



Ajuntament de Tona

|                     |                                                                                                                |               |           |      |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>1V6F 6V1Z 400W 694K 13YZ |               |           |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | SG/2024/102                                                                                                    | DOCUMENT NÚM. | ES18I002G | DATA | 29/11/2024 |
| ÀREA                | Esports                                                                                                        |               |           |      |            |
| ASSUMPTE            | Plecs prescripcions tècniques                                                                                  |               |           |      |            |

## **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE LA GESTIÓ I MANTENIMENT DEL PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS, LA PISCINA MUNICIPAL, LES INSTAL·LACIONS ASSOCIADES I L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR DEL PAVELLÓ I DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL DE TONA.**

### **1. Definició de l'objecte del contracte**

El contracte té per objecte la prestació del servei de la gestió i manteniment del pavelló municipal d'esports, la piscina municipal, les instal·lacions associades i l'explotació del servei del bar del pavelló i del bar de la piscina municipal de Tona.

L'objecte del present contracte correspon al codi 92610000-0 "Serveis d'explotació d'instal·lacions esportives", de la Classificació establerta en el vocabulari de contractes públics (CPV).

La instal·lació objecte del contracte està ubicada al Carrer Jaume Balmes, 57.

Es fa constar que la contractació de les activitats que en el present plec es detallen, no significa la cessió de la titularitat del servei ni tampoc de la propietat de les instal·lacions, les quals, correspondran en tot moment al municipi.

El present plec té caràcter contractual i serà signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària, juntament amb altres documents, en l'acte de formalització del contracte.

### **2. Abast del contracte**

L'abast del contracte inclou els serveis que es duran a terme al recinte del pavelló i de la piscina municipal, en concret: consergeria, neteja, petit manteniment, taquilla, control d'accessos, servei de bar i servei de socorrisme.

Els principals objectius del contracte, entre d'altres, són:

- Realitzar les tasques de gestió dels equipaments.
- Realitzar les tasques de control d'accessos i consergeria dels equipaments.
- Realitzar les tasques de neteja dels equipaments.
- Realitzar les petites tasques de manteniment dels equipaments.

### **3. Condicions generals**

L'adjudicatari/a designarà una persona que serà l'interlocutor/a i responsable tècnic/a en primera instància en relació al servei prestat, davant de l'Ajuntament. Aquesta persona haurà de trobar-se localitzable, disponible i amb capacitat de decisió per donar resposta immediata a possibles eventualitats, emergències o encàrrecs extraordinaris sol·licitants per l'Ajuntament i ha de ser la mateixa durant tota la durada del contracte.

L'empresa adjudicatària no utilitzarà la imatge dels serveis, instal·lacions o altres propis d'aquest contracte, amb motius publicitaris o de qualsevol altra mena, sense l'autorització expressa de l'Ajuntament.

El personal adscrit al servei tindrà l'obligació de comunicar per escrit (correu electrònic) a l'Ajuntament qualsevol incidència, deficiència o desperfecte que es detecti a les instal·lacions, encara que aquesta no afecti al normal desenvolupament de les seves tasques.

Quan per motius degudament justificats l'Ajuntament no consideri idoni el personal adscrit al servei, l'empresa restarà obligada a substituir-lo.

L'adjudicatari/a haurà d'acreditar la documentació següent de forma obligatòria:

- Certificat o títol del curs Prevenció i control de la legionel·la homologat
- Certificat o carnet de Manipulador d'aliments

### **4. Descripció de l'espai, recursos d'ús del/de la contractista i horari**

#### **4.1. Espai**

El pavelló i la piscina estan ubicades al Carrer Jaume Balmes, 57 de Tona i consta dels següents espais:

Pista doble poliesportiva de terratzo de 40m x 20m. 800m<sup>2</sup>, vestidor, gimnàs, lavabos, sala de reunions, sala tècnica pavelló, sala i espai de bar.

Pista doble poliesportiva de parquet de 44m x 22m. 968m<sup>2</sup>, vestidors i sala tècnica piscina.

Rocòdrom de 9m d'alçada. 36 m<sup>2</sup> amb 3 vies d'escalada.

Piscina amb dos vasos, un de 50m<sup>2</sup> i l'altre de 312.50m<sup>2</sup>, espai enjardinat, zona solàrium, vestidors i espai de bar.

A més, la concessió comportarà l'autorització de l'ús privatiu per part de l'adjudicatari/a de les següents porcions de domini públic:



Ajuntament de Tona

|                     |                                                                                                                |               |           |      |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>1V6F 6V1Z 400W 694K 13YZ |               |           |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | SG/2024/102                                                                                                    | DOCUMENT NÚM. | ES18I002G | DATA | 29/11/2024 |
| ÀREA                | Esports                                                                                                        |               |           |      |            |
| ASSUMPTE            | Plecs prescripcions tècniques                                                                                  |               |           |      |            |

Bar: Espai ubicat dins el recinte del pavelló i de la piscina.

#### 4.2. Materials

L'adjudicatari/a haurà de fer un bon ús de tot el material propi de la instal·lació concedida, substituint o reparant els elements deteriorats per l'ús que se'n faci, mantenint-lo en perfecte estat de neteja i d'utilització.

L'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari/a el material detallat a l'annex I d'aquest plecs.

#### 4.3. Consums

L'Ajuntament es farà càrrec dels consums d'aigua, electricitat i gas. L'adjudicatari/a haurà de fer un bon ús i optimitzar la gestió diària dels diferents subministraments.

En el cas que les lectures dels comptadors siguin molt superiors (1,5 vegades) a la mitja dels consums dels 2 últims anys, es revisarà el valor de l'aportació econòmica que l'ajuntament fa de forma extraordinària per aquest concepte i es podrà reclamar la diferència a l'adjudicatari/a.

#### 4.4. Horaris

Els dies d'obertura de la instal·lació correspondrà amb el calendari aprovat anualment per l'Ajuntament segons el calendari d'activitats de les entitats esportives i educatives que fan ús de la instal·lació i el calendari oficial de les respectives federacions esportives.

L'horari d'obertura del pavelló serà el següent:

- De dilluns a divendres: de 8.30 a 13.00 hores i de 15.00 a 24.00 hores
- Dissabtes: de 9.00 a 21.00 hores
- Diumenges: de 9.00 a 14.00 hores

S'haurà de prestar el servei de bar del pavelló de dilluns a divendres de 17.00 a 21.00 hores i els dissabtes de 9.00 a 13.00 hores i de 15.00 a 20.00 hores.

Aquests horaris estan supeditats a la programació establerta de les diferents activitats que si puguin dur a terme. En el cas de que no hi hagin activitats programades el pavelló podrà romandre tancat.

Així mateix l'Ajuntament es reserva el dret a ampliar, reduir o variar aquest horari quan sigui necessari i ho comunicarà a l'adjudicatari/a amb suficient antelació.

L'horari d'obertura de la piscina serà el següent:

- De dilluns a diumenge: de 11.00 a 20.00 hores

El període d'obertura al públic, s'estableix del 16 de juny al 7 de setembre (84 dies). En funció del calendari s'adaptaran el dies d'obertura i tancament sempre dins dels 84 dies establerts.

S'haurà de prestar el servei de bar a la piscina de dilluns a diumenge mentre la instal·lació estigui oberta al públic.

Aquests horaris estan supeditats a la programació establerta de l'equipament.

L'adjudicatari/a podrà tancar la instal·lació abans de l'horari de tancament previst a conseqüència de condicions meteorològiques adverses, prèvia autorització de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament.

Així mateix l'Ajuntament es reserva el dret a ampliar, reduir o variar aquest horari quan sigui necessari i ho comunicarà al/a la contractista amb suficient antelació.

#### Activitats esportives d'estiu:

El/la contractista haurà d'estar present quan es realitzin les activitats esportives d'estiu al pavelló i a la piscina.

### **5. Durada del contracte**

La concessió s'atorga per un termini de 3 anys des de la data d'inici en el contracte.

A partir del 3 any, el contracte podrà prorrogar-se anualment, per mutu acord de les parts en períodes d'1 any; de manera que la durada màxima de la concessió del servei inclosa la prorroga no pot ser superior a 4 anys. La voluntat o negativa de l'execució de la prorroga caldrà notificar-la a l'altra part amb una antelació mínima de 2 mesos.

La durada del contracte quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostaria suficient en cada exercici pressupostari.



Ajuntament de Tona

|                     |                                                                                                                |               |           |      |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>1V6F 6V1Z 400W 694K 13YZ |               |           |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | SG/2024/102                                                                                                    | DOCUMENT NÚM. | ES18I002G | DATA | 29/11/2024 |
| ÀREA                | Esports                                                                                                        |               |           |      |            |
| ASSUMPTE            | Plecs prescripcions tècniques                                                                                  |               |           |      |            |

## 6. Condicions contractuals

### 6.1. Qualitat i higiene del servei

L'Ajuntament vetllarà per la qualitat i higiene del servei de tota la instal·lació, mitjançant els mecanismes que cregui oportuns.

En qualsevol cas, totes les persones que tinguin contacte directe amb productes alimentaris del servei de bar hauran d'estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments.

Correspon al contractista el compliment de la normativa legal en matèria de condicions higièniques respecte als productes servits a l'establiment. Els proveïdors d'aquests productes hauran d'estar acreditats i l'adjudicatari/a serà responsable de les alteracions que puguin presentar.

### 6.2. Drets i deures del/de la contractista

Obligacions de l'empresa contractista:

#### A) Obligacions generals del/de la contractista

1. Prestar els serveis als quals obliga el present plec de clàusules i observar les determinacions d'ús que s'estableixin per part de l'Ajuntament mitjançant ordres expressos, o reglaments existents o que es puguin aprovar.
2. Realitzar, al seu càrrec, l'adquisició i instal·lació de l'equipament necessari per l'adequació i posada en funcionament de l'activitat que s'hi pretengui realitzar.
3. El/la contractista haurà de conservar la instal·lació, maquinària, mobiliari, estris, etc. destinat a la prestació del servei en perfecte estat de neteja i d'utilització, destinant-ho a l'ús pactat exclusivament i reparar al seu càrrec els petits desperfectes ocasionats pel desgast habitual en el seu ús. Haurà de fer tasques de conservació i manteniment dels vestidors, com pintar, petits manteniments, així com controlar les avaries i desperfectes no només dels vestidors, sinó també de tot el recinte de les instal·lacions esportives i

avisar al regidor d'esports o persona en que ells delegui, quan aquestes es detectin.

4. A la finalització del contracte haurà d'entregar les instal·lacions i mobiliari en igual estat i condicions que les rebrà de l'Ajuntament. Aquest efecte, tant a l'inici com a l'acabament del contracte es confeccionarà i signarà una acta i un inventari en què es detallaran les instal·lacions i mobiliari, i el seu estat, existents i destinats a la prestació del servei. Les reposicions d'aquest material durant el termini del contracte seran a càrrec del/de la contractista, sense cost per l'Ajuntament. (S'indica a l'annex I. Llistat material, amb la relació d'instal·lacions, mobiliari i estris, propietat de l'Ajuntament, que es posen a disposició del/de la contractista).
5. Realitzar una gestió selectiva dels residus, segons el sistema de recollida establert al municipi, fent-se càrrec de portar-los fins al contenidor de recollida selectiva més proper.
  - 5.1. Pel que fa referència a la gestió dels olis usats, el/la contractista haurà de disposar de contenidors específics per a la recollida i lliurament a un gestor autoritzat, fent-se càrrec de la seva entrega.
6. Complir la normativa específica sobre la venda de begudes alcohòliques en recintes esportius o altres que dicti la Comissió Nacional Antiviolència.
7. Fer la neteja de tots els espais dels dos pavellons, dels vestuaris i exteriors de les piscines, dels accessos i les instal·lacions en general, fent-se càrrec del material necessari.
8. Conservar i mantenir en tot moment i en perfecte estat de conservació, ús i neteja els recintes, instal·lacions i béns en general, i gestionar l'equipament de manera que tots els serveis que presti mantinguin, amb el pas del temps, un nivell de qualitat exigible als equipaments públics.
9. Caldrà que presti el servei de forma efectiva i continuada i amb correcta atenció als/a les usuaris/es. El/la contractista ha de tenir previst la forma de deixar cobert el servei, en casos d'absència o malaltia.
10. Fer front al pagament de tot tipus de contribucions i impostos, i qualsevol exacció que hagi de satisfer per a l'exercici de l'activitat o explotació del negoci de bar.
11. No alienar cap dels béns i/o serveis que hagin de revertir en l'Ajuntament a l'acabament de la prestació, ni tampoc gravar-los.
12. Realitzar i aplicar, anualment, el Pla de neteja que haurà de ser validat per la comissió de seguiment del contracte.



Ajuntament de Tona

|                     |                                                                                                                |               |           |      |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>1V6F 6V1Z 400W 694K 13YZ |               |           |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | SG/2024/102                                                                                                    | DOCUMENT NÚM. | ES18I002G | DATA | 29/11/2024 |
| ÀREA                | Esports                                                                                                        |               |           |      |            |
| ASSUMPTE            | Plecs prescripcions tècniques                                                                                  |               |           |      |            |

13. Realitzar i aplicar, anualment, el Pla de Manteniment i conservació de les instal·lacions, que haurà de ser validat per la comissió de seguiment del contracte.
14. Permetre que en qualsevol moment l'Alcaldia o qui la representi, els/les funcionaris/es administratius/ves i els/les tècnics/ques competents, puguin inspeccionar les instal·lacions, com també l'explotació del subsegüent servei.
15. Assistir i complir amb els requisits de la comissió de seguiment del contracte.
16. Sufragar directament tota classe de tributs que gravin l'activitat i la de l'explotació del bar del pavelló i del bar de la piscina.
17. Complir rigorosament les normes de la legislació laboral, fiscal, sanitària, així com els reglaments, les ordenances, els bans municipals i de policia en general, així com les altres obligacions dimanants de les disposicions legals actuals o futures que siguin d'aplicació i, especialment, pel que fa referència a les normes aplicables a la gestió d'equipaments esportius. L'empresa contractista està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball. L'Ajuntament podrà requerir que el concessionari presenti la documentació acreditativa al respecte.  
També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat, fiscal i mediambientals.
18. L'empresa contractista s'obliga a executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.
19. Donar compliment i fer complir el Reglament d'ús de les instal·lacions esportives de Tona.
20. El/la contractista haurà d'enviar setmanalment el calendari amb els horaris dels partits a la regidoria d'Esports segons model establert, abans de les 12.00 hores del dimarts de la setmana en curs.
21. Rescabalar dels danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'Ajuntament o a terceres persones per l'explotació del servei de bar del pavelló i de la piscina, i de les activitats esportives organitzades directament pel/ per la contractista.

22. El/la concessionari/a haurà de comunicar a l'Ajuntament, les modificacions en els preus del servei de bar, els quals hauran de ser degudament autoritzats.
23. Contractar obligatòriament una pòlissa d'assegurança que cobreixi la responsabilitat civil front a tercers, per un capital mínim de 300.000,00 €, del servei objecte de la present contractació. Anualment haurà d'aportar el justificant d'estar al corrent de pagament de la pòlissa.
24. El/la contractista no podrà realitzar obres de millora, adaptació, reposició o inversió, sense la prèvia autorització per part de l'Ajuntament, que haurà d'autoritzar-ne la seva execució.
25. S'obliga a abandonar i deixar lliure a disposició de l'Ajuntament les instal·lacions a la finalització del termini contractual i reconèixer la potestat d'aquest per acordar i executar per si mateix el llançament.
26. Fer el seguiment, realitzar les tasques de control i presa de mostres del programa de manteniment i control higienicosanitari d'instal·lacions de risc de legionel·losi del recinte del pavelló i de la piscina, segons la normativa vigent i seguint les indicacions dels tècnics municipals.
27. En cas d'extinció del contracte, el concessionari s'obliga a continuar la prestació del servei fins a la nova adjudicació.
28. El/la contractista aportarà tot el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les condicions establertes a aquest plec de condicions.
29. Complir les funcions de control d'accés a les instal·lacions de les persones no autoritzades.
30. S'haurà d'obrir la instal·lació 30 minuts abans i tancar-la 30 minuts després de la finalització de les activitats que duguin a terme les entitats.
31. Els equips hauran de disposar d'un vestidor sempre i quan estiguin disponibles, no podran haver-hi vestidors tancats si hi ha demanda.
32. El/la concessionari/a no podrà, en cap cas, actuar ni a favor ni en contra dels drets i dels interessos legítims de qualsevol de les escoles, entitats, clubs, i/o associacions esportives del municipi respecte a la utilització de les instal·lacions. L'incompliment d'aquesta obligació podrà comportar sanció, prèvia audiència, com a falta molt greu i, arribat el cas, serà causa de resolució anticipada del contracte.
33. Encarregar-se de posar i treure les proteccions de les tanques del pavelló 2, necessàries pels partits de mini-bàsquet. Igualment haurà de col·locar i retirar el material necessari per a la pràctica de l'esport corresponent en funció dels horaris de cada entitat/escola. (cistelles, porteries, etc..)



Ajuntament de Tona

|                     |                                                                                                                |               |           |      |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>1V6F 6V1Z 400W 694K 13YZ |               |           |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | SG/2024/102                                                                                                    | DOCUMENT NÚM. | ES18I002G | DATA | 29/11/2024 |
| ÀREA                | Esports                                                                                                        |               |           |      |            |
| ASSUMPTE            | Plecs prescripcions tècniques                                                                                  |               |           |      |            |

34. S'haurà d'aplicar líquid antilliscant a les pistes 1 i 2 les vegades que sigui necessari, l'adquisició del líquid anirà a càrrec del concessionari.
35. Vetllar perquè no hi hagi un ús inadequat de la instal·lació.
36. Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari/a a tots els efectes, sense que entre aquest i aquell i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari/a vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions, indicant el seu nom, cognoms, DNI i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones haurà de comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret. I està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.
37. La col·locació de tanques, cartells o qualsevol altre element publicitari, ja sigui fix o mòbil, requerirà l'autorització expressa de l'Ajuntament.
38. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així doncs, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.
- Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.
- En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

39. Seran a càrrec del/de la contractista les despeses i els impostos de l'anunci o dels anuncis de licitació, i també les despeses de la formalització del contracte i totes aquelles altres que estiguin legalment establertes sobre aquestes matèries.
40. No podrà cedir o traspassar la concessió administrativa a tercers sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.
41. Entregar el calendari mensual indicant el personal que hi haurà a la instal·lació, ha de constar-hi el nom i cognoms, jornada treball i un número de telèfon de contacte.
42. Tot el personal que treballi directament pel/per la contractista haurà de portar roba una indumentària, la qual, els identifiqui ràpidament davant els usuaris quan estiguin prestant serveis al pavelló o a la piscina municipal.

## **B) Obligacions específiques del/ de la contractista al pavelló**

1. Facilitar l'accés dels usuaris de les instal·lacions d'acord amb les pautes que estableixi l'Ajuntament, tenint obertes les instal·lacions de dilluns a dissabte i els diumenges que siguin necessaris, fins que finalitzin les activitats programades.
2. El/la contractista haurà de respectar els horaris i el calendari anual d'obertura disposa el Pavelló Municipal de Tona.

L'horari és el següent:

- De dilluns a divendres: de 8.30 a 13.00 hores i de 15.00 a 24.00 hores
- Dissabtes: de 9.00 a 21.00 hores
- Diumenges: de 9.00 a 14.00 hores

Aquest horari està supeditat a la programació establerta de les diferents activitats que si puguin dur a terme. En el cas de que no hi hagin activitats programades el pavelló podrà romandre tancat.

3. Les activitats organitzades per l'Ajuntament tindran prioritat sobre la programació prevista.
4. El/la contractista podrà ampliar els horaris d'obertura al seu criteri, amb l'autorització prèvia de l'Ajuntament, sempre que respecti la legislació vigent en matèria d'horaris d'obertura i tancament dels establiments i instal·lacions públiques.
5. Donar compliment al Pla de neteja i al Pla de Manteniment i conservació de les instal·lacions, validat per la comissió de seguiment del contracte de la concessió.



Ajuntament de Tona

|                     |                                                                                                                |               |           |      |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>1V6F 6V1Z 400W 694K 13YZ |               |           |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | SG/2024/102                                                                                                    | DOCUMENT NÚM. | ES18I002G | DATA | 29/11/2024 |
| ÀREA                | Esports                                                                                                        |               |           |      |            |
| ASSUMPTE            | Plecs prescripcions tècniques                                                                                  |               |           |      |            |

- Obrir i tancar llums dels vestidors i instal·lacions, tenir cura de la gestió energètica dels pavellons d'acord amb les indicacions establertes per l'Ajuntament o l'empresa en que aquest delegui, i posar-ho a disposició dels usuaris a l'hora adequada.
- Gestionar i planificar la distribució horària del Pavelló Municipal d'Esports, que s'haurà de comunicar a la Regidoria d'Esports.
- Fer el seguiment i control de les hores d'utilització de les instal·lacions, facilitant l'accés per part dels usuaris, d'acord amb les pautes que estableixi l'Ajuntament.
- Fer omplir el formulari d'accés als vestidors al responsable de les entitats esportives que utilitzin la instal·lació, i informar a la regidoria d'Esports en cas d'alguna incidència i/o desperfecte.
- Controlar l'accés de les persones que vulguin fer ús del rocòdrom, les quals, se'ls hi haurà de demanar la llicència de la Federació Entitats Excursionistes de Catalunya (FEEC) de l'any en curs, categoria "C" com a mínim i el Document Nacional d'Identitat (DNI). Sense la presentació d'aquest dos documents no es permetrà l'ús del rocòdrom.

El concessionari haurà de disposar d'un registre dels usos del rocòdrom que haurà d'incloure, noms i cognoms, DNI, Número llicència, telèfon i data d'utilització.

- Gestionar la cessió de material propi de la regidoria d'Esports, com: taules, cadires, equip de so portàtil, carpes, etc. i d'altres que puguin haver-hi a la instal·lació seguint les indicacions de la regidoria d'Esports.
- Posar a disposició dels usuaris de les instal·lacions el material necessari per poder realitzar l'activitat: col·locar les porteries, cistelles, etc.

### **C) Obligacions específiques del/de la contractista a la piscina municipal**

- Facilitar l'accés a les persones usuàries a les instal·lacions d'acord amb les pautes que estableixi l'Ajuntament, tenint obertes les instal·lacions de dilluns a diumenge d'acord amb les dates i l'horari d'obertura establert per l'Ajuntament.

2. El/la contractista haurà de respectar el calendari d'obertura al públic, d'acord amb els horaris següents:
  - De dilluns a diumenge de 11.00 a 20.00 hores.
3. El/la contractista podrà tancar la instal·lació abans de l'horari de tancament previst a conseqüència de condicions meteorològiques adverses, prèvia autorització de la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament.
4. Donar compliment al Pla de neteja i al Pla de Manteniment i conservació de les instal·lacions, validat per la comissió de seguiment del contracte.
5. Obrir i tancar llums dels vestidors i instal·lacions, tenir cura de la gestió energètica dels vestuaris de la piscina d'acord amb les indicacions establertes per l'Ajuntament o l'empresa en que aquest delegui, i posar-ho a disposició dels usuaris a l'hora adequada.
6. Fer el seguiment i control de les hores d'utilització de les instal·lacions, facilitant l'accés per part dels usuaris, d'acord amb les pautes que estableixi l'Ajuntament.
7. Exercir les funcions de control d'accés i el cobrament de l'entrada/abonament, d'acord amb els preus públics aprovats per l'Ajuntament.
8. El/la contractista restarà obligat a presentar els fulls de caixa i fer l'ingrés de la recaptació de la venda d'abonaments i entrades puntuals de la piscina de forma setmanal, seguint les indicacions que indiqui l'Ajuntament.
9. En qualsevol cas, el/la contractista s'haurà de fer càrrec de les tasques de neteja de la piscina (passar el neteja fons), del control i supervisió de la sala tècnica, del bon ús del sistema de depuració de l'aigua, de la neteja del recinte (recollir brutícia, buidar papereres, etc.) i de la neteja dels vestidors i els serveis de la piscina deixant l'espai per fer-ne un ús adequat i segur per als usuaris del servei.
10. El/la contractista supervisarà els controls del nivell químic de l'aigua diàriament i sempre que sigui necessari, anotant els valors obtinguts al panell de dades de control sanitari que hi ha al recinte de la piscina.
11. El/la contractista haurà de donar la cobertura necessària als banyistes que es trobin a la piscina amb la contractació de socorristes aquàtics durant tot el període d'obertura al públic de les piscines municipals. Havent de ser un professional degudament experimentat i format, segons les prescripcions de la vigent legislació en aquesta matèria.
12. A més a més, el/la contractista haurà de fer-se càrrec del servei de socorrisme que hi hagi fora de l'horari d'obertura de la piscina per a les activitats aquàtiques d'estiu (aiguagim, inflables, etc.) amb un màxim de 60 hores.



Ajuntament de Tona

|                     |                                                                                                                |               |           |      |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>1V6F 6V1Z 400W 694K 13YZ |               |           |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | SG/2024/102                                                                                                    | DOCUMENT NÚM. | ES18I002G | DATA | 29/11/2024 |
| ÀREA                | Esports                                                                                                        |               |           |      |            |
| ASSUMPTE            | Plecs prescripcions tècniques                                                                                  |               |           |      |            |

13. Sota cap circumstància es podrà obrir la piscina al públic sense que hi hagi un socorrista a la instal·lació.
14. El/la contractista haurà de disposar d'un ordinador portàtil i una impressora apta per a paper de 160 grams per a la gestió i tramitació dels abonaments i tiquets de la piscina.

### 6.3. Drets i facultats del/de la contractista

El/la concessionari/a té, a més de les que derivin de la resta de clàusules d'aquest plec i de les que resultin de la normativa aplicable, les facultats següents:

1. Explotar pel seu compte i risc el servei del bar del pavelló i de la piscina municipal, l'horari d'obertura haurà de coincidir amb el de funcionament de les instal·lacions esportives. L'obertura del bar quan no hi hagi activitat esportiva a la instal·lació, caldrà autorització per part de l'Ajuntament.
2. Ser respectat per terceres persones en la seva condició de contractista, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació en el desenvolupament normal dels servei concedit.
3. Percebre de l'Ajuntament una quantitat mensual com a cànon del contracte, segons l'establert en l'adjudicació del contracte.
4. Percebre directament dels usuaris els preus convenients pels serveis oferts en el bar del pavelló i de la piscina.
5. Per promocionar la realització d'activitats esportives poden fer ús de la instal·lació dels pavellons per organitzar activitats per entitats privades, fora de les hores reservades a les entitats, que tenen prioritat, i prèvia autorització de l'Ajuntament.

### 6.4. Drets i facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament té, com a Administració concedent, a més dels drets i les potestats que es derivin de la normativa que resulti d'aplicació i de la resta de clàusules del present plec, les següents facultats:

1. Resoldre el contracte abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, sense perjudici de rescabalar al concessionari dels danys i perjudicis que efectivament se li hagin produït.
2. Imposar al/a la contractista les sancions previstes en el present Plec, prèvia audiència d'aquell.
3. Rescatar l'adjudicació, prèvia la indemnització corresponent, si procedeix.
4. Declarar la caducitat del contracte en les condicions previstes en el present plec i la legislació concordant.
5. Intervenir i fiscalitzar en tot moment els béns objecte del contracte, la utilització del domini i la gestió de l'activitat mitjançant el personal que es designi a aquest efecte.

L'esmentat personal podrà inspeccionar, fins i tot, la documentació relacionada amb el contracte, i dictar les ordres que siguin precises per mantenir o restablir el bon ús dels béns i les instal·lacions, així com la correcta explotació de l'adjudicació.

6. Interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta.
7. Atorgar o denegar l'autorització respecte la relació de tarifes del servei, així com les seves modificacions i variacions.
8. Ordenar discrecionalment les modificacions que, en funció de l'interès públic siguin aconsellables, sobre horaris i/o preus.

## **7. Criteris d'adjudicació**

Per a la valoració de les ofertes que participin en la present licitació s'aplicarà el següent barem de mèrits:

a) Criteris avaluable de forma automàtica. (fins a un màxim de 100 punts)

- Punts criteri econòmic fins un màxim de 60 punts

$$Po = Pm * \frac{Pl - Of}{Pl - Oe}$$



Ajuntament de Tona

|                     |                                                                                                                |               |           |      |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>1V6F 6V1Z 400W 694K 13YZ |               |           |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | SG/2024/102                                                                                                    | DOCUMENT NÚM. | ES18I002G | DATA | 29/11/2024 |
| ÀREA                | Esports                                                                                                        |               |           |      |            |
| ASSUMPTE            | Plecs prescripcions tècniques                                                                                  |               |           |      |            |

#### Descripció conceptes:

Po= Puntuació obtinguda

PI= Preu de licitació

Of= Oferta realitzada

Pm= Puntuació màxima possible

Oe= Oferta més econòmica

- Milliores en les instal·lacions, es valoraran fins a 22 punts

| Concepte                                                                                                                                                                                                                    | Puntuació |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Substitució tubs de ferro aigua sanitària des de vestíbul fins passadís davant vestidor 1 i tot el vestidor 1, per tubs inoxidable AISI-316 i incloent tots els accessoris necessaris                                       | 4 punts   |
| Substitució de 3 portes vestidors, extraient bastiments existents i col·locació de pre-marcs nous amb portes fenòliques amb marcs d'alumini, color a determinar, inclou feina paleta                                        | 7 punts   |
| Adquisició 180 unitats reixes transversal canal desbordant Astral Pool ref.00217 i 6 plaques cantonada canal desbordant 90° Astralpool ref.22380 - Adquisició 6 plaques cantonada canal desbordant 90° Astralpool ref.22380 | 3 punts   |
| Reparació de 37,5 metres de canal desbordant de la piscina, recreïxer en amplada i alçada on es recolza la canal, col·locant una rajola basta amb ciment cola i posterior lliscat amb morter impermeable (27,5 ml)          | 8 punts   |

Les milliores en les instal·lacions ofertades, d'aquest apartat, s'hauran d'executar durant els dos primers anys de vigència del contracte.

- Altres milliores del servei, es valoraran fins a 18 punts

| Concepte | Puntuació |
|----------|-----------|
|----------|-----------|

|                                                                                                                                  |         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Actualització programa abonaments piscina, adquisició 1 paquet de paper tèrmic 80x80x12 4 rulls i 1 caixa de fulls A4 de 160 gr. | 2 punts |
| Bossa hores 200h bar pavelló                                                                                                     | 3 punts |
| Bossa hores 100h pavelló                                                                                                         | 2 punts |
| Bossa hores 200h pavelló                                                                                                         | 4 punts |
| Bossa hores 300h pavelló                                                                                                         | 6 punts |
| Bossa hores 50h piscina                                                                                                          | 1 punt  |

Les propostes ofertades pel/per la contractista en aquest apartat s'hauran de realitzar cada any. Les Bosses d'hores del pavelló es poden acumular.

## **8. Control, inspecció i seguiment del contracte**

L'Ajuntament es dotarà dels instruments de control adients, per poder efectuar la fiscalització del contracte.

L'Ajuntament tindrà la facultat d'inspeccionar les instal·lacions objecte del contracte en qualsevol moment, tal i com estableix la lletra e) de l'article 61 del Reglament de Patrimoni dels Ens Locals.

Es constituirà una comissió de seguiment del contracte, que es reunirà un mínim d'un cop a l'any i sempre que sigui requerida per una de les parts. La funció de la comissió serà la de vetllar pel compliment del contracte i de les obligacions del/de la contractista.

Aquesta comissió de seguiment estarà formada per representants de l'Ajuntament de Tona i del/de la contractista.

## **9. Domicili a efectes de notificacions**

Tret de manifestar el contrari per part del/de la contractista, l'adreça per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà la que figuri en el contracte corresponent.

El/la contractista haurà de disposar d'una adreça de correu electrònic.

## **10. Relació de costos, pressupost de la licitació i valor estimat del contracte**

### **- Determinació del preu**

Per determinar el preu del contracte es fa en base a les necessitats previstes



Ajuntament de Tona

|                     |                                                                                                                |               |           |      |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>1V6F 6V1Z 400W 694K 13YZ |               |           |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | SG/2024/102                                                                                                    | DOCUMENT NÚM. | ES18I002G | DATA | 29/11/2024 |
| ÀREA                | Esports                                                                                                        |               |           |      |            |
| ASSUMPTE            | Plecs prescripcions tècniques                                                                                  |               |           |      |            |

per la regidoria d'Esports per a poder cobrir els serveis, indicats en l'objecte del contracte prenent el conveni de referència publicat al "*Boletín Oficial del Estado*" (BOE) número de disposició 1506 de data 26 de gener de 2024, mitjançant "*Resolución de 16 de enero de 2024, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el V Convenio colectivo estatal de instalaciones Deportivas y gimnasios*" amb codi de conveni 99015105012005. Tenint en compte les consideracions anterior els costos associats al contracte seran els següents preus, sense IVA:

|                                                    |
|----------------------------------------------------|
| Costos serveis del pavelló i de la piscina de Tona |
|----------------------------------------------------|

|   |                                                                        |             |
|---|------------------------------------------------------------------------|-------------|
|   | Pavelló Municipal d'esports                                            | Cost        |
| 1 | Servei de consergeria (3821 hores/any)                                 | 51.312,22 € |
| 2 | Servei de neteja (735 hores/any)                                       | 10.709,08 € |
| 3 | Servei de manteniment (876 hores/any)                                  | 10.764,12 € |
| 4 | Servei de bar (1118 hores any)                                         | 13.917,53 € |
|   | Piscina Municipal                                                      | Cost        |
| 5 | Servei socorrisme (obertura al públic: 84 dies, 774 hores)             | 12.055,34 € |
| 6 | Taquilla i control d'accessos (obertura al públic: 84 dies, 774 hores) | 9.924,07 €  |
| 7 | Servei de neteja (obertura al públic: 84 dies, 162 hores)              | 3.137,32 €  |
| 8 | Despeses generals de l'empresa i benefici industrial                   | 21.245,74 € |

Les propostes en les millores de les instal·lacions queden definides en les següents actuacions, qualsevol proposta presentada que no sigui una de les indicades no serà valorada.

|    |                                                                                                                                                                                      |            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|    | Millores en les instal·lacions                                                                                                                                                       | Cost       |
| 9  | Actualització programa abonaments piscina, adquisició 1 paquet de paper tèrmic 80x80x12 4 rulls i 1 caixa de fulls A4 de 160 gr. (anual)                                             | 1.250,00 € |
| 10 | Substitució tub de ferro aigua sanitària des de vestíbul fins passadís davant vestidor 1 i tot el vestidor 1, per tubs inoxidable AISI-316 i incloent tots els accessoris necessaris | 2.800,00 € |
| 11 | Substitució de 3 portes vestidors, extraient bastiments existents i col·locació de pre-marcs nous amb portes fenòliques amb marcs d'alumini, color a determinar, amb feina           | 4.840,00 € |

|    |                                                                                                                                                                                                                             |            |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
|    | paleta                                                                                                                                                                                                                      |            |
| 12 | Adquisició 180 unitats reixes transversal canal desbordant Astral Pool ref.00217 i 6 plaques cantonada canal desbordant 90° Astralpool ref.22380 i adquisició 6 plaques cantonada canal desbordant 90° Astralpool ref.22380 | 1.650,00 € |
| 13 | Reparació de 37,5 metres de canal desbordant en piscina, recreïxer en amplada i alçada on es recolza la canal, col·locant una rajola basta amb ciment cola i posterior lliscat amb morter impermeable (27,5 ml)             | 5.300,00 € |
| 14 | Bossa hores 200h bar pavelló (anual)                                                                                                                                                                                        | 2.490,00 € |
| 15 | Bossa hores 100h pavelló (anual)                                                                                                                                                                                            | 1.233,00 € |
| 16 | Bossa hores 200h pavelló (anual)                                                                                                                                                                                            | 2.466,00 € |
| 17 | Bossa hores 300h pavelló (anual)                                                                                                                                                                                            | 3.699,00 € |
| 18 | Bossa hores 50h piscina (anual)                                                                                                                                                                                             | 622,50 €   |

Les millores en les instal·lacions proposades/ofertades s'hauran d'executar en un període màxim de 24 mesos a partir de la signatura del contracte. Així mateix, s'acordarà un calendari d'actuació on es detallarà quan es farà cada millora.

L'apartat número 9 de les Millores a realitzar, computa el cost total per als 4 anys de la possible durada del contracte, és a dir, el cost anual serà de 312,50 euros i s'haurà de realitzar cada any.

Igualment, els apartats 14, 15, 16, 17 i 18 de les Millores a realitzar s'hauran de realitzar cada any.

## 11. Pressupost de la licitació

El pressupost base de la licitació s'estableix en 133.065,42 euros, IVA exclòs, i 27.943,74 € en concepte d'IVA per l'any inicial de contracte.

|                | Import amb IVA<br>(anualitat) | Import amb IVA (3 anys<br>inicials contracte) |
|----------------|-------------------------------|-----------------------------------------------|
| Preu licitació | 161.009,16 €                  | 483.027,48 €                                  |

## 12. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte (punt 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 i 8 de l'apartat 10. Determinació del preu) es fixa en la quantitat de 532.261,68 euros, sense IVA, que correspon al preu de licitació del contracte més les possibles pròrrogues.

| Període | Previsió despesa (IVA<br>exclòs) |
|---------|----------------------------------|
|---------|----------------------------------|



Ajuntament de Tona

|                     |                                                                                                                |               |           |      |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>1V6F 6V1Z 400W 694K 13YZ |               |           |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | SG/2024/102                                                                                                    | DOCUMENT NÚM. | ES18I002G | DATA | 29/11/2024 |
| ÀREA                | Esports                                                                                                        |               |           |      |            |
| ASSUMPTE            | Plecs prescripcions tècniques                                                                                  |               |           |      |            |

|                 |              |
|-----------------|--------------|
| Inicial 3 anys  | 399.196,26 € |
| Pròrroga 1r any | 133.065,42 € |
| Total           | 532.261,68 € |

## Annex 1

Llistat material, amb la relació d'instal·lacions, mobiliari i estris, propietat de l'Ajuntament, que es posen a disposició del/de la contractista.

### Pavelló:

- Cuina
  - 1 Baix Mostrador Model BMPP 2000II Mides 2000x600x850
  - 1 Taula inox. Model F0050103 Mides 1400x600x850
  - 1 Pica amb bastidor per rentavaixelles Model T126541D Mides 1200x600
  - 1 Campana Eco Model Mides 1500x700
  - 1 Planxa a gas Model P60EU Mides 630x435x210
  - 1 Boteller Model EFP2000EG Mides 1954x550x830
- Bar i Recepció:
  - 4 taules (1'10 x 0'70 m)
  - 7 cadires de colors
  - 1 rellotge gran de paret
  - 1 plafó d'anuncis (1'60 x 1'30 m)

- 2 cubell escombraries
  - 1 nevera industrial (2m)
  - 1 taula (1'60 x 0'80m)
  - 1 armari amb porta corredissa (1'90 x 0'58 m)
  - 1 taula (1'30 x 0'70 m)
  - 6 armaris (0'80 x 0'60 m)
  - 1 escala d'alumini gran
  - 1 mostrador nevera encastrat
  - 7 prestatges bar
- Gimnàs:
    - 2 màrfoques (2 x 1'5 x 0'40 m)
    - 6 màrfoques (2 x 1'10 x 0'15 m)
    - 1 escala sostre
    - 1 espatllera (7 m)
    - 1 espatllera (2 m)
    - 60 m<sup>2</sup> tatami
    - 60 m<sup>2</sup> tatami gran
- Despatxos:
    - 16 cadires
    - 1 taula reunions (2'50 x 1 m)
    - 5 taules (1'40 x 0'80 m)
- Pistes i vestidors: (no indicat el material invanteriorable fix)
    - 4 porteries futbol sala / handbol
    - 6 porteries hoquei patins
    - 4 cistelles mini-bàsquet
    - 2 banquetes (3 x 0,20 x 0,30 m)
    - 6 cadires
    - 2 taula (1,20 x 0,60 m)
    - 2 rellotges de paret grans
    - 1 taula (1,22 x 0,50 m)
    - 5 tanques grogues
    - 2 equips de so
    - 5 cubells escombraries
    - 1 escala d'alumini petita

### **Piscina:**

- 2 pupitres
- 4 flotadors d'auxili
- 1 tub de rescat llarg socorrista
- 1 pèrgola de fusta
- 1 Tendal corredís color negre amb cortines enrotllables
- 4 taules amb banc de pícnic
- 1 Fotòmetre model MD100
- 1 Robot neteja fons Dolphin Swivel Pro



Ajuntament de Tona

|                     |                                                                                                                |               |           |      |            |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|------|------------|
| CODI DE VERIFICACIÓ | <br>1V6F 6V1Z 400W 694K 13YZ |               |           |      |            |
| EXPEDIENT NÚM.      | SG/2024/102                                                                                                    | DOCUMENT NÚM. | ES18I002G | DATA | 29/11/2024 |
| ÀREA                | Esports                                                                                                        |               |           |      |            |
| ASSUMPTE            | Plecs prescripcions tècniques                                                                                  |               |           |      |            |

- 1 Impressora tèrmica ticket 10POS RP-10N - Connexió USB

Tona, a la data de la signatura electrònica