

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

DENOMINACIÓ	Serveis de neteja i desinfecció de les oficines dels centres de treball de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL
EXPEDIENT	POS240116
PROCEDIMENT	OBERT SIMPLIFICAT
TRAMITACIÓ	ORDINÀRIA

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES

QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte són els serveis de neteja i desinfecció de les oficines de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL de Terrassa i Abrera, segons les característiques indicades en el Plec de prescripcions tècniques.

Tal com queda descrit a l'Informe de necessitat i memòria justificativa del contracte, el present contracte no es divideix en lots vist que, de conformitat amb les previsions de l'article 99.3 de la LCSP, l'execució independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la correcta execució del contracte, atès que de la naturalesa d'aquest objecte es desprèn la necessitat de coordinar les diferents prestacions.

Codificació CPV de l'objecte del contracte:

90919200-4 Serveis de neteja d'oficines

B. DADES ECONÒMIQUES

B.1. Determinació del preu: Per preus unitaris segons preus de mercat de serveis de característiques equivalents a les de l'objecte del present contracte

B.2 Valor estimat del contracte (VEC):

- 179.376,25 euros (IVA exclòs)

B.3 Pressupost base de licitació:

- Pressupost IVA exclòs: 72.058,74 €
- Pressupost IVA inclòs: 87.191,08 €

Desglossament pressupost de licitació en preus unitaris:

CONCEPTE	IMPORT 1a anualitat (IVA exclòs)	IMPORT 2a anualitat (IVA exclòs)
PERSONAL DE NETEJA	28,10 €	30,19 €
CONDUCTOR/A NET	29,39 €	31,59 €

C. FINANÇAMENT DE LES DESPESES DERIVADES DEL CONTRACTE

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte es farà amb càrrec al pressupost de TAIGUA.

D. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE**D.1 Durada del contracte:**

- La durada inicial del contracte serà de dotze mesos a comptar des de la seva formalització.

D.2 Pròrroga: Sí

- Es preveu la possibilitat de prorrogar el contracte per un únic període addicional de com a màxim dotze mesos.

De conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP, la pròrroga serà obligatòria pel contractista, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini.

E. VARIANTS

Variants: NO

F. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT**F.1.** Tramitació ordinària

F.2. Presentació d'ofertes mitjançant l'eina del Portal de Licitació Electrònica de Terrassa Cicle de l'Aigua, accessible a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

F.3. Contracte reservat: NO

F.4. Procediment d'adjudicació: Procediment obert simplificat previst a l'article 159 de la LCSP.

G. CAPACITAT DE CONTRACTAR, HABILITACIÓ PROFESSIONAL, SOLVÈNCIA I CLASSIFICACIÓ EXIGIDA ALS LICITADORS

G.1 CAPACITAT DE CONTRACTAR: Requisits especificats a la clàusula 9a PCAP.

Mitjans d'acreditació: Per a l'acreditació de la capacitat d'obrar s'haurà d'aportar:

- Inscripció de l'empresa en el RELI o el ROLECE.
- De conformitat amb la disposició final vintena novena de la Llei 22/2021, de 28 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat para el any 2022, serà suficient haver presentat la inscripció en el registre corresponent abans de la data per a presentació d'ofertes..

G.2 CRITERIS RELATIUS A LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL I CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA:

- Volum anual de negocis del licitador que, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims disponibles (en funció de les dates de constitució, o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes) haurà de ser com a mínim una vegada i mitja el VEC..

Mitjans d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o altre registre oficial o extracte d'aquests, que acreditin el volum anual de negocis requerit com a requisit de solvència econòmica o financera.

SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL:

- Relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim, els tres últims anys, entre els que ha d'haver, com a mínim, un de pressupost equivalent a l'import al qual es licita i en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat;

Mitjans d'acreditació: s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

G.3 CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL: Grup U, subgrup 1, categoria 2

G.4 ADSCRIPCIÓ MITJANS PERSONALS:

En cas que s'adscrigui al contracte altra personal endemés del subrogat aquest haurà de complir amb els següents requeriments:

- a) Per substitucions puntuals el personal haurà de comptar amb una experiència mínima d'un any en tasques similars.
- b) El personal que realitzi la substitució del personal de neteja (en període de vacances, permisos estatutaris, malaltia, etc.) podrà tenir una experiència no inferior a 6 mesos en tasques de neteja d'instal·lacions del tercer sector

H. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució es determinen a la clàusula 20a del PCAP.

I. PRESENTACIÓ DELS SOBRES

La forma de presentació de les proposicions s'especifica a la clàusula 12a del PCAP.

El termini màxim per a la presentació de les proposicions és de 15 dies naturals a comptar des del dia següent a la publicació de l'anunci al Perfil del Contractant.

J. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Aquest contracte no comporta la cessió de dades al contractista

K. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Els criteris d'adjudicació són els que consten a continuació i que el seu contingut es desenvolupa a la clàusula 11a del PCAP:

- **Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a un màxim de 20 punts)**

A. Criteris avaluable per judici de valor	Punts
A.1. Proposta relativa a l'organització del servei	
A.1.1. Proposta de millora general	fins a un màxim de 15
A.1.2. Proposta de productes de neteja i proposta del subministrament	fins a un màxim de 5

▪ **Criteris automàtics (fins a un màxim de 80 punts)**

B. Criteris avaluables mitjançant l'aplicació de fórmules	Punts
B.1. Oferta econòmica	40
B.2. Preu neteja vidres	10
B.3. Mesures de conciliació de la vida familiar i laboral	15
B.4. Realització de serveis extres de neteja de grafitis a la façana o portes d'entrada de les oficines	10
B.5. Activitats formatives	5

L. LÍMITS I PARÀMETRES PER A LA DETERMINACIÓ DE LA PRESUMPCIÓ D'OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Els paràmetres objectius per a determinar la presumpció d'anormalitat són els que es determinen a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

M. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I UNITAT ENCARREGADA DEL SEGUIMENT I EXECUCIÓ ORDINÀRIA DEL CONTRACTE

El responsable del contracte serà el Cap del Servei de Comunicació, Transparència , Ed. Ambiental i Serveis Generals.

I la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà el personal del Servei de Comunicació, Transparència, Ed. Ambiental i Serveis Generals i de l'Àrea de Comptabilitat i Finances de TAIGUA

N. SUPÒSITS, CIRCUMSTÀNCIES I CONDICIONS PREVISTES COM A CAUSA DE MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

- Es preveuen les causes de modificació allò establert a la clàusula 32a d'acord amb l'article 204 de la LCSP.

O. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

No s'admet la subcontractació de la prestació principal. Únicament es permet subcontractar les substitucions puntuals del personal (inferiors a 4 dies laborals), clàusula

35a

El present contracte podrà ser cedit de conformitat amb les previsions de l'article 214 de la LCSP.

P. TERMINI DE GARANTIA

No es contempla

Q. PENALITATS

Les penalitats per incompliment de les prestacions del contracte estan regulades a la clàusula 24a del PCAP.

R. GARANTIA DEFINITIVA

A la clàusula 16a PCAP es regulen les previsions en relació a la garantia definitiva.

S. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació estarà composta pels següents membres:

Presidència

Cap d'Àrea de Recursos i Contractació

Vocals tècnics

Cap del servei de Comunicació, Transparència, Ed. Ambiental, i Serveis Generals
Tècnica Suport Comunicació Transparència, Ed. Ambiental, i Serveis Generals

Vocals normatius

Cap d'Àrea de Comptabilitat i Finances

Cap del servei de contractació i Assessoria Jurídica

Secretaria:

Cap del servei de contractació i Assessoria Jurídica

T. REVISIÓ DE PREUS

No és procedent la revisió de preus, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

ÍNDEX

I.- DISPOSICIONS GENERALS.....	10
PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	10
SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.	11
TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	11
QUARTA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE	12
CINQUENA. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	12
SISENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS.....	13
SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ	13

VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS I PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.	13
INOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR	18
DESENA. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESSES LICITADORES	19

II.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE..... 20

ONZENA. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	20
DOTZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.....	25
TRETZENA.-OBERTURA DELS SOBRES, VALORACIÓ I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES.....	28
CATORZENA. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.....	29
QUINZENA. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ	30
SETZENA. GARANTIA DEFINITIVA	31
DISSETENA. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE I DESISTIMENT	32
DIVUITENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....	33
DINOVENA. FORMALITZACIÓ, PERFECCIÓ DEL CONTRACTE I ENTRADA EN VIGOR	33
VINTENA. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ	34
VINT-I-UNENA. EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ DEL CONTRACTE.....	34
VINT-I-DOSENA. PROGRAMA DE TREBALL	38
VINT-I-TRESENA. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL	38
VINT-I-QUATRENA. - INCOMPLIMENTS CONTRACTUALS I PENALITATS.....	39
VINT-I-CINQUENA. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE	41
VINT-I-SISENA. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	41
VINT-I-SETENA. RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS	42
VINT-I-VUITENA. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA	42
VINT-I-NOVENA. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.....	43
TRENTENA. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	43
TRENTA-UNENA. PRERROGATIVES DE TAIGUA	45
TRENTA-DOSENA. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	46
TRENTA-TRESENA. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL	47
TRENTA-QUATRENA. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE	47
TRENTA-CINQUENA. SUBCONTRACTACIÓ	48
TRENTA-SISENA. REVISIÓ DE PREUS	48
TRENTA-SETENA. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ	49
TRENTA-VUITENA. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA	49
TRENTA-NOVENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE.....	49
QUARANTENA. RÈGIM DE RECURSOS	49
QUARANTA-UNENA. ARBITRATGE.....	50
QUARANTA-DOSENA. JURISDICCIO COMPETENT	50

ANNEXOS 51

ANNEX NÚM. 01.....	51
ANNEX NÚM. 02.....	53
ANNEX NÚM. 03.....	54
ANNEX NÚM. 04.....	56

I.- DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1. L'objecte del contracte és la prestació de serveis que es descriuen a l'**apartat A del quadre de característiques**.
2. El present contracte no es divideix en lots vist que, de conformitat amb les previsions de l'article 99.3 de la LCSP, l'execució independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució, atès que de la naturalesa d'aquest objecte es desprèn la necessitat de coordinar les diferents prestacions, tal com queda descrit a l'informe de necessitat i memòria justificativa del contracte.
3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV) és la que consta a l'**apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

1. Terrassa Cicle de l'Aigua, Entitat Pública Empresarial Local (en endavant TAIGUA), inicià la prestació del servei d'abastament d'aigua a la ciutat de Terrassa el 10 de desembre de 2018.
2. La contractació té per objecte prestar el servei de neteja i desinfecció de l'edifici, les instal·lacions i els equipaments dels diferents centres de treball de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL (en endavant, TAIGUA).
3. La necessitat d'un servei de neteja de les oficines de TAIGUA es justifica per resultar un servei essencial a prestar en els diferents centres de treball i que TAIGUA no compta en plantilla amb personal que pugui prestar el servei objecte del contracte actual i mantenir les instal·lacions en perfectes condicions de neteja per oferir un servei de qualitat i amb totes les condicions de seguretat necessàries a les persones usuàries.
4. Consisteix en la neteja i desinfecció de la Seu de TAIGUA, Dipòsit de Can Boada, Can Poal i Abrera
5. El present contracte inclou el servei i personal de neteja, aportació de medis i maquinària, estris, productes i materials de neteja, accessoris i material fungible i consumible necessari per la prestació integral del servei.
6. Les freqüències horàries són:

NETEJA OFICINES, DIPÒSIT DE CAN BOADA I CAN POAL I ABRERA		
Neteja Pl. de Jaume Jover nº 1	40	h/sem
Neteja Abrera	6	h/sem
Neteja Can Boada i Can Poal	2,5	h/mes
NETEJA VIDRES		
Neteja vidres Pl. de Jaume Jover nº 1	8	h/cada mes
Neteja vidres Abrera	8	h/dos cops any
Neteja vidres Can Boada	8	h/dos cops any
NETEJA DE TREBALLS EN ALÇADA		
Neteja tasques en alçada de Pl. Jaume Jover nº 1	24	h/un cop a l'any

Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i estan subjectes a modificació, si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen.

Es podrà sol·licitar a criteri de l'Entitat l'ampliació horària i dedicació de la neteja i desinfecció de les zones i punts a la zona d'atenció a l'usuari de forma puntual i/o temporal de taulells i mostradors i altres superfícies o punts de contacte freqüent.

7. Actualment, TAIGUA realitza la neteja de les oficines amb personal d'una anterior empresa contractista, per la qual cosa d'haver una nova adjudicatària s'haurà de subrogar el personal existent.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica al **apartat B.1 del quadre de característiques**.

El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per calcular-lo són els que s'assenyalen a l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.

El pressupost base de licitació és el que s'assenyala a l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

2. El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el valor afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin aplicables, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

En l'**apartat C del quadre de característiques** es descriu la regulació relativa al finançament de les despeses derivades d'aquest contracte.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix a l'**apartat D del quadre de característiques**.

El contracte podrà ser objecte de pròrroga tal i com s'ha previst en l'**apartat D.2 del quadre de característiques**.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

1. D'acord amb les previsions de l'article 3.3 apartat d) de la LCSP, TAIGUA és una entitat pública que té la consideració de poder adjudicador no Administració Pública, en aquest sentit, aquest contracte té la consideració de contracte privat de conformitat amb l'article 26.1 apartat b) de la LCSP.

Aquest contracte es qualifica com a contracte privat de serveis de conformitat amb l'article 17 de la LCSP, i vist el valor estimat del contracte, aquest és un contracte privat de serveis no subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb el que estableix l'article 22 de la LCSP.

Així doncs, per a la preparació i adjudicació aquest es regeix pel que estableix l'article 318 de la LCSP i pels seus efectes i extinció al que disposa l'article 319 de la LCSP.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

2. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP).
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

- c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment.
- d) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- e) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

Adicionalment, també es regeix per la normativa sectorial que resulti d'aplicació i aquella normativa identificada en el Plec de Prescripcions Tècniques (en endavant PPT) i per les normes de dret privat.

- 3. Les parts queden sotmeses a la normativa que li resulta d'aplicació per raó de matèria i tipologia contractual.
- 4. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan consti així a l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

L'expedient es tramitarà de forma ordinària, sense reducció de terminis, essent el procediment d'adjudicació: Obert Simplificat (art. 159 de la LCSP)

La licitació s'anunciarà en el perfil de contractant de TAIGUA, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyw_ord=epel&idCap=42573263&ambit=5&

Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics i presentació de les propostions

1.- Mitjans de comunicació electrònics

- 1. D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral degudament documentat, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sons dels principals elements de la comunicació.

- 2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i

durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació de l'eina electrònica a través de la qual TAIGUA gestiona els seus expedients de contractació, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en l'apartat relatiu al Registre d'empreses del Portal de Licitació Electrònica de TAIGUA. Un cop rebuts el correu o correus electrònics que indiquin que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a la plataforma, la persona o persones designades hauran d'accedir-hi amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de la mateixa.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació publicada al perfil de contractant, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a aquest efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/ca_ES/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=epel&idCap=42573263&ambit=5&

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites, de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació publicat al perfil de contractant.

Així mateix, determinades comunicacions d'abast general que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte seran publicades en el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació del perfil de contractant. En aquest tauler d'anunciselectrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

3. D'altra banda, les empreses hauran de registrar-se al Portal de Licitació Electrònica de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL, a través de l'apartat "Registre d'empreses", vist que serà a través d'aquest Portal i l'Eina digital corresponent mitjançant el que es durà a terme la presentació de les ofertes, la recepció de notificacions, la presentació de la documentació relativa a les esmenes o aclariments o restant documentació derivada de la tramitació d'aquest procediment de licitació, entre d'altres actuacions.

L'enllaç per accedir al Portal de Licitació Electrònica de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL és el següent:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

4. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes que estableix el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura

de la declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats en qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE, sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès en un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada en tots els altres estats membres".

II.-Presentació proposicions

De conformitat amb les disposicions addicionals 15, 16 i 17 de la LCSP, s'estableix l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, inclusives les que correspongui realitzar a les empreses licitadores i/o candidates com la presentació de les ofertes. Les proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats en l'anunci de licitació publicat al perfil del contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (<https://contractaciopublica.gencat.cat>)

No podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres empresaris si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les proposicions per ell subscriïtes.

La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicional per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules o condicions previstes en els plecs que regeixen el contracte, sense excepció o cap reserva.

Les proposicions s'han de presentar electrònicament mitjançant l'eina Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=4257_3263&cap=Terrassa%20Cicle%20de%20l%27aigua%20EPEL

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin a l'Annex 1 del PCAP per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'eina e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar aquest correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'únic accés per presentar les ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Un cop dins de l'espai web de presentació d'ofertes, les empreses licitadores han de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres o arxius electrònics corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma

esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre o arxiu electrònic amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (pot ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), atès que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.

L'Entitat contractant demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establerts.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina del Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres o arxius electrònics, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugi desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació que formarà part de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, TAIGUA ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes que es publicarà al perfil del contractant via esmena. Aquest canvi de data es comunicarà a les empreses que haguessin activat l'oferta mitjançant correu electrònic.

La tramesa de les ofertes mitjançant l'eina Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després d'aquest termini, fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no

manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de TAIGUA. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Entitat contractant no pugui accedir al contingut d'aquestes.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

A sol·licitud de l'òrgan de contractació o de la mesa de contractació, en cas de necessitat per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos, les empreses licitadores hauran de presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà com a mínim sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat com a mínim 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de presentació de les proposicions. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de presentació, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través del següent correu electrònic contractacio@taigua.cat. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler d'avís del perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

La resposta d'aquestes preguntes té caràcter vinculant.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec i del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Novena. Aptitud per contractar

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que disposa l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP;
- Acreditar la classificació requerida, en els termes establerts a l'apartat G.4 del quadre de característiques.
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte;
- A més, quan, perquè ho determina la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, els hauran d'acreditar.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el Registre d'empreses licitadores i classificades de Catalunya (RELIC) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui

de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELI, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

3. Igualment, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant TAIGUA i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció, inclòs el període de garantia.

Desena. Solvència de les empreses licitadores

1. Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen a l'**apartat G.2 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que s'especifiquen en aquest mateix apartat **G.2 del quadre de característiques**, mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que s'assenyala a l'**apartat G.3 del mateix quadre de característiques**.

A les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol·licitades a l'**apartat G.3 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

2. Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen a l'**apartat G4 del quadre de característiques**.

Les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació a aquest efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

3. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats a l'**apartat G.3 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

II.- DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Onzena. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta relació qualitat- preu s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat K del quadre de característiques, d'acord amb les següents previsions**, amb una puntuació màxima de 100 punts.

Les entitats licitadores hauran de formular una proposta tècnica l'extensió màxima de la qual no podrà excedir de 10 pàgines DIN-A4 (a una cara, mida Arial 11). No computa en l'extensió portades, separadors, índex (què és obligatori) ni similars.

S'estableix com a llinar mínim de qualitat l'obtenció de **12 punts en la proposta tècnica (proposta subjecta a un judici de valor)**.

Aquelles propostes tècniques amb una puntuació inferior seran rebutjades en estimar-se tècnicament insuficients, procedint l'exclusió del present procediment. Respecte els licitadors que estiguin en qualsevol d'aquestes circumstàncies ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics (sobre número 2).

També seran rebutjades les propostes tècniques no hagin obtingut en ambdós apartats una puntuació com a mínim, d'elemental.

Conseqüentment, les ofertes excloses perquè no arriben al llindar mínim, no seran tingudes en compte en cap cas als efectes de l'apreciació de les ofertes anormals o desproporcionades per haver estat excloses i, conseqüentment, no ser considerades ofertes admeses.

▪ **Criteris que depenen d'un judici de valor (fins a un màxim de 20 punts)**

a) Proposta relativa a l'organització del servei (fins a 15 punts).

El licitador haurà d'exposar aquelles mesures que busquin una optimització, concreció i adequació en l'organització del servei, als efectes de garantir l'adequat compliment de les tasques enumerades al Plec de condicions tècniques i del propi servei amb especial referència a: seguiment i planificació de servei; mesures de control i seguiment tant del servei diari i setmanal com de serveis puntuals que es puguin requerir; temps de resposta en cas de requerir-se serveis de desinfecció i neteja específics; establiment de mesures de seguretat durant els tractaments de desinfecció i neteja; política de subministrament del material fungible; especificació de productes i processos a utilitzar en les diferents dependències de les instal·lacions de TAIGUA; justificació i acreditació de l'execució de la prestació; contacte amb el responsable de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL; emissió d'informes i el seu contingut; conciliació de vida professional-familiar de les persones encarregades de prestar el servei, política de substitució per malaltia, permisos o vacances, etc.

Sistemàtica de valoració:

Descripció	Millora de l'organització del servei
Exhaustiva i coherent En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt completa i aclaridora mesures, aspectes i/o concrecions de l'organització del servei que es consideren optimitzen la prestació i acreditació del servei. Fa referència a tots els aspectes principals enumerats i d'altres també molt rellevants i/o crítics, no s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	15
Correcta i coherent En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera completa i aclaridora les mesures, aspectes i/o concrecions l'organització del servei. Fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, no s'obvia cap dels aspectes demanats, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	12
Suficient En aquesta definició s'identifica i s'aporten certes mesures, aspectes i/o concrecions suficient de l'organització del servei. Fa referència a molts dels aspectes principals enumerats i d'altres també rellevants, els desenvolupa de forma correcta, aportant solucions que es consideren adequades, coherents i realitzables	9
Elemental En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera bàsica algunes mesures, aspectes i/o concrecions en l'organització del servei que permetran un millor servei. Fa referència a aspectes principals i d'altres també destacables	6

Poc rellevant	
En aquesta definició s'identifica i s'aporta de manera molt bàsica mesures, aspectes i/o concrecions en l'organització del servei que permetran un millor servei. Fa referència a alguns aspectes principals i/o d'altres també destacables	3
No aporta o amb informació no rellevant	
Es considera que el descrit en aquest apartat no es correspon al punt demanat; o bé és molt poc desenvolupat; o pateix incoherències	0

D'acord amb l'art. 145 de la LCSP, es considera justificat emprar el criteri d'adjudicació anterior atès que es tracta d'un criteri que es considera lligat a la qualitat, el valor tècnic i les característiques funcionals del servei. Expressament previst a l'article 145.2.2 de la LCSP.

b).- Proposta de productes de neteja i proposta del subministrament de material fungible a utilitzar per al servei de neteja i/o desinfecció (fins a 5 punts).

El licitador haurà de detallar els productes que utilitzarà per al servei de neteja i, en el seu cas, de desinfecció, així com el material fungible a subministrar a les instal·lacions de TAIGUA (paper eixugamans, paper higiènic, gel hidroalcohòlic, gel de mans, etc.), que s'obligarà a posar a disposició del personal encarregat d'executar la prestació, en període normal de prestació del servei o en eventuais períodes de crisi sanitària.

Es valorarà l'optimització de la qualitat dels productes de neteja i/o desinfecció a utilitzar i la qualitat del subministrament de material fungible per a la prestació del servei.

Es valorarà l'adequació i la qualitat dels referits productes/materials fungibles en relació a les tasques a realitzar descrites a la documentació de la licitació.

Per adequació s'entendrà si els productes o els materials que s'utilitzaran per a la prestació del servei són proporcionals, necessaris i poden suposar una optimització en el desenvolupament de les tasques objecte del procediment. Alhora, si permeten donar resposta a les necessitats del servei, a la protecció del personal, etc.

Qualitat, a valorar sobre cada element ofert, en base a les seves característiques, a efectes de valorar la millora de la qualitat dels productes o materials que suposarà una millora del servei, buscant evitar en la mesura del possible aquell material d'escassa qualitat.

El licitador haurà de detallar els referits productes/materials, que s'obligarà a posar a disposició del personal encarregat d'executar la prestació del servei i d'aportar a les diferents instàncies de les instal·lacions de TAIGUA.

Cadascun dels productes/materials haurà de presentar una breu descripció indicant marca, característiques, funcionalitat i avantatges si l'empresa disposa d'aquest material ja o no.

Aquests productes/ materials hauran d'estar destinats d'inici i durant tota la prestació al servei.

Sistemàtica de valoració

Descripció	Adequació	Qualitat
------------	-----------	----------

Exhaustiva i coherent En aquesta descripció s'exposa detalladament una proposta de productes de neteja i/o desinfecció /materials a subministrar que es considera excel·lent; molt adequada, coherent i efectiva per tal d'atendre a possibles necessitats de TAIGUA	2,5	2,5
Força complerta i coherent En aquesta descripció s'exposa detalladament una proposta de productes de neteja i/o desinfecció /materials a subministrar que es considera notable; adequada, coherent i efectiva per tal d'atendre a possibles necessitats de TAIGUA	2	2
Complerta i coherent En aquesta descripció s'exposa detalladament una proposta de productes de neteja i/o desinfecció /materials a subministrar que es considera suficient; adequada, coherent i suficient per tal d'atendre a possibles necessitats de TAIGUA	1,5	1,5
Elemental En aquesta descripció s'exposa detalladament una proposta de productes de neteja i/o desinfecció /materials a subministrar que es considera bàsica; suficientment adequada, coherent i efectiva per tal d'atendre a possibles necessitats bàsiques de TAIGUA	1	1
Poc rellevant En aquesta descripció s'exposa una proposta que es considera poc adequada i poc eficient	0.5	0.5
No aporta o amb informació no rellevant Es considera que el descrit en aquest apartat no es correspon al punt demanat; no aporta; és molt incoherent o presenta grans déficits	0	0

b).-Criteris automàtics (fins a un màxim de 80 punts)

a).- Oferta econòmica: fins a 50 punts.

1. Preu de neteja d'oficines: fins a 40 punts

Es valorarà la oferta pel preu base de licitació que no podrà superar l'import de 28,10 €/hora

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el preu més baix i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \text{Màxim de punts (40)} \times (\text{oferta més econòmica} / \text{oferta considerada})$$

El percentatge de reducció ofert per al primer any s'estendrà a la pròrroga si n'hi hagués.

2. Preu neteja de vidres: fins a 10 punts

Es valorarà la oferta pel preu base de licitació que no podrà superar l'import de 29,39 €/hora.

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el preu més baix i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula:

Puntuació = Màxim de punts (**10**) x (oferta més econòmica / oferta considerada)

El percentatge de reducció ofert per qui sigui adjudicatari s'aplicarà a la pròrroga del contracte si existís.

b).-Per la presentació de certes mesures de conciliació de la vida laboral i familiar: fins a 15 punts.

Es valorà l'acceptació de qualsevol/totes les propostes de millores enumerades (de forma acumulativa), que permetin la conciliació de la vida laboral i familiar per part de qui presti el servei, sense que impliqui cap mena de cost addicional en relació al servei. Les millores hauran de ser sense cap mena de matís, condició o reducció. En cas de matís, condició o reducció es consideraran com a no incorporades.

Descripció	Puntuació assignada
Per tal que la persona treballadora amb fills/es menors gaudeixi d'un horari flexible de dilluns a divendres, compatible amb els horaris d'acompanyament i recollida escolars del fill/filla i la prestació del servei.	7,5 punts
Per tal que la persona treballadora amb fills/es menors pugui gaudir d'un mínim de 15 dies de les seves vacances anuals en períodes de vacances escolars (període de Nadal, Setmana Santa o estiu).	7,5 punts
No presenta, no s'aprecia amb claredat i/o no es matisa allò sol·licitat	0 punts

c).-Compromís de realització de serveis extres de neteja de grafitis a la façana o portes d'entrada de les oficines de TAIGUA, sense cost fins a **10 punts**.

Per la realització de serveis extres focalitzats en la neteja de *grafitis* de la façana o portes d'entrada de les oficines, sense cost addicional, per part del personal adscrit al servei.

Descripció	Puntuació assignada
En el cas de compromís de realitzar 1 (un) servei /any de neteja de <i>grafitis</i> de la façana o portes d'entrada de les oficines de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL, sense cost, quan es consideri necessari, per part del personal adscrit al servei	5 punts
En el cas de compromís de realitzar 2 (dos) serveis/any de neteja de <i>grafitis</i> de la façana o portes d'entrada de les oficines de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL, sense cost, quan es consideri necessari, per part del personal adscrit al servei	10 punts

d).- Realització d'activitats formatives teòriques i/o pràctiques (de forma presencial o virtual) destinades al personal adscrit (fins a 5 punts)

Per la realització d'activitats formatives teòriques i pràctiques per part de l'equip tècnic adscrit al servei, adreçades a millorar la prestació del servei de neteja.

La formació podrà estar referida a la capacitat en l'ús i el coneixement dels productes de neteja, l'equipament necessari per realitzar la neteja, la utilització correcta de les tècniques de neteja més

adequades per a cada ocasió, l'aprenentatge sobre la maquinària que s'utilitza durant la neteja i l'eficàcia d'aquesta maquinària, a millorar la protecció de la salut i la seguretat en el treball del personal adscrit al servei (prevenció de riscos laborals), o matèries de caire similar.

Aquest criteri tindrà una puntuació de fins a un màxim de 5 punts i amb una estructura de valoració de:

Descripció	Puntuació assignada
En el cas d'adquirir el compromís de realitzar 1 formació anual d'un mínim de 5 hores/curs per a cada treballador/a per al personal adscrit al servei	2,5 punts
En el cas d'adquirir el compromís de realitzar 1 formació anual d'un mínim de 15 hores/curs per a cada treballador/a per al personal adscrit al servei o de 3 formacions anuals d'un mínim de 5 hores/curs per a cada treballador/a per al personal adscrit al servei	5 punts

El licitador que presenti aquesta proposta de millora haurà de presentar una planificació de la formació durant el primer trimestre del contracte com a màxim, i el compromís d'oferir-la a les persones treballadores abans d'acabar el primer semestre del contracte. Aquesta formació s'haurà de realitzar garantint la continuïtat del servei (mitjançant substitut/a).

A la finalització de cada anualitat de contracte, el licitador haurà de presentar els certificats d'aprofitament d'aquestes formacions a la Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte, que TAIGUA haurà designat a aquests efectes

Dotzena. Presentació de documentació de les propostions

1. Vist que el *contracte* no es divideix en lots, les empreses licitadores hauran de presentar proposició per a la totalitat de les prestacions objecte del contracte.

El termini per presentar ofertes en aquesta licitació és el que s'indica en l'anunci de licitació publicat al perfil de contractant, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat es consideraran extemporànies.

2. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 2 SOBRES, mitjançant l'eina del Portal de Licitació Electrònica de TAIGUA, accessible a través del següent enllaç, concretament, en l'espai de licitació corresponent a aquest contracte:

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

Contingut dels sobres

SOBRE 1:

Dins d'aquest sobre s'hi ha d'incloure:

1.- Declaració responsable (annex I)

La declaració compren:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;
- Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat;
- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec

Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de la declaració responsable, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que estableix l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans. Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable que se sotmeten als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

En la mateixa declaració responsable s'ha de fer constar el compromís d'adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials o personals, quan es requereixi.

L'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació haurà d'aportar la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan consideri que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o cap altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Les empreses licitadores han d'estar inscrites en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, en la data final de presentació d'ofertes. A aquest efecte també es considera admissible la proposició de l'empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les

ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància tindrà lloc mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel corresponent Registre i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena

2.-Oferta tècnica avaluable d'acord amb criteris sotmesos a judici de valor

Les empreses licitadores han d'incloure el model **annex II** juntament amb tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor identificats al PCAP.

La proposició corresponent a aquests criteris d'adjudicació s'ha de formular, si s'escau, conforme als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents, tal i com s'indica a continuació:

Memòria tècnica l'extensió màxima de la qual no podrà excedir de 10 pàgines DIN-A4 (a una cara, mida Arial 11). No computa en l'extensió portades, separadors, índex (què és obligatori) ni similars, que faci referència als següents aspectes valorables mitjançant criteris subjectes a un judici de valor, de conformitat amb les previsions de la clàusula 11a del PCAP:

- Proposta relativa a l'organització del servei
- Proposta de productes de neteja i proposta de subministrament del material fungible a utilitzar pel material de neteja i/o desinfecció

La inclusió en aquest sobre de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre denominat "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulgui el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva

SOBRE 2

Dins d'aquest sobre s'hi ha d'incloure:

1.- Oferta avaluable d'acord amb criteris automàtics (annex III)

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

La proposició corresponent a aquests criteris d'adjudicació s'ha de formular, si s'escau, conforme als continguts assenyalats en les plantilles i annexos d'aquest plec corresponents, tal i com s'indica a continuació:

2.- Declaració del caràcter confidencialitat de la proposta (annex III) , si s'escau.

Les proposicions han d'anar signades pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten

adjudicatàries, pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran declarar el caràcter confidencial de les propostes, si aquestes contenen informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en els Sobres A i B es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No té, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o dades facilitats que consideren confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial d'una determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes.

Tretzena.-Obertura dels sobres, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en el Perfil del Contractant tindrà lloc l'acte d'obertura del Sobre 1, per tal de verificar que conté la documentació administrativa corresponent i els criteris de valoració subjectes a judici de valor, i es realitzarà la corresponent valoració de les proposicions presentades.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil del contractant.

Un cop es disposi de la valoració dels criteris de judici de valor, es convocarà de nou la Mesa de Contractació, la qual procedirà en primer terme a la lectura del resultat de la valoració de les proposicions sotmeses a judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres 2 de les empreses admeses que contenen la part de la oferta avaluable a través de criteris automàtics, quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.

En aquesta mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a avaluar i classificar les ofertes de les empreses admeses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Posteriorment, realitzarà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses, seran utilitzats els criteris previstos per l'article 147.2 de la LCSP.

Catorzena. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat L del quadre de característiques**.

En el supòsit que l'oferta de l'empresa licitadora que hagi obtingut la millor puntuació incorri en presumpció d'anormalitat, la Mesa de Contractació la requerirà perquè justifiqui l'oferta presentada i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'empresa les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents. L'empresa disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquestefecte té el Portal de Licitació Electrònica de TAIGUA, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de Contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, de manera que l'empresa licitadora quedarà exclosa del procediment.

Si la Mesa de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins el termini

corresponent, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Quinzena. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

15.1 Un cop feta la proposta d'adjudicació, la Mesa de Contractació, i si fos possible en la mateixa sessió en què s'avaluen i es classifiquen les ofertes i es fa la proposta esmentada, requerirà l'empresa proposada adjudicatària mitjançant notificació electrònica perquè, dins el termini de deu dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'esmenta a continuació:

Empreses inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea o que hagin registrat la sol·licitud de conformitat amb la disposició final vintena novena de la Llei 22/2021, de 28 de desembre.

La Mesa de Contractació comprovarà en el registre d'empreses licitadores corresponent que l'empresa que hagi presentat la millor oferta està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, té solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.

Aquesta comprovació, si escau, també es farà respecte de les empreses a les capacitats de les quals aquella empresa recorri. Per tant, l'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar únicament la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació que no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada.

Endemés caldrà aportar:

- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al quals es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Compromís de l'efectiva disposició dels mitjans personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix la clàusula quinzena.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència que no es recullen en el RELI o ROLECE.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini.
- Pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil i el rebut acreditatiu d'estar al corrent de pagament

Tanmateix, en cas que sigui impossible la seva obtenció els certificats acreditatius de la realització dels serveis declarats a efectes de solvència tècnica, s'acceptaran les declaracions responsables

corresponents, però amb la salvaguarda que TAIGUA pugui efectuar les operacions de comprovació i verificació corresponents.

En cas que l'empresa que hagi presentat la millor oferta pertanyi a un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu, es pot acreditar la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions mitjançant una consulta a la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre o bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels aspectes esmentats, que s'ha de presentar, en aquest últim cas, en el termini de deu dies hàbils.

15.2 Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la resta de documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de tres dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que té l'enlloc del Portal de Licitació Electrònica de TAIGUA a aquest efecte, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç perquè accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas que no es compleixi adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora següent en puntuació, a la qual se li atorgarà el termini corresponent per constituir la garantia definitiva i presentar la resta de documentació requerida. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista a l'article 71.2.a) de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en el que hagin declarat les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient. En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva. Així mateix, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor del licitador proposat fins que no s'hagi formalitzat el contracte

Setzena. Garantia definitiva

L'import de la garantia definitiva és el 5% del preu final ofertat

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes reglamentàriament. L'efectiu i els certificats d'immobilització en els valors anotats s'han de

dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Generalitat de Catalunya o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials.

- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que s'han de dipositar en algun dels establiments esmentats a l'apartat a).
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats a l'apartat a).

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits a l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, i ha de quedar constància documentada de la reposició.

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyalava el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats a l'apartat anterior, TAIGUA podrà resoldre el contracte.

D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, es pot demanar una garantia addicional de fins un 5% del preu del contracte (IVA exclòs), podent arribar a sol·licitar una garantia definitiva total de fins el 10% del contracte (IVA exclòs).

Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, i ho notificarà a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

Podran compensar-se les despeses ocasionades per a la presentació de proposicions fins a un màxim de 200 euros, prèvia prova per part de les empreses de les despeses suportades.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

Divuitena. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació a què fa referència el present Plec, l'òrgan de contractació haurà d'acordar l'adjudicació del contracte.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de quinze dies, i indicarà el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Dinovenena. Formalització, perfecció del contracte i entrada en vigor

1. El contracte es formalitzarà, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

2. La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior. TAIGUA requerirà a l'empresa o les empreses adjudicatàries perquè formalitzin el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini de quinze dies hàbils a comptar des de la notificació de l'adjudicació sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat a l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a TAIGUA, s'haurà d'indemnitzar l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que li pugui ocasionar la demora.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a

l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula catorzena, i seran aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

3. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.
4. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.
5. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.
6. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.
7. Un cop formalitzat el contracte, es comunicaran al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària i l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

8. Una vegada efectuada la formalització del contracte es procedirà a iniciar el procediment de coordinació d'activitats. El contracte no entrarà en vigor mentre no compti amb l'autorització del Tècnic de prevenció de riscos laborals de TAIGUA.

La manca de compliment de les obligacions pròpies de la coordinació d'activitats en el termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a la data del requeriment comportarà una sanció tipificada com a molt greu per al contractista.

Vintena. Condicions especials d'execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 202 de la LCSP, que disposa que serà obligatori l'establiment en el Plec de Clàusules Particulars d'almenys una de les condicions especials d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre indicades en aquest article, s'estableix les següents condicions especials d'execució del contracte:

De caràcter mediambiental

Correcta gestió dels residus

L'adjudicatari vindrà obligat a responsabilitzar-se de realitzar una recollida selectiva dels residus generats durant l'execució del contracte. Així mateix haurà de retirar els embalatges i envasos buits, per a dipositar-los en els contenidors corresponents o, si és el cas, en el punt net o un altre sistema de gestió de residus autoritzat.

Les condicions especials d'execució hauran de ser complertes, igualment, per tots/as els/as subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

De caràcter social

Manteniment de les condicions laborals i socials dels treballadors/es.

Compromís que l'empresa adjudicatària mantingui les condicions laborals i socials dels treballadors que actuïn en el contracte de referència i conforme al conveni d'aplicació i, en el seu cas, millores ofertes.

Dins de les condicions laborals dels treballadors s'inclou el pagament de les quotes a la Seguretat Social i a la Hisenda Pública (Estat i Autònoma).

S'atribueix a aquesta condició d'execució el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes establerts en la lletra f) de l'article 211.1 de la LCSP.

Pagament directe a subcontractistes.

El licitador es compromet expressament, en cas de resultar adjudicatari, a complir íntegrament amb les disposicions de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la que s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials (en endavant, la «Llei de Morositat»), i en especial, quant als terminis de pagament, de comprovació i validació de factures indicats al contracte tipus, així mateix el contractista no podrà imposar als seus subcontractistes o proveïdors agrupacions de factures per períodes superiors als establerts a l'article 4.4 de la Llei de Morositat (Llei 3/2004).

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació ha de donar audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal.

Clàusules per a la igualtat de gènere

Comunicació inclusiva

L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatge sexista, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.

Clàusules de transparència fiscal

Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributs d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.

Altres condicions especials d'execució:

Sobre els principis ètics i regles de conducta:

De conformitat amb el que preveuen l'article 55 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i l'article 37 de la Ordenança municipal de transparència, accés a la informació i bon govern, les empreses contractistes i les persones beneficiàries han d'adequar l'activitat als principis ètics i regles de conducta següents:

1) Amb caràcter general:

Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

Respectar les institucions i persones amb qui es relacionen en el desenvolupament de la seva activitat.

Actuar de forma transparent.

La igualtat de tracte de totes les persones, com a dret fonamental i valor democràtic cabdal de la societat que implica tots els aspectes de la vida, especialment la igualtat entre homes i dones.

2) En particular, les empreses licitadores i les empreses contractistes assumeixen les obligacions següents, amb el caràcter d'obligacions contractuals essencials:

Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

Garantir que en l'execució dels contractes els contractistes compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta

dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

No utilitzar ni difondre informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

No obtenir ni tractar d'obtenir informació o d'influir en la presa de decisions de manera deshonest.

Proporcionar informació actualitzada i no enganyosa, així com mantenir-la actualitzada periòdicament.

No incitar, per cap mitjà, autoritats, càrrecs públics o treballadors i treballadores públics a infringir la llei o les regles de comportament establerts en el Títol VI de l'Ordenança de transparència, accés a la informació i bon govern de l'Ajuntament de Terrassa i el seu sector públic.

Actuar amb integritat i honestedat en el desenvolupament de la seva activitat i en les seves relacions amb les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics i no dur a terme cap activitat que pugui ser qualificada com a corrupta, deshonest o il·legal.

No posar les autoritats, els càrrecs electes i la resta d'empleats públics en cap situació que pugui generar un conflicte d'interessos.

Garantir que el personal al seu servei compleixi la normativa relativa a la prohibició d'intervenir en activitats privades després del cessament dels alts càrrecs i altres normes d'incompatibilitats dels alts càrrecs, diputats, funcionaris i personal al servei de les institucions.

Acceptar que la informació proporcionada a TAIGUA es faci pública, de conformitat amb la normativa vigent en matèria de transparència.

Acceptar i complir les mesures que s'adoptin en cas d'incompliment de les obligacions establertes per la llei o per aquest codi, d'acord amb el que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

No realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les institucions europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Vint-i-unena. Execució i supervisió del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona que exerceix la direcció facultativa del servei, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte.

La persona que exerceix les funcions de delegat del servei de l'empresa contractista haurà de ser la persona amb coneixements tècnics suficients i, a més a més, qui s'encarregui de la direcció i execució del servei i que compti amb experiència acreditada en serveis similars a les que són objecte d'aquest contracte per tal de solucionar els incidents que puguin succeir en el desenvolupament.

Vint-i-dosena. Programa de treball

Les prestacions objecte d'aquest contracte es regiran pels quadres horaris de prestació del servei indicats al Plec de prescripcions tècniques en relació a la durada i freqüència dels serveis a prestar.

Vint-i-tresena. Subrogació del personal

1.- L'empresa adjudicatària haurà de subrogar en el moment d'iniciar el contracte el personal que actualment està prestant aquest servei amb independència del caràcter temporal o indefinit dels contractes, i sense ocasionar a cap treballador cap disminució salarial ni pèrdua de drets respecte a la situació actual.

La informació del personal a subrogar subministrada per l'empresa que actualment presta el servei s'acompanya com Annex IV

La informació de caràcter laboral es facilita als efectes del que disposa l'article 130 de la LCSP.

Així mateix, i sense perjudici de l'aplicació, si escau, de l'establert en l'article 44 del text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, el contractista està obligat a respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social reportades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas aquesta obligació correspongui a aquest últim. En aquest cas, l'Administració, acreditada la falta de pagament dels citats salaris, procedirà, conforme al previst en l'article 130.6 de la citada Llei, a la retenció al contractista de les quantitats impagades per tal de garantir el pagament dels esmentats salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que s'acrediti el seu abonament.

Només quan estiguin garantits tots els llocs de treball a aquests treballadors, la nova adjudicatària podrà contractar treballadors aliens, cas que això fos necessari

2.-L'empresa contractista aportarà tot el personal necessari i suficient per a la realització de l'objecte del contracte, d'acord amb les condicions tècniques establertes, i amb plena responsabilitat per oferir una execució a satisfacció de TAIGUA.

De conformitat amb el que preveu l'art. 130 de la LCSP, TAIGUA facilita a les empreses licitadores la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors i les treballadores a les quals pot afectar la subrogació, que ha proporcionat a l'òrgan de contractació l'empresa que ve prestant els serveis objecte del contracte, necessària per permetre l'avaluació dels costos laborals: llistes del personal objecte de subrogació, conveni col·lectiu aplicable, categoria, tipus de contracte, jornada, antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador/treballadora i pactes en vigor aplicables als treballadors i a les treballadores a les quals afecti la subrogació.

L'empresa contractista estarà obligat a proporcionar la informació abans referida a l'òrgan de contractació a requeriment d'aquest. En cas que, una vegada produïda la subrogació, els costos laborals siguin superiors als que es desprenen de la informació facilitada per l'antiga empresa contractista a l'òrgan de contractació, l'empresa contractista té acció directa contra l'antiga contractista.

L'empresa contractista mantindrà, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Si no es respectés aquesta obligació, s'imposarà una penalitat l'import de la qual es calcularà aplicant al pressupost del contracte el percentatge en què hagi minorat el salari/hora conveni del treballador/treballadora adscrita al contracte la reducció del qual s'hagi operat en major mesura fins al límit del 10%. De superar la reducció salari/hora el 10%, o en el cas de que l'empresa contractista no facilités la informació requerida per acreditar el compliment de l'obligació establerta en aquesta clàusula, es considerarà incomplerta una obligació essencial del contracte incorrent l'empresa contractista en causa de resolució.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'empresa contractista adjudicatària, a tots els efectes, sense que entre aquell i TAIGUA existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'empresa contractista vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, així com la corresponent acreditació professional. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a TAIGUA i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

L'empresa contractista els primers deu dies de cada mes haurà de lliurar a TAIGUA una còpia segellada del butlletí de cotització a la Seguretat Social (TC1 i TC2) del segon mes anterior al mes en curs de tot el personal adscrit a l'execució d'aquest contracte.

L'empresa contractista haurà de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats pel nou contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim. En aquest cas, TAIGUA, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no-devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

Vint-i-quatrena.- Incompliments contractuals i penalitats

1. Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, TAIGUA podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per resoldre el contracte amb pèrdua de la garantia o per imposar les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.
2. TAIGUA tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de TAIGUA.

3. En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula dinovena d'aquest plec podrà acordar la imposició de les penalitats següents, pels supòsits d'incompliment que es defineixen a continuació:

Incompliments qualificats com:

- Molt greus el 3% de l'import del contracte.
- Greus , l'1% de l'import del contracte.
- Lleus el 0.5% de l'import del contracte.

4. Supòsits d'incompliment:

Lleus:

- Manca de col·laboració amb el personal de l'entitat contractant.
- Incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no provoqui una pertorbació greu en l'execució del contracte.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a lleus per la seva normativa específica.

Greus:

- La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, o els terminis de lliurament que provoqui una pertorbació greu en la prestació del servei. S'entén que la pertorbació és greu quan com a conseqüència de l'incompliment el lliurament de les factures es demori en més de 2 dies naturals i menys de 4 dies sobre la data màxima prevista.
- La reincidència en la comissió de faltes lleus.
- Manca de cobertura de l'execució del contracte durant un període de temps, per inexistència de personal suplent si escau o altres causes, sempre que no sigui incompliment molt greu.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, qualificats com a Greus per la seva normativa específica.

Molt greus:

- El lliurament d'elements diferents als que es descriguin a l'oferta formulada per l'adjudicatari o que no compleixin els requisits previstos en el Plec de prescripcions tècniques.
- Incompliment de la prestació objecte del contracte, bé sigui per abandonament o d'altres causes o l'incompliment molt greu dels terminis de lliurament. S'entendrà que el termini de lliurament s'ha incomplert de manera molt greu quan l'entrega es demori en 4 dies o més dies naturals sobre la data màxima prevista.
- Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments efectuats per l'entitat contractant o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, maquinaria o personal diferents als

previstos en els Plecs i en les ofertes de l'adjudicatària, si s'escau, quan produeixi un perjudici molt greu.

- Incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació, si s'escau.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.
- Incompliment de la normativa sobre Prevenció de Riscos Laborals, qualificats com a molt greus per la seva normativa específica.
- L'incompliment de les prescripcions sobre seguretat de tercers en les prestacions.

5. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Cal tenir en compte que en els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista una penalitat o aquestano cobreixi els danys causats a TAIGUA, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

Vint-i-cinquena. Persona responsable del contracte

Serà responsable del contracte el Cap del Servei de Comunicació, Transparència, Ed. Ambiental i Serveis Generals.

El responsable del contracte supervisarà l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

Són funcions del responsable del contracte, entre altres:

- a) Interpretar el Plec de Prescripcions Tècniques i altres condicions tècniques establertes en el contracte o en disposicions oficials.
- b) Exigir l'existència dels mitjans i organització necessaris per a la prestació dels serveis en cadascuna de les seves fases.
- c) Donar les ordres oportunes per a aconseguir els objectius del contracte.
- d) Proposar les modificacions que convingui introduir per al bon desenvolupament dels serveis.
- e) Expedir, en el seu cas, les certificacions parcials corresponents als serveis realitzats segons els terminis d'execució i abonament que s'hagin acordat.
- f) Tramitar quantes incidències sorgeixin durant el desenvolupament dels serveis.
- g) Convocar quantes reunions estimi pertinents per al bon desenvolupament dels serveis i la seva supervisió, a la qual estarà obligada a assistir la representació de l'entitat adjudicatària, assistida d'aquells facultatius, tècnics, lletrats o especialistes de la mateixa que tinguin alguna intervenció en l'execució del servei.

Vint-i-sisena. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre TAIGUA i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'hagi convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències horequereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Vint-i-setena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Per resoldre dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a TAIGUA i no vinculant.

Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial.

El pagament efectiu de les prestacions executades es realitzarà en un termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la data de l'aprovació de la factura per part de l'entitat contractant. La/les factura/es incorporaran el Codi Unitat i la referència de contracte que seran facilitats per l'entitat contractant.

L'entitat contractant realitza el pagament dels serveis un cop aquests s'hagin realitzat de forma parcial o total i un cop entrada la factura al seu registre.

D'acord amb aquest paràmetre, no es contempla el pagament per avançat d'una part o de la totalitat del preu del contracte

L'ús de la factura electrònica (format Facturae) i la seva presentació a través del punt general d'entrada de factures electròniques és obligatori, d'acord amb el que preveu la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, per a tots els proveïdors que en el marc d'una relació contractual hagin lliurat béns, prestats serveis i/o executat obres per a TAIGUA. L'obligació de factura electrònica dels professionals i autònoms i de les factures l'import de les quals sigui de fins a 5.000 euros és exigible des del 15 de juliol de 2015, per tal de que aquestes factures puguin satisfer els requeriments per a la seva presentació a través del Punt general d'entrada de factures electròniques.

Codi DIR que haurà d'incorporar la factura electrònica:

	Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL	LA0012832	LA0012832	LA0012832

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen

mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Vint-i-novena. Responsabilitat de l'empresa contractista

1. L'empresa contractista respon de l'execució correcta del contracte d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i amb les condicions establertes en aquest plec.
2. L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de TAIGUA.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en l'execució del servei.

Trentena. Altres obligacions de l'empresa contractista

1. L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social i laboral que estableixin el dret de la Unió Europea, el dret nacional i els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat i, en particular, les establertes a l'annex V de la LCSP.

L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de penalitats de conformitat amb l'article 201 de la LCSP.

Concretament, el contractista haurà de fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

També està obligada a complir les disposicions en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

2. L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
3. L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre homes i dones.
4. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb TAIGUA derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar, almenys, la llengua catalana en l'etiquetatge, l'embalatge, la documentació tècnica, els manuals d'instrucció.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, ha de tenir un coneixement de la llengua suficient per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada en llengua catalana. Amb aquesta finalitat l'empresa adjudicatària ha d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries.

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

5. L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a la normativa nacional en matèria de protecció de dades personals.

6. L'empresa adjudicatària ha de complir les condicions especials d'execució que s'estableixin a la clàusula 19a d'aquest PCAP.

7. Les empreses licitadores i les empreses contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

Particularment s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

8. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a TAIGUA qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

9. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

10. L'empresa adjudicatària ha de facilitar tota la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

11. El contractista estarà obligat a banda de les estipulacions establertes en els plecs de clàusules administratives i tècniques i dins del preu del contracte sense possibilitat de facturació diferenciada els elements següents

1.-Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició del responsable del contracte.

2.-Netejar els espais d'acumulació de pols freqüent, com són els sòcols i les reixes de ventilació.

3.- Netejar amb urgència, quan calgui, les pintades que puguin aparèixer a les façanes dels edificis.

4.-Els estris i la maquinària necessàries. Dins la documentació tècnica, l'empresa ha de presentar una relació de les màquines que farà servir per a la prestació d'aquest servei.

5.-Els EPI'S i la roba de treball apropiats i altres despeses necessàries per a l'adequada prestació del servei.

6.-El cost dels materials utilitzats per a la neteja.

7.- Reposició de material fungible a dotar i posar a disposició amb regularitat a les oficines de TAIGUA. Material especificat al Plec de Prescripcions tècniques.

12.L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball

13. Caldrà la justificació de disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent per un import de cobertura igual o superior a 600.000,00 euros, que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis, directes o indirectes, que ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.

14. L'empresa contractista haurà de respondre dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per la nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquest últim. En aquest cas, TAIGUA una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, procedirà a la retenció de les quantitats degudes a l'empresa contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats, i a la no devolució de la garantia definitiva mentre no se n'acrediti l'abonament.

15. El lloc del lliurament del material serà majoritàriament al magatzem de les oficines principals de Terrassa, entrada per C/ Pare Font 165. Però també es lliurarà a les oficines d'Abrera i de Can Boada.

Les adreces són les següents:

Oficines Seu Central: C/Pl. de Jaume Jover nº 1 08223 TERRASSA

Instal·lacions Dipòsit Can Boada: Ronda Ponent 153 08225 TERRASSA

Instal·lacions Dipòsit Can Poal: Urbanització Can Poal 4. (41°33'14.3"N 1°59'24.8"E) 08224 TERRASSA

Instal·lacions Abrera: Ctra. Bv-1201,Km 08630 ABRERA

En tot cas, el lloc de lliurament podrà ser modificat per TAIGUA

Trenta-unena. Prerogatives de TAIGUA

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de TAIGUA es durà a terme mitjançant el procediment establert a l'article 191 de la LCSP.

Trenta-dosena. Modificació del contracte

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que estableixen els articles 203 a 207 de la LCSP.

2. Modificacions previstes:

Es preveu com a possible causa de modificació contractual per increment de la neteja de les instal·lacions per esdeveniments o actes imprevistos.

L'increment màxim serà del 20% del preu d'adjudicació.

En la tramitació de la modificació del contracte es donarà audiència al contractista i serà necessària la seva aprovació per part de l'òrgan de contractació, previ informe del responsable del contracte.

Aquestes modificacions són obligatòries pel contractista.

La modificació del contracte comporta el reajustament de la garantia d'acord amb l'article 109.3 de la LCSP.

La modificació es publicarà al perfil del contractant d'acord amb l'article 207 de la LCSP.

3. Procediment

El procediment per a procedir a la modificació serà el següent:

- a. Informe tècnic de l'àrea o servei corresponent justificant la modificació i proposant la modificació tècnica i econòmica del contracte en base als termes regulats als plecs.
- b. Acord de l'òrgan de contractació d'inici d'expedient de modificació.
- c. Audiència al contractista en el termini de 10 dies hàbils durant els quals podrà presentar les al·legacions que consideri. Si el contractista no presenta al·legacions, es donarà per aprovada la modificació establerta a l'inici de l'expedient. En cas que presenti al·legacions, l'òrgan de contractació aprovarà la modificació d'acord amb la resolució de les al·legacions.
- d. Informe jurídic de la Secretaria de TAIGUA
- e. Reajustament de la garantia d'acord amb l'article 109.3 de la LCSP.
- f. Signatura de l'addenda.

4. Modificacions no previstes:

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos a l'article 205 de la LCSP, de conformitat

amb el procediment regulat a l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes a l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, exclòs l'IVA. En aquest cas, la modificació l'acordarà l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista a l'article 211.1.g) de la LCSP.

5. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i amb la clàusula divuitena d'aquest plec.

6. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aportin l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Trenta-tresena. Assegurança de Responsabilitat Civil

Caldrà la justificació de disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent per un import de cobertura igual o superior a 600.000,00 euros, que cobreixi la responsabilitat per danys i perjudicis, directes o indirectes, que ocasionin a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec o d'una organització deficient de les accions que s'executin per raó del contracte.

Trenta-quatrena. Successió i cessió del contracte

1. Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conservarà la vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que estableix la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en cap causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

Trenta-cinquena. Subcontractació

No s'admet la subcontractació de la prestació principal. Únicament es permet subcontractar les substitucions puntuals (inferiors a 4 dies laborals)

Trenta-sisena. Revisió de preus

La revisió de preus no és aplicable a aquest contracte tal i com es detalla a l'**apartat T del quadre de característiques**.

Trenta-setena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposa l'article 210 de la LCSP.

TAIGUA determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, i en faran referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

Trenta-vuitena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

D'acord amb l'article 311 de la LCSP i atès que la correcta execució del servei contractat serà comprovable a cadascun dels terminis parcials identificats en el calendari de facturació, no s'estableix termini de garantia, sense perjudici de la prerrogativa de l'administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat.

Trenta-novena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents les que s'especifiquen als articles 211 i 313 de la LCSP.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

Quarantena. Règim de recursos

1. D'acord amb l'article 44 de la LCSP, al tractar-se d'un contracte de valor estimat superior a 100.000 €, podran ser objecte de recurs especial en matèria de contractació les actuacions previstes a l'article 44.2 de la LCSP.
2. Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, els actes indicats en l'article 44 de la LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu i és gratuït pels recurrents, el qual es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.
3. Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.
4. Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de TAIGUA són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del

3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta-unena. Arbitratge

1. Es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre TAIGUA contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei 60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

Quaranta-dosena. Jurisdicció competent

De conformitat amb l'article 27.1 apartat c) de la LCSP, l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu serà el competent pel coneixement i resolució de les qüestions que se suscitin en relació a la preparació, adjudicació i modificació dels contractes.

En canvi, de conformitat amb l'article 27.2 apartat a) de la LCSP, la jurisdicció civil serà la competent per resoldre les controvèrsies que es suscitin entre les parts en relació als efectes i extinció dels contractes privats, amb excepció de les modificacions citades a l'article 27.1 apartat c) de la LCSP.

Les parts es sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals espanyols competents, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

ANNEXOS

ANNEX NÚM. 01. DECLARACIÓ RESPONSABLE

D./Sra....., amb DNI número..... en nom
(propí) o (de l'empresa que representa)....., amb
NIF..... i domicili fiscalen carrer
..... número assabentat de l'anunci
publicat en el perfil de contractant del dia..... de..... de 20 del contracte de
..... DECLARA SOTA LA SEVA
RESPONABILITAT:

- a) Que consta inscrita en el RELIC o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic.
- b) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- c) Que disposa de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat.
- d) Que, essent una empresa estrangera, es sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.
- e) Que integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses, i que existeix el compromís de disposar d'aquests mitjans / Que no integra la solvència amb mitjans d'altra/es empreses.
- f) Que l'empresa es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials i/o personals que s'indiquen en l'apartat H del quadre de característiques del plec.
- g) Que l'adreça/es de correu electrònic on rebre els avisos de les posades a disposició de les notificacions i comunicacions electròniques mitjançant el servei e-NOTUM; la/les persona/es

autoritzada/es a accedir a les notificacions electròniques; el/els número/os de telèfon/os mòbil/s on rebre els avisos esmentats, així com, si escau, la contrasenya d'un sol ús per accedir a les notificacions; són:

[Indicar adreça/es de correu electrònic – el/s document/s identificatiu/s corresponent/s (NIF/NIE/CIF/Passaport) – número/os de telèfon/os mòbil/s]

h).- Que reuneix tots els requisits exigits en els Plecs de clàusules administratives.

i) Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

j).-Que l'empresa a la qual representa autoritza al poder adjudicador perquè accedeixi a la informació que acredita que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, a través de les bases de dades d'altres Administracions Públiques amb les quals hagi establert convenis].

k) La submissió als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

ANNEX NÚM. 2**PROPOSICIÓ TÈCNICA**

D./Sra....., amb DNI número..... en nom (propi)
o (de l'empresa que representa)....., amb NIF..... i domicili
fiscalen carrer
..... número assabentat de l'anunci
publicat en el perfil de contractant del dia..... de..... de 20 del contracte de
..... que presenta els següents documents
que configuren la proposició tècnica en nom propi / en nom i representació de l'empresa
..... següents:

a).- Proposta tècnica relativa a l'organització del servei.

b).- Proposta de productes de neteja i proposta del subministrament de material fungible a utilitzar per al servei de neteja i/o desinfecció

I perquè consti, signo aquesta declaració.

(lloc i data)

Signatura

ANNEX NÚM. 03. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I RELATIVA A LA RESTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS I CONFIDENCIALITAT DADES SOBRE B

El/la Sr./Sra., amb DNI núm. XXXX, en nom propi o com a (càrrec) de l'empresa (nom), en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., declara:

1.- que l'empresa fa la següent proposta relativa als criteris automàtics i que es compromet a executar el contracte amb estricta subjecció als plecs de condicions i a la seva oferta:

PROPOSICIÓ ECONÒMICA		
Preu neteja d'oficines:..... €		
Preu neteja vidres:..... €		
PROPOSICIÓ RELATIVA A MESURES DE CONCILIACIÓ DE VIDA FAMILIAR I LABORAL:		
la persona treballadora amb fills/es menors pugui gaudir d'un horari flexible de dilluns a divendres, compatible amb els horaris d'acompanyament i recollida d'escolars del fill/filla i la prestació del servei: Mesures:		
la persona treballadora amb fills/es menors de 18 anys pugui gaudir d'un mínim de 15 dies de les seves vacances anuals en períodes de vacances escolars (període de Nadal, Setmana Santa o estiu). Mesures:		
PROPOSICIÓ RELATIVA A SERVEIS EXTRES DE NETEJA DE GRAFITIS		
Compromís de realitzarservei /any de neteja de grafitis de la façana o portes d'entrada de les oficines de Terrassa Cicle de l'Aigua, EPEL, sense cost, quan es consideri necessari, per part del personal adscrit al servei		
(opció escollida marcar amb una creu)		SI NO
REALITZACIÓ D'ACTIVITATS FORMATIVES TEÒRIQUES I/O PRÀCTIQUES		
En el cas d'adquirir el compromís de realitzar 1 formació anual d'un mínim de 5 hores/curs per a cada treballador/a per al personal adscrit al servei		
(opció escollida marcar amb una creu)		SI NO

En el cas d'adquirir el compromís de realitzar 1 formació anual d'un mínim de 15 hores/curs per a cada treballador/a per al personal adscrit al servei o de 3 formacions anuals d'un mínim de 5 hores/curs per a cada treballador/a per al personal adscrit al servei

(opció escollida marcar amb una creu)

SI

NO

2.- Declara sota la seva responsabilitat que:

☐

Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....

☐

Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

I perquè consti, signo aquesta declaració.

(lloc i data)

Signatura

En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspondrà a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar en el seu cas si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

ANNEX NÚM. 04. PERSONAL A SUBROGAR

A aquest contracte existeix l'obligació de la subrogació convencional.

El personal a subrogar està subjecte al Conveni col·lectiu de treball del sector de la neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2022 a 2025 (codi número 79002415012005) publicat al DOGC 23/05/2023

La informació del personal a subrogar subministrada per l'empresa que actualment presta el servei és la següent:

TERRASSA CICLE DE L'AIGUA EPEL

INICIALS	CONTRACTE	DATA VENCIMENT CONTRACTE	CATEGORIA	ANTIGUITAT	HORES	CONVENI	GRUP CONVENI	NIVELL	PLUSSES	TOTAL SOU BRUT ANUAL AMB SS
CM	200		Limpadora	01/09/2015	6,00	NETEJA EDIFICIS I LOCALS DE CATALUNYA	Grup IV: personal operari	Nivell 4. Personal netejador (netejador, peó)	0	3.671,47 €
UGA	189		Limpadora	28/01/2008	40,00	NETEJA EDIFICIS I LOCALS DE CATALUNYA	Grup IV: personal operari	Nivell 4. Personal netejador (netejador, peó)	0	25.990,98 €
ZMV	289		Limpadora	28/08/2021	0,57	NETEJA EDIFICIS I LOCALS DE CATALUNYA	Grup IV: personal operari	Nivell 4. Personal netejador (netejador, peó)	0	327,12 €
CGR	189		ESPECIALISTA	15/04/2001	4,00	NETEJA EDIFICIS I LOCALS DE CATALUNYA	Grup IV: personal operari	Nivell 1. Especialista (especialista, oficial/a)	0	2.675,72 €

EN SITUACIÓ ESGOTAMENT DE IT

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

viernes, 28 de junio de 2024

INNOVACIÓ I TÈCNiques
DE CONSERVACIÓ, S.A.