracte s'ha tingut en compte l'Informe 2/2020, de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya, relatiu al càlcul del percentatge de modificació. Així doncs, es calcula com a modificació prevista el 20% sobre el preu del contracte:

Anualitat	VE Prestació	Possibles Pròrrogues	Modificacions Previstes (20 %)	Total
2024 (1/12/2024 a 31/12/2024)	1.375€		275€	1.650€



2025	16.500 €		3.300 €	19.800 €
2026	15.125 €	1.375 €	3.300 €	19.800 €
2027		16.500 €	3.300 €	19.800 €
2028 (1/01/2028 a 31/11/2028)		15.125 €	3.025 €	18.150 €
Total	33.000 €	33.000 €	13.200 €	€ 79.200

VALOR ESTIMAT DEL LOT B)

El valor estimat del contracte (VEC) és de **39.744 €**. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuït a l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, tot d'acord amb el que preveu l'article 101 de la LLCSP.

Per calcular el valor estimat del contracte s'ha tingut en compte l'Informe 2/2020, de la Junta Consultiva de Contractació de la Generalitat de Catalunya, relatiu al càlcul del percentatge de modificació. Així doncs, es calcula com a modificació prevista el 20% sobre el preu del contracte:

Anualitat	VE Prestació	Possibles Pròrrogues	Modificacions Previstes (20 %)	Total
2024 (1/12/2024 a 31/12/2024)	690 €		138 €	828 €
2025	8.280 €		1.656 €	9.936 €
2026	7.590 €	690 €	1.656 €	9.936 €
2027		8.280 €	1.656 €	9.936 €
2028 (1/01/2028 a 31/11/2028)		7.590 €	1.518 €	9.108 €
Total	16.560 €	16.560 €	6.624 €	€ 39.744

VALOR ESTIMAT TOTAL DEL CONTRACTE

Anualitat	VE Prestació	Possibles Pròrrogues	Modificacions Previstes (20 %)	Total
2024 (1/12/2024 a 31/12/2024)	2.065 €		413 €	2.478 €
2025	24.780 €		4.956 €	29.736 €
2026	22.715 €	2.065 €	4.956 €	29.736 €
2027		24.780 €	4.956 €	29.736 €
2028 (1/01/2028 a 31/11/2028)		22.715 €	4.543 €	27.258 €
Total	49.560 €	49.560 €	19.824 €	€ 118.944

B.3 Pressupost base de licitació:

LOT A)

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

servei	2 anys	21 % IVA	Total IVA
Servei de Gabinet de premsa i comunicació de l'Ajuntament de la Jonquera	33.000 €	6.930 €	39.930 €
Total	33.000 €	6.930 €	39.930 €



LOT B)

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

servei	2 anys	21 % IVA	Total IVA
GESTIÓ DE XARXES DE @LAJONQUERACULTURA	16.560 €	3.477,60 €	20.037,60 €

Total	16.560 €	3.477,60 €	20.037,60 €
--------------	-----------------	-------------------	--------------------

C. Existència de crèdit

C.1 Partida pressupostària:

LOT 1: 1-920-22718 *Comunicació institucional*

LOT 2: 3-334-22610 (2024) 1-920-22718 (2025 i posteriors)

C.2 Distribució de les anualitats:

LOT 1:	
Anualitat	Import
2024 (1/12/2024 a 31/12/2024)	1.375 €
2025	16.500 €
2026 (1/01/2026 a 31/11/2026)	15.125 €
TOTAL (IVA exclòs)	33.000 €

LOT 2:	
Anualitat	Import
2024 (1/11/2024 a 31/12/2024)	690 €
2025	8.280 €
2026 (1/01/2026 a 31/11/2026)	7.590 €
TOTAL (IVA exclòs)	16.560 €



D. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació

Termini: La durada del contracte serà de DOS (2) anys, a comptar a partir de la data que s'indiqui en el contracte administratiu (previsió inici contracte dia 01.12.2024).

El contracte es podrà prorrogar per dos anys més comptabilitzats any a any, sense que la seva durada total superi els 4 anys (2+1+1).

E. Variants

Sí ☐ No ☒

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària

Procediment d'adjudicació: Obert

Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre digital/Ofertra telemàtica: Sí ☒ No ☐

G. Solvència i classificació empresarial

G.1 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

La solvència econòmica i financera s'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

- Volum anual de negoci del licitador dels tres últims exercicis tancats, per import igual o superior al valor estimat anual. L'import s'acreditarà mitjançant la presentació dels comptes anuals dipositats en el Registre Mercantil corresponent o còpia autèntica. Els empresaris individuals acreditaran el volum de negoci mitjançant la presentació dels llibres oficials o còpia autèntica que estiguin obligats a presentar o mitjançant altra documentació que ho acrediti (IRPF...)

La solvència tècnica s'haurà d'acreditar per algun dels mitjans següents:

Condició de solvència única:

Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir al codi CPV previst en la clàusula 10a del Plec de clàusules administratives particulars.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència única:



1. Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.

2. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

G.2 Adscripció de mitjans materials o personals a l'execució del contracte Sí ☒ No ☐

L'adscripció dels mitjans personals necessaris per l'execució del contracte, que com a mínim ha d'estar format per una persona amb titulació en grau en Periodisme o Comunicació o títol universitari equivalent i disposi d'experiència en treballs d'igual o similar naturalesa que els que representen l'objecte del contracte de com a mínim 36 mesos. A més, caldrà que disposi del certificat de suficiència de català (C1) o equivalent.

En tractar-se d'un contracte l'objecte del qual és fonamentalment de tipus intel·lectual i que haurà de ser executat amb l'adscripció d'un professional amb els coneixements adequats, s'assenyalen com a tasques crítiques, que s'hauran de dur a terme per l'empresa contractista sense que puguin ser objecte de subcontractació, les següents:

- Comunicació, publicitat, difusió institucional.

Es podran subcontractar les tasques referents a disseny gràfic.

H. Criteris d'adjudicació

Criteris:

Ponderació/puntuació:

LOT A) SERVEIS DE GABINET DE PREMSA, COMUNICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE LA JONQUERA I GESTIÓ DE LES XARXES SOCIALS DE L'AJUNTAMENT.

Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, fins a un màxim de		55 PUNTS
1. Millor oferta econòmica, fins a un màxim de <u>Forma de puntuació</u> S'atorgarà la màxima puntuació d'aquest apartat de l'oferta econòmica a l'empresa licitadora que ofereixi el preu més baix.		20 (resultat de la fórmula)



L'oferta no podrà ser superior al pressupost de licitació. La millor oferta econòmica es calcularà aplicant la fórmula lineal qualitativa¹: $P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 * IL} \right)$ <i>P_i = punts de l'oferta i. P = punts del criteri preu. O_i = preu de l'oferta i O_m = preu de la millor oferta. IL = import de licitació.</i>	
2. Experiència del responsable del servei en l'àmbit de la comunicació en administracions públiques. <u>Forma de puntuació</u> S'atorgaran 0 punts si l'experiència acreditada és la que es requereix com a mínim a la solvència tècnica prevista al Plec (punt setè d'aquesta memòria) i que és de 36 mesos. Ara bé, s'atorgaran un màxim de 10 punts segons el barem següent: § 0.167 punts per mes treballat en l'àmbit de la comunicació en administracions públiques. <u>Acreditació criteri 2:</u> Serà necessari omplir l'Annex 4, full lot a) detallant la titulació de la persona responsable i les administracions públiques a les quals ha prestat servei. A més, caldrà acreditar amb certificats de serveis prestats o bé, contractes de serveis, de la persones física de la qual es vulgui acreditar l'experiència.	10
3. Millora proposta de disseny gràfic <u>Forma de puntuació</u> 2 dissenys anuals de cartelleria i programes = 20 punts 3 dissenys anuals de cartelleria i programes = 25 punts <u>Acreditació criteri 3:</u> l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar mitjançant un compromís per escrit que anualment realitzarà 2 o bé 3 dissenys gràfics de cartelleria i/o programes vinculats en alguna de les àrees de l'Ajuntament de la Jonquera.	25
Criteris que depenen d'un judici de valor fins a un màxim de	
45 PUNTS	
1. Memòria tècnica El licitador haurà de presentar una memòria tècnica indicant diversos aspectes referents a l'execució del contracte. Es presentarà en un document pdf, signat electrònicament.	45

¹ Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on els aspectes qualitatius de la prestació són rellevants (àmbit social, serveis de caràcter intel·lectual...) i es vol desincentivar la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu per centra-la en altres criteris d'adjudicació de qualitat. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i apropa les puntuacions entre elles respecte de les altres fórmules. Aquesta fórmula estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes. Per exemple: si una oferta iguala l'import de licitació tindrà una penalització en % de punts igual a la meitat del percentatge de baixa de la millor oferta respecte el preu de licitació.



Proposta d'organització del servei de les tasques del servei de comunicació: Puntuació fins a 20 punts.

Es valorarà de la següent manera:

- la proposta d'estructura. Fins a 5 punts
- la seva raonabilitat atenent el volum de treball del servei: Fins a 5 punts
- els procediments i millores tècniques proposades per a la seva coordinació i consecució d'objectius: Fins a 5 punts.
- Planificació del servei. Fins a 5 punts

Proposta de contingut: es realitzarà una proposta de redacció de còpies setmanal de la xarxa de Instagram @ajlajonquera. Puntuació fins a 15 punts.

Es valorarà de la següent manera:

- conté els temes i informació necessària: Fins a 5 punts
- adequació del llenguatge i presentació de la informació: Fins a 5 punts
- proposta coherent amb la identitat corporativa. Fins a 5 punts

Exemple de redacció d'un informe de seguiment d'una nota informativa/es generada/es per l'Ajuntament de La Jonquera: Puntuació fins a 10 punts.

Es valorarà de la següent manera:

- Especificació del recorregut de la informació i la quantitat i idoneïtat de mitjans a qui s'envia la informació: Fins a 5 punts
- Les accions posteriors a la tramesa de la informació per tal que es publiqui la informació tramesa: Fins a 5 punts.

S'aplicarà el barem següent:

- ☐ Deficient – 0 punts
- ☐ Correcta – 1,5 punt
- ☐ Bona – 3 punts
- ☐ Molt bona – 5 punts

Seràn excloses aquelles empreses que no assoleixin un llindar mínim de 20 punts en la valoració de les seves memòries tècniques.

TOTAL

100 PUNTS

Altres consideracions: Les propostes tècniques que contradiguin aspectes del contingut dels plecs tècnics o administratius tindran una valoració de zero punts en aquest criteri concret.

LOT B) GESTIÓ DE XARXES DE @LAJONQUERACULTURA



Criteris d'adjudicació avaluables automàticament, fins a un màxim de		55 PUNTS
1. Millor oferta econòmica, fins a un màxim de <u>Forma de puntuació</u> S'atorgarà la màxima puntuació d'aquest apartat de l'oferta econòmica a l'empresa licitadora que ofereixi el preu més baix. L'oferta no podrà ser superior al pressupost de licitació. La millor oferta econòmica es calcularà aplicant la fórmula lineal qualitativa²: $P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 * IL} \right)$ <i>P_i = punts de l'oferta i. P = punts del criteri preu. O_i = preu de l'oferta i O_m = preu de la millor oferta. IL = import de licitació.</i>		20 (resultat de la fórmula)
2. Experiència professional dins el sector cultural català (10 punts). Es valorarà l'experiència professional en gestió de perfils socials de projectes culturals catalans de la o les persones designades a la gestió de la xarxa @lajonqueracultura. <u>Forma de puntuació</u> S'atorgaran 0 punts si l'experiència acreditada és la que es requereix com a mínim a la solvència tècnica prevista al Plec (punt setè d'aquesta memòria) i que és de 36 mesos. Ara bé, s'atorgaran un màxim de 10 punts segons el barem següent: · 0.167 punts per mes treballat en gestor de continguts o rol de responsable en projectes del sector cultural català. <u>Acreditació criteri 2:</u> Serà necessari omplir l'Annex 4, full lot b) indicant quantes persones es destinaran al projecte. Els punts s'assignaran, fins a un màxim de 10 punts, amb el barem següent: § 0,167 punts per mes treballat com a gestor/a de XXSS de projectes culturals.		10

² Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on els aspectes qualitatius de la prestació són rellevants (àmbit social, serveis de caràcter intel·lectual...) i es vol desincentivar la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu per centra-la en altres criteris d'adjudicació de qualitat. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i apropa les puntuacions entre elles respecte de les altres fórmules. Aquesta fórmula estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

Per exemple: si una oferta iguala l'import de licitació tindrà una penalització en % de punts igual a la meitat del percentatge de baixa de la millor oferta respecte el preu de licitació.



A més, caldrà acreditar amb certificats de serveis prestats o bé, contractes de serveis, de o les persones físiques de les quals es vulgui acreditar l'experiència.	
3. Millora proposta de creació de creativitats per anuncis i gestió de la campanya online amb Meta Ads per a la @lajonqueracultura <u>Forma de puntuació</u> 2 campanyes anual = 18 punts 3 campanyes anuals= 25 punts <u>Acreditació criteri 3:</u> l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar mitjançant una declaració responsable que anualment realitzarà 2 o bé 3 campanyes publicitàries amb Meta Ads per al compte de @lajonqueracultura (veure punt 8 del PTT)	25
Críteris que depenen d'un judici de valor fins a un màxim de	45 PUNTS
4. Proposta metodològica El licitador haurà de presentar una proposta metodològica que es presentarà en un document pdf, signat electrònicament. La proposta consistirà: <u>1-. Proposta d'organització:</u> estructura i planificació del servei. Es valorarà la raonabilitat segons el volum de l'encàrrec objecte del contracte. Fins a 10 punts. S'aplicarà el barem següent: ☐ Deficient – 0 punts ☐ Correcta – 5 punts ☐ Bona – 7 punts ☐ Molt bona – 10 punts <u>2-. Proposta de planificació trimestral de continguts:</u> presentació d'una planificació trimestral de l'activitat de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de la Jonquera a la xarxa @lajonqueracultura. La proposta consisteix en especificar paràmetres metodològics i qualitatius; continguts a generar, formats, i la distribució temporal de les publicacions. Per a elaborar aquesta proposta es pot utilitzar com a referència el llibret d'activitats culturals del trimestre setembre-desembre 2024 publicat a la web municipal (www.ajuntamentdelajonquera.cat) Per a la valoració de la proposta, es tindran en compte els paràmetres qualitatius següents:	35



- Adequació de les temàtiques de contingut: comprensió de la rellevància de cadascun dels fets noticiables a l'hora fer la planificació i proposta de continguts, detecció de les informacions que són més interessants de destacar (fins a 5 punts). - Proposta de calendari i moment de la publicació dels continguts a les xarxes socials (fins a 5 punts). - Proposta d'altres continguts per tal de completar la planificació setmanal que s'adeqüin a l'agenda setmanal (fins a 5 punts). - Originalitat i diversitat de formats dels continguts (fins a 5 punts). - Etiqueta i detecta a persones i entitats clau (fins a 5 punts). S'aplicarà el barem següent: ☐ Deficient – 0 punts ☐ Correcta – 1,5 punt ☐ Bona – 3 punts ☐ Molt bona – 5 punts Màxim 25 punts. Seràn excloses aquelles empreses que no assoleixin un llinar mínim de 16 punts en la valoració de les seves memòries tècniques.	
5. Proposta de contingut Es proposarà la redacció de tres copys, acompanyats de la descripció tècnica i artística de material gràfic o audiovisual per a la publicació a @lajonqueracultura de 3 esdeveniments culturals. Per a elaborar aquesta proposta es pot utilitzar com a referència el llibret d'activitats culturals del trimestre setembre-desembre 2024 publicat a la web municipal (www.ajuntamentdelajonquera.cat) Per a la valoració de la proposta, es tindran en compte els següents aspectes: • Contingut adequat, conté tota la informació necessària. Fins a 2 punts. • Ús del llenguatge. Fins a 2 punts • Il·lustració: proposa un disseny atractiu i coherent amb la identitat corporativa. Fins a 2 punts	10



- Detecta i etiqueta persones i entitats clau per a la re-difusió del contingut. Fins a 2 punts
- Originalitat. Fins a 2 punts

S'aplicarà el barem següent:

- ☐ Deficient – 0 punts
- ☐ Correcta – 0,5 punt
- ☐ Bona – 1 punts
- ☐ Molt bona – 2 punts

Seràn excloses aquelles empreses que no assoleixin un llistat mínim de 6 punts en la valoració de la proposta de contingut.

TOTAL

100 PUNTS

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les



puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com a adjudicatàries

K. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

La unitat encarregada del seguiment de l'execució del contracte serà l'àrea de serveis a les persones – tècnic/a de cultura i joventut

L. Garantia definitiva

Sí ☒ No ☐

Import: 5% del preu d'adjudicació del contracte

Forma de constitució: Qualsevol de les formes admeses a l'article 108 LCSP.

M. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

De caràcter social:

Complir les condicions salarials, socials i de qualsevol altre ordre dels treballadors/es d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació. El seu incompliment per part del contractista serà causa de resolució del contracte.

- En tota la documentació, publicitat, imatge o material que han d'aportar els contractistes, o que siguin necessaris per a l'execució del contracte, s'ha de fer un ús no sexista del llenguatge, s'ha d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i s'ha de fomentar amb valors d'igualtat, la presència equilibrada, la diversitat i la coresponsabilitat.
- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
- L'empresa contractista està obligada a posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions del nou personal que s'hagi d'adscriure a l'execució del contracte i acreditar-ne la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, així com el compliment dels requisits per part d'aquest personal per l'execució del contracte (titulacions i experiència)
- Altres:



- D'acord amb el que disposa l'article 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

Aquest contracte no comporta el tractament de dades personals ni la cessió de dades per part de l'Ajuntament.

L'incompliment de qualsevol d'aquestes condicions podrà ser objecte de penalització amb imposició de la corresponent penalització econòmica.

LLENGUA DE TREBALL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de la Jonquera derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar en l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podrà donar atenció personal, almenys en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En particular, l'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys en català. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin per assegurar que es podrà donar atenció personal almenys en català.

En tot cas, l'empresa contractista, i si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

N. Modificació del contracte prevista

Es podrà modificar el contracte fins a un 20% del seu preu per les següents raons:
Per possible increment dels serveis contractats en funció de noves necessitats que puguin sorgir i que suposin un augment d'hores necessàries per dur-los a terme.

O. Cessió del contracte

Sí ☐ No X



P. Subcontractació

En tractar-se d'un contracte l'objecte del qual és fonamentalment de tipus intel·lectual i que haurà de ser executat amb l'adscripció d'un professional amb els coneixements adequats, s'assenyalen com a tasques crítiques, que s'hauran de dur a terme per l'empresa contractista sense que puguin ser objecte de subcontractació, les següents:

- Comunicació, publicitat, difusió institucional.

Es podran subcontractar les tasques referents a disseny gràfic.

Q. Revisió de preus

Sí ☐ No ☒

R. Termini de garantia

Sí ☐ No ☒

S. Programa de treball

Sí ☐ No ☒



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen a l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen a l'**apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV) és la que consta a l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei de gestió de xarxes socials, tasques de comunicació, publicitat, difusió institucional, i disseny gràfic associat per tal de difondre de forma clara, puntual i veraç tota aquella informació d'interès relativa a l'actualitat del municipi i als projectes i/o actuacions que es duen a terme des dels diferents serveis municipals, en els termes i condicions definits en aquest plec, amb l'objectiu de difondre la imatge, l'activitat i les iniciatives de l'Ajuntament de La Jonquera.

Tenint en compte que actualment el Consistori no disposa de mitjans i recursos tècnics adients i especialitzats per portar a terme totes aquestes actuacions, cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte al principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per calcular-lo són els que s'assenyalen a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.



El conveni col·lectiu de referència utilitzat pel càlcul del pressupost base és el següent: *Convenio colectivo del sector de empresas de publicidad (codi conveni 99004225011981 BOE 10.02.2016) i Resolución de 2 de agosto de 2022, de la Dirección General de Trabajo (BOE 11.08.2022).*

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin aplicables, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si s'ha previst així a l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1 El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat



pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- h) Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable.

Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

5.2 El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan consti així a l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts a l'**apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics

8.1 D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.



No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que indica la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el correu o correus electrònics i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on està dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

8.3 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3097574?categoria=0>

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

8.4 Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11.2 d'aquest plec, activin l'oferta amb les eines eLicitat s'inscriuran a la licitació automàticament.



A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses envïin les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.³

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avisos associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de serveis de contractació pública. En aquest tauler d'avisos electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 2**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

8.4 Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual

³ Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Espai d'empreses licitadores" de la Plataforma de serveis de contractació pública i disposar del servei VALid o del certificat digital requerit. Podeu consultar el Manual d'ús de la Plataforma de serveis de contractació pública per a empreses i ciutadania.



disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres”.

Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tlbrowser.tsl.website/tools/>

Novena. Aptitud per contractar

9.1 Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que disposa l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte; i
- A més, quan, perquè ho determina la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació



preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

9.2 La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

9.3 Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

9.4 La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

9.5 Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en



la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

9.6 Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses licitadores", al qual es fa referència en la clàusula anterior.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

10.1 Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que s'especifiquen en aquest mateix apartat **G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència –atorgada per la comissions classificadores de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat o pels òrgans equivalents de les comunitats autònomes–, que s'assenyala a l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

10.2 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

10.3 Les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4 Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.



10.5 En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'**apartat G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

11.1 Les empreses poden presentar oferta únicament en 1 (UN) dels lots en què es divideix l'objecte del contracte.

En cas que un licitador presenti oferta a un número de lots superior al permès segons l'**apartat A del quadre de característiques**, dit licitador serà exclòs del procediment de licitació.

11.2 El termini per a presentar les ofertes serà de **quinze (15) dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en [un únic sobre/en dos sobres], mitjançant l'eina de Sobre digital, quan consti així a l'**apartat F del quadre de característiques**, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3097574?categoria=0>

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre digital/Oferta telemàtica, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al correu o correus electrònics indicats en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que hi ha al missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica.



11.3 Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre o els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de manera esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual securitzat⁴ que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al

⁴ Aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la disposició addicional dissetena de la LCSP.



contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

11.4 Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

11.5 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre digital i Oferta telemàtica es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins el termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després enviant la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas que no es faci aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

11.6 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas que arribin documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al seu contingut.



En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas que es tracti de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

11.7 L'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

11.8 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes estan disponibles a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins del desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública: <https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

11.9 D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

11.10 Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans que finalitzi el termini fixat per presentar les ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 10 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs



o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avísos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3097574?categoria=0>

11.11 Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

11.12 Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

11.13 Contingut dels sobres

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, seran tractades per la unitat responsable de l'activitat de tractament amb la finalitat o les finalitats identificades en l'**annex 2**, relatiu a la Informació bàsica sobre protecció de dades de caràcter personal dels licitadors.

Així mateix, cal recordar, en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

DECLARACIÓ RESPONSABLE I SOBRE AMB L'OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS SOTMESOS A JUDICI DE VALOR

a) Declaració responsable

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, la qual s'adjunta com a annex 3 a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina de Sobre Digital.

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos



de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.

Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.



b) Sobre amb l'oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

La proposició corresponent a aquests criteris d'adjudicació s'ha de formular, si s'escau, conforme als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents.

La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

SOBRE AMB L'OFERTA AVALUABLE D'ACORD AMB CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a annex 4 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre digital.

A través de l'eina de Sobre digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

- Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor" i, si s'escau, en el sobre relatiu a "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables



mitjançant l'aplicació de fórmules", es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Tal com assenyala l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que hagin presentat mitjançant l'eina de Sobre digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

11.14 La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

Dotzena. Mesa de contractació

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents:

La Mesa serà presidida per l'alcaldia-presidència o el/la regidor/a en qui delegui, i estarà composta pels següents vocals:

El regidor de medi ambient
El secretari-interventor



La tècnica de cultura i joventut
El tècnic d'administració de serveis generals
Actuarà com a secretari un dels funcionaris/àries de la corporació.

En aplicació de l'article 21.5 del RD 817/2009, a les sessions de la Mesa de Contractació hi podran assistir assessors tècnics amb veu i sense vot.

Tretzena. Determinació de la millor oferta

13.1 Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat H del quadre de característiques**.

13.2 Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'obertura dels sobres que contenen la declaració responsable i l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores per part de la Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en els sobres i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

A continuació, la Mesa de Contractació remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació la documentació relativa a l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentada per les empreses licitadores per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a set dies.

Posteriorment, es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del rebuig. Així mateix, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

En la mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en



les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen fer la valoració de les ofertes.

- Posteriorment, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

Per fer aquesta classificació, la Mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**apartat H del quadre de característiques** i a l'anunci.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions serán excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.



Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres podran ser impugnats en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

13.3 En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:

- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir aquesta consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

13.4 Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumptió d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè



justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents. L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebutg de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Catorzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

14.1 Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària perquè, dins el **termini de set (7) dies hàbils** a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació.



Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb les eines e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre digital/Oferta telemàtica, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

A1 Empreses no inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent. Aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula quinzena (excepte en el cas que la garantia es constitueixi mitjançant la retenció sobre el preu).
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'apartat J del quadre de característiques del contracte.



A2 Empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula quinzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini a l'**apartat J del quadre de característiques** del contracte.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de set dies hàbils.

14.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini de tres dies.

Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que té l'eina de Sobre digital a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

Quinzena. Garantia definitiva

15.1 L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'**apartat L del quadre de característiques**.

15.2 Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats a l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats a l'apartat a).

15.3 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida a l'**apartat L del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

15.4 La garantia definitiva respon dels conceptes definits a l'article 110 de la LCSP.



15.5 En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, i ha de quedar constància documentada de la reposició.

15.6 Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

15.7 Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

15.8 En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, l'Administració podrà resoldre el contracte.

Setzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i ho notificarà a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Dissetena. Adjudicació del contracte

17.1 Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula catorzena i, en els casos en què sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de la despesa per la Intervenció en un termini no superior a cinc dies, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita



documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

17.2 La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

Divuitena. Formalització i perfecció del contracte

18.1 El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

18.2 La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents al dia en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació s'han de computar des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació; en cas contrari, els terminis s'han de computar des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

18.3 Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora.



En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

18.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

18.5 El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

18.6 El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

18.7 La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

18.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES AL'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Dinovena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, de compliment obligatori per part de l'empresa o empreses contractistes i, si s'escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a l'**apartat M del quadre de característiques**, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.



Vintena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

Vint-i-unena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan es determini així a l'apartat S del quadre de característiques.

Vint-i-dosena. Compliment de terminis i execució correcta del contracte

22.1 L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

22.2 Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

Penalitats

22.3 En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula dinovena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins un 5% o fins un màxim legal del 10%,



respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats següents:

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins un 5% o fins un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

En cas d'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball s'imposaran, dins dels límits establerts a l'article 192 de la LCSP, les penalitats següents:

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins un 5% o fins un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

22.4 En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre la relació detallada de subcontractistes o subministradors i el justificant de compliment dels pagaments, prevista a la clàusula trenta-tresena d'aquest plec, es podran imposar les penalitats següents, de les quals respondrà la garantia definitiva:

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins un 5% o fins un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

En cas de resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació que acrediti la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministradora en l'execució de la prestació, s'imposaran, en tot cas, les penalitats a la contractista, de les quals respondrà la garantia definitiva, següents:

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins un 5% o fins un màxim legal del 10%,



respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

22.5 El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a les penalitats següents:

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins un 5% o fins un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

També, atès el caràcter d'obligació contractual essencial, aquest incompliment serà causa de resolució del contracte.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

22.6 Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o aquesta no cobreixi els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-tresena. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica a l'**apartat K del quadre de característiques**, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la realització correcta de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució s'ha produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.



Vint-i-quatrena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'hagi convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-cinquena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per resoldre dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-sisena. Abonaments a l'empresa contractista

26.1 L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 de la LCSP i d'acord amb les següents previsions:

FORMA DE PAGAMENT:

LOT A) El contractista presentarà:

- 1 factura mensual corresponent al servei de premsa i comunicació de l'Ajuntament de la Jonquera. L'import de la factura serà el resultat de dividir per 24 mesos l'import d'adjudicació del contracte.

Les factures seran aprovades per l'òrgan municipal corresponent, prèvia revisió i conformitat per part del servei responsable del contracte. Una vegada aprovades s'efectuarà el seu pagament dins els terminis legalment establerts.

LOT B) El contractista presentarà:

- 1 factura semestral corresponent al servei de gestió de xarxes de la àrea de cultura de l'Ajuntament de la Jonquera. L'import de la factura serà el resultat de dividir per 6 mesos l'import d'adjudicació del contracte.



D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat qualificat i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

26.2 En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

26.3 L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb més celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre cada any, sigui quin sigui l'import del que s'hagi executat o de les certificacions expedides, més quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

26.4 L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-setena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte a risc i ventura seu i està obligada a indemnitzar pels danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Vint-i-vuitena. Altres obligacions de l'empresa contractista

- a) L'empresa contractista està obligada, en l'execució del contracte, a complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions



de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat i, en particular, les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

- b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
- c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en executar les prestacions pròpies del servei, les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
- d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que siguin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si s'escau, pugui relacionar-se amb el públic tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la despleguen. En l'àmbit



territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 35/2010, d'1 d'octubre, de l'occità, aranès a l'Aran, i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desplegui.

A l'apartat "Contractar amb l'Administració" del web de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició un conjunt d'eines de suport a la traducció i a la redacció, tant de llenguatge general, com de terminologia específica, que serveixen com a ajuda perquè compleixin la seva obligació d'ús del català i de lliurar els textos a què estiguin obligats amb una qualitat lingüística adequada.

A més, l'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte a fer servir la toponímia o cartografia en les seves formes oficials a Catalunya, que necessàriament caldrà que sigui en català.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

f) L'empresa o empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el que estableix l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del Codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil.

g) L'empresa o empreses contractistes han de complir les obligacions recollides a l'annex 7 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

h) L'article 130 de la LCSP disposa que quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de facilitar als licitadors, en el propi plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre una exacta avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura, havent de fer constar igualment



que tal informació es facilita en compliment del que preveu el present article. A aquests efectes, es fa constar que les empreses **MIRADA LOCAL SL, amb CIF B64309313 i One to One COSMICA SL, amb CIF B63800288** són les actuals contractistes dels LOT 1 i LOT 2 respectivament i que als efectes que legalment corresponguin s'adjunta com a annexos d'aquest Plec la informació sobre les condicions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució dels serveis. En tot cas, es fa constar que les obligacions de subrogació laboral deriven del dret laboral, i no del dret administratiu. En conseqüència, és una qüestió d'ordre privat laboral que concerneix als operadors econòmics privats implicats, si és el cas, en la subrogació, sense que la informació facilitada pressuposi, en cap cas, obligació de subrogació.

L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes a la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

i) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i a garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de tenir cura del bon ordre del servei; d'indemnitzar pel s danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Vint-i-novena. Prerogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la



responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

Trentena. Modificació del contracte

30.1 El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP.

30.2 Modificacions previstes:

La modificació del contracte es durà a terme en els supòsits, amb les condicions, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent.

En cas que, dins de la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, s'ha de tramitar la modificació corresponent. A aquests efectes, es preveu la possibilitat que es pugui modificar el contracte com a conseqüència d'aquesta circumstància, en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. En cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte.

D'acord amb aquestes previsions, s'estableix com a causa prevista de modificació:

1. Increment dels serveis contractats en funció de noves necessitats relacionades amb l'objecte del contracte que puguin sorgir i que suposin una ampliació de recursos en gestió de personal i/o temps. Es podrà incrementar el contracte fins al màxim previst en el quadre de característiques.

La modificació requerirà el següent procediment:

- a) L'expedient s'iniciarà mitjançant informe del tècnic municipal responsable del servei.
- b) Aquest informe es posarà de manifest al contractista, al qual se li atorgarà un tràmit audiència per un termini de 10 dies hàbils.
- b) Informe de fiscalització prèvia d'intervenció, si la modificació porta un increment o disminució econòmica.



- c) L'òrgan de contractació, un cop escoltat el contractista, adoptarà l'acord que consideri procedent sobre la modificació del contracte.
- d) L'acord serà notificat al contractista, tot concedint-li un termini de 15 dies hàbils perquè formalitzi la modificació, en el supòsit que resulti finalment aprovada i sense perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals que siguin procedents.

De conformitat amb l'article 109.3 de la LCSP, en el cas que es produeixi una modificació del contracte i el preu del mateix canviï, s'haurà de reajustar la garantia proporcionalment al preu modificat, en el termini de 15 dies comptats des de la data en que es notifiqui al contractista l'acord de modificació.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

30.3 Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

30.4 Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i amb la clàusula divuitena d'aquest plec.

30.5 L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportï l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-unena. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a quatre mesos, i ho haurà de comunicar a l'Administració amb un mes d'antelació.



En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'haurà d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el que estableix l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

Trenta-dosena. Clàusula ètica

32.1 Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

32.2 .A Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assagnació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de



possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

32.2.B Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

32.3 Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

32.4 Les conseqüències o penalitats per l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 32.2.A s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.
- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 32.2.A l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.



- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Trenta-tresena. Successió i cessió del contracte

33.1 Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conservarà la vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.



33.2 Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que estableix la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en cap causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

(Si el plec preveu que les empreses licitadores que resultin adjudicatàries hagin de constituir una societat específicament per a l'execució del contracte, cal tenir en compte el que estableix l'article 214.1, tercer paràgraf, de la LCSP)

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-quatrena. Subcontractació

34.1 L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'**apartat P del quadre de característiques**.

34.2 L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén



subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

34.3 L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

34.4 La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades a l'article 215 de la LCSP.

34.5 La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i a l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents: (...)

- a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte;
- b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

34.6 Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

34.7 En cap cas l'empresa o empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar que estableix l'article 71 de la LCSP.



34.8 L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

34.9 Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

34.10 El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, la relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que estableix la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec, de les quals en respondrà la garantia definitiva.

Procedirà la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-dosena d'aquest plec a la contractista quan, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma aportada per la subcontractista o per la subministradora a l'òrgan de contractació quedi acreditada la manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació.

Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla a l'**apartat Q del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES AL'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.



L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, i en faran referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat a l'**apartat R del quadre de característiques** i començarà a comptar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop l'empresa contractista hagi acomplert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que estableix l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.



- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del contracte en un a quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per una causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix contracte per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguessin participant, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

Trenta-novena. Règim de recursos

39.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents i s'ha de presentar, amb caràcter general, en el termini de quinze dies hàbils computats d'acord amb l'article 50 de la LCSP –o en els terminis de trenta dies o sis mesos previstos en



aquest mateix precepte per supòsits específics. Es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals. Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

39.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'assenyalat en l'apartat anterior, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

39.3 Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració posen fi a la via administrativa i són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quarantena. Arbitratge

A. Sens perjudici del que estableix la clàusula novena, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Quaranta-unena. Mesures cautelars



Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

Quaranta-dosena. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

Quaranta-tresena. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.



ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER ALS CONTRACTES L'EXECUCIÓ DELS QUALS REQUEREIXI EL TRACTAMENT PER PART DEL CONTRACTISTA DE DADES PERSONALS PER COMPTA DEL RESPONSABLE DEL TRACTAMENT

El/la Sr./Sra..... en (nom propi/en nom i representació de l'empresa) amb NIF....., declara que els servidors estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de, comproment-se a comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, d'aquesta informació. Així mateix, es compromet a indicar en la seva oferta, si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Signatura electrònica
(nom i cognoms)

ANNEX 2

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DELS LICITADORS

Denominació de l'activitat de tractament:

Responsable del tractament de les dades personals: AJUNTAMENT DE LA JONQUERA ajuntament@lajonquera.cat

Finalitat: Expedients de contractació

Drets de les persones interessades: podeu sol·licitar l'accés i la rectificació de les vostres dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També us podeu oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent. Procediment per exercir els vostres drets a <https://lajonquera.cat/politica-de-privacitat/>

Informació addicional: <https://lajonquera.cat/politica-de-privacitat/>



ANNEX 3

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El senyor/a, amb DNI núm., en nom propi / en nom i representació de de la qual actua en qualitat de ... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc), senyor ..., en data ... i número de protocol ..., declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte,

- a) Que està facultat/da per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- c) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- d) Que integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses, i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans / Que no integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses.
- e) Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que s'indiquen en l'apartat G.3. del quadre de característiques del plec.
(Incloure'l si s'ha requerit l'adscripció de determinats mitjans materials i/o personals)
- f) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:
[Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s)]
1.-
2.-
- g) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

Signatura electrònica
(nom i cognoms)



ANNEX 4

MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÒRMULES

L'acte d'obertura dels sobres que continguin la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules serà en tot cas públic.

- OFERTA RELATIVA AL CRITERI D'ADJUDICACIÓ PREU:

(si escau)

El/la Sr./Sra.....amb residència a, al carrer.....número....., i amb NIF....., declara que, assabentat/da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, (per la quantitat total de / per la quantitat per anualitat de):€ (xifra en lletres i en números), de les quals.....€, es corresponen al preu del contracte i€ es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

- OFERTA RELATIVA A ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

LOT 1:

Empresa licitadora:

Equip de treball				
Persona responsable del projecte	Titulació (grau o llicenciatura) o formació especialitzada (màster o postgrau) en els àmbits de la comunicació, màrqueting digital, periodisme, ciències polítiques.	Administracions públiques a les que s'ha prestat el servei de Gabinet de Premsa i comunicació (un perfil per línia)	Ha exercit rol de gestor/a principal de l'administració esmentada (cal respondre Sí o No)	Període en el qual s'ha gestionat el Gabinet de premsa i comunicació a l'administració esmentada (dates concretes)
Nom responsable				



LOT 2

Empresa licitadora:

Equip de treball

Persones dedicades al projecte	Titulació (grau o llicenciatura) o formació especialitzada (màster o postgrau) en els àmbits de la comunicació, la cultura o els continguts digitals (mínim una entre les persones dedicades al projecte)	Perfils de XXSS de projectes culturals (un perfil per línia)	Període en el qual s'han gestionat els perfils (dates concretes)
Nom			
Nom			
Nom			

Signatura electrònica
(nom i cognoms)



ANNEX 5

NOTA

Es facilita aquest model simplificat orientatiu únicament per a aquells tractaments de nivell de risc inherent bàsic. El contingut definit en aquest model es pot formalitzar en un acord d'encàrrec o es pot adaptar per incorporar-lo al

EXEMPLE DE CLÀUSULES CONTRACTUALS PER A ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

(Aquestes clàusules només tenen caràcter orientatiu i s'han d'adaptar a les circumstàncies concretes del tractament que es dugui a terme)

REUNITS

D'una banda, el/la Sr./Sra. *(nom i cognoms)*, *(càrrec)*.

I de l'altra, el/la Sr./Sra. *(nom i cognoms)*, amb DNI *(núm.)*, *(en nom propi / en nom i representació de l'empresa)*, en virtut de l'escriptura de poder mercantil, protocol *(núm.)*, autoritzada pel notari de l'Il·lustre Col·legi Notarial de Catalunya, Sr. *(nom i cognoms)*, en *(data)*, inscrita al Registre Mercantil de *(localitat)*, en *(data)*, en el full *(núm.)*, *(foli)*, *(volum)*, *(inscripció)*.

Ambdues parts, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

MANIFESTEN

- a) *(Referència al contracte que fa necessari signar l'acord i altra informació que sigui necessària; incloure, si escau, el núm. d'expedient contracte. Exemple: Ambdues parts han signat un contracte per X, amb expedient X)*
- b) Atès que l'execució del contracte esmentat per part de *(empresa contractista)* comporta tractar dades personals de les quals és responsable *(òrgan de contractació)*, *(empresa contractista)* té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- c) *Que (empresa contractista) disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.*



- d) La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita (*empresa contractista*), en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de (*òrgan de contractació*), responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei de (...).

El tractament consistirà en (*descripció del tractament i de les activitats concretes*).

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació següent del/s tractament/s de dades (*identificació tractament/s*):

- (*identificació del tipus de dades personals del/s tractament/s*).
- (*identificació de la categories de persones interessades del/s tractament/s*).

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit que s'ha identificat en aquest document.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

- i. Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.
- ii. Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic (veure annex a aquest



encàrrec).

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

- iii. Subcontractació: *(en cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal)*

L'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de *(dies)*.

- iv. Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.
- v. Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

- vi. *(Quan el dret d'informació l'hagi de donar l'encarregat)*

Facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

- vii. Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.
- viii. *(Suprimir / retornar al responsable)* les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament.

Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

- ix. Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en



relació amb la informació facilitada en la licitació.

Cinquena.- Obligacions del responsable

Correspon al responsable:

1. Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
2. Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
3. Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

Sisena.- Drets del responsable

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

Setena.- Modificació de l'encàrrec

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

Vuitena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a:
(Correu electrònic del responsable)

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a:
(Correu electrònic de l'encarregat)

En prova de conformitat, ambdues parts signen el present encàrrec, quedant un exemplar en poder de cadascuna de les parts.

(nom i cognoms)
Responsable

(nom i cognoms)
Encarregat

ANNEX: Mesures de ciberseguretat de nivell bàsic (Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades - MCPD)

- Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.NO.01: Normativa



- MO.NO.02: Procediments
 - MO.NO.03: Procediments d'autorització
- Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:
 - MO.CN.04: Deures i obligacions del personal
 - MO.CN.05: Formació i conscienciació
- Protecció de dades en el disseny i per defecte:
 - MG.PD.06: Arquitectura de seguretat
 - MG.PD.07: Desenvolupament segur
 - MG.PD.08: Proves
- Gestió d'accessos dels usuaris:
 - MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions
 - MG.GA.10: Identificació i autenticació
 - MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris
 - MG.GA.12: Accés local i remot
- Gestió de serveis externs:
 - MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei
- Protecció d'instal·lacions i infraestructures:
 - MP.II.16: Condicionament dels locals
 - MP.II.17: Control d'accés físic
 - MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports
- Monitorització de l'activitat i incidències:
 - P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació
 - MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris
 - MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents
- Protecció d'actius:
 - MP.PA.22: Inventari d'actius
 - MP.PA.23: Fitxers temporals
 - MP.PA.24: Protecció d'equips
 - MP.PA.25: Manteniment d'equipament
 - MP.PA.26: Protecció de suports d'informació
 - MP.PA.27: Devolució d'actius
- Protecció de la informació:
 - MP.PA.28: Protecció del lloc de treball
 - MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals
 - MP.PI.30: Còpies de seguretat
- Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:
 - MP.PP.33: Control d'accés a la documentació
 - MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció
 - MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents
 - MP.PP.36: Trasllat de documentació
 - MP.PP.37: Criteris d'arxiu
 - MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències
 - MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats



ANNEX 6

CLÀUSULA DE PROTECCIÓ DE DADES I DEURE DE CONFIDENCIALITAT

L'execució de l'objecte del contracte (*referència al contracte – núm. d'expedient*) relatiu al servei (*identificar la finalitat del servei*) no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de (*empresa contractista*), que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (d'ara endavant RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPDGDD) i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de (*empresa contractista*) i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de (*empresa contractista*) i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'(*òrgan de contractació*), responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.
- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.
- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, (*empresa contractista*) i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per (*empresa contractista*)



respecte al procés d'execució.

L'(*empresa contractista*) ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, (*empresa contractista*) ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'(*empresa contractista*) haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'(*òrgan de contractació*) o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què (*empresa contractista*) sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

Signatura electrònica
(*nom i cognoms*)



ANNEX 7

REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i contínua el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot



el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.



ANNEX 8

INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

EMPRESA "ONE TO ONE COSMICASL"

8.1 DECLARACIO RESPONSABLE 1

Don ALBERT FRADERA TORRELLA (NIF. 46.123.250 Q), actuando en nombre y representación legal de la mercantil ALDERAAN ONE, S.L.U. (CIF. B65595514) como Administrador único de la sociedad 1TO1 COSMICA, S.L. (CIF. B63800288) en virtud de la escritura pública suscrita ante el Notario de Barcelona Don Pedro-Angel Casado Martín, el 20 de mayo de 2021, señalada con el número de su protocolo 1.100, **DECLARA:**

1. Que la entidad mercantil 1TO1 COSMICA, S.L. a la firma de la presente no mantiene ninguna deuda salarial con la totalidad de los trabajadores de su plantilla.
2. Que la sociedad se encuentra al corriente de pago de las cuotas a la Seguridad Social derivadas de las cotizaciones de sus trabajadores, tal y como se demuestra del certificado expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, en el día de hoy, y que se adjunta al presente documento.
3. Que 1TO1 COSMICA, S.L. se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias de acuerdo con el certificado expedido por la Agencia Tributaria, en el día de hoy, y que se acompaña al presente escrito.
4. Que la mercantil que suscribe la presente declaración en la fecha de la presente no tiene ningún procedimiento administrativo o contencioso administrativo derivado del cumplimiento de sus obligaciones laborales, fiscales y tributarias, o de la Seguridad Social.
5. Que la sociedad 1TO1 COSMICA, S.L. a fecha del documento que se suscribe no se encuentra en procedimiento de concurso de acreedores.

En Barcelona, a 23 de septiembre de 2024 firma la presente declaración de responsabilidad para que surta los efectos pertinentes donde mejor convenga.

Fdo. Albert Fradera Torrella

46123250Q
ALBERT FRADERA
TORRELLA (R:
B63800288)

8.2 DECLARACIO RESPONSABLE 2



EMPRESA "MIRADA LOCAL SL"

8.1 DECLARACIO RESPONSABLE 1



Declaració responsable sobre les obligacions tributàries i laborals de Mirada Local

Ignasi Roche Vallès, amb DNI 46141935W, en qualitat d'administrador de Mirada Local SL, declaro responsablement que:

- la societat no manté cap deute salarial amb els treballadors de la seva plantilla ni tampoc per quotes meritedes a la Seguretat Social
- la societat s troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries
- la societat que no té en curs cap procediment administratiu o contenciós administratiu derivat del compliment de les seves obligacions laborals, fiscals o de Seguretat Social
- la societat no es troba situació de concurs de creditors

I per tal que així consti, signo la present declaració responsable a Granollers el 07 d'octubre de 2024.

46141935W Firmado digitalmente
IGNASI por 46141935W
ROCHE (R: IGNASI ROCHE (R:
B64309313) B64309313)
Fecha: 2024.10.07
12:11:52 +02'00'

8.2 DECLARACIO RESPONSABLE 2



Declaració responsable sobre les dades econòmiques aportades a l'Ajuntament

Ignasi Roche Vallès, amb DNI 46141935W, en qualitat d'administrador de Mirada Local SL, declaro responsablement que tota la informació aportada a l'Ajuntament de la Jonquera en relació a la taula salarial, relació de treballadors i conveni aplicable al servei relatiu a l'expedient X2024000484 és certa.

I per tal que així consti, signo la present declaració responsable a Granollers el 07 d'octubre de 2024.

46141935W Firmado digitalmente
IGNASI por 46141935W
ROCHE (R: IGNASI ROCHE (R:
B64309313) B64309313)
Fecha: 2024.10.07
12:16:14 +02'00'

Ignasi Roche Vallès
Administrador de Mirada Local SL



Ajuntament de
LA JONQUERA

8.3.- CONDICIONS TREBALLADORS

Relació de treballadors assignats al servei de comunicació de l'Ajuntament de La Jonquera

TREBALLADORA	ANTIGUITAT	CATEGORIA	NIVELL SALARIAL CONVENI	TIPUS CONTRACTE	% JORNADA	SALARI BASE	PRORRATA PAGUES EXTRA	COMPL. LOCOMOCIÓ	MILLORA VOLUNTÀRIA	SALARI BRUT	COSTE S.S EMPRESA	COST TOTAL EMPRESA
ANNA SOLÀ FLORES	05/10/2023	REDACTORA	NIVELL 3	INDEFINIT (100)	100%	1.419,62 €	354,90 €	155,00 €	89,72 €	2.019,24 €	599,91 €	2.619,15 €



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DELS SERVEIS DE GABINET DE PREMSA I COMUNICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE LA JONQUERA I LA GESTIÓ DE XARXES DE @LAJONQUERACULTURA

PRESCRIPCIÓ 1.- OBJECTE I NECESSITAT.

L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei de gestió de xarxes socials, tasques de comunicació, publicitat, difusió institucional, i disseny gràfic associat per tal de difondre de forma clara, puntual i veraç tota aquella informació d'interès relativa a l'actualitat del municipi i als projectes i/o actuacions que es duen a terme des dels diferents serveis municipals, en els termes i condicions definits en aquest plec, amb l'objectiu de difondre la imatge, l'activitat i les iniciatives de l'Ajuntament de La Jonquera.

Tenint en compte que actualment el Consistori no disposa de mitjans i recursos tècnics adients i especialitzats per portar a terme totes aquestes actuacions, cal procedir a l'auxili mitjançant la contractació amb tercers, tot d'acord amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de despesa, i amb total respecte al principis d'eficàcia, eficiència, publicitat, transparència, no discriminació i igualtat de tracte.

El període de contractació serà de dos anys a partir de la formalització del contracte. Es preveu que el contracte es pugui prorrogar fins a un màxim de 12 mesos + 12 mesos.

LOT A) SERVEIS DE GABINET DE PREMSA, COMUNICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE LA JONQUERA i GESTIÓ DE LES XARXES SOCIALS DE L'AJUNTAMENT.

LOT B) GESTIÓ DE XARXES SOCIALS DE @LAJONQUERACULTURA

PRESCRIPCIÓ 2.- DEFINICIÓ DEL SERVEI.

LOT A) SERVEIS DE GABINET DE PREMSA I COMUNICACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE LA JONQUERA

1. Tasques de comunicació i difusió institucional, consistents en:

- Redacció i enviament de notes informatives: generar, redactar i enviar notícies, a partir de la informació proporcionada pels responsables polítics i tècnics, seguint criteris periodístics i de comunicació pública, als diferents mitjans de comunicació tradicionals (premsa, ràdio i TV).
- Elaboració i implementació de campanyes o plans de comunicació d'esdeveniments o projectes específics.
- Convocar i organitzar rodes informatives:



Establir contacte amb els diferents mitjans de comunicació per tal de convocar-los a assistir a una roda informativa quan des del consistori es vulgui comunicar un fet. El contractista també serà l'encarregat de l'organització del mateix i del posterior seguiment de la notícia.

- Publicació de les notícies a la pàgina web municipal de qualsevol àrea de l'Ajuntament de la Jonquera.
- Proposar al Consistori rodes informatives quan el contractista consideri que així ho requereix alguna de les notícies proposades.
- Seleccionar els mitjans de comunicació adequats per cadascuna de les notícies que s'emeten des de l'Ajuntament. Seleccionar per cada notícia si cal fer arribar la informació a mitjans especialitzats amb la finalitat de segmentar el públic. Fer el seguiment i posterior avaluació de l'impacte assolit per cada peça informativa. Analitzar els mitjans que han publicat la informació i avaluar els motius dels que no ho han fet.
- Redacció de notícies a petició dels regidors/es i personal tècnic de l'Ajuntament (sense límit de peces).
- Gestió d'espais publicitaris i/o entrevistes.
- Atendre les peticions dels mitjans de comunicació i de la ciutadania envers temes de comunicació. Previ a les diferents peticions, analitzar la informació i les dades sol·licitades pels mitjans o la ciutadania.
- Preparar dossiers d'informació per entrevistes als mitjans de comunicació.
- Elaboració de cartes.
- Redacció de presentacions de programes, fulletons...
- Realitzar a les dependències municipals, una reunió de seguiment quan sigui requerida pels responsables municipals a fi de planificar i avaluar el funcionament del servei.
- Altres anàlogues.

2. Gestionar les xarxes socials actuals dels diferents serveis de l'Ajuntament de La Jonquera. Aquest servei comprèn les tasques següents:

Gestionar les xarxes socials actuals dels diferents serveis de Ajuntament de La Jonquera, excloent els previstos al lot b, així com les que es puguin crear en el futur, amb les següents prestacions:

2.1. Proposta anual, Creació d'un Pla Social Media donant especial rellevància l'estratègia de difusió en períodes potencials de visita al municipi (esdeveniments, festes). Aquest pla s'haurà de lliurar en el termini de 3 mesos des de l'inici del contracte de les estratègies i accions necessàries per arribar als objectius de l'Ajuntament a les xarxes socials, amb el vist i plau del Consistori.

2.2. Presentació d'indicadors KPI (indicador clau de rendiment) trimestrals (leads, seguidors, número de visites, "m'agrada"...))

2.3. Dinamitzar Facebook per tal de garantir un creixement sostingut del nombre de seguidors en base a la qualitat i la continuïtat. Aquesta tasca comprèn, mínim, les següents accions:



- Elaborar àlbums de fotografies dels actes que es considerin rellevants a efectes comunicatius.
- Elaborar un calendari de continguts.
- Escolta activa i diàleg permanent, interacció amb el ciutadà/usuari.
- Actualització diària dels perfils (24/7).
- Interacció amb els seguidors de la xarxa.
- Resposta als usuaris com a màxim en 24h feta la consulta per part de l'usuari...
- Ampliació del nombre de seguidors.
- Altres accions que proposi el contractista, prèvia autorització de l'Ajuntament, o bé que les proposi el propi Consistori.

2.4. Dinamitzar X:

- Actualització constant del perfil cada dia de la setmana.
- Escolta activa i diàleg permanent, interacció amb el ciutadà/usuari.
- Etiquetatge dels principals esdeveniments i serveis que s'ofereixen al municipi.
- Servei d'atenció (sol·licituds, telèfons, adreces, horaris, links, pàgines web...).
- Enllaç amb els àlbums de fotos del Facebook.
- Resposta als usuaris com a màxim en 24h de feta la consulta per part de l'usuari...
- Ampliació de nombre de seguidors.
- Altres accions que proposi el contractista, prèvia autorització de l'Ajuntament, o bé que les proposi el propi Consistori.

2.5. Dinamitzar Instagram @AJLAJONQUERA:

- Etiquetatge de fotos.
- Compartir les informacions d'altres xarxes municipals.
- Organització de concursos.
- Escolta activa i diàleg permanent, interacció amb el ciutadà/usuari.
- Elaboració i pujada de fotos i vídeos propis.
- Actualització constant dels perfils cada dia de la setmana.
- Interacció amb els seguidors de la xarxa.
- Resposta als usuaris com a màxim en 24h de feta la consulta per part de l'usuari...
- Ampliació de nombre de seguidors.
- Altres accions que proposi el contractista, prèvia autorització de l'Ajuntament, o bé que les proposi el propi Consistori .

2.6. Anàlisi de les xarxes socials dels diferents serveis de l'Ajuntament de la de la Jonquera, en concret:

- Anàlisi de la reputació on-line (una anual).
- Tècniques de contribució a posicionament (anual).

2.7. Disseny i realització d'infografies i d'elements o suports gràfics per les xarxes socials, i altres recursos electrònics. Ampliació de nombre de seguidors.



2.8. Elaboració, execució, gestió i seguiment, així com posterior reporting, de campanyes de publicitat a les xarxes socials i online.

3. Tasques de disseny gràfic, consistents en:

- Tasques de disseny gràfic relacionades amb els punts 1 (Tasques de comunicació i difusió institucional), el punt 2 (gestionar les xarxes socials) i cartelleria i programes de qualsevol àrea de l'ajuntament amb un mínim d'un encàrrec anual.
- Infografia relacionades amb el punt 1 de (Tasques de comunicació i difusió institucional), el punt 2 (gestionar les xarxes socials) i cartelleria i programes de qualsevol àrea de l'ajuntament amb un mínim d'un encàrrec anual..

4. Assessorament comunicatiu, consistents en:

Suport en la definició, planificació estratègica i execució de la política comunicativa de l'Ajuntament de la Jonquera, no només pel que fa a la gestió diària de la comunicació a través dels mitjans de comunicació i les xarxes socials, sinó també en l'establiment dels objectius de comunicació interna i externa de les diferents àrees del consistori. Valoració dels objectius comunicatius, dels canals, acords publicitaris ...

5. Revista d'informació municipal

Elaboració íntegra de la revista La Nostra Vila a raó de 3 edicions cada any. Inclou la redacció de tots els textos, la maquetació del document i la impressió de 1.300 exemplars (12 cares A4, 90 gr. estucat brillant)

LOT B) GESTIÓ DE XARXES SOCIALS DE @LAJONQUERACULTURA

1. Establir una estratègia de comunicació específica per l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de La Jonquera.
2. Proposta anual de comunicació i gestió de les xarxes adaptant l'estratègia de difusió a les necessitats detectades.
3. Presentació d'indicadors KPI anualment (leads, seguidors, número de visites, "m'agrada"...)
4. Anàlisi de les xarxes socials @ lajonqueracultura, en concret:
 - Anàlisis de la reputació on-line (una anual).
 - Tècniques de contribució a posicionament (anual).
5. Disseny i realització d'infografies i d'elements o suports gràfics per les xarxes socials. Ampliació de nombre de seguidors.
6. Elaboració, execució, gestió i seguiment, així com posterior reporting, de campanyes de publicitat a les xarxes socials i online.
7. Definir objectius i públics específics per a les tasques de comunicació i difusió cultural:
 - Crear un calendari i proposta de continguts a partir de la informació proporcionada pels responsables polítics i tècnics, seguint criteris periodístics i de comunicació pública.
 - Proposar al Consistori rodes informatives quan el contractista consideri que així ho requereix alguna de les accions culturals.



- Seguiment de l'actualitat cultural i establir sinergies amb altres iniciatives/agents a través de les xarxes.
 - Recordatoris: Sobretot en publicacions d'agenda. Previsió de recordatoris cada cert temps per recordar un esdeveniment, un termini d'inscripcions....
 - Altres anàlogues.
8. Dinamitzar Instagram @LAJONQUERACULTURA:
- Etiquetatge de fotos.
 - Compartir les informacions d'altres xarxes municipals.
 - Creació de reels i vídeos
 - Organització de concursos.
 - Escolta activa i diàleg permanent, interacció amb el ciutadà/usuari.
 - Elaboració i pujada de fotos i vídeos propis.
 - Actualització constant dels perfils cada dia de la setmana.
 - Interacció amb els seguidors de la xarxa.
 - Resposta als usuaris com a màxim en 24h de feta la consulta per part de l'usuari...
 - Ampliació de nombre de seguidors.
 - Altres accions que proposi el contractista, prèvia autorització de l'Ajuntament, o bé que les proposi el propi Consistori.
 - Anuncis 200 euros en posicionament.
9. Dinamitzar Facebook per tal de garantir un creixement sostingut del nombre de seguidors en base a la qualitat i la continuïtat. Aquesta tasca comprèn, mínim, les següents accions:
- Elaborar àlbums de fotografies dels actes que es considerin rellevants a efectes comunicatius.
 - Elaborar un calendari de continguts.
 - Escolta activa i diàleg permanent, interacció amb el ciutadà/usuari.
 - Actualització constant dels perfils cada dia de la setmana.
 - Interacció amb els seguidors de la xarxa.
 - Resposta als usuaris com a màxim en 24h feta la consulta per part de l'usuari...
 - Ampliació del nombre de seguidors.
 - Altres accions que proposi el contractista, prèvia autorització de l'Ajuntament, o bé que les proposi el propi Consistori.

PRESCRIPCIÓ 3.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà 1 de desembre de 2024 a 31 de novembre de 2026. La durada del contracte es podrà prorrogar 12 mesos +12 mesos.

REQUISIT LINGÜÍSTIC EN LA CREACIÓ DE CONTINGUT (LOTA I LOT B).

La llengua utilitzada serà el català i s'exigeix la correcció absoluta.

PRESCRIPCIÓ 4- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

VALOR ESTIMAT LOTA A)



Ajuntament de
LA JONQUERA

La quantitat estimada d'aquesta despesa per els dos anys és preveu en un màxim de 33.000€ més l'IVA corresponent, per donar el servei de Gabinet de comunicació a l'Ajuntament de la Jonquera.

La quantitat estimada d'aquesta despesa per la possible pròrroga del servei per un any es preveu en un màxim de 16.500,00 € més l'IVA corresponent.

La facturació dels serveis es farà mensualment, per als dotze mesos de l'any.

Anualitat	VE Prestació	Possibles Pròrroques	Modificacions Previstes (20%)	Total
2024 (1/12/2024 a 31/12/2024)	1.375 €		275 €	1.650€
2025	16.500 €		3.300 €	19.800 €
2026	15.125 €	1.375 €	3.300 €	19.800 €
2027		16.500 €	3.300 €	19.800 €
2028 (1/01/2028 a 31/11/2028)		15.125 €	3.025 €	18.150 €
Total	33.000 €	33.000 €	13.200 €	€ 79.200

VALOR ESTIMAT LOT B)

La quantitat estimada d'aquesta despesa per els dos anys és preveu en un màxim de 16.560 € més l'IVA corresponent, per donar el servei a la gestió de xarxes de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de la Jonquera.

La quantitat estimada d'aquesta despesa per la possible pròrroga del servei per un any es preveu en un màxim de 8.280 € més l'IVA corresponent.

La facturació dels serveis es farà semestralment.

Anualitat	VE Prestació	Possibles Pròrroques	Modificacions Previstes (20 %)	Total
2024 (1/12/2024 a 31/12/2024)	690 €		138 €	828 €
2025	8.280 €		1.656 €	9.936 €
2026	7.590 €	690 €	1.656 €	9.936 €
2027		8.280 €	1.656 €	9.936 €
2028 (1/01/2028 a 31/11/2028)		7.590 €	1.518 €	9.108€
Total	16.560 €	16.560 €	6.624 €	€ 39.744



VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

Anualitat	VE Prestació	Possibles Pròrrogues	Modificacions Previstes (20 %)	Total
2024 (1/12/2024 a 31/12/2024)	2.065 €		413 €	2.478 €
2025	24.780 €		4.956 €	29.736 €
2026	22.715 €	2.065 €	4.956 €	29.736 €
2027		24.780 €	4.956 €	29.736 €
2028 (1/01/2028 a 31/11/2028)		22.715 €	4.543 €	27.258 €
Total	49.560 €	49.560 €	19.824 €	€ 118.944

PRESCRIPCIÓ 5.- RECURSOS HUMANS

LOTA A)

Els serveis es cobriran amb un equip format per professionals formats en periodisme amb formació específica en màrqueting digital per al desenvolupament de les tasques de redacció i gestió dels canals de comunicació, així com professionals formats en ciències polítiques, en comunicació i/o màrqueting per al desenvolupament de les funcions de coordinació i responsable del servei.

El Gabinet de comunicació de l'empresa adjudicatària prestarà servei 7 dies/24h a l'Ajuntament de la Jonquera. Tot i que els treballs seran efectuats a les oficines de l'empresa adjudicatària, regidors i tècnics podran sol·licitar la presència a l'Ajuntament del coordinador sempre que tinguin necessitat del seu consell o assessorament presencial.

L'adjudicatari està obligat a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per execució del contracte.

LOT B)

El community manager adscrit al servei podrà comptar amb altres formacions com:

- Formació en l'àmbit de la comunicació, la publicitat, el màrqueting, el disseny o la imatge.
- Formació específica com a community manager, formació directament relacionada amb la gestió de xarxes socials i/o màrqueting digital

El contracte s'executarà amb infraestructura i material propis de l'empresa adjudicatària.

Caldrà presentar també una proposta organitzativa del servei i de l'horari de treball, així com de seguiment i coordinació amb els responsables del contracte designats per l'Ajuntament.

PRESCRIPCIÓ 6.- AVALUACIÓ

Lot A) Lot B)

L'execució dels serveis s'avaluaran amb una periodicitat anualment mitjançant les memòries de valoració (on l'empresa haurà d'incloure els valors dels indicadors i mètriques i la seva evolució) per tal de determinar: l'efectivitat en la política de relacions amb els mitjans, l'efectivitat en la política de difusió (xarxes socials/web/...), i possibles actuacions de millora.

L'adjudicatari es compromet a realitzar reunions trimestrals de seguiment amb els responsables tècnics i polítics a fi de planificar actuacions i avaluar el funcionament del servei.

PRESCRIPCIÓ 7. POTESTATS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

1. Mantenir la titularitat del servei.
2. Consignar anualment contra el corresponent pressupost ordinari la quantitat necessària per cobrir les obligacions econòmiques que es deriven d'aquest contracte.
3. Modificar per raons d'interès públic les característiques del contracte.



Criteris que depenen d'un judici de valor: PROPOSTA DE CONTINGUT

Es proposarà la redacció de tres copys, acompanyats de la descripció tècnica i artística de material gràfic o audiovisual per a la publicació a @lajonqueracultura de 3 esdeveniments culturals.

TIPUS DE CONTINGUTS

REEL:

- Reel inici del trimestre presentant la nova programació
- Reels qualitatius de continguts destacats pactats dels quals podem tenir material (espectacles amb teasers, reculls de fotografies de festes majors, festivals, etc)

POST CARRUSSEL: Carrussels amb fotografies de bona qualitat, d'espectacles que vindran o activitats que ja han passat.

POST FOTO + CREATIVITAT: Fotografia de l'activitat, d'arxiu o de banc d'imatges juntament amb la creativitat dissenyada que inclou tota la informació d'espai, hora i lloc.

STORIES AGENDA: Agenda setmanal on es fa una repassada del que passarà a la Jonquera durant els següents 7 dies.

STORIES DIVERSOS: programació, activitats, compartició de fotos, compartició de continguts de comptes amics, vídeos artistes convidant al seu espectacle, etc

GAMIFICACIÓ: enquestes, preguntes obertes, votacions. Ens ajudarà a augmentar la interacció dels nostres seguidors.

LLENGUATGE/TO:

Instagram és una plataforma on ens dirigim a un públic més aviat jove, per tant, tot i ser un perfil institucional no cal que el to sigui molt formal. Hem de fer servir un llenguatge correcte, sent curiosos, però que alhora sigui fresc. Un llenguatge que convidi a que la gent vulgui gaudir de la cultura al seu municipi.

LOOK & FEEL - IL·LUSTRACIÓ DE POSTS



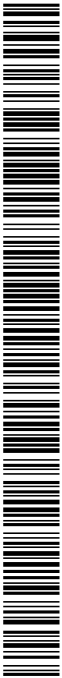


La Jonquera Cultura compta amb una imatge gràfica distintiva, que consta del color groc i la tipografia en negre. El perfil ha de respirar en la mesura del possible aquesta imatge. Per tant, tots els continguts que es creïn per a la plataforma (fora dels dissenys ja marcats per l'equip de disseny) partint d'aquest estil amb els colors i tipografies (carteles dels vídeos, imatges de sortejos, stories...)

En el cas de dissenys específics com els de Festa Major, Castanyada i altres activitats especials, els dissenys s'adaptarien als cartells puntuals.

Tot i això, al feed ha de primar la imatge gràfica perquè respiri i sigui més equilibrat (les creativitats amb text embruten). Sempre incloerem les creativitats amb més informació però en format carroussel, de manera que no apareixen al feed però aporten més informació de manera fàcil i visual.

A nivell d'il·lustració dels posts es farà servir el material gràfic que porti l'equip de cultura però també es buscaran recursos gràfics de bancs d'imatges en els casos que no hi hagi imatges específiques o de bona qualitat.





COPY 1: REEL DE PRESENTACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ CULTURAL DEL 3R TRIMESTRE

A la #Jonquera comencem el curs inaugurant la programació cultural de setembre a desembre! 📅

Tesperen espectacles, cursos, visites guiades, tallers, música... i molt més!

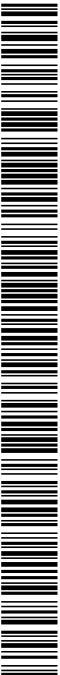
Entrades i inscripcions disponibles a l'enllaç de la nostra bio! ➡

Gaudeix de la cultura 5 estrelles! ☆☆☆☆

#Lajonquera #Lajonqueracultura #cultura5estrelles #programaciocultural #cultura #activitats

Etiquetes: @alajonquera @visitaljonquera @miramianero @punjove_lajonquera @grupjovealajonquera @museuexili @castellidrequesens @bibliotecalajonquera @sala_trono @pescasornis @elpatio teatro @emm_la_jonquera @cobraviadelajonquera @bibliotecalajonquera @soniaapous @mosaic_floral @belcontacontes @latribujanera @tanbors_de_lalbera

Descripció gràfica: reel on apareixen les activitats destacades del trimestre i on es convida l'usuari a reservar entrades i inscriure's als tallers, cursos, etc. Seguint la línia gràfica de la marca, al vídeo predominen colors grocs, blancs i negres juntament amb la tipografia preestablerta. També apareix el logotip de la marca.



COPY 2: REEL DE L'ESPECTACLE 'YOU SAY TOMATO'

Vine a veure l'espectacle 'YOU SAY TOMATO'!

Un obra de la companyia @sala_trono que reflexiona sobre temes tan diversos com l'art, la vellesa, la satisfacció, la felicitat o les relacions de parella.

Aquesta comèdia, protagonitzada per l'@anna_moliner i @jnegre explica la història d'en Santi i la Rosó, una parella que porta 10 anys vivint junts i que sempre ha somiat en estar al capdamunt de l'escena catalana. Després de molts anys lluitant pel seu somni, s'adonen que la vida que havien somiat no té res a veure amb la que tenen ara... Aribats a aquest punt, no tindran més remei que preguntar-se sobre el rumb de les seves vides.

Tanimes a venir?

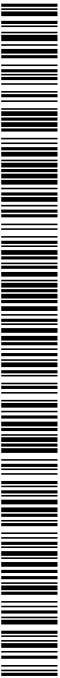
Dijous 5 de desembre 2024
 Sala Societat Unió Jonquera
 A les 20:30h
 Preu: 12€

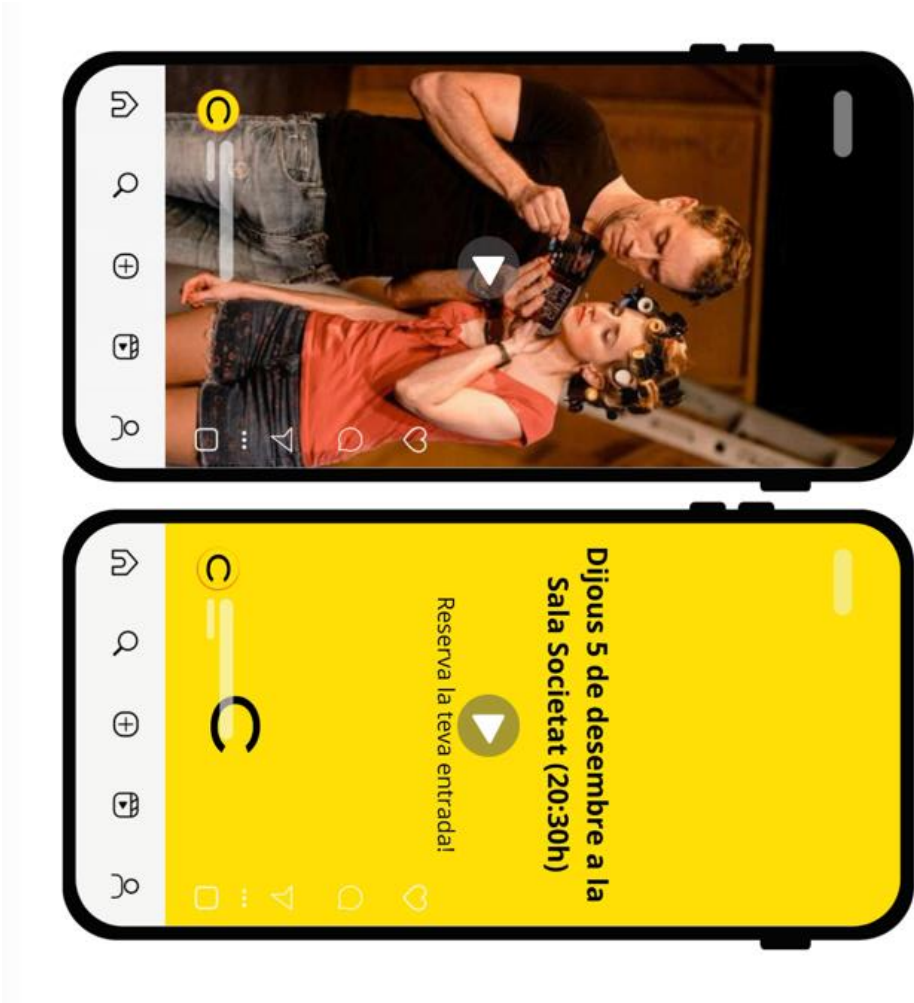
Reserva la teva entrada a l'enllaç de la nostra bio!

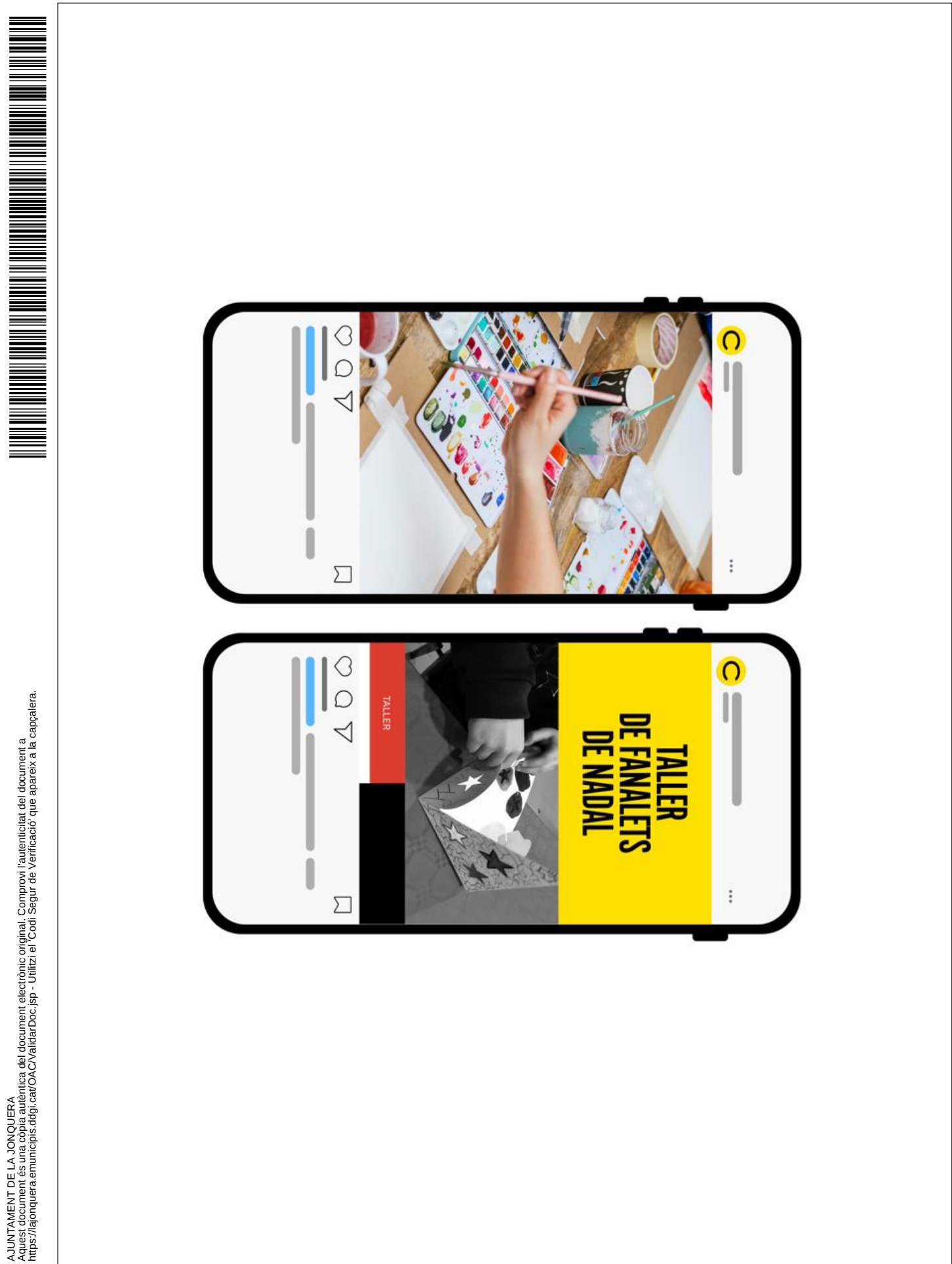
#lajonquera #lajonqueracultura #teatre #yousaytomato #artsescèniques #espectacle #cultura

Etiquetes: @lajonquera @visitalajonquera @miriamlanero @puntjove_lajonquera @grupjove_lajonquera @sala_trono @anna_moliner @jnegre

Descripció gràfica: reel on apareixen imatges o vídeos de l'espectacle i de la companyia. S'indica el títol de l'obra, així com la companyia, el dia, hora i lloc de l'actuació, i es convida l'usuari a reservar les entrades. La línia gràfica segueix l'estil de la marca de la Jonquera, és a dir, colors grocs, negres i blancs i amb la tipografia preestablerta, així com el logotip de la marca.







DOCUMENT PLICA	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000484
Codi Segur de Verificació: 4a8b829b-9fe7-4dc8-9171-eb4470b7dde5 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170865_2024_28777653 Data d'impressió: 04/12/2024 12:09:54 Pàgina 9 de 10	SIGNATURES 1.- AURICH TABERNER ANNA, 08/11/2024 13:12 2.- Ajuntament de la Jonquera, 13/11/2024 11:15	



COPY 4: CARRUSEL DE LA CASTANYADA

El cap de setmana passat #LaJonquera va celebrar la Castanyada! 🍂🍷

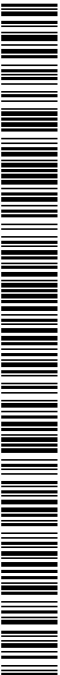
Vam poder gaudir d'activitats com el taller de carabasses o l'Escape City Zombie i també de castanyes, menjar i jocs!

Gràcies a tots i a totes per venir, i també a [l'@ampa.ipenuelas](#) i als @tambors_de_lalbera! 🙌

#LaJonquera #LaJonqueracultura #Castanyada2024

Etiquetes: @alajonquera @visitalajonquera @miramlanero @ampa.ipenuelas @tambors_de_lalbera @puntjove_lajonquera @grupjovealajonquera

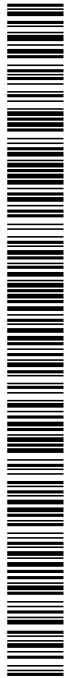
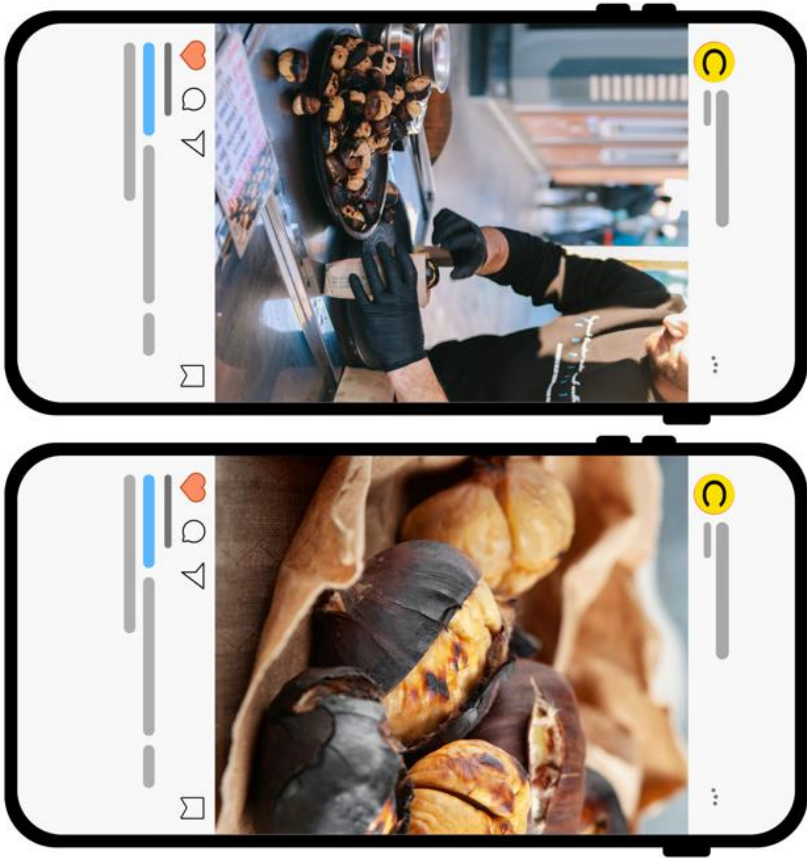
Descripció gràfica: carrusel de fotografies de la festivitat de la Castanyada celebrada a la Jonquera. Es poden veure imatges de l'ambient, dels carrers, de les diferents activitats, d'adults i infants disfressats, etc.





AURICH TABERNER
ANNA - 40341542W

Firmado digitalmente por AURICH TABERNER ANNA - 40341542W
Nombre de reconocimiento (DN): c=ES,
serialNumber=IDCES-40341542W, givenName=ANNA, sn=AURICH
TABERNER, cn=AURICH TABERNER ANNA - 40341542W
Fecha: 2024.11.08 13:12:45 +0100'



Criteris que depenen d'un judici de valor: PROPOSTA METODOLÒGICA

1) Proposta d'organització: estructura i planificació del servei. Es valorarà la raonabilitat segons el volum de l'encàrrec objecte del contracte.

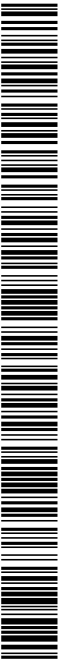
Per tal de donar el servei que ens demana l'Ajuntament de La Jonquera i l'Àrea de Cultura, Còsmica hi destinarà 3 persones amb la dedicació que determini la planificació acordada mensualment amb l'Ajuntament.
Aquestes tres persones seran les que faran la reunió trimestral de seguiment.

L'Anna Aurich i Taberner, llicenciada en Humanitats i Periodisme i postgrau en tècniques editorials, com a coordinadora principal amb àmplia experiència en la coordinació i gestió de perfils socials en l'àmbit cultural i en administracions públiques.
L'Anna aportarà la seva extensa experiència al projecte i serà la qui, en cas de crisi o de dubtes, acudirà la resta de personal.
Les tasques concretes de l'Anna, juntament amb la resta de l'equip, seran:

- Establir l'estratègia de comunicació específica per l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de La Jonquera que inclou la definició d'objectius, públics i missatges específics a més d'acions de comunicació digital.
- En cas de crisi de reputació, serà la persona que liderarà l'estratègia, la que proposarà els missatges i la que farà la formació de portaveus en cas que sigui necessari.
- La persona de referència i la responsable per resoldre qualsevol tema sobre els serveis prestats.

L'Elena Manrique, llicenciada en Periodisme, màster en marketing digital i títol C2 de català, serà la Social Media Manager, executiva sènior amb gran experiència en la gestió de perfils socials. Serà qui farà la proposta anual de comunicació i gestió de les xarxes adaptant l'estratègia, la planificació dels continguts mensual general, qui enviarà la planificació setmanal per validar, qui farà d'interlocutora amb l'Ajuntament diàriament i qui supervisarà la creació de continguts a més de fer els informes per fer el seguiment de la feina.

- L'Elena, a més:
- Farà seguiment de les mètriques pròpies de les xarxes socials per reportar-ho al personal tècnic de l'Ajuntament.
 - Serà qui buscarà perfils interessants pels interessos de l'àrea de cultura de l'Ajuntament.
 - Serà qui farà els anàlisis i estarà alerta de les tendències en xarxes socials per informar al personal tècnic de l'Ajuntament.
 - Serà qui vetllarà, en tot moment, perquè el contingut sigui correcte tant des de la correcció lingüística i gramatical com des de la perspectiva de gènere i inclusiva.
 - Serà qui es coordinarà amb l'equip de disseny de l'Ajuntament.
 - Serà qui dissenyarà, juntament amb el personal de l'Ajuntament, les eines de captació de públics a través de les xxss necessàries.





- Serà qui farà les campanyes online de publicitat (social ads i google ads) repartint el pressupost en funció de les necessitats d'acord amb el personal tècnic de l'Àrea de Cultura.
 - Serà qui elaborarà els informes de mètriques de seguiment que s'acordin amb l'Àrea de Cultura.
- La **Marina Garrabou, graduada en Comunicació i Indústries Culturals**, serà l'executiva junior que s'encarregarà de:
- Crear el contingut seguint les directrius de l'Elena Manrique i l'Ajuntament. El contingut pot ser des d'infografies o dissenys gràfics a l'edició de vídeos amb subtítols o no que es requereixin.
 - Dinamitzar diàriament el contingut seguint les directrius de l'Elena Manrique.

El servei es donarà durant tots els dies laborables de l'any en horari flexible en funció de la quantitat de continguts que hi hagi i de la feina que s'hagi de fer.

Còsmica, a més, tindrà previst personal de guàrdia durant els dies festius i les vacances per tal que el servei no quedi interromput.

Per tal d'oferir un servei acurat es farà un **calendari editorial trimestral que s'entregarà amb 15 dies d'antelació** a l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament per la seva validació.

Un cop aprovat el calendari, es procedirà a elaborar **els continguts que s'entregaran (copies i creativitats) setmanalment per l'aprovació final**.

Un cop aprovats els continguts es procedirà a postejar i dinamitzar-los als perfils de les xarxes socials que toqui amb la regularitat acordada.

2. Proposta de planificació trimestral de continguts: presentació d'una planificació trimestral de l'activitat de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de la Jonquera a la xarxa @lajonqueracultura. La proposta consisteix en especificar paràmetres metodològics i qualitatius; continguts a generar, formats, i la distribució temporal de les publicacions.

Paràmetres de planificació dels continguts:

Pel que fa a la **planificació de continguts**, elaborarem **trimestralment un calendari editorial mensual** (de cadascun dels tres mesos inclosos al programa) on **es calendaritzen tots els temes i continguts que cal elaborar i dinamitzar** al perfil dels perfils socials de l'Àrea de Cultura de La Jonquera. Aquest calendari s'elaborarà a finals de cada trimestre coincidint amb la presentació de la nova temporada/programació d'activitats culturals del municipi.

Al calendari apareixen:

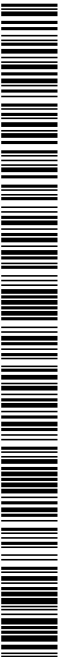
- D'una banda, tots els **esdeveniments, actes, activitats, tallers i espectacles programats** inclosos al llibret, per tenir present què passa cada dia de la setmana en qüestió.
- Els **continguts diaris per plataforma** (ig feed i ig story, canal de WhatsApp o llistat de difusió) i el **format** en que apareixeran (reel, post carrusel, etc). Aquí s'inclouen els continguts de programació i d'altres més atemporals o d'actualitat.
- En aquest calendari **no s'especifica el copy** específic de cada post, els copys els treballen per setmanes i es passen a l'equip de cultura en cas que calgui validació.

Hi ha **temes que no es poden calendaritzar** però que estan presents en la planificació. Els continguts propostes complementes amb comparticions d'altres perfils "amics" els continguts dels quals siguin d'interès per La Jonquera Cultura (l'Ajuntament, el punt jove, la biblioteca, visitlajonquera) i no estan inclosos al calendari perquè no són previsibles.

Aquest calendari es comparteix amb l'equip de l'Ajuntament i és un format viu que evoluciona a la vegada que la programació i l'actualitat (per exemple si hi ha noves activitats no inclosos al llibret, si hi ha cancel·lacions d'activitats, o si cal reforçar alguna venda d'entrada, entre altres).

TIPUS DE CONTINGUTS I LA SEVA DISTRIBUCIÓ TEMPORAL

A l'hora de planificar els continguts al calendari, donem cabuda a **totes les activitats inclosos en el Llibret però fent èmfasi en aquelles activitats més destacades/importants** per Cultura, com ara espectacles de teatre, activitats amb venda d'entrades, festes majors i programacions especials, entre d'altres. Aquestes activitats destacades es pacien amb l'equip de cultura.





A més, cada trimestre planificarem un contingut inicial on es presenti la nova programació del trimestre en format reel.

Els continguts destacats es complementen amb altres posts i stories d'activitats, tallers i temes més atemporals com l'oferta de cursos, els clubs de feina, informació sobre altres canals d'informació com el whatsapp o el canal de difusió.

Altres continguts:

- Sortejos d'entrades
- Gamificació: enquestes, preguntes obertes, votacions, etc
- Dies Mundials: dies que poden ser d'interès pel perfil: dia del teatre, dia de l'alegria, dia de la música, dia de la cultura, etc
- Agenda de la setmana

A més, estem connectades a l'actualitat per aprofitar notícies que puguin ser una oportunitat comunicativa pel perfil (per exemple: si una obra que arriba a La Jonquera guanya un premi, si surten els bonos culturals per la gent jove que poden aprofitar en activitats culturals al municipi, notícies i articles de La Jonquera, etc).

TIPUS DE FORMATS

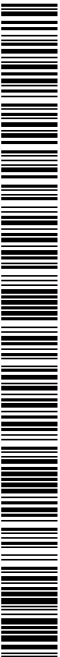
Al feed conviuren diversos formats com ara reels, post carrussels amb fotos, creativitats, storys diverses... sempre amb material audiovisual de bona qualitat. Ig és una plataforma que premia per sobre de tot la imatge i vídeo de qualitat. La tria es farà segons rellevància del contingut i material. Proposem apostar especialment pels reels i els carrussels de fotografies que són els que millor funcionen a la plataforma.

Totes les activitats incloses al Llibret tindrien un post al feed (foto + creativitat) i una story mínim i es calendaritzarien amb dies d'antel·lació perquè els seguidors puguin apuntar-ho a les seves agendes, especialment en espectacles amb venda d'entrada. En els casos de continguts destacats proposem que es calendaritzin setmanes abans amb diversos impactes (reel de vídeo, post amb Carrussel, sorteig...)

En alguns casos com ara festes majors, tallers, festivals que disposem de fotografies a posteriori les compartirem en un post o bé en un story dependent de la qualitat d'aquestes.

ETIQUETES

Per cuidar i fer créixer la comunitat és important no només postejar el contingut sino "dinamitzar", estant present al ecosistema cultural i social de La Jonquera, fent comentaris i likes a comptes afins.





És molt important també que a tots els continguts que compartim estiguin correctament etiquetats tots els perfils implicats en l'activitat/contingut: ajuntament, artistes, associacions, entitats... els etiquetarem sempre i en ocasions farem posts col·laboratius. Tot això ens ajudarà a amplificar l'abast de les nostres publicacions, arribant a més gent.

INVERSIÓ

Pels continguts destacats, que seleccionarem cada trimestre, proposem fer una petita inversió publicitària, fent un push per arribar a més gent i/o guanyar més seguidors. Aquestes inversions consisteixen en:

- Promoted post: inversió d'un post/contingut concret per promocionar un espectacle o activitat determinada.
- Campanya/anunci de perfil: pot ser a través d'un sorteig, un post promocionat o un anunci creat especialment per l'ocasió, amb l'objectiu d'aconseguir més visites al perfil i per tant, nous seguidors.



Codi Segur de Verificació: 91883fca-476f-441c-b75b-00ba6a69f361
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L01170865_2024_28777660
Data d'impressió: 04/12/2024 12:09:55
Pàgina 6 de 8

SIGNATURES
1.- AURICH TABERNER ANNA, 08/11/2024 13:13
2.- Ajuntament de la Jonquera, 13/11/2024 11:15



OCTUBRE 2024 - LA JONQUERA CULTURA

SETMANA 1								
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge	
	30	1	2	3	4	5	6	
					CLUB DE TENNIS			
ACTIVITATS					CANAL WHATSAPP			
IG FEED	TALLER CURA DE PELL T'COS				POST			
FORMAT	CARRISEL							
	Foto post + redirecció a timeline				Foto post + redirecció a timeline			
IG STORIES								
WHATSAAPP	Taller cura de pell i cos							
LISTA DE DIFUSIÓ	Taller cura de pell i cos							
SETMANA 3								
	Dilluns	14	15	16	17	18	19	20
					CLUB DE TENNIS			
					INAUGURACIÓ PUNT JOVE	VISITA GUÀRDIA LA MINA CANTA	BALL DANI SOLISTA	
ACTIVITATS	FOTOS TALLER CURA DE PELL T'COS							
IG FEED	PUNT JOVE							
FORMAT	CARRISEL	POST			CARRISEL			
	Foto post + redirecció a timeline + vista guiada la Castanyada? + Mima Casta + inauguració punt jove				Recordatori Club de Tennis + punt jove + activitats cap de setmana			
IG STORIES								
WHATSAAPP	Agenda de la setmana							
LISTA DE DIFUSIÓ	Agenda de la setmana							
SETMANA 5								
	Dilluns	28	29	30	31			
					CLUB DE TENNIS			
ACTIVITATS			FOTOS CASTANYADA					BALL PA DANIEL
IG FEED			A		REEL			
FORMAT			CARRISEL	COL·LABORATIU				
			Foto post + redirecció a timeline					
IG STORIES								
WHATSAAPP								
LISTA DE DIFUSIÓ								

SETMANA 2								
	Dilluns	7	8	9	10	11	12	13
ACTIVITATS								
IG FEED		CLUBS PER A GENT A						TALLER CURA DE PELL T'COS
FORMAT		POST						VISITA GRADUAT DEL COTILLER
IG STORIES								
WHATSAAPP								
LISTA DE DIFUSIÓ								
SETMANA 4								
	Dilluns	21	22	23	24	25	26	27
ACTIVITATS								
IG FEED								
FORMAT								
IG STORIES								
WHATSAAPP								
LISTA DE DIFUSIÓ								
SETMANA 4								
	Dilluns	21	22	23	24	25	26	27
ACTIVITATS								
IG FEED								
FORMAT								
IG STORIES								
WHATSAAPP								
LISTA DE DIFUSIÓ								
SETMANA 4								
	Dilluns	21	22	23	24	25	26	27
ACTIVITATS								
IG FEED								
FORMAT								
IG STORIES								
WHATSAAPP								
LISTA DE DIFUSIÓ								
SETMANA 4								
	Dilluns	21	22	23	24	25	26	27
ACTIVITATS								
IG FEED								
FORMAT								
IG STORIES								
WHATSAAPP								
LISTA DE DIFUSIÓ								
SETMANA 4								
	Dilluns	21	22	23	24	25	26	27
ACTIVITATS								
IG FEED								
FORMAT								
IG STORIES								
WHATSAAPP								
LISTA DE DIFUSIÓ								
SETMANA 4								
	Dilluns	21	22	23	24	25	26	27
ACTIVITATS								
IG FEED								
FORMAT								
IG STORIES								
WHATSAAPP								
LISTA DE DIFUSIÓ								
SETMANA 4								
	Dilluns	21	22	23	24	25	26	27
ACTIVITATS								
IG FEED								
FORMAT								
IG STORIES								
WHATSAAPP								
LISTA DE DIFUSIÓ								
SETMANA 4								
	Dilluns	21	22	23	24	25	26	27
ACTIVITATS								
IG FEED								
FORMAT								
IG STORIES								
WHATSAAPP								
LISTA DE DIFUSIÓ								
SETMANA 4								
	Dilluns	21	22	23	24	25	26	27
ACTIVITATS								
IG FEED								
FORMAT								
IG STORIES								
WHATSAAPP								
LISTA DE DIFUSIÓ								
SETMANA 4								
	Dilluns	21	22	23	24	25	26	27
ACTIVITATS								
IG FEED								
FORMAT								
IG STORIES								
WHATSAAPP								
LISTA DE DIFUSIÓ								
SETMANA 4								
	Dilluns	21	22	23	24	25	26	27
ACTIVITATS								
IG FEED								
FORMAT								
IG STORIES								
WHATSAAPP								
LISTA DE DIFUSIÓ								
SETMANA 4								
	Dilluns	21	22	23	24	25	26	27
ACTIVITATS								
IG FEED								
FORMAT								
IG STORIES								
WHATSAAPP								
LISTA DE DIFUSIÓ								
SETMANA 4								
	Dilluns	21	22	23	24	25	26	27
ACTIVITATS								
IG FEED								
FORMAT								
IG STORIES								
WHATSAAPP								
LISTA DE DIFUSIÓ								
SETMANA 4								
	Dilluns	21	22	23	24	25	26	27
ACTIVITATS								
IG FEED								
FORMAT								
IG STORIES								
WHATSAAPP								
LISTA DE DIFUSIÓ								
SETMANA 4								
	Dilluns	21	22	23	24	25	26	27
ACTIVITATS								
IG FEED								
FORMAT								
IG STORIES								
WHATSAAPP								
LISTA DE DIFUSIÓ								
SETMANA 4								
	Dilluns	21	22	23	24	25	26	27
ACTIVITATS								
IG FEED								
FORMAT								
IG STORIES								
WHATSAAPP								
LISTA DE DIFUSIÓ								
SETMANA 4								
	Dilluns	21	22	23	24	25	26	27
ACTIVITATS								
IG FEED								
FORMAT								
IG STORIES								
WHATSAAPP								
LISTA DE DIFUSIÓ								
SETMANA 4								
	Dilluns	21	22	23	24	25	26	27
ACTIVITATS								
IG FEED								
FORMAT								
IG STORIES								
WHATSAAPP								
LISTA DE DIFUSIÓ								
SETMANA 4								
	Dilluns	21	22	23	24	25	26	27
ACTIVITATS								
IG FEED								
FORMAT								
IG STORIES								
WHATSAAPP								
LISTA DE DIFUSIÓ								
SETMANA 4								
	Dilluns	21	22	23	24	25	26	27
ACTIVITATS								
IG FEED								
FORMAT								
IG STORIES								
WHATSAAPP								
LISTA DE DIFUSIÓ								
SETMANA 4								
	Dilluns	21	22	23	24	25	26	27
ACTIVITATS								
IG FEED								
FORMAT								
IG STORIES								
WHATSAAPP								
LISTA DE DIFUSIÓ								
SETMANA 4								
	Dilluns	21	22	23	24	25	26	27
ACTIVITATS								
IG FEED								
FORMAT								
IG STORIES								
WHATSAAPP								
LISTA DE DIFUSIÓ								
SETMANA 4								
	Dilluns	21	22	23	24	25	26	27
ACTIVITATS								
IG FEED								
FORMAT								
IG STORIES								
WHATSAAPP								
LISTA DE DIFUSIÓ								
SETMANA 4								
	Dilluns	21	22	23	24	25	26	27
ACTIVITATS								
IG FEED								
FORMAT								
IG STORIES								
WHATSAAPP								
LISTA DE DIFUSIÓ								
SETMANA 4								
	Dilluns	21	22	23	24	25		

SETMANA 1													
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge						
ACTIVITATS					CLUB DE FENIA		BALL PA D'ANGEL						
IG FEED													
FORMAT													
IG STORIES													
WHATSAAP													
LLISTA DE DIFFUSO													
SETMANA 3													
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge						
	11	12	13	14	15	16	17						
ACTIVITATS					CLUB DE FENIA	VISTA TEATRALITZ ADA	BALL MIL NOTES						
IG FEED	ESPECTACLE "YOU SAY TOMATO"	HORA DEL CONTE (TOT'S)											
FORMAT	REEL COL·LABOR ATU	CARUSSEL											
IG STORIES	Agenda de la semana + you say tomo	Recorrelat espèctacle semanal a su tomo	Foto post + recorrelat a tome	Club de feni	Anunciar guanyadors sorteig espèctacle semanal + activitat cap de semana								
WHATSAAP													
LLISTA DE DIFFUSO	Agenda de la semana + you say tomo												
SETMANA 5													
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge						
	26	28	27	28	29	30							
ACTIVITATS						EXPOSICIO FRANCESC DANIS							
IG FEED		ENCESA LLUMS DE NADAL			PAKADA DE NADAL								
FORMAT		CARUSSEL			POST								
IG STORIES	Agenda de la semana	Foto post + redreccions a tome	Recorrelat espèctacle	Anunciar guanyadors sorteig espèctacle you say tomo	Foto post + redreccions a tome + activitat cap de semana								
WHATSAAP		Encesa llums de Nadal											
LLISTA DE DIFFUSO	Agenda de la semana	Encesa llums de Nadal											

SETMANA 2									
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge		
	4	5	6	7	8	9	10		
ACTIVITATS									
IG FEED		SORTITG TEATRE ENTRANAS			VISITA TEATRALITZ ADA				
FORMAT		POST			CARRUSEL				
IG STORIES	Enqueste: quina ha sigut la reva activitat preferida del mes d'octubre?	Foto post + redireccions a tuntine	Recordatori canal de whatsapp	Foto post + redireccions a tuntine					
WHATSAAP		Sorrigi Teatre entinas		Visita teatralitzah					
LLISTA DE DIFFUSO		Sorrigi Teatre entinas		Visita teatralitzah					
SETMANA 4									
	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte	Diumenge		
	18	19	20	21	22	23	24		
ACTIVITATS					TEATRE ENTRANAS	VISITA GUADA MINA JONQUERA	BALL JORDI RUBAU		
IG FEED		SORTITG ESPECTACLE "YOU SAY TOMATOY"	DIA MUNDIAL DE L'INJANIT	POST EXPO FRANCESC ASSIS					
FORMAT		POST	POST	CARRUSEL					
IG STORIES	Agenda de la setmana + reccomendacions especials entinas	Foto post + reccomendacions especials a tuntine	Foto post + reccomendacions especials a teatre entinas	Recordatori activitats cap de setmana + hora del conte					
WHATSAAP	Agenda de la setmana + reccomendacions especials entinas	Sorrigi Teatre "YOU SAY TOMATOY"							
LLISTA DE DIFFUSO	Setnig Teatre "YOU SAY TOMATOY"								

Etiquetes del [al·lupquera, visitalupquera, miramirano, panyoc, l'upquera, museu, castelletqueses, biblioteca,upquera, josephus, dijous, anna, molinet, jupges, sala, troio, sonnapou, febl 1964, museu,sonal, mibolupquera, etim, la, jupq](#)
me: [terram, visites, epistolaro, belcomentes, clubdelm, cete](#)



[illegible]

AJUNTAMENT DE LA JONQUERA

DOCUMENT PLICA	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000484
Codi Segur de Verificació: d77fca55-761c-43bc-b0e1-e0eef183d76a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170865_2024_28869108 Data d'impressió: 04/12/2024 12:09:56 Pàgina 1 de 3	SIGNATURES 1.- AURICH TABERNER ANNA, 07/11/2024 17:37 2.- AURICH TABERNER ANNA, 07/11/2024 17:39 3.- AURICH TABERNER ANNA, 07/11/2024 17:40 4.- Ajuntament de la Jonquera, 20/11/2024 11:55	



Ajuntament de
LA JONQUERA

ANNEX 4

MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES

L'acte d'obertura dels sobres que continguin la part de l'oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules serà en tot cas públic.

- OFERTARELATIVA AL CRITERI D'ADJUDICACIÓ PREU:

El/la Sr./Sra Anna Aurich i Taberner amb residència a Banyoles, al carrer Rambla número 40, i amb NIF 40341542W, declara que, assabentada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte per la gestió de les xarxes socials de la Jonquera Cultura, amb expedient número X2024000484, es compromet en nom i representació de 1to1 Cosmica SL, amb nif B63800288 a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:
19.035,72€, dinou mil trenta-cinc coma setanta-dos euros de les quals 15.732€, es corresponen al preu del contracte i 3.303,72€, es corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

- OFERTARELATIVA A ALTRES CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

AURICH
TABERNER
ANNA -
40341542W

Firmado
digitalmente por
AURICH
TABERNER ANNA
- 40341542W
Fecha: 2024.11.07
17:39:37 +01'00'

Lot 2

Empresa licitadora:

Equip de treball		Perfis de XXSS de projectes culturals (un perfil per línia)	Període en el qual s'han gestionat els perfils (dates concretes)				
Persones dedicades al projecte	Titulari/e (grau o llicenciatura) o formació especialitzada (màster o postgrau) en els àmbits de la comunicació, la cultura o els continguts digitals <i>(mínim una entre les persones dedicades al projecte)</i>		Client	numero expedient/comandament	any	import	execució
Anna Aurich Taberner (coordinador a)	Licenciada en Humanitats i Periodisme i Postgrau en tècniques editorials		Consorci de l'Auditori i l'Orquestra de	Exp APC-05-2021	2021	15.972,00	100% finalitzat
Anna Aurich Taberner (coordinador a)	Licenciada en Humanitats i Periodisme i Postgrau en tècniques editorials		Consorci de l'Auditori i l'Orquestra de	Exp APC-05-2022	2022	14.520,00	100% finalitzat
Anna Aurich Taberner (coordinador a)	Licenciada en Humanitats i Periodisme i Postgrau en tècniques editorials		Fundació Museu Picasso de Barcelona	Exp E21.0000118	2021-2022	23.035,57	100% finalitzat ab 22
Anna Aurich Taberner (coordinador a)	Licenciada en Humanitats i Periodisme i Postgrau en tècniques editorials		Ajuntament de Calonge i Sant Antoni	Exp 2021/4306	2021	13.310	100% finalitzat oct 21
Anna Aurich Taberner (coordinador a)	Licenciada en Humanitats i Periodisme i Postgrau en tècniques editorials		Ajuntament de Calonge i Sant Antoni	Exp 2023/2803	2023	58.646	100% finalitzat dic 23
Anna Aurich Taberner (coordinador a)	Licenciada en Humanitats i Periodisme i Postgrau en tècniques editorials		Ajuntament de Calonge i Sant Antoni	(expedient 2024/2688)	2024	8.969	100% finalitzat juny 24
Anna Aurich Taberner (coordinador a)	Licenciada en Humanitats i Periodisme i Postgrau en tècniques editorials		Generalitat de Catalunya - Departament de	Expedient CU-2021-1295	2021	8.302,72	100% finalitzat
Anna Aurich Taberner (coordinador a)	Licenciada en Humanitats i Periodisme i Postgrau en tècniques editorials		Generalitat de Catalunya - Departament de	Expedient CU-2021-535	2021	8.150,00	100% finalitzat
Anna Aurich Taberner (coordinador a)	Licenciada en Humanitats i Periodisme i Postgrau en tècniques editorials		Generalitat de Catalunya - Departament de	Expedient CU-2022-221	2022	18.147,58	100% finalitzat agost 22
Anna Aurich Taberner (coordinador a)	Licenciada en Humanitats i Periodisme i Postgrau en tècniques editorials		Generalitat de Catalunya - Departament de	Exp CU-2024-292	2023-2024	43.821,36	en curs
Anna Aurich Taberner (coordinador a)	Licenciada en Humanitats i Periodisme i Postgrau en tècniques editorials		FestivaIMatxur	no n'hi ha	des del novembre de 2022 fins	14.438,00	100% finalitzat
					l'octubre de 2024		
Anna Aurich Taberner (coordinador a)	Licenciada en Humanitats i Periodisme i Postgrau en tècniques editorials		Disseny HUB	Exp 3684/2021	2024	45.260,00	en curs
Anna Aurich Taberner (coordinador a)	Licenciada en Humanitats i Periodisme i Postgrau en tècniques editorials		Semana del Llibre en Català	no n'hi ha	edicions de 2023 i	12.500,00	100% finalitzat
Enna Marique (coordinador a i gestió de continguts)	Licenciada en periodisme, màster en màrqueting digital i títol B2 en català i experiència en treballar a l'estranger		Semana del Llibre en Català	no n'hi ha	edicions de 2023 i 2024	12.500,00	100% finalitzat
Enna Marique (coordinador a i gestió de continguts)	Licenciada en periodisme, màster en màrqueting digital i títol B2 en català i experiència en treballar a l'estranger		FestivaIMatxur	no n'hi ha	des del novembre de 2022 fins	14.438,00	100% finalitzat
Enna Marique (coordinador a i gestió de continguts)	Licenciada en periodisme, màster en màrqueting digital i títol B2 en català i experiència en treballar a l'estranger				l'octubre de 2024		
Enna Marique (coordinador a i gestió de continguts)	Licenciada en periodisme, màster en màrqueting digital i títol B2 en català i experiència en treballar a l'estranger		Ajuntament de la Jonquera	Exp X202-4000484	2023-2024	39.744,00	en curs
Marina Garribou (continguts)	Grau en Comunicació i Indústries Culturals		Ajuntament de la Jonquera	Exp X202-4000484	2023-2024	39.744,00	en curs

AURICH
TABERNER
ANNA -
40341542W

Firmado
digitalmente por
AURICH TABERNER
ANNA - 40341542W
Fecha: 2024.11.07
17:40:03 +01'00'



DOCUMENT PLICA	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT X2024000484
Codi Segur de Verificació: d77fca55-761c-43bc-b0e1-e0eef183d76a Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01170865_2024_28869108 Data d'impressió: 04/12/2024 12:09:56 Pàgina 3 de 3		SIGNATURES 1.- AURICH TABERNER ANNA, 07/11/2024 17:37 2.- AURICH TABERNER ANNA, 07/11/2024 17:39 3.- AURICH TABERNER ANNA, 07/11/2024 17:40 4.- Ajuntament de la Jonquera, 20/11/2024 11:55



Ajuntament de
LA JONQUERA

**DECLARACIÓ RESPONSABLE MILLORA EN LA PROPOSTA DE CREACIÓ DE
CREATIVITATS PER ANUNCIS I GESTIÓ DE CAMPANYA ONLINE AMB META ADS
PER @LAJONQUERACULTURA**

El senyor/a Anna Aurich i Taberner, amb DNI núm. 40341542W en nom propi / en nom i representació de 1to1 Cosmica SL amb nif B63800288 de la qual actua en qualitat d'apoderat, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de Barcelona, senyor Pedro-Àngel Casado Martín, en data 12 de gener de 2017 i número de protocol 2726, declara sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte per la gestió de les xarxes socials de @lajonqueracultura,

- Que a la proposta afegeix la millora de la creació de creativitats per anuncis i gestió de la campanya online amb Meta Ads per a la @lajonqueracultura.
- Que aquesta millora consisteix en la creació de, com a mínim, 3 campanyes publicitàries amb Meta Ads al compte de @lajonqueracultura.
- Que l'empresa assumirà el següent:
 - La creació de les creativitats pels anuncis.
 - La gestió de la plataforma publicitària (set up, segmentació de públics).
 - La publicació i seguiment dels anuncis.
 - La presentació de resultats.
- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració.

**AURICH
TABERNER
ANNA -
40341542W**

Firmado
digitalmente por
AURICH
TABERNER ANNA
- 40341542W
Fecha: 2024.11.07
17:37:34 +01'00'