

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE CONSULTORIA PER REALITZAR EL PROJECTE "IDENTIFICACIÓ I DIAGNOSI PER CADENES DE VALOR DE LA COMARCA DEL BAIX PENEDES" DE LA SUBVENCIÓ DEL SERVEI D'OCUPACIÓ DE CATALUNYA DE TREBALL A LES COMARQUES (EXPEDIENT 2024/14049)

ÍNDEX

1.	NECESSITATS A SATISFER	2
2.	OBJECTE DEL CONTRACTE	2
3.	CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI O PRESTACIONS	2
4.	CALENDARI	5
5.	INFORMACIÓ GENERADA I EL SEU TRACTAMENT	5
6.	OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES	5
7.	REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA	7
8.	RÈGIM SANCIONADOR	8
9.	TRANSPARÈNCIA I ACCÈS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA	10

Signatura 1 de 1
Jezabel Ruiz
20/1/2024

1. NECESSITATS A SATISFER

Un dels objectius que ens plantejem a la comarca del Baix Penedès és impulsar polítiques per reforçar la competitivitat de les empreses que en formen part. En aquest sentit, aquestes polítiques estan orientades a objectius tan clars com aconseguir que les empreses creixin amb estratègies sostenibles a llarg termini i que això permeti mantenir i/o generar més (i millor) ocupació a la comarca.

Treballar en clau de cadena de valor ha de permetre aprofundir en la diagnosi econòmica del territori però sobretot definir objectius i pla d'acció més concrets sobre els segments estratègics a treballar, els projectes a engegar i la seva monitorització. És per això que ens encaminarem a obtenir un mapa clar d'aquelles concentracions empresarials per negoci que podem trobar al territori, com a base prèvia per a treballar en clau de cadena de valor a la comarca del Baix Penedès i poder identificar en el futur projectes i plans d'acció concrets segons cada realitat empresarial.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present Plec, la contractació d'un servei de consultoria especialitzada per realitzar el projecte "Identificació i diagnosi per cadenes de valor a la Comarca del Baix Penedès" a través del qual s'obtindrà un mapeig de les cadenes de valor del territori que permetrà definir línies estratègiques i un pla d'acció enfocat a reptes concrets per la comarca.

En relació a les cadenes de valor, a través d'aquest projecte s'analitzaran les empreses, estudiant i analitzant la realitat empresarial d'una manera diferent de la tradicional (centrada amb els sectors d'activitat econòmica), amb la finalitat de poder intervenir-hi d'una manera més operativa a través de projectes estratègics que permetin transformar-la i millorar-la, contribuint al desenvolupament econòmic del territori, aplicant una metodologia diferenciadora, que aporti mecanismes de coordinació entre el sector privat i públic, i els diferents agents socioeconòmics locals i alhora permeti la transferència de coneixement als professionals de promoció econòmica implicats.

Aquesta acció està subvencionada pel Servei d'Ocupació de Catalunya en el marc de la convocatòria del Projecte "Treball a les Comarques" de 2024 amb el projecte denominat "Programa Treball a les comarques del Baix Penedès, convocatòria 2024", d'acord a la Resolució EMT/2888/2024, de 31 de juliol, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2024 per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb més necessitats de reequilibri territorial i econòmic: projecte Treball a les Comarques.

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI O PRESTACIONS

El servei a contractar és l'assistència d'una consultora especialitzada per a l'elaboració del mapa de cadenes de valor de les diferents empreses de la comarca del Baix Penedès, com a eina útil i innovadora d'anàlisi i presa de decisió estratègica, que permeti impulsar polítiques i actuacions encaminades a reforçar el creixement, la consolidació i la competitivitat de les empreses del territori i generar ocupació.

Signatura 1 de 1
Jezabel Ruiz
20/1/2024

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b4dd482409a747a88ad9362c4e264646001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'elaboració del mapa de cadenes de valors ha de contemplar, a més del propi mapeig, el plantejament d'una metodologia diferencial que permeti treballar amb el territori, tant amb el propi teixit productiu local com amb els agents claus de la comarca. En aquest sentit, l'assistència tècnica haurà de proporcionar transferència de coneixement a l'equip local de prospectors/es, vinculat a la promoció econòmica, per a la millora de les seves competències professionals.

L'empresa adjudicatària ha de realitzar les següents tasques:

- Treballar amb fonts estadístiques, registres públics i altres estudis disponibles.
- Entrevistes amb empreses i altres agents del territori (realitzant un mínim de 25 entrevistes en profunditat a empreses i actors clau de la comarca).
- Interacció amb empreses per contrastar els resultats.
- Identificació i definició de les diferents cadenes de valor.
- Definició de criteris de prioritització i la seva aplicació a les cadenes identificades. Priorització final (mínim 5).
- Proposta de recomanacions de com continuar treballant amb les cadenes de valor prioritzades.

Metodologia

A través d'aquest projecte es busca analitzar les empreses en l'àmbit de les cadenes de valor, segment estratègic o negoci on es troben competint. El tret diferencial resideix en tractar i processar aquesta informació des d'una perspectiva nova, abandonant la classificació tradicional del registre o les categories estadístiques (CNAE, ...), que molt sovint dona una informació sectorial que no s'ajusta a la realitat de l'empresa, i introduint una metodologia de recerca i anàlisi a través d'anàlisi de bases de dades, treball de camp i fonts secundàries que permetin determinar les cadenes de valor a què pertany cada una de les empreses i quina posició ocupen dins la cadena de valor.

El component diferencial de l'acció que es proposa és doncs, la realització del mapeig per cadenes de valor que constituirà el gruix del diagnosi del territori i permetrà definir línies estratègiques i un pla d'acció enfocat a reptes concrets per la comarca del Baix Penedès.

Tant la diagnosi com el procés de definició de les línies estratègiques ha de comptar amb activitats d'anàlisi estratègica del teixit empresarial i de la situació econòmica, combinat amb la realització d'activitats de procés i generació de consens amb els principals agents i empreses del territori.

Detall del projecte

Signatura 1 de 1
Jezabel Ruiz
20/1/2024



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b4dd482409a747a88ad9362c4e264646001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

El projecte s'estructura en dos fases:

Fase 1: Mapeig del teixit empresarial per cadenes de valor de la Comarca del Baix Penedès (durada estimada 10 setmanes)

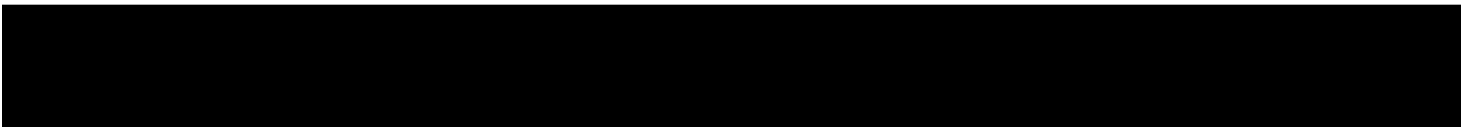
- Reunió entre l'equip de l'empresa externa, l'equip de prospectors tècnic i responsables de promoció econòmica de l'Ajuntament de Calafell per fixar els objectius, expectatives i acordar el pla de treball. S'analitzarà tota la informació prèvia i/o accions que s'hagin realitzat des de treball a les comarques o d'altres projectes.
- Anàlisi de fonts estadístiques i altres estudis disponibles.
- Treball de camp amb empreses i agents locals amb la realització d'un mínim de 25 entrevistes a agents clau.
- Elaboració de la base de dades d'empreses agrupades per cadenes de valor. Aquesta base de dades contindrà, a més de les dades de contacte, dades rellevants per l'anàlisi quantitatiu i qualitatiu del sector. Es complementarà la base de dades amb el recull de número de treballadors de cadascuna de les empreses participants en el projecte així com la seva evolució en els últims 3 anys.

Un cop fet l'anàlisi del sector es realitzarà una reunió per compartir les primeres conclusions del mapeig realitzat i hauran de lliurar un informe de resultats on definirà les 5 cadenes de valor amb major impacte i importància al territori.

Fase 2: Diagnosi i priorització de les cadenes de valor i recomanacions de com continuar treballant (durada estimada de 6 setmanes)

- Diagnosi general de la situació del territori.
- Priorització i caracterització de les cadenes de valor (mínim 5), amb una diagnosi de la situació competitiva de les cadenes de valor principals en termes de massa crítica i dels seus reptes de futur.
- Un grup de treball de contrast amb el client per presentar el detall de les cadenes de valor i definir els criteris per la seva priorització. L'empresa externa, consultora, aporta inputs a la reunió, modera el debat i genera els outputs validats i prioritzats pels participants.
- Definició de les línies estratègiques futures i formulació del Pla d'acció a desenvolupar amb els reptes identificats i consensuats.
- Elaboració del document final on s'inclou el mapeig, la priorització, el diagnòstic de les 5 principals cadenes de valor i les recomanacions de com continuar treballant amb les cadenes de valor.

Signatura 1 de 1
Jezabel Ruiz
20/1/2024



- Presentació del resultat del projecte a empreses i altres agents de la comarca amb proposta de properes passes.
- Reelaboració dels documents si s'escau un cop realitzades les activitats de contrast.

Al finalitzar aquesta fase s'haurà d'entregar un informe de resultats que recollirà els objectius d'aquesta fase: priorització i caracterització de les cadenes de valor, línies estratègiques i pla d'acció.

Memòria Final justificativa del projecte, haurà d'incloure la següent informació:

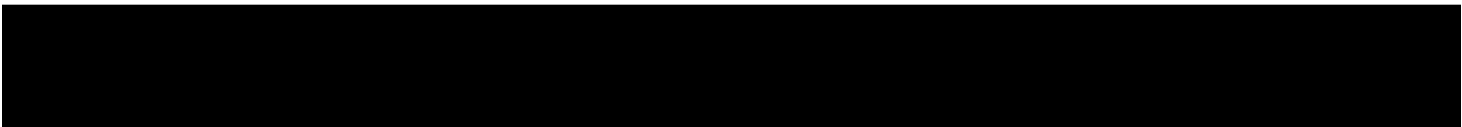
- Identificació de les entitats locals, empreses i altres entitats participants, on consti identificació de les persones que les han representat.
- Programa, si s'escau, de les activitats de caire públic desenvolupades, jornades i taules de treball, intercanvi experiències, ... el seu cronograma efectiu, així com el lloc i les dates de realització de les activitats.
- Descripció de les activitats portades a terme.
- Valoració dels projectes portats a terme i dels resultats assolits.
- Identificació dels productes aconseguits que cal entregar juntament amb la memòria.
- Possibles iniciatives o projectes que es podrien posar en marxa al territori a curt i/o mig termini, en l'àmbit de l'ocupació i el desenvolupament econòmic local.
- Anàlisi i valoració del marc cooperatiu aconseguït entre les entitats locals que donen suport al projecte, així com amb la resta d'entitats i/o empreses implicades en el projecte.
- Llistat amb les dades de les empreses participants en el programa, amb el model normalitzat.
- Un esquema, si escau, amb els projectes identificats.
- El període previst per a la implementació dels projectes identificats en el marc de la subvenció.

4. CALENDARI

Aquest projecte està estructurat en dos grans fases:

- Fase 1: Mapeig del teixit empresarial per cadenes de valor del Baix Penedès (s'haurà d'iniciar el mes de gener)

Signatura 1 de 1
Jezabel Ruiz
20/1/2024



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	b4dd482409a747a88ad9362c4e264646001	
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Fase 2: Diagnosi i priorització de les cadenes de valor i recomanacions de com continuar treballant

5. INFORMACIÓ GENERADA I EL SEU TRACTAMENT

L'Ajuntament de Calafell és el propietari de la informació i documentació generada en el marc dels serveis presentats per aquest contracte.

6. OBLIGACIONS EN MATÈRIA DE SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

L'adjudicatari ha de donar compliment al Reglament General Europeu de Protecció de Dades i a la Llei Orgànica de Protecció de Dades i garantia de drets digitals, en els termes següents:

1. L'adjudicatari es compromet a vetllar per la seguretat dels equips on es trobin instal·lats els programes, bases de dades i informació - tant física com electrònica - de la qual és responsable de tractament l'Ajuntament de Calafell i la informació de l'aplicació, així com per la seguretat en els canals de comunicació emprats.
2. L'adjudicatari prestarà els seus serveis guardant estrictament les mesures de seguretat necessàries, amb la finalitat d'evitar la pèrdua d'informació, així com danys, pèrdua o deteriorament de les dades, dels programes i de les bases de dades utilitzades i que són propietat de l'Ajuntament de Calafell.
3. L'adjudicatari haurà de complir les següents característiques i mesures tècniques de seguretat en el servei de cloud computin:
 - a. Datacenter certificat PCI DSS o TIER III o superior.
 - b. Certificació ISO 27001.
 - c. Certificacions SOC 1 tipo II i SOC 2 tipo II o similars.

Com a mesures tècniques de seguretat ha de comptar entre d'altres amb les següents:

- a. Barrera perimetral redundant i de propòsit específic anti DDoS.
 - b. Emmatzematge de còpies de seguretat en un Datacenter independent del Datacenter principal.
4. El sistema s'haurà d'integrar sota la mateixa interfície de treball compartint base tecnològica, el sistema de seguretat i auditoria de l'aplicació, que disposarà de:
 - a. Sistema d'autenticació remota d'usuaris.
 - b. Un detallat sistema de monitoratge i auditoria.

20/1/2024

Signatura 1 de 1
Jezabel Ruiz

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació **b4dd482409a747a88ad9362c4e264646001**

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- c. Eines per assignar permisos i sistemes de control d'autoritzacions.

La seguretat es recolzarà en un model organitzatiu basat en usuaris, grups i rols.

Qualsevol permís en qualsevol subsistema estarà associat a un dels elements del model organitzatiu. El sistema de seguretat oferirà:

- a. Autenticació: ha de ser el mecanisme responsable de validar les identitats dels usuaris que es connectin al sistema.
- b. Autorització d'accés a recursos: És el responsable de definir i controlar els accessos als diferents components i accions de l'aplicació.
- c. Autorització d'accés a dades: S'encarregarà de la seguretat a nivell de taules, permetent afegir seguretat directament a la base de dades. També proporciona un sistema que permet a un usuari administrador, atorgar diferents tipus de permisos (visualitzar, modificar una dada).
- d. Sistema d'auditoria: el sistema ha d'incloure eines per monitoritzar esdeveniments relacionats amb la seguretat, de manera que permeti registrar aquells esdeveniments que succeeixen en el sistema, relacionats amb l'autorització de recursos.

L'aplicació disposa d'un sistema de traces personalitzables per si fos necessari realitzar el seguiment d'algun problema o per a l'optimització o millora de processos.

- e. El sistema proveeix d'una eina d'usuari administrador per definir als usuaris que no disposin de permisos per visualitzar o modificar el contingut d'una dada.

5. Compliment de la RGDP:

En el cas que la contractació impliqui l'accés del contractista a dades de caràcter personal el tractament de les quals sigui responsable l'Ajuntament de Calafell, aquell té la consideració d'encarregat del tractament. En aquest supòsit, l'accés a aquestes dades no es considera comunicació de dades, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre.

Quan finalitzi la prestació contractual, les dades de caràcter personal es destruiran o retornaran a l'Ajuntament a través del responsable del contracte o de l'encarregat del tractament que l'Ajuntament hagi designat.

L'adjudicatari es compromet a no divulgar aquesta informació confidencial, així com a no publicar-la per qualsevol altre mitjà, ja sigui directament o mitjançant tercers, i a no posar-la a la disposició d'altres persones sense el previ consentiment per escrit de l'Ajuntament de Calafell.

20/1/2024

Signatura 1 de 1
Jezabel Ruiz

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació **b4dd482409a747a88ad9362c4e264646001**

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'empresa adjudicatària es compromet, una vegada extingit el contracte de prestació de serveis, a no conservar cap còpia de qualsevol material, informació o documentació de la informació confidencial.

7. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

Atès que l'objecte del contracte consisteix en el servei d'investigació/d'anàlisi i estudi del teixit productiu local econòmic la seva execució no es prestarà, obligatòriament, en edificis municipals.

L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

20/1/2024

Signatura 1 de 1
Jezabel Ruiz

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b4dd482409a747a88ad9362c4e264646001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

8. RÈGIM SANCIONADOR

8.1.- Les infraccions que cometi el contractista en l'execució dels serveis, es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

A.- Es classificaran o es consideraran infraccions molt greus:

- 1.- La demora en l'inici de la prestació de serveis superior a un dia, sobre la data prevista en l'acta d'inici del servei, llevat que concorri causa de força major.
- 2.- Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més de 24 hores, a no ser que hi concorri causa de força major.
- 3.- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, amb l'incompliment de les condicions establertes.
- 4.- Cessió, subarrendament o traspàs total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament.
- 5.- La desobediència reiterada per més de dues vegades pel que fa a la mateixa qüestió, de les ordres de l'Ajuntament en relació amb la prestació del servei, quan les conseqüències de la desobediència siguin molt greus.
- 6.- La cessació en la prestació del servei pel contractista, sense la concurrència de les circumstàncies legals que la facin legítima.
- 7.- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social i en matèria de riscos laborals, en relació al personal adscrit als serveis.
- 8.- La no utilització dels recursos tècnics i humans oferts.
- 9.- Manca de subscripció o de vigència de les pòlisses d'assegurança que el contractista té l'obligació de concertar, després que l'Ajuntament hagi requerit expressament l'esmena de la deficiència.
- 10.- Qualsevol actuació que afecti la seguretat de les instal·lacions i dels usuaris/es.
- 11.- L'ocultació o falsejament exprés de la informació.

B- Tindran la consideració d'infraccions greus:

Signatura 1 de 1
Jezabel Ruiz
20/1/2024



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b4dd482409a747a88ad9362c4e264646001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- 1.- La inobservància de les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament per tal d'evitar situacions insalubres, perilloses o molestes al públic.
- 2.- L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses per al contractista.
- 3.- Les irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en el present plec.
- 4.- Defectes greus en la conservació i manteniment dels elements de la instal·lació.
- 5.- El tracte incorrecte amb els usuaris del servei.
- 6.- La reiteració en la comissió de faltes lleus.
- 7.- La desobediència reiterada per més de dues vegades pel que fa a la mateixa qüestió, de les ordres de l'Ajuntament en relació amb la prestació del servei, quan les conseqüències de la desobediència siguin greus o lleus.

C- Tindran la consideració d'infraccions lleus:

Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest plec de condicions i sempre en perjudici lleu dels serveis.

8.2.- Les sancions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

- Per la comissió d'infraccions molt greus, multes de 900 € a 3.000 €.

La comissió de dues infraccions molt greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis.

- Les infraccions greus amb multes de 300 € a 900 €.

La comissió de cinc infraccions greus podrà ser sancionada amb la rescissió del contracte, incautació de la fiança i indemnització de danys i perjudicis.

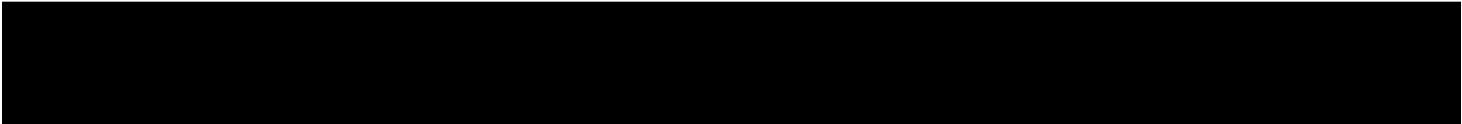
- Les faltes lleus podran ser sancionades amb multes de 60 € a 300 €. I la indemnització de danys i perjudicis.

8.3.- La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient.

En l'esmentat expedient es donarà audiència al contractista, es practicarà la informació i prova necessària a la justificació dels fets i s'observaran les garanties jurídic administratives prescrites en la normativa reguladora.

La resolució de l'expedient incumbeix a l'alcalde o regidor en qui delegui.

Signatura 1 de 1
Jezabel Ruiz
20/1/2024



8.4.- L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat del preu, a percebre pel contractista o bé podrà carregar-se sobre la fiança constituïda. En aquest darrer cas, el contractista haurà de reposar l'import de la fiança en la seva totalitat, a requeriment de l'Ajuntament i en el termini que aquest assenyali.

9. TRANSPARÈNCIA I ACCÈS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA

De conformitat amb l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i article 3.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència i accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament podrà publicar o posar a disposició de qui la sol·liciti, tota la informació relativa a la present licitació, amb la única excepció de la informació tècnica aportada per les empreses licitadores que quedi coberta pel secret comercial.

L'Ajuntament de Calafell podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària qualsevol informació relativa a l'objecte del contracte i les circumstàncies de la seva execució quan sigui d'interès pels ciutadans, havent l'empresa facilitar-la en un format apropiat i en el termini màxim de deu dies, tret que del seu volum o complexitat es justifiqués la seva ampliació.

Si l'empresa considera que és aplicable alguna de les limitacions a la publicitat prevista en la normativa sobre la transparència i lliure accés a la informació i/o protecció de dades, podrà al·legar-ho davant l'òrgan competent en matèria de publicitat de la informació. Aquesta obligació subsistirà durant els dos anys posteriors a la finalització de les obligacions principals del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar, al llarg de tot el període d'execució del contracte, la informació relativa a la prestació de serveis públics o a l'execució de potestats administratives delegades que l'Ajuntament consideri que ha de ser publicada d'acord amb el que disposa la normativa sobre transparència i lliure accés a la informació. La publicació a Internet serà realitzada per l'Ajuntament a través del portal de transparència.

Els formats a utilitzar per la publicació i/o comunicació de les dades serà en paper i format PDF, havent-se de coordinar l'adjudicatari amb el servei responsable del Portal de transparència per a determinar i concretar l'estructura de les dades i la implementació i engegada dels mecanismes tècnics que resultin precisos.

L'incompliment de la normativa sobre transparència és sancionat de conformitat amb l'esmentada normativa.

20/1/2024

Signatura 1 de 1
Jezabel Ruiz

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació b4dd482409a747a88ad9362c4e264646001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

