

Índex de continguts del quadre de característiques

1.	Referència de l'expedient de contractació	3
2.	Poder adjudicador - òrgan de contractació	3
3.	Dades de contacte i enllaços	3
4.	Objecte de la contractació.....	3
5.	Centres destinataris vinculats a la contractació	4
6.	Valor estimat del contracte	4
7.	Pressupost base de licitació	4
8.	Altres dades econòmiques	4
9.	Durada i pròrroga del contracte	5
10.	Admissibilitat de variants o millores.....	5
11.	Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix	5
12.	Aptitud per contractar	6
13.	Termini de presentació de les ofertes	6
14.	Contingut dels sobres	6
15.	Mesa de contractació	7
16.	Criteris d'adjudicació	7
17.	Pòlissa de responsabilitat per danys	7
18.	Ofertes amb valors anormals	7
19.	Mostres.....	7
20.	Garanties exigides.....	7
21.	Condicions especials i essencials d'execució	8
22.	Programa de treball.....	8
23.	Responsable del contracte	8
24.	Modificació del contracte prevista	8
25.	Modificació del contracte no prevista.....	8
26.	Règim de pagament.....	8
27.	Subcontractació	8
28.	Cessió del contracte.....	8
29.	Revisió de preus.....	9
30.	Termini de garantia.....	9
31.	Règim de recursos	9
32.	Altres observacions sobre l'expedient de referència	9

1. Referència de l'expedient de contractació

CS/ah02/1101414286/24/PO

2. Poder adjudicador - òrgan de contractació

Gerent de l'Hospital Universitari de Bellvitge – Hospital de Viladecans

3. Dades de contacte i enllaços

Hospital Universitari de Bellvitge
Institut Català de la Salut
Carrer Feixa Llarga, S/N
08797 Hospitalet de Llobregat

Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/ics

Consultes expedient: les consultes o aclariments en relació a l'expedient de referència s'han de realitzar a través de l'espai de licitació ubicat al perfil de contractant. Les respostes publicades al perfil de contractant seran vinculants.

Data màxima per a realitzar les consultes: 6 dies naturals abans del termini de presentació d'ofertes

No es garanteix la resposta a les consultes realitzades amb posterioritat a la data indicada.

Altres consultes: contractacionshub@bellvitgehospital.cat

Consultes temes presentació electrònica sobre Digital: sau.tic@pautic.gencat.cat. Cal indicar a l'assumpte "31 sobre Digital"

Telèfon: 900924009

Horari:

SAU.TIC: 24 hores x 7 dies per setmana
Nivell II de suport: de 8:00h a 18:00h, de dilluns a divendres

4. Objecte de la contractació

Subministrament de dues refredadores condensades per aire, per a la central de producció de fred de l'Hospital Universitari de Bellvitge.

Divisió en lots: ☐ Sí ☒ No

La no divisió en lots, afavoreix l'economia d'escala, alhora d'obtenir el millor preu, així com la reducció dels costos associats al transport dels equips. També permet abordar de manera unívoca la planificació del subministrament.

Núm. de lots, descripcions, justificació de la lotització i imports per lot: veure annex 2.

Obligatorietat de licitar a tots els lots: ☐ Sí ☐ No

Limitació nombre de lots a què participar adjudicatari: ☐ Sí ☐ No

En cas afirmatiu, mirar condicions a l'annex 2

Limitació nombre de lots a què resultar adjudicatari: ☐ Sí ☐ No

En cas afirmatiu, mirar condicions a l'annex 3

Codi CPV: 42500000-1 Equips de refrigeració i ventilació

5. Centres destinataris vinculats a la contractació

Veure **annex 1**.

6. Valor estimat del contracte

Sistema de determinació del preu

Preu unitari. El sistema de determinació del preu ha estat realitzat tenint en compte en el preu de licitació els costos directes i indirectes de fabricació del producte, els costos indirectes i les despeses generals, així com el benefici industrial, obtinguts de l'estudi de mercat i que correspon al preu de mercat actual a la data de publicació d'aquesta licitació

Import anual de la licitació

Import anual de licitació sense IVA: 376.650,00 euros

Import pròrrogues previstes

Import pròrrogues previstes sense IVA: [.....] euros

Import màxim de les modificacions previstes

Import màxim de modificació sense IVA: [.....] euros

Valor estimat del contracte

376.650,00 euros sense IVA

7. Pressupost base de licitació

Costos directes: [.....]

Costos indirectes: [.....]

Import net

Import net sense IVA: 376.650,00 euros

Tipus impositiu i partida IVA

☐ 4% ☐ 10% ☒ 21% ☐ Múltiple

Partida IVA: 79.096,50 euros

Import total pressupost base de licitació

Import total pressupost base de licitació amb IVA: 455.746,50 euros

8. Altres dades econòmiques

Tramitació pressupostària

☒ Ordinària de l'exercici vigent: 2024
☐ Anticipada de la despesa

Número de partida pressupostària

620000102

Preus màxims

☒ Màxims unitaris. El preu unitari de licitació indicat és el preu màxim permès per a la proposta del licitador.

Núm. de decimals admesos

Dos (2)

Òrgan/s a qui s'ha d'adreça la factura

Unitat de Comptabilitat de l'Hospital Universitari de Bellvitge.

9. Durada i pròrroga del contracte

Termini d'execució

Termini d'inici d'execució: el termini d'execució s'ha establert en 16 setmanes a comptar des de el dia següent a la data de formalització del contracte.

La data de finalització del contracte es mantindrà inalterable malgrat que la formalització d'aquest es vegi alterada per la interposició de recurs especial en matèria de contractació.

Expedient d'abast pluriennal

☐ Sí ☒ No

Data acord de Govern: [.....]

Distribució de les anualitats: [.....]

Durada del contracte

El termini d'entrega és de 16 setmanes des de la data de formalització del contracte.

Pròrroga

☐ Sí ☒ No

Nre. de mesos de pròrroga: [.....] mesos

10. Admissibilitat de variants o millores

☐ Sí ☒ No

Detall:

11. Forma de tramitació, procediment d'adjudicació i plec de clàusules pel qual es regeix

Forma de tramitació

☐ urgent ☒ ordinària

Tècnica de contractació

-

Procediment d'adjudicació

Procediment obert

Contracte reservat

☐ Sí ☒ No

Contracte amb accés a dades protegides

☐ Sí ☒ No

En cas afirmatiu, l'empresa proposada com a adjudicatària té l'obligació de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

Els licitadors resten obligat a d'indicar en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Identificació del plec (número del plec tipus)

SU-PO-01

12. Aptitud per contractar

Habilitació empresarial o professional

- ☐ Sí [.....]
☐ No

Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

- ☐ Sí Vegeu el plec de prescripcions tècniques
☐ No

La solvència econòmica i financera que s'exigeix per a aquest contracte consisteix en:

Declaració sobre el volum global de negocis en l'àmbit d'activitat corresponent a l'objecte del contracte, referit als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari.

L'acreditació del compliment d'aquest criteri es farà amb l'aportació d'una declaració de l'empresari del volum de negocis dels tres últims exercicis o mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en l'esmentat registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Es considerarà acreditada la solvència per aquelles empreses que presentin una xifra global de negocis per un import mitjà igual o superior al del pressupost total de licitació dels lots i/o articles als que licitin.

La solvència tècnica i professional que s'exigeix per a aquest contracte és la següent:

Relació dels principals subministraments efectuats durant els tres últims exercicis, indicant-ne l'import, les dates i el destinatari públic o privat d'aquests.

Només es tindran en compte per acreditar la solvència tècnica els subministraments efectuats de la mateixa naturalesa o similar que els que constitueixen l'objecte del contracte, i que estiguin acreditats mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest últim certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Es considerarà acreditada la solvència tècnica per aquelles empreses que acreditin ser subministradores durant els tres últims exercicis, per un import mitjà que correspongui com a mínim a la meitat del pressupost total dels lots i/o articles als que licitin, en l'àmbit de l'activitat corresponent a l'objecte del contracte.

Per determinar que un subministrament és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte es tindran en compte els tres primers dígit dels codis respectius de la CPV.

13. Termini de presentació de les ofertes

El termini serà l'establert a l'anunci de licitació publicat a la plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

14. Contingut dels sobres

Sobre núm. 1

- ☒ DEUC
☐ Reli / Rolece
☒ Declaració submissió jutjats, si s'escau
☒ Declaració compromís mitjans
☒ Absència de conflicte d'interès
☒ Declaració compromís UTE, si s'escau
☐ Altra documentació:

Sobre núm. 2 BIS

- ☐ Model d'oferta tècnica i criteris judici de valor

Sobre núm. 2

- ☒ Model d'oferta criteris automàtics no preu

Documentació a presentar:

- B.1 Reducció del termini d'entrega
- B.2 Ampliació de garantia total
- Annex 15.1 Requisits obligatoris REF-01
- Annex 15.1 Requisits obligatoris REF-02

Sobre núm. 3

☒ Model d'oferta criteris automàtics

Documentació a presentar:

- ANNEX 16 - Model oferta econòmica

15. Mesa de contractació

☒ Sí ☐ No

Composició de la mesa de contractació:

President/a: Cristina Robles Agustín (Direcció Econòmic financera)

President /a suplent: Francisco Javier Navarrete Ardanuy (Cap de la Unitat de comptabilitat)

Vocals:

1 Funció de control intern: Sr. Ramon Moreno Fuentes (Cap d'Unitat de Gestió Econòmica)

2 Assessor Jurídic: Sr. Pere Sust Ballester

3. Sra. Helena Chao Castro, Oficina tècnica de l'HUB

4 Sra. Xenia Rodríguez Busquet (Cap d'Unitat de Contractacions Administratives)

Sr. Secretari: Alfons Mérida Campos (Tècnic de contractacions Administratives)

Secretari/a suplent: Sr. Sergio Bandeira Garcia (Personal Administratiu de la Unitat de Contractacions Administratives de l'HUB)

Per a adreçar-se a la mesa de contractació: cal enviar un escrit a través de la petició genèrica de la Generalitat de Catalunya ([enllaç petició genèrica](#)).

En "assumppte" indicar número d'expedient i a l'apartat de "On va adreçada" indicar "Departament de Salut", tema "Salut" i subtema "Hospitals i centres sanitaris".

16. Criteris d'adjudicació

Vegeu **annex 4**

17. Pòlissa de responsabilitat per danys

☐ Sí. Import de la pòlissa:

☒ No

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar la possessió de la pòlissa en el moment de presentar la documentació del requeriment. En el supòsit de resultar adjudicatari de més d'un lot, el certificat de la companyia asseguradora s'haurà d'emetre per l'import de la suma dels imports indicats en aquest apartat.

18. Ofertes amb valors anormals

Veure **annex 6**

19. Mostres

☐ Sí ☒ No

20. Garanties exigides

Garantia provisional

☐ Sí ☒ No

Garantia definitiva

☒ Sí ☐ No

Import: 5% de l'import sense IVA de la proposició econòmica presentada a la licitació per l'empresa proposada per ser l'adjudicatària.

Forma de constitució: l'adjudicatari proposat tindrà que presentar el resguard del dipòsit de constitució de la garantia definitiva davant de la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya.

21. Condicions especials i essencials d'execució

Veure **annex 7**

22. Programa de treball

☐ Sí ☐ No. Veure **annex** [.....]

23. Responsable del contracte

☒ Sí El responsable del contracte serà el Sr. Germán Romero Avilés, Director d'Infraestructures i Serveis Generals de l'Hospital Universitari de Bellvitge.

☐ No

24. Modificació del contracte prevista

No es preveuen modificacions

25. Modificació del contracte no prevista

Les recollides a la clàusula 41 del PCAP i les normatives.

26. Règim de pagament

Pagament únic ☒

Mitjançant transferència bancària, una vegada entregat.

Altres (especifiqueu-los):

Dades de facturació: veure clàusula 22 del PCAP

27. Subcontractació

☒ Sí procedeix

L'empresa contractista pot subcontractar amb tercers la realització dels elements accessoris següents respecte de la prestació objecte d'aquest contracte:

[.....]

☐ No, no s'admet la subcontractació, atès que [.....]

28. Cessió del contracte

☒ Sí ☐ No

En cas de cessió del contracte, aquest s'haurà d'ajustar a allò establert a l'article 214 de la LCSP.

29. Revisió de preus

☐ Sí ☒ No

30. Termini de garantia

Termini de garantia: Veure clàusula 7 del Plec de Prescripcions Tècniques.
La garantia serà com a mínim d'un any.

31. Règim de recursos

Recurs especial en matèria de contractació ☒ Sí ☐ No

32. Altres observacions sobre l'expedient de referència
