

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DE LA
CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A LA CREACIÓ DE LA NOVA PÀGINA WEB
MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS I ELS SERVEIS ASSOCIATS
AIXÍ COM LA MIGRACIÓ DE CONTINGUTS DEL PORTAL ACTUAL I
L'OPERACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS.**

(EXP. X2024000253)

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

INDEX

DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:	4
Clàusula 1. Definició de l'objecte del contracte	4
Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte	4
Clàusula 3. Pressupost base de licitació	4
Clàusula 4. Existència de crèdit	5
Clàusula 5. Durada del contracte i possibles pròrrogues	5
Clàusula 6. Valor estimat	5
Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació	6
Clàusula 8. Perfil de contractant	6
Clàusula 9. Presentació de proposicions	6
Clàusula 10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments	11
Clàusula 11. Criteris d'adjudicació	12
Clàusula 12. Criteris de desempat	15
Clàusula 13. Variants	15
Clàusula 14. Ofertes anormalment baixes	15
Clàusula 15. Garantia provisional	16
Clàusula 16. Garantia definitiva	17
Clàusula 17. Mesa de contractació i obertura de les ofertes	17
Clàusula 18. Termini per a l'adjudicació	18
Clàusula 19. Formalització del contracte	18
Clàusula 20a. Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració.	19
Clàusula 21a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.	19
Clàusula 22a. Incidències del contracte.	19
DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:	20
Clàusula 23a. Drets i obligacions de les parts	20

Clàusula 24a. Condicions especials d'execució.....	21
Clàusula 25a. Modificació del contracte	22
Clàusula 26a. Règim de pagament	22
Clàusula 27a. Revisió de preus	23
Clàusula 28a. Penalitats	23
Clàusula 29a. Causes de resolució.....	24
Clàusula 30a. Termini de recepció de les prestacions del contracte	24
Clàusula 31a. Termini de garantia del contracte	24
Clàusula 32a. Cessió.....	24
Clàusula 33a. Subcontractació	25
Clàusula 34a. Confidencialitat de la informació	25
Clàusula 35a. Règim jurídic de la contractació	25
Clàusula 36a. Notificacions i ús de mitjans electrònics	25
Clàusula 37a. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista	26
Clàusula 38a. Assegurances.....	26
Clàusula 39a. Lloc de prestació de objecte del contracte	27
Clàusula 40. Responsable del contracte	27
Clàusula 41a. Protecció de dades de caràcter personal	28
DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS	30
Clàusula 42a. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.....	30
Clàusula 43a. Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.....	30
Clàusula 44a. Prestacions a realitzar per el contractista.....	30
Clàusula 45a. Obligacions del contractista	30
Clàusula 46a. Enumeració dels documents que integren el contracte.....	31
ANNEX AL PCAP.....	32
ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.....	32

DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

Clàusula 1. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Palafolls del servei per a la creació de la nova pàgina web municipal de l'Ajuntament de Palafolls i els serveis associats així com la migració de continguts del portal actual i l'operació d'aquesta.

Els Codis CPV que corresponen són:

- 72212224-5: Serveis de desenvolupament de programari de servidor web
- 72415000-2: Serveis d'allotjament de pàgines web
- 72267000-4: Serveis de manteniment i reparació de programari
- 72250000-2: Serveis de consultoria en integració de programari

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

Clàusula 3. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 60.621,25 euros (IVA inclòs) pels 2 anys del contracte, desglossat en els conceptes següents:

	Total (IVA Exclòs)	IVA (21%)	Pressupost màxim (IVA inclòs)
Any 1	43.575 €	9.150,75 €	52.725,75 €
Any 2	6.550 €	1.375,50 €	7.925,50 €
TOTAL	50.125 €	10.526,25 €	60.651,25 €

El pressupost comprèn la totalitat anual del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants LCSP.

Clàusula 4. Existència de crèdit

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent en l'exercici d'inici de l'execució:

1423 4911 216.00 – *Disseny web municipal i manteniment programes* - del pressupost municipal vigent.

L'import del contracte anirà a càrrec del Pressupost municipal de l'exercici 2024, i s'incorporarà crèdit adequat i suficient en els Projectes de Pressupost d'exercicis futurs, quedant el contracte condicionat a l'aprovació dels mateixos.

Clàusula 5. Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte tindrà una durada de 2 anys, a comptar des de la formalització del contracte o bé, des de la data que es fixi en el contracte.

El contracte serà prorrogable anualment per un màxim de 2 anys més, sense que la durada total del contracte pugui ser superior a 4 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

Clàusula 6. Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 73.250,00 euros IVA exclòs, de conformitat amb el següent detall:

	Serveis
Any 1	43.575,00 €
Any 2	6.550,00 €
Pròrroga any 3	6.550,00 €
Pròrroga any 4	6.550,00 €
20% Modificació contracte	10.025,00 €
VEC	73.250,00 €

El valor estimat comprèn, el pressupost sense IVA pels 2 anys de contracte, més dues eventuais prorrogues d'1 any cadascuna i fins a un 20% de possibles modificacions.

Clàusula 7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat.

Clàusula 8. Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/PALAFOLLS>

Clàusula 9. Presentació de proposicions

La presentació de proposicions i documents es farà única i exclusivament a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya i **només s'admetran les ofertes presentades en aquesta plataforma.**

S'adjunta l'enllaç amb les instruccions de la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya per a la presentació dels sobres digitals:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

No s'admetrà cap oferta que no es presenti en els termes que s'indiquen en aquest plec.

El termini de presentació d'ofertes finalitzarà el 16è dia, comptador a partir del dia següent a la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant, a les 14:00:00 hores.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 17a. del present Plec.

Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que disposa l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial; la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Acreditar la solvència requerida, en els termes establerts a la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte; i
- A més, quan, perquè ho determina la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLEC), en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de

la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de 27 les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar

en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

Informació als licitadors

Quan sigui necessari sol·licitar informació addicional o complementària a la que fa referència l'article 138 de la LCSP, l'Ajuntament la facilitarà, al menys, 6 dies abans que finalitzi el termini per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es faci amb una antelació mínima de 8 dies respecte a aquesta data.

Aquesta sol·licitud s'haurà d'efectuar a l'adreça de correu electrònic següent:
plf.contractacio@palafolls.cat

Contingut de les proposicions

Com estableix l'article 159.4.d) de la LCSP, les proposicions per prendre part en aquesta licitació, es presentarà en dos sobres electrònics, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic inscripció "SOBRE 1" o "SOBRE 2" respectivament i la inscripció "*LICITACIÓ PER AL SERVEI PER A LA CREACIÓ DE LA NOVA PÀGINA WEB MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS I ELS SERVEIS ASSOCIATS AIXÍ COM LA MIGRACIÓ DE CONTINGUTS DEL PORTAL ACTUAL I L'OPERACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS*".

SOBRE 1 "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I DOCUMENTACIÓ EVALUABLE MITJANÇANT JUDICI DE VALOR"

Al sobre 1, s'inclouran els documents següents:

1r. La declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a annex 1 al PCAP.

2n. Una proposta tècnica amb els continguts indicats a la clàusula 11 del PCAP.

SOBRE 2 "OFERTA ECONÒMICA I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA"

Al sobre 2, s'inclouran els documents següents:

1r. Oferta econòmica i millores d'acord amb el següent model:

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)

TELÈFON 93 7620043 ♦ TELEFAX 93 7652211 ♦ E-MAIL palafolls@palafolls.cat



Ajuntament de Palafolls

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la LICITACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI PER A LA CREACIÓ DE LA NOVA PÀGINA WEB MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS I ELS SERVEIS ASSOCIATS AIXÍ COM LA MIGRACIÓ DE CONTINGUTS DEL PORTAL ACTUAL I L'OPERACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat de euros, IVA exclòs, pels 2 anys inicials del contracte.

L'import de l'IVA, al %, és de €.

Ofereix els criteris següents, segons la referència que consta als criteris d'adjudicació de la clàusula 11 del Plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació:

MILLORES OFERTES:	L'ofereix (SÍ/NO)
Reducció temps d'implantació	
Augment hores de formació addicional	
Augment de les hores anuals requerides	
Auditories de seguretat	
Presentació de la maqueta de disseny	

(signat digitalment)"

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)

TELÈFON 93 7620043 ♦ TELEFAX 93 7652211 ♦ E-MAIL palafolls@palafolls.cat

La manca de presentació d'algun dels documents a presentar o la no adequació als models i/o requisits indicats, tant en el present plec com en el plec de prescripcions tècniques en el seu cas, seran causa d'exclusió de la licitació.

Cap licitador no podrà presentar més d'una proposició i tampoc no podrà subscriure cap proposta amb unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o constar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta condició implicarà la inadmissió de totes les propostes subscrites per ell.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Clàusula 10. Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

- De conformitat amb l'article 87.1 de la LCSP l'empresari acreditarà la seva solvència amb el volum anual de negocis, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos haurà de ser almenys, una vegada i mitja el valor estimat del contracte. La forma d'acreditació serà acreditada en els termes establerts a l'article 87.3 a) de la LCSP.
- Alternativament, la solvència econòmica podrà acreditar-se mitjançant l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals, d'import igual o superior a l'exigit en aquest plec.

b) Solvència professional o tècnica:

- La solvència professional s'acreditarà amb una relació de serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte

del contracte executats en els darrers 3 anys, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. Quan el licitador sigui una empresa de nova creació, és a dir, que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la solvència podrà ser acreditada en els termes de l'article 90.4) de la LCSP.

- Compromís d'adscriure els mitjans personals i materials que s'estableixen al Plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 11. Criteris d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà al licitador que obtingui la major puntuació, fins a un màxim de 100 punts.

S'estableixen el següents criteris de valoració de les ofertes:

- **Criteris avaluable mitjançant judici de valor**

S'atorgarà un màxim de 25 punts. En aquesta valoració, es tindran en compte els següents aspectes:

Proposta tècnica

Característiques de la solució, de l'arquitectura, i serveis proposats.....fins a 10 punts

Pla de projecte

Definició del projecte d'implantació. Com es durà a terme tot plegat..... fins a 5 punts

Demostració

Exercici pràctic amb tot allò que preocupa i amb participació dels diferents actors..... fins a 5 punts

Pla de relació (manteniment i suport)

Com funcionarà el servei de suport amb el proveïdor, quins compromisos en matèria de resposta/resolució.....fins a 2 punts

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)

TELÈFON 93 7620043 ♦ TELEFAX 93 7652211 ♦ E-MAIL palafolls@palafolls.cat

Pla de migració

Una proposta calendaritzada del pla de migració..... fins a 2 punts

Pla de sortida

Possibilitat de canvi de hosting, de titularitat de la llicència, de lliurament de backups,.....fins a 1 punt

- **Criteris avaluables de forma automàtica**

S'atorgarà un màxim de 75 punts que es distribuïran de la següent manera:

CRITERI NÚMERO 1: Oferta econòmica. S'atorgaran fins a 40 punts al licitador que ofereixi un preu més baix de conformitat amb la següent fórmula:

Les ofertes s'avaluaran mitjançant la fórmula següent:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 * IL} \right)$$

On:

- Pi: Punts de l'oferta i
- P: Punts del criteri de preu
- Oi: Preu de l'oferta i
- Om: Preu de la millor oferta
- IL: import de licitació

CRITERI NÚMERO 2: Reducció temps d'implantació. S'atorgaran fins a un màxim de 5 punts a raó d'1 punt per cada setmana de reducció.

CRITERI NÚMERO 3: Ampliació hores de formació addicional. S'atorgaran fins a un màxim de 5 punts a raó d'1 punt per cada 5 hores de formació.

CRITERI NÚMERO 4: Ampliació hores anuals requerides. S'atorgaran fins a un màxim de 5 punts a raó d'1 punt per cada 5 hores addicional.

CRITERI NÚMERO 5: Auditories de seguretat. S'atorgaran fins a un màxim de 10 punts de conformitat amb el següent detall:

Auditoria OWASAP 5 punts

Aquesta auditoria ha de seguir les directrius i metodologies de l'[Open Web Application Security Project \(OWASP\)](#), centrant-se en la identificació i mitigació de vulnerabilitats comunes en aplicacions web. L'auditoria OWASP ha d'incloure, com a mínim, els elements següents:

- Identificació de les principals vulnerabilitats de seguretat, com injeccions SQL, Cross-Site Scripting (XSS) i control d'accés insegur.
- Avaluació de possibles riscos i emissió de recomanacions per corregir qualsevol vulnerabilitat detectada.
- Revisió del compliment de bones pràctiques en seguretat d'aplicacions web.

Auditoria de sistemes d'informació amb anàlisi de riscos 5 punts

A més de l'auditoria OWASP, s'haurà de realitzar una auditoria completa de sistemes d'informació, que inclogui una anàlisi de riscos. Aquesta auditoria ha de:

- Avaluar la infraestructura i configuració dels sistemes relacionats amb la web de l'Ajuntament.
- Identificar, analitzar i classificar possibles riscos que puguin comprometre la integritat, disponibilitat i confidencialitat de la informació.
- Proposar un pla de mitigació de riscos, incloent-hi millores en la infraestructura i recomanacions de seguretat específiques.

Pla d'Execució de les Auditories

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un **pla detallat d'execució d'aquestes auditories** en el qual s'especifiqui:

- La metodologia que s'aplicarà a cada auditoria.
- Els terminis d'execució i lliurament dels informes d'auditoria.
- Els recursos que es destinaran a la realització de cada auditoria.
- Procediments de seguiment i validació de les correccions de les vulnerabilitats o recomanacions de millora.

Aquest pla d'execució haurà de ser aprovat per l'Ajuntament i formarà part dels requisits per a la validació final del projecte.

CRITERI NÚMERO 6: Presentació de la maqueta de disseny. S'atorgaran 10 punts si es proposa la presentació d'una maqueta de disseny prèvia.

Es valorarà la presentació d'una maqueta de disseny que mostri com s'estructurarà i visualitzarà la nova pàgina web de l'Ajuntament. La maqueta haurà de reflectir els elements visuals i funcionals següents, i s'atorgaran punts en funció de la qualitat i el detall d'aquests aspectes:

- Estructura i Jerarquia de Continguts
- Disseny Visual i Identitat Corporativa
- Accessibilitat i Usabilitat
- Funcionalitats Clau i Interactivitat
- Detall i Presentació de la Maqueta

Cada un d'aquests aspectes serà valorat de forma individual, i es puntuarà més altament aquelles maquetes que mostrin un disseny complet, funcional i alineat amb les necessitats de l'Ajuntament. En cas de no presentar la maqueta, es puntuarà amb 0 punts.

Clàusula 12. Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran i tindran l'ordre de prelació previst a l'art. 147.2 LCSP.

Clàusula 13. Variants

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants, d'acord amb l'article 142 LCSP.

Clàusula 14. Ofertes anormalment baixes

Les ofertes presentades es consideraran anormalment baixes, un cop valorades totes les ofertes per la totalitat dels criteris de valoració en els següents casos:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

En cas que s'identifiquin ofertes incurses en presumpció d'anormalitat es requerirà al licitador o licitadors que les hagin presentat que justifiquin i desglossin de manera raonada i detallada l'oferta presentada mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que el licitador o licitadors considerin pertinents per tal de justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta.

Clàusula 15. Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional, en tractar-se d'un procediment obert simplificat, d'acord amb l'article 106 LCSP.

Clàusula 16. Garantia definitiva

S'eximeix a l'adjudicatari l'obligació de constituir una garantia definitiva.

Clàusula 17. Mesa de contractació i obertura de les ofertes

La Mesa de contractació tindrà la composició següent:

Presidenta: La secretària accidental de l'Ajuntament o membre que legalment la substitueixi.

Vocals: La interventora de l'Ajuntament o membre que legalment la substitueixi.

El tècnic mig de Secretaria o membre que legalment el substitueixi.

La secretària de la mesa serà la tècnica mitjana de Secretaria, adscrita a la unitat de contractació de l'Ajuntament, o membre que legalment la substitueixi.

A les reunions de la Mesa podran incorporar-se funcionaris o assessors especialitzats que resultin necessaris.

La Mesa serà l'encarregada de l'obertura de les proposicions i de la seva valoració.

L'obertura es farà per la Mesa de Contractació a la finalització del termini de presentació d'ofertes, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, garantint que l'obertura no es realitza fins que hagi finalitzat el termini de presentació d'ofertes. La data d'obertura es publicarà al Perfil del contractant.

La Mesa, de conformitat amb allò que disposa l'article 159.4 de la LCSP procedirà a

- Qualificar la declaració responsable i la documentació a la que es refereix l'article 140 de la LCSP, de conformitat amb l'article 141.2 de la LCSP.
- Excloure les ofertes que no compleixin els requeriments del plec.
- Avaluar i classificar les ofertes.
- Comprovarà en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades que el proposat adjudicatari està degudament constituït, que el signatari de la proposició té poder suficient per formular l'oferta i que ostenta la solvència econòmica, financera i tècnica o, en el seu cas, la classificació corresponent i que no està incurs en cap prohibició per contractar, de conformitat amb l'article 159.4.f)3r LCSP, sens perjudici del previst per la normativa per a les

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)

empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a l'article 159.4.g) LCSP.

- Requerir a la empresa que ha obtingut major puntuació, mitjançant comunicació electrònica per tal que, en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació, acrediti la constitució de la garantia definitiva, acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte, i si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs, i acrediti la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, o presentar-se de manera incompleta, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º en relació amb l'article 150.2 de la LCSP.

La penalitat s'imposarà en cas de no presentar la documentació requerida, o en cas de presentar-se aquesta no permeti adjudicar el contracte al licitador per manca de compliment dels requisits previstos en aquest plec.

Clàusula 18. Termini per a l'adjudicació

Presentada tota la documentació, i prèvia fiscalització de la despesa per part de la Intervenció Municipal, en un termini no superior a 5 dies s'adjudicarà el contracte al licitador proposat com a adjudicatari, per a formalitzar-lo posteriorment, tal com estableix l'article 150.3 de la LCSP.

Clàusula 19. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Clàusula 20a. Renúncia a la celebració del contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració.

En el cas en què l'òrgan de contractació desisteixi o renunciï a celebrar el contracte ho notificarà als candidats o licitadors podent-se acordar abans de la formalització havent de compensar als candidats o licitadors per les despeses en què haguessin incorregut, en la forma prevista en l'anunci o en el plec, o d'acord amb els principis generals que regeixen la responsabilitat de l'Administració, si escau.

RELACIONS GENERALS ENTRE LES PARTS CONTRACTANTS

Clàusula 21a. Coneixement per part del contractista del contracte i de les seves normes reguladores.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes, dels documents que en formen part o de les instruccions, plecs o normes de tota índole promulgats per l'Ajuntament que puguin tenir aplicació a l'execució del que s'ha pactat, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

Clàusula 22a. Incidències del contracte.

Amb caràcter general l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.

L'exercici d'alguna prerrogativa es tramitarà mitjançant expedient contradictori, que comprendrà, preceptivament, les actuacions següents:

- a) Proposta de l'Administració o petició del contractista.
- b) Informe del departament competent i audiència al contractista, a evacuar en tots dos casos en un termini de deu dies hàbils.
- c) Informe, si escau, de la Secretaria i de la Intervenció, a evacuar en el mateix termini anterior.
- d) Resolució motivada de l'òrgan que hagi atorgat el contracte i posterior notificació a l'adjudicatari.

Tret que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la tramitació de les incidències no determinarà la paralització del contracte.

No obstant això, serà preceptiu el dictamen de l'òrgan consultiu, equivalent al Consell d'Estat, de la Comunitat Autònoma en els casos de:

e) Interpretació, nul·litat i resolució, quan es formuli oposició per part del contractista.
f) Modificacions del contracte, quan no estiguessin previstes en el plec de clàusules administratives particulars i la seva quantia, aïllada o conjuntament, sigui superior a un 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

g) Reclamacions dirigides a l'Administració amb fonament en la responsabilitat contractual en què aquesta pogués haver incorregut, en els casos en què les indemnitzacions reclamades siguin de quantia igual o superior a 50.000 euros.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació posaran fi a la via administrativa i seran immediatament executius.

DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

Clàusula 23a. Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:
 - ✓ Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
 - ✓ Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

Clàusula 24a. Condicions especials d'execució

Les obligacions del contractista de caràcter especial d'execució seran les següents:

- El pagament als treballadors a càrrec de l'empresa adjudicatària, d'acord amb allò establert en l'article 29.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. - Butlletí Oficial de l'Estat de 2015.10.24.
- El contractista respectarà els costos salarials segons el Conveni col·lectiu de treball aplicable a Catalunya.
- El contractista haurà d'aplicar les millors tècniques disponibles en la realització de les seves prestacions, a fi i efecte d'assolir la minimització dels consums energètics i dels residus generats.
- Els treballadors que participin en el contracte hauran de tenir un reconeixement de drets equivalent als fixats a nivell internacional, com a mínim per la Organització Internacional del Treball.
- El contractista haurà de tenir aprovat un pla de formació dels seus treballadors, el qual inclourà formació específica en matèria de prevenció de riscos laborals, com a mesura per prevenir la sinistralitat laboral.
- El contractista s'obliga a adscriure a l'execució del contracte el personal de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, i a substituir-lo quan aquest no pugui prestar el servei amb personal amb la mateixa qualificació professional per garantir la continuïtat de la prestació contractada.
- El contractista quedarà obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- A mantenir la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades.
- Donar compliment a les millores ofertes pels licitadors que hagin estat objecte de valoració.

- Iniciar la prestació del servei a la data fixada pel seu inici i prestar-lo amb puntualitat.

En el cas d'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució, serà un incompliment greu als efectes de la imposició de penalitats i d'allò que es preveu en l'article 71.2.C LCSP.

Clàusula 25a. Modificació del contracte

Es preveu la possibilitat de modificació del contracte fins a un 20% del preu per a possibles necessitats no previstes inicialment.

Clàusula 26a. Règim de pagament

El pagament del preu es farà prèvia presentació per part de l'empresa adjudicatària a l'Ajuntament de Palafolls de les corresponents factures o documents acreditatius dels béns entregats o serveis prestats. Tarifa única de meritació mensual a raó de 1/12 part del preu anual.

L'adjudicatària presentarà la/les factura/es al Registre municipal d'entrada de factures, a través del punt general d'entrada de factures electròniques que es troba a la seu electrònica www.palafolls.cat de l'execució/serveis efectivament prestats.

Per als seus pagament seran preceptius els tràmits de verificació i acreditació tècnica i posterior aprovació, i es farà efectiu dintre del termini legal establert.

En la factura s'inclouran, a més de les dades i requisits establerts en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, els extrems previstos a l'apartat segon de la Disposició Addicional Trenta-dosena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, així com en la normativa sobre facturació electrònica.

La factura haurà de presentar-se en format electrònic tal i com es regula en la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls a la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures del Sector Públic, en aquests casos la presentació de la factura en el Punt General d'Accés equival a la presentació en un registre administratiu, d'acord amb el es disposa en l'article 19 de les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Palafolls.

S'ha de tenir en compte que l'Administració té l'obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de la factura, i no des de la data de presentació de la factura electrònica.

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)

TELÈFON 93 7620043 ♦ TELEFAX 93 7652211 ♦ E-MAIL palafolls@palafolls.cat

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les certificacions d'obres o dels documents que acreditin la conformitat segons el que disposa en el contracte dels béns entregats o serveis prestats, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, s'haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials [BOE-A-2004-21830 Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales](#). Pel càlcul de l'inici del còmput de termini pel meritament dels interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura pel registre administratiu corresponent en els terminis establerts en la normativa vigent sobre la factura electrònica, en temps i forma, en el termini de trenta dies des de l'entrega del bé o la prestació del servei.

A l'efecte de poder realitzar el pagament mitjançant transferència bancària, el contractista haurà de presentar, prèviament al registre de la factura, el formulari de fitxa creditor proporcionat per l'Ajuntament, on constarà el compte corrent titularitat del contractista, certificat per l'entitat bancària, on realitzar els pagaments de les referides factures o bé la comunicació de dades bancàries per rebre pagaments de l'Administració mitjançant el següent enllaç https://www.seu-e.cat/ca/web/palafolls/tramits-i-gestions/-/tramits/tramit/17907855?p_auth=gNoRrju9

Clàusula 27a. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

Clàusula 28a. Penalitats

Si l'Ajuntament opta per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents, d'acord amb els articles 192 i següents de la LCSP:

- A) Per incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:
 - ☐ pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran

penalitats de fins al 10 % sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

Clàusula 29a. Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució,
- L'incompliment de les obligacions principals següents: Demorar l'inici de la prestació del servei per més de 15 dies a comptar de moment en què l'Ajuntament hagi donat l'ordre d'inici.

Clàusula 30a. Termini de recepció de les prestacions del contracte

D'acord amb l'article 210 de la LCSP, el contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes d'aquest i a satisfacció de l'Administració, la totalitat de la prestació.

Clàusula 31a. Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte.

Clàusula 32a. Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Clàusula 33a. Subcontractació

No es podran subcontractar cap de les prestacions d'assistència jurídica.

Clàusula 34a. Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys, a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

Clàusula 35a. Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

Clàusula 36a. Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics, a través d'e-notum, a l'adreça de correu electrònic que els licitadors hauran de facilitar expressament a l'Ajuntament.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, d'acord amb l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Clàusula 37a. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

Tots els treballadors que el contractista adscriui al contracte hauran d'estar degudament donats d'alta a la seguretat social.

Aquesta obligació també recaurà sobre qualsevol possible subcontractista, que haurà d'estar donat d'alta al règim general de la seguretat social o al règim d'autònoms.

Clàusula 38a. Assegurances

L'adjudicatari subscriurà una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els riscos derivats de les activitats contractades, la qual haurà de complir els requisits especificats a les regles següents:

- a) L'assegurança haurà de cobrir els riscos derivats dels treballs que requereixi la prestació contractual i, molt especialment, els dels accidents que puguin tenir els tercers a conseqüència de la prestació.
- b) El límit d'indemnització mínim a contractar per aquests riscos serà de 300.000 euros per sinistre per cada un dels accidents que puguin succeir a conseqüència de la realització dels treballs que exigeix la prestació contractada, en el benentès que aquesta quantia no actua com a límit de la responsabilitat indemnitzatòria de la qual pugui ser declarat culpable. El sublímit mínim per víctima serà de 150.000 euros.
- c) L'assegurança de responsabilitat civil extracontractual garantirà:
 - a. Les indemnitzacions que l'assegurat hagués de satisfer com a responsable dels danys, lesions o perjudicis a terceres persones directament o al seu patrimoni, ja sigui

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)

la responsabilitat civil directa o subsidiària. Concretament, l'assegurança haurà de cobrir les garanties per responsabilitats civils d'explotació, professional post treball i patronals.

b. Les costes i despeses judicials i altres despeses per a defensa de l'assegurat.

c. La constitució de fiances judicials de tot ordre per al cobriment de la responsabilitat civil.

d) La pòlissa haurà de contenir una clàusula per la qual l'assegurador renuncia als possibles drets de repetició que eventualment pogués exercir contra l'administració contractant per raó d'un sinistre en el qual hagués hagut d'indemnitzar.

e) El prenedor de l'assegurança haurà d'acreditar estar al corrent del pagament de la pòlissa subscrita presentant el rebut original corresponent en el moment de la signatura del contracte, i durant la vigència del contracte en cas de contractes plurianuals. Aquesta acreditació es realitzarà a requeriment de l'administració contractant en qualsevol moment de l'execució.

Clàusula 39a. Lloc de prestació de objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és l'indicat al Plec de prescripcions tècniques particulars.

Clàusula 40. Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al tècnic auxiliar de Noves tecnologies de l'Ajuntament de Palafolls.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

Clàusula 41a. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* (Reglament general de protecció de dades) i per la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractual i contractual. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.

4. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

5. En el cas que el personal del contractista hagi de prestar els serveis de forma permanent en les dependències de l'Ajuntament als efectes de l'article 9.1.h) de la Llei

19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en compliment de l'article 43.9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública, el contractista facilitarà a l'Ajuntament, en el format que aquesta estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats, classificació professional, règim de dedicació, règim retributiu i les tasques que duu a terme el personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte.

6. En el cas que per l'execució del contracte el contractista hagi de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat objecte de contractació.

7. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

8. En el cas que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuï en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* en la presentació de l'oferta els licitadors informaran de si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes d'acord amb el model que figura en annex. Així mateix, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, d'acord amb el model que l'Ajuntament de Palafolls li facilitarà.

DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS

Clàusula 42a. Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció.

Clàusula 43a. Facultat de l'Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

Clàusula 44a. Prestacions a realitzar per el contractista

Les característiques d'aquest contracte, així com les condicions en què ha de prestar-se el servei venen determinades en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

Clàusula 45a. Obligacions del contractista

L'adjudicatari haurà de portar a terme la prestació objecte del contracte amb la deguda diligència d'acord amb la normativa vigent, i assumir, entre d'altres, les obligacions següents:

- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i el Plec de prescripcions tècniques.
- Garantir el personal necessari per prestar el servei amb la deguda experiència i qualificació.
- Garantir el traspàs de la informació referent al desenvolupament de la prestació del servei amb la persona responsable del contracte.

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)

TELÈFON 93 7620043 ♦ TELEFAX 93 7652211 ♦ E-MAIL palafolls@palafolls.cat



Ajuntament de Palafolls

- Facilitar tota la documentació i informació que es requereixi des de l'Ajuntament.
- Assumir les despeses de personal, incloses les carregues socials. Haurà de complir les normes aplicables en matèria de sanitat, règim laborals, seguretat social i altres que resultin d'aplicació als empleats i usuaris.
- En cas de baixa o absència dels professionals al seu lloc de treball, s'haurà de substituir aquesta absència.

Clàusula 46a. Enumeració dels documents que integren el contracte.

Tindran caràcter contractual els documents següents:

- a) Plec de clàusules administratives particulars
- b) Plec de prescripcions tècniques particulars
- c) Adjudicació, certificada per la Secretaria de l'Ajuntament, incloent l'oferta.
- d) Contracte.

ANNEX AL PCAP

ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

A INSERIR EN EL SOBRE 1

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic, telèfon núm. i fax núm.. ..), opta a la contractació relativa a *la LICITACIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DEL SERVEI PER A LA CREACIÓ DE LA NOVA PÀGINA WEB MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS I ELS SERVEIS ASSOCIATS AIXÍ COM LA MIGRACIÓ DE CONTINGUTS DEL PORTAL ACTUAL I L'OPERACIÓ DE L'AJUNTAMENT DE PALAFOLLS* i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	
Altres	Per exemple: autònoms, professionals liberals, etc.	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)

TELÈFON 93 7620043 ♦ TELEFAX 93 7652211 ♦ E-MAIL palafolls@palafolls.cat

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que autoritzo a l'Ajuntament de Palafolls, en qualsevol moment tant en la fase de licitació com en cas d'adjudicació durant tota la prestació del servei, a sol·licitar:
 - a) A l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat el certificat conforme està al corrent d'obligacions tributàries.
 - b) A l'Agència Tributària de l'Administració de l'Estat el certificat conforme està donada d'alta en el corresponent epígraf de l'Impost d'Activitats Econòmiques.
 - c) A la Tresoreria General de la Seguretat Social el certificat conforme està al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.
 - d) A l'Agència Tributària de Catalunya el certificat conforme està al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.

☐ SÍ ESTA INSCRIT

☐ NO ESTA INSCRIT

☐ SÍ ESTAN DADES ACTUALITZADES

☐ NO ACTUALITZADES

☐ SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ (Aquesta circumstància s'ha d'acreditar amb l'oferta, mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.)
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials necessaris per executar el contracte.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IVA.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

- ☐ Està subjecte a l'IAE.
- ☐ Està no subjecte o exempt de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donen lloc a la no-subjecció o l'exempció.

PLAÇA MAJOR, 11 ♦ 08389 PALAFOLLS (BARCELONA)

TELÈFON 93 7620043 ♦ TELEFAX 93 7652211 ♦ E-MAIL palafolls@palafolls.cat

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ Sí té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris.

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui gestionar-les a través de la plataforma de contractació electrònica.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és (indicar les empreses que el componen).
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 17 del PCAP.

(signatura digital)."