



CONTRACTACIÓ
Expedient núm. AGI/Contractació/2024/78 – 29/2024/CSERV

**PLEC DE PRESCRIPCIONS
TÈCNIQUES PARTICULARS**

CONTRACTE ADMINISTRATIU
DE SERVEIS

Tramitació **ORDINÀRIA**

Procediment **OBERT**

Objecte

SERVEIS DE SALUT PEL PERSONAL AL
SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE
VILADECANS

Departament tramitador **Compra Pública**
Import (pels 2 anys) **64.770,00 € EUROS**

Núm. expedient **AGI/Contractació/2024/78**
29/2024/CSERV

Vigència **Dos anys**
Prorrogable anualment, per dos anys.

Finançament **Pressupost 2025, 2026, 2027.**

Partida **15021/31100/22799 (serveis vigilància per la salut)**

Normativa d'aplicació

- Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales.
- Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los servicios de prevención.
- Ordre TIN/2504/2010 , de 20 de setembre de 2010
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals
- Real Decreto 843/2011, de 17 de junio por el que se establecen los criterios básicos para la organización de los recursos para desarrollar la actividad sanitaria de los servicios de prevención.
- Acord de Condicions de Treball del col·lectiu de funcionaris de l'Ajuntament de Viladecans
- Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Viladecans



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE
HAN DE REGIR PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE
SALUT DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'AJUNTAMENT DE
VILADECANS.**

I.- OBJECTE.

Constitueix objecte d'aquest plec fixar les prescripcions tècniques particulars que regiran en la contractació dels serveis de salut que posen a disposició del personal al servei de l'Ajuntament de Viladecans i que són els següents:

- Vigilància de la salut dels treballadors, segons el que s'especifica en la Llei 31/95, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals i en el RD 39/1997, sobre el Reglament dels Serveis de Prevenció.
- Revisions ginecològiques del personal femení al servei de l'Ajuntament de Viladecans, segons les disposicions recollides en el Conveni del Personal Laboral i l'Acord de condicions de treball del personal funcionari.

L'àmbit de cobertura del referit servei abasta la totalitat del personal al servei de l'Ajuntament de Viladecans.

II.- DEFINICIÓ DELS SERVEIS

LOT I. SERVEI DE MEDICINA DEL TREBALL

S'estableix com a requisit que les empreses licitadores del Servei de Medicina del Treball disposin de l'acreditació com a Serveis de Prevenció aliens, emès per l'autoritat laboral de la Comunitat Autònoma on radiquin les seves instal·lacions principals, segons especifica la Ordre TIN/2504/2010.

El conjunt de serveis que correspon realitzar a l'adjudicatari i que conformen l'execució del contracte són:

A. L'avaluació de la salut del personal al servei de l'Ajuntament de Viladecans.



- **Contingut de l'avaluació de la salut del personal.** L'avaluació de la salut del personal es realitzarà en els supòsits següents:
 1. Inicialment, quan l'empleat s'incorpori al treball.
 2. Quan es produeixi una assignació de tasques específiques que comportin nous riscos per a la salut.
 3. Quan l'empleat es reincorpori al treball després d'una llarga absència, igual o superior a 3 mesos.
 4. Quan per la normativa específica d'aplicació o per determinació dels protocols d'exàmens de salut derivats de les avaluacions de riscos efectuades es determini la seva realització.
 5. Amb caràcter inespecífic quan ho determini la Corporació en virtut de les obligacions legals o convencionals que hagi contret.

Els reconeixements mèdics tindran el següent contingut mínim:

- Amb caràcter bàsic per a tot el personal, i amb la periodicitat que es determini:

a) Història laboral i clínica.

- Descripció del lloc de treball.
- Exposició actual al risc.
- Antecedents laborals.
 - Exposicions anteriors i duració.
- Antecedents familiars
- Antecedents personals.
 - Malalties comunes..
 - Malalties professionals.
 - Altres malalties relacionades amb el treball.
 - Accidents laborals i no laborals.
- Hàbits fisiològics.
- Hàbits tòxics.
- Al·lèrgies.
- Vacunacions.
- Tractaments farmacològics.

b) Exploració clínica.

- Somatometria.
 - Pes.
 - Talla.
 - Índex de massa corporal.
 - Tensió arterial.



- Pols.

- Pell i mucoses.
- Exploració visual.
- Exploració auditiva.
- Otoscòpia.
- Boca, coll.
- Aparell respiratori.
- Aparell cardiovascular.
- Exploració abdominal.
- Aparell locomotor.
- Sistema nerviós.
- Audiometria.
- Espirometria.
- Control visió.

Sota criteri mèdic, si procedeix, i sempre en personal amb edat igual o superior a 40 anys:

- Electrocardiograma.
- P.S.A.

c) Analítica bàsica.

SANG:

- Hemograma complet i fórmula leucocitària:WBC;RBC;HGB;HCT;MCV;MCH;MCHC;RDW;PLT ;NEUT;LYMP;MONO;EOS;BASO:LUC.
- VSG.
- Hematòcrit.
- Plaquetes.
- Glucèmia.
- Colesterol Total incloent HDL i LDL.
- Àcid úric.
- Creatinina.
- Triglicèrids.
- Bilirrubina total
- Fosfatasa alcalina
- Proteïnes totals
- VLDL
- Índex aterogènic



- Transaminases
 - Got.
 - Gamma GT

ORINA:

- Densitat
- pH
- Proteïnes
- Glucosa
- C.Cetònics
- Bilirrubina
- Sang
- Nitrits
- Urobilinògen
- Leucòcits
- Sediment

En els casos reglamentàriament establerts i en els supòsits de col·lectius específics s'inclouran a més de les proves bàsiques aquelles establertes en els protocols extrets de l'avaluació de riscos dels llocs de treball de l'Ajuntament de Viladecans, d'acord amb les prescripcions dels organismes competents en matèria sanitària i de seguretat i salut al treball.

• **Obligatorietat i voluntarietat de les avaluacions.**

Les referides avaluacions podran ésser obligatòries pel treballador quan així es determini normativament en relació a la protecció de riscos específics i activitats d'especial perillositat, així com quan la realització del reconeixement sigui imprescindible per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut dels empleats, o per verificar si l'estat de salut d'aquests pot constituir un perill per sí mateix, per a la resta d'empleats o per altres persones relacionades amb el seu àmbit d'actuació, de conformitat amb l'establert a l'article 22 de la Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

En els supòsits no previstos en el paràgraf anterior s'entendrà que la susdita vigilància està sotmesa a una voluntarietat condicionada, en el sentit que l'empleat haurà de prestar el seu consentiment de forma expressa al contingut específic i abast de l'avaluació de la seva salut.



- **Confidencialitat de les dades.**

L'avaluació de la salut haurà de ser desenvolupada sota el principi de confidencialitat de dades, i només podran subministrar-se dades de caràcter mèdic al propi empleat, a les persones vinculades amb aquest en la mesura que ho hagi permès expressament, a qui acrediti la representació de l'empleat, al personal mèdic de l'entitat adjudicatària, exclusivament en compliment a les finalitats de vigilància de la salut, i a les autoritats sanitàries de conformitat amb el que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, així com la Ley 16/2010, de 3 de junio, de modificación de la Ley 21/2000, de 29 de diciembre, sobre los derechos de información concerniente a la salud y la autonomía del paciente, y la documentación clínica.

A l'Ajuntament de Viladecans únicament se li remetran les conclusions en termes d'aptitud per al desenvolupament del lloc de treball, determinació d'especial sensibilitat o assenyalant la necessitat d'introduir o millorar les mesures de protecció i prevenció escaients.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, l'adjudicatari, com a encarregat del tractament de dades, tindrà les següents obligacions:

1. Disposarà del conjunt de mesures de seguretat exigides, corresponents al nivell alt de seguretat i les que defineixi la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal vigent en cada moment. A aquests efectes l'adjudicatari aportarà a l'Ajuntament declaració responsable del compliment d'aquesta obligació
2. No aplicarà o utilitzarà les dades amb finalitats diferents a la prestació del servei de vigilància de la salut. Essent en cas d'incompliment plenament responsable dels danys i perjudicis causats, incloent-hi els danys morals i conseqüencials corresponents.
3. No comunicarà, amb caràcter general, les dades a tercers.
4. Retornarà a la Corporació, un cop finalitzada la relació contractual tots els suports i documents que continguin dades relatives a la prestació del servei, exceptuant-ne les dades mèdiques que hauran de ser posades a disposició del personal facultatiu designat expressament per l'Ajuntament.

B.- Elaboració de protocols.



L'elaboració de protocols d'examen i avaluació de salut específics per a cada col·lectiu de risc, indicant, quan així ho determini l'autoritat sanitària, els continguts específics i la periodicitat amb què hauran de ser aplicats. Aquests protocols es fonamentaran en els resultats de les avaluacions de riscos realitzades. Amb aquesta finalitat l'Ajuntament de Viladecans facilitarà a l'adjudicatari els resultats dels estudis d'avaluacions de riscos amb la periodicitat escaient i amb el següent contingut mínim:

- a) Descripció detallada del lloc de treball.
- b) Temps de permanència mínima en el lloc.
- c) Riscos detectats.
- d) Mesures preventives adoptades.

Des del lliurament dels resultats dels estudis de l'avaluació de riscos, l'entitat adjudicatària disposarà d'un termini màxim d'un mes per presentar al servei de prevenció propi el/s protocol/s que se'n deriven.

L'adjudicatari prestarà el seu assessorament al servei de prevenció propi de l'Ajuntament en l'avaluació dels factors de risc presents en els llocs de treball.

En l'inici de la contractació es passarà un informe al Servei de prevenció propi de l'Ajuntament de Viladecans, de quins llocs de treball poden ser susceptibles de passar obligatòriament per la Vigilància de la Salut.

C.- Realització d'estudis epidemiològics.

Anualment, es facilitaran al servei de prevenció propi estudis epidemiològics i estadístiques d'absentisme que facilitin la identificació relacional entre possibles riscos inherents al treball i les absències produïdes, proposant models d'investigació i, si s'escau, l'adopció de mesures correctores per a la millora de les condicions de treball.

D.- Vigilància de la salut de les dones embarassades i en situació de part recent

Estudi i valoració dels riscos potencials, així com proposta de les mesures preventives a adoptar, de conformitat amb els articles 26 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.



E.- Vigilància de la salut de treballadors especialment sensibles a determinats riscos.

Estudi i valoració dels riscos potencials, així com proposta de les mesures preventives a adoptar, de conformitat amb els articles 25 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.

Les mesures preventives s'ajustaran d'acord al risc del lloc de treball i les condicions en les quals s'executa la tasca a realitzar.

La realització d'aquestes revisions poden suposar la realització de **proves complementàries** que hauran de ser ofertades per l'empresa adjudicatària i acceptades per l'Ajuntament prèviament a la realització de les mateixes.

F.- Disseny i realització de campanyes preventives i formatives en matèria de prevenció.

Els licitadors podran ofertar **hores de formació anual** relacionada amb la promoció de la salut i que inclouran tant cursos de Primers Auxilis com campanyes de sensibilització en hàbits saludables. Les hores formatives s'entendran presencials i, per tant, de compliment efectiu en les instal·lacions de l'Ajuntament.

G.- Sistema de Gestió de la Vigilància de la Salut

Les activitats i serveis inherents al servei de vigilància de la salut hauran d'integrar-se amb els del servei de prevenció propi, establint-se a tal efecte els mecanismes de coordinació adients.

H.- Pla de vigilància de la salut.

Per poder avaluar de forma correcta la documentació presentada en el procés de selecció del contractista, els licitadors aportaran, juntament amb l'oferta econòmica i la resta de documentació, el pla de vigilància de la salut que haurà de contenir el que tot seguit es detalla:

- Proposta de personal que ha de realitzar les tasques inherents al pla i la seva qualificació professional.



- Proposta que permeti preservar la confidencialitat de les dades mèdiques, sense que això suposi que la Corporació deixi de complir les seves obligacions documentals i de notificació.
- Proposta de monitorització de la gestió del pla. Interrelacions amb les activitats del servei de prevenció propi.
- Proposta de relació de mitjans tècnics i infraestructures necessàries i disponibles a emprar per assolir els objectius.

Per facilitar la confecció del pla s'adjunten els següents documents:

Distribució orientativa de la plantilla corporativa per epígrafs d'accident de treball i malalties professionals, que s'adjunta a aquests plecs com a **Annex I**.

I.- Realització dels reconeixements mèdics.

Els reconeixements mèdics del personal de l'Ajuntament els haurà de realitzar **personal propi** de l'empresa adjudicatària degudament acreditat en matèria sanitària segons el que estableix el RD 39/1997, per tant no es contempla la subcontractació del reconeixement mèdic complert.

Es podran subcontractar determinades proves del reconeixement mèdic amb altres professionals, quan es requereixin coneixements específics, que no puguin ser assumides directament per l'empresa adjudicatària.

Per poder valorar la gestió de les empreses licitadores en quant als possibles **idonis condicionats**, s'ha de presentar a l'oferta el protocol que l'empresa adjudicatària seguiria davant d'un cas que generés una **aptitud condicionada**, amb totes les actuacions, presentant un exemple de certificat d'aptitud condicionada. **La valoració de les aptituds condicionades s'entendran relacionades amb l'avaluació de riscos i, per tant, es donaran detalls del tipus de tasques amb els temps d'execució pels quals el treballador està limitat.**

En base a determinats protocols de gestió implantats a l'Ajuntament, de caire psicosocial, com els de diversos tipus d'assetjament, tractament d'incidents violents, prevenció del alcoholisme, etc, l'empresa adjudicatària haurà de tenir la capacitat de participar, valorar i gestionar casos en coordinació amb el servei de prevenció de riscos de l'Ajuntament. En concret, la capacitat de valorar els informes mèdics de persones que el seu estat de salut pugui suposar un risc per a elles o per a



tercers en el desenvolupament de les seves tasques i en aspectes concrets com ara les funcions de comandament, l'atenció al públic, etc, i emetre els certificats d'aptitud corresponents amb el detall de les limitacions.

Serà **requisit indispensable** que, per a la realització de les avaluacions mèdiques, aquestes es facin, amb caràcter general, i en relació a les proves bàsiques, en **centres mèdics situats al terme municipal de Viladecans**.

Els centres mèdics hauran d'estar oportunament acreditats davant de l'administració sanitària i reunir les característiques necessàries per donar la millor atenció al personal al servei de l'Ajuntament.

Així mateix, en casos concrets i amb l'objectiu d'aconseguir un millor tractament de la salut del personal de l'Ajuntament, **prèvia autorització del Departament de Recursos Humans i Organització, es podran realitzar proves específiques en centres situats fora del terme municipal de Viladecans**.

J.- Termini de realització dels reconeixements mèdics i sistemes d'intercomunicació

a) Sol·licitud dels reconeixements.

La sol·licitud dels reconeixements mèdics serà realitzada a l'adjudicatari pel Departament de Recursos Humans i Organització, mitjançant el model de document confidencial que serà aprovat per l'Ajuntament, i en el que constaran les dades relatives a les persones que hauran de realitzar el reconeixement mèdic, el tipus de reconeixement, i aquella informació que sigui necessària per a la correcta prestació del servei.

b) Confirmació del moment de realització del reconeixement.

En base a les sol·licituds realitzades, l'adjudicatari remetrà un document de confirmació del dia, hora i lloc de realització de les diverses proves que integrin el reconeixement o reconeixements.

c) Realització del reconeixement i remissió de la informació derivada d'aquests.

La realització dels reconeixements mèdics haurà de dur-se a terme, tant en la pràctica com en la remissió a l'Ajuntament de la informació relativa a aquests en el termini més breu, i sempre amb un màxim de **20 dies** des de la seva sol·licitud per part del Departament de Recursos Humans i Organització.



L'incompliment d'aquesta obligació o el retard en dur-la a terme comportarà responsabilitat econòmica per l'adjudicatari.

A efectes de l'acreditació de la realització efectiva del reconeixement, la persona sotmesa a aquest disposarà d'un document normalitzat, facilitat pel Departament de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament, en el que constaran les dades del treballador, les dades relatives al reconeixement, les dates, hores i llocs a on hagin de ser realitzades les proves integrants del reconeixement. Aquest document acreditarà la sortida del treballador del centre laboral, i haurà de ser retinguda per l'adjudicatari a efectes de l'acreditació de l'assistència d'aquell a la realització del reconeixement.

El resultat del reconeixement mèdic individual es farà arribar als treballadors per **via telemàtica**, salvat d'aquells casos en què el treballador voluntàriament declini rebre'l per aquesta via; en aquest cas es remetrà a l'Ajuntament en sobre confidencial per tal que pugui ésser entregat al treballador.

d) Sistemes d'intercomunicació entre l'Ajuntament de Viladecans i l'adjudicatari.

L'adjudicatari podrà implantar un **sistema informàtic** que permeti realitzar la majoria de tràmits, consulta i exportació de les dades relacionades amb l'execució del contracte.

K.- Presència de personal mèdic a les avaluacions de riscos

L'empresa adjudicatària es compromet a què els seus facultatius sanitaris destinats per a la gestió de la medicina del treball dels empleats/des realitzin **visites de camp complementàries a les realitzades pels tècnics del servei de prevenció**, especialment en els casos de treballadors sensibles o en els casos que es declari aptitud condicionada, sempre i quan sigui necessari per la valoració total i eficaç del risc i quan el servei de prevenció propi de l'Ajuntament així ho sol·liciti.

La empresa licitadora proposarà un nombre d'hores presencials a les instal·lacions de l'Ajuntament, per part del facultatiu de referència del contracte, i que es valoraran en els Plecs Administratius.



L.- Posada a disposició del Servei de Prevenció propi de l'Ajuntament d'equips higiènics de mesura

Els licitadors podran posar a disposició de l'Ajuntament els equips higiènics necessaris per tal de realitzar determinacions de contaminants ambientals.

Llista no exhaustiva dels mateixos:

- Sonòmetre i dosímetre.
- Bombes mostreig.
- Medidor vibracions
- Medidor camps electromagnètics
- Medidor estrès tèrmic
- Equips de lectura directa (O2, CO2,...)

Els terminis de lliurament dels equips de medicació no superarà els 20 dies des de la petició formal per part del Servei de Prevenció propi de l'Ajuntament.

LOT II. REVISIONS GINECOLÒGIQUES

1. Tant en el Conveni del Personal Laboral com l'Acord de condicions del col·lectiu de funcionaris de l'Ajuntament de Viladecans, es recull que *"Dins la revisió mèdica anual, s'inclourà la revisió ginecològica de caràcter preventiu per al personal femení al servei de la Corporació"*.

Es demana a les empreses licitadores que es duguin a terme les següents proves per les dones treballadores de l'Ajuntament de Viladecans, així com l'informe escaient:

- Exploració general.
- Ecografia abdominal .
- Citologia.
- Mamografia

Per a la realització de les mamografies es tindran en compte les següents condicions:



- Equip utilitzat: Equip de mamografia digital
- Tipus de format: La mamografia s'obté en format digital i s'entrega en CD amb informe del radiòleg imprès en paper.
- Tècnica utilitzada per obtenció de la mamografia:
 - o Mamografia Bilateral que consisteix en l'obtenció
 - o de 4 projeccions (CCD, CCI, OBLD, OBLI)

Aquesta revisió tindrà lloc en un centre mèdic acreditat sanitàriament per a realitzar aquestes proves i que quedi dintre del municipi de Viladecans.

Els licitadors inclouran en la seva oferta el quadre mèdic de professionals obstètrics que desenvolupin la seva activitat al centre mèdic. **És imprescindible que els facultatius tinguin l'especialitat d'obstetrícia i, almenys, que hi hagi un professional femení dintre del quadre mèdic.**

La mamografia quedarà subjecta a la seva realització sota criteri mèdic.

Opcionalment i, si el facultatiu valorés que és procedent una ecografia mamària, es valorarà dintre dels criteris d'adjudicació que sigui optatiu poder escollir per part de les treballadores entre la ecografia mamària i la mamografia.

L'interval entre la petició de cada revisió i l'entrega dels informes corresponents, no serà superior a 45 dies.

2. TERMINI DE PLANIFICACIÓ I ENTREGA DE RESULTATS

Les empreses informaran del termini màxim dintre del qual podran planificar i entregar els resultats a les treballadores, una vegada l'Ajuntament hagi requerit la realització de les proves ginecològiques mitjançant llistat, que es farà arribar via correu electrònic.

Viladecans, en la data de la signatura electrònica