

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES REGULADORES DEL CONTRACTE DE DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES I ASSESSORAMENT EN PROTECCIÓ DE DADES DE L'AJUNTAMENT DE BANYOLES

PRESCRIPCIÓ 1.- OBJECTE I NECESSITAT.

L'objecte del contracte consisteix en definir les obligacions que es deriven de la contractació dels serveis de delegat de protecció de dades i l'assessorament en matèria de protecció de dades a l'Ajuntament de Banyoles.

Les determinacions establertes en aquest plec, així com les contingudes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, constitueixen normes vinculants pel contractista, el qual realitzarà les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte amb expressa submissió als mateixos.

PRESCRIPCIÓ 2.- FONAMENT NORMATIU.

L'article 37.1 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, del 27 d'abril del 2016 (RGPD) i l'article 34.1 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals (LOPDGDD), obliguen a les institucions a tenir un delegat de protecció de dades (DPD), que exerceixi de garant del complement de la normativa de protecció de dades i que s'encarregui de supervisar l'aplicació i el compliment de la normativa de protecció de dades i assessorar sobre aquesta.

L'article 37.4 del RGPD, disposa que el delegat de protecció de dades pot formar part de la plantilla o desenvolupar les seves funcions en el marc d'un contracte de serveis.

Un cop designat el delegat, les entitats incloses dins l'àmbit d'actuació de l'APDCAT han de comunicar la designació a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

PRESCRIPCIÓ 3- DEFINICIÓ DEL SERVEI.

Els serveis objecte d'aquesta licitació comprenen dues línies de treball de serveis d'assistència tècnica i suport diferenciades:

- Serveis de Delegat de Protecció de Dades (DPD)
- Serveis d'assessorament en matèria de protecció de dades de caràcter personal

Les funcions genèriques del delegat de protecció de dades seran les previstes a l'article 39 del Reglament General de Protecció de Dades de la Unió Europea (RGPD) i les previstes a l'article 36 i concordants de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals:

1. Informar i assessorar a l'Ajuntament de Banyoles del tractament de dades, així com a tots els empleats que s'ocupin del tractament, regulades en el



RGPD i de la resta de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.

2. Assessorar a l'Ajuntament de Banyoles sobre els aspectes relacionats amb el compliment de la normativa de protecció de dades: l'esquema nacional de seguretat vigent, l'adopció de mesures tècniques i la definició de textos legals, entre d'altres.
3. Supervisar el compliment del RGPD i altres disposicions legals en aquesta matèria dins de l'estructura de l'Ajuntament de Banyoles, inclosa l'assignació de responsabilitats, la conscienciació i la formació del personal que participa en operacions de tractament, i les auditories corresponents.
4. Assessorar respecte l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades i supervisar-ne l'aplicació, de conformitat amb les prescripcions regulades a l'article 35 del propi RGPD. És a dir, assessorar sobre si s'ha de dur a terme o no una avaluació d'impacte de la protecció de dades; quina metodologia ha de seguir-se en efectuar-la; quines salvaguardes (incloses mesures tècniques i organitzatives) calen aplicar per mitigar qualsevol risc per als drets i interessos dels afectats.
5. En relació al Registre d'activitats de tractament (RAT), el delegat de protecció de dades s'ocuparà del següent:
6. Revisar el RAT i donar les instruccions oportunes i realitzar les corresponents actuacions per mantenir-lo actualitzat.
7. Determinació de les mesures de seguretat tècniques i organitzatives i els seus controls de compliment periòdic.
8. Gestionar i valorar les sol·licituds d'exercici dels drets dels interessats.
9. Atendre els interessats en qüestions referides al tractament de les seves dades i l'exercici dels seus drets.
10. Establiment dels procediments de gestió de les violacions de seguretat de dades inclosa l'avaluació dels riscos pels drets dels afectats i els procediments de notificació a les autoritats i als afectats en el termini establert legalment.
11. Redacció/ revisió de clàusules informatives i d'obtenció de consentiments, contractes, procediments i protocols per tal de donar compliment a la normativa aplicable en matèria de protecció de dades.
12. Assessorar i respondre a les consultes formulades per l'ajuntament de Banyoles en matèria de protecció de dades, incloent l'ENS i mesures de seguretat de la informació i, si s'escau, també en matèria de dret de la societat de la informació, incloent l'emissió d'informes.
13. Formació al personal de l'Ajuntament de Banyoles sobre les seves tasques i obligacions en el tractament de dades personals, amb un mínim de cinc hores anuals.

14. Cooperar amb l'Autoritat Catalana de Protecció de dades i actuar com a punt de contacte de l'autoritat de control per a qüestions relatives al tractament, inclosa la consulta prèvia prevista a l'article 36 RGPD. Així mateix, fer les consultes, si escau, sobre qualsevol altre assumpte i elaborar les respostes a requeriments de l'autoritat de control.

El delegat de protecció de dades ha d'exercir les seves funcions derivades dels serveis de Delegat de Protecció de Dades i se seu assessorament, realitzant un enfocament abat en el risc, d'acord amb el que disposa l'article 39.2 del RGPD, prioritzant les qüestions que representin major risc per a la protecció de dades, tenint en compte la naturalesa, abast, context i finalitats dels tractaments que realitza l'Ajuntament de Banyoles.

El nomenament del DPD es notificarà a l'autoritat de control competent (APDCAT), la qual farà la publicació en el registre que correspongui. El contractista facilitarà les dades necessàries a l'Ajuntament de Banyoles per tal que ho pugui notificar adequadament.

Aquestes tasques genèriques del delegat de protecció de dades es poden concretar en tasques d'assessorament i supervisió, entre d'altres, en les següents àrees:

- Compliment de principis relatius al tractament, com els de limitació de finalitat, minimització o exactitud de dades.
- Identificació de les bases jurídiques dels tractaments.
- Valoració de compatibilitat de finalitats diferents de les que van originar la recollida inicial de dades.
- Existència de normativa sectorial que pugui determinar condicions de tractament específiques diferents de les establertes per la normativa general de protecció de dades.
- Disseny i implementació de mesures d'informació als afectats pels tractament de dades.
- Establiment de mecanismes de recepció i gestió de les sol·licituds d'exercici de drets per part dels interessats.
- Exercir d'interlocutor del responsable del tractament davant els interessats. Caldrà elaborar i, si escau, respondre tots els requeriments de la ciutadania en l'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals.
- Valoració de les sol·licituds d'exercici de drets per part d'interessats.
- Contractació d'encarregats de tractament, inclòs el contingut dels contractes o actes jurídics que regulin la relació responsable-encarregat.
- Disseny i implementació de polítiques de protecció de dades.
- Auditoria de protecció de dades.
- Manteniment i actualització del registre d'activitats de tractament.
- Implantació de les mesures de protecció de dades des del disseny i protecció de dades per defecte adequades als riscos i naturalesa dels tractaments.
- Implantació de les mesures de seguretat adequades als riscos i naturalesa dels tractaments.
- Establiment de procediments de gestió de violacions de seguretat de les dades, inclosa l'avaluació del risc per als drets i llibertats dels afectats i el procediment de notificació a les autoritats de supervisió als afectats.
- Determinació de la necessitat de realització d'avaluacions d'impacte sobre protecció de dades.



- Realització d'avaluacions d'impacte sobre protecció de dades.
- Relacions amb les autoritats de supervisió.
- Revisió i actualització de tots els procediments, protocols, guies, etc. relacionats amb la protecció de dades.
- Implantació de programes de formació i sensibilització del personal en matèria de protecció de dades.
- Suport legal per resoldre qualsevol dubte i incidència relativa al compliment de la legislació de protecció de dades.

De conformitat amb el RGPD la posició del delegat de protecció de dades comporta el següent:

- La participació de forma adequada i en temps oportú, en totes les qüestions relatives a la protecció de dades de caràcter personal.
- Rebre el suport del responsable o encarregat, que haurà de facilitar-li els recursos necessaris per al desenvolupament de les seves funcions.
- No rebre cap instrucció en allò que fa referència al desenvolupament d'aquestes funcions, a no ser destituït ni sancionat pel responsable o l'encarregat per causes relacionades amb l'exercici d'aquestes funcions.
- Rendir comptes directament als més alts nivells jeràrquics amb el responsable o encarregat.

L'adjudicatari, a més de donar compliment a les tasques relacionades ha d'assumir, com a mínim, les tasques següents d'assessorament:

- Anàlisi de la situació en matèria de protecció de dades de l'Ajuntament de Banyoles.
- Redacció, revisió i adaptació dels formularis, sol·licituds d'interessats i documents emesos per l'Ajuntament de Banyoles.
- Revisió i adaptació de contractes, convenis i altres encàrrecs amb tercers que tenen incidència sobre protecció de dades.
- Actualització del Registre d'activitat de tractament
- Informe d'avaluació d'impacte i document descriptiu de les mesures de seguretat.
- Assessorament continu a la corporació de què es tracti, designant una persona i un contacte de referència.
- Assistència per correu electrònic i telèfon, durant la jornada laboral a les diferents corporacions.
- Compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- La presentació d'una memòria anual referent a les prestacions desenvolupades.
- Elaborar els informes que legalment corresponguin en cas de qualsevol reclamació i/o incidència en matèria de protecció de dades.
- Comunicar a l'Ajuntament de Banyoles qualsevol incidència que es produeixi en el servei.

Es preveu un total de 85 hores de treball .

Quant a la formació del personal destinatari d'aquest contracte de serveis:

- L'adjudicatària organitzarà sessions presencials de formació per a tot el personal de l'Ajuntament de Banyoles de manera es pugui garantir la presència de la majoria del personal, amb un mínim de 5 hores anuals.

PRESCRIPCIÓ 4.- RECURSOS HUMANS I MATERIALS.

Per la prestació d'aquest contracte és necessari el següent personal:

- Advocat especialista en protecció de dades.

Per tant, amb caràcter i mínim obligatori, el contractista haurà d'adscriure al servei un professional amb el perfil professional següent:

- Llicenciatura o grau en dret.
- Coneixements especialitzats en matèria de protecció de dades, tant a nivell de la legislació i pràctica nacional, com europea, i en especial del Reglament (UE) 2016/679. Amb caràcter mínim i obligatori haurà de demostrar una experiència mínima professional de, almenys, tres anys. Així mateix, haurà de demostrar una experiència i formació en matèria de protecció de dades de caràcter personal, administració electrònica, reutilització de les dades, dret públic i procediment administratiu als efectes del que disposa l'article 37.5 del RGPD i l'article 35 de la LO 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades.
- No trobar-se comprès en cap circumstància que doni lloc a un conflicte d'interessos (art. 38.6 del RGPD).

En cas de malaltia del personal, baixa del personal, vacances reglamentàries i altres causes anàlogues, el servei haurà de ser cobert immediatament, de forma que es mantingui de forma permanent el servei, per personal amb les mateixes capacitats.

Els treballs es desenvoluparan a les oficines o seu del contractista, excepte en els casos en què es requereixi la presència física del contractista o treballador adscrit al contracte.

PRESCRIPCIÓ 5.- CONDICIONS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

5.1. En el termini d'un mes a comptar des de la data d'inici dels serveis, el contractista ha d'elaborar un informe que avaluï la situació en què es troben els serveis, que identifiqui les mancances més rellevants i que defineixi un pla de treball amb un calendari d'actuació. Aquest programa ha de ser lliurat al responsable del contracte en el termini d'un mes a comptar des de la data d'inici dels serveis.

5.2. El contractista ha d'emetre anualment una memòria referent a les prestacions desenvolupades.

A la finalització del contracte el contractista haurà de presentar un informe final amb les conclusions dels treballs realitzats en l'execució del contracte.

5.3.El DPD haurà d'oferir una atenció telefònica mínima per atendre consultes de dilluns a divendres no festius de 9 a 14 hores.

5.4.El contractista haurà de donar resposta a les qüestions formulades via telefònica per correu electrònic, etc, en un termini màxim de 3 dies hàbils per consultes no complexes. En cas de tractar-se d'actuacions que requereixin estudis previs o temes complexes, la seva durada es definirà de mutu acord per les parts. En cas de tractar-se de consultes urgents, el temps màxim de resposta serà de quatre hores.

5.5. La realització de les funcions de DPD comportarà la presència física de l'empresa adjudicatària. Les despeses ocasionades per aquest motiu aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària, que en cap incrementaran el cost del servei.

PRESCRIPCIÓ 6.- REPRESENTANT DEL CONTRACTISTA

El contractista nomenarà un representant com a interlocutor amb l'Ajuntament, amb l'objecte de coordinar i controlar la bona execució dels serveis objecte del contracte.

Es proposa que aquest interlocutor mantingui reunions periòdiques de coordinació amb l'àrea de Serveis Generals - Secretaria.

Totes les incidències que l'Ajuntament consideri necessàries seran adreçades a l'adjudicatari.

PRESCRIPCIÓ 7.- PROPIETAT INTEL·LECTUAL

Tots els drets de propietat intel·lectual sobre les obres de tot tipus que resultin de l'execució del contracte passaran a ser propietat de l'Ajuntament de Banyoles, de forma exclusiva per a tot el món i pel temps de durada legal dels drets, d'acord amb el Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual, i la resta de normativa en la matèria.

L'Ajuntament de Banyoles és el titular exclusiu de tots els drets de propietat intel·lectual derivats dels treballs encomanats en virtut del contracte i, com a tal, de tots els drets d'explotació, inherents a aquests, amb caràcter mundial, i podrà exercir-los en la forma més àmplia que la Llei permeti, la qual cosa en comprèn la reproducció, la distribució, la transformació, la comunicació pública i la posada a disposició en qualsevol suport format o idioma, i amb els efectes que les lleis determinin. En conseqüència el contractista s'haurà d'abstenir de comercialitzar, publicar, difondre o comunicar de qualsevol forma, totalment o parcial, el contingut dels esmentats materials i treballs sense el consentiment previ exprés de l'Ajuntament de Banyoles. A més, en extingir-se el contracte per qualsevol causa es compromet a lliurar a l'Ajuntament de Banyoles qualsevol material que com a conseqüència de la prestació de serveis estigui en poder seu o del seu personal.



PRESCRIPCIÓ 8.- INSTRUMENTS TÈCNICS QUE DELIMITEN LA PRESTACIÓ.

El contractista o el personal adscrit a l'execució del contracte haurà de tenir el maquinari informàtic necessari per la comunicació amb l'Ajuntament de Banyoles.

PRESCRIPCIÓ 9.- SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE.

1. Correspon a l'Ajuntament de Banyoles vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presti i, en conseqüència, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.
2. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la Corporació, i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin acomplir.
3. L'adjudicatari resta obligat a assistir a totes les reunions que es considerin necessàries pel seguiment del projecte al llarg de la seva execució.

PRESCRIPCIÓ 10.- RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, i restarà obligat a indemnitzar a l'Ajuntament o a tercers pels danys i perjudicis que es causin com a conseqüència de les operacions o activitats que comporta l'execució del contracte.