

ANNEX 10. PROTOCOL DE TRASPÀS

ÍNDEX

1.	CONSIDERACIONS GENERALS.....	1
1.1.	Introducció.....	1
1.2.	Adjudicació del contracte	1
1.3.	Aprovació del Protocol de traspàs	1
1.4.	Signatura de l'acta d'inici.	2
1.5.	Inici del servei per la nova adjudicatària	2
2.	CONTINGUT DEL PROTOCOL DE TRASPÀS.....	2
3.	CONDICIONANTS JURÍDICS PER AI CORRECTE DESENVOLUPAMENT DE LA TRANSICIÓ	3
3.1.	Obligacions de l'adjudicatària sortint	3
3.2.	Obligacions de la nova adjudicatària	3
3.3.	Obligacions relatives a la subrogació de personal	4
3.4.	Obligacions respecte de la subrogació i disponibilitat de vehicles	4
4.	DISPONIBILITAT DE MITJANS.....	4
4.1.	Personal	4
4.2.	Vehicles.....	4
4.3.	Disponibilitat d'altres mitjans.....	5
5.	PLA D'OPERACIÓ	6
6.	PROTOCOLS DE COMUNICACIÓ ENTRE adjudicatàries	6
7.	SÍNTESI DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLERTA EN EL PROTOCOL DE TRASPÀS	6
7.1.	Aprovació del Pla	6
7.2.	Determinacions del Protocol de traspàs	7

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VU4COJNEP7BPJ4RMQATRC4U	Data i hora	08/11/2024 10:13:12	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LÍDIA PÉREZ SÁNCHEZ (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VU4COJNEP7BPJ4RMQATRC4U	Pàgina	1/8	

1. CONSIDERACIONS GENERALS

1.1. Introducció

L'objectiu fonamental del Protocol de traspàs és facilitar la continuïtat del servei públic del transport urbà de viatgers de Mataró, entre les empreses operadores adjudicatàries sortint i entrant. Aquest Pla estableix els criteris i els procediments a seguir durant el procés de canvi de serveis entre ambdues empreses i busca garantir en tot moment la continuïtat del servei.

Es parteix del supòsit que el nou contracte de serveis començarà a operar de manera successiva a l'actual servei. Els terminis màxims previstos per al traspàs del servei són els següents:

- DOS MESOS des de l'adjudicació del contracte fins a la seva signatura.
- DOS MESOS des de la signatura del contracte fins l'inici de la prestació del servei.

El servei s'iniciarà el primer dia 1 d'un mes natural passats com a màxim DOS MESOS des de la signatura del contracte fins a la signatura de l'acta d'inici. Als efectes de comptabilitzar els dos períodes de dos mesos, el mes d'agost sencer es considerarà com a inhàbil. Això no afectarà en cas que, passats aquests dos períodes, pertotquès la signatura de l'acta d'inici i començar el servei en data 1 d'agost.

El Protocol de traspàs es desenvolupa des del moment de la signatura del contracte, fins a la signatura de l'acta d'inici. En el cas que existissin contingències que s'estenguin més enllà de l'acta d'inici aquestes hauran de contemplar-se en els supòsits del PPT o quedar explícites sempre amb l'aprovació expressa de l'Ajuntament de Mataró.

1.2. Adjudicació del contracte

En el moment d'adjudicació del contracte, la nova adjudicatària haurà de disposar de:

- Compromís d'adquisició i disponibilitat del material mòbil degudament identificat, indicant termini previst per a la seva posada en servei.
- Inequívoca disponibilitat i dates de la posada en servei de les instal·lacions fixes afectes al contracte de serveis.

1.3. Aprovació del Protocol de traspàs

El Protocol de traspàs serà aprovat per l'Ajuntament de Mataró partint de la proposta que realitzi l'adjudicatària. Aquesta aprovació haurà de produir-se amb la signatura del contracte.

A aquest efecte:

- El contractista adjudicatari remetrà una proposta del Protocol de traspàs amb un termini màxim de (20) vint dies naturals a comptar des de la data de recepció de la notificació de l'adjudicació.
- L'Ajuntament de Mataró analitzarà aquesta proposta i l'aprovarà, una vegada escoltat l'operador sortint i al contractista adjudicatari, o sol·licitarà al mateix una revisió. Aquest

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VU4COJNEP7BPJ4RMQATRC4U	Data i hora	08/11/2024 10:13:12	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LÍDIA PÉREZ SÁNCHEZ (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VU4COJNEP7BPJ4RMQATRC4U	Pàgina	2/8	

Pla estarà disponible per al contractista adjudicatari en el moment de la signatura del contracte i serà d'obligat compliment per a l'organització i programació d'activitats durant el període transitori.

- Durant el període transitori l'Ajuntament de Mataró podrà modificar el Protocol de traspàs, prèvia comunicació i audiència al contractista, i adaptar-lo a les necessitats o contingències que poguessin sorgir amb posterioritat a la seva aprovació.

1.4. Signatura de l'acta d'inici.

En el moment de la signatura de l'acta d'inici, el contractista adjudicatari haurà de disposar de:

- Material mòbil degudament matriculat, amb llicències, assegurances, autoritzacions i peritatge que garanteixi el bon estat dels vehicles de la flota, els quals li permetin iniciar el servei. Cas que no fos així, s'estarà a l'especificat en el Plec de Prescripcions Tècniques referent a això.
- Instal·lacions en funcionament segons el pla previst en l'adjudicació del contracte, també amb el corresponent peritatge.
- Inversions diferents al material mòbil i afectes al servei, recepcionades en els vehicles i/o instal·lacions.
- Personal subrogat del servei.
- La subrogació dels contractes de lísing existents en relació amb els vehicles.
- La compra de les existències prevista en el capítol 35.3 del PCAP.
- Els contractes de lloguer previstos signats i en vigor.

En el moment de la signatura de l'acta d'inici del contracte de serveis, la nova adjudicatària haurà de comptar amb tots els mitjans per a l'execució del servei i estar en condicions d'operar les línies i serveis íntegrament. Així mateix, amb efectes el dia de la signatura de l'acta d'inici, la nova adjudicatària haurà de dur a terme tots els tràmits necessaris per a la subrogació en les relacions laborals del personal corresponent.

1.5. Inici del servei per la nova adjudicatària

El Protocol de traspàs contemplarà l'inici del servei per part de la nova adjudicatària a partir de la signatura de l'acta d'inici, és a dir, el Pla no contemplarà la realització de solapaments ni la convivència de serveis entre les adjudicatàries sortint i entrant.

2. CONTINGUT DEL PROTOCOL DE TRASPÀS

El Protocol de traspàs haurà d'incloure els següents apartats:

- Condicionants jurídics per al correcte desenvolupament de la transició, fonamentalment els relacionats amb el personal i el marc jurídic del contracte de serveis (plecs, oferta tècnica, etc.).
- Servei definitiu a prestar per la nova adjudicatària.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VU4COJNEP7BPJ4RMQATRC4U	Data i hora	08/11/2024 10:13:12	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LÍDIA PÉREZ SÁNCHEZ (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VU4COJNEP7BPJ4RMQATRC4U	Pàgina	3/8	

- Pla de disponibilitat de mitjans d'operació: personal subrogat, vehicles i altres inversions afectes al servei previstes en els plecs o compromeses en l'oferta.
- Pla de disponibilitat de mitjans personals i materials d'estructura tals com tallers, cotxeres, cabines, oficines, etc. amb el seu respectiu equipament (maquinari i programari).
- Pla d'explotació del servei a establir per la nova adjudicatària des de la signatura de l'acta d'inici incloent almenys els quadrants de servei, els procediments d'inici i fi del servei, els procediments de recaptació i uns altres que expliquin detalladament el mètode de treball de la nova adjudicatària.
- Protocols de comunicació entre ambdues adjudicatàries incloent els previstos en el plec com els oferts per la nova adjudicatària.

3. CONDICIONANTS JURÍDICS PER AL CORRECTE DESENVOLUPAMENT DE LA TRANSICIÓ

3.1. Obligacions de l'adjudicatària sortint

Les obligacions que assumeix l'adjudicatària sortint a l'efecte de garantir un correcte funcionament del període de transició són les següents:

- En virtut de l'obligació general establerta en els contractes actualment vigents de prestar el servei amb la necessària continuïtat, durant el període comprès entre l'adjudicació del contracte i la subscripció de l'acta d'inici haurà de seguir prestant el servei mantenint en tot cas els vehicles i béns afectes al servei en bon estat de conservació i manteniment.
- Prestar a la nova adjudicatària tota la col·laboració que li sigui requerida en matèria d'adscripció i subrogació de personal comunicant i posant a la seva disposició la documentació d'altres i baixes i les variacions de les dades del personal subrogable.
- Mantenir en vigor les pòlisses d'assegurances subscrites conforme a l'establert en el Plec fins a la verificació per part de l'Ajuntament de Mataró que les pòlisses d'assegurança a subscriure per la nova adjudicatària han estat degudament subscrites.
- Practicar les liquidacions que procedixin de conformitat amb l'establert en els Plecs i/o contracte a fi de que li sigui abonat per part de l'Ajuntament de Mataró el servei efectivament prestat durant el període transitori.

3.2. Obligacions de la nova adjudicatària

La nova adjudicatària, a més de complir amb les obligacions contemplades en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, en el Plec de Prescripcions Tècniques i les assumides en la seva oferta, haurà de complir amb les següents:

- Redactar una proposta de Protocol de traspass així com acceptar el que sigui aprovat per l'Ajuntament de Mataró abans de la signatura del contracte.
- La subrogació dels contractes de lloguer existents en relació amb els vehicles.
- Treballar coordinadament amb l'adjudicatària sortint en el procediment de subrogació de personal i adscripció del mateix a la seva plantilla.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VU4COJNEP7BPJ4RMQATRC4U	Data i hora	08/11/2024 10:13:12	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LÍDIA PÉREZ SÁNCHEZ (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VU4COJNEP7BPJ4RMQATRC4U	Pàgina	4/8	

- Elaborar, respectant escrupolosament les condicions de treball contemplades en els convenis col·lectius o altres clàusules que fossin aplicables al personal, els quadrants de servei que responguin a les necessitats del servei ofert (conducció, tallers, oficines, etc.).
- Revisar els béns afectes al servei i donar la seva conformitat als mateixos. En cas de desacord decidirà l'Ajuntament de Mataró.
- Acreditar davant l'Ajuntament de Mataró la subscripció de les pòlisses d'assegurança que resulten exigibles per a la prestació del servei.
- Iniciar l'explotació del servei a partir de la signatura de l'acta d'inici en les condicions establertes en els Plecs i en l'oferta presentada.

3.3. Obligacions relatives a la subrogació de personal

El Protocol de traspàs haurà de contemplar com a mínim:

- Les obligacions que es deriven d'eventuals mesures que es poguessin adoptar respecte del personal a subrogar tals com el canvi del seu lloc de treball i la liquidació de vacances.
- Condicions de la convivència de personal amb condicions laborals diverses, que quedaria fins i tot sotmesa a convenis col·lectius diferents. Si escau, adopció d'acords d'homogeneïtzació de condicions laborals en el si de la nova adjudicatària.

3.4. Obligacions respecte de la subrogació i disponibilitat de vehicles

La nova adjudicatària assumeix les següents obligacions:

Subrogar-se els vehicles i equips subjectes als contractes de lísing vigents.

4. DISPONIBILITAT DE MITJANS

4.1. Personal

El Protocol de traspàs recollirà la relació de personal subrogat amb les comeses detallades, inclosa l'assignació de línies en el cas dels conductors.

Després de la signatura del contracte i amb caràcter previ a l'acta d'inici del contracte de serveis la nova adjudicatària remetrà als treballadors subrogables una comunicació de subrogació indicant data i lloc en el qual hauran d'iniciar la prestació del servei i, quan escaigui, data i lloc per a la signatura de l'acord de subrogació.

4.2. Vehicles

El Protocol de traspàs recollirà la relació de vehicles presentada amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

Abans de la signatura de l'acta d'inici i una vegada estiguin disponibles els vehicles que constitueixen la flota, la nova adjudicatària haurà d'acreditar davant l'Ajuntament de Mataró que els vehicles compleixen amb les condicions necessàries per a l'adequada prestació del servei. En concret, hauran d'acreditar-se els següents extrems:

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VU4COJNEP7BPJ4RMQATRC4U	Data i hora	08/11/2024 10:13:12	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LÍDIA PÉREZ SÁNCHEZ (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VU4COJNEP7BPJ4RMQATRC4U	Pàgina	5/8	

- La matriculació dels vehicles.
- Que s'ha procedit a la corresponent revisió tècnica dels vehicles (peritatge).
- L'obtenció de la targeta de transport.
- La subscripció de les corresponents pòlisses d'assegurances (canvi d'empresa, etc.).
- Que s'han efectuat els preceptius canvis dels contractes de lísing.
- Que s'ha fet la transferència de tots els contractes, siguin de vehicles o d'altres béns o serveis, acords amb tercers, etc.

Durant el període de transició l'adjudicatària sortint seguirà realitzant el servei amb els vehicles adscrits. Els vehicles hauran d'estar disponibles per al seu peritatge des del mateix moment de l'adjudicació del contracte. Aquesta inspecció permetrà determinar els vehicles que poden utilitzar-se en el servei i els que han de ser reparats amb càrrec a la adjudicatària sortint.

El peritatge i la subsanació de defectes haurà de realitzar-se entre l'adjudicació definitiva i la signatura del contracte, establint un període inicial de dues setmanes per la revisió i de cinc setmanes per la reparació, si escau. Dins de la setmana anterior a la signatura del contracte es realitzarà una nova revisió a fi de comprovar que s'ha realitzat les reparacions exigides. En cas de desacord, decidirà l'Ajuntament de Mataró.

El peritatge dels vehicles haurà d'incloure:

- Estat tècnic i mecànic: disposició en estat de marxa, km realitzats en funció de l'antiguitat, elements d'accessibilitat en correcte funcionament, il·luminació interior i exterior i climatització en correctes condicions de funcionament, estat de neteja dels motors, existència de fuites d'oli en el sistema, elements necessaris de subjecció i corretges, estat dels pneumàtics, sistemes de seguretat.
- Vehicles auxiliars: correcte estat de funcionament.
- Estat exterior: xapa i pintura.
- Estat interior: correcte estat del paviment, graons, barres, cinturons i seients, existència de martells d'emergència.

La formalització de la transmissió dels vehicles es realitzarà amb caràcter previ a la subscripció de l'acta d'inici.

Els vehicles estaran en condicions de realitzar el servei amb la nova adjudicatària en el moment de la signatura de l'acta d'inici. Excepcionalment, l'Ajuntament de Mataró podrà aprovar la incorporació posterior de vehicles que hagin de ser reparats pel seu deficient estat de manteniment i no puguin integrar-se en el moment d'inici del contracte de serveis.

4.3. Disponibilitat d'altres mitjans

Instal·lacions fixes

Tallers, zones d'aparcament i oficines constitueixen les instal·lacions fixes que la nova adjudicatària haurà d'afectar al contracte de serveis. Les instal·lacions fixes hauran d'estar en funcionament a la signatura de l'acta d'inici.

Excepcionalment, l'Ajuntament de Mataró podrà permetre que maquinària, eines o instal·lacions de servei puguin començar a ser utilitzades amb posterioritat a la signatura de

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VU4COJNEP7BPJ4RMQATRC4U	Data i hora	08/11/2024 10:13:12	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LÍDIA PÉREZ SÁNCHEZ (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VU4COJNEP7BPJ4RMQATRC4U	Pàgina	6/8	

l'acta d'inici. El Protocol de traspàs podrà considerar tal eventualitat i contemplar el termini perquè aquests elements estiguin disponibles.

5. PLA D'OPERACIÓ

La nova adjudicatària començarà a operar des del moment de la signatura de l'acta d'inici. Això suposa que des d'aquest instant han d'estar perfectament planificats i previstos els calendaris del servei, així com l'assignació de mitjans de personal i vehicles. El Protocol de traspàs haurà d'incloure una proposta d'operació inicial que compleixi amb els requisits dels Plecs i l'oferta presentada per la nova adjudicatària.

Aquesta proposta serà aprovada per l'Ajuntament de Mataró i servirà de base per a l'elaboració de tota la planificació detallada de l'operació des del moment de l'inici del contracte de serveis (calendari de servei, quadres de marxa indicant l'assignació de vehicles, quadrants de personal que realitza el servei, etc.). Aquesta planificació haurà d'estar disponible una setmana abans de la signatura de l'acta d'inici i haurà de comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament de Mataró.

UNA SETMANA abans de la signatura de l'acta d'inici es posarà a la disposició del personal d'operació els calendaris, quadrants i altres fulls de servei a fi d'aclarir possibles dubtes i errors davant de l'inici de l'explotació per la nova adjudicatària.

6. PROTOCOLS DE COMUNICACIÓ ENTRE ADJUDICATÀRIES

Per garantir l'adequada transició en la prestació del servei, l'adjudicatària sortint i la nova adjudicatària estan obligades a subministrar-se recíprocament tota la informació relativa al:

- Procés de transmissió dels vehicles.
- Procés de subrogació del personal, documentació que regula les relacions laborals amb el personal a subrogar, informació relativa a altres acords (millores voluntàries o drets adquirits o derivats de processos previs de subrogació, quadrants de vacances acordats, previsions de baixes o prejubilacions) i les obligacions principals fixades pel conveni col·lectiu d'aplicació o com a millora voluntària o costum, així com documentació d'altres, baixes i variació de dades del personal subrogable.
- Aspectes purament operatius del servei tals com les incidències existents en el servei en el moment de canvi d'operador, metodologia de treball en la realització de quadres marxa, quadrants de personal, etc., de manera que el personal d'operació pugui iniciar el servei amb la nova adjudicatària amb ple coneixement de les seves comeses.
- Quanta informació es contempli en els plecs i en l'oferta presentada per la nova adjudicatària.

7. SÍNTESI DE LA PROGRAMACIÓ ESTABLERTA EN EL PROTOCOL DE TRASPÀS

7.1. Aprovació del Pla

1. Proposta a realitzar per la nova adjudicatària: VINT DIES naturals a comptar des de la data de recepció de la notificació de l'adjudicació del contracte.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VU4COJNEP7BPJ4RMQATRC4U	Data i hora	08/11/2024 10:13:12	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LÍDIA PÉREZ SÁNCHEZ (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VU4COJNEP7BPJ4RMQATRC4U	Pàgina	7/8	

2. Protocol de traspàs aprovat per l'Ajuntament de Mataró: previ a la signatura del contracte.

7.2. Determinacions del Protocol de traspàs

1. Inici del servei per la nova adjudicatària: a partir de la signatura de l'acta d'inici de servei. En el Protocol de traspàs no es contemplen solapaments de servei entre l'adjudicatària sortint i la nova adjudicatària durant el període de transició.
2. Disponibilitat del personal subrogat:
 - El personal subrogat s'incorporarà al nou contracte de serveis amb efectes del dia en què es signi l'acta d'inici.
 - Durant el període transitori i previ a la subrogació, l'adjudicatària sortint liquidarà els compromisos que tingui amb el personal.
 - L'ajuntament, en substitució de l'adjudicatària sortint, podrà liquidar els deutes pendents amb el personal adscrit al servei.
 - Durant el període transitori i amb anterioritat a la subrogació, l'adjudicatària sortint comunicarà les altes, baixes i variacions de dades del personal subrogable, posant a la disposició de la nova adjudicatària la documentació corresponent.
 - Durant el període transitori, i amb caràcter previ a la subrogació, la nova adjudicatària haurà de comunicar al personal la nova subrogació, lloc i data de signatura, així com altres disposicions del servei.
3. Disponibilitat de vehicles:
 - El Protocol de traspàs haurà de recollir la posada a la disposició de tots els vehicles adscrits al servei. El pla haurà de contemplar els terminis de llur disponibilitat en funció de cada tipologia de vehicle i les condicions de subministrament..
 - En concret, els vehicles es posaran a disposició segons l'establert en els plecs i en l'oferta de l'adjudicatari.
4. Pla d'operació per a l'inici del servei:
 - La nova adjudicatària presentarà un pla d'operació detallat en el Protocol de traspàs amb el coneixement que tingui del servei i els seus mitjans en el moment de la signatura del contracte. Aquest Pla serà conforme amb les especificacions dels Plecs aprovats per l'Ajuntament de Mataró com a part del Protocol de traspàs.
 - UNA SETMANA abans de la signatura de l'acta d'inici, la nova adjudicatària enviarà a l'Ajuntament de Mataró el seu pla d'operació per a l'inici del servei, incidències i mitjans que ha de posar a disposició. Aquest pla comptarà amb el vistiplau de l'Ajuntament de Mataró abans de l'inici del Servei.
 - Durant la SETMANA anterior a la signatura de l'acta d'inici, la nova adjudicatària comunicarà al personal d'operació el Pla i s'assegurarà que no existeixin dubtes ni errors de cara a l'inici efectiu del servei.

CSV (Codi de verificació Segura)	IV7VU4COJNEP7BPJ4RMQATRC4U	Data i hora	08/11/2024 10:13:12	
Normativa	Aquest document incorpora signatura electrònica reconeguda d'acord amb la llei 6/2020, 11 de novembre, reguladora de determinats aspectes dels serveis electrònics de confiança			
Signat per	LÍDIA PÉREZ SÁNCHEZ (CAP DE SERVEI)			
URL de verificació	https://seu.mataro.cat/verifirma/code/IV7VU4COJNEP7BPJ4RMQATRC4U	Pàgina	8/8	