



## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE GESTIÓ DE LES PISTES ESPORTIVES DELS CENTRES EDUCATIUS DEL DISTRICTE DE SANT ANDREU: ESCOLA PEGASO, ESCOLA IGNASI IGLESIES I INSTITUT PRINCEP DE VIANA.**

### **CLÀUSULA 1 – OBJECTE DEL CONTRACTE**

El present contracte té per objecte el Servei de gestió de l'ús social de les pistes esportives dels centres educatius del districte de Sant Andreu previ conveni de cessió d'ús social entre el Consorci d'Educació de Barcelona i el districte de Sant Andreu.

L'ús social de les pistes esportives dels centres educatius fa referència a la funció que aquestes instal·lacions tenen més enllà de la seva finalitat estrictament acadèmica o esportiva. Aquestes pistes poden esdevenir espais de convivència, interacció i desenvolupament comunitari i afavorir els espais com:

- **Punt de trobada i socialització:** Les pistes esportives es converteixen en llocs on els estudiants i altres membres de la comunitat educativa poden trobar-se fora de l'horari escolar. Aquest espai fomenta les relacions socials, l'amistat i el treball en equip.
- **Integració i inclusió social:** A través de l'esport i el joc, es poden trencar barreres culturals i socials, facilitant la integració de col·lectius diversos, com ara estudiants d'altres cultures o amb diferents capacitats físiques o cognitives.
- **Promoció d'hàbits saludables:** A més de l'activitat física, les pistes promouen un estil de vida actiu i saludable que va més enllà de l'horari lectiu. Això contribueix a la salut i benestar dels joves i, de vegades, també de les famílies.
- **Oci educatiu:** Les pistes esportives poden ser utilitzades per oferir activitats organitzades fora de l'horari escolar, com ara extraescolars, torneigs o esdeveniments comunitaris, ajudant a canalitzar l'energia dels joves en activitats positives i formatives.
- **Espai comunitari obert:** Sovint, aquests espais es fan servir també per a activitats comunitàries fora de l'horari escolar, oferint així un lloc on els veïns i altres grups de la comunitat poden organitzar esdeveniments esportius o recreatius.

Les pistes esportives dels centres educatius tenen una funció clau com a espais de trobada social i cultural, fomentant la cohesió i la interacció entre els diferents membres de la comunitat educativa i de l'entorn més proper.

Els centres educatius que serien objecte d'aquest contracte són:

- **A l'escola Pegaso** comptem amb els següents espais:

#### **Pista de Cicle mitjà:**

- Ubicació: Situada al lateral de l'escola Pegaso que dona a carrer Torroella de Montgrí.



- Descripció: pista de uns 15 x 35m amb dues porteries i camps de futbol sal i de mini handbol pintat.
- La instal·lació està habilitada per practicar futbol sala i handbol. S'hi fan partits de futbol i handbol escolar.

#### **Pista de Cicle Inicial:**

Ubicació: Situada al lateral de l'escola Pegaso que dona al parc de la Pegaso i al carrer Dublín.

- Descripció: pista de uns 15 x 35m amb 6 cistelles de bàsquet, dues de les quals són homologades per a secundària, i quatre de mini basquet (primària). Hi ha un camp de bàsquet gran pintat (línia blanca) i dos de mini bàsquet pintats (línies blaves). També hi ha pintat una pista central de voleibol, ús pel qual se'n fa ús (línies grogues)
- La instal·lació està habilitada per practicar bàsquet i voleibol. S'hi fan partits de voleibol escolar.

#### **Pista Descoberta:**

- Ubicació: Situada al lateral superior, que dona al carrer Torroella de Montgrí.

- Descripció: Pista polivalent, amb marcatges de futbol sala, handbol i minihandbol.

El terra és de terrazo i té tanca protectora antiga d'hoquei patins. També té unes cistelles de bàsquet d'alçada de secundària però no hi ha marcatge.

- Actualment es fa servir per a futbol sala, handbol, patinatge artístic i hoquei patins. S'hi fan partits de futbol sala i handbol federats.

#### **Pista Coberta:**

- Ubicació: Situada al lateral superior que dona al parc de la Pegaso.

- Descripció: Pista amb coberta de lona i laterals oberts amb marcatges de futbol sala, hoquei patins i 3 pistes de voleibol, dues laterals i una central (amb els seus anclatges corresponents) disposa de dues porteries que són mòbils segons l'activitat que s'hi desenvolupa. Té tanques en bon estat per fer hoquei patins, i unes grades al lateral del parc de la Pegaso.

- Actualment es fa servir per a futbol sala, patinatge artístic, hoquei patins, handbol, i voleibol. S'hi fan partits federats de futbol sala i voleibol durant tots els caps de setmana. També consta de:

- Lavabos de les pistes laterals
- Vestidors de l'institut Príncep de Viana (n'hi ha 2 però no es fan servir)
- Espai de material d'entitats (comparteix extraescolars i handbol)
- Vestidors del gimnàs (4 vestidors i sala del conserge i neteja)
- L'espai interior del gimnàs no forma part de la cessió d'espais d'ús social del districte, però es fa servir des de les extraescolars per fer voleibol.

- **Escola Príncep de Viana comptem amb els següents espais**

- Ubicació : pertany al mateix recinte de la escola Pegaso
- Inclou dos vestuaris

- **A l'Escola Ignasi Iglesias comptem amb els següents espais**

Ubicació: la pista de l'escola Ignasi Iglesias es troba entre els dos edificis principals de l'escola. (Al recinte s'accedeix des de carrer del Cinca)

- Descripció: Pista polivalent, amb terra en cimentat polit. Consta de dues porteries de futbol, i 4 cistelles de bàsquet. Hi ha marcatge per aquestes dues activitats



- S'hi fan partits de futbol i bàsquet.
- Vestuaris de planta baixa de l'edifici nou, són els habilitats per fer servir durant l'activitat d'ús social. Tenen l'accés directament al pati.

## **CLÀUSULA 2 – OBJECTIUS DEL SERVEI**

Els objectius del servei que s'implantarà en els espais educatius són:

- Facilitar l'ús social dels espais esportius dels centres per a la pràctica de les entitats esportives del Districte de Sant Andreu fora de l'horari lectiu dels centres escolars
- Assegurar les necessitats esportives dels centres educatius en horari extraescolars.

## **CLÀUSULA 3 – SERVEIS DE LES PISTES ESPORTIVES**

L'horari inicial d'utilització de les pistes serà el següent:

|                                                  | <b>Dilluns a divendres</b> | <b>Dissabtes</b> | <b>Diumenges</b> |
|--------------------------------------------------|----------------------------|------------------|------------------|
| <b>Escola Pegaso i Institut Príncep de Viana</b> | De 17:00 a 21:30 h,        | De 9 a 20 h      | De 10 a 20 h     |
| <b>Escola Ignasi Iglesias</b>                    | De 17 a 21 h               | De 9 a 14 h      | --               |

La distribució d'aquests horaris es podrà modificar, si així ho indica el Districte de Sant Andreu, segons les necessitats d'extraescolars dels centres educatius o per una millor rentabilització social i esportiva de les instal·lacions. Els diumenges a les tardes l'horari de l'activitat serà variable segons el calendari de partits.

Aquest horari es revisarà anualment a l'inici del curs escolar, per adaptar-se a les necessitats de les activitats extraescolars i les necessitats de les entitats usuàries.

En període de vacances escolars (Nadal i Setmana Santa) l'horari s'haurà d'adaptar a les necessitats esportives de les entitats en cas d'organitzar casals o activitats equivalents. Als mesos de juliol i agost no hi haurà servei de gestió dels espais esportius i per aquest motiu no es facturarà durant aquests dos mesos.

L'adjudicatari haurà de desenvolupar de sortida els següents serveis dins de la prestació mínima obligatòria:

- **Servei de coordinació entre el Districte, les entitats i els centres educatius.**

Aquest servei és l'encarregat de:



- Gestionar la distribució dels espais i horaris i el calendari de competicions, d'acord amb les indicacions del Districte.
- Facilitar a les entitats la informació sobre el funcionament dels espais esportius.
- Rebre i gestionar demandes d'ús per part de les entitats.
- Fer de pont entre les entitats, el Districte i els centres educatius, per tal d'organitzar els espais i horaris atenent a les necessitats horàries de les activitats extraescolars i les necessitats de les entitats seguint els criteris establerts des del Districte.
- Gestionar les necessitats puntuals, que puguin sorgir degut al desenvolupament de les activitats esportives fora de l'horari lectiu, de les pistes del centre educatiu i que no estiguin descrites en aquest apartat.
- Mantenir una coordinació periòdica amb la direcció del centre educatiu i el Districte.
- Transmetre la informació sobre usos i incidències als centres educatius o Districte, segons pertoqui.
- Tenir coneixement i notificar de les incidències i necessitats de manteniment dels espais.
- Participar en les reunions periòdiques amb els referents tècnics municipals que fixi el Districte per tal de planificar, executar, avaluar i millorar el funcionament del projecte.

- **Servei de neteja de les instal·lacions i el petit manteniment**

A l'espai de Escola Pegaso i l'Institut Príncep de Viana, es netejarà dues vegades al dia (abans de l'inici i al finalitzar l'activitat), les 4 pistes esportives, el gimnàs i els dos vestuaris.

A l'Escola Ignasi Iglesias s'haurà de fer una neteja diària de la pista esportiva i dels vestuaris.

L'empresa adjudicatària haurà de reposar paper higiènic, tovalloletes de paper i sabó de mans.

Els productes i procediments de neteja s'ajustaran a les prescripcions tècniques que fixi l'Ajuntament per a les instal·lacions municipals gestionades per empreses privades.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar i fer seguiment del bon estat de les instal·lacions, bens i mitjans i realitzar la conservació del material disponible i el petit manteniment dels espais a que fa referència l'objecte del contracte.

- **Servei de Control d'accessos**

S'haurà de fer l'obertura i tancament i controlar l'accés de les pistes esportives de l'Escola Pegaso i l'Institut Príncep de Viana del c. Torroella de Montgrí, per tal d'assegurar que l'accés sigui exclusiu de les



entitats usuàries durant l'horari d'utilització de les pistes i l'accés dels usuaris. En dissabte i diumenge, el servei de control d'accessos a les instal·lacions de l'Escola Pegaso i Institut Príncep de Viana començarà mitja hora abans de l'obertura de la instal·lació.

En les instal·lacions de l'Escola Ignasi Iglesias no es realitza servei de control d'accessos dins de la prestació mínima obligatòria.

Quan l'horari d'utilització previst en la planificació de necessitats d'ús sigui inferior al definit com horari inicial, per raó de vacances escolars, reducció de necessitats esportives o altres causes, el volum d'hores no utilitzades per aquest motiu serà reprogramat i prestat per l'empresa en altres horaris complementaris, d'acord amb el que disposi el Districte de Sant Andreu i mentre duri la vigència del contracte.

#### **CLÀUSULA 4 – PERSONAL**

Per a la descripció de l'equip de treball necessari per a la prestació del servei es pren com a referència el Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure, publicat en el DOG el 13 de juliol de 2018. Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que hi sigui d'aplicació.

L'empresa adjudicatària adscriurà a la prestació del servei personal la figura d'un auxiliar de coordinació, corresponent al grup 2 del Conveni col·lectiu de treball de referència amb una dedicació mínima de **10 hores setmanals** a les tasques de planificació d'usos i **coordinació** entre el Districte, les entitats i els centres educatius.

El personal adscrit a per la coordinació i gestió haurà de complir les característiques següents:

- Titulació: titulació universitària.
- Un mínim de 2 anys d'experiència en el camp de la gestió esportiva
- Capacitat de gestió i organització.
- Capacitat de mediació i resolució de conflictes.
- Capacitat de lideratge.
- Capacitat de comunicació amb el públic i amb els agents socials.
- Coneixements informàtics a nivell d'usuari d'Office i Internet.
- Coneixements de nivell C de català i de castellà parlat i escrit.

L'empresa adjudicatària adscriurà personal amb funcions de **control d'accessos i de neteja**, corresponent al grup 5 del Conveni col·lectiu de treball de referència, amb una dedicació mínima de 80



### **hores setmanals.**

- La part de dedicació estimada que correspon a la **neteja** de les instal·lacions de l'escola **Ignasi Iglesias** és de **6 hores setmanals** i a l'Escola Pegaso-Institut Príncep de Viana serà de **24,5 hores setmanals**.
- La part de dedicació estimada que correspon a **control d'accessos a l'Escola Pegaso i Institut Príncep de Viana** serà de **49,5 hores setmanals**. D'aquestes hores setmanals, 26 hores es corresponen a caps de setmana, per tant s'haurà de contemplar que els treballadors han de tenir una jornada màxima diària de 9 hores (segons Art. 34.3 de l'Estatut dels Treballadors).

El personal adscrit a gestió d'accessos i a la neteja de les instal·lacions objecte del contracte hauran de complir les característiques següents:

- Domini oral i escrit del català i castellà i graduat escolar
- Habilitats socials

### **CLÀUSULA 6 – OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI**

A més de les obligacions especificades anteriorment, les establertes en el plec de clàusules administratives generals i el plec de condicions administratives particulars, l'adjudicatari també està obligat a:

- a) Assegurar el bon ús de les instal·lacions.
- b) Garantir actituds cíviqes entre els usuaris de les instal·lacions.
- c) Assumir els canvis que es poguessin produir durant el període del contracte, adaptant-ne els recursos i l'organització.
- d) Vetllar pel correcte funcionament general i la qualitat dels serveis propis.
- e) Informar al Districte de Sant Andreu del funcionament del servei i de les instal·lacions al seu compte.
- f) Realització d'informes de seguiment anual per al Districte i els centres educatius, on s'especifiqui el funcionament del servei, les franges horàries, tipus d'activitat, nombre de participants, segregació de les dades per gènere i edat, valoració setmanal i incidències.
- g) Donar suport i assegurar els sistemes d'informació establerts pel Districte en temes d'activitats: indicadors (qualitatius i quantitatius), calendari d'ocupació d'espais, memòries i tota aquella informació que el Districte requereixi en relació al servei.
- h) Assignar el personal qualificat, per al correcte desenvolupament i realització de l'objecte del



contracte amb professionals estables.

- i) Acreditar el compliment dels requisits dels perfils professionals exigits i descrits en aquest Plec de condicions tècniques.
- j) Substituir aquell personal la feina del qual no es desenvolupi amb correcció o no s'ajusti a les condicions establertes en el present contracte. Tanmateix qualsevol canvi proposat per l'empresa adjudicatària haurà de ser comunicat amb un mínim de 15 dies d'antelació.
- k) Dotar al personal que realitzarà les funcions de coordinació, dels recursos tècnics que es precisin per a la correcta prestació del servei.
- l) Subministrar 1 taula de ping pong antivandàlica i d'exterior i 2 taules de pícnic per al pati de l'Escola Pegaso i l'Institut Príncep de Viana a partir de la partida de material assignada en el pressupost.
- m) Subministrar 1 taula de ping pong antivandàlica i d'exterior per al pati de l'escola Ignasi Iglesias. També es posaran proteccions a diferents columnes de la pista a l'escola Ignasi Iglesias a partir de la partida de material i petit manteniment assignada en el pressupost.

## **CLÀUSULA 7 – SEGUIMENT**

L'empresa participarà en les reunions de a la Comissió de Seguiment de cada centre educatiu (Escola Pegaso-Institut Príncep de Viana i Escola Ignasi Iglesias), quan així és cregui necessari.

La Comissió de seguiment serà l'encarregada de fer el seguiment del funcionament del servei. És reunirà com a mínim una vegada a l'any i estarà formada per:

- Pel Districte:
  - El/la director/a de Serveis a les Persones i al Territori.
  - El/la tècnic/a d'esports
- Per part del centre docent:
  - La direcció del centre
- Per part del Consorci d'Educació:
  - La representació designada a l'efecte



La persona coordinadora farà arribar tots els dilluns, tant a la Direcció de l'escola com al Districte, un informe resum sobre el funcionament del servei al llarg de la setmana anterior.

El servei de coordinació mantindrà una comunicació permanent tant amb la direcció del centre educatiu com amb la persona referent del Districte.