

|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>DOCUMENT ANEXAT                                                                                                                                                                                                                                         | ÒRGAN<br>SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS | REFERÈNCIA<br>GENE2024010773 |
| Codi Segur de Verificació: e0228a11-5159-4dc6-8c2d-ba00ebd29bbd<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01171557_2024_2681163<br>Data d'impressió: 19/11/2024 09:28:05<br>Pàgina 1 de 73                                                   |                                             |                              |
| SIGNATURES<br>1.- MARTA FELIP TORRES ((DILIGÈNCIA: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 15 de novembre de 2024. LA SECRETÀRIA)), 18/11/2024 15:53:56 |                                             |                              |



**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DEL SERVEI DE MONITORATGE DEL PROGRAMA D'ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES MUNICIPALS PER A ADULTS I PER A GENT GRAN DE SALT, AIXÍ COM PER A L'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS ESPORTIVES PUNTUALS**

*Identificació de l'expedient: 2024F035000025*

*Localitat: Salt*

*Valor estimat del contracte: 91.915,20€ IVA exclòs*

*Codificació corresponent a la Nomenclatura Vocabulari Comú de Contractes:*

- 92600000-7 Serveis esportius
- 92620000-3 Serveis relacionats amb l'esport

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                             |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>DOCUMENT ANEXAT                                                                                                                                                                                                                                                | ÒRGAN<br>SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS | REFERÈNCIA<br>GENE2024010773 |
| Codi Segur de Verificació: e0228a11-5159-4dc6-8c2d-ba00ebd29bbd<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01171557_2024_2681163<br>Data d'impressió: 19/11/2024 09:28:05<br>Pàgina 2 de 73                                                          |                                             |                              |
| <b>SIGNATURES</b><br>1.- MARTA FELIP TORRES ((DILIGÈNCIA: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 15 de novembre de 2024. LA SECRETÀRIA)), 18/11/2024 15:53:56 |                                             |                              |



**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

**I. DISPOSICIONS GENERALS**

- Primera. Objecte del contracte
- Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
- Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
- Quarta. Termini de durada del contracte
- Cinquena. Règim jurídic del contracte
- Sisena. Admissió de variants
- Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
- Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics
- Novena. Aptitud per contractar
- Desena. Solvència de les empreses licitadores

**II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

- Onzena. Presentació de documentació i proposicions
- Dotzena. Mesa de contractació
- Tretzena. Comitè d'experts
- Catorzena. Determinació de la millor oferta
- Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació
- Setzena. Garantia definitiva
- Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i dissentiment
- Divuitena. Adjudicació del contracte
- Dinovenen. Formalització i perfecció del contracte

**III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

- Vintena. Condicions especials d'execució
- Vint-i-unena. Execució i supervisió de serveis
- Vint-i-dosena. Programa de treball
- Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte
- Vint-i-quatre. Persona responsable del contracte
- Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències
- Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

**IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

- Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista
- Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista
- Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                             |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>DOCUMENT ANEXAT                                                                                                                                                                                                                                                | ÒRGAN<br>SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS | REFERÈNCIA<br>GENE2024010773 |
| Codi Segur de Verificació: e0228a11-5159-4dc6-8c2d-ba00ebd29bbd<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01171557_2024_2681163<br>Data d'impressió: 19/11/2024 09:28:05<br>Pàgina 3 de 73                                                          |                                             |                              |
| <b>SIGNATURES</b><br>1.- MARTA FELIP TORRES ((DILIGÈNCIA: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 15 de novembre de 2024. LA SECRETÀRIA)), 18/11/2024 15:53:56 |                                             |                              |



Trentena. Prerogatives de l'Administració

Trenta-unena. Modificació del contracte

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

**V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ,  
LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte

Trenta-quatretena. Subcontractació

Trenta-cinquena. Revisió de preus

**VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

Trenta-sisena. Recepció i liquidació

Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Trenta-vuitena. Resolució del contracte

**VII. RECURSOS. MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS DE NUL·LITAT  
CONTRACTUAL**

Trenta-novena. Règim de recursos

Quarantena. Règim d'invalidesa

Quaranta-unena. Jurisdicció competent

**ANNEX 1.** Model documentació administrativa- DEUC (Sobre A)

**ANNEX 2.** Model d'oferta de criteris automàtics (Sobre C)

**ANNEX 3** Model de declaració responsable de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a empreses estrangeres

**ANNEX 4** Model de compromís per la integració de solvència amb mitjans externs

**ANNEX 5** Model de declaració responsable d'allotjament de dades a presentar pels licitadors

**ANNEX 6** Model de declaració responsable d'allotjament de dades a presentar pel proposat adjudicatari

**ANNEX 7** Informació sobre el personal a subrogar

**ANNEX 8** Estudi de costos



## **QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE**

### **A. Descripció de l'objecte del contracte**

#### **Objecte:**

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'activitats físiques i esportives dirigides que es duen a terme al municipi de Salt per a adults i per a gent gran, mitjançant la contractació de monitors especialitzats i la contractació de personal de suport per a l'organització d'activitats puntuals del servei municipal d'esports, així com la coordinació dels serveis sota la supervisió i control del personal tècnic d'esports de l'Ajuntament.

Així doncs, hi ha dues prestacions diferenciades:

- Prestació 1 (P1). Activitats ordinàries: servei de monitoratge per les activitats esportives dirigides que precisen de formació específica i que s'imparteixen a les instal·lacions esportives municipals. Actualment aquestes activitats esportives dirigides són: manteniment físic per a gent gran.
- Prestació 2 (P2). Activitats extraordinàries: personal tècnic de suport, per a l'organització d'activitats puntuals dels serveis municipals d'esports: Setmana de l'Activitat Física i la Salut (SAFIS), curses, caminades, jornades solidàries com ara La Marató de TV3.

La necessitat i idoneïtat del contracte resulta degudament acreditada en l'informe tècnic-memòria justificativa del contracte que forma part integrant de l'expedient. També consta incorporat a l'expedient l'informe d'insuficiència de mitjans per a la prestació del servei.

**Codi de l'expedient:** 2024F035000025

#### **Codi CPV:**

- 92600000-7: Serveis esportius
- 92620000-3: Serveis relacionats amb l'esport

#### **Divisió en lots:** NO

No es preveu la divisió del contracte en lots pels motius exposats en l'informe memòria, que es resumeixen de la següent manera:

- Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquestes, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscarbar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida. No és possible dividir en lots la prestació núm.1 i la prestació núm.2, ja que és necessari que existeixi una coordinació entre elles i algunes de les activitats de la prestació núm.2 són de la mateixa tipologia que les que es realitzen durant l'any a través de la prestació núm.1, de manera que ha d'existir una coherència entre aquestes en la seva realització, objectius i metodologia, fet que es veuria impossibilitat si hi hagués pluralitat de contractistes.

## SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES ((DILIGÈNCIA: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 15 de novembre de 2024. LA SECRETÀRIA)), 18/11/2024 15:53:56

Ajuntament  
de Salt

## B. Dades econòmiques

El sistema de determinació del preu del contracte s'ha calculat per preu unitari per hora de servei i amb un pressupost màxim i limitatiu, de conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena de la LCSP. D'acord amb aquesta Disposició, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte, condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció dels serveis requerits, aplicant els corresponent preus unitaris. Els imports consignats són indiscutibles, i no s'admet cap prova d'insuficiència.

### B.1. Pressupost base de licitació màxim i limitatiu

El **preu unitari del contracte per hora de servei** es fixa en la quantitat de **29,46€ IVA exclòs**, més la quantitat de **6,19€** en concepte de 21% d'IVA, que fan un total de **35,65€ IVA inclòs**, d'acord amb el càlcul que consta en l'estudi de costos de l'Annex 8 del PCAP.

El preu unitari constitueix la xifra màxima sobre la qual els licitadors han de presentar la seva oferta, essent excloses aquelles ofertes que superin el preu indicat.

S'entén com a hora de servei el temps efectivament prestat dels serveis. El preu/hora establert contempla tots els conceptes detallats en l'Annex 8. El salari s'ha calculat a partir del conveni laboral de referència, que és el conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipament i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002), tenint en compte les hores de treball previstes. Pel que fa al material, s'ha calculat un import tenint en compte les necessitats del servei, i el mateix amb el vestuari laboral, tot d'acord amb preus de mercat. Finalment també s'ha tingut en compte un càlcul per les assegurances i la formació del personal. S'entenen inclosos tots els costos derivats dels mitjans materials, tècnics o humans necessaris per prestar adequadament el servei, incloent les despeses generals o d'estructura i el benefici industrial.

De conformitat amb l'Informe 1/2021, de 18 de febrer, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Comunitat de Madrid, pel càlcul dels costos laborals s'ha tingut en compte el conveni col·lectiu anteriorment esmentat, essent el preu del contracte adequat al mercat i a les necessitats de l'òrgan de contractació per poder dur a terme el servei, tal com exigeix l'article 100.2 de la LCSP, sens perjudici que existeix l'obligació de subrogar personal, els costos del qual es troben desglossats en el corresponent Annex 7 del PCAP. En definitiva, el pressupost base de licitació i el valor estimat del contracte s'han calculat prenent com a referència el sou del conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, amb la classificació professional i el nombre d'hores que es consideren necessàries per la prestació correcta del servei. En aquest cas, s'ha previst, respecte el personal a subrogar, un augment de categoria (amb el corresponent augment salarial). Per altre costat, per tal de donar compliment als principis d'igualtat de tracte, no-discriminació i transparència, s'ha proporcionat la informació del personal que cal subrogar.

El **pressupost base de licitació del contracte màxim i limitatiu anual** ascendeix a la quantitat de **17.676€ IVA exclòs**, més la quantitat de **3.711,96€** en concepte de 21% d'IVA, que fan un total de **21.387,96€ IVA inclòs**.

El **pressupost base de licitació del contracte màxim i limitatiu pels dos anys de durada inicial del contracte** ascendeix a la quantitat de **35.352€ IVA exclòs**, més la quantitat de **7.423,92€** en concepte de 21% d'IVA, que fan un total de **42.775,92€ IVA inclòs**.

### Preus unitaris

D'acord amb la DA33a de la LCSP, la quantia del pressupost es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim limitatiu, condicionat a la quantitat d'hores que efectivament realitzi l'empresa



contractista en funció de la demanda i necessitats reals del servei, i disponibilitat i habilitació pressupostària, aplicant el corresponent preu unitari, sense que en cap cas l'adjudicatari pugui demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquest motiu o modificar el preu unitari. Per aquest motiu, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost.

| Hores màximes anuals | Preu hora IVA exclòs | Total (IVA exclòs) | IVA 21%   | Total anual (IVA inclòs) |
|----------------------|----------------------|--------------------|-----------|--------------------------|
| 600                  | 29,46€               | 17.676€            | 3.711,96€ | 21.387,96€               |

L'estimació d'hores respon a les necessitats previstes del servei, que consten detallades al plec de prescripcions tècniques, en conseqüència l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponents.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

### B.2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul:

El valor estimat del contracte és de **91.915,20€** que no inclou l'import corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquest valor estimat té un caràcter merament informatiu i no suposa un valor contractual. La quantitat indicada com a valor estimat de la licitació s'ha obtingut en base al pressupost base de licitació, IVA exclòs per la durada total del contracte, inclosa les possibles pròrrogues fins a un màxim de 2 anys, i el 20% de modificació, tot d'acord amb la previsió de l'article 101 de la LCSP:

Càlcul del valor estimat:

|                                   |                                                                   |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 1r any de contracte               | 17.676€                                                           |
| 2 any de contracte                | 17.676€ + 20% de modificació contractual (7.070,40€) = 24.746,40€ |
| 1ra pròrroga                      | 24.746,40€                                                        |
| 2na pròrroga                      | 24.746,40€                                                        |
| Valor estimat total del contracte | <b>91.915,20€</b>                                                 |

Vist que en el moment de redactar els plecs no es pot preveure en quin moment es modificarà el contracte, s'ha calculat tenint en compte l'import màxim, és a dir, que el 20% màxim de modificació (sobre el preu inicial) es produeixi durant la segona anualitat del contracte i es tracti de modificacions estructurals que quedaran incorporades a la pròrroga.

### B.3 Preu del contracte

El preu del contracte serà el que resulti de l'oferta que realitzi l'empresa adjudicatària, en virtut de la qual l'adjudicatari s'obliga a prestar els serveis, de forma successiva i pels preus unitaris màxims assenyalats en la seva oferta.

L'import total del contracte serà aquell que correspongui a les hores realment executades d'acord amb el preu unitari ofertat. En aquest sentit la facturació presentada a la fi del període contractual podria representar una quantitat inferior a la màxima inicialment prevista. Aquest fet no donarà dret a l'adjudicatària a cap tipus d'indemnització.



En aquest sentit, les hores de serveis que s'executin estaran subordinades a les necessitats reals del servei. Aquestes hores de servei poden variar en funció de les necessitats i els horaris aprovats condicionades pel volum d'usuaris dels serveis i altres incidències que es puguin produir al llarg de la relació contractual. Tot això condicionat a l'existència de crèdit pressupostari adequat, disponible i suficient i a la prèvia aprovació de la proposta de despesa per cada actuació per l'òrgan competent, sense que en cap cas, l'adjudicatari pugui demanar a l'Ajuntament qualsevol indemnització o import per aquest motiu o modificar el preu hora de servei ofert.

S'entendrà, amb caràcter general, que en el preu proposat per l'adjudicatari s'hi inclouen totes les despeses que aquest hagi de dur a terme per a l'acompliment de les prestacions contractades, com són beneficis, assegurances, transports, taxes, tota mena de tributs i també el personal i material necessaris per portar a terme el servei i, en general, les que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i el de prescripcions tècniques a les que s'ha de donar compliment durant el termini d'execució del contracte.

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària:

De conformitat amb el que estableix la Disposició Addicional Tercera en relació amb l'article 117.2 de la LCSP, atès que el contracte objecte d'aquesta licitació s'ha d'executar en l'exercici pressupostari següent es proposa la **tramitació anticipada** de l'expedient de contractació i dels crèdits que en relació a aquest contracte s'hagin d'aprovar. En aquest sentit, donat que l'execució material ha de començar l'exercici següent, d'adjudicació del contracte quedarà subordinada a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el corresponent contracte.

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupostària 45.34100.22799 – ACTIVITATS ESPORTIVES, treballs realitzats per altres empreses de la següent manera:

| Any  | Període             | Estimació d'hores | Preu hora | Número aplicació | Import      | Total IVA 21% | Import total |
|------|---------------------|-------------------|-----------|------------------|-------------|---------------|--------------|
| 2025 | 12/03/25 a 31/12/25 | 461               | 29,46€    | 45.34100.22799   | 13.581,06 € | 2.852,02 €    | 16.433,08 €  |
| 2026 | 1/01/26 a 31/12/26  | 600               | 29,46€    | 45.34100.22799   | 17.676,00 € | 3.711,96 €    | 21.387,96 €  |
| 2027 | 1/01/27 a 11/03/27  | 139               | 29,46€    | 45.34100.22799   | 4.094,94 €  | 859,94 €      | 4.954,88 €   |

El càlcul s'ha fet en base a l'estimació d'hores per cada anualitat, distribuint les 600 hores anuals de forma proporcional de gener a juny i de setembre a desembre.

C.2. Expedient d'abast plurianual:

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos. Pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.



**Reajustament de despesa:** Aquesta despesa respon a les previsions dels plecs. De conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, la despesa del present contracte es reajustarà en els casos legalment previstos, entre ells, en el cas que els tràmits del procediment de licitació i la formalització del contracte no s'haguessin conclòs a la data prevista d'inici dels treballs objecte del contracte previstos en els plecs es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent.

#### **D. Termini de durada del contracte i d'execució**

S'estableix una durada del contracte de dos (2) anys des de l'inici de la prestació del servei que es fixarà a la data de la signatura del contracte. La data prevista d'inici del contracte és el dia 12 de març de 2025, ara bé, si el contracte es formalitza amb posterioritat a l'esmentada data, la data d'inici serà la de la formalització del contracte, prenent de referència la última signatura electrònica.

El contracte es podrà prorrogar per períodes anuals fins a un màxim de dos (2) anys més. Les prorroques han de ser aprovades de forma expressa abans de la finalització de la durada inicial per part de l'òrgan de contractació i són obligatòries pel contractista. El règim retributiu de les prorroques serà el mateix que el del període inicial del contracte.

Es preveu que en cas d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes durant el procediment d'adjudicació del futur contracte posterior a aquesta licitació, es pugui prorrogar el contracte fins que comenci l'execució del nou contracte de conformitat amb el que preveu l'article 29.4 de la LCSP i pel termini màxim de 9 mesos sempre i quan s'hagi publicat la nova licitació amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la finalització del contracte.

#### **Variants**

No s'admeten.

#### **F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació del contracte**

Tramitació: Ordinària (art. 116 i següents de la LCSP)  
Procediment: Obert (art. 156 i concordants de la LCSP)  
Tramitació electrònica: Sí  
Servei especial Annex IV: Sí

#### **G. Solvència i classificació empresarial**

##### **G.1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional:**

###### **a) Solvència econòmica i financera**

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar pel següent mitjà:

1.- El volum anual de negocis de les empreses licitadores, referit al millor exercici dintre dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes haurà de ser, com a mínim, una vegada i mitja l'annualitat mitjana del contracte, atès que té una durada superior a un any. Així doncs, l'import mínim de la solvència econòmica i financera serà de 34.468,20€ IVA exclòs.



Per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera, si l'empresari està inscrit en el registre mercantil ho acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en aquest Registre. En cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Les empreses que, per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual d'IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment serà proporcional.

En tot cas, la inscripció en el RELI o ROLECE acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresa.

b) Solvència tècnica o professional:

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica o professional mínima de l'empresari per executar aquest contracte s'haurà d'apreciar tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, d'acord amb el mitjà següent:

1.- Relació de tres contractes de similars característiques al que és objecte de la licitació realitzats en els últims 3 anys, que inclogui imports, dates i destinataris dels serveis, públics o privats. L'import anual acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, atès que la durada és superior a l'any. (16.085,16€ IVA exclòs).

Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest, mitjançant una declaració de l'empresari; en el seu cas, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per autoritat competent. Per determinar que un treball o servei és d'igual o similar naturalesa caldrà que tingui la classificació CPV que s'indica en aquests plecs per aquest contracte o bé a CPV similars, i en el cas que no consti CPV s'atendrà a l'objecte del contracte descrit.

S'exigeix aquest requisit de solvència tècnica, atès que es tracta d'un servei de proximitat a les persones en què l'experiència de l'empresa en la realització de tasques similars es considera essencial per garantir una bona prestació d'aquest, tant des del punta de vista de garantir un bon desenvolupament, com també pel que fa a la reacció davant d'imprevistos, canvis o situacions en les que l'experiència resulta important.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent com a tal aquella que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, no hauran de complir aquest mitjà de solvència tècnica. En el seu lloc, haurà d'acreditar, mitjançant una relació del contractista, la indicació concreta del personal tècnic o unitats tècniques que disposa per executar el contracte que haurà d'especificar les titulacions acadèmiques o professionals que posseeixin, de conformitat amb els mínims exigits en el plec de prescripcions tècniques particulars.

En aquest cas s'acreditarà mitjançant una relació del contractista acompanyada de la documentació acreditativa de la titulació corresponent.

En tot cas, la inscripció en el RELI o ROLECE acreditarà, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions de solvència tècnica i professional de l'empresa.



S'admet que els empresaris puguin acreditar la solvència necessària mitjançant la solvència i recursos d'altres entitats que no es trobin amb cap supòsit de prohibició per contractar i amb independència dels vincles que tinguin amb elles, sempre i quan demostrí que durant la vigència del contracte disposarà efectivament dels mitjans i solvència d'aquella entitat.

## G.2. Classificació empresarial:

De conformitat amb el que estableix l'article 77.1.b) LCSP no es requereix classificació.

## G.3 Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte:

No procedeix, sens perjudici que en el plec de prescripcions tècniques particulars es detallen els recursos personals mínims dels que ha de disposar el contractista per garantir una bona prestació del servei.

Ara bé, per tal de garantir una qualitat en el servei s'ha considerat necessari valorar com a criteri d'adjudicació l'experiència en serveis/treballs similars del/la coordinador/a i del/a tècnic/a que prestarà el servei. Així doncs, en el supòsit que l'empresa proposada adjudicatària hagi obtingut puntuació en aquest criteri d'adjudicació, aquesta persona haurà de quedar adscrita a la prestació del servei, de conformitat amb l'article 145.2.2º de la LCSP, és a dir, serà l'encarregada d'executar-lo. Aquest compromís té el caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de resolució contractual. La documentació acreditativa del personal a adscriure al servei, si és el cas, caldrà presentar-la en el requeriment previ a l'adjudicació del contracte.

## G.4. Habilitació professional o empresarial

Sí procedeix.

El/s tècnic/s i el/la coordinador/a, de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques particulars i la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport, han d'estar inscrits al Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).

## G.5 Comitè d'experts

No procedeix.

## H Criteris d'adjudicació

En compliment del que estableix l'article 146.2 LCSP, s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació, tots ells vinculats a l'objecte del contracte, amb l'objectiu que els licitadors puguin millorar les prestacions a realitzar, les característiques del servei a prestar i l'eficiència en la prestació objecte del contracte, d'acord amb el detall següent.

La valoració màxima que es pot obtenir en conjunt és de 100 punts, dels quals 25 s'assignen amb criteris amb judici de valor i 75 punts amb criteris automàtics.

### H.1 Criteris amb judici de valor: fins a 25 punts (Sobre B)

El contingut de la memòria tècnica és un element bàsic a l'hora de valorar i de poder contrastar la qualitat de les propostes presentades amb l'objectiu de garantir un bon nivell de prestació del servei.

La memòria tècnica haurà de tenir una extensió no superior a 20 pàgines, sense tenir en compte l'índex, de format DIN A4 a una cara, mida lletra 11 i desenvoluparà els apartats que es detallen a continuació. Si la memòria presentada supera les 20 pàgines, no es valorarà a partir de la pàgina 21, tenint en compte l'extensió màxima establerta en cada subcriteri. En el supòsit que no es presenti



una memòria tècnica o que aquesta estigui totalment en blanc, l'oferta resultarà exclosa de la licitació, atès que és essencial poder conèixer i valorar la memòria tècnica que contingui les especificacions de com es prestarà el servei. En cas que es produeixi qualsevol altra defecte, la Mesa de Contractació decidirà el que sigui procedent.

A) Organització de l'estructura de comandament i de gestió administrativa. Descripció de l'organització definint clarament les funcions i responsabilitats en l'organigrama funcional dels serveis. Sistemes de control intern i comunicació amb l'Ajuntament. S'ha de descriure el model de gestió i de seguiment dels treballs amb suport informàtic. Aquest model ha de contemplar també els avisos, notificacions, comunicacions i la coordinació entre contractista i l'entitat contractant. Extensió màxima 6 pàgines a una cara, mida lletra 11. Si aquest subcriteri supera les 6 pàgines, no es valorarà a partir de la pàgina 7.

Es valorarà la coherència i distribució dels recursos juntament amb una estructura de funcionament ben exposada, així com que els sistemes de comunicació proposats posin a disposició de l'entitat contractant informació immediata sobre les activitats realitzades i que els models de comunicació siguin àgils i concrets.

Fins a 5 punts amb el següent barem:

- Descripció acurada i molt pertinent: 5 punts.
- Descripció suficient i pertinent: 3 punts.
- Descripció suficient i no pertinent: 2 punts.
- Descripció insuficient o no pertinent: 0 punts.

B) Organització del treball, recursos humans, control i gestió del servei. En aquest apartat cal descriure l'organigrama del conjunt de personal que prestarà els serveis de direcció esportiva i de monitoratge, percentatge de dedicació al servei. Relació de comandaments previstos amb les seves funcions generals. Exposició del programa de gestió de substitucions i seguiment de baixes i absentisme. Explicació dels principals criteris de selecció i incorporació de nous professionals, tals com titulacions mínimes exigides, experiència mínima prèvia i competències. Extensió màxima 4 pàgines a una cara, mida lletra 11. Si aquest subcriteri supera les 4 pàgines, no es valorarà a partir de la pàgina 5.

L'experiència del personal que prestarà el servei no s'ha d'especificar en aquest subcriteri ni en cap dels subcriteris que conformen la memòria tècnica (per tant, no s'ha d'incloure en la memòria tècnica del Sobre B), ja que aquesta experiència serà objecte de valoració en el Sobre C (criteris automàtics).

Es valorarà que l'organització i estructura permetin assumir de manera més eficient i suficient les tasques d'execució del servei del contracte i que el sistema de selecció i incorporació proposat respongui a criteris de transparència, igualtat i concurrència competitiva.

Fins a 5 punts amb el següent barem:

- Descripció acurada i molt pertinent: 5 punts.
- Descripció suficient i pertinent: 3 punts.
- Descripció suficient i no pertinent: 2 punts.
- Descripció insuficient o no pertinent: 0 punts.

C) Proposta de programació i planificació de les activitats. Es presentarà de forma concreta una proposta d'organització i planificació a partir dels equips proposats. Extensió màxima 6 pàgines a una cara, mida lletra 11. Si aquest subcriteri supera les 6 pàgines, no es valorarà a partir de la pàgina 7.

## SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES ((DILIGÈNCIA: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 15 de novembre de 2024. LA SECRETÀRIA)), 18/11/2024 15:53:56



Es valorarà la millora proposada en el dimensionat de la planificació de les activitats que aquestes siguin adequades i coherents en relació a la mínima prevista en el PPT.

Fins a 10 punts amb el següent barem:

- Descripció acurada i molt pertinent: 10 punts.
- Descripció suficient i pertinent: 5 punts.
- Descripció suficient i no pertinent: 3 punts.
- Descripció insuficient o no pertinent: 0 punts.

D) Estratègia de formació del personal. Exposició del pla de formació previst anualment en funció dels diferents perfils professionals, equilibri en la tipologia d'accions formatives (tècniques, de desenvolupament de competències, compliment de normatives legals), amb calendari detallat, amb la durada dels cursos i el nombre d'hores de formació destinats a cada tipologia. Mesures de fidelització del personal: incentivar per objectius vinculats a la formació continuada, a la presència, al rendiment i a la capacitat professional. Breu exposició del Pla d'avaluació de riscos de la planificació preventiva i de la formativa de personal. En aquest apartat el licitador exposarà les accions de formació previstes al llarg de la durada del contracte i el programa d'avaluació de riscos/accions preventives que s'endegarà. Extensió màxima 4 pàgines a una cara, mida lletra 11. Si aquest subcriteri supera les 4 pàgines, no es valorarà a partir de la pàgina 5.

Es valorarà que reculli una major formació continua al llarg del servei, adaptada als diferents perfils professionals i que la tipologia d'accions formatives proposades siguin adequades, les mesures de fidelització previstes pel personal, que es presenti un projecte d'avaluació de riscos amb concreció i que es mostri coneixement real del servei que s'ha de prestar.

Fins a 5 punts amb el següent barem:

- Descripció acurada i molt pertinent: 5 punts.
- Descripció suficient i pertinent: 3 punts.
- Descripció suficient i no pertinent: 2 punts.
- Descripció insuficient o no pertinent: 0 punts.

## H.2 Criteris quantificables automàticament: fins a 75 punts (Sobre C)

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa seran, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

### **Criteri núm. 1: Oferta econòmica respecte el preu unitari: fins a un màxim de 45 punts.**

Els licitadors hauran d'oferir baixa respecte el preu/hora pel servei.

L'empresa que presenti l'oferta més baixa respecte al preu hora de licitació obtindrà 45 punts. La resta d'empreses obtindran la puntuació que resulti d'aplicar la fórmula:

$$\text{Puntuació} = 45 \times (\text{OMB}/\text{OAV})$$

OMB: import de la oferta més baixa

OAV: import de la oferta a valorar

La fórmula seleccionada és la proporcional inversa, ja que es tracta d'un contracte que permet la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu.

El resultat s'arrodonirà fins al número enter següent quan el segon decimal sigui major o igual a 5.

L'empresa haurà d'indicar, si s'escau, el percentatge d'IVA a aplicar.

## SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES ((DILIGÈNCIA: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 15 de novembre de 2024. LA SECRETARIA)), 18/11/2024 15:53:56



Els licitadors hauran d'igualar o disminuir la quantia del preu unitari per hora de servei, i en el supòsit que l'oferta sigui superior al preu unitari establert l'oferta resultarà exclosa de la licitació.

**Criteri núm 2: Criteri qualitatiu: Expertesa professional dels tècnics adscrits al servei en serveis/treballs de caràcter similar: fins a un màxim de 30 punts**

Atès que l'experiència prèvia en llocs de treball de similars característiques és un factor que pot afectar de manera significativa l'execució del contracte, tant des del punt de vista de garantir un bon desenvolupament, com també pel que fa a la reacció davant d'imprevistos, canvis o situacions en les que l'experiència resulta important, l'expertesa professional acreditada pel personal adscrit al servei, respecte al mínim exigint en el PPT, es valorarà de la forma següent:

|                                                                                 |          |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Coordinador/a d'activitats esportives dirigides                                 |          |
| Expertesa acreditada de mes de 12 mesos a 18 mesos en serveis/treballs similars | 5 punts  |
| Expertesa acreditada de mes de 18 mesos a 24 mesos en serveis/treballs similars | 10 punts |
| Expertesa acreditada de mes de 24 en serveis/treballs similars                  | 15 punts |

|                                                                                 |          |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Tècnic/a d'activitats esportives dirigides                                      |          |
| Expertesa acreditada de mes de 12 mesos a 18 mesos en serveis/treballs similars | 5 punts  |
| Expertesa acreditada de mes de 18 mesos a 24 mesos en serveis/treballs similars | 10 punts |
| Expertesa acreditada de mes de 24 mesos en serveis/treballs similars            | 15 punts |

Es valorarà l'experiència en treballs similars d'un/a coordinador/a i d'un/a tècnic/a, atès que constitueix el personal mínim del qual ha de disposar l'empresari per garantir una correcta execució del servei.

En cas que s'opti a obtenir puntuació en aquest criteri, la persona l'experiència del qual es valori haurà de ser la persona que quedi adscrita al servei i només podrà ser substituït per personal amb la mateixa experiència.

Per poder valorar aquest criteri l'empresa licitadora haurà de complimentar l'Annex 2 del PCAP amb el compromís que, en el supòsit de ser el licitador proposat adjudicatari, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP s'aportarà la documentació especificada en la clàusula 15.1 del PCAP per tal d'acreditar la disposició efectiva dels mitjans que la seva empresa s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte. En aquell moment caldrà aportar certificats emesos per l'empresa o empreses que s'hagin prestat els serveis, en què es detallarà el tipus d'activitat de direcció d'activitats dirigides o tècnic d'activitats dirigides i el temps treballat, sens perjudici que si no es disposa d'aquesta documentació se'n podrà aportar d'altre, sempre que acrediti l'experiència ofertada.

El personal tècnic ofertat quedarà com a personal adscrit al servei i només podrà ser substituït prèvia autorització de l'Ajuntament per tècnics que disposin de la mateixa expertesa oferta i corresponentment acreditada.



## **I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

A) Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

B) Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

C) Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

## **J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries**

Les empreses licitadores hauran d'adjuntar en el sobre A l'**Annex 5** relatiu al model de declaració responsable d'allotjament de dades a presentar pels licitadors.

L'empresa o les empreses proposada/es adjudicatària/es, durant el requeriment previ a l'adjudicació hauran de presentar l'**Annex 6** relatiu al model de declaració responsable d'allotjament de dades a presentar pel proposat adjudicatari.

Abans de la **formalització** del contracte, caldrà que l'adjudicatari presenti la documentació acreditativa de les assegurances que disposa, de conformitat amb l'apartat L del quadre de característiques del PCAP – Obligacions essencials.

## **K. Garantia definitiva**

Sí: Import: 5% del pressupost base de licitació màxim i limitatiu, exclòs l'IVA, de conformitat amb el que estableix l'article 107.1 de la LCSP.

## **L. Condicions especials d'execució i obligacions essencials**



## Condicions especials d'execució

### 1. Dels principis ètics

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- En qualsevol cas, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que li siguin d'aplicació del Codi d'ètica i Bon govern local de l'Ajuntament de Salt publicat al BOPG núm. 237 de 12 de desembre de 2014.

### 2. De protecció de dades de caràcter personal i tractament de dades personals

Atès que per l'execució del contracte potser que el contractista tracti dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de prestar els serveis encarregats.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Vist que cal especificar si el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* en la presentació de l'oferta els licitadors informaran de si els servidors seran els de l'Ajuntament o seran propis i si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'Annex 5 del PCAP. Així mateix, abans de la formalització del contracte, el proposat adjudicatari presentarà una declaració responsable en la qual informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes, d'acord amb el model que figura a l'Annex 6 del PCAP.



### 3. En matèria social

L'empresa adjudicatària del servei afavorirà amb mesures concretes la conciliació de la vida personal, laboral i familiar que es compromet a aplicar per al personal a adscriure al contracte ja sigui mitjançant la flexibilització dels horaris laborals, ajust socials i altres mesures similars que responguin a aquest objectiu.

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

#### **Obligacions essencials**

S'estableixen les següents obligacions essencials del contracte, l'incompliment de les quals és causa de resolució contractual de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP:

1. OFERIR el servei programat d'activitats físicoesportives, de conformitat amb el projecte tècnic presentat.
2. REALITZAR, COMPLIR i CONTROLAR les funcions i obligacions establertes en els Plecs, i de conformitat amb el projecte tècnic presentat.
3. ELABORAR les operatives dels serveis referits al present Plec així com els derivats d'actes no previstos i/o variacions del servei. Aquestes operatives requeriran el vistiplau dels responsables de l'Ajuntament i hauran de ser conegudes i d'obligat compliment per tot el personal que presti el servei.
4. DISPOSAR de les assegurances necessàries per al desenvolupament de les mateixes. L'empresa o entitat ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi el risc de l'activitat o esdeveniment esportiu davant de tercers amb uns capitals mínims de 150.000,00 euros per víctima i 600.000,00 euros per sinistre. Als efectes d'aquesta disposició també es consideren tercers els propis esportistes participants i d'altres intervinents. Tenir contractada i en vigor una assegurança que cobreixi els accidents dels participants durant les activitats. Totes les assegurances caldrà que siguin acreditades amb anterioritat a la formalització del contracte.
5. GARANTIR el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en aquest plec i de clàusules administratives, sense que pugui produir-se cap interrupció del servei.
6. COMUNICAR a l'Ajuntament, per escrit, qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei, sens perjudici de les funcions de la comissió tècnica de seguiment. El contractista, sempre i en qualsevol cas, estarà obligat a informar a l'Ajuntament de qualsevol actuació que involucri a les persones usuàries i que es trobi fora de les condicions prèviament establertes en aquest plec de prescripcions tècniques.
7. PARTICIPAR en les reunions de coordinació i seguiment que estableixi el responsable del contracte.
8. Les que es preveuen com a condicions especials d'execució.
9. De conformitat amb l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de Protecció Integral a la Infància i l'Adolescència davant la violència, és un requisit per poder accedir i exercir qualsevol professió, ofici i activitat que impliqui contacte habitual amb persones menors d'edat, el no haver estat condemnat per sentència ferma per qualsevol delictes contra la llibertat i indemnitat sexual tipificats en el títol VIII de la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, així com qualsevol delictes de tràfic d'éssers humans tipificat en el títol VII bis del Codi Penal. A tal efecte, i vist que en la prestació núm. 2 el contractista pot ser que hagi de prestar els serveis amb persones menors d'edat, serà necessari acreditar aquesta circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, abans de la realització de les activitats puntuals.

#### **M. Pagament i presentació de factures**



D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent. El preu es determinarà en euros.

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura que s'ha d'emetre d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El contractista tindrà l'obligació de presentar la factura electrònicament i seran facturats mensualment en base al preu hora de servei de l'adjudicació pel nombre d'hores efectivament prestades, mitjançant les plataformes E.FACT disponibles a la seu electrònica de l'Ajuntament de Salt.

Una vegada conformada la factura per part de l'àrea responsable del contracte, prèvia comprovació de la qualitat dels serveis prestats i l'aplicació, si és procedent, de mesures correctores, l'ajuntament procedirà a l'abonament de la quantitat prèvia aprovació per l'òrgan competent i resultant, per mitja de transferència bancària en el termini que estableixi la llei.

El seu pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Salt, en els terminis establerts en l'article 198.4 de la LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar al registre de factures de l'Ajuntament de Salt situat a l'àrea de Serveis Econòmics, identificant el contracte administratiu **relatiu al servei de monitoratge del programa d'activitats físiques i esportives municipals per a adults i per a gent gran de Salt, així com per a l'organització d'activitats esportives puntuals.**

En el cas que l'adjudicatari es trobi incurs en l'obligatorietat d'emetre factura electrònica en els termes de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, la factura haurà de reunir els requisits tècnics establerts en aquesta norma, i s'haurà de presentar al Registre de factures electròniques de l'Ajuntament de Salt: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=27>  
Als efectes de la factura electrònica, s'informa que la unitat tramitadora és Serveis Econòmics, Registre de factures electròniques de l'Ajuntament de Salt,

**Oficina comptable:** L 01 17 1557

**Òrgan gestor:** L 01 17 1557

**Unitat de tramitació:** L 01 17 1557

**Òrgan de contractació:** Junta de Govern Local

**Destinatari:** Servei gestor del contracte: Àrea d'Esports



**Denominació del contracte i número d'expedient:** Contracte del servei de monitoratge del programa d'activitats físiques i esportives municipals per a adults i per a gent gran de Salt, així com per a l'organització d'activitats esportives puntuals, expedient 2024F035000025.

L'Administració tindrà l'obligació d'abonar el preu dins dels 30 dies següents a la data d'aprovació de la factura, segons l'art. 198.4 de la LCSP.

#### **N. Modificacions del contracte previstes**

En el supòsit que, dins la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, de conformitat amb la Disposició Addicional Trenta-tresena de la LCSP es preveu la possibilitat de modificar aquest contracte per un increment del nombre d'hores de servei per a la realització de nous serveis de monitoratge per activitats dirigides o per activitats puntuals, fins a un màxim del 20% del preu d'adjudicació.

La modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

El límit màxim de la modificació contractual prevista no pot superar el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

El procediment que s'haurà de seguir per fer efectiva la modificació del contracte tindrà els tràmits següents:

- Redacció de la proposta de modificació per part dels serveis tècnics. El cost de la proposta de modificació es realitzarà en base als preus unitaris oferts per l'empresa contractista en la seva oferta econòmica.
- Audiència al contractista per 3 dies, excepte que aquest manifesti la conformitat amb la modificació.
- Informe del secretari/a.
- Resolució de l'òrgan de contractació aprovant la modificació i requeriment pel reajustament de la garantia definitiva.
- Publicació de la modificació al perfil del contractant.

#### **O. Subcontractació**

Per poder complir l'objecte del contracte és necessari que el contractista disposi, com a mínim, d'un/a coordinador/a d'activitats dirigides i d'un/a tècnic/a d'activitats dirigides, de tal manera que les actuacions a realitzar per aquest personal conformen la totalitat de l'objecte contractual (és a dir, la mà d'obra constitueix la prestació principal i majoritària del contracte). Per altre costat, cal tenir en compte que es valora com a criteri d'adjudicació les característiques del personal de l'empresa contractista que executarà el servei.

Així doncs i de conformitat amb l'article 215 de la LCSP, el contractista no podrà concertar amb tercers la realització total de la prestació, sinó únicament la realització parcial, prèvia justificació, dels serveis tècnics per substitucions puntuals (per exemple, en casos de baixes puntuals, circumstàncies imprevisibles, etc) i els serveis no principals o substancials del contracte.

#### **P. Revisió de preus**



No es preveu.

#### **Q. Termini de garantia**

S'estableix un termini de garantia de tres mesos.

#### **R. Penalitats**

Constituïran faltes als efectes del present contracte, les accions o omissions dels operadors que contravinquin les normes, compromisos i obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives i en el de prescripcions tècniques, de conformitat amb els articles 192 a 196 de la LCSP.

La comissió de faltes per part del contractista implicarà l'aplicació del règim de penalitats que es descriu a continuació, en funció dels perjudici que pugui causar als usuaris, a l'entitat contractant o a tercers.

A aquests efectes, les faltes es classificaran en molt greus, greus i lleus.

##### **A) Incompliments molt greus**

1. L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec, quan no siguin causa de resolució contractual.
2. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
3. L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
4. Les actuacions que, per acció o omisió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
5. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral i els retards reiterats en els pagaments dels salaris, quan sigui greu i dolosa.
6. L'impagament de més de dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
7. L'aplicació greu i dolosa, per part del contractista, de condicions salarials inferiors a les derivades de conveni col·lectiu sectorial aplicable als treballadors que estiguin participant en la prestació.
8. L'incompliment de qualsevol compromís considerat com a criteri d'adjudicació, en el cas que fos determinant per resultar adjudicatària de la licitació.
9. En general, incomplir amb negligència, culpa o dol les ordres procedents de l'Ajuntament de Salt relatives als deures i obligacions pròpies del contractista, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula, però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptuar com a molt greu.

La comissió de faltes molt greus pot comportar la resolució anticipada del contracte amb les conseqüències contractuals o normatives a què hi hagi lloc. No obstant en el cas que l'entitat contractant decideixi no resoldre el contracte, s'aplicarà una penalitat de fins a 1.000€ sense perjudici de la reparació dels danys i perjudicis causats.



### B) Incompliments greus

1. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
2. L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
3. L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
4. L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
5. L'incompliment de qualsevol compromís considerat com a criteri d'adjudicació, en el cas que no fos determinant per resultar adjudicatària de la licitació.
6. L'impagament de fins a dues mensualitats, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
7. L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social, laborals i de Seguretat Social, i, en especial, l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius, quan no sigui greu i dolosa.
8. En general, l'incompliment amb negligència, culpa o dol de les ordres procedents de l'Ajuntament de Salt, relatives als deures i les obligacions pròpies del contractista, i també tota infracció no recollida en aquesta clàusula però que causi un perjudici al servei que es pugui conceptualitzar com a greu.

La penalitat aplicable per la comissió d'una falta greu queda taxada en la quantitat de fins a 500€, sense perjudici dels costos i reparacions a què la comissió de cada falta lleu hagi donat lloc, ni dels reembossaments dels costos que per reclamacions hagi calgut atendre.

### C) Incompliments lleus

1. L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
2. L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
3. Els retards reiterats en el pagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la prestació.
4. En general, incomplir els deures i les obligacions per negligència o per descuit inexcusables, i també tota infracció no recollida en aquests plecs que es pugui conceptualitzar com a lleus.

Amb caràcter general la penalitat aplicable per la comissió d'una falta lleu queda taxada en la quantitat de fins a 250€, sense perjudici dels costos i reparacions a què la comissió de cada falta hagi donat lloc, ni dels reembossaments dels costos que per reclamacions hagi calgut atendre. S'estableix una qualificació determinada per les següents incompliments de classificació com a lleus:

- Iniciar tard una sessió o obertura d'instal·lació. Un retard igual o superior a 15 minuts, implicarà una sanció de 60€.
- La no presentació en el lloc de treball sense previ avís a l'àrea d'esports implicarà l'aplicació d'una sanció de 90€ per cada hora d'incompliment.

## SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES ((DILIGÈNCIA: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 15 de novembre de 2024. LA SECRETÀRIA)), 18/11/2024 15:53:56



- La no comunicació dels canvis de monitors/es previstos comportarà una sanció de 60€.
- Abandonar el lloc de treball comportarà una sanció de 120€.
- La no presentació, en el termini establert de les memòries valoratives comportarà una sanció de 60€ per fitxa no presentada.
- No passar el control d'accés i/o no signar el full de control diari, comportarà una sanció de 60 €.
- Com a responsable del control i ús del material cedit per l'àrea d'esports, en el cas que aquest dintre d'un trimestre es redueixi en un 25%, la reposició del mateix anirà a càrrec del contractista.
- La reiteració de tres sancions lleus per part d'un mateix monitor/a comportarà la seva substitució definitiva.

La no execució de les mesures correctores establertes per a les faltes «Greus» i «Molt Greus» en el termini de temps especificat suposarà la comptabilització addicional d'una falta «Greu» o «Molt Greu», respectivament.

L'import de les penalitats es farà efectiu mitjançant la corresponent deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o es deduirà si és el cas, de la garantia. Quan es facin efectives sobre la garantia, el contractista vindrà obligat a completar la mateixa, dins dels quinze dies hàbils següents a la notificació de la penalització.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'entitat contractant originats pels incompliments del contractista.

Per a la imposició d'aquestes sancions es donarà audiència a l'adjudicatari perquè manifesti el que consideri oportú en defensa dels seus drets i interessos.

Quan el contractista incompleixi les condicions per a la subcontractació s'imposarà la penalitat, amb subjecció al següent: Es farà efectiva per mitjà de deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total a parcial, hagin d'abonar-se al contractista, o sobre la garantia, conforme a l'article 196.8 de la LCSP. Com a regla general, la seva quantia serà un 5% de l'import del subcontracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, i en aquest cas podrà arribar fins a un 10% o fins al màxim legal del 50%, respectivament. La reiteració en l'incompliment es podrà tenir en compte per a valorar la gravetat. Les mateixes penalitats es podran imposar en el supòsit d'incompliment del pagament en termini al subcontractista os subministrador, com ho preveu l'article 216 de la LCSP.

### **S. Responsable del contracte**

Es designa com a responsable del contracte per portar a terme el seguiment i control de la seva execució al Coordinador d'Instal·lacions i activitats esportives, el Sr. Joaquim Fontané Massachs.

La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà l'Àrea d'esports de l'Ajuntament de Salt.

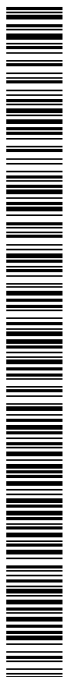
### **T. Programa de treball**

D'acord amb el Plec de prescripcions tècniques.

### **U. Subrogació de personal**

Sí procedeix.

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                             |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>DOCUMENT ANEXAT                                                                                                                                                                                                                                                | ÒRGAN<br>SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS | REFERÈNCIA<br>GENE2024010773 |
| Codi Segur de Verificació: e0228a11-5159-4dc6-8c2d-ba00ebd29bbd<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01171557_2024_2681163<br>Data d'impressió: 19/11/2024 09:28:05<br>Pàgina 22 de 73                                                         |                                             |                              |
| <b>SIGNATURES</b><br>1.- MARTA FELIP TORRES ((DILIGÈNCIA: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 15 de novembre de 2024. LA SECRETÀRIA)), 18/11/2024 15:53:56 |                                             |                              |



El canvi de titularitat en un contracte de prestació de serveis subscrit entre les empreses afectades pel conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipament i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002), comporta que la nova empresa adjudicatària del servei o continuadora de l'activitat, se subrogui en els drets i obligacions que l'anterior tenia respecte als seus treballadors en el centre de treball que es vegi afectat.

Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP, es fa constar que existeix identitat fonamental en l'àmbit objectiu de la prestació objecte d'aquest contracte i els serveis prestats en l'actualitat per l'empresa Diversport sport Management, SL.

L'empresa contractista s'obliga a subrogar-se com a ocupadora en les relacions laborals de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'**Annex 7**.

### W. Altra informació

Consultes administratives i tècniques: [contractacio@salt.cat](mailto:contractacio@salt.cat) i a través del perfil del contractant de l'Ajuntament de Salt: [https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament\\_de\\_Salt](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt)  
 Tel.: 972 24 91 91  
 Lloc de presentació de les ofertes a través de l'eina sobre digital del perfil del Contractant de l'Ajuntament: [https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament\\_de\\_Salt](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt)  
 Web institucional: [www.salt.cat](http://www.salt.cat)



## I. DISPOSICIONS GENERALS

### Primera. Objecte del contracte

- 1.1. L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.
- 1.2. La justificació de la no divisió en lots de l'objecte del contracte consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.
- 1.3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

### Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La necessitat i idoneïtat del contracte queden justificats en la memòria tècnica i en l'**apartat A del quadre de característiques d'aquest plec**.

### Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

- 3.1. El preu del contracte, tal i com s'indica en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**, és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.
- 3.2. El sistema per a la determinació del pressupost base de licitació del contracte és el que s'indica en l'**apartat B del quadre de característiques** i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.
- 3.3. El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació.
- 3.4. El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**.
- 3.5. L'aplicació pressupostaria a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat C.1 del quadre de característiques**.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, s'ha de fer constar en l'**apartat C.2 del quadre de característiques**.

### Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte i d'execució és el que s'estableix en l'**apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.



El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst en l'**apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la prorroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que es preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La prorroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

No obstant, de conformitat amb allò establert en l'article 29.4 de la LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

A l'extinció del contracte, no es produirà en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant. A tal fi, els empleats o responsables de l'Administració s'abstindran de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídica-laboral, correspon a l'empresa contractista.

#### Cinquena. Règim jurídic del contracte

5.1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Adicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



5.2. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

#### **Sisena. Admissió de variants**

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

#### **Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat F del quadre de característiques**.

#### **Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics**

8.1. D'acord amb la Disposició adicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius a resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

8.2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procés de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i de l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic. A aquests efectes s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable, d'acord amb el que s'indica en la clàusula onzena d'aquest plec. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, i en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició el l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-li la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.



8.3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament\\_de\\_Salt](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt)

Les empreses que, d'acord amb la clàusula 11 d'aquest plec, activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en l'Espai d'empreses licitadores, prèvia l'autenticació requerida, el qual està constituït per un conjunt de serveis amb l'objectiu de proveir les empreses d'eines que facilitin l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Així, en aquest espai, les empreses poden gestionar les licitacions del seu interès i les ofertes presentades mitjançant les eines de licitació electrònica corporatives, accedir a l'eina per a la generació del DEUC, modificar les subscripcions al servei de novetats diàries i donar de baixa la subscripció a les novetats d'un expedient que s'ha realitzat de manera automàtica a l'activar l'oferta des de les eines de licitació electrònica. A més, aquest espai també permet la col·laboració i comunicació entre empreses licitadores, i conté una bústia de propostes innovadores per tal que les empreses enviïn les que tinguin sobre projectes desenvolupats que puguin ser interessants i que donin resposta a necessitats de l'Administració, així com que millorin i modernitzin els productes i els serveis públics actuals.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

#### 8.4. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de



signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Tal com estableix l'article 22 d'aquest mateix Reglament, la Comissió posa a disposició del públic, mitjançant un canal segur, la informació relativa a les llistes de confiança de cada Estat membre, on es publiquen els serveis de certificació qualificats a admetre. Eina de consulta: <http://tltbrowser.tsl.website/tools/>

#### **Novena. Aptitud per contractar**

**9.1.** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

Tanmateix, cal tenir en compte que d'acord amb l'article 72.5 de la LCSP no procedeix declarar la prohibició de contractar quan, en el tràmit d'audiència del procediment corresponent, la persona incursa en una causa de prohibició diferent a la d'haver estat sancionada per sentència ferma per algun dels delictes establerts en l'article 71.1.a) de la LCSP, acreditat el pagament o compromís de pagament de les multes i indemnitzacions fixades per sentència o resolució administrativa de les quals derivi la causa de prohibició de contractar, sempre i quan hagin estat declarades responsables del pagament de la mateixa en la sentència o resolució, i l'adopció de mesures tècniques, organitzatives i de personal apropiades per evitar la comissió de futures infraccions administratives, entre les quals quedarà inclòs l'acollir-se al programa de clemència en matèria de falsejament de la competència.

- Complir amb la classificació o , si s'escau, amb la solvència requerida, en els termes establerts en la clàusula desena d'aquest plec;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte, de conformitat amb l'apartat G.4 del quadre de característiques; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altre per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.



Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitat, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de la perfecció de la contracte.

**9.2** La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatus o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrit, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'Annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP (en els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe de reciprocitat).

**9.3.** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

**9.4.** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.



**9.5.** Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Espai d'empreses Licitadores".

**9.6.** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

### **Desena. Solvència de les empreses licitadores**

**10.1** Les empreses han d'acreditar que compleixen els requisits mínims de solvència que es detallen en l'**apartat G.1 del quadre de característiques**, bé a través dels mitjans d'acreditació que es relacionen en aquest mateix **apartat G.1 del quadre de característiques**, o bé alternativament mitjançant la classificació equivalent a aquesta solvència, que, si és el cas, s'assenyala en l'**apartat G.2 del mateix quadre de característiques**.

Les empreses que, per una raó vàlida, no estiguin en condicions de presentar les referències sol licitades en l'**apartat G.1 del quadre de característiques** per acreditar la seva solvència econòmica i financera, se les autoritzarà a acreditar-la per mitjà de qualsevol altre document que l'òrgan de contractació consideri apropiat.

Per acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional es reconeix plens efectes jurídics a les dades que consten en el certificat d'inscripció al Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el que determina la Disposició addicional segona, apartat 3, de la Llei 2/2014 del Parlament de Catalunya, de 27 de gener, de mesures fiscals, administratives, financeres i del sector públic; al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de les Administracions Públiques, en els termes establerts en la LCSP.

**10.2.** Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'**apartat G.3 del quadre de característiques**.

**10.3** Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius a títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden concórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>DOCUMENT ANEXAT                                                                                                                                                                                                                                         | ÒRGAN<br>SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS | REFERÈNCIA<br>GENE2024010773 |
| Codi Segur de Verificació: e0228a11-5159-4dc6-8c2d-ba00ebd29bbd<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01171557_2024_2681163<br>Data d'impressió: 19/11/2024 09:28:05<br>Pàgina 30 de 73                                                  |                                             |                              |
| SIGNATURES<br>1.- MARTA FELIP TORRES ((DILIGÈNCIA: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 15 de novembre de 2024. LA SECRETARIA)), 18/11/2024 15:53:56 |                                             |                              |



En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

10.4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

10.5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en l'apartat **G.1 del quadre de característiques**. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

L'article 75 de la LCSP permet al licitador, incloses les unions temporals d'empresaris (UTE), fer ús de mitjans de solvència de tercers sempre que es demostrï, mitjançant compromís escrit d'aquestes entitats conforme el model establert a l'**Annex 4**, la seva efectiva disposició durant l'execució del contracte i que dites entitats no es trobin incurses en prohibició de contractar. Així mateix, per a la solvència econòmica i financera l'òrgan de contractació pot exigir formes de responsabilitat conjunta, fins i tot solidària, entre el licitador i les terceres entitats en l'execució del contracte. Aquest document caldrà incorporar-lo a l'apartat "Altra documentació" en l'eina del sobre Digital.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### Onzena. Presentació de documentació i de proposicions

**11.1.** Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **TRES SOBRES**, en el **termini màxim de 15 dies naturals i 14 hores a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant**. No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:01:00 hores en endavant) es consideraran extemporànies. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament\\_de\\_Salt](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt)

**11.2.** Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de que disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.



Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores no han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació i/o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat (aquesta "caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no accessibilitat establerts en la Disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                             |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>DOCUMENT ANEXAT                                                                                                                                                                                                                                                | ÒRGAN<br>SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS | REFERÈNCIA<br>GENE2024010773 |
| Codi Segur de Verificació: e0228a11-5159-4dc6-8c2d-ba00ebd29bbd<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01171557_2024_2681163<br>Data d'impressió: 19/11/2024 09:28:05<br>Pàgina 32 de 73                                                         |                                             |                              |
| <b>SIGNATURES</b><br>1.- MARTA FELIP TORRES ((DILIGÈNCIA: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 15 de novembre de 2024. LA SECRETARIA)), 18/11/2024 15:53:56 |                                             |                              |



corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en que l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, prenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent, i, adicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca%20ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca%20ES)

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

**11.3.** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició adicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**11.4.** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa a codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar



documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa. En tot cas, prevaldrà el que s'estableixi, si s'escau, en el quadre de característiques del present plec.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

**11.5.** L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (**sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica**) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que en una licitació es prevegi que l'opció de comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius -com per exemple vídeos- les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó "xifrar i desar" i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

**11.6.** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca%20ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca%20ES)

**11.7** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o castellà.



**11.8.** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

En el cas que el sol·licitat siguin aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, aquestes es podran formular a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avís de l'espai virtual de la licitació i seran respostes sempre que es formulin en un termini màxim de 2 dies hàbils a la finalització del termini de presentació de proposicions. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

[https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament de Salt](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt)

**11.9.** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, a les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**11.10.** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

#### **11.11. Contingut dels sobres:**

Cal tenir en compte que les dades personals de les empreses licitadores, obtingudes per l'Administració en aquest procediment de contractació, i que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, respecte del consentiment informat previ de les persones afectades.

### **CONTINGUT DEL SOBRE A (DOCUMENTACIÓ GENERAL)**

#### **a) Document europeu únic de contractació (DEUC)**

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a **Annex 1** a aquest plec i com a plantilla inclosa en l'eina del sobre Digital, mitjançant el qual declaren que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC; que compten amb l'adequada solvència econòmica, financera i

|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>DOCUMENT ANEXAT                                                                                                                                                                                                                                         | ÒRGAN<br>SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS | REFERÈNCIA<br>GENE2024010773 |
| Codi Segur de Verificació: e0228a11-5159-4dc6-8c2d-ba00ebd29bbd<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01171557_2024_2681163<br>Data d'impressió: 19/11/2024 09:28:05<br>Pàgina 35 de 73                                                  |                                             |                              |
| SIGNATURES<br>1.- MARTA FELIP TORRES ((DILIGÈNCIA: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 15 de novembre de 2024. LA SECRETÀRIA)), 18/11/2024 15:53:56 |                                             |                              |



tècnica; que compta amb les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat; que no està incurs en cap prohibició de contractar; que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC (és a dir, acreditar el compliment dels requisits de selecció en el DEUC).

El DEUC es pot generar a través del següent enllaç:

<https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar. En el cas d'integrar la solvència amb mitjans externs caldrà presentar l'**Annex 4** del present PCAP.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, i gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.



L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta que ha obtingut la millor puntuació, amb caràcter previ a l'adjudicació. Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

#### **b) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi. Aquest document caldrà incorporar-lo, segons el model que s'adjunta com a **Annex 3**.

#### **c) Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals**

Declaració, si s'escau, de l'empresa de comprometre's a adscriure a l'execució del contracte determinats mitjans materials i/o personals, quan així es requereixi. El compromís d'adscripció d'aquests mitjans es detallarà al DEUC.

#### **d) Altra documentació**

Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'**apartat J del quadre de característiques**.

### **CONTINGUT DEL SOBRE B I, SI ESCAU, DEL SOBRE C**

**a)** Si s'ha establert el preu o un criteri basat en la rendibilitat, com el cost del cicle de vida, com a únic criteri d'adjudicació, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B la seva proposició econòmica.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació que responen tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots sotmesos a judici de valor o tots qualificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació que conforma la seva oferta.

Si s'han establert diversos criteris d'adjudicació avaluable en funció d'un judici de valor, com criteris quantificables de forma automàtica, les empreses licitadores han d'incloure en el sobre B tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor i en el sobre C la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica. En aquest cas, la inclusió en el sobre B de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre C, comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir

|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>DOCUMENT ANEXAT                                                                                                                                                                                                                                         | ÒRGAN<br>SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS | REFERÈNCIA<br>GENE2024010773 |
| Codi Segur de Verificació: e0228a11-5159-4dc6-8c2d-ba00ebd29bbd<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01171557_2024_2681163<br>Data d'impressió: 19/11/2024 09:28:05<br>Pàgina 37 de 73                                                  |                                             |                              |
| SIGNATURES<br>1.- MARTA FELIP TORRES ((DILIGÈNCIA: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 15 de novembre de 2024. LA SECRETÀRIA)), 18/11/2024 15:53:56 |                                             |                              |



coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

b) La documentació relativa als criteris subjectes a judici de valor s'hauran d'incorporar en el sobre B.

c) La proposició econòmica s'ha de formular, si escau, conforme al model que s'adjunta com a **Annex 2** a aquest plec i com a plantilla al sobre C d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, i les proposicions corresponents a altres criteris d'adjudicació, de valoració automàtica si s'escau, als continguts assenyalats en l'**Annex 2** d'aquest plec corresponents, al sobre C.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document “resum” de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

d) Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre B i, si s'escau, en el sobre C, es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.



e) Tal com s'ha assenyalat en l'apartat 4 d'aquesta clàusula, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

**11.12** La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

#### **Dotzena. Mesa de contractació**

**12.1.** La Mesa de contractació estarà formada pels titulars i suplents que s'indiquen en el quadre següent:

**President/a:** El regidor delegat de l'Àrea d'Esports, el Sr. Jordi Subils Ramos i com a suplent, la Tinent d'Alcaldia de l'Àrea de serveis a les persones i drets socials, la Sra. Estefania Carabellido Bruns.

#### **Vocals:**

| Titulars                                                       | Substituts                                                                              |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Sra. Marta Felip Torres, Secretària de l'Ajuntament de Salt    | Sra. Raquel Fauria Soler, Assessora jurídica municipal, en substitució de la Secretària |
| Sra. Anna Costejà i Cros, Interventora de l'Ajuntament de Salt | Sra. Núria Coll Negre, Tècnica d'intervenció, en substitució de la Interventora         |
| Sra. Laura Solà Sánchez, Tècnica de Contractació               | Sra. Júlia Gómez Moreno, Tècnica de Serveis Generals                                    |

**Secretari/a:** Sra. Mireia Barbarà Bosacoma, administrativa de Secretaria. i, com a suplent, la Sra. Cristina Casellas Caballero, administrativa de Secretaria.

Els dos primers vocals, amb els corresponents substituïts, són funcionaris de carrera de la Corporació. La tercera vocal i la seva substituïda són funcionàries interines i formaran part de la Mesa atès que actualment l'Àrea de contractació i patrimoni està formada únicament per personal interí, i la seva participació a la Mesa és necessària donat que es tracta del personal amb la deguda qualificació i especialització en matèria de contractació pública.

També s'hi convocarà els tècnics o experts que la Mesa consideri necessaris, que amb veu i sense vot podran participar a les deliberacions.

**12.2** La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en el sobre A. En cas

## SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES ((DILIGÈNCIA: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 15 de novembre de 2024. LA SECRETARIA)), 18/11/2024 15:53:56



d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies naturals.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb l'eina e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

**12.3** Els actes d'exclusió en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

### **Tretzena. Comitè d'experts**

No procedeix per aquesta licitació, atès que els criteris de valoració automàtics són superiors als criteris subjectes a judici de valor.

### **Catorzena. Determinació de la millor oferta**

#### **14.1 Criteris d'adjudicació del contracte**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts en l'**apartat H del quadre de característiques**.

#### **14.2. Pràctica de la valoració de les ofertes**

De conformitat amb l'article 157.4 de la LCSP, les sessions de la mesa de contractació no es realitzaran en acte públic.

Si s'ha establert un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris d'adjudicació que responguin tots ells a una mateixa tipologia de valoració, és a dir, tots ells sotmesos a judici de valor o tots quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses.



Si s'han establert criteris d'adjudicació avaluables en funció d'un judici de valor conjuntament amb criteris quantificables de forma automàtica, en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses admeses. Posteriorment, es celebrarà un nou acte en el qual es donarà a conèixer la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i, a continuació, s'obriran els sobres C presentats per les empreses.

Per tant, es donarà a conèixer a través del perfil del contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres C presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb l'eina e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin



la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura dels sobres, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula trenta-novena.

**14.3.** En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, seran aplicables els criteris de desempat establert a l'article 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

#### **14.4. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts en l'**apartat I del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de cinc dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Les sol·licituds de justificació es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en que han d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb l'eina e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completa, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la



proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, a bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

#### **Quinzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

**15.1** Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en **l'apartat H del quadre de característiques** i en l'anunci de licitació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

**15.2** Un cop s'elevi la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

En tot cas, l'òrgan de contractació podrà facultar a la mesa de contractació per procedir a efectuar la proposta d'adjudicació i el requeriment de la documentació necessària de manera simultània en la mateixa acta i, posteriorment, aquest acceptarà la proposta de la mesa, acordant l'adjudicació del contracte.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb l'eina e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent:

#### **A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Público**



**que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena, acreditant també l'habilitació professional o empresarial.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Documentació acreditativa d'estar al corrent en les seves obligacions amb l'Agència Tributària Estatal i amb la Seguretat Social.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Si s'escau, documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat J del quadre de característiques del contracte**.

**A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Llicitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació anteriorment esmentada (apartat A.1), només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec.

**15.3** Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.



Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb l'eina e-Licita, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en la declaració responsable o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP

#### **Setzena. Garantia definitiva**

**16.1.** L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala en l'apartat K del quadre de característiques.

**16.2.** Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En metàl·lic, en valors públics o en valors privats, amb subjecció en cada cas, a les condicions reglamentàriament establertes, i d'acord amb els requisits disposats en l'article 55 RGLCAP (Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques) i els models que figuren en els annexos III i IV de l'esmentada norma. El dipòsit en metàl·lic de la garantia s'efectuarà mitjançant una autoliquidació. Els valors o els certificats corresponents, s'hauran de dipositar a la Tresoreria de l'Ajuntament de Salt

b) Mitjançant aval, presentat davant l'òrgan de contractació, en la forma i condicions establertes reglamentàries, i prèviament dipositat a la Tresoreria de l'Ajuntament de Salt, prestat per qualsevol banc, caixa d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, amb estricta compliment del que disposen els articles 56, 58 i l'annex V del RGLCAP, validats per l'assessoria jurídica de la CGD (Caja General de Depósitos) o l'advocacia de l'Estat i intervinguts notarialment.

c) Per contracte d'assegurança de caució celebrat en la forma i condicions que reglamentàriament s'estableixin, d'acord amb els requisits dels articles 57,58 i annex VI RGLCAP, subscrit amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram de caució, prèviament dipositat a la Tresoreria de l'Ajuntament de Salt i havent-se de lliurar el certificat del contracte davant l'òrgan de contractació.



**16.3.** En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida en l'**apartat K del quadre de característiques** i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

**16.4.** La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

**16.5.** En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de la reposició esmentada.

**16.6.** Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

**16.7.** Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

**16.8.** En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

**16.9** D'acord amb l'article 107.2 de la LCSP el plec pot preveure que, en casos especials i, en particular, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat, hagi de presentar garantia complementària de fins un 5% del preu.

#### **Dissetena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

#### **Divuitena. Adjudicació del contracte**

**18.1.** Un cop comprovada la documentació a què fa referència la clàusula quinzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària. Si s'ha realitzat el requeriment de documentació, establert a la clàusula



quinzena, el termini per acordar l'adjudicació serà el de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figures en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

**18.2.** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic -i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil- que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació.

D'acord amb el previst en l'article 43.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la notificació s'entén rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'accedeixi al seu contingut.

#### **Dinovenena. Formalització i perfecció del contracte**

**19.1.** El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

No obstant això, l'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

**19.2** La formalització del contracte s'efectuarà no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

**19.3.** Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.



**19.4.** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**19.5.** El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

**19.6.** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**19.7.** La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

**19.8.** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les prorroques, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

**19.9.** En cas que l'execució del contracte impliqui que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal caldrà formalitzar, així mateix i dins el mateix termini establert a l'apartat segon d'aquesta clàusula, un contracte amb l'empresa com a encarregada del tractament.

### III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

#### Vintena. Condicions especial d'execució i obligacions essencials del contracte

Les condicions especials en relació amb l'execució així com les obligacions que tenen caràcter essencial, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'apartat L del quadre de característiques.

#### Vint-i-unena. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la clàusula vint-i-quatre d'aquest plec.



## Vint-i-dosena. Programa de treball

L'empresa o empreses contractistes estaran obligades a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació quan així es determini en l'**apartat T del quadre de característiques**.

## Vint-i-tresena. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

**23.1.** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

**23.2.** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

**23.3.** En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats previstes en l'**apartat R del quadre de característiques**.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec, s'imposaran les penalitats previstes a l'**apartat R del quadre de característiques**.

En cas que s'hagin previst, d'acord amb el que s'estableix en la clàusula vintena, obligacions en matèria d'ètica i regles de conducta com a condicions especials d'execució, el plec preveuran les penalitats que s'imposaran en cas d'incompliment.

**23.4** En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista en la clàusula trenta-quatre d'aquest plec, es podran imposar les penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva.

**23.5** Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a



l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

#### **Vint-i-quatrena. Persona responsable del contracte**

Es designa com a responsable del contracte per portar a terme el seguiment i control de la seva execució a la persona que s'indica en l'**apartat S** del quadre de característiques, que exercirà les funcions següents, així com aquelles descrites, si s'escau, en el plec de prescripcions tècniques particulars:

- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

#### **Vint-i-cinquena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **Vint-i-sisena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

#### **Vint-i-setena. Abonaments a l'empresa contractista**

**27.1.** L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitja dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

**27.2.** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                             |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>DOCUMENT ANEXAT                                                                                                                                                                                                                                                | ÒRGAN<br>SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS | REFERÈNCIA<br>GENE2024010773 |
| Codi Segur de Verificació: e0228a11-5159-4dc6-8c2d-ba00ebd29bbd<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01171557_2024_2681163<br>Data d'impressió: 19/11/2024 09:28:05<br>Pàgina 50 de 73                                                         |                                             |                              |
| <b>SIGNATURES</b><br>1.- MARTA FELIP TORRES ((DILIGÈNCIA: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 15 de novembre de 2024. LA SECRETARIA)), 18/11/2024 15:53:56 |                                             |                              |



D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

El contractista tindrà l'obligació de presentar la factura electrònicament i seran facturats en base al preu d'adjudicació del contracte, mitjançant les plataformes E.FACT disponibles a la seu electrònica de l'Ajuntament de Salt.

**27.3.** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

L'empresa contractista haurà de fer constar en les factures les dades identificatives de l'òrgan administratiu en competència en matèria de comptabilitat pública, les de l'òrgan de contractació i les del destinatari establertes **en l'apartat M del quadre de característiques**

**27.4.** L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executar o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

**27.5.** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

**27.6.** Una vegada conformada la factura per part de l'àrea responsable del contracte, prèvia comprovació de la qualitat dels serveis prestats i l'aplicació, si és procedent, de mesures correctores, l'ajuntament procedirà a l'abonament de la quantitat prèvia aprovació per l'òrgan competent i resultant, per mitja de transferència bancària en el termini que estableixi la llei.

#### **Vint-i-vuitena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats a conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

#### **Vint-i-novena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

## SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES ((DILIGÈNCIA: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 15 de novembre de 2024. LA SECRETÀRIA)), 18/11/2024 15:53:56



a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

b) El contractista resta obligat a acreditar el compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte, mitjançant l'aportació de la documentació següent:

- Fotocòpia dels butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte, a requeriment municipal.
- Fotocòpia dels contractes de treball i acreditació documental del pagament de les nòmines, a requeriment municipal.
- Avaluació de riscos laboral de l'empresa, a requeriment municipal.
- Certificats de formació en matèria de prevenció del personal que s'adscriu a l'execució del contracte, a requeriment municipal.

c) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

d) L'empresa contractista està obligada al compliment de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en particular donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i del RD 171/2004 en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses i/o personal dependent de l'Ajuntament. En cas que sigui procedent, la documentació es presentarà al responsable del contracte dins els 15 dies naturals següents a la subscripció del contracte.

e) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

f) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.



L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, al menys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

g) En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i al de les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació del tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.

El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual, i per un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació.

En el cas que el personal del contractista hagi de prestar els serveis de forma permanent en les dependències de l'òrgan de contractació, als efectes de l'article 9.1.h) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i en compliment de l'article 43.9 del Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la

Codi Segur de Verificació: e0228a11-5159-4dc6-8c2d-ba00ebd29bbd  
Origen: Administració  
Identificador document original: ES\_L01171557\_2024\_2681163  
Data d'impressió: 19/11/2024 09:28:05  
Pàgina 53 de 73

**SIGNATURES**  
1.- MARTA FELIP TORRES ((DILIGÈNCIA: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 15 de novembre de 2024. LA SECRETÀRIA)), 18/11/2024 15:53:56



transparència i el dret d'accés a la informació pública, el contractista facilitarà a l'Ajuntament, en el format que aquesta estableixi, una llista anonimitzada dels llocs de treball ocupats, classificació professional, règim de dedicació, règim retributiu i les tasques que duu a terme el personal que la persona adjudicatària adscriu a l'execució del contracte.

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat necessària per executar el contracte.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Vist que cal especificar si el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, en compliment de l'article 122.2.e de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* en la presentació de l'oferta els licitadors informaran de si els servidors seran els de l'Ajuntament o seran propis i si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests servidors, d'acord amb el model que figura a l'Annex 5. Així mateix, abans de la formalització del contracte, el proposat adjudicatari presentarà una declaració responsable en la qual informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors, així com el nom o el perfil empresarial, fent referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes, d'acord amb el model que figura a l'Annex 6.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament de dades tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

h) De la transparència. L'adjudicatari s'obliga a facilitar la informació establerta en la *Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència*, accés a la informació pública bon govern, concretament i entre d'altres les establertes en els articles 3.2 i 13 i en el Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i l'accés a la informació pública, concretament i entre d'altres, les establertes en els articles 10 i 43.9.

i) L'empresa o les empreses contractistes han d'acreditar que el personal que adscriuen a l'execució del contracte compleix el previst l'article 57 de la *Llei orgànica*



8/2021, de 14 de juny, de protecció integral a la infància i a l'adolescència davant la violència.

j) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les regles especials respecte del personal de l'empresa contractista:

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrat de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de



treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

6. L'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició d'una penalitat del 3% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació i de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris, procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris, i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti l'abonament. També s'exigirà al contractista l'impagament per part del contractista de la retenció d'IRPF als seus treballadors.

7. L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; de cuidar del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions requerides per portar a terme el servei, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si s'escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat en l'estat de conservació i funcionament adequats.

8. A l'extinció del contracte de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de persones que hagin realitzat els treballs del contracte com a personal de l'ens contractant.

#### **Trentena. Prerogatives de l'Administració**

|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                             |                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>DOCUMENT ANEXAT                                                                                                                                                                                                                                         | ÒRGAN<br>SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS | REFERÈNCIA<br>GENE2024010773 |
| Codi Segur de Verificació: e0228a11-5159-4dc6-8c2d-ba00ebd29bbd<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01171557_2024_2681163<br>Data d'impressió: 19/11/2024 09:28:05<br>Pàgina 56 de 73                                                  |                                             |                              |
| SIGNATURES<br>1.- MARTA FELIP TORRES ((DILIGÈNCIA: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 15 de novembre de 2024. LA SECRETÀRIA)), 18/11/2024 15:53:56 |                                             |                              |



Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es dura a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### Trenta-unena. Modificació del contracte

**31.1.** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

#### 31.2. Modificacions previstes d'acord amb el que s'indica en l'apartat N del quadre de característiques

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

#### 31.3. Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions son obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

**31.4.** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la clàusula dinovena d'aquest plec.

**31.5.** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a



l'aprovació de la modificació, tant els que aportí l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

**31.6.** En els casos en què es determini el preu mitjançant preus unitaris i s'hagi acreditat el finançament a l'expedient, no tindrà la consideració de modificació contractual la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals s'hauran recollit en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

#### **Trenta-dosena. Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'haurà de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

### **V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

#### **Trenta-tresena. Successió i Cessió del contracte**

##### **33.1.** Successió en la persona del contractista:

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.



L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna a algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

### 33.2. Cessió del contracte:

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

- L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
- L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
- L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
- La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.



L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### Trenta-quatre. Subcontractació

**34.1.** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que es preveu en l'**apartat O del quadre de característiques**.

**34.2.** Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar una DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat a que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

**34.3.** L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, de conformitat amb el manifestat en el DEUC, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

**34.4.** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**34.5.** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents:

a) La imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte.



b) La resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

Prevaldrà el que estableixi, si escau, el quadre de característiques.

**34.6.** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

**34.7.** En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

**34.8.** L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**34.9.** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**34.10.** El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'Administració comprovarà el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, responenent la garantia definitiva d'aquestes penalitats.

### Trenta-cinquena. Revisió de preus

La revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat P del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

## VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE



### Trenta-sisena. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis a defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

Els contractes de mera activitat o de mitjans s'extingiran pel compliment del termini inicialment previst o les prorrogues acordades, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

### Trenta-setena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat Q del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

El termini de garantia es pot exceptuar, preveient-ho expressament en els plecs, quan per la naturalesa del contracte o de les seves característiques no sigui necessari, cosa que s'ha de justificar degudament en l'expedient de contractació.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis a defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució a cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

### Trenta-vuitena. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.



- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l'incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte

Els contractes complementaris quedaran resolts, en tot cas, quan es resolgui el contracte principal (article 313 LCSP).

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

### Trenta-novena. Règim de recursos

**39.1** Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles del recurs administratiu ordinarí que correspongui, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                             |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>DOCUMENT ANEXAT                                                                                                                                                                                                                                                | ÒRGAN<br>SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS | REFERÈNCIA<br>GENE2024010773 |
| Codi Segur de Verificació: e0228a11-5159-4dc6-8c2d-ba00ebd29bbd<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01171557_2024_2681163<br>Data d'impressió: 19/11/2024 09:28:05<br>Pàgina 63 de 73                                                         |                                             |                              |
| <b>SIGNATURES</b><br>1.- MARTA FELIP TORRES ((DILIGÈNCIA: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 15 de novembre de 2024. LA SECRETÀRIA)), 18/11/2024 15:53:56 |                                             |                              |



règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**39.2** Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**Quarantena. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

**Quaranta-unena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                             |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>DOCUMENT ANEXAT                                                                                                                                                                                                                                                | ÒRGAN<br>SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS | REFERÈNCIA<br>GENE2024010773 |
| Codi Segur de Verificació: e0228a11-5159-4dc6-8c2d-ba00ebd29bbd<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01171557_2024_2681163<br>Data d'impressió: 19/11/2024 09:28:05<br>Pàgina 64 de 73                                                         |                                             |                              |
| <b>SIGNATURES</b><br>1.- MARTA FELIP TORRES ((DILIGÈNCIA: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 15 de novembre de 2024. LA SECRETÀRIA)), 18/11/2024 15:53:56 |                                             |                              |



## ANNEX 1 Documentació administrativa- DEUC (SOBRE A)

Al plec de clàusules administratives particulars de la contractació del servei de monitoratge del programa d'activitats físiques i esportives municipals per a adults i per a gent gran de Salt, així com per a l'organització d'activitats esportives puntuals.  
Expedient: 2024F035000025

### Instruccions:

1. Aneu al link del perfil del contractant de l'Ajuntament de Salt [https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament\\_de\\_Salt](https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/Ajuntament_de_Salt) i a l'apartat d'anuncis de licitació en termini cerqueu el corresponent a la present licitació (servei de monitoratge del programa d'activitats físiques i esportives municipals per a adults i per a gent gran de Salt, així com per a l'organització d'activitats esportives puntuals). Allà caldrà que us descarregueu al vostre ordinador el fitxer DEUC en format .xml (el fitxer DEUC en format .pdf és el mateix document en format lectura).
2. Una vegada tingueu el DEUC en format .xml descarregat i guardat al vostre ordinador, accediu al link de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública mitjançant el qual les empreses poden crear, editar i gestionar el DEUC <https://contractaciopublica.cat/ca/deuc>
3. Trieu l'opció "Operador econòmic" i a continuació "Respondre una sol·licitud". Aquesta opció permet importar un arxiu DEUC emplenat prèviament pel poder adjudicador. Aleshores, escolliu el fitxer desat prèviament al vostre ordinador, és a dir, el DEUC en format .xml.
4. Empleneu el DEUC, descarregueu-lo ja completat i signeu-lo digitalment.



ANNEX 2: MODEL D'OFERTA DE CRITERIS AUTOMÀTICS (SOBRE C)

El/La senyor/a ..... en nom propi / en nom i en representació de l'empresa ..... amb NIF ..... de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), amb domicili social a ..... assabentat/ada de les condicions i dels requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte del servei de monitoratge del programa d'activitats físiques i esportives municipals per a adults i per a gent gran de Salt, així com per a l'organització d'activitats esportives puntuals, expedient número 2024F035000025, es compromet .....(en nom propi/ en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, pel següent preu i condicions:

H.2 Criteris quantificables automàticament

Criteri núm. 1: Oferta econòmica respecte el preu unitari

El preu unitari per hora del servei que s'ofereix és de ..... IVA exclòs, més la quantitat de ....., en concepte de .....% d'IVA, que fan un total de ..... IVA inclòs.

Criteri núm. 2: Expertesa professional dels tècnics adscrits al servei en serveis/treballs de naturalesa similar

| Expertesa professional coordinador/a d'activitats esportives dirigides                       | Cal marcar la casella que s'ofereix |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Expertesa acreditada de mes de 12 mesos a 18 mesos en serveis/treballs de naturalesa similar |                                     |
| Expertesa acreditada de mes de 18 mesos a 24 mesos en serveis/treballs de naturalesa similar |                                     |
| Expertesa acreditada de mes de 24 en serveis/treballs de naturalesa similar                  |                                     |

| Expertesa professional tècnic/a d'activitats esportives dirigides                            | Cal marcar la casella que s'ofereix |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Expertesa acreditada de mes de 12 mesos a 18 mesos en serveis/treballs de naturalesa similar |                                     |
| Expertesa acreditada de mes de 18 mesos a 24 mesos en serveis/treballs de naturalesa similar |                                     |
| Expertesa acreditada de mes de 24 en serveis/treballs de naturalesa similar                  |                                     |

Si no es marca cap casella, s'entendrà que no s'ofereix aquest criteri d'adjudicació.

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                             |                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------|
| DOCUMENT<br>DOCUMENT ANEXAT                                                                                                                                                                                                                                                | ÒRGAN<br>SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS | REFERÈNCIA<br>GENE2024010773 |
| Codi Segur de Verificació: e0228a11-5159-4dc6-8c2d-ba00ebd29bbd<br>Origen: Administració<br>Identificador document original: ES_L01171557_2024_2681163<br>Data d'impressió: 19/11/2024 09:28:05<br>Pàgina 66 de 73                                                         |                                             |                              |
| <b>SIGNATURES</b><br>1.- MARTA FELIP TORRES ((DILIGÈNCIA: Per a fer constar que aquest plec de clàusules administratives particulars ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en sessió celebrada el dia 15 de novembre de 2024. LA SECRETÀRIA)), 18/11/2024 15:53:56 |                                             |                              |



**\*Pel que fa al criteri relatiu a l'experiència del/a coordinador/a i tècnic/a adscrits al servei en el supòsit de ser el licitador proposat adjudicatari, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP em comprometo a aportar la documentació especificada en la clàusula 15.1 del PCAP per tal d'acreditar disposar efectivament dels mitjans que l'empresa a la que represento s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.**

**Així mateix accepto que la/es persona/es l'experiència dels quals es valori quedaran com a personal adscrit al servei i només podran ser substituïts prèvia autorització de l'Ajuntament per personal amb la mateixa experiència.**

I perquè així consti, signo el present document en el lloc i data que figuren a la signatura digital



**ANNEX 3 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER A EMPRESES ESTRANGERES**

El/la senyor/a \_\_\_\_\_, en nom propi, o com a  
(senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a  
únic, apoderat/da,...), de l'empresa \_\_\_\_\_ amb CIF \_\_\_\_\_  
sota la meva responsabilitat, com a licitador/a del contracte del servei de mo-  
nitoratge del programa d'activitats físiques i esportives municipals per a adults i per a  
gent gran de Salt, així com per a l'organització d'activitats esportives puntuals, expedient  
número 2024F035000025, de l'Ajuntament de Salt,

**DECLARO:**

Que l'empresa, a la que represento, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a  
totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi  
fur.

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)



**ANNEX 4. MODEL DE COMPROMÍS PER LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA  
AMB MITJANS EXTERNS**

Sr./Sra: ....., amb DNI número.....en nom i representació  
de l'empresa ....., amb NIF. .... a l'objecte de participar a la  
contractació del servei de monitoratge del programa d'activitats físiques i esportives  
municipals per a adults i per a gent gran de Salt, així com per a l'organització d'activitats  
esportives ..... puntuals, ..... expedient ..... número  
2024F035000025 .....

I

Sr./Sra: ....., amb DNI número.....en nom i representació de  
l'empresa ....., amb NIF. ....

Es comprometen d'acord amb l'establert a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de  
novembre, de contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa ..... a favor  
de l'empresa ..... són els següents:

-.....  
-.....  
-.....  
-.....

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o  
mitjans que es descriuen en aquest compromís.

- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap  
condició ni cap limitació.

Data

Signatura del licitador:  
empresa:

Signatura de l'altra



## ANNEX 5. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES A PRESENTAR PELS LICITADORS

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF.....,

### DECLARO

Que en relació al/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- ☐ El/s servidor/s estan ubicats a l'Ajuntament, i no es subcontractaran el/s servidor/s ni els serveis associats als servidors.
- ☐ Els servidors són propis i estaran ubicats a les nostres instal·lacions, de manera que no es subcontractaran el/s servidor/s ni els serveis associats als servidors.
- ☐ El/s servidor/s i/o els serveis associats als servidors es subcontractaran, per la qual cosa informo del nom o perfil empresarial del subcontractista: .....

I en deixo constància signant la present declaració a [ lloc ] en la data de la signatura electrònica.



## ANNEX 6. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ALLOTJAMENT DE DADES A PRESENTAR PEL PROPOSAT ADJUDICATARI

El/la Sr./Sra..... en (nom propi / en nom i representació de l'empresa) amb NIF.....,

### DECLARO

**PRIMER.** Que en relació al/s servidor/s on figuraran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte:

- ☐ El/s servidor/s estan ubicats a l'Ajuntament, i no es subcontractaran el/s servidor/s ni els serveis associats als servidors.
- ☐ El/s servidor/s són propis i estan ubicats a les nostres instal·lacions, de manera que no es subcontractaran el/s servidor/s ni els serveis associats als servidors.
- ☐ El/s servidors i/o els serveis associats als servidors es subcontractaran, per la qual cosa informo de
  - Nom i dades fiscals del subcontractista:
  - Perfil empresarial del subcontractista:
  - Condicions de solvència professional o tècnica del subcontractista:

**SEGON.** Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

**TERCER.** Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requereix.

I en deixo constància signant la present declaració a [ lloc ] en la data de la signatura electrònica.



ANNEX 7. INFORMACIÓ SOBRE EL PERSONAL A SUBROGAR

D'acord amb l'article 130 de la LCSP en cas que una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de facilitar als licitadors, en aquest plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre l'avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura i han de fer constar igualment que aquesta informació es facilita en compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP.

Actualment la informació del personal amb dret a subrogació és la següent:

**Empresa contractista:** DIVERSPORT SPORT MANAGEMENT, SL.

**Conveni col·lectiu aplicable:** Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002)

|                    |                                |
|--------------------|--------------------------------|
| Treballador/a      | 1                              |
| Tipus de contracte | 300                            |
| Categoria          | Monitor/a esportiu/va (Grup 3) |
| Antiguitat         | 22/05/2023                     |
| Jornada laboral    | Parcial (11h/setmanals)        |
| Salari brut anual  | 4.756,29€                      |



ANNEX 8. ESTUDI DE COSTOS

El càlcul del pressupost de licitació s'ha realitzat en base a les hores de servei previstes al plec de prescripcions tècniques prenent com a referència la Resolució EMT/1935/2024, de 26 de maig, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002), d'acord amb les taules salarials corresponents a l'any 2025 que consten a l'annex IV del conveni. El conveni no preveu desagregació per raó de gènere, motiu pel qual no s'estableixen diferències retributives per aquest concepte.

| JUSTIFICACIÓ PREU HORA                                                                                                                   | Coordinador d'activitats dirigides (Grup 1) | Tècnic d'activitats dirigides (Grup 2) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|
| Sou base segons conveni núm. 79001905012002                                                                                              | 22.827,64 €                                 | 20.669,34 €                            |
| Cost SS empresa (35%)                                                                                                                    | 7.989,67 €                                  | 7.234,27 €                             |
| Sumatori sou base + Cost SS                                                                                                              | 30.817,31 €                                 | 27.903,61 €                            |
| Hores anuals de jornada segons conveni                                                                                                   | 1.800 h                                     | 1.800 h                                |
| Preu base hora activitats dirigides                                                                                                      | 17,12 €                                     | 15,50 €                                |
|                                                                                                                                          |                                             |                                        |
| PREU HORA DEL PERSONAL                                                                                                                   |                                             |                                        |
| Coordinador d'activitats esportives dirigides: 5% de dedicació de la jornada laboral, 90 hores/any (90h x 17,12€)                        | 1.540,80 €                                  |                                        |
| Tècnic d'activitat dirigides: 33,33% de dedicació de la jornada laboral, 600 hores/any (600h x 15,50€)                                   | 9.300,00 €                                  |                                        |
| Tècnic d'activitats dirigides: estimació de 35h festives anuals (35h x 12,24€/h) més 35% cost SS                                         | 578,34 €                                    |                                        |
| Import estimat dels increments salarials durant les anualitats futures del contracte (3% sobre 11.419,14€ (1.540,80€ + 9.300€+ 578,34€)) | 342,57€                                     |                                        |
| Cost per hora de servei (1.540,80€ + 9.300,00€ + 578,34€ + 342,57€) / 600h                                                               | 19,60 €                                     |                                        |
|                                                                                                                                          |                                             |                                        |
| MATERIAL ESPORTIU FUNGIBLE                                                                                                               |                                             |                                        |
| Cost anual estimat del material esportiu fungible                                                                                        | 600,00 €                                    |                                        |
| Cost per hora de servei (600€ / 600h)                                                                                                    | 1,00 €                                      |                                        |
|                                                                                                                                          |                                             |                                        |
| VESTUARI LABORAL                                                                                                                         |                                             |                                        |
| 4 camisetes o similar ( hivern i 2 estiu)                                                                                                | 140,00 €                                    |                                        |
| 2 pantalons curs o similar ( hivern i 2 estiu)                                                                                           | 180,00 €                                    |                                        |



|                                                                          |          |
|--------------------------------------------------------------------------|----------|
| 2 dessuadores o similar                                                  | 140,00 € |
| 1 parell de calçat esportiu                                              | 150,00 € |
| Cost anual                                                               | 610,00 € |
| Cost per hora de servei (610€ / 600h)                                    | 1,02 €   |
| FORMACIÓ                                                                 |          |
| Estimació del cost anual per la formació del personal                    | 650,00 € |
| Cost per hora de servei (650,00€ / 600)                                  | 1,08 €   |
| ASSEGURANCES                                                             |          |
| Estimació cost anual assegurança d'accidents i RC                        | 750,00 € |
| Cost per hora de servei (750,00€ / 600h)                                 | 1,25 €   |
| COSTOS DIRECTES                                                          |          |
| Personal                                                                 | 19,60 €  |
| Material esportiu fungible                                               | 1,00 €   |
| Vestuari laboral                                                         | 1,02 €   |
| Formació                                                                 | 1,08 €   |
| Assegurances                                                             | 1,25 €   |
| TOTAL COSTOS DIRECTES                                                    | 23,95 €  |
| COSTOS INDIRECTES                                                        |          |
| Despeses generals de gestió i estructura (17% sobre els costos directes) | 4,07 €   |
| Benefici industrial ( 6% sobre els costos directes)                      | 1,44 €   |
| TOTAL COSTOS INDIRECTES                                                  | 5,51 €   |
| TOTAL COST DEL PREU PER HORA DE SERVEI                                   |          |
| 29,46 €                                                                  |          |