

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

DENOMINACIÓ	CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE NETEJA DE LES OFICINES DELS CENTRES DE TREBALL DE TERRASSA CICLE DE L'AIGUA EPEL
EXPEDIENT	POS240116
PROCEDIMENT	OBERT SIMPLIFICAT
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA

ÍNDIX

1	Objecte del contracte.....	3
2	Descripció de les tasques a desenvolupar	3
2.1	Freqüència.....	3
2.2	Descripció de les tasques	3
3	Requeriments tècnics	5
4	Requeriments materials.....	5
4.1	Estris i maquinària necessària	5
4.2	Productes a subministrar.....	6
5	Lloc de prestació del servei	6
6	Recursos humans.....	6
7	Documentació que el contractista ha de presentar periòdicament	7
8	Termini de garantia	7
9	Obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals	7
10	Seguiment i control de l'execució del contracte	7
10.1	Pla de contingència.....	Error! No s'ha definit el marcador.
11	Normativa sectorial aplicable.....	8

1 OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del present contracte prestar el servei de neteja i desinfecció de l'edifici, les instal·lacions i els equipaments dels diferents centres de treball de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL (en endavant, TAIGUA).

- Neteja Pl. de Jaume Jover nº 1
- Neteja Oficines dipòsit Can Boada i Can Poal
- Neteja Oficines de l'ETAP de Abrera.

Els interessats podran realitzar una visita a les instal·lacions de TAIGUA prèvia reserva i confirmació en el dia indicat per TAIGUA.

2 DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES A DESENVOLUPAR

2.1 Freqüència

El present contracte inclou el servei i personal de neteja, aportació de medis i maquinaria, estris, productes i materials de neteja, accessoris i material fungible i consumible necessari per la prestació integral del servei.

Les operacions de neteja es duran a terme de dilluns a divendres, excepte els dies festius del calendari oficial laboral.

A part de la neteja diària, cal fer neteges periòdiques a fons. Algunes dependències o zones disposaran de diferents periodicitats. (quinzenals, mensuals, anuals...segons necessitat.

NETEJA OFICINES, DIPÒSIT DE CAN BOADA I CAN POAL, I ABRERA		
Neteja Pl. de Jaume Jover nº 1	40	h/sem
Neteja Abrera	6	h/sem
Neteja Can Boada i Can Poal	2,5	h/mes
NETEJA VIDRES		
Neteja vidres Pl. de Jaume Jover nº 1	8	h/cada mes
Neteja vidres Abrera	8	h/dos cops any
Neteja vidres Can Boada	8	h/dos cops any
NETEJA DE TREBALLS EN ALÇADA		
Neteja tasques en alçada de Pl. de Jaume Jover nº 1	24	h/un cop l'any

Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i estan subjectes a modificació, si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen.

Es podrà sol·licitar a criteri de l'Entitat l'ampliació horària i dedicació de la neteja i desinfecció d'algunes zones de forma puntual i/o temporal.

2.2 Descripció de les tasques

El servei comprèn la neteja de tots els elements inclosos a les instal·lacions objecte del contracte: paviments, sostres, parets, portes, vidres (interiors i exteriors), mobiliari, façana, etc...

Les tasques a desenvolupar per part del personal adscrit al contracte són les que es detallen a continuació:

- Neteja diària de les diferents àrees del local, incloent el vestíbul, sales d'espera, banys, oficines i altres espais accessibles al públic.

- Neteja diària de l'office i els banys.
- Gestió de rebuigs especials i residus perillosos conforme a les normatives vigents
- Recollida i eliminació dels residus i de la brossa generada durant el dia.
- Desinfecció regular de superfícies de contacte com ara taules, baranes, pomells de porta i altres elements comuns.
- Reforç en el programa de neteja diari en elements i espais compartits per més d'una persona, com interruptors, timbres, manetes i poms de portes, finestres, armaris i arxivadors, botoneres dels, baranes i passamans d'escaleres, taulells i mostradors, taules, cadires (especialment en les zones d'espera), ordinadors, sobretot teclats i ratolins, telèfons, grapadores i altres utensilis d'oficina, comandaments a distància, aixetes, lavabos, fotocopiadores, electrodomèstics i altres superfícies o punts de contacte freqüent.
- Manteniment de la higiene en banys, incloent la reposició de paper higiènic, sabó i altres materials necessaris. neteja, fregada, desinfecció i desodorització profunda amb detergent i bactericida, de rajoles, peces sanitàries, aixetes, miralls i paviments dels sanitaris i vestidors.
- Tractament de paviments mínim un cop a l'any. El licitador podrà proposar el pla de manteniment de paviments que consideri més oportú.
- Neteja de vestuaris.
- Neteja de taquilles interiors i exteriors.
- Aspiració i neteja dels terres utilitzant equips adequats per a cada tipus de superfície.
- Neteja a fons de les zones menys accessibles o que requereixen atenció especial.
- Buidat i neteja diària de la totalitat de papereres i demás tipus de recipients habilitats per a la recollida separada de diferents materials (paper, envasos, papereres de bany, etc.). Cada tipus de residu serà dipositat selectivament al seu contenidor corresponent.
- Subministrament i col·locació de bosses adaptades a cada recipient (bossa compostable a la fracció orgànica, bossa de plàstic groga pels envasos, bossa de plàstic gris per al rebuig, i bossa de paper o reciclable blava pel paper-cartró).
- Neteja de portes, marcs, bastiments, interruptors.
- Neteja de escaleres, sòcols, racons.
- Cooperació amb el personal de manteniment general per a tasques que requereixin habilitats específiques, com poden ser la neteja d'algunes instal·lacions com canonades, aparells de calefacció, climatització, refrigeració, punts de llum. La neteja de difícil accés, treballs en alçada, les netejaran personal especialitzat.
- Vidres: neteja de la totalitat de vidres interiors i exteriors segons calendari.
- Neteja de miralls.
- Preparació i resposta a situacions d'emergència o incidents on la neteja ràpida sigui necessària.
- Seguiment i compliment dels protocols de neteja i de seguretat establerts pel local i les normatives aplicables.
- Sales de reunions: Les sales de reunions hauran d'estar netes a primera hora o quan es sol·liciti i tenir les gerres d'aigua i gots nets.

Feines extraordinàries

- Altres serveis no descrits específicament, però que siguin necessaris per obtenir el nivell desitjat de neteja.
- TAIGUA podrà sol·licitar feines extraordinàries motivades per:
 - Serveis d'urgència: Escapaments d'aigua, desperfectes degut a inclemències del temps.
 - Actes fora d'horari contractat.
 - Serveis en alçada.

Les feines extraordinàries fora d'horari, poden tenir un cost addicional i es facturaran per import del preu/hora vigent de netejador/a que resulti per aquest concepte en l'oferta guanyadora del concurs.

Es podrà sol·licitar a criteri de l'Entitat l'ampliació horària i dedicació de la neteja i desinfecció de les zones i punts a la zona d'atenció a l'usuari de forma puntual i/o temporal.

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, s'estableixen les normes de caràcter general següents:

- Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició del responsable del contracte.

- ▶ Cal netejar els espais d'acumulació de pols freqüent, com són els sòcols i les reixes de ventilació)
- ▶ Cal netejar amb urgència, quan calgui i amb els materials adients, les pintades que puguin aparèixer a les façanes dels edificis.

3 REQUERIMENTS TÈCNICS

En la determinació de les prescripcions, s'han tingut en compte els arts. 124 a 128 de la LCSP sobre definicions i regles per a l'establiment de prescripcions tècniques.

L'empresa contractista disposarà dels suficients mitjans tècnics, materials qualitatius i personals per a desenvolupar les tasques objecte d'aquest contracte.

Els equips i l'utillatge emprats per a les tasques de neteja és a càrrec de l'empresa adjudicatària. L'adjudicatari ha de garantir que el personal coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes químics i la seva manipulació, aparells i màquines emprades, així com de les mesclures, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per a la seva seguretat i bon ús.

L'empresa adjudicatària respondrà de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.

L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de mesures de protecció adients, per la qual cosa ha de proveir al personal de l'equip de protecció individual necessari per a cada tasca de neteja (guants de goma, davantals o bata, mascaretes...).

Manteniment de l'estoc de productes d'higiene i neteja.

Cadascun dels productes/materials haurà de presentar una breu descripció indicant marca, característiques, funcionalitat i avantatges. Aquests productes / materials hauran d'estar destinats d'inici i durant tota la prestació al servei.

4 REQUERIMENTS MATERIALS

Els productes i materials són amb caràcter no limitatiu.

4.1 Estris i maquinària necessària

Dins la documentació tècnica l'empresa ha de presentar una relació de les màquines que farà servir per a la prestació d'aquest servei.

Són a càrrec de l'empresa contractista i es troben inclosos dins del preu del contracte sense possibilitat de facturació diferenciada els elements següents:

- a. Els estris i la maquinària necessàries. Dins la documentació tècnica, l'empresa ha de presentar una relació de les màquines que farà servir per a la prestació d'aquest servei.
- b. Màquina fregadora pel pàrquing i grans superfícies.
- c. La roba de treball apropiats, EPI'S i altres despeses necessàries per a l'adequada prestació del servei.
- d. Reposició de material fungible a dotar i posar a disposició amb regularitat a les oficines de TAIGUA: Bosses d'escombraries, paper eixugamans, paper higiènic, gel de mans, sabó rentaplats, fregalls, draps, ambientador...
- e. L'elevador per realitzar les neteges en alçada mínim una vegada a l'any.
- f. El cost dels materials utilitzats per a la neteja.

4.2 Productes a subministrar

Productes

Utilització de productes higienitzats i de productes clorats i alcalins de gran desinfecció, que hauran d'estar totalment registrats. Aquestes solucions de lleixius s'han de preparar fora de les zones de treball com a mesura de seguretat.

- Útils de fregat manual i recanvis
- Útils de mopejat manual i recanvis.
- Útils per escombrat convencional i recanvis.
- Útils per la neteja de vidres i d'envidriats i recanvis.
- Útils per l'eliminació de pols i neteja de mobiliari i recanvis.
- Útils per la neteja de pantalles d'ordinadors i recanvis
- Útils per a la desinfecció de sanitaris i recanvis.
- Aspirador, en les instal·lacions que calgui.
- Útils per treure pintades de pintura o grafit ja siguin a façanes exteriors o interiors, i a parets o vidres.

Material fungible per a la neteja

Draps, baietes de microfibres, rotlles de paper eixugamans de diferents mides, paper higiènic, escombres, fregones de microfibres, cubs, mopa, polvoritzadors, neteja vidres amb goma, ambientador, bosses escombraries ...i tot el que es consideri necessari.

Material a disposició de TAIGUA

Material fungible a dotar i posar a disposició amb regularitat a les oficines de Terrassa Cicle de l'Aigua: paper eixugamans de diferents mides, paper higiènic, gel de mans, bosses d'escombraries, ambientador, baietes de cuina, sabó rentaplats, fregalls...

EPI'S al personal de neteja

S'ha de dotar d'EPIS a tot el personal de neteja. Cal facilitar al personal de neteja un conjunt d'EPIS per poder realitzar la seva tasca d'una forma segura i amb la màxima comoditat possible. Mínim: màscares de diversos usos (es recomana el model PPF2 o d'ús professional) i un set de guants de nitril (que hauran d'anar substituint-se), calçat...

Tot el material recollit a la present licitació queda inclòs dins del preu del contracte sent obligació de la licitadora la seva substitució, renovació i/o reposició quan sigui necessari.

5 LLOC DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

Oficines Seu Central: C/Pl. de Jaume Jover nº 1 08223 TERRASSA

Instal·lacions Dipòsit Can Boada: Ronda Ponent 153 08225 TERRASSA

Instal·lacions Dipòsit Can Poal: Urbanització Can Poal 4(41°33'14.3"N 1°59'24.8"E) 08224 TERRASSA

Instal·lacions Abrera: Ctra Bv-1201,Km 08630 ABRERA

6 RECURSOS HUMANS

El contracte preveu la subrogació del personal existent.

Les dades del personal a subrogar es troben descrites als annexos del Plec de Clàusules Administratives del procediment i és condició essencial del contracte.

Aquest personal serà el que s'haurà de destinar necessàriament a la prestació del servei. A banda del personal preexistent, s'haurà de preveure les substitucions, els permisos estatutaris, les baixes i les vacances, per garantir el funcionament adequat del servei de neteja de TAIGUA.

En cas de baixes amb durada rellevant es proposarà una persona de substitució que compleixi amb els requeriments indicats. Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL, podrà sol·licitar el seu canvi si no compleix amb les funcions, condicions, solvència i/o aptitud sol·licitades en el present plec.

L'adjudicatari haurà de prendre aquelles mesures escaients per tal de garantir la continuïtat del servei i la transmissió d'aquella informació necessària per l'adequada prestació del servei.

7 DOCUMENTACIÓ QUE EL CONTRACTISTA HA DE PRESENTAR PERIÒDICAMENT

Es necessari que el contractista presenti tots els albarans del material servit i treballs fets a cada centre de treball.

8 TERMINI DE GARANTIA

La durada del contracte.

9 OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

1. El contractista està obligat al compliment de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i restant legislació general i sectorial aplicable en aquesta matèria respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
2. En el supòsit de concurrència de treballadors del contractista amb altres treballadors en un centre de treball de l'entitat, TAIGUA vetllarà pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part de les empreses que presten serveis corresponents a la pròpia activitat en els termes establerts pel RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
3. TAIGUA facilitarà a l'empresa que resulti adjudicatària del contracte els documents i informació a que es refereix l'article 7 del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, relatiu a: Avaluació de riscos del centre de treball, mesures de prevenció, pla d'emergència i qualsevol altre que correspongui.
4. El contractista resta obligat a presentar, abans de formalitzar-se l'acta d'inici de prestació del servei, els documents que seguidament s'indiquen en compliment del que disposa l'art. 10.2 del Reial Decret 171/2004:
 - a) Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva.
 - b) Compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que vagin a prestar serveis al centre de treball.
 - c) Qualsevol altra documentació que TAIGUA consideri convenient o necessari.
5. El contractista tindrà accés a la documentació municipal a través de la plataforma informàtica autoritzada per TAIGUA en la forma que li serà indicada pel responsable del contracte i haurà de presentar els documents a través de la mateixa plataforma.

10 SEGUIMENT I CONTROL DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació designarà una persona que assumirà el control i la coordinació de l'execució contractual amb l'empresa contractista a fi de tractar directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec.

L'empresa contractista ha de designar una persona responsable a qui encarregar la gestió de l'execució del contracte i que haurà de garantir la qualitat de la prestació objecte d'aquest plec, tractant

directament les qüestions relacionades amb el desenvolupament normal de les tasques indicades en aquest plec amb la persona interlocutora designada per l'òrgan de contractació.

Les persones referides anteriorment es reuniran presencialment amb una periodicitat mínima de dos mesos per tal de supervisar, controlar i tractar qualsevol aspecte vinculat amb el desenvolupament del contracte, a fi d'assegurar que el mateix s'està executat conforme l'establert en el present plec.

S'avaluarà el seguiment i el control del compliment de cada requeriment mitjançant albarans de feina ben complimentats amb la persona i /o persones que realitzen el servei, la seva durada, tasques fetes i lloc on es realitza el mateix. Els albarans han d'estar degudament signats per TAIGUA per poder realitzar la factura.

11 NORMATIVA SECTORIAL APLICABLE

Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya i qualsevol altre disposició d'aplicació

RD 171/2004, de 30 de gener, i Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals