

Expedient: 2024/67K/MUSEU
UO Responsable: Departament de Difusió (Museu de Badalona)
Assumpte: Servei de monitoratge de les activitats educatives i culturals del Museu de Badalona
Procediment: Contractacions de serveis

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE MONITORATGE DE LES ACTIVITATS EDUCATIVES I CULTURALS DEL MUSEU DE BADALONA a adjudicar mitjançant procediment obert no sotmès a regulació harmonitzada amb tramitació ordinària a través de mitjans electrònics

ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

- Clàusula 1.- Objecte del contracte i no divisió en lots
- Clàusula 2.- Idoneïtat del contracte i necessitats a satisfer
- Clàusula 3.- Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic
- Clàusula 4.- Òrgan de contractació
- Clàusula 5.- Responsable del contracte i unitat de seguiment
- Clàusula 6.- Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, sistema de determinació del preu i finançament
 - 6.1. El Valor Estimat del Contracte
 - 6.2. El pressupost base de licitació i sistema de determinació del preu
 - 6.3. Consignació pressupostària
- Clàusula 7.- Durada del contracte i possibilitat de pròrroga

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 8.- Procediment i tramitació de l'expedient d'adjudicació
 - 8.1. Perfil del contractant
 - 8.2. Tramitació de l'expedient
 - 8.3. Procediment de licitació
 - 8.4. Ús de mitjans electrònics
 - 8.5. Certificats digitals
 - Clàusula 9.- Selecció d'empreses: Requisits d'aptitud dels licitadors i solvència econòmica, financera, tècnica o professional
 - 9.1. Capacitat
 - 9.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional
 - 9.3 Classificació empresarial alternativa
 - Clàusula 10.- Selecció d'ofertes: Criteris de valoració de les ofertes
 - 10.1 Criteris de valoració de judici de valors (subjectius)
 - 10.2 Criteris de valoració automàtics
 - 10.3 Ofertes anormalment baixes
 - Clàusula 11.- Variants, alternatives o ofertes integradores
 - Clàusula 12.- Termini de presentació de proposicions
 - Clàusula 13.- Documents a presentar pels licitadors, així com la forma i contingut de les proposicions
 - 13.1. Documentació que ha de constar en el sobre A
 - 13.2. Documentació que ha de constar en el sobre B
 - 13.3. Documentació que ha de constar en el sobre C
 - 13.3 Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició
 - Clàusula 14.- Mode de presentació de les proposicions
 - Clàusula 15.- Mesa de contractació
 - Clàusula 16.- Règim de funcionament de les sessions de la mesa i adjudicació del contracte
 - 16.1 Obertura del sobre A
 - 16.2 Obertura del sobre B
-

16.3 Obertura del sobre C

Clàusula 17.- Documentació a presentar per l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa

Clàusula 18.- Garanties del contracte

Clàusula 19.- Adjudicació del contracte

Clàusula 20.- Notificació i publicació

Clàusula 21.- Règim de recursos

Clàusula 22.- Perfeccionament i formalització del contracte

Clàusula 23.- Subrogació

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 24.- Inici de l'execució del contracte i lloc de realització

Clàusula 25.- Principis ètics i regles de conducta

Clàusula 26.- Drets i obligacions de les parts de caràcter general per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

Clàusula 27.- Condicions especials d'execució

Clàusula 28.- Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos

Clàusula 29.- Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal, confidencialitat de les dades del servei i transparència

29.1. Dades de caràcter personal facilitades al contractista

29.2. Informació confidencial proporcionada pel contractista

Clàusula 30.- Obligacions del contractista de caire lingüístic

Clàusula 31.- Assegurances

Clàusula 32.- Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Clàusula 33.- Despeses a càrrec del contractista

Clàusula 34.- Abonament del preu i requisits de facturació

Clàusula 35.- Revisió de preus

Clàusula 36.- Terminis i penalitats per mora en l'execució

Clàusula 37.- Altres penalitzacions per incompliment del contracte

Clàusula 38.- Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

Clàusula 39.- Modificació del contracte

Clàusula 40.- Cessió i subcontractació

Clàusula 41.- Extinció del contracte i període de garantia

Clàusula 42.- Resolució del contracte i efectes

Clàusula 43.- Interpretació del contracte i jurisdicció competent

Clàusula 44.- Domicili a efectes de notificacions

IV. ANNEXOS

ANNEX 1. Model de proposició econòmica

ANNEX 2. Model de declaració responsable Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació

ANNEX 3. Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació

ANNEX 4. Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DE MONITORATGE DE LES ACTIVITATS EDUCATIVES I CULTURALS DEL MUSEU DE BADALONA a adjudicar mitjançant procediment obert no sotmès a regulació harmonitzada amb tramitació ordinària a través de mitjans electrònics

QUADRE	RESUM	DEL	PCAP:
---------------	--------------	------------	--------------

1. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I PERFIL DEL CONTRACTANT:

1.a. Procediment d'adjudicació: Obert (article 156.LCSP) no sotmès a regulació harmonitzada per raó del seu objecte
--

1.b. Tramitació: Ordinària

1.c. Perfil del contractant del Museu de Badalona:

https://www.museudebadalona.cat/perfil-del-contractant/

2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE:

Codi CPV 92522000-9. Títol codi “Serveis de museus”
--

Codi CPA 91.02 – “Serveis de museus”

3. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER: Aquest contracte ha de servir per prestar el servei educatiu i de visites guiades del Museu amb eficiència i celeritat (per hores i en horaris diversos i simultanis) ja que el volum de demanda d'informació sobre el servei de visites guiades supera les 2.000 sol·licituds anuals, cosa que posa de manifest la necessitat de licitar i contractar la seva prestació a un agent extern degut a la insuficiència de mitjans materials i personals i de recursos propis adequats i suficients per a prestar-los.

4. NATURALESA JURÍDICA DEL CONTRACTE:
Contracte administratiu ordinari de serveis

5. ASPECTES ECONÒMICS DEL CONTRACTE:

5.1. Valor estimat total del contracte: 211.850,10 € (IVA exclòs) i compren el valor base del contracte atenent la seva vigència inicial establerta en dos anys, per import de 128.394,00 euros i l'import de la seva possible pròrroga pel termini màxim d'1 any més, per import de 64.197,00 euros. I modificacions previstes 15% 19.259,10 euros.

5.2. Pressupost base de licitació: és de 145.354,44 € (IVA inclòs).

(2 ANYS)	VALOR ESTIMAT	IVA		PRESSUPOST BASE LICITACIÓ
VISITANT ESCOLAR	90.930,00 €	10%	9.093,00 €	100.023,00 €
VISITANT ADULT	37.464,00 €	21%	7.867,44 €	45.331,44 €
TOTAL	128.394,00 €		16.960,44 €	145.354,44 €

5.3. Finançament del contracte: S'han complert els tràmits reglamentaris per tal d'assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat per al pagament dels serveis que són objecte d'aquest contracte.

L'aplicació pressupostària per a fer front a la despesa és:

O1204MUS/3331/22799

6. DURADA DEL CONTRACTE: 2 anys a comptar de l'endemà de la data de la seva formalització amb possibilitat de pròrroga per un període de màxim un any.

7. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT DE SEGUIMENT:

7.1. Unitat de seguiment: La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, és la tècnica de Difusió.

7.2 Responsable del contracte: El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és la Direcció del Museu.

8. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ. PROCEDIMENT I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT:

8.1 Òrgan de contractació: Consell Rector del Museu

8.2 Nombre de sobres: A, B I C (art. 156 LCSP)

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15250327436367056067 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Museu Municipal de Badalona - CIF Q0801670A - Pl. Assemblea de Catalunya,1 – 08911 Badalona
Tel. 93 384 17 50

8.3 Publicitat: Perfil de contractant

9. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES:

Pluralitat de criteris de valoració per a seleccionar la proposició que ofereixi la millor relació qualitat – preu amb una ponderació màxima de 100 punts.

10. VARIANTS O ALTERNATIVES: No s'admeten.

11. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA: No s'exigeix.

12. GARANTIES EXIGIBLES:

S' exigeix la constitució d'una garantia definitiva per l'import corresponent al 5% del pressupost base de licitació del contracte (IVA exclòs), atenent el sistema de determinació del seu preu, per preus unitaris. Que s'ampliarà al 10% en cas d'haver presentat una oferta anormalment baixa.

13. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS:

Les de caràcter econòmic i administratives estan recollides en aquest plec, les de caràcter tècnic estan recollides en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte (en endavant, PPTP).

14. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL: No escau.

15. ASSEGURANCES:

S'exigeix la subscripció i el manteniment durant la vigència d'aquest contracte d'una pòlissa d'assegurança civil als efectes de cobrir possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels serveis objecte d'aquest contracte per import mínim de 300.000 euros.

16. ABONAMENT DEL PREU I REQUISITS DE FACTURACIÓ: Veure la clàusula 33

17. REVISIÓ DE PREUS: No escau

18. PENALITZACIONS PER INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE AL MARGE DE LES ESTABLERTES AL PLEC GENERAL: Veure les clàusules 35 i 36

19. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ: veure clàusula 39 i 40

20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: Si, veure clàusula 26 d'aquest plec

21. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE: Veure la clàusula 41

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 1. Objecte del contracte i no divisió en lots

D'acord amb el punt 1 de la Memòria justificativa que obra en l'expedient administratiu de referència, l'objecte del contracte és la prestació del servei de monitoratge de visites, tallers i activitats educatives i culturals del Museu de Badalona.

L'objecte del contracte de serveis està compost de les prestacions següents:

- a) Executar la prestació de les visites guiades i dels serveis didàctics, en cadascuna de les diverses modalitats (visites guiades i itineraris, tallers, teatralitzacions), d'acord amb les peticions de centres educatius i entitats diverses, així com d'usuaris particulars. Igualment, el guiatge de les activitats derivades de la programació estable i/o extraordinària del MB (caps de setmana, festius, sessions i/o jornades extraordinàries, etc.).
- b) Definir el pla de recursos humans i tècnics adscrits als serveis, així com la formació del personal a càrrec dels serveis objecte del contracte.
- c) Avaluar periòdicament el grau de satisfacció i qualitat dels serveis objecte de contracte i la realització de propostes de millora que es duran a terme prèvia acceptació i sota la supervisió dels tècnics del MB.
- d) Supervisar, reportar i vetllar pel correcte ús i estat dels materials i recursos educatius vinculats al desenvolupament de les sessions d'activitats, visites i tallers realitzats, així com del seu muntatge, desmuntatge i control d'estoc.
- e) Garantir el desenvolupament de metodologies actives d'aprenentatge, maduresa tecnològica i gamificació en l'àmbit de la cultura i/o de l'educació.
- f) Garantir que totes les activitats estiguin conduïdes pel nombre d'educadors/es necessàries per avalar la seguretat dels alumnes i els visitants, així com el correcte funcionament de l'activitat.
- g) Totes les activitats es realitzaran per defecte en català o castellà, si bé s'haurà de garantir també la prestació del servei en anglès i francès i, puntualment, en altres llengües.

La memòria també determina que no escau la divisió en lots de l'objecte del contracte perquè:

«La realització de les prestacions compreses en l'objecte del contracte des del punt de vista tècnic és una execució indivisible no segregable en diferents unitats de negoci i en un mateix emplaçament. Per tant, per les seves característiques, les prestacions a executar no es consideren susceptibles de realització i aprofitament individual i funcional de manera que puguin ser executades de forma independent.»

Els codis CPV d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15250327436367056067 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Museu Municipal de Badalona - CIF Q0801670A - Pl. Assemblea de Catalunya,1 – 08911 Badalona
Tel. 93 384 17 50

2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament europeu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, és¹:

- Codi CPV 92522000-9. Títol codi "Serveis de museus"

Els codis CPA d'aquest contracte de conformitat amb el Reglament CE 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008, pel qual s'estableix una nova classificació estadística de productes per activitats (CPA) i es deroga el Reglament (CEE) núm. 3696/93 del Consell és²:

Codi CPA 91.02 – "Servicios de museos"

CLÀUSULA 2. Idoneïtat del contracte i necessitats a satisfer

La tasca del Museu consisteix a recollir, conservar, investigar i difondre els objectes relacionats amb el municipi que siguin representatius de diferents períodes i aspectes de la seva història i del seu art. El Museu exerceix també les tasques de vigília i protecció del Patrimoni històric de Badalona, que comprèn els immobles i objectes mobles d'interès artístic, històric i paleontològic, arqueològic, etnogràfic, científic o tècnic, patrimoni documental i bibliogràfic, i els jaciments i zones arqueològiques.

Actualment al subsòl de l'edifici del Museu, es poden visitar les restes de les Termes i del *Decumanus maximus*, un dels conjunts arqueològics d'època romana més importants de Catalunya. També s'hi pot veure l'exposició permanent, que mostra sobretot peces de la *Baetulo* romana, entre les quals destaquen la Venus de Badalona, la imatge del Bacus Vell o la llàntia del gladiador. A part de l'edifici principal, el Museu compta amb diferents subseus. Situats molt a prop, es poden visitar els espais romans museïtzats de les domus dels Dofins i de l' Heura i el Jardí de *Quint Licini*.

La Llei 17/1990 de museus, publicada el 2 de novembre, reconeix que la preservació del patrimoni artístic, arqueològic, tècnic i científic de Catalunya és un element bàsic a l'hora de promoure'n el coneixement, l'estudi i la difusió entre tots els ciutadans, a fi de facilitar-los una millor comprensió de la natura, de la història i, en general, de la vida del país, i estableix que els museus en són les responsables.

En aquest sentit, una de les tasques del Museu de Badalona s'orienta cap a la diversificació de l'oferta d'activitats per a diferents tipologies de públic: activitats educatives per a les escoles, activitats per a públic no escolar i visites dinamitzades, teatralitzades o guiades per a diversos públics.

¹ Els codis CPV els podreu localitzar en l'enllaç següent:

<https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:074:0001:0375:ES:PDF>

² Els codis CPA els podreu localitzar en l'enllaç següent:

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ES/TXT/PDF/?uri=CELEX:32008R0451&from=ES>

De conformitat amb la memòria justificativa emesa pel departament promotor d'aquest contracte:

“Aquesta contractació es justifica per la manca de mitjans personals propis, suficients i adequats per a dur a terme aquesta prestació, en compliment de la normativa sectorial corresponent.

Actualment i des de l'any 2000 a partir del gran volum de demanda de visites guiades-, el MB ha tingut la necessitat de contractar una empresa externa per portar a terme aquest servei. El MB no disposa dels suficients recursos humans i materials propis per a prestar el servei educatiu i de visites guiades del MB amb eficiència i celeritat (per hores i en horaris diversos i simultanis) ja que el volum de demanda d'informació sobre el servei de visites guiades supera les 2.000 sol·licituds anuals, cosa que posa de manifest la necessitat de licitar i contractar la seva prestació a un agent extern que proporcioni els mitjans necessaris per poder executar aquest servei.

Als efectes previstos en l'article 308.2 de la Llei de Contractes del Servei Públic- LCSP-, mitjançant la licitació de l'actual contracte, no es vol instrumentar la contractació de personal. I en aquest sentit, a l'extinció del contracte de serveis, no podrà produir-se, en cap cas, la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant. A tal fi, els empleats o responsables del MB han d'abstenir-se de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídica laboral, li corresponen a l'empresa contractista. Així com també, donat que l'execució d'aquest servei comporta la presència física de personal del contractista en les dependències del MB, aquest haurà d'anar degudament identificat com de l'empresa contractista, i realitzarà únicament i exclusiva els treballs objecte del contracte del qual el seu empresari n'és el contractista.”

CLÀUSULA 3. Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

3.1. El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament. Les qüestions no previstes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i en la documentació complementària – documents que tenen naturalesa contractual - es regulen per la LCSP en allò que tinguí caràcter bàsic o no hi hagi altra regulació expressa.

Aquest contracte no es troba sotmès a regulació harmonitzada per raó del seu objecte i a l' empara d' allò previst en l' article 19.2 de la Llei de contractes del sector públic.

Atès que es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat superior a cent mil euros, de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, els actes i decisions recollits en el seu apartat 2 i relacionats amb aquest contracte, seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació.

3.2. Constitueixen la llei del contracte:

- a) Aquest plec de clàusules administratives particulars.
- b) El plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona núm.36 Annex I de data 11.02.2003 aplicable als contractes d'aquest tipus, en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública.
- c) Els plecs de prescripcions tècniques particulars (PPT) en tot allò que no s'oposi o contradigui les previsions del plec de clàusules administratives (PCAP), que, en qualsevol cas seran de prevalent aplicació respecte d'aquelles prescripcions tècniques en cas de discrepància o discordança.

d) L'oferta del contractista en tot allò que no minori les prescripcions mínimes obligatòries del PPT i les obligacions del PCAP

3.3. Per a tot allò no previst expressament en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, ni el plec de clàusules administratives generals s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
- d) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores.
- e) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE,
- f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- g) Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC).
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya
- k) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- l) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- m) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- n) Llei 22/2010, de 20 de juliol, del Codi de consum de Catalunya.
- o) Reial decret legislatiu 1/2007, de 16 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de defensa dels consumidors i usuaris.
- p) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.

De conformitat amb l'article 35.1.d) de la LCSP, en tant en quan aquest PCAP formarà part del contracte, les normes sobre protecció de dades de caràcter personal aplicables a aquest contracte són:

- a) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el què respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- b) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- c) Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en allò que no contradigui les dues normes anteriors).
- d) Llei 32/2010, de 1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

4. Així mateix, la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

CLÀUSULA 4. Òrgan de contractació

De conformitat amb l'article 8^e dels Estatuts del Museu de Badalona (BOPB núm. 281 de data 23/11/1991) l'òrgan de contractació és el Consell Rector del Museu.

L'interlocutor per aquest contracte durant les fases de licitació, adjudicació i formalització del contracte és la tècnica del Departament de Difusió, Esther Espejo les seves dades de contacte són:

Telèfon: 93 384 17 50

Correu electrònic: eespejo@museudebadalona.cat

Adreça: Plaça Assemblea de Catalunya, 1- 08911 - Badalona

CLÀUSULA 5. Responsable del contracte i unitat de seguiment

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP, és la tècnica de Difusió del Museu a qui li correspondrà:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Promoure les penalitats per incompliment del termini d'execució (article 193 LCSP).
- Calcular els danys i perjudicis irrogats al Museu que poguessin incórrer els contractistes (article 194 LCSP).
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Comprovar la idoneïtat de les modificacions plantejades pel responsable del contracte (articles 203 a 207 de la LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Autoritzar possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Pot controlar el pagament del contractista als subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- Controlar situacions que puguin induir a cessió il·legal de treballadors (article 308 LCSP).

El responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62 LCSP, és la Direcció del Museu al qual li correspondrà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de prestació del servei sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.
- Conformatar les factures.

CLÀUSULA 6. Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, sistema de determinació del preu i finançament

6.1. El Valor Estimat del Contracte (VEC):

El valor estimat del contracte, entès com a despesa màxima estimada és de 211.850,10 € (IVA exclòs) i compren el valor base del contracte atenent la seva durada inicial establerta en dos anys, l'import de les seves possibles pròrrogues així com també un 15% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per aquest contracte en concepte de possible modificació contractual davant els supòsits a què expressament es fa referència en els plecs que el regulen.

El VEC, de conformitat amb els articles 99.2, 101.5 i 116.2 de la LCSP, s'ha calculat de la manera següent:

Concepte	Base imposable
Pressupost base de licitació (2 anys)	128.394,00 €
Pròrrogues del contracte (1 any)	64.197,00 €
Supòsits de modificació previstos en el PCAP (15%*)	19.259,10 €
Total	211.850,10 €

El càlcul del valor estimat del contracte no s'ha fet amb la intenció de sostreure el contracte a l'aplicació de les normes d'adjudicació que corresponguin de conformitat amb les previsions contingudes en els articles 99.2, 101.5 i 116.2 de la LCSP.

Atenent el valor estimat establert per aquest contracte, la seva adjudicació es farà emprant un procediment obert no harmonitzat per raó del seu objecte.

Atès que es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat superior a cent mil euros, de conformitat amb l'article 44 de la LCSP, els actes i decisions recollits en el seu apartat 2 i relacionats amb aquest contracte, seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació.

6.2. Pressupost base de licitació (PBL):

El pressupost base de licitació, entesa com a despesa màxima compromesa és de 145.354,44 euros (a raó de 128.394,00 euros el valor base i 16.960,44 euros l'import de l'IVA vigent al tipus del 10% de les visites escolars i 21% visites d'adults).

2 ANYS	VALOR ESTIMAT	IVA		PRESSUPOST BASE LICITACIÓ
VISITANT ESCOLAR	90.930,00 €	10%	9.093,00 €	100.023,00 €
VISITANT ADULT	37.464,00 €	21%	7.867,44 €	45.331,44 €
TOTAL	128.394,00 €		16.960,44 €	145.354,44 €

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15250327436367056067 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Museu Municipal de Badalona - CIF Q0801670A - Pl. Assemblea de Catalunya,1 – 08911 Badalona
Tel. 93 384 17 50

De conformitat amb el punt 8.1.b) de la memòria justificativa els preus unitaris que es fixen del servei objecte d'aquest contracte són els següents:

El preu/hora unitaris en tipus A, en **35,00 euros/hora de servei de visita guiada (IVA exclòs)** i preu/hora unitari en tipus B, **38,50 euros/hora (IVA exclòs) de servei de visita guiada en idiomes o teatralitzada**. Aquests imports s'han obtingut a partir d'adaptar l'import al valor actual de mercat, per tant els preus unitaris els determina l'experiència de casos similars per aquest tipus de servei i atenent al **Conveni Col·lectiu del Sector del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya**, (codi de conveni núm. 79002295012003), (DOGC Núm. 6910), i la última actualització de la revisió salarial de 2023-2024 (DOGC 9110).

Als serveis efectuats per l'empresa adjudicatària li corresponen uns preus unitaris. La relació d'aquests preus unitaris s'indiquen al següent quadre:

TIPOLOGIA(*)	PREU TIPUS	PREU UNITARI/ HORA	NOMBRE ACTIVITATS	Hores P. Escolar	Hores P. Adult	TOTAL HORES	TOTAL IMPORT (IVA exclòs)
ACTIVITATS EN CATALÀ O CASTELLÀ	A			10%	21%		
Visita o visita dinamitzada d'1 hora		35,00 €	84	60	24	84	2.940,00 €
Visites o visites dinamitzades d'1 1/2 hores		35,00 €	82	90	33	123	4.305,00 €
Visites o visites dinamitzades de 2 hores		35,00 €	150	180	120	300	10.500,00 €
Visites de 2 1/2 hores		35,00 €	114	180	105	285	9.975,00 €
Visites de 3 hores		35,00 €	155	350	115	465	16.275,00 €
Visites de 3 1/2 hores		35,00 €	56	130	66	196	6.860,00 €
Visita + taller de 3 hores		35,00 €	86	243	15	258	9.030,00 €
Total hores/any				1.233	478	1.711	
ACTIVITATS EN IDIOMES O TEATRALITZADES	B						
Visita d'1 1/2 hores		38,50 €	12	10	8	18	693,00 €
Visita de 2 hores		38,50 €	13	20	6	26	1.001,00 €
Visita de 2 1/2 hores		38,50 €	8	15	5	20	770,00 €
Visita de 3 1/2 hores		38,50 €	8	15	13	28	1.078,00 €
Visita de 4 hores		38,50 €	5	0	20	20	770,00 €
Total hores/any				60	52	112	

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15250327436367056067 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Museu Municipal de Badalona - CIF Q0801670A - Pl. Assemblea de Catalunya,1 – 08911 Badalona
Tel. 93 384 17 50

TOTAL						1.823 h	64.197,00 €
--------------	--	--	--	--	--	----------------	--------------------

(*) Visites guiades, visites dinamitzades, visites teatralitzades i visites-taller.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-ne cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 16 del plec de clàusules administratives generals aplicable.

El sistema de determinació del preu d'aquest contracte és per preus unitaris, així la quantia del pressupost base de licitació a què s'ha fet abans referència constitueix el límit màxim de despesa però és estimat en tant resta condicionat a les prestacions que efectivament es realitzin per l'empresa contractista en el decurs de la vigència d'aquest contracte, en funció dels serveis requerits i encarregats per part de la tècnica de difusió d'acord amb els preus unitaris que resultin adjudicats. El Museu no resta obligat a exhaurir el referit pressupost, ja que el preu final del contracte es determinarà en funció de les necessitats de l' Administració.

Es respecte d'aquests preus que s'ha de formular la baixa tal i com s'exposa en una clàusula posterior d'aquest plec i al propi model de proposició econòmica incorporat en l'annex 1 del mateix.

6.3. Consignació pressupostària:

S'han complert els tràmits reglamentaris per tal d'assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat per al pagament dels serveis que són objecte d'aquest contracte. Així, s'han inclòs dins l'expedient administratiu de referència els següents documents comptables per tal d'atendre la despesa que s'estima que se'n derivarà de l'execució d'aquest contracte per a l'any 2024 (previsió inici vigència del contracte l'últim quadrimestre de l'any) a raó del següent:

ANY 2024	VALOR ESTIMAT	IVA		PBL
ESCOLAR (set-desem)	13.797,00 €	10%	1.379,70 €	15.176,70 €
ADULT (set-desem)	4.550,00 €	21%	955,50 €	5.505,50 €
TOTAL	18.347,00 €		2.335,20 €	20.682,20 €

La despesa que se'n pugui derivar d'aquests contractes per a les futures anualitats compreses dins la seva vigència inicial així com per a la pròrroga, cas d'acordar-se aquesta, restarà sotmesa a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient als futurs pressupostos per atendre el seu pagament.

No obstant, amb l'aprovació de l'expedient s'ha d'aprovar la despesa, és a dir, expedir el document comptable d'Autorització de la despesa A de conformitat amb l'article 47 de la Llei 47/2003, de 26 de novembre, general pressupostària i l'article 174.2.b) del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (TRLRHL).

Any	Codi	Tipus document	NOM	Núm. Operació	IMPORT (IVA inclòs)
2024	O1204MUS/3331/22799	A	Altres treballs	7202400000700	20.682,20 €
2025	O1204MUS/3331/22799	A_FUT	Altres treballs	7202400001123	72.677,22 €

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15250327436367056067 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Museu Municipal de Badalona - CIF Q0801670A - Pl. Assemblea de Catalunya,1 – 08911 Badalona
Tel. 93 384 17 50

2026	O1204MUS/3331/22799	A_FUT	Altres treballs	7202400001123	51.995,02 €
-------------	---------------------	--------------	-----------------	---------------	-------------

CLÀUSULA 7. Durada del contracte i possibilitat de pròrroga

El contracte tindrà una durada de dos anys a comptar de l'endemà de la data de la seva formalització i es podrà prorrogar per un període de màxim un any.

Perquè la pròrroga resulti obligatòria al contractista, s'haurà d'efectuar un preavís per part del responsable del contracte amb una antelació de almenys amb dos mesos a la finalització del termini de durada del contracte o de la seva primera pròrroga sense que en cap cas es pugui produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

Quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar aquest contracte fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 8. Procediment i tramitació de l'expedient d'adjudicació

8.1. Perfil del contractant

L'accés al perfil de contractant del Museu, on constarà inserida tota la informació i documentació referents a aquest expedient de contractació, es realitza per internet a través de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a l'enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/32832968?categoria=0>

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària i de conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. La presentació d'ofertes es realitzarà igualment per mitjans electrònics a través de l'eina de Sobre Digital (o altra plataforma de licitació electrònica), accessible des de l'adreça web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1678535/customProf

Les empreses licitadores podran trobar material de suport sobre com presentar una oferta mitjançant l'eina de Sobre digital a la web de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública en les webs següents:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES.

<https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/hc/ca>

8.2. Tramitació de l'expedient

L'expedient de contractació de referència es tramitarà de forma ordinària.

8.3. Procediment de licitació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària i es durà a terme a través de mitjans electrònics, per la qual cosa les ofertes dels licitadors es presentaran en el seu format a través de la Plataforma de Contractació de la Generalitat de Catalunya.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert previst a l'article 156 de la LCSP de manera que qualsevol empresari interessat que compleixi els requisits de capacitat i solvència indicats en la clàusula 7 d' aquest plec hi podrà concórrer presentant-hi una proposició, excloent-se qualsevol mena de negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules, sense excepció o reserva possible.

La presentació de diferents proposicions per empreses vinculades produirà els efectes que reglamentàriament es determinin en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats previst en l'article 149 de la LCSP.

Es consideren empreses vinculades les que es trobin subjectes en algun dels supòsits previstos en l'article 42 del Codi de Comerç.

Les empreses licitadores podran constituir unions d'empresaris, temporalment als efectes, sense que aquesta constitució sigui necessària formalitzar-la en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

Els empresaris que participin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes d'aquesta licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies de les empreses que la conformin i la participació de cadascuna (hauran de motivar les raons per les quals es presenten en forma d'UTE i el benefici que això comporta en relació amb la millora de l'execució del servei encomanat), així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

8.4. Us de mitjans electrònics

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/1678535/customProf

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

8.5. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els

termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

CLÀUSULA 9. Selecció d'empreses: Requisits d'aptitud dels licitadors i solvència econòmica, financera, tècnica o professional

9.1. Capacitat

Estan capacitades per contractar amb aquest Museu les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empreses, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

L'activitat dels empresaris ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Sens perjudici, d'allò previst en l'article 140.4 de la LCSP, en virtut de la qual les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i no estar incurs en prohibicions per contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de formalització o perfecció del contracte.

Així, podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar, sempre que no es trobin incurses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 i concordants de la LCSP i la clàusula 9.2 d'aquest plec.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant del Museu i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP i 24 del RGLCAP.

9.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional

9.2.1. Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87.1.b) de la LCSP:

- Declaració relativa al volum global de negocis realitzats per l'empresa en els darrers tres exercicis disponibles.

El volum de negocis mínim anual exigít no excedirà de una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Quan per raons justificades, l'empresari no pugui facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

9.2.2. Solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP els licitadors, per tal d'acreditar la seva solvència tècnica i professional, hauran d'aportar:

D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP:

S'haurà d'acreditar una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el decurs de com a màxim, els darrers 3 anys (2021-2023 inclusius) en els que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, d'aquests.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar:

a) Mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant certificat expedit per aquest o, una declaració de l'empresari/ària; acompanyada dels documents que acreditin la realització de la prestació (aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per autoritat competent).

Motivació: es considera que amb aquests requisits es pot contrastar la capacitat i expertesa de l'empresa o professionals en el àmbit de la planificació i execució de projectes educatius en el àmbit museístic, objecte del present contracte.

De conformitat amb l'article 90.1.b) de la LCSP:

Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta els noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació, així com el del responsable del servei.

L'equip tècnic encarregat de l'execució del contracte haurà d'estar integrat, **com a mínim, per 4 persones** educadors/es.

Formació mínima exigida (per cada persona de l'equip):

Llicenciatura o grau en Arqueologia, Història, Història de l'Art, Humanitats o Pedagogia.

Certificació de títols nivell C1 del Marc Europeu comú de referència per als idiomes: català i castellà.

Al menys el 50% dels educadors hauran d'acreditar la certificació oficial B2 per a l'anglès. Aquestes certificacions s'estableixen com a obligació d'execució.

Experiència mínima exigida (per cada persona de l'equip):

Experiència mínima d'1 any (12 mesos) en la creació, execució, guionatge o coordinació de projectes educatius.

Totes aquestes persones han d'estar formades i capacitades per a la prestació del servei i ho han d'acreditar presentant la documentació de la titulació i de l'experiència en un annex a l'adscripció de mitjans, que estarà indexat i indicarà el requisit al qual es refereix la documentació que s'adjunta.

Motivació: aquest requisit garanteix que les persones encarregades de l'execució del contracte tenen els coneixements suficients i la formació adequada i específica oportuna per a desenvolupar el servei de forma efectiva.

Les **Unions temporals d'empreses** (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

Quan el contractista sigui una **empresa de nova creació**, entenent com a tal la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per la resta dels mitjans a que es refereix aquesta clàusula, sense que en cap cas sigui aplicable el que s'estableix a la lletra a) de l'article 90 de la LCSP en relació a l'execució d'un número determinat de serveis.

9.3. Classificació empresarial alternativa

No s'exigeix

CLÀUSULA 10. Selecció d'ofertes: Criteris de valoració de les ofertes

Considerant l'objecte del contracte, així com totes les actuacions que integren el seu cicle de vida, es considera adient a fi i efecte de seleccionar la millor oferta en relació qualitat-preu, incorporar els criteris següents i amb la proporció que tot seguit s'indica i justifica.

L'oferta econòmica i tècnica més avantatjosa es determinarà sobre la base d'una pluralitat de criteris de valoració, els quals tenen una ponderació màxima de 100 punts. S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació, segons els criteris i subcriteris següents:

10.1. CRITERIS JUDICI DE VALOR (SOBRE ELECTRÒNIC B): Fins a 40 punts

Motivació: es considera que amb aquests criteris qualitatius es poden valorar la capacitat tècnica, les característiques funcionals i organitzatives així com la capacitat de reacció davant possibles eventualitats. D'igual manera, aquests criteris permetran valorar l'eficiència i l'eficàcia de l'evolució del servei, així com la innovació en l'enfoc educatiu.

Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació són els següents:

10.1.1. Per la presentació d'una proposta metodològica de planificació operativa del servei, organització i coordinació de les activitats objecte del contracte. El document ha de tenir una extensió màxima de 8 pàgines(1). **Es valorarà fins a 15 punts.** La proposta ha d'incloure:

10.1.1.1 La planificació del personal amb una descripció de la part operativa, especificant els educadors destinats al servei, els de reserva, els mecanismes de substitució, organització i procés de selecció dels nous educadors

10.1.1.2. Un pla de formació i sessions de formació permanent previstes. Estructura i metodologia.

10.1.1.3. Un pla de coordinació dels serveis i comunicació, especificant.

- Les funcions del responsable i la relació amb el Museu, així com una proposta d'interlocució periòdica.

- Un pla de coordinació dels serveis per tal de detectar, intervenir i pal·liar els problemes que sorgeixin en el compliment del servei.

La valoració(2) serà classificada i alhora puntuada segons el barem(3) que a continuació es detalla:

- Acceptable: s'atorguen 0 punts
- Bona: s'atorguen 5 punts
- Molt bona: s'atorguen 10 punts
- Excel·lent: s'atorguen 15 punts

10.1.2. Per la descripció d'un pla d'avaluació del servei de visites i tallers, amb una extensió màxima de 8 pàgines(1). **Es valorarà fins a 15 punts.** La proposta haurà de recollir:

10.1.2.1. Un sistema d'avaluació permanent per aplicar durant i després de la realització de les visites.

10.1.2.2. Un sistema d'avaluació permanent del servei

10.1.2.3. Un model de memòria d'avaluació al final del programa escolar.

10.1.2.4. Un model de memòria d'avaluació anual de les activitats destinades a públic en general.

Es valorarà el contingut i el grau de detall de la proposta presentada, l'eficiència i sostenibilitat de les propostes. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària.

La valoració(2) serà classificada i alhora puntuada segons el barem(3) que a continuació es detalla:

- Acceptable: s'atorguen 0 punts
- Bona: s'atorguen 5 punts
- Molt bona: s'atorguen 10 punts
- Excel·lent: s'atorguen 15 punts

10.1.3. Per la qualitat d'un esquema d'una activitat nova, amb una extensió màxima de 8 pàgines(1). **Es valorarà fins a 10 punts.**

- Temàtica: *Baetulo*. Ciutat Romana
- Públic destinatari: Escolar (1r cicle de secundària).
- Durada de l'activitat 1 h.

Es valorarà el contingut i el grau de detall, com la originalitat de la idea, el rigor en el contingut, l'adequació dels continguts al públic destinatari.

La valoració(2) serà classificada i alhora puntuada segons el barem(3) que a continuació es detalla:

- Acceptable: s'atorguen 0 punts
- Bona: s'atorguen 3 punts
- Molt bona: s'atorguen 6 punts
- Excel·lent: s'atorguen 10 punts

Notes comunes als criteris subjectius, avaluables mitjançant judici de valor:

- (1) Tipografia Arial 10, i espai interlineat simple. Només es valorarà la informació inclosa en el número de pàgines que s'especifiquen. La informació que excedeixi el número de pàgines establert no es tindrà en consideració.
- (2) Es valorarà la qualitat dels continguts de les propostes en relació a la claredat de l'exposició i la funcionalitat de la metodologia presentada. No es valorarà la informació que es consideri supèrflua o innecessària.
- (3) Tenint en compte com a referència els requeriments tècnics detallats en els Plecs de Prescripcions Tècniques, es considerarà acceptable la qualitat de la proposta que únicament se cenneixi als requeriments sol·licitats, motiu pel qual no s'atorguen punts; bona la qualitat de la proposta que a més de complir la condició anterior incorpori elements d'interès valorables de cara a l'execució del contracte; molt bona la qualitat de la proposta que, a més de complir la condició anterior, incorpori elements o plantejaments d'especial interès que suposin un valor afegit directament aplicable a l'execució del contracte; i excel·lent la qualitat de la proposta que, a més de complir les dues condicions anteriors, presenti els elements de major qualitat i excel·lència per al desenvolupament de l'objecte de contracte

10.2 CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE ELECTRÒNIC C): FINS A 60 punts

Motivació: es considera que aquests criteris vinculats a l'objecte del contracte i avaluables de forma automàtica serviran de base per determinar, d'una banda la millor oferta econòmic del preu/hora i d'altra banda avaluar mitjançant puntuació l'expertesa i formació addicional del personal adscrit al servei (aspectes a valorar però no requisits).

La distribució de la puntuació d'aquests criteris automàtics, fins a 60 punts són: en relació als preus unitaris, 35 punts estipulats en funció del percentatge d'hores del servei, que es valorarà amb l'aplicació de la fórmula que determina la millor oferta respecte el pressupost de licitació, i 25 punts restants, avaluen l'experiència i formació addicional del personal adscrit al servei.

Criteris de valoració de les ofertes avaluables de forma automàtica (De 0 punts fins a un màxim de 60 punts) (CONTINGUT DEL SOBRE C DE LA PROPOSICIÓ)	
1) Pels preus unitaris ofertats	Fins a 35 punts
A. Preu servei visita/educador, fins a 30 punts B. Preu servei visita/educador en idiomes o teatralitzades, fins a 5 punts Per a cada tipus de servei el càlcul s'efectuarà d'acord amb la següent fórmula: $((1)-(3)) \times (4)$ Puntuació obtinguda=----- $(1) - (2)$ A on:	

1.- Preu unitari màxim / hora licitació 2.- Preu unitari/hora més baix 3.- Preu unitari que s'està valorant 4.- Puntuació màxima establerta per aquest criteri	
2) Per l'experiència del personal en serveis educatius de jaciments arqueològics o museus relacionats amb temàtica arqueològica o històrica. La puntuació màxima correspondrà a la suma de l'experiència de 4 membres de l'equip d'educadors. 1. Experiència de més d'1 any fins a 2 anys: 0,5 punts per educador 2. Experiència de més de 2 anys fins a 3 anys: 2 punts per educador 3. Experiència de més de 3 anys: 4 punts per educador Forma d'acreditació: caldrà presentar certificat emès per l'empresa o institució per la qual hagi treballat cadascun dels educadors. La puntuació total d'aquest apartat s'obtindrà de la suma de les experiències de cadascun dels treballadors.	Fins a 10 punts
3) Per l'acreditació de la capacitat pedagògica del personal adscrit al servei.* La ponderació es distribuirà d'acord amb els següents criteris, que es compondrà d'un mínim de 4 educadors: 1. Si 1 educador té un títol de màster en formació del professorat, o el CAP*, o màster o postgrau en arqueologia, història i/o història de l'art: 1 punt. 2. Si 2 educadors tenen un títol de màster en formació del professorat, o el CAP, o màster o postgrau en arqueologia, història i/o història de l'art: 3 punts. 3. Si 3 educadors tenen un títol de màster en formació del professorat, o el CAP, o màster o postgrau en arqueologia, història i/o història de l'art: 6 punts 4. Si 4 educadors tenen un títol de màster en formació del professorat, o el CAP, o màster o postgrau en arqueologia, història i/o història de l'art: 10 punts. (*) CAP. Certificat Aptitud Pedagògica.	Fins a 10 punts
4) Per l'acreditació d'idiomes dels educadors encarregats de la prestació del servei. La ponderació només tindrà en compte 1 títol per educador i aquest serà el nivell superior. La puntuació màxima correspondrà a les titulacions de 4 dels	Fins a 5 punts

educadors de l'equip.	
1. Per cada títol oficial d'anglès o francès (igual o superior al C1): 2 punts .	
2. Per cada títol oficial de la resta d'idiomes (igual o superior a B2): 1 punt .	

La presentació de l'oferta econòmica inclourà necessàriament el document *Annex Oferta Econòmica* on s'haurà d'especificar el preu unitari de les distintes tipologies i el pressupost total.

10.3. Ofertes anormalment baixes

Es tindran en compte en el present expedient per a la detecció d'ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, els supòsits de baixes anormals o desproporcionades a què es refereix l'article 85 del RGLCAP, això és:

«1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto base de licitación en más de 25 unidades porcentuales.

2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.

3. Cuando concurren tres licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media. En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 25 unidades porcentuales.

4. Cuando concurren cuatro o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media sólo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.»

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

Procediment en cas de propostes en baixa anormal

Tal com disposa l'art. 149 de la LCSP quan la Mesa de contractació hagués identificat una o varies ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, requerirà al licitador o licitadors que les haguessin presentat, donant-los termini suficient per tal que les justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell de preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15250327436367056067 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Museu Municipal de Badalona - CIF Q0801670A - Pl. Assemblea de Catalunya,1 – 08911 Badalona
Tel. 93 384 17 50

En concret, la Mesa de contractació podrà demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell de preu o costos de la mateixa, i, en particular, pel que fa als següents valors:

- Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de que disposi per prestar els serveis.
- La innovació o originalitat de les solucions proposades, per a els serveis.
- El respecte de obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin allò establert a l'article 201 LCSP.
- O la possible obtenció d'un ajut d'Estat. En el procediment s'haurà de sol·licitar l'assessorament tècnic del servei corresponent.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de presentació electrònica de pliques, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent. Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

En qualsevol cas, els òrgans de contractació refusaran les ofertes si comproven que son anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent el incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació d'allò que disposa l'article 201 LCSP. S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell de preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des de punt de vista tècnic, jurídic o econòmic. En aquells casos que es comprovi que una oferta es anormalment baixa degut a que el licitador ha obtingut una ajuda d'Estat, només podrà rebutjar-se la proposició per aquesta única causa si el licitador no pot acreditar que dita ajuda s'ha concedit sense contravenir les disposicions comunitàries en matèria d'ajudes públiques.

El termini de presentació d'al·legacions és de 5 dies hàbils des de la notificació del requeriment.

La Mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada per el licitador en termini i elevarà, de forma degudament motivada, la corresponent proposta d'acceptació o de rebuig al òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada per el licitador i els informes mencionats, estimés que la informació recavada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats per el licitador i que, per tant, la oferta no pot ser complida com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en que han estat classificades d'acord amb l'article 150.1 LCSP.

En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des de una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Quan una empresa que hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat hagués resultat adjudicatària del contracte, l'òrgan de contractació establirà els mecanismes adients per tal de realitzar un seguiment exhaustiu de la seva execució amb l'objectiu de garantir la correcta execució del contracte sense que es produeixi cap disminució en la qualitat dels serveis, obres o subministraments contractats.

En cas que l'empresa que quedi amb millor puntuació, sigui una empresa que hagi justificat una ofertes anormalment baixa o presumptament desproporcionada, haurà de completar la garantia definitiva fins al 10% del preu d'adjudicació, en aquest cas, fins al 10% del pressupost base de licitació en el tràmit de requeriment.

Per al cas d'empat, s'aplicarà allò previst en l'article 147.2 LCSP.

CLÀUSULA 11. Variants, alternatives o ofertes integradores

No escau

CLÀUSULA 12. Termini de presentació de proposicions

El termini per a la presentació de la documentació exigida de conformitat amb el que preveu la clàusula següent d'aquest plec, serà de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació del contracte al Perfil de contractant (article 156.6 de la LCSP).

L'anunci en el Perfil del Contractant indicarà la data i l'hora límit de presentació de les proposicions, passat el qual les ofertes es consideraran extemporànies.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i la mesa o l'òrgan de contractació decidirà el què escaigui.

CLÀUSULA 13. Documents a presentar pels licitadors, així com la forma i contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en 3 sobres/arxius electrònics, "SOBRE A" , "SOBRE B" i "SOBRE C".

1. El SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC A haurà de contenir:

La declaració responsable relativa a la personalitat, capacitat i solvència seguint el model de l'annex 2 d'aquest plec així com la documentació complementària que es pugui exigir en aquesta licitació, signada i amb la corresponent identificació, en què el licitador posa de

manifest tot allò exigint de conformitat amb les previsions de l' article 140.1 apartat a) de la LCSP, entre d' altres, que no es troba comprès en cap prohibició per contractar amb l'Administració pública, segons les circumstàncies que determina l'article 71 de la LCSP i que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l' Ajuntament de Badalona i que es compromet a subscriure i mantenir vigent durant tota la vigència d' aquest contracte, la pòlissa d'assegurances , entre d' altres.

b) **El formulari normalitzat de document europeu únic de contractació** que es troba a: http://www10.gencat.net/ecofin_jcca/ni/docs/DEUC-cat.pdf (annex 4 d'aquest plec).

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable que presenti i en el DEUC (en la part II, secció C) i cadascuna de les empreses també haurà de presentar l' esmentada declaració responsable i el DEUC. En tots els supòsits en què diversos empresaris concorrin agrupats en una Unió Temporal, s' aportarà una declaració responsable i DEUC per cada empresa participant. Addicionalment aquestes empreses han d'aportar un document amb el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Només per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol: la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, una declaració responsable mitjançant la qual l'empresari indiqui aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç i als efectes del que disposa l'article 86 del RGLCAP.

Els empresaris inscrits en registres oficials de licitadors (RELI o ROLECE) podran substituir tota la documentació expressada en aquest apartat 1 pel certificat vigent acreditatiu d'aquella inscripció i les dades necessàries per a la seva consulta i obtenció d'ofici, llevat la documentació que en el seu cas pugui exigir-se expressament en aquest procediment i no consti reflectida en l'esmentat certificat, cas en el qual hauran de presentar el certificat d'inscripció vigent, les dades de consulta necessàries i l'esmentada documentació.

2. EI SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC B haurà de contenir, només:

- a. Proposta metodològica de planificació operativa del servei (màx. 8 pàgines)
- b. Descripció d'un pla d'avaluació del servei (màx. 8 pàgines)
- c. Esquema d'una activitat nova (màx. 8 pàgines)

S'inclourà aquesta documentació amb els aspectes de l' oferta avaluable segons els criteris que depenen d'un judici de valor previstos a la clàusula 10º, signada pel licitador o la persona que el representi.

La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre/arxiu electronic A o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre/arxiu electronic B en el sobre/arxiu electronic A de la proposició, comportarà l' exclusió del licitador.

3. EI SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC C, REFERIT A LA OFERTA ECONÒMICA i resta d' aspectes avaluable per aplicació de les fórmules i barems establerts en aquest plec, haurà de contenir:

- La proposició econòmica que es formula seguint el model de l'annex 1 d'aquest plec signada pel licitador o la persona que el representi.

Les proposicions presentades per una unió temporal d' empreses han de ser signades pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre/arxiu electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera **si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació del licitador afectat.**

Cada licitador només podrà presentar una única proposició i no podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, ni podrà figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes regles comportarà la no admissió de totes les proposicions per ell subscrietes.

13.4. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició

De conformitat amb l'article 139.1 de la LCSP, les proposicions han d'ajustar-se al contingut dels plecs reguladors d'aquesta contractació i la resta de la documentació que regeix aquesta licitació i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció ni reserva així com l' autorització a l' òrgan de contractació per consultar, en el seu cas, les dades recollides en el Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La retirada indeguda de la proposició en aquest procediment de contractació, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part de l'empresari, es considera una infracció que facultarà al Museu per declarar la concurrència d'una prohibició per contractar d'acord amb l'article 71.2 a) de la LCSP.

La proposició que resulti adjudicatària en aquest procediment, en tots aquells aspectes que siguin presos en consideració en el procés de valoració de les ofertes i que determini l'adjudicació del contracte, serà vinculant per al contractista i el seu compliment es defineix com a obligació essencial del contracte. El seu incompliment o compliment defectuós determinarà l'aplicació del règim penalitzador o de resolució contractual previstos en les clàusules 26 i 31 d'aquest plec, segons l'entitat de cada incompliment.

CLÀUSULA 14. Mode de presentació de les proposicions

Les proposicions s'hauran de presentar electrònicament. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

(En cas que en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos–, es recomana incloure la previsió següent: "Les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible, sense clicar al botó "xifrar i desar", i, un cop preparada tota l'oferta normalment, i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo.

Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada).

Les empreses licitadores han de signar les ofertes i el DEUC. Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants. Igualment, hauran de presentar un DEUC separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant. La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

La signatura de l'oferta s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas del DEUC, l'esmena es produirà amb la signatura d'un de nou.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Administració. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques, respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos.

En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Quant a la forma de realització de l' oferta econòmica cal assenyalar:

-L'oferta econòmica consistirà en l'oferiment d'un percentatge de reducció fix i únic d'aplicació a la totalitat de preus unitaris establerts.

CLÀUSULA 15. Mesa de Contractació

15. 1 La Mesa de contractació estarà formada per les persones següents o les que es determini per a la seva substitució:

- Presidència de la Mesa: Direcció del Museu de Badalona.
- Vocals:

La interventora municipal o persona en qui delegui

La secretària delegada del Museu de Badalona

Tècnica del Museu

- Secretari/ària de la Mesa: Tècnica del Museu adscrit al Departament d'Arqueologia o persona en qui delegui.

15. 2 Per a la vàlida constitució de la mesa de contractació hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el President, el Secretari i els dos vocals que tinguin atribuïdes les funcions corresponents a l'assessorament jurídic i el control econòmic-pressupostari de l'òrgan de contractació.

El règim de quòrum d'adopció d'acords i la resta de normes de funcionament de la mesa de contractació permanent es regirà pel que es disposa per als òrgans col·legiats en la normativa general de règim jurídic de les Administracions Públiques i pel que es disposa en la legislació de contractes del sector públic

15. 3 No formaran part de la Mesa ni podran emetre informes de valoració:

- a) Els càrrecs públics representatius
- b) El personal eventual
- c) El personal interí, llevat que s'acrediti a l'expedient que no hi ha funcionaris de carrera amb la qualificació necessària, no podrà formar part de la mesa de contractació.

15.4 El personal que hagi participat en la redacció de la documentació tècnica del contracte no podrà formar part de la Mesa de Contractació

15.5 Suport a la Mesa: La Mesa, per al correcte exercici de les seves funcions, podrà:

- a) Sol·licitar l'assessorament de tècnics o experts independents amb coneixements acreditats en les matèries relacionades amb l'objecte del contracte. Aquesta assistència ha de ser autoritzada per l'òrgan de contractació, i haurà de quedar reflectida en l'expedient, deixant constància de la seva identitat, formació i experiència professional.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15250327436367056067 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Museu Municipal de Badalona - CIF Q0801670A - Pl. Assemblea de Catalunya,1 – 08911 Badalona
Tel. 93 384 17 50

- b) Requerirà la intervenció del comitè d'experts previst en l'art. 146.2. a) de la Llei de Contractes del Sector Públic, quan sigui preceptiva la seva constitució d'acord amb l'esmentat precepte i li sol·licitarà els informes corresponents i la seva presència a les sessions de la Mesa que correspongui.
- c) Podrà requerir tots els informes i assistència complementaris que consideri oportuns.

15.6. El/la secretari/a de la mesa elaborarà l'esborrany d'acta, que serà independent per a cada un dels punts de l'ordre del dia, específics per cada contracte en tramitació, i la remetrà per correu electrònic als membres de la mesa permanent per tal que en un termini de 24 hores manifestin la seva conformitat o esmes al text, als efectes de la seva aprovació. Transcorregut aquest termini sense cap manifestació, l'esborrany es considera aprovat definitivament en la mateixa reunió.

15.7 Les actes de la mesa de contractació, un cop aprovades, es publicaran al perfil de contractant del Museu de Badalona.

CLÀUSULA 16. Regim de funcionament de les sessions de la mesa i adjudicació del contracte

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La convocatòria de la licitació es farà mitjançant publicació de l'anunci en el Perfil de contractant d'aquest Museu, de conformitat amb el que preveu l'article 135.1 de la LCSP.

L'òrgan d'assistència per a l'adjudicació del contracte, que decidirà l'admissió o inadmissió dels candidats o licitadors, avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte és la Mesa de Contractació.

En tot cas, l'obertura de les proposicions haurà d'efectuar-se en el termini màxim de 20 dies (article 157.3 LCSP) comptats des de la data de finalització del termini establert per a la seva presentació.

Si la proposició tingués més d'un sobre o arxius electrònics, com succeeix en aquest cas, de tal forma que aquests s'hagin d'obrir en diversos actes independents, el termini anterior s'entendrà complert quan s'hagi obert, dins del mateix, el primer dels sobres o arxius electrònics que formen part de la proposició.

D'acord amb el que preveu l'article 157.2 de la LCSP, quan s'emprin una pluralitat de criteris d'adjudicació, els licitadors hauran de presentar la proposició en sobres o arxius electrònics diferenciats, un amb la documentació administrativa, un altre amb la documentació que ha de ser valorada conforme als criteris la ponderació dels quals depen d'un judici de valor i l'altre amb la documentació que ha de ser valorada conforme als criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules. Per poder obrir els sobres/arxius electrònics, es sol·licitarà als empresaris que hagin presentat proposicions, l'atorgament d'una paraula clau.

La paraula clau serà sol·licitada un cop transcorregudes 24 hores de la data i hora limit establerta per a la presentació de proposicions.

Els empresaris han de facilitar aquesta paraula clau abans del moment de l'obertura dels sobres/arxius electrònics de què es tracti. Cas de no facilitar-la dins del termini a què s'ha fet referència, resultaran exclosos de la licitació.

Es garantirà mitjançant l' historial de dades de la Plataforma, que l' obertura de les proposicions no es farà fins que hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, motiu pel qual no serà obligatori per a l' Administració celebrar acte públic d'obertura de les mateixes.

Amb posterioritat a la recepció de les proposicions dels licitadors i, prèvia la constitució de la Mesa de Contractació, d'acord amb l'article 81 del Reglament general de la Llei de contractes (RD 1098/2001, de 12 d'octubre), el president de la Mesa ordenarà l'obertura del "SOBRE/ARXIU ELECTRONIC A" de cadascuna de les proposicions presentades, i el secretari de la Mesa certificarà la relació de documents que figurin en cadascun dels esmentats sobres i/o arxius electrònics, el contingut dels quals serà, d'acord amb els articles 140 i 157.2 de la LCSP, la declaració responsable de personalitat i capacitat seguint el model de l' annex 2 d' aquest plec i el formulari normalitzat de document europeu únic de contractació que es troba a: http://www10.gencat.net/ecofin_jcca/ni/docs/DEUC-cat.pdf (annex 4 d'aquest plec).

Si la Mesa observés en la documentació administrativa presentada defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador o als licitadors afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se'lls atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que els licitadors facin les correccions o esmenes corresponents davant la pròpia Mesa de Contractació.

D'aquesta actuació, se'n deixarà constància en l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

El contingut dels sobres/arxius electrònics B l'integrarà les memòries i/o documents tècnics (documentació que ha de ser valorada conforme els criteris que depenen d' un judici de valor establerts a la clàusula 10.1 d' aquest plec).

La documentació relativa als aspectes de les proposicions que s'han de valorar segons els criteris que depenen d' un judici de valor preestablerts a la clàusula 10.1 d' aquest plec es traslladarà als tècnics que es designin arribat el moment per tal que n' efectuïn la seva valoració.

Un cop feta l'obertura del sobre/arxiu electrònic B per la Mesa de contractació i emès l'informe de valoració de les ofertes tècniques per part dels tècnics corresponents, en acte que se celebrarà en el lloc, data i hora que s'indicarà en l'anunci de licitació o, altrament, que serà comunicat prèviament a totes les empreses presentades a la licitació mitjançant inserció d'un avís en el Perfil del contractant de la corporació, donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació, com a resultat d'aquella qualificació, i el motiu d'exclusió, exposarà el resultat de la valoració dels aspectes de les proposicions que s'han de valorar segons els criteris que depenen d' un judici de valor establerts en aquest plec de les que n' hagin resultat admeses i a continuació, la Mesa obrirà el "SOBRE/ARXIU ELECTRONIC C" de les proposicions que hagin resultat admeses a la licitació, que contindrà exclusivament els aspectes de les proposicions que hagin de ser valorats segons els criteris avaluable automàticament indicats en la clàusula 10 d'aquest plec, els quals s'han de formular seguint el model de l' annex 1 d' aquest plec.

D'acord amb el que preveu l'article 157.4 de la LCSP, l' obertura de l' oferta econòmica es realitzarà en acte públic menys quan s' hagi previst en la licitació que puguin emprar-se mitjans electrònics, com succeeix en el present supòsit, de manera que l'acte no serà públic.

La Mesa de Contractació classificarà les proposicions licitadores per l'ordre decreixent de puntuació obtinguda per aplicació de la globalitat de criteris de valoració establerts en aquest plec i formularà la proposta d'adjudicació d' aquest contracte a favor de la proposició que contingui la millor oferta tenint en compte la millor relació qualitat – preu sens perjudici de la limitació de lots que s'estableix respecte dels quals resultar-ne escollit adjudicatari. Per a aquesta funció podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri pertinents.

Si la Mesa identifica una oferta que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, donarà audiència al licitador que l'hagi presentat perquè justifiqui la seva viabilitat. En aquest procés es sol·licitarà l'assessorament tècnic del servei corresponent. Si, un cop tramitat el procediment anterior, l'òrgan de contractació considera, a partir de la justificació efectuada pel licitador i dels informes emesos, que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals i/o desproporcionats, resultarà exclosa de la licitació.

La Mesa no acceptarà aquelles proposicions que tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que el Museu estimi fonamental per considerar l'oferta, no tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeixin els preus unitaris base de licitació establerts o variïn substancialment el model de proposició establert en l'annex 1 d'aquest plec.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor del licitador proposat davant l'Administració. No obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta que se li hagi formulat, haurà de motivar la seva decisió.

La proposta de classificació de les proposicions i d'adjudicació del contracte es traslladarà a totes les empreses presentades a la licitació als efectes del tràmit d'audiència previst a l'article 87 del RGLCAP. Respecte al licitador que hagi presentat la millor oferta relació qualitat preu en cadascun dels lots, entre d'altres, aquesta comunicació també es farà als efectes previstos a l'article 150.2 de la LCSP, per tal que, dins del termini dels 10 dies hàbils següents a la recepció de la comunicació, presenti al Departament d'Administració – a través de la Seu electrònica - la documentació següent:

- Documentació acreditativa de la personalitat, capacitat i solvència a què feia referència el licitador en la declaració responsable que va presentar – seguint el model de l'annex 2 d'aquest plec - dins del sobre/arxiu electrònic A de la seva proposició, com ara i d'entre altres:
 - El DNI de l'apoderat
 - Quan l'empresari sigui una persona jurídica, el codi o Número d'Identificació Fiscal i l'escriptura de constitució o, en el seu cas, de modificació de la societat, o document de constitució, estatuts o acte fundacional, tots ells degudament inscrits al registre corresponent, si escau.
 - L'escriptura de poders del representant del licitador, inscrita en el registre corresponent.
 - Els empresaris no espanyols que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de la resta dels empresaris estrangers s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del RGLCAP,
 - Documentació justificativa d'estar donat d'alta a l'IAE en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (a través del darrer rebut o, en cas d'exempció, a través del document d'alta de l'impost i una declaració de no haver-ne estat donat de baixa).
 - Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social dins de la documentació inclosa en el SOBRE/ARXIU ELECTRONIC A.
 - Documentació acreditativa de l'acompliment amb els requisits de solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínims exigits en aquest plec així com documentació acreditativa d'estar en disposició dels mitjans – personals i tècnics – mínims exigits per al lot de què es tracti o aquells altres amb caràcter superior a què s'ha compromès amb la formulació de la seva oferta.
 - Justificant de constitució a la Tresoreria Municipal de la garantia definitiva del contracte per un import equivalent al 5% del pressupost base de licitació (IVA exclòs) o el 10% si és el cas.
 - Qualsevol altres documents addicionals acreditatius dels compromisos de subcontractació oferts.

Els empresaris inscrits en registres oficials de licitadors podran substituir tota la documentació abans relacionada pel certificat vigent acreditatiu d'aquella inscripció i les dades necessàries per a la seva

consulta i obtenció d'ofici, llevat la documentació que en el seu cas pugui exigir-se expressament en aquest procediment i no consti reflectida en l'esmentat certificat, cas en el qual hauran de presentar el certificat d'inscripció vigent, les dades de consulta necessàries i l'esmentada documentació.

D'acord amb el que s'estableix en el darrer paràgraf de l'article 150.2 de la LCSP, la manca de presentació d'aquesta documentació per part del licitador que n'hagi estat requerit farà que s'entengui que ha retirat la seva oferta i facultarà l'Ajuntament per requerir-la al següent licitador, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes en el lot de què es tracti.

Així mateix, aquesta impossibilitat d'adjudicar el contracte, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part del licitador que hagi formulat la millor oferta, es considerarà infracció greu als efectes de declarar la seva prohibició de contractar d'acord amb el que estableix l'article 71.2 de la LCSP.

Rebuda la documentació, dins del cinc dies hàbils següents es procedirà a adjudicar el contracte, prèvia la fiscalització de l'expedient d'adjudicació.

L'adjudicació d'aquest contracte s'efectuarà a favor de la proposició del licitador amb suficient capacitat i solvència que hagi formulat la millor oferta per aquest de conformitat amb els criteris de valoració que s'estableixen en aquest plec. Si en l'aplicació dels criteris d'adjudicació a què fa referència la clàusula 6.2, es produeix una situació d'igualtat d'avantatges entre els licitadors, tindrà preferència per a l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquell que es trobi en algun dels supòsits previstos en l'article 147.2 de la LCSP, segons la prelación en què hi apareixen.

CLÀUSULA 17. Documentació a presentar per l'empresa que hagi formulat la millor oferta.

De conformitat amb l'article 150 de la LCSP, el licitador, que hagi presentat l'oferta més avantatjosa, haurà d'aportar a l'òrgan contractació, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la notificació del requeriment efectuat pel servei de contractació de l'òrgan de contractació:

1- L'acreditació de la capacitat d'obrar de l'empresa s'haurà de fer a través de la següent documentació:

- a. Escriptura de constitució i/o d'estatuts de l'empresa, més aquelles escriptures que haguessin modificat posteriorment part de l'articulat dels estatuts de l'empresa.
- b. NIF de l'empresa
- c. DNI del representant de l'empresa.
- d. Escriptura de poders del representant de l'empresa, si s'escau.
- e. Alta del Impost d'Activitats Econòmiques i darrer rebut pagat, o declaració responsable d'estar exempt de pagament.

En el cas, que l'empresa ja hagi estat part en processos de licitació anteriors, podrà, mitjançant declaració responsable, indicar quins documents en disposició del Museu continuen vigents. Aquesta declaració substituirà la documentació a aportar.

Els empresaris no espanyols que pertanyin a Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP. La capacitat d'obrar de la resta dels empresaris estrangers s'acreditarà de conformitat amb el que s'estableix a l'article 10 del RGLCAP.

La personalitat jurídica, la capacitat d'obrar, la solvència econòmica financera i part de la solvència tècnica o professional es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat.

2- La documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional de conformitat amb allò exigint a la clàusula 9.2 d'aquest plec.

3- Constitució de la garantia definitiva per un import del 5% del pressupost base de licitació corresponent al lot de què es tracti, IVA exclòs, atenent el sistema de determinació del seu preu, per preus unitaris. Que s'ampliarà al 10% en cas d'haver presentat una oferta anormalment baixa.

4- Documentació que acrediti l'àmbit territorial (Model 840) del Impost d'Activitats Econòmiques de l'empresa, (si fos d'àmbit local, s'haurà de donar d'alta a Badalona, si l'empresa factura més d'un milió d'euros anual).

5- La documentació acreditativa de les empreses subcontractades de que gaudeixen de la solvència tècnica necessària per a executar la part del contracte que li correspon, de conformitat amb el punt 21 de la memòria justificativa en els termes i/o limitacions següents, a més de les establertes a l'art. 215 de la LCSP:

- La subcontractació s'ha de fer a una persona física o jurídica amb les mateixes qualificacions que el contractista principal i en les mateixes condicions ofertes per l'adjudicatari.

6- La documentació justificativa de disposar efectivament dels mitjans que s'haguessin compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP.

Tota aquesta documentació es podrà presentar no només per correu electrònic adreçat al Departament d'administració, administracio@museudebadalona.cat o mitjançant instància genèrica electrònica presentada al Museu sinó també a través de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya dins la data límit establerta.

D'acord amb el que s'estableix en el darrer paràgraf de l'article 150.2 de la LCSP, la manca de presentació d'aquesta documentació per part del licitador que n'hagi estat requerit farà que s'entengui que ha retirat la seva oferta i facultarà al Museu per requerir-la al següent licitador, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes.

Així mateix, aquesta impossibilitat d'adjudicar el contracte, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part del licitador que hagi formulat la millor oferta, es considerarà infracció greu als efectes de declarar la seva prohibició de contractar d'acord amb el que estableix l'article 71.2 a) de la LCSP.

Caldrà aportar els següents certificats:

- 1- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- 2- Un certificat d'estar al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- 3- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Badalona, o autorització per tal que el Museu pugui sol·licitar aquesta informació a l'ajuntament juntament amb la declaració responsable.

CLÀUSULA 18. Garanties del contracte

Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 107.1 de la LCSP i de la manca de formalització del contracte per causa imputable a

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15250327436367056067 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Museu Municipal de Badalona - CIF Q0801670A - Pl. Assemblea de Catalunya,1 – 08911 Badalona
Tel. 93 384 17 50

l'adjudicatari, aquest haurà de constituir a la Tresoreria Municipal -dins del termini dels 10 hàbils següents a la recepció de la proposta de classificació d'ofertes a què fa referència la clàusula anterior d'aquest plec - una garantia definitiva per import equivalent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, atenent el sistema de determinació del seu preu, per preus unitaris.

La garantia definitiva es podrà constituir:

- 1- Mitjançant transferència bancària, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 RGLCAP i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El metàl·lic, els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de Badalona.
- 2- Mitjançant aval presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions reglamentaries, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per a operar a Espanya, amb estricte compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, validats per l'assessoria jurídica de la CGD o l'advocacia de l'estat i intervinguts notarialment.
- 3- Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57,58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació i intervinguda notarialment.

En el cas d'unions temporals d'empresaris la garantia definitiva es podrà constituir per una o varies de les empreses participants sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles al adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies naturals des de l'execució, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució del contracte.

Si com a conseqüència d'una modificació del contracte, el preu d'aquest variés, s'haurà de reajustar la garantia, per a que aquesta guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes següents:

- a) De les penalitats imposades al contractista d'acord amb aquest plec de clàusules.
- b) De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, de les despeses obligades al Museu per la demora del contractista en el compliment de les seves obligacions i, dels danys i perjudicis ocasionats al Museu amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, quan no procedeixi la seva resolució.
- c) De la confiscació que es pugui decretar en els casos de resolució del contracte d'acord amb el que preveu aquests plecs.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no sorgissin responsabilitats es retornarà la garantia constituïda o es cancel·larà l'aval o l'assegurança de caució.

L'acord de devolució s'haurà d'acordar i notificar en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia.

2. La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i transcorregut el termini de garantia establert en aquest plec, si no resulten responsabilitats a càrrec del contractista, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

CLÀUSULA 19. Adjudicació del contracte

1. Dins del termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació exigida de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP i la clàusula 17 d'aquest plec, i prèvia la fiscalització de l'expedient, l'òrgan de contractació ratificarà tots els actes instruïts en el procediment i el resoldrà amb l'adjudicació d'aquest contracte a favor de la millor oferta formulada, seguint la proposta formulada per la Mesa de Contractació, o decidint altrament, mitjançant resolució motivada d'acord amb l'article 151 de la LCSP.

2. En l'ofici de notificació de l'acord d'adjudicació, a tots els licitadors, de conformitat amb l'article 151.2 de la LCSP, s'haurà de fer constar la informació següent:

a) En relació als candidats descartats, la exposició resumida de les raons per les quals ha estat descartada la seva candidatura.

b) En relació als licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també de forma resumida, les raons per les quals no s'hagi admès la seva oferta. Sens perjudici d'allò que disposa l'article 133 de la LCSP.

c) I en tot cas, s'ha de fer constar en l'ofici: la denominació social de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la seva proposició. Sens perjudici d'allò que disposa l'article 133 de la LCSP.

3. L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris de valoració esmentats.

4. Abans de l'adjudicació del contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notificant-ho als candidats o licitadors.

5. Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.

6. El desistiment del procediment d'adjudicació escaurà davant una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment, havent-ne de quedar acreditada a l'expedient la causa. El desistiment no impedirà l'inici d'un nou procediment per a l'adjudicació d'aquest contracte.

CLÀUSULA 20. Notificació i publicació

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15250327436367056067 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Museu Municipal de Badalona - CIF Q0801670A - Pl. Assemblea de Catalunya,1 – 08911 Badalona
Tel. 93 384 17 50

1. L'adjudicació es notificarà a tots els candidats, d'acord amb les regles i els terminis de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, a través del mitjà de comunicació que hagin indicat a l'efecte, amb indicació de la data en què es formalitzarà el contracte i el detall dels recursos escaients que poden interposar.

2. L'adjudicació del contracte es publicarà al perfil de contractant, simultàniament a la data de registre de sortida de les notificacions als licitadors.

CLÀUSULA 21. Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CLÀUSULA 22. Perfeccionament i formalització del contracte

1. El contracte s'haurà de formalitzar en document administratiu, signat electrònicament, en els 5 dies següents un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats, sempre i quan no s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació contra l'adjudicació del contracte.

El contracte s'entendrà perfeccionat des de la signatura de l'òrgan de contractació.

2. Aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre.

Es consideraran documents del contracte:

- 1.- El plec de clàusules administratives particulars
- 2.- El plec de prescripcions tècniques
- 3.- El plec de clàusules administratives generals

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15250327436367056067 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Museu Municipal de Badalona - CIF Q0801670A - Pl. Assemblea de Catalunya,1 – 08911 Badalona
Tel. 93 384 17 50

- 4.- La plica del contractista
- 5.- La declaració d'adscripció de mitjans personals i materials
- 6.- El document en què es formalitzi el contracte

No obstant, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, les despeses de la qual aniran a càrrec d'ell.

3. El contracte s'entendrà acceptat a risc i ventura del contractista. S'entén per risc i ventura els riscos inherents a la mala gestió, als incompliments de contracte per part del contractista o a situacions de força major.

4. En virtut del perfeccionament del contracte, l'adjudicatari resta expressament obligat a més del que s'ha indicat sobre la formalització del contracte i constitució de les garanties definitives a satisfer l'import dels anuncis de totes les despeses que es liquidin amb motiu dels tràmits preparatoris, formalització i vigència del contracte, inclosos els honoraris del Notari autoritzant si s'escau.

El document administratiu en el què es formalitzi el contracte haurà de constar les dades que figuren en l'article 35 de la LCSP.

La formalització del contracte es publicarà en el perfil de contractant indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades en l'anunci de l'adjudicació.

5. Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, el Museu podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva d'un import no superior al 3 % del pressupost base de licitació (IVA exclòs).

CLÀUSULA 23. CLÀUSULA. 23. Subrogació

No escau.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA 24. Inici de l'execució del contracte i lloc de realització.

1. El contracte que se'n derivi de la tramitació d'aquest procediment es perfeccionarà amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'entitat adjudicatària i el Museu queden obligats al seu compliment i els són d'aplicació les disposicions que regeixen els seus efectes, compliment i extinció.

a) El Museu i l'adjudicatari formalitzaran el contracte, dins del termini màxim establert en la normativa legal vigent en matèria de contractació pública (això és, dins del termini de 5 dies un cop transcorregut el termini dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació a tots els candidats i licitadors que estableixen els articles 153.3 i 44 de la LCSP a efectes d'interposició del recurs especial en matèria de contractació, sempre i quan no s'hagi interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte), en document administratiu que constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre.

La formalització inclourà la signatura del plec de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars reguladores del contracte de referència.

b) No obstant el que disposa l'apartat anterior, el contracte es podrà elevar a escriptura pública, a petició de l'adjudicatari, cas en el qual aquest assumirà les despeses notariales, fiscals, registrals i d'altre tipus que originin aquesta formalització.

c) Quan el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'adjudicatari, l'Ajuntament podrà incautar sobre la garantia definitiva constituïda un import no superior al 3 % del pressupost base de licitació establert per al lot d'aquest contracte (IVA exclòs) de què es tracti.

d) De conformitat amb el que preveu l'article 154 de la LCSP la formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant així com també en el Diari Oficial de la Unió Europea.

2. El lloc de realització és el terme municipal de Badalona.

CLÀUSULA 25. Principis ètics i regles de conducta

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència,

sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

i) Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o de l'Ajuntament de Badalona.

j) Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.

k) Denunciar els actes dels quals tinguí coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com a causa -segons el seu cas i d'acord amb la legislació de contractació pública- d'exclusió de la licitació o de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

CLÀUSULA 26. Drets i obligacions de les parts de caràcter general per a la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

1. Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, a banda de les que es relacionen en els apartats 13 i 14 de la memòria justificativa, les següents:

El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec, a les prescripcions del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, a les clàusules administratives generals aprovades (en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública) i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista el Museu, a través del responsable del contracte.

2. El contractista haurà d'adscriure per a l'execució dels serveis objecte d'aquest contracte tots els mitjans personals i materials a què es refereix el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i als quals es va comprometre amb la declaració responsable d'adscripció de mitjans i/o subcontractació que va presentar amb la seva proposició seguint el model de l'annex 2 d'aquest plec o aquells altres que amb caràcter superior hagi ofert amb la seva proposició de conformitat amb els criteris de valoració de les ofertes establerts en la clàusula 6.2 d'aquest plec.

Seràn obligatòries per al contractista les millores d'execució que ofereixi en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix i que s'hagin pres en consideració en la valoració de la seva oferta.

El contractista té l'obligació d'adscriure en l'execució del contracte les millores que hagi especificat en la seva proposició. El seu incompliment serà causa de penalització o de resolució del contracte, de conformitat amb allò establert a les clàusules 35, 36 i 41 d'aquest plec.

3. Durant l'execució del contracte i durant el període de garantia el contractista respondrà de la qualitat dels serveis prestats i haurà d'esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment municipal i segons les instruccions del responsable del contracte, dins del termini que se li atorgarà a l'efecte en funció de l'entitat de les deficiències a esmenar o reparar.

4. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per al Museu o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15250327436367056067 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Museu Municipal de Badalona - CIF Q0801670A - Pl. Assemblea de Catalunya,1 – 08911 Badalona
Tel. 93 384 17 50

5.El contractista no podrà subcontractar, cedir o traspasar els drets i obligacions que se'n deriven d'aquest contracte, sense autorització expressa i per escrit del Museu, la qual s'atorgarà si concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi el contractista.

6.El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, el Museu advertirà el contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

7.El contractista assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es deriven del compliment o incompliment d'aquest contracte i de les prestacions desenvolupades.

8.El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest únicament tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte en els casos de modificació i de força major, en els termes i amb els procediments previstos legalment. En tot cas, a l'expedient haurà de quedar acreditat que, prèviament o simultàniament al succés, l'adjudicatari va adoptar les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i d'evitar o pal·liar, si això fos possible, els danys produïts.

9.El contractista facilitarà a la corporació, sense cap despesa addicional, els serveis professionals que aquesta consideri necessaris per al correcte desenvolupament i compliment de la prestació a la que resulti obligat així com també als efectes d'optimitzar els mitjans en l'execució dels serveis que constitueixen el seu objecte.

10. El contractista restarà obligat a tot allò previst en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte per a l'execució dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte.

CLÀUSULA 27. Condicions especials d'execució

Comunicació inclusiva:

1) L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatges o imatges sexistes, que atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus.

2) L'empresa haurà de fer un ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó de l'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences, o altres condicions o circumstàncies personals o socials.

El responsable del contracte comprovarà el compliment d'aquesta condició per mitjà de controls presencials durant l'execució de la prestació del servei i podrà demanar a l'empresa adjudicatària qualsevol informació o documentació que consideri necessària per garantir-ne el seu compliment.

L'incompliment d'aquestes condicions especials d'execució té la consideració d'infracció molt greu.

CLÀUSULA 28. Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos

1. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista.

L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir. En especial, aquestes facultats d'inspecció i vigilància comprendran:

- a) El compliment per part del contractista de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes, així com la normativa pròpia i específica del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.
- b) L'obligació del contractista, a requeriment del Museu, d'informar del funcionament del servei.
- c) L'adopció per part del contractista de totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pugués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.
- d) L'obligació del contractista de la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats pel Museu.
- e) El Museu podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal designat per ell no implicaran cap responsabilitat per al Museu.

- g) El compliment estricte per part del contractista i durant tota la vigència del contracte de les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, en relació amb els seus treballadors.

En relació amb el desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament, treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials. Amb caràcter previ a l'inici dels treballs es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que el Museu determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte.

2. Per al correcte exercici de les facultats de la corporació l'empresa contractista haurà de presentar al responsable del contracte la documentació següent:

- a) A l'inici del contracte i sempre que es produeixi alguna modificació al respecte: Declaració jurada de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte i les seves condicions contractuals, incloent el seu horari.
- b) Mensualment, informe de seguiment i avaluació del funcionament del servei i els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa, on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

Tot el personal que executi les prestacions objecte d'aquest contracte dependrà únicament de qui en resulti adjudicatari del contracte sense que entre aquest, o el seu subcontractista, si és el cas, i el Museu existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions així com també a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació de personal així com també aquelles actuacions que suposin un major cost i/o un increment d'efectius, s'hauran de comunicar prèviament per escrit al responsable del contracte, per tal que aquest n'estimi la seva conformitat i ho autoritzi.

De la mateixa manera haurà de procedir el contractista per a comunicar les jubilacions i/o baixes definitives del personal que es produeixin en el decurs de la vigència d'aquest contracte, amb una antelació mínima de dos mesos abans de fer-les efectives, per tal que el responsable del contracte n' estimi la seva conformitat.

Per al cas d' incompliment del règim de comunicació d' aquestes modificacions, s'estarà al règim de penalitzacions que estableix a una clàusula posterior d'aquest plec que tracta el règim de penalitzacions i sancions.

S'estableix com a **obligació específica** del contractista, l'acompliment amb el que disposi el Conveni Col·lectiu d'aplicació envers els seus treballadors.

CLÀUSULA 29. Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal, confidencialitat de les dades del servei i transparència.

28.1. Dades de caràcter personal facilitades al contractista

Amb caràcter general, l'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD) i el Reial decret 1720/2007, d'21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers que continguin dades de caràcter personal, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

El contractista té l'obligació de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202 de la LCSP.

28.2. Informació confidencial proporcionada pel contractista

Sens perjudici de les disposicions de la LCSP relatives a la publicitat de l'adjudicació, i a la informació que s'ha de donar al candidats i als licitadors, aquests podran designar com a confidencial part de la informació facilitada per ells al formular les seves ofertes, en especial respecte als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les mateixes. Els òrgans de contractació no podran divulgar aquesta informació sense el seu consentiment.

Per una part, la informació que se vulgui mantenir secreta ha de versar sobre fets, circumstàncies o operacions que guardin connexió directe amb l'activitat econòmica pròpia de l'empresa. Per altre banda, s'ha de tractar d'una informació que no tingui caràcter públic, és a dir, que no sigui ja àmpliament coneguda o no resulti fàcilment accessible per a les persones pertanyents als cercles en què normalment s'utilitzi aquest tipus d'informació. En tercer terme, hi ha d'haver una voluntat subjectiva de mantenir allunyada del coneixement públic la informació en qüestió. I, finalment, atès que no és suficient amb la concurrència d'aquest element subjectiu, també és necessària l'existència d'un legítim interès objectiu en mantenir secreta la informació de què es tracti. Interès objectiu que ha de tenir naturalesa econòmica, i que s'haurà d'identificar quan la revelació de la informació reforci la competitivitat dels competidors de l'empresa titular del secret, debiliti la posició d'aquesta en el mercat o li causi un dany econòmic al fer accessible als competidors coneixements exclusius de caràcter tècnic o comercial.

CLÀUSULA 30. Obligacions del contractista de caire lingüístic

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15250327436367056067 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Museu Municipal de Badalona - CIF Q0801670A - Pl. Assemblea de Catalunya,1 – 08911 Badalona
Tel. 93 384 17 50

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les relacions amb el Museu derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista han d'emprar, com a mínim, el català en els documents, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el personal del Museu, ha de tenir un coneixement suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana.

En particular, els documents i informes que s'obtinguin com a resultat de la realització del servei s'han de lliurar en català, d'acord amb els terminis establerts en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En tot cas, l'empresa contractista queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

CLÀUSULA 31. Assegurances

Per prendre part en aquest procediment s'exigeix la subscripció d' una pòlissa d' assegurances de responsabilitat civil per a cobrir les possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la realització dels serveis que constitueixen l'objecte del contracte per un import mínim de 300.000 euros.

CLÀUSULA 32. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En tots aquells supòsits que l'execució del contracte impliqui la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències del Museu, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials.

El contractista en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte en funció del risc que comporta i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, haurà de presentar al responsable del contracte la planificació preventiva duta a terme, la documentació que el Museu determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte i la documentació acreditativa del compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució del contracte en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Aquesta planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de del Museu i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els medis de coordinació següents:

- a) L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre el Museu i el contractista.
- b) La realització de reunions periòdiques entre el Museu i el contractista.
- c) La impartició d'instruccions.

d) L'establiment conjunt de procediments, protocols d'actuació o mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors del Museu i del contractista. La presència al centre de treball dels recursos preventius del Museu i del contractista.

e) La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

CLÀUSULA 33. Despeses a càrrec del contractista

Seràn a càrrec del contractista les despeses derivades de l'execució d'aquest contracte de conformitat amb el que preveu aquest plec així com també el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i aquelles altres que es derivin de l'aplicació de les millores proposades en l'oferta per part del contractista.

CLÀUSULA 34. Abonament del preu i requisits de facturació

El pagament del preu del contracte que se'n derivi de la tramitació d'aquest procediment es realitzarà contra les factures que - de forma electrònica d'acord amb les previsions de la llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic - presenti el contractista. En dites factures el contractista ha d'especificar el nombre de serveis prestats en el període a què es refereixi la factura de què es tracti, i aquestes han de reunir els requisits reglamentaris, i han de ser conformades o validades pel responsable del contracte.

Tanmateix, els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

CLÀUSULA 35. Revisió de preus

No escau.

CLÀUSULA 36. Terminis i penalitats per mora en l'execució

L'adjudicatari estarà obligat al compliment del termini total fixat en el contracte per a la realització de la prestació.

Penalitat per mora en l'execució:

La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part del MB.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, el MB pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 per 100 del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

El MB té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l'incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o en el projecte d'obres o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

Altres penalitzacions per incompliment del contracte:

En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, el MB podrà constrènyer al compliment del contracte, amb imposició de penalitats, o acordar-ne la resolució.

El incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de penalitats.

Seràn causes d'imposició de penalitats:

- A.- El compliment defectuós d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- B.- L'incompliment o no execució d'alguna prestació o subprestació objecte del contracte.
- C.- L'incompliment o el compliment defectuós de la totalitat o part de l'oferta presentada pel contractista.
- D.- L'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució.
- E.- L'incompliment d'alguna de les obligacions previstes en la LCSP.
- F.- La paralització de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte imputable al contractista.
- G.- La resistència als requeriments fets pel MB, a través de l'òrgan de contractació, de la unitat de seguiment o del responsable del contracte, o la seva inobservança.
- H.- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, o quan produeixi un perjudici en l'execució del contracte.
- I.- El falsejament de les prestacions consignades pel contractista en el document cobratori.
- J.- El incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions, si escau.
- K.- El incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si escau.
- L.- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte, així com de les seves circumstàncies contractuals, que no es comuniquin al responsable del contracte, per a donar compte a l'òrgan de contractació o per a l'autorització prèvia d'aquest.
- M.- No comunicar les dades de subrogació de personal, si escau, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP, amb una data d'antelació de 6 mesos a la finalització del contracte.
- N.- Fer un ús indegut dels recursos municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.

- Incompliments considerats molt greus: penalitat de fins a un 10 % del preu del contracte, IVA exclòs. En cas de reiteració, s'acordarà la confiscació de la garantia definitiva.

- Incompliments considerats greus: penalitats de fins a un 6 % del preu del contracte, IVA exclòs.

- Incompliments considerats lleus: penalitats de fins a un 3 % del preu del contracte, IVA exclòs.

El conjunt de les penalitats que es poden interposar durant la vigència d'un contracte no poden superar el 50% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista, per un termini de 5 des hàbils, per a que pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà.

Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'haguessin d'abonar al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 194.2 de la LCSP. Si aquestes fossin insuficients es podrà confiscar la garantia definitiva.

En cas que es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució; en cas contrari, incorre en causa de resolució.

CLÀUSULA 37. Altres penalitzacions per incompliment del contracte

Pel que fa a les condicions especials d'execució, de conformitat amb l'article 201 de la LCSP, serà causa d'imposició de penalitats:

A.- L'incompliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

B.- No facilitar tota la informació que requereixi el MB, en ordre a la identificació de la plantilla i responsables de cada treball.

C.- No documentar i uniformitzar al personal adscrit al servei que hagi de prestar el servei en instal·lacions municipals.

D.- No comunicar immediatament tota resolució administrativa o judicial que afecti al personal depenent de l'adjudicatari.

CLÀUSULA 38. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

1. El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o dels seus subcontractistes o d'una organització deficient dels treballs objecte d'aquest contracte.

2. El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

3. El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica del Museu comunicada per escrit.

CLÀUSULA 39. Modificació del contracte

Es preveuen modificacions contractuals a causa de l'increment de la demanda d'activitats educatives (tant de grups escolars com de grups no escolars); de les peticions de visites comentades al MB i a les seves extensions; i/o de la demanda de noves activitats educatives, per un import màxim del **15%** del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

Aquesta modificació no suposarà de cap manera l'establiment de nous preus unitaris no previstos al contracte.

CLÀUSULA 40. Cessió i subcontractació

D'acord amb allò previst en els punts 19 i 20 de la memòria justificativa que obra en l'expedient administratiu de referència, s'admet la cessió i quant a la subcontractació es refereix, es disposa el que s'ha posat de manifest a la clàusula 17.5 d'aquest plec i que es dona aquí per reproduït.

CLÀUSULA 41. Extinció del contracte i període de garantia

1. El contracte s'extingirà per compliment o per resolució anticipada en els supòsits previstos a la clàusula següent.
2. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat dels serveis objecte d'aquest contracte dins la seva vigència i en els termes establerts en el contracte i a satisfacció del Museu. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part del Museu, a través del responsable del contracte i de la intervenció municipal de conformitat amb la disposició addicional tercera de la LCSP.
3. No s'estableixen cap termini especial de recepció, regint el termini general d'un mes des de la finalització del contracte.
4. El període de garantia coincideix amb la vigència d'aquest, no establint-se cap termini addicional posterior a la finalització del període contractual.

CLÀUSULA 42. Resolució del contracte i efectes

1. Seran causes de resolució d'aquest contracte les establertes a l'article 211 de la LCSP.
2. La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un expedient contradictori amb la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora, en cas de formular-se oposició per part del contractista.
3. L'aplicació i els efectes de la resolució es regiran pel que disposen els articles 212 i concordants de la LCSP.

CLÀUSULA 43. Interpretació del contracte i jurisdicció competent

1. Queda reservada al Museu de Badalona la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que sorgeixin del seu compliment. Els acords adoptats seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.
2. Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, execució i extinció d'aquest contracte se sotmetran a la resolució de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu corresponent al terme de Badalona.

CLÀUSULA 44. Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb aquest expedient serà el que figuri en el contracte corresponent.

ANNEX NÚMERO 1

Model de proposició econòmica de criteris d'adjudicació automàtics (contingut del sobre/arxiu electrònic C de la proposició)

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa....., CIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.....), amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....) assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa als **SERVEIS DE MONITORATGE DE LES ACTIVITATS EDUCATIVES I CULTURALS DEL MUSEU DE BADALONA** es compromet a portar a terme la realització dels serveis amb subjecció als Plecs de Prescripcions Tècniques Particulars i de Clàusules Administratives Particulars, i pel preu de:

.....euros (sense IVA) (en lletres i xifres), amb el desglossament següent:

1.Preus unitaris

Tipus	Preu hora unitari màxim (sense IVA)	Preu hora unitari ofertat (sense IVA)
A. Servei visita/educador	35,00 €	euros
B. Servei visita/educador idiomes/teatralitzades	38,50 €	euros

2.Per l'experiència del personal en serveis educatius de jaciments arqueològics o museus relacionats amb temàtica arqueològica o històrica.

	1è educ.	2n educ.	3è educ.	4t educ.
Experiència de més d'1 any fins a 2 anys				
Experiència de més de 2 anys fins a 3 anys				
Experiència de més de 3 anys				

Marcar amb una X l'opció que correspongui. En el cas que marqui alguna de les opcions anteriors, s'haurà d'incorporar al (sobre C) certificat emès per l'empresa o institució per la qual hagin treballat cadascun dels educadors.

3.Per l'acreditació de la capacitat pedagògica del personal adscrit al servei.

1 educador té un títol de màster en formació del professorat, o Cap, o màster o postgrau en arqueologia, història i/o història de l'art	
2 educadors tenen un títol de màster en formació del professorat, o CAP, o màster o postgrau en arqueologia, història i/o història de l'art	
3 educadors tenen un títol de màster en formació del professorat, o CAP, o màster o postgrau en arqueologia, història i/o història de l'art	
4 educadors tenen un títol de màster en formació del professorat, o CAP, o màster o postgrau en arqueologia, història i/o història de l'art	

Marcar amb una X l'opció que correspongui. En el cas que marqui alguna de les opcions anteriors, s'haurà d'incorporar al (sobre C) la documentació acreditativa corresponent.

4.Per l'acreditació d'idiomes dels educadors encarregats de la prestació del servei.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15250327436367056067 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Museu Municipal de Badalona - CIF Q0801670A - Pl. Assemblea de Catalunya,1 – 08911 Badalona
Tel. 93 384 17 50

	1è educ.	2n educ.	3è educ.	4t educ
Per cada títol oficial d'anglès o francès (igual o superior al C1):				
Per cada títol oficial de la resta d'idiomes (igual o superior a B2):				

Marcar amb una X l'opció que correspongui. En el cas que marqui alguna de les opcions anteriors, s'haurà d'incorporar al (sobre C) la documentació acreditativa corresponent.

ANNEX NÚMERO 2

Model de declaració responsable de personalitat, capacitat i solvència (contingut del sobre/arxiu electrònic A de la proposició)

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, amb CIF _____ i domicili a _____,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT en el marc de la tramitació de l'expedient relatiu al contracte administratiu per a la prestació del servei de manteniment ordinari dels elements urbans del sòl i del subsòl de l'espai públic de titularitat municipal, i també la gestió i actualització de l'inventari d'aquests elements, dividit en 4 lots:

1) Que el/la sotasignat/ada té poders suficients de representació d'aquesta empresa/entitat en virtut d'acords/poders conferits *[indicar acords o escriptures d'apoderament]* i pot comprometre-la davant l'Ajuntament de Badalona en aquest procediment de contractació.

2) Que l'empresa/entitat que representa està legalment constituïda i habilitada per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte i es compromet a adscriure tots els mitjans personals i materials/tècnics que amb caràcter de mínims s'exigeixen als plecs reguladors d'aquest contracte per a la seva realització.

3) Que aquesta empresa/entitat té per objecte *[transcriure'n l'objecte social que disposa segons escriptures o documents fundacionals]*, segons escriptura/acords *[indicar-los]* vigents.

4) Que per a l'exercici d'aquesta activitat està donat/ada d'alta en el cens d'empresaris i professionals de l'Agència Tributària i a la matrícula de l'Impost Sobre Activitat Econòmiques, sota l'epígraf/els epígrafs que es detallen a continuació, i aquests estats d'alta continuen vigents.

- núm epígraf: : descripció;

- núm.: descripció; etc.,

5) Que l'empresa/entitat compleix amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional requerits en la clàusula 7.2 del plec de clàusules administratives particulars regulador d'aquest contracte.

6) Que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no té cap deute pendent amb l'Ajuntament de Badalona.

7) Que no es troba inclòs en cap de les prohibicions per contractar amb el sector públic en general ni amb l'Administració pública en particular que estableix l'article 70 de la LCSP, ni per derivació d'altres empresaris com a conseqüència de transformació, fusió o successió empresarial.

8) Que es compromet a la subscripció i el manteniment durant tota la vigència d'aquest contracte, d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per tal de cobrir possibles responsabilitats que se'n puguin derivar de la prestació dels serveis que constitueixen l'objecte d'aquest contracte.

9) Que es compromet a l'acompliment de la condició especial d'execució establerta als plecs per al cas de resultar adjudicatari d'aquest contracte, durant tota la vigència del contracte així com també per al període de les seva pròrroga, cas d'acordar-se aquestes.

10) Que aquesta empresa/entitat accepta expressament, tal i com preveu l'article 140.1 4a de la LCSP, rebre totes les notificacions, comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment de contractació de referència, inclosos els aclariments i ates d'adjudicació per mitjans electrònics. Als efectes assenyalats es presenta la següent adreça electrònica:@.....i el següent telèfon de contacte.....

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15250327436367056067 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Museu Municipal de Badalona - CIF Q0801670A - Pl. Assemblea de Catalunya,1 – 08911 Badalona
Tel. 93 384 17 50

La persona designada de l'empresa com a interlocutora amb el Museu és:
.....

11) En cas d' empresaris estrangers: Que aquesta empresa/entitat manifesta expressament la submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre competents, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

I ES COMPROMET a aportar la documentació oficial justificativa de tots aquests aspectes així com aquella altra que li sigui requerida per part de l'Ajuntament en compliment del que preveu l'article 140 i 150 de la Llei de contractes del sector públic.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

ANNEX NÚMERO 3 (contingut del sobre/arxiu electrònic A de la proposició)

Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

Que, per al cas de resultar adjudicatari del contracte de **SERVEIS DE**, es compromet a adscriure-hi els mitjans següents, que li resultaran vinculants en l'execució del contracte:

- [Indicar mitjans personals i materials exigits com a mínims en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d' aquest contracte]

MITJANS PERSONALS PROPOSATS		
Inicials persona	Titulació	Experiència

Convé posar de manifest que en aquesta declaració responsable s'hauran de relacionar les mitjans que es compromet l'empresari a dedicar o adscriure a l'execució del contracte – tant personals com materials - suficients per a satisfer-lo correctament. Aquesta compromís s'integrarà en el contracte, essent obligacions essencials del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

En aquest compromís s'haurà d'especificar els noms, les qualificacions professionals del personal responsable destinat a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 de la LCSP així com la seva experiència als efectes que els serveis tècnics puguin verificar que l'adscripció de mitjans que es proposa aconsegueix amb els requeriments mínims a què es refereix la Memòria justificativa obrant en aquest expedient.

Serà en un moment procedimental posterior i més concretament, per al cas de resultar adjudicatari l'empresa o empresari de què es tracti, que s'haurà de presentar - dins del termini màxim atorgat en el requeriment que s'efectuï als efectes exposats – la documentació acreditativa que el personal que es proposa adscriure a l'execució del contracte compta amb l'experiència mínima exigida en l'apartat 6.2 de la memòria justificativa obrant en l'expedient administratiu de referència i amb els mateixos termes, a una clàusula del PCAP, així com també s'haurà d'acompanyar pòlissa d'assegurances per l'import mínim de 300.000 euros.

Així mateix, manifesta que farà us de la subcontractacióSI/NO

Així mateix, manifesta que farà us de la cessió.....SI/NO

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15250327436367056067 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Museu Municipal de Badalona - CIF Q0801670A - Pl. Assemblea de Catalunya,1 – 08911 Badalona
Tel. 93 384 17 50

ANNEX NÚMERO 4 (contingut del sobre/arxiu electrònic A de la proposició)

Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

El Reglament (UE) núm. 2016/7 estableix el formulari normalitzar del DEUC (disponible a la pàgina web <https://www.boe.es/doue/2016/003/L00016-00034.pdf>).

PART IV: Criteris de selecció. L'operador econòmic podrà complimentar només la secció de la part IV, ometent qualsevol altra secció.

Quan un grup d'operadors econòmics, incloses les associacions temporals, participin conjuntament en el procediment de contractació, s'haurà de presentar un DEUC separat, en què figuri la informació requerida a les parts II a V, per cadascun dels operadors econòmics participants.

[Lloc i data]

[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

