

Plec de Prescripcions Tècniques per a la contractació del Servei de neteja dels Centres de Fauna del Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica adscrits a la Subdirecció General de Biodiversitat i Medi Natural d'acord amb l'Acord marc de Serveis de neteja (Expedient 2013/2 de TES)

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la realització del servei de neteja, respectuós amb el medi ambient dels Centres de Fauna de Vallcalent, Torreferrussa i Aiguamolls de l'Empordà del *Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica* adscrits a la Subdirecció General de Biodiversitat i Medi Natural

Aquest contracte es divideix en 3 lots que s'especifiquen a l'annex 1.

2. Durada del contracte

El termini d'execució del contracte és de l'1 de gener de 2025 o la data de signatura del contracte, fins al 31 de desembre de 2025, poden esser prorrogats pel termini d'un any.

3. Pressupost màxim de licitació

L'import màxim previst en aquesta licitació per a cada lot és el que es relaciona a continuació:

LOT	Descripció	IMPORT (IVA exclòs)
1	Centre Fauna Torreferrussa. Sta Perpètua de la Mogoda. (Barcelona)	39.880,00€
2	Centre Fauna Aiguamolls de l'Empordà. Castelló d'Empúries (Girona)	19.950,00€
3	Centre Fauna Vallcalent. Lleida (Lleida)	49.560,00€
IMPORT LICITACIÓ		109.390,00€
IVA (21%)		22.971.90€
IMPORT TOTAL		132.361,90€

4. Descripció i característiques del servei

4.1 Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei es duran a terme atenent a criteris de respecte mediambiental i amb la implantació d'un sistema de neteja de qualitat, que s'estableixen en els plecs de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència i dels que deriven de les ofertes de les empreses adjudicatàries de l'acord marc.

4.2 El treball de neteja es farà de tal manera que, en cap moment, es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

4.3 A l'apartat 5 d'aquest plec s'indiquen els treballs que s'han de dur a terme a les diverses dependències objecte d'aquest contracte amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments a realitzar, sens perjudici de les tasques i/o freqüències que s'estableixen als annexos específics per a cada local.

En cas de contradicció entre les previsions genèriques i les específiques de cada lot, s'aplicaran aquestes últimes.

5. Descripció dels treballs a realitzar

5.1 Normes generals

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, s'estableixen les següents normes de caràcter general:

- a) Es seguirà en tot moment el Procediment de desinfecció i neteja aplicat a tots els centres de fauna, amb especial atenció a les diferents zones establertes en el procediment.
- b) Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició dels interlocutors designats per Forestal Catalana (Coordinadors i responsables d'Àrea dels Centres de Fauna).
- c) Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al lloc d'emmagatzematge dels mateixos, en el seu cas, i fins als contenidors municipals en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant i reciclant tots els residus de forma correcta. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses de plàstic homologades.
- d) Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
 - Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent-hi actuacions sobre el paviment.

- Les derivades de qualsevol avaria o incidències com fuites d'aigua, emergències i altres similars.
- Les zones a desinfectar com a conseqüència d'actuacions relacionades amb l'aplicació dels protocols d'actuació per COVID-19 o similars
- Quan el Coordinador o el responsable d'Àrea ho sol·liciti

5.2 Tasques a realitzar

5.2.1 Neteja i tractament de terres i paviments

a) Terra de ceràmica (gres i gresite): Diàriament es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per eliminar les taques i la brutícia adherida.

b) Terra de granit polit: Diàriament s'escombrarà de manera que es tregui la pols (escombrada humida o similar) i es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids. Aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.

c) Terra calcari (marbre i terratzo): Diàriament s'hi passarà la "mopa" i es fregarà amb capa antipols i emulsions per a taques. Periòdicament es passarà la màquina polidora.

d) Terra de ciment o de ciment pintat amb pintures epoxi: Diàriament s'escombrarà perquè no hi hagi pols i es fregarà amb detergent neutre, sense àcids.

e) Terra de superfície elàstica, linòleum o derivats del PVC: D'acord amb la norma DIN 18032, escombrada humida diària amb "mopa" per a l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica, seguida de fregada amb productes que evitin ratlles i petjades de sabates o marques de rodes (anilina). La neteja d'aquestes superfícies es farà amb cera autoabrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques. S'utilitzaran productes de neteja adients de manera que el terra no perdi elasticitat, no es produeixin bombolles ni pèrdues de color alhora que conservi les seves propietats. Es farà un tractament de manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques autoabrillantadores i antilliscants, que permetran donar una més gran protecció, neteja i brillantor al paviment).

f) Tractament de terra de fusta i parquet: Es netejarà diàriament amb "mopa" impregnada amb productes especials per fixar la pols i que seran antilliscants. En cas de taques adherides es netejaran amb "mopa" lleugerament humida i detergent neutre.

5.2.2 Neteja diària (excepte terra i paviments):

1. Recollir els papers, les deixalles i els residus en general que hi hagi per terra. Buidar les papereres i els cendrers exteriors.
2. Treure la pols dels ordinadors, impressores i teclats. Desinfecció d'aparells telefònics.
3. Netejar i desinfectar els lavabos. Reposar el sabó de PH neutre, el paper higiènic de doble full i el paper per eixugar les mans. Buidar papereres. En els llocs on hi ha tovalloles de rus o altre teixit s'hauran de canviar i netejar diàriament.
4. Seguint indicacions per prevenir possibles casos de COVID als Centres, es desinfectaran diàriament totes les superfícies de contacte (taules, manetes de portes i finestres, interruptors de la llum, reposa braços de les cadires, botons de cafeteria i microones, bancs dels vestuaris, banys, etc.) amb el producte desinfectant facilitat per Forestal Catalana. S'aplicarà esprai i es netejarà amb paper secant.
5. Escombrar i recollir els residus dels terrats accessibles, patis, zones exteriors cimentades .
6. Recollir i dipositar en els llocs indicats els residus i escombraries en general, respectant la seva normativa vigent. Cal fer-se càrrec de l'evacuació de les escombraries, les quals han de ser dipositades en bosses de plàstic o en contenidors, segons els casos i mantenir net el lloc on es guarden.
Es presentarà un informe trimestral dels residus gestionats que es generen de cuina del personal, lavabos, oficina, etc amb indicació de les quantitats generades i el seu destí.
7. Netejar el mobiliari dels despatxos, taules, cadires, armaris i estanteries
8. Eliminar les taques de les parets.
9. Rentat de la vaixel·la utilitzada en las reunions departamentals, així com la neteja dels aparells electrodomèstics dels offices.
10. Netejar els accessos exteriors dels edificis: porxos, voreres i accessos mudes
11. Neteja de les zones on es prepara el menjar: neteja de les superfícies (fusta, melamina o metàl·liques) i màquines utilitzades. Retirada diària de les escombraries, sobretot les de restes orgàniques.
12. Netejar i desinfectar les superfícies de la zona d'hospital i o nurseria, mai les gàbies que contenen animals. Quan faci falta es netejarà l'exterior de les gàbies metàl·liques sempre sota indicacions del veterinari o responsable de l'espai.

13. Neteja diària de les piques de cuina, office, àrea d'hospital, àrea de cria i altres instal·lacions annexes (rataris, insectaris, estabularis, etc), s'hi aplicarà producte anti-calç de forma periòdica.

5.2.3 Neteja setmanal (excepte terra i paviments):

1. Treure la pols de les persianes i de les cortines.
2. Netejar les portes i les mampares.
3. Netejar els magatzems, biblioteques i arxius. Escombrar i fregar el paviment i neteja de la pols de les prestatgeries, caixes, armaris i punts de llum
4. Netejar l'enrajolat de les parets dels lavabos i cuines
5. Netejar vidres interiors accessibles.
6. Netejar els elements de senyalització.
7. Netejar finestres, ampits i reixes.
8. Netejar a fons el mobiliari, metalls i cromats. Netejar i brillantar els daurats i metalls, els poms de les portes, les baranes i altres elements interiors de construcció especial.
9. Les terrasses i balcons s'han d'escombrar, fregar, desengreixar i eixugar per evitar les taques de calç que pot deixar l'aigua. Cal tenir especial cura en netejar els elements que puguin obturar els desguassos. S'han de netejar vidres de claraboies i exutoris.
10. Neteja de les pantalles dels ordenadors de sobretaula i els portàtils amb productes indicats per a tal fi
11. Neteja d'armaris de medicaments i material hospitalari, armaris dels despatxos, armaris de material de les cuines i mobiliari dels offices.
12. Neteja del terra de la zona de tallers i càmeres frigorífiques
13. Neteja de teles d'arany de totes les estances interiors i de les façanes

5.2.4 Neteja mensual (excepte terra i paviments):

1. Els vidres exteriors i els interiors no accessibles (personal especialista), els marcs i la resta d'elements que componen les finestres i els vidres de mampares i de separacions dels passadissos, així com les pantalles dels focus o llums quan sigui necessari
2. Netejar els rètols de les façanes exteriors.
3. Netejar tapisseries de cadires i butaques.
4. Netejar els equips informàtics, telèfons, fax, copiadors i resta de màquines d'oficina. La neteja d'aquests equips requereix la utilització de procediments i materials especialment indicats.
5. Treure la pols de les superfícies elevades com prestatgeries, finestres i mobiliari.
6. Netejar els punts de llum.
7. Treure la pols dels sostres, parets, conductes i reixats de l'aire condicionat i la calefacció.
8. Netejar les persianes i les cortines.

5.2.5 Altres tasques periòdiques

D'acord amb el responsable del centre i segons l'estat dels elements, caldrà fer les operacions següents:

1. Les aixetes i enrajolats de parets es sotmetran, segons el seu estat de conservació, a un tractament anti calç.
2. Es netejaran amb urgència, quan calgui, les pintades que puguin aparèixer a les façanes dels edificis.
3. Es netejaran els espais d'acumulació de pols freqüent com són els sòcols i les reixetes de ventilació.
4. Es descongelaran i netejaran a fons les neveres mínim quatre cops l'any.

Mínim un cop a l'any es poliran els terres ceràmics així i com els derivats del PVC.

Al menys una vegada a l'any es netejaran els tendals exteriors amb escala o mesures de subjecció adients

5.2.6 Les freqüències indicades tenen el caràcter de mínimes i subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen, i s'aplicaran sens perjudici de les obligacions assumides i que s'estableix en els plecs de prescripcions tècniques de l'Acord marc de referència.

5.2.7. La comunicació amb l'encarregada i la netejador/a que cobreix el reforç de dia es farà via un sistema de localització per telèfon mòbil que proveirà i anirà a càrrec de l'adjudicatari.

5.2.8. L'equipament, utiltatge i estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja els aportarà a càrrec seu l'empresa adjudicatària.

Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.

La maquinària, els equips i el utiltatge destinats a les tasques de neteja es comunicaran a Forestal Catalana a través del coordinador de cada Centre el qual podrà sol·licitar a l'empresa o empreses adjudicatàries la informació relativa a les seves característiques que consideri necessària.

Els treballadors de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i el utiltatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utiltatge és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

5.2.9 Les empreses adjudicatàries garantiran que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats, així com de les mesclures, les temperatures o qualsevol altra informació rellevant per la seva seguretat i bon ús. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originaris per tal de tenir en tot moment la informació necessària.

5.2.10 Les empreses adjudicatàries garantiran l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:

- ☐ guants de goma, nitril o similars que caldrà utilitzar sempre
- ☐ davantals
- ☐ mascaretes

Cal tenir en compte que el/la treballador/a per anar d'una instal·lació a una altra en un mateix Centre està a la intempèrie. Cal tenir aquest fet en consideració de cara a proporcionar roba i calçat d'exterior, hivern i pluja

5.2.11. S'utilitzarà sempre aigua freda.

5.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja

5.3.1 Les tasques de neteja es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.

5.3.2 En la neteja de terres, es prioritzarà emprar el sistema de galleda doble, amb un compartiment amb aigua neta i el producte detergent i desinfectant i en l'altre compartiment, aigua neta per a esbandir.

Escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols, per tant, només restarà permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment, es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas, els productes emprats tindran efectes lliscants.

5.3.3 En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per a evitar la disseminació de pols en l'ambient i en el seu cas, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició (facilitades per l'empresa adjudicatària) escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.

5.3.4 Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.

5.3.5 Si cal, en la neteja de mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.

5.3.6 En la neteja de daurats i metalls, s'utilitzaran els productes adequats per a l'abrillantament.

5.3.7 Cal fer especial esment als lavabos, on caldrà revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per a la seva utilització en tot moment. Així mateix, caldrà reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició.

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària els dispensadors higiènics de paper i sabó, el kit de les escombretes de bany i tots els contenidors higiènics femenins; aquests es renovaran amb una periodicitat no superior als 15 dies.

5.3.8 Va a càrrec de l'empresa adjudicatària tots el material de neteja necessari per desenvolupar el servei i garantir el funcionament dels Centres: Paper higiènic, paper secamans (bobines petites, mitjanes i industrials), lleixiu, bosses d'escombraries petites, bosses d'escombraries grans (industrials), lleixiu amb detergent, desengrassant, sabó amoniacal, sabó mans, rentavaixelles, detergent rentadora, netejaterres, ambientadors, pals i recollidors, baietes, mopes, recargues mopa, escombres, cubells, fregones, netejavidres, esprai mopa, raspalls, fregalls, draps de microfibra, draps de cotó, etc

6. Obligacions de les empreses adjudicatàries

- a) La realització del servei segons el que especifica el present Plec de Prescripcions Tècniques.
- b) El contractista està obligat a mantenir en perfecte estat de neteja els locals, mobiliari i equipament de les dependències.
- c) Nomenar un tècnic encarregat de supervisar la correcta execució del servei, per a cada lot o centre de treball (podrà ser la mateixa persona per més d'un centre), d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest Plec. S'haurà de facilitar a Forestal Catalana el nom del supervisor i les seves dades de contacte (telèfon i correu electrònic).

El supervisor inspeccionarà personalment el centre, almenys un cop cada dos mesos i en horari de funcionament del Centre objecte del contracte, amb la finalitat de veure l'estat de realització de les tasques i coordinar les feines de neteja.

El supervisor contactarà en cadascuna de les seves visites amb el coordinador del centre del qual rebrà els requeriments i instruccions que Forestal Catalana cregui oportú comunicar-li.

- d) L'empresa contractista trametrà al coordinador del centre un informe de cadascuna de les visites d'inspecció i coordinació que efectui el supervisor corresponent, on recollirà, entre d'altres punts, les incidències que aquest hagi detectat, així com una proposta de mesures a adoptar, si escau, i una valoració d'aquells incompliments observats en anteriors visites que ja hagin quedat esmenats.
- e) Forestal Catalana podrà requerir la presentació de la documentació que acrediti aquest compliment (còpia dels fulls de nòmina, còpia dels documents TC-1 i TC-2 de liquidació de la quota de la Seguretat Social) i en cas de

detectar o sospitar anomalies , podrà traslladar-les a l'autoritat competent en aquest àmbit per a la seva investigació.

- f) Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, uniformitat, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utilatge destinats a les tasques de neteja.
- g) Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en l'annex 2 d'aquest plec.
- h) L'empresa contractista ha de comunicar de forma immediata al Coordinador del centre qualsevol absència i el nom de la persona que s'incorpori per fer la substitució. L'empresa no deixarà el servei sense cobrir en cap cas. Quedaran sempre coberts els dies de vacances, assumptes propis o indisposicions de la persona que presti el servei de forma habitual.
- i) La o les persones que hagin de fer substitucions de la persona que presta servei de forma habitual acudirà al Centre de treball mínim un dia abans de la seva incorporació per tal que el/la treballador/a habitual pugui formar-lo.
- j) Compliment estricte de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.
- k) Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme, que inclou a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa o empreses adjudicatàries.
- l) La maquinària, els equips i l'utilatge destinats a tasques de neteja els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades en cadascun dels centres.
- m) Els productes necessaris per a la prestació del servei de neteja els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, es desaran en les zones acordades en cadascun dels centres.
- n) Les empreses adjudicatàries tindran cura de l'equipament que Forestal Catalana posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i seran responsables del seu manteniment.

- o) La gestió dels envasos generats per les pròpies empreses contractistes en el procés de neteja és responsabilitat seva, les quals hauran de presentar trimestralment un informe sobre la correcta gestió d'aquest residus. En particular, s'haurà d'evitar que els residus d'envasos qualificats com a perillosos tinguin un període d'emmagatzematge superior als sis mesos.
- p) Les empreses adjudicatàries es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.
- q) Les empreses adjudicatàries han d'informar dels procediments operatius dels quals disposen per, com a mínim, les 10 activitats de neteja més habituals, que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals generats.
- r) Les empreses adjudicatàries respondran de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.
- s) Les empreses adjudicatàries garantiran un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses) incloent-hi paper higiènic, paper eixugamans, sabó de neteja de mans, sabó rentavaixelles, productes de neteja i desinfecció de terres i superfícies, lleixiu, abrillantadors i ambientadors, si s'escau. Han de disposar de materials de contenció i recollida pel cas de vessament accidental dels productes.

7. Personal dedicat al servei i horari

7.1 D'acord amb l'obligació legal de subrogació, s'adjunta annex amb la plantilla existent en cada dependència, on s'especifica el tipus de contracte, categoria professional, antiguitat i horari dels/ de les treballadors/es actuals.

7.2 La franja horària en què es realitzarà el servei, la determinarà el Coordinador de cada centre, havent de ser l'horari de dilluns a diumenge entre les 6:00h i les 22:00h, amb les excepcions previstes als annexos específics de cada centre. Qualsevol canvi d'aquestes circumstàncies establertes haurà de ser acceptat pel coordinador del centre amb la suficient antelació.

Forestal Catalana es reserva el dret de modificar els horaris dins del qual s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei. La modificació

corresponent haurà d'ésser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per tal d'organitzar el servei (72 h).

7.3 De forma general, s'intentarà evitar tant la coincidència amb l'horari de funcionament de la dependència administrativa com la prestació del servei en horari nocturn. Forestal Catalana i l'empresa adjudicatària podran acordar l'adaptació horària del nombre d'hores contractades a les circumstàncies i necessitats que la pràctica requereixi.

7.4 El horari mínim establert per a cada centre serà el següent;

A Torreferrussa de dilluns a diumenge 5 hores.

A Aiguamolls cada dia 2 hores de dilluns a diumenge. Al període d'estiu seran de 2'5 hores donat que entra en funcionament la nurseria.

A Vallcalent de dilluns a divendres 7 hores i caps de setmana i festius 5 hores, els mesos d'estiu cada dia, 7 hores (de dilluns a diumenge)

7.5 En base a la distribució horària reflectida en el apartat anterior, en els pressupostos establerts en cadascun dels lots s'ha contemplat la realització de hores en diumenges i festius (adequades a cada centre), establint-se el preu d'aquestes hores en 1'75 vegades del valorat en les hores dels dies feiners. Per aquesta raó, de forma general, les hores pagades als treballadors de les empreses contractistes durant els diumenges i festius es pagaran d'acord a aquesta fet, essent com mínim 1'75 vegades el preu dels dies feiners.

Més a més s'ha afegit als pressupostos un plus de penositat, toxicitat al realitzar-se aquestes tasques en zones, segon el procediment de neteja i desinfecció dels centres en zones considerades de risc alt. En aquest cas, s'ha contemplat que el 10% de les hores s'estableixen en aquestes zones i s'ha incrementat el pressupost en base a aquesta realitat.

Aquet plus de penositat ha de ser abonat als treballadors de les empreses contractistes en base al seu paràmetres.

8. Clàusules ambientals

8.1. Productes químics de neteja

Dels productes químics de neteja es diferenciarà entre els productes bàsic de neteja i la resta de productes de neteja d'ús específic.

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que per tant es consumeixen en major quantitat i de forma regular. En concret es consideren els següents:

- Producte de neteja general de terres i paviments.

- Producte de neteja general de superfícies. (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc).
- Productes de neteja general de vidres.
- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc).
- Productes rentavaixelles i detergents rentadora
- Productes anti-calç

Es consideren altres productes de neteja d'ús específic aquells que tenen aplicacions particulars diferents dels anteriors, tot i que per les condicions particulars en un edifici concret puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret es consideren els següents:

- Altres productes per la neteja de terres i paviments: decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, parquets....
- Altres productes per la neteja de superfícies especials.
- Altres productes per la neteja de vidres.
- Altres productes per neteja de banys i cuines com desembussadors, ambientadors, desinfectants, etc.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques i condicions que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

En les tasques de neteja amb aerosol no es podran utilitzar productes en esprai amb gasos propel·lents. En cas que sigui necessari s'utilitzarà en ampolla reutilitzable amb capçal polvoritzador manual.

8.2. Sabó rentamans

Tindran les característiques establertes en el plec de prescripcions tècniques que regula l'Acord marc del servei de neteja.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

8.3. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regula l'Acord marc.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

8.4. Bosses d'escombraries

Caldrà tenir en compte les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques que regula l'Acord marc.

En qualsevol cas, les empreses adjudicatàries empraran els productes amb les característiques que van presentar per a l'adjudicació de l'Acord marc vigent.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia i s'haurà de garantir la qualitat dels serveis i del compliment de totes les prescripcions tècniques que li siguin d'aplicació. A tal efecte la comunicació del canvi haurà d'anar acompanyada d'una justificació del canvi i de tota la documentació requerida en el llicitació de l'Acord marc.

Sempre que es detectin incidències o problemes amb els productes subministrats, Forestal Catalana podrà requerir a l'empresa o empreses adjudicatàries per tal que els substitueixi per altres més adequats sempre que compleixin els requisits mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques que regula l'Acord marc.

9. Responsabilitats i assegurança de responsabilitat civil

9.1 Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, l'Administració queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

En aquest sentit, les empreses proposades com a adjudicatàries hauran de declarar que la pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil aportada en l'adjudicació de l'Acord marc del servei de neteja és vigent.

9.2 Així mateix, les empreses adjudicatàries comunicaran de manera immediata a Forestal Catalana qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o varïi les seves condicions de cobertura.

10. Accions a realitzar per Forestal Catalana

a) Informar les empreses adjudicatàries de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de neteja.

b) Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació i que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar

c) Forestal Catalana podrà facilitar als licitadors la possibilitat de visitar els Centres objecte d'aquesta contractació prèvia sol·licitud per correu electrònic a l'adreça

jalasb@gencat.cat indicant el nom i cognoms de les persones que hi assistiran (màxim dues persones per empresa) així com també els seus respectius NIF. Una vegada rebudes les sol·licituds de visita, Forestal Catalana fixarà els dies de visita, d'acord amb els coordinadors de cada Centre. Aquesta informació es penjarà en el perfil del contractant. Qualsevol canvi introduït en la data de celebració de la visita serà informat oportunament en el perfil del contractant.

d) Designar un responsable de serveis de neteja o responsable del contracte a cadascun dels Centres, el qual ha de supervisar l'actuació del servei de neteja i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.

e) Reservar espais en els centres objecte del contracte per a l'ús exclusiu tant per guardar l'utillatge i els productes de s'utilitzen, com a vestidor del personal de l'empresa de neteja i per a portar a terme la gestió de residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent. Les empreses adjudicatàries col·laboraran amb Forestal Catalana en la definició dels requisits que han de complir aquests espais. Tots aquests espais seran oportunament identificats a l'empresa o empreses adjudicatàries a la signatura del contracte.

11. Pla de treball

11.1 En el termini màxim de 10 dies hàbils des de la formalització del contracte, les empreses adjudicatàries trametran al responsable de cada centre un pla de treball que s'haurà d'ajustar a aquest plec de prescripcions tècniques i a les especificacions de cada centre que es detallen a l'annex. El pla de treball haurà de ser aprovat pel responsable del centre en un termini màxim de 10 dies hàbils.

11.2 El pla de treball elaborat per l'empresa contemplarà com a mínim els següents aspectes:

- Organització horària del personal de neteja que presta el servei (tant pel que fa a la neteja ordinària com a la neteja d'especialista).
- Distribució de les tasques de neteja ordinària entre el personal assignat al servei.
- Calendari d'execució de les tasques de neteja periòdiques de freqüència no diària (tant de la neteja ordinària com de la neteja d'especialista), segons una distribució mensual.
- Altres elements necessaris o útils per a entendre l'organització i planificació del servei de neteja a prestar.

Barcelona,

ANNEX1. Descripció dels locals

CENTRE DE FAUNA SALVATGE DE TORREFERRUSSA*

Finca TORREFERRUSSA
Cra. B-140, de Sabadell a Santa Perpètua de Mogoda, km 4,5
08130 Santa Perpètua de Mogoda
Tel.: 93 574 00 52

1) SUPERFÍCIE TOTAL.....350 m²

DESGLOSSAMENT DE SUPERFÍCIES

EDIFICI OFICINES

Oficina.....	27 m ²
Serveis i vestuaris.....	20 m ²
Magatzem	10 m ²
Bugaderia	5 m ²
Passadís	7 m ²

EDIFICI HOSPITAL

Passadís	17 m ²
Sala de cures	20m ²
Quirófan	10 m ²
Raig X	12 m ²
Magatzem hospital	9 m ²
2 UVIS	11 m ²
Sala de necròpsies	9 m ²
3 nurseries exteriors	60 m ²

TALLER

50 m ²

ÀREA DE CRIA EN CAPTIVITAT

Oficina i sala cria	40 m ²
Sala polivalent del mòdul de tritons	15 m ²

ALTRES

Porxos i passadissos exteriors

2) CONDICIONS ESPECÍFIQUES DEL CENTRE

- Es realitzarà la neteja diària no sòls de les oficines, cuina, vestuari, sanitaris, tallers i passadissos, sinó també de la sala de necròpsies i operacions, sala de tractaments, UVI 1 (gàbies no), unitats de cures, raigs X, UVI 2 i les nurseries.
- Es netejarà i desinfectarà dos cops per setmana la sala d'incubació de pollets de l'Àrea de Cria en captivitat i la sala polivalent del mòdul de cria de tritons

CENTRE DE FAUNA DELS AIGUAMOLLS DE L'EMPORDÀ

EL CORTALET

**Ctra. de Sant Pere Pescador a Castelló d'Empúries, Km. 4,2
17486 CASTELLÓ D'EMPÚRIES**

1) SUPERFÍCIE TOTAL.....166,03 m²

DESGLOSSAMENT DE SUPERFÍCIES

- a) a) Recepció12,54 m²
- b) Sala de necròpsies.....10,12 m²
- c) Sala d'exploracions.....12,34 m²
- d) Quiròfan / Triatge.....8,4 m²
- e) Sala Raigs X3,95 m²
- f) Cuina hospital4,20m²
- g) Sala rentadores4,90 m²
- h) Vestidor hospital.....6,85 m²
- i) Passadís hospital9,65 m²
- j) UVI16 m²
- k) WC1,07 m²
- l) Dutxa.....1,05 m²
- m) Lavabo.....1,34 m²

zona rehabilitació

- n) Cuina àrea rehabilitació.....10,82 m²
- o) Nurseries.....10,8250 m²
- p) Bioteri11,82m²

q) Passadís mudes50m2

zona voluntaris/pràctiques

r) Vestuari voluntaris15m2

s) Dutxa voluntaris1m2

b)

CONDICIONS ESPECIALS PER LES SEGÜENTS DEPENDENCIES

Durant tot l'any caldrà servei de neteja tots els dies de la setmana. Al període d'estiu seran de 2'5 hores donat que entra en funcionament la nurseria

- La nevera, els microones i d'altres aparells existents en l'office es netejaran com a mínim tots els divendres.

CENTRE FAUNA VALLCALENT
Camí de Vallcalent, 63 25003 Lleida Tel.: 973 26 79 90

1) SUPERFÍCIE TOTAL..... 969 m²

DESGLOSSAMENT DE SUPERFÍCIES

- a) Oficines272 m²
- b) Sala d'incubadores.....40 m²
- c) Serveis i vestuaris.....50 m²
- d) Infermeria i laboratori88 m²
- e) Magatzems.....95 m²
- f) Bugaderia.....10 m²
- g) Aules de natura.....200 m²
- h) Sala de necròpsies.....20 m²
- i) Casa de cria.....50 m²

- j) Menjadors.....60 m²
- k) Observatori.....40 m²
- l) Arxiu.....44 m²

- A més de les tasques generals i particulars descrites, l'empresa adjudicatària escombrarà i fregarà diàriament cuina, vestuari, dutxes i sanitaris. Amb la mateixa periodicitat es netejaran els forns microones i les aigüeres.
- L'observatori i les sales incloses en aquesta dependència es netejaran setmanalment.