



Número d'expedient: PACC2024000056

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNQUES DEL CONTRACTE DE SERVEI DE MEDIACIÓ, ASSESSORAMENT EN MATÈRIA D'ASSEGURANCES I GESTIÓ DE RISCOS DE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE LLOBREGAT

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE1

2.- REQUISITS DEL CONTRACTISTA.....2

3.- DURADA DEL CONTRACTE2

4.- SERVEIS A PRESTAR PEL CONTRACTISTA2

5.- EQUIP DE TREBALL.....7

6.- ALTRES CONDICIONS8

7.- SISTEMA DE RETRIBUCIÓ DE L'ADJUDICATARI: COMISSIONS SOBRE PRIMES NETES8

8.- PROTECCIÓ DE DADES8

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte de la contractació consisteix en la prestació a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, per part d'un corredor d'assegurances o corredoria d'assegurances, dels serveis de mediació i assessorament i corredoria, assessorament professional i assistència tècnica abans, durant i amb posterioritat a la formalització de contractes d'assegurances subscrites o que hagi de subscriure la Corporació.

El servei consta de:

- Col·laboració i assessorament en l'avaluació de necessitats d'assegurances privades dels diferents riscos així com l'assistència i intermediació en la gestió de les pòlisses d'assegurança privat que se subscriguin a aquest efecte.
- Desenvolupament, gestió i execució dels contractes d'assegurança.
- Seguiment i tramitació de tota la sinistralitat que esdevingui relativa a aquests àmbits de cobertura dels riscos derivats de l'exercici de les activitats, funcions i competències de l'Ajuntament.

És d'especial interès per aquest contracte disposar d'una assistència que valori els riscos, cobertures i la capacitat del mercat per proporcionar assessorament en les cobertures de:

- Danys materials
- Responsabilitat civil i patrimonial

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2024000056
Codi Segur de Verificació: 660f6845-7c6e-47d2-abe8-a5ef3257d6f4 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5643212 Data d'impressió: 05/12/2024 13:36:01 Pàgina 2 de 9		SIGNATURES 1.- Mario Lopez Lopez (TCAT), 03/12/2024 12:23



- Accidents
- Assistència en viatge
- Tramitació i gestió dels sinistres
- Qualsevol altre que la Corporació consideri necessari.

Els serveis de seguiment de tota la sinistralitat de l'Ajuntament es desenvoluparan amb col·laboració amb el personal tècnic i administratiu del propi ajuntament i d'acord amb les instruccions emeses pels responsables tècnics de l'Ajuntament.

2.- REQUISITS DEL CONTRACTISTA

El contractista haurà de constar inscrit en el Registre administratiu especial de mediadors d'assegurances, corredors de reassegurances i dels seus alts càrrecs.

El servei de mediació i assessorament inclourà les obligacions que corresponen als mediadors d'assegurances d'acord amb el Reial decret llei 3/2020, de 4 de febrer, de mesures urgents pel qual s'incorporen a l'ordenament jurídic espanyol diverses directives de la Unió Europea en l'àmbit de la contractació pública en determinats sectors; d'assegurances privades; de plans i fons de pensions; de l'àmbit tributari i de litigis fiscals (en endavant, RDL 3/2020).

Per la qual cosa només podran concórrer distribuïdors d'assegurances i reassegurances degudament inscrits en el registre de la Direcció General d'Assegurances i Fons de pensions o, en el seu cas, l'òrgan competent de la CCAA, subjectes al Títol I del RDL 3/2020.

No estan inclosos en el contracte els serveis de mediació relatius a pòlisses d'assegurança contractades amb la mediació d'altres corredors.

3.- DURADA DEL CONTRACTE

La prestació objecte d'aquest contracte serà de dos anys a partir de la formalització del contracte.

No obstant això, es preveu una pròrroga per dos anys més.

4.- SERVEIS A PRESTAR PEL CONTRACTISTA

El contractista es sotmetrà plenament al que s'estableix en el RDL 3/2020, sens perjudici de l'obligació del contractista, de desenvolupar les funcions i atribucions encomanades per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat i que es detallen a continuació:

4.1. Recopilació d'aquelles pòlisses que, en el seu cas, tingui contractades i en vigor la Corporació i de quantes dades i documentació siguin d'interès per a la correcta valoració dels riscos que s'han de garantir i dels índex de sinistralitat.



Els paràmetres a analitzar de les pòlisses vigents com a mínim seran:

- Anàlisi de les cobertures recollides en aquests contractes.
- Anàlisi dels límits d'indemnització.
- Anàlisi del resultat de la pòlissa (volum de sinistralitat)
- Anàlisi detallada de les exclusions existents en els diferents contractes
- Anàlisi de possibles duplicitats d'assegurances.

4.2. Anàlisi exhaustiu de riscos que a judici del contractista mediador convé subscriure per part de l'Ajuntament.

4.3. Elaboració d'un Pla d'assegurances amb definició, anàlisi i avaluació de les necessitats d'assegurances que precisa la Corporació proposant les solucions més adequades per a la minimització i control dels riscos i quantificació econòmica dels mateixos i de les solucions proposades.

4.4. Coordinar, en el seu cas, la substitució de les anteriors pòlisses, en especial en sinistres en curs. El licitador que resulti adjudicatari haurà d'assumir la tramitació dels sinistres de l'històric que romanguin oberts en el moment de l'adjudicació (aquesta informació es facilitarà a l'adjudicatari de la licitació).

4.5. Proposar la contractació de noves assegurances o renovació/prorroga de les existents en funció de les necessitats de la Corporació.

4.6. Informar directament a les entitats asseguradores interessades en concertar les assegurances de l'Ajuntament de tots els aspectes tècnics derivats dels plecs que regiran la licitació i que precisin conèixer.

4.7. El suport en l'elaboració de plecs de prescripcions tècniques per a la contractació d'assegurances amb entitats asseguradores, en els quals s'inclouran les condicions dels contractes d'assegurances que es vagin a subscriure, vetllant per la concurrència de tots els requisits que han de reunir les pòlisses d'assegurances per a la seva plenitud d'efectes.

4.9. L'assessorament en la valoració de les diferents ofertes rebudes, a l'efecte de l'adjudicació dels contractes d'assegurances.

4.10. Investigació i anàlisi permanent de les alternatives existents al mercat assegurador i informació de les mateixes.

4.11. Visita de les instal·lacions i assessorament per tècnics especialitzats en el seguiment, anàlisis i prevenció de riscos.

4.12. Gestió i administració àgil i eficaç dels contractes des de la contractació fins a la liquidació dels sinistres: Atenció eficaç, directa i personal, assessorament i suport tècnic, tramitació i gestió de les reclamacions de sinistres davant les entitats asseguradores, així com la seva liquidació.

El contractista es compromet a respondre en els següents terminis:

- Consultes: resposta en un màxim de 72 hores a partir de la seva sol·licitud.



- Certificats d'assegurances, suplementes d'altres i baixes i annexos degudament revisats: lliurament en les 72 hores següents a la seva sol·licitud.
- Pòlisses d'assegurances revisades: lliurament en el termini màxim de 15 dies naturals següents a la seva data d'efecte.
- Sinistres: obertura d'expedient en un termini màxim de 48 hores. Comunicació a les entitats asseguradores i/o a la Delegació del Consorci de Compensació d'Assegurances, si les circumstàncies l'admeten, en un termini màxim de 24 hores des del seu coneixement.
- Rebuts: el mediador estarà obligat a lliurar a l'Ajuntament els rebuts de les primes dels contractes d'assegurances emesos per les companyies asseguradores en les 72 hores posteriors a la seva recepció.

4.13. Elaboració d'informes i manuals que siguin d'utilitat per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

- Informe anual:

Informe anual que reflecteixi els resultats de tot el pla d'assegurances i la seva situació al dia, analitzant els sinistres i les seves causes i proposant les mesures correctores o preventives que caldria adoptar per minorar l'índex de sinistralitat i els seus efectes, la relació de sinistres vigents detallant l'estat de tramitació, i de les altres i baixes, així com de totes aquelles actuacions desenvolupades, a més del nombre, valor i causa dels sinistres coberts i no coberts pels contractes d'assegurances vigents. Haurà de constar-hi un apartat específic en el que es reculli la sinistralitat, s'analitzi quines causes han pogut donar lloc a les incidències i s'haurà d'aportar unes conclusions i unes propostes de millora per minimitzar el risc de nous sinistres. L'informe s'haurà de presentar al responsable del contracte dintre dels 20 dies naturals següents a la finalització de cada any natural.

- Informes tècnics específics:

Informes a sol·licitud de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat sobre qualsevol matèria d'assegurances. S'hauran de presentar en un termini màxim de 7 dies naturals.

- Informe tècnic respecte de cada pòlissa d'assegurances:

Informes de cada pòlissa d'assegurances que es trobin vigents i que tinguin una durada que finalitzi amb caràcter imminent. En l'informe s'analitzarà i es motivarà la conveniència o no de prorrogar la pòlissa de referència o la conveniència de contractar de nou la cobertura del risc en qüestió.

L'informe s'haurà de presentar com a màxim 7 mesos abans de la finalització de cada pòlissa.

En cas d'urgència els informes es facilitaran en un termini màxim de 10 dies naturals.

4.14. Facilitar les pòlisses d'assegurances i els corresponents suplementes revisats en el termini de 30 dies naturals següents a la data d'efecte de les esmentades pòlisses o suplementes.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2024000056
Codi Segur de Verificació: 660f6845-7c6e-47d2-abe8-a5ef3257d6f4 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5643212 Data d'impressió: 05/12/2024 13:36:01 Pàgina 5 de 9		SIGNATURES 1.- Mario Lopez Lopez (TCAT), 03/12/2024 12:23



No obstant, en el moment que la corredoria rebi les sol·licituds d'alta o suplement confirmará l'ordre de cobertura mitjançant correu electrònic al correu de la Corporació contractacio@santfeliu.cat de forma immediata.

4.15. Comunicar qualsevol incidència que es produeixi en el servei referent a les pòlisses contractades, les seves cobertures, indemnitzacions o reclamacions en els terminis següents:

Incidències greus corresponents a:

- Reclamacions contra l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.
- Manca de cobertura de les assegurances.
- Indemnitzacions, taxacions o accidents que poden donar lloc a la interposició d'una demanda civil, penal o administrativa contra l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.
- Incidències d'un elevat import econòmic.

Termini màxim: 24 hores des del moment en què el contractista tingui coneixement de la incidència.

Incidències lleus (resta d'incidències no qualificades com a greus): termini màxim de 48 hores des del moment en què el contractista tingui coneixement de la incidència.

4.16. Les instruccions i resolucions que l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat comuniqui al corredor seran immediatament executives.

4.17. Com a mínim es farà una reunió anual per fer el seguiment del pla d'assegurances de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat i les reunions necessàries per a la correcta execució del contracte.

4.18. El mediador oferirà anualment un curs presencial, acreditatiu i certificat de formació al personal que l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat estableixi amb l'objectiu de formar-los en els coneixements bàsics sobre les bases i fonaments jurídics de les assegurances, amb la finalitat d'entendre l'abast de les cobertures, comprendre les estratègies de les asseguradores i analitzar els diferents plantejaments tècnics i comercials, així com aprofundir en el coneixement del programa d'assegurances.

Pel que fa a la defensa dels interessos de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, se sobreentén que, en tot cas, el contractista adjudicatari prestarà aquests serveis, i altres que sent propis de l'activitat mercantil de mediació en les assegurances li poguessin ser subscrits per aquell, sense mantenir vincles d'afecció amb les entitats asseguradores que suposin pèrdua d'independència o d'imparcialitat en la seva assistència i assessorament professional.

El contractista haurà de complir totes les obligacions que determina el RDL 3/2020, així com totes les altres obligacions que es derivin de qualsevol disposició legal aplicable.

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2024000056
Codi Segur de Verificació: 660f6845-7c6e-47d2-abe8-a5ef3257d6f4 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5643212 Data d'impressió: 05/12/2024 13:36:01 Pàgina 6 de 9		SIGNATURES 1.- Mario Lopez Lopez (TCAT), 03/12/2024 12:23



- **Assessorament, gestió i tancament dels sinistres:**

En aquest sentit, el contractista haurà de donar una resposta ràpida i eficaç a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, fer un seguiment continuat dels expedients oberts i amb la major brevetat possible resoldre els sinistres i/o agilitzar el pagament de les indemnitzacions que corresponguin.

La gestió dels sinistres es durà a terme entre mediador i beneficiari, atès la llei de la protecció de dades personals.

Procediment:

1. Encarregar-se de la presa de dades de la incidència o reclamació, de l'estudi previ de la causa de la ocurrència i la determinació inicial de responsabilitats. Obertura de l'expedient específic per a cada comunicació de sinistre. El contractista haurà de confirmar mitjançant correu electrònic a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat de l'apertura de l'expedient. Com a màxim s'ha d'informar i obrir expedient abans de 48 hores des de la recepció del correu electrònic de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat informant del sinistre.
2. En l'obertura del sinistre, facilitar a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat la següent informació: número de referència per al mediador, per a l'entitat asseguradora, persona encarregada de la tramitació, estat de la tramitació, gestions realitzades i indicació de la documentació a aportar.

Així mateix, en cas d'absència del tècnic responsable de sinistres el contractista haurà d'indicar a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat el nom i contacte de la persona substituïda.

3. El contractista analitzarà i comprovarà que els fets referits en la comunicació de cada sinistre es troben emparats per les garanties i cobertures que atorguen les pòlisses. Estudiarà les accions a prendre en cas que no existeixi cobertura buscant alternatives de rescabament i plantejant modificacions de les pòlisses en el seu cas.
4. El contractista comunicarà el sinistre a les entitats asseguradores de les pòlisses implicades en el sinistre i/o a la Delegació del Consorci de Compensació d'Assegurances si les circumstàncies l'admeten. El termini màxim per fer-ho serà de 24 hores des del seu coneixement. S'assessorarà a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat de la manera més convenient de presentar i de preparar la documentació que doni suport a la reclamació als asseguradors, així com de la preparació de la visita d'inspecció dels perits designats per les companyies. El contractista vetllarà i farà tots els tràmits possibles per tal que el peritatge, si s'escau, sigui en el termini més breu possible (com a norma general aquest no hauria d'excedir de 48 hores).
5. El contractista ha de vetllar per la bona marxa en la tramitació del sinistre, per tal d'assolir la resolució definitiva del mateix, realitzant una revisió periòdica de l'expedient i coordinant les corresponents actuacions del corredor amb totes les parts involucrades (advocats, perits, companyia i assegurats).



6. Gestionar el pagament de les companyies d'assegurances en relació als conceptes i quantitats que s'hagin d'ingressar al beneficiari i entitats dependents com a conseqüència de la indemnització de sinistres coberts per les pòlisses.
7. En qualsevol moment l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat podrà sol·licitar i per tant, el mediador haurà de disposar de la informació actualitzada del sinistre de forma immediata.

Com a norma general els sinistres s'han de resoldre en un termini de 3 mesos i màxim de 6 mesos; si se supera aquest termini s'haurà de presentar un informe de les causes de l'endarreriment i prendre les mesures necessàries.

5.- EQUIP DE TREBALL

El contractista dels serveis d'assessorament i mediació haurà de posar a disposició de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, per a la correcta realització de les prestacions objecte del contracte una relació de mitjans personals. El personal que el contractista assigni per a les prestació d'aquests serveis estarà compost per professionals experts en la realització de les funcions específiques que s'han de realitzar i com a mínim 4 persones, entre les quals hi haurà:

- **Gestor/a-Director/a de Comptes:** aquest rol és necessari com a coordinador de l'equip i interlocutor directe amb el responsable del contracte designat per l'Ajuntament. La figura del mediador d'assegurances col·legiat assegura que les gestions es realitzin amb la màxima professionalitat i coneixement, establint una comunicació fluida i eficaç que permeti gestionar les assegurances contractades amb agilitat i precisió.
- **Executiu/va de comptes:** la gestió d'assegurances diverses exigeix la participació d'un mediador d'assegurances col·legiat per garantir un tractament adequat i professional de cada tipus de cobertura, així com per assegurar que totes les gestions siguin realitzades conforme a la normativa i bones pràctiques del sector.
- **Gestor/a de Sinistres qualificat:** la centralització de la gestió de les reclamacions i sinistres de Responsabilitat civil i danys materials requereix un perfil específic que asseguri una coordinació eficient, evitant duplicitats i garantint una resposta ràpida i adequada davant qualsevol incidència.
- **Administratiu/va:** la funció administrativa és indispensable per mantenir l'ordre en la gestió documental, seguiment de pòlisses, renovacions, i altres tasques relacionades amb l'administració d'assegurances. La presència d'aquest perfil assegura una gestió eficient i coordinada de totes les operacions que implica el contracte de mediació.

L'adscripció d'aquests perfils professionals permet assegurar que el servei ofert pel contractista compleixi amb les necessitats i expectatives de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, aportant una gestió integral, especialitzada i professional en la mediació d'assegurances.



Les funcions i responsabilitats requerides per aquest contracte exigeixen un equip altament qualificat amb experiència específica en el sector de la mediació d'assegurances, especialment en àmbits de gestió d'assegurances per al sector públic, sinistres i gestió administrativa.

Atès el caràcter d'obligació essencial que té l'equip humà adscrit al contracte, en el cas que es produeixi qualsevol modificació de la plantilla, aquesta modificació s'haurà de comunicar a l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat, que l'haurà d'acceptar expressament.

6.- ALTRES CONDICIONS

El contractista es compromet a mantenir reunions periòdiques amb les persones designades per l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat per informar sobre la sinistralitat de les pòlisses, així com qualsevol altre assumpte que pugui requerir la Corporació relatiu a l'objecte del contracte.

Si per qualsevol causa l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat no tingués la necessitat de precisar d'aquest servei, això no suposaria cap dret per part del contractista o cap tipus d'indemnització.

El resultat de l'assessorament i mediació de l'exercici de les accions objecte del contracte i resta de documentació, serà propietat de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat.

7.- SISTEMA DE RETRIBUCIÓ DE L'ADJUDICATARI: COMISSIONS SOBRE PRIMES NETES

L'adjudicatari d'aquest contracte serà retribuït directament per l'entitat asseguradora adjudicatària, mitjançant el pagament de comissions calculades sobre les primes netes de les pòlisses contractades per l'Ajuntament.

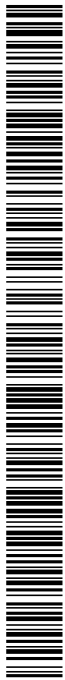
Per a aquest efecte, s'entén per prima neta l'import total de la prima menys els impostos, recàrrecs, i taxes gestionades pel Consorci de Compensació d'Assegurances.

De forma que la serà assumit per l'entitat asseguradora com a part de les seves despeses de comercialització i gestió de pòlisses.

8.- PROTECCIÓ DE DADES

Les dades de caràcter personal relatives als usuaris de les pòlisses d'assegurança que pugui obtenir l'empresa contractista hauran de ser tractats en la forma que estableixi la legislació sobre protecció de dades vigent, i no es podrà aplicar en cap altre finalitat que no sigui la correcta prestació del servei. L'empresa contractista haurà d'adoptar les mesures d'índole tècnica i organitzativa necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal dels usuaris i evitar la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, caldrà, una vegada finalitzat el contracte, destruir les

DOCUMENT Plec prescripcions tècniques	ÒRGAN ÀREA DE PRESIDÈNCIA	REFERÈNCIA PACC2024000056
Codi Segur de Verificació: 660f6845-7c6e-47d2-abe8-a5ef3257d6f4 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082114_2024_5643212 Data d'impressió: 05/12/2024 13:36:01 Pàgina 9 de 9		
SIGNATURES 1.- Mario Lopez Lopez (TCAT), 03/12/2024 12:23		



dades, així com qualsevol suport en que constin dades de caràcter personal objecte de tractament.

Tots els treballs realitzats per al bon fi d'aquest contracte, tenen caràcter confidencial. El contractista no pot utilitzar, ni proporcionar a tercers dades o informació sobre els treballs contractats, sense la prèvia autorització de la Corporació, estant, per tant, obligat a posar tots els mitjans necessaris per conservar el caràcter confidencial i reservat tant de la informació documentació rebuda de l'Ajuntament de Sant Feliu de Llobregat com dels resultats del treball realitzat.

Document electrònic verificable a <http://www.santfeliu.cat/sde>



660f6845-7c6e-47d2-abe8-a5ef3257d6f4